

क्षेत्रिय शासकीय व निमशासकीय कार्यालयासाठी मा. मुख्यमंत्री (महाराष्ट्र शासन) यांच्या 100 दिवसीय कृती आराखड्या अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या 7 कलमी आराखड्या नुसार माहिती तंत्रज्ञान विभागात केलेल्या कार्यवाहीची माहिती उपलब्ध करणे बाबत.

## 01 कलम – संकेतस्थळ (Website)

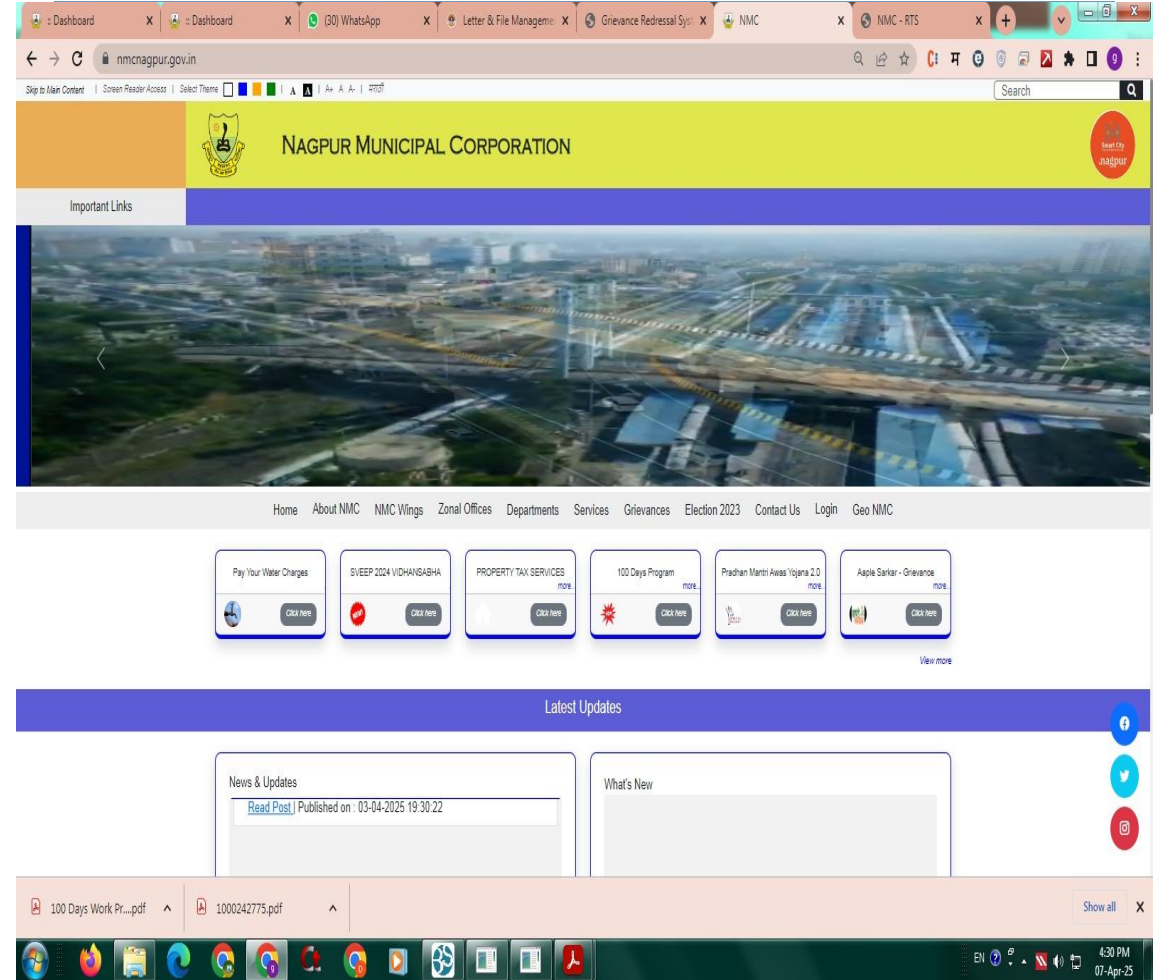
अ.क्र.	विभागाने कृती आराखड्या नुसार करावयाची कार्यवाही	विभागाने केलेली कार्यवाही
1	विभागाने/कार्यालयाने आपल्या संकेतस्थळावरील माहिती अद्यावत केली आहे.	होय
2	कार्यालयाचे संकेतस्थळ हाताळण्यास सुलभ (Easy – to- Navigate) आहे.	होय
3	संकेतस्थळावर माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील तरतुदीनुसार “Proactive Disclosures” या शीर्षकातील जास्तीत जास्त माहितीचे प्रकटीकरण करण्यात आले आहे.	होय
4	वेबसाईटच्या माध्यमातून नागरीकांना सेवा उपलब्ध होईल यादृष्टीने वेबसाईट “Interactive” ओ आहे.	होय
5	“Data Security” बाबत आवश्यक दक्षता घेण्यात यावी संकेतस्थळ अद्यावत ठेवतानांच संकेतस्थळाच्या सुरक्षेबाबत (Cyber Security) आवश्यक दक्षत घ्यावी.	Data Security साठी Firewall Licences renew करण्यात आलेले आहे. तसेच Security Audit सुध्दा करण्यात आलेले आहे.
6	राष्ट्रीय सुचना विज्ञान केंद्राने (NIC, GIGW च्या मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे सर्व माहिती अद्यावत करावी तसेच विभागांनी लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 मधील तरतुदीनुसार सर्व विभागाच्या सेवाबाबत माहिती संकेतस्थळावर अपलोड करावी.	माहिती तंत्रज्ञान विभागाद्वारे लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 मधील तरतुदीनुसार RTS Services उपलब्ध करण्यात आलेली आहे.

# नागपूर महानगरपालिकेचे संकेतस्थळ

BEFORE



AFTER



# RTS Services

Browser tabs: Dashboard, (29) WhatsApp, Letter & File Ma, Grievance Redre, NMC, Nagpur Municip, NMC - RTS

URL: nmcnagpur.gov.in/RTSservices/ws/nmc/user/dashboard.do

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर  
Right to Services

G20  
भारत 2023 INDIA

मुख्यपृष्ठ / डॅशबोर्ड

Aniket Atey

आरोग्य विभाग	पशुवैद्यकीय विभाग	कर व कर आकारणी विभाग	नगर रचना विभाग
पाणी पुरवठा विभाग	अग्निशमन विभाग	स्थावर विभाग	उद्यान विभाग
गणेश मंडप परवानगी	दुर्गा उत्सव/गरबा मंडप परवानगी	अर्जाची स्थिती तपासा	

100 Days Work Pr...pdf | 1000242775.pdf | Show all

EN 4:35 PM 07-Apr-25

## 02 कलम – सुकर जीवनमान (Easy of Living)

अ.क्र.	विभागाने कृती आराखड्या नुसार करावयाची कार्यवाही	विभागाने केलेली कार्यवाही
1	नागरीकांना मिळणाऱ्या सेवा जास्तीत जास्त सुलभ करण्याच्या दृष्टीने प्रचलित कामकाजाच्या पध्दतीने करण्यात याव्या	माहिती तंत्रज्ञान विभागामार्फत नागपूर शहरातील नागरिकांना अधिक सुकर सुविधे अंतर्गत. 1) नागरिकांकरीता Chatbot ची सुविधा उपलब्ध करण्यात आली आहे. 2) नागरिकांना संकेतस्थळाद्वारे पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांमध्ये काही अडचणी येत असल्यास त्यांच्या अडचणीचे समाधान करण्याकरिता विभागामध्ये नागरीकांना दर शुक्रवारी दुपारी 3.00 ते 6.15 पर्यंत त्यांच्या अडचणीचे समाधान केले जाते.
2	नागरीकांचे दैनंदिन जीवन सुकर व्हावे याकरिता सात्यत्याने विभागाने प्रयत्न करावेत.	नागरीकांना येणाऱ्या अडचणीचे समाधान करण्याकरिता विभागामध्ये मदत कक्ष उभारण्यात आले आहे.

## मदतकक्ष





### 03 कलम – स्वच्छता (Cleanliness)

अ.क्र.	विभागाने कृती आराखड्या नुसार करावयाची कार्यवाही	विभागाने केलेली कार्यवाही
1	कार्यालयामध्ये व कार्यालयाच्या आवारात असणारे अभिलेख निदणीकरण करुण तपासाअंती आवश्यक नसल्यास नष्ट करण्यात यावे. तसेच सर्व अभिलेखांचे शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. संकीर्ण – 2018/प्र.क्र. 9/18(र. व-का) दि. 15/02/2018 अनुसार वर्गीकरण करण्यात यावे.	माहिती तंत्रज्ञान विभागाद्वारे अभिलेख कक्ष उभारण्यास आले आहे. विभागांतर्गत अभिलेखाचे शासन नियमाप्रमाणे वर्गीकरण करण्यात आलेले आहेत. अ वर्ग – लाल गठ्ठा – 386 नस्ती ब वर्ग – हिरवा गठ्ठा – 458 नस्ती क वर्ग – पिवळा गठ्ठा – 210 नस्ती
2	कार्यालयामधील जुन्या व निरुपयोगी जडवस्तुंची (उदा. संगणक, टेबल, खुर्ची कपाटे, इत्यादी विहित कार्यपध्दतीने विळेवाट लावावी.	होय याबाबत संबंधीत यादी तयार केलेली असुन विभागीय स्तरावर त्यांची विल्हेवाट लावण्यात आलेली आहे.
3	कार्यालय व परिसर स्वच्छता प्रसाधनगृह व/ मुत्रीघरे स्वच्छ ठेवावे.	नियमित स्वच्छ करण्यात येते.

# IT WAR ROOM



## 6 गट्टे पध्दतीनुसार अभिलेख मांडणी

**BEFORE**



**AFTER**





## 04 कलम – जनतेच्या तक्रारीचे निवारण (Grievance Redressal)

अ.क्र.	विभागाने कृती आराखडया नुसार करावयाची कार्यवाही	विभागाने केलेली कार्यवाही
1	नागरीकांकडून कार्यालयास प्राप्त झालेल्या सर्व तक्रारीचे ("आपले सरकार" P.G.Portal" यांसह त्वरेने निराकरण यावे व याची 1 जानेवारी 2025 पुर्वीची प्रलंबितता शून्य करावी.	1) माहिती व तंत्रज्ञान विभागास लागू नाही. 2) मा. आयुक्त तथा प्रशासक यांच्या आदेशान्वये विविध विभागांशी समन्वय साधुन विभागांकरिता माहिती तंत्रज्ञान विभागाद्वारे Grievance ची प्रणाली विकसित करण्यात आलेली आहे. 3) तसेच ज्या नागरिकांना Online रित्या तक्रार नोंदविण्यास असमर्थ असतात अश्या नागरिकांकरिता City Operation Center येथे दुरध्वनी द्वारे तक्रार नोंदविण्याची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.
2	सर्व अधिकाऱ्यांनी कार्यालयात येणाऱ्या अभयगतांच्या भेटीसाठी आठवडयातील दैनंदिन वेळ राखुन ठेवावी व तसे फलक कार्यालयामध्ये दर्शनी भागात लावण्यात यावेत. दौऱ्यावर असल्यास अभ्यागतांना भेट देण्यासाठी अन्य अधिकाऱ्यांची नेमणूक करावी.	होय कार्यालयात येणाऱ्या अभयगतांच्या भेटीसाठी आठवडयातील दैनंदिन वेळ राखुन ठेवण्यात आलेली आहे व तसे फलक लावण्यात आलेले आहे.

# Grievance Dashboard

Browser tabs: (2) WhatsApp, Grievance Redressal System

URL: nmcnagpur.gov.in/grievance/ajax\_dashboard.php

Warning Notice : 4893 (🚨) Show Cause Notice : 950 (🚨)

Complaints Origin Wise Zonal Map Report Reports Graphical Reports User Manual

Year: -All Report-

**TOTAL NUMBER OF GRIEVANCES**

38001 Received	103 Today's Received <small>(Do not Add Received Slack) (0.27 %)</small>	30915 Total Resolved (81.35 %)	365 Total Under Progress (0.96 %)
372 Total Resolved (Financial Implications)	24898 Completed within SLA (65.52 %)	6017 Completed Beyond SLA (15.83 %)	302 Under Progress Within SLA (0.79 %)
63 Under Progress Beyond SLA (0.17 %)	0 Reopened (0.00 %)	5481 Reopened Completed (14.42 %)	145 Reopened Under Progress (0.38 %)
723 Transferred Grievances (1.90 %)	59 Escalated Grievances (0.16 %)		

System tray: 40°C Haze, Search, Windows, Taskbar, ENG US, 17:54, 07-04-2025

## Online तक्रार नोंदणी केंद्र



## अभयगतांची भेटण्याची वेळ

### माहिती तंत्रज्ञान विभाग

कार्यालयीन कामकाजाची वेळ : सकाळी 9:45 ते सायंकाळी 6:15

### नागरिकांना भेटण्याची वेळ:

दर सोमवार व शुक्रवार दुपारी 3:30 ते सायंकाळी 5:00

INFORMATION AND TECHNOLOGY  
DEPARTMENT



## 05 कलम – कार्यालयातील सोई व सुविधा (Amenities at work Place)

अ.क्र.	विभागाने कृती आराखडया नुसार करावयाची कार्यवाही	विभागाने केलेली कार्यवाही
1	कार्यालयामधिल कर्मचारी वर्ग तसेच अभ्यागत यांचेकरीता पिण्याचे पाण्याची योग्य व कायमस्वरूपी व्यवस्था करावी	माहिती तंत्रज्ञान विभागामधील कर्मचारी वर्ग तसेच येणारे अभ्यागत यांचेकरीता पिण्याच्या पाण्याची योग्य व कायमस्वरूपी व्यवस्था आहे.
2	कर्मचारी आणि अभ्यागत यांचेसाठी कार्यालय व कार्यालयाच्या आवारातील प्रसाधन गृहे स्वच्छ ठेवण्यात यावीत. तसेच प्रसाधनगृह नादुयस्त असल्यास आवश्यक ती दुरुस्ती तातडीने करावी	लागू नाही.
3	कार्यालयामध्ये येणाऱ्या अभ्यागतासाठी सुसज्य प्रतिक्शालय असावे.	कार्यालयांमध्ये येणाऱ्या अभ्यागतांसाठी सुसज्य प्रतिक्शालय आहे.
4	कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक असावेत.	कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावण्यात आलेले आहे.
5	कार्यालयामधील वातावरण प्रसन्न व आल्हाददायक राहिल याकरिता विशेष प्रयत्न करून कार्यालयाचे व परिसराचे सौंदर्यीकरण करण्यात याचे याकरिता आवश्यकतेनुसार जिल्हा नियोजन समितीकडील निधीमधुन खर्च करण्यात यावा.	कार्यालयामध्ये Standby लाविण्यात आलेले आहे.

## पिण्याच्या पाण्याची सोय



## नागरिकांच्या बसण्याची जागा



# Standee





## 06 कलम – गुंणवणुकीस प्रोत्साहन (Investemnt Promotion)

अ.क्र.	विभागाने कृती आराखड्या नुसार करावयाची कार्यवाही	विभागाने केलेली कार्यवाही
1	राज्यामध्ये औद्योगिक धोरण राबविण्याताना विविध ठिकाणांवरून येणाऱ्या गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन मिळावे व पोषक वातावरण निर्माण व्हावे आणि गुंतवणूक वाढावी याकरिता सामूहिक प्रयत्न करण्यात यावेत.	संबंधित माहिती ही माहिती तंत्रज्ञान विभागाशी निगडित नाही.
2	व्यापारी वर्गाच्या संध घटनांशी चर्चा करून त्यांना येणा-या अडचणी दुर करण्याचा प्रयत्न करावा.	संबंधित माहिती ही माहिती तंत्रज्ञान विभागाशी निगडित नाही.
3	गुंतवणूकदार उद्योजकांना येणाऱ्या अडचणीचे निराकरण तसेच कायदा व सुव्यवस्था या बाबीची प्रभावीपणे हाताळणी करण्यात यावी.	संबंधित माहिती ही माहिती तंत्रज्ञान विभागाशी निगडित नाही.

## 07 कलम – क्षेत्रीय कार्यालयांनी भेटभी (Field Visits)

अ.क्र.	विभागाने कृती आराखडया नुसार करावयाची कार्यवाही	विभागाने केलेली कार्यवाही
1	आठवडयातून किमान दोन दिवस अधिकाऱ्यांनी आपल्या अधिनस्त असलेल्या क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटभी देऊन पाहणी करावी.	माहिती तंत्रज्ञान विभागात लागू नाही. तसेच मा. आयुक्त यांच्या निर्देशान्वये विविध विभागांशी समन्य साधुन इतर विभागाकरिता Field Visits App तयार करण्यात आलेले आहे.
2	केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्वाच्या कार्यक्रम/प्रकल्पांना समक्ष भेटी देऊन (Flagship Programme/Projects) त्यांच्या अंमलबजावणी व प्रगतीची पाहणी करुन त्याचे पर्यवेक्षण करावे.	माहिती तंत्रज्ञान विभागात लागू नाही. तसेच नागपूर महानगरपालिकेच्या हद्दतील येणारे सर्व पुतळे साफ सफाई करिता मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे पुतळे सफाई करिता व त्यांचे रखरखाव करिता Online प्रणाली माहिती तंत्रज्ञान विभागाद्वारे विकसित करण्यात आलेले आहे.
3	क्षेत्रीय भेटीदरम्यान महत्वाचे घटक असणाऱ्या ग्राम पंचायत, शाळा, अंगणवाडया, प्राथमिक आरोग्य केंद्रे यांना भेटी देऊन त्यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	मिशन नवचेतना प्रकल्पा अंतर्गत शाळा Digitalize करण्याच्या अनुषंगाने शाळांना Visit देण्यात आली आहे.
4	क्षेत्रीय स्तरावरील कर्मचाऱ्यांचे अनुभव, त्यांना येणाऱ्या अडचणी व त्यांनी मांडलेल्या सुचना गोर्भ्याने घेऊन त्यावर योग्य ती कार्यवाही तात्काळ करण्यात यावी.	होय याबाबत वेळोवेळी कार्यवाही करण्यात येते.

# Filed Visit App

The screenshot shows a web browser window with the URL `nmcnagpur.gov.in/grievance/inspection.php`. The page displays a table titled "FIELD VERIFICATION DETAILS" with a "Report" button in the top right corner. The table has three columns: ADDRESS, REMARKS, and a set of actions (VIEW, EDIT, DELETE). The table contains seven rows of data.

ADDRESS	REMARKS	VIEW	EDIT	DELETE
Shankarnagarsite	NallawallsiteatShankarnagar	View	Edit	Delete
Shankarnagar	Sitevisit	View	Edit	Delete
Shankarnagar	Excavationworkongoing	View	Edit	Delete
Ambazari1point	Ambazari	View	Edit	Delete
SanjayNagarprimarySchoolno1Diptisignal	ComputerlabisreadyandDigitalclassroomroomsready	View	Edit	Delete
PardimarathlichprathmikSchool	6DigitalboardclassroomreadyInternetconnectiondonecomputerlabnotreadycomputerchairtabledelivered	View	Edit	Delete
LalBahadurHindSchoolHanumannagar	DigitalpannelinstalledcomputerlabnotreadyonlycomputerchairTabledeliveredInternetconnectionisinprocess	View	Edit	Delete
VivekanandnagarhinduchprathmikSchool	Digitalclassroomisreadyandinstalledonlyeducationcontairpending	View	Edit	Delete

The screenshot shows a web browser window with the URL `nmcnagpur.gov.in/grievance/view_inspection.php`. The page displays a detailed view of a field visit. It includes a "Welcome" message for Nagpur Municipal Corporation, a "Warning Notice" and "Show Cause Notice" indicator, and a "FIELD VISIT DETAILS" section. Below this, there is a "FIELD VISIT DOCUMENTS" section with a photo of a man and a caption: "Construction of Nalla wall on nag river".

Welcome : Nagpur Municipal Corporation  
Warning Notice : 4887 Show Cause Notice : 949

**FIELD VISIT DETAILS**

Zone : Dharmpeeth (Zone - 2)  
Ward : Ward No 15  
Department : Public Work Department  
Designation : Deputy engineer zone 2  
Created By : 15188  
Verification Reason : Sitevisit  
Verification Address : Shankarnagarsite  
Remarks : NallawallsiteatShankarnagar

**FIELD VISIT DOCUMENTS**

Construction of Nalla wall on nag river