नागपूर महानगरपालिका

नागपूर

आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा

२०२२-२०२३

प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष



नागपूर महानगरपालिका

नागपूर

आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा

२०२२-२०२३

प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष

नागपूर महानगरपालिका
नागपूर

नैसर्गिक आपत्ती
पुरप्रतिबंधक उपाययोजना आराखडा
2022-2023

आपातकालीन नियंत्रण कक्ष	**101**
	0712-2567777, 0712-2567029
आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष	**0712-2551866**
म.न.पा. आपातकालीन मोबाईल नं.	**7030972200**
जिल्हाधिकारी नियंत्रण कक्ष	**1077-0712-2564973, 2565976**
	0712-2562668

झोननिहाय नियंत्रण कक्ष

झोनचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक	सहा. आयुक्त Incident Commander	संलग्न अग्निशमन केन्द्र	दुरध्वनी क्रमांक	अग्निशमन केंद्राचे अधिकारी यांचे नाव व मोबाईल नंबर
लक्ष्मीनगर झोन क्र.1	2245866, 2245855	श्री. गणेश राठोड 9823128275	त्रिमुतीनगर अ. केन्द्र	2233300	श्री. तुषार बाराहाते 9594942171
धरमपेठ झोन क्र. 2	2565589 2567056	श्री.प्रकाश वराडे 9823330931	सिव्हील अ. केन्द्र	2557861	श्री. राजेन्द्र दुबे 9923101727
हनुमाननगर झोन क्र. 3	2755589	श्री.प्रकाश वराडे 9823330931	नरेन्द्रनगर अ. केन्द्र	2733091	श्री राजेंद्र सिरकिरवार 9673009101
धंतोली झोन क्र. 4	2958401 2958400	श्रीमती किरण बगडे 9923621374	कॉटन मार्केट अ.केन्द्र	2720355	श्री. भगवान वाघ 9665482694
नेहरूनगर झोन क्र. 5	2700090	श्री. हरिश राऊत 9765559842	सक्करदरा अ.केन्द्र	2703852	श्री. सुनिल डोकरे 9765559820
गांधीबाग झोन क्र. 6	2739832 2739007	श्री. अशोक पाटील 9823159373	गंजीपेठ अ.केन्द्र	2760906	श्री. अनिल गोळे 9765490440
सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	2567029 2567777	श्री. घनश्याम पंधरे 8600363750	कळमना अ.केन्द्र	2680855	श्री. ज्ञानेश्वर मोहतुले 9657980797
लकडगंज झोन क्र. 8	2737599 2739020	श्री. विजय हुमणे 9673009102	लकडगंज अ.केन्द्र	2760920	श्री. अनिल गोळे 9765490440
आशिनगर झोन क्र. 9	2655603 2655605	श्री. गणेश राठोड 9823128275	सुगतनगर अ. केन्द्र	2650100	श्री. एस. एन. वाघमारे 9422812739
मंगळवारी झोन क्र. 10	2596903	श्री. विजय हुमणे 9673009102	सिव्हील अ.क्रेन्द्र	2557861	श्री. राजेन्द्र दुबे 9923101727

कार्यालयीन उपयोगाकरीता

आपातकालीन नियंत्रण कक्ष

जिल्हा आपत्ती नियंत्रण कक्ष, नागपूर 1077 / 0712-2562668 + 91–8860018817 rdc_nagpur@rediffmail.com	विभागीय आपत्ती नियंत्रण कक्ष, नागपूर 0712–2542518 / 982200673 divcom.nc@gmail.com
मंत्रालय राज्य आपत्ती नियंत्रण कक्ष, मंत्रालय, मुंबई 022–22027990 / 22854168 / 22024243 controlroom@maharashtra.gov.in	अग्निशमन नियंत्रण कक्ष, महानगरपालिका, नागपूर 0712–2567777 / 2567029, 9765391409
राष्ट्रीय आपत्ती प्रतिसाद दल, पुणे नियंत्रण कक्ष (NDRF-5th Battalion) 02114–247000 / 2477008, 9422315628 5bnndrf@rediffmail.com NDRF Regional Response Centre, Nagpur 9422317967 Wing Commandant 9545028400/9413678715	राज्य आपत्ती प्रतिसाद दल, हिंगणा रोड, नागपूर (SDRF) 7507740400 / 07104–238030 / 238032 sdrf4nagpur@gmail.com
पोलिस नियंत्रण कक्ष, नागपूर शहर 0712–2561222 citycontrolroom.ngp@rediffmail.com	पोलिस नियंत्रण कक्ष, नागपूर ग्रामीण 0712–2560200 controlroomngp.r@maharashtrapolice.gov.in
भारतीय हवामान खाते, नागपूर नियंत्रण कक्ष (IMD) 0712–2282398 / 2288554 3822672211 / 9423702277 ddgmnagpur@gmail.com	पूर नियंत्रण कक्ष, सिंचन भवन, जलसंपदा विभाग, नागपूर 0712–2564431 / 2533064, 9405575190 edvidc@gmail.com पाटबंधारे विभाग, दक्षिण 0712–2980138 / 2980137
हवाई दल ऑपरेशन्स (Air Force) 0712–2280051 / 22802227 44Wing Air Force Base Sonegaon : 0712-2280055	Indian Army HQ AFI Building, RBI Square, Civil Lines, Nagpur 0712-2559927 hquttarmaharashtra@gmail.com Colonel Nikhil Deshpande 9639896698 Army नियंत्रण कक्ष (Guard Regiment Centre) 07109-288594
SEC Railways 0712-2651944, 2564879 Sr. DSO: 9730078550 Asst. DSO : 9096078300 DRM: 0712-2561949	Central Railways 9766342271/0712-2549712 Sr. DSO : 7219612730 (DRM : 0712-2565622
होमगार्डस्, नियंत्रण कक्ष, नागपूर 0712–2461986 / 2465147	ॲम्ब्युलंस सेवा 108 जिल्हा व्यवस्थापक 9130066108

अनुक्रमणिका

विवरण		पृष्ठ क्रमांक
प्रस्तावना		1
प्रकरण-1 नागपूर शहराची माहिती		2–38
1.	नागपूर शहरासंबंधी माहिती	2
2.	संस्थात्मक यंत्रणा	15
3.	अतिवृष्टीमुळे धोका निर्माण होणारी ठिकाणे	31
4.	पाणी साचून नुकसान होणाऱ्या झोपडपट्ट्या	33
5.	अग्निशमन स्थानक निहाय अतिवृष्टीत पाणी शिरण्याचे ठिकाण	35
प्रकरण-2 शहर आपत्ती व्यवस्थान आराखडा 2021–22		39.135
1.	परिशिष्ट-I संपूर्ण शहर स्तरावरील घटना प्रतिसाद प्रणाली (IRS)	44
2.	परिशिष्ट-II झोन स्तरावरील घटना प्रतिसाद प्रणाली	45
3.	परिशिष्ट-III नागपूर महानगरपालिका यांचे कर्तव्य व दायित्व	46
4.	परिशिष्ट-IV सार्वजनिक बांधकाम विभाग, म.न.पा. यांची कर्तव्ये व दायित्व	47
5.	परिशिष्ट-V Logistic Section मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व	48
6.	परिशिष्ट-VI Operation Section मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व	51
7.	परिशिष्ट-VII Medical Unit मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व	54
8.	परिशिष्ट-VIII Administration Section मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व	55
9.	परिशिष्ट-IX Operation Section (Zone) मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व	56
10.	परिशिष्ट-X Logistic Section (Zone) मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व	59
11.	परिशिष्ट-XI Medical Section (Zone) मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व	61
12.	Incident Commander द्वारे क्रमानुसार करावयाच्या कृती	63
13.	पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपद्धती	65
14.	नागपूर शहरातील नदी/नाल्या जवळील खोलगट भागातील वस्तीचे पावसाळ्यातील नियोजन	120
15.	मागील 5 वर्षामध्ये अतिवृष्टीमुळे निर्माण झालेल्या घटनेचा गोषवारा	128
16.	अग्निशमन व आणिबाणी सेवा विभाग यांच्याकडे उपलब्ध असलेले वाहन व बचाव साहित्याची माहिती	129

विवरण		पृष्ठ क्रमांक
17.	अतिवृष्टीत कार्य करण्यास आरोग्य विभागात उपलब्ध असलेल्या वाहन व मशिनरी संबंधी माहिती	133
प्रकरण-3 अतिवृष्टी कालावधीकरीता कर्तव्य बजावण्यास नियुक्त केलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे आदेश		137–171
1.	सामान्य प्रशासन विभाग- कर्तव्य बजावण्यास नियुक्त केलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे आदेश	137
2.	आरोग्य विभाग- कर्तव्य बजावण्यास नियुक्त केलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे आदेश	143
3.	घनकचरा व्यवस्थासन विभाग- कर्तव्य बजावण्यास नियुक्त केलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे आदेश	157
4.	शिक्षण विभाग- कर्तव्य बजावण्यास नियुक्त केलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे आदेश	160
प्रकरण-4 झोननिहाय आपत्ती व्यवस्थापनाचे नियोजन		173.211
झोननिहाय आदेश (झोन क्र. 1 ते 10)		
प्रकरण-5 महत्त्वाचे कार्यालय व त्यांचे दुरध्वनी क्रमांक		212–272
1.	अग्निशमन व आणिबाणी सेवा विभागातील अधिकारी, अग्निशमन केंद्र कार्यालय, आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष व नियंत्रण कक्ष येथील संपर्क क्रमांक व पत्ता	212
2.	नगर परिषद नागपूर जिल्ह्यातील अग्निशमन अधिका-यांची नावे व संपर्क क्रमांक	214
3.	नागपूर महानगरपालिका, नागपूर येथील अधिका-यांचे नाव व संपर्क क्रमांक	215
4.	नागपूर महानगरपालिका, नागपूर येथील सहा. आयुक्त यांचे नाव व संपर्क क्रमांक	217
5.	Important Contact Numbers for Coordination in Nagpur Division During Monsoon – 2021	218
6.	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर जिल्हा यांचे दुरध्वनी क्रमांक	221
7.	उपविभागीय अधिकारी, नागपूर जिल्हा यांचे दूरध्वनी क्रमांक	223
8.	तहसिलदार, नागपूर जिल्हा यांचे दूरध्वनी क्रमांक	224
9.	नगर परिषद/नगर पंचायत मधील मुख्याधिकारी यांचे दूरध्वनी क्रमांक	225
10.	नागपूर जिल्हयात कार्यरत उपविभागीय पोलीस अधिकारी तसेच सहा. आयुक्त नागपूर महानगरपालिका यांचे दूरध्वनी क्रमांक	226
11.	जिल्हा नियंत्रण कक्ष व तालुका नियंत्रण कक्षाचे दूरध्वनी क्रमांक	228

	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
12.	पोलिस आयुक्त कार्यालयातील महत्वाचे टेलिफोन व संपर्क क्रमांक	229
13.	नागपूर ग्रामीण जिल्हा येथील पोलीस अधिका-यांचे दूरध्वनी क्रमांक	230
14.	नागपूर ग्रामीण जिल्हा येथील पोलीस स्टेशननिहाय पोलीस अधिकारी यांचे दूरध्वनी क्रमांक	231
15.	नागपूर जिल्हा (ग्रामीण) नागपूर शाखानिहाय टेलीफोन नंबरची यादी	234
16.	अग्निशामक विभागातील उत्कृष्ट तैराकांची यादी	236
17.	जिल्हा होमगार्ड कार्यालयाचे अधिकारी कर्मचारी यांचे नावे व संपर्क क्रमांक	237
18.	नागपूर शहरातील सामाजीक संस्थेतील उत्कृष्ट पोहणा-याचे नावे व संपर्क क्रमांक	240
19.	नागपूर व नागपूर जिल्ह्यात उपलब्ध असलेल्या बोटींची यादी	241
20.	अग्निशमन विभागातील बोटचमूतील सदस्यांचे संपर्क क्रमांक	242
21.	सरकारी दवाखान्याचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक	244
22.	अग्निशमन अधिकारी यांचे नावे व संपर्क क्रमांक	248
23.	आपातकालीन परिस्थितीत भ्रमणध्वनीद्वारे सुचीत करावयाचे महत्वाचे संपर्क क्रमांक	249
24.	मेट्रो रेल मधील अधिकारी यांचे नाव व संपर्क क्रमांक	250
25.	राष्ट्रीय महामार्ग, रस्ते विकास तसेच ओसीडब्ल्यू येथील अधिका-यांचे संपर्क क्रमांक	251
26.	कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम	252
27.	नागपूर परिमंडळ व नागपूर शहर मंडळांतर्गत येणारे अधिकारी	256
28.	विदर्भ सर्प मित्र यांची नावे तसेच स्वयंसेवी सर्प मित्र यांची नावे व संपर्क क्रमांक	264
	प्रकरण–6 जनजागृती करीताची महत्वाची माहिती	268–273
1.	उष्माघात (Heat Action Plan)	268
2.	विजेपासुन घ्यावयाची काळजी	270
3.	साप चावल्यास घ्यावयाची खबरदारी	272
4.	भुकंप व भुकंप आल्यास घ्यावयाची काळजी	273

प्रस्तावना



शहरात सुरू असलेल्या अनेक विकास कामांमुळे नागपूर हे अत्याधुनिक शहर म्हणून उदयास येत आहे. कोणतीही आपत्ती या शहराच्या विकासाच्या आड येणार नाही याचे नियोजन करणे आवश्यक आहे. वातावरणातील बदलामुळे सर्वच ऋतुंवर परिणाम झालेला दिसून येत आहे. मुख्यतः पावसाच्या तीव्रतेवर सुद्धा परिणाम झाल्याचे आपल्याला बघायला मिळत आहे. नागपूर शहराचे सरासरी पर्जन्यमान सन 1981 इतके आहे.

यावर्षी सुद्धा भारतात सरासरी चांगला पाऊस पडणार असल्याचे वर्तविण्यात आलेले आहे. यात काही दिवस कोरडे तर काही दिवस अतिवृष्टीचे असण्याची शक्यता आहे. यात ही कमी वेळात जास्त पाऊस पडल्यास शहरातील पाणी निचरा करण्याच्या व्यवस्थेवर ताण पडून वस्त्यात, घरात, दुकानात पाणी शिरण्याच्या घटना घडतात व शहरात पूरजन्य परिस्थिती निर्माण होते. अशा परिस्थितीत एकाच दिवसात झाडे पडून दुर्घटना होणे, वीज पडणे, घर पडणे, नदी–नाल्यात लोक अडकणे किंवा वाहून जाण्यासारख्या घटना आपण अनुभवल्या आहेत. अशा परिस्थितीत जिवीतहानी टाळणे व वित्त हानी कमीत कमी कशी करता येईल व जनजीवन सुरळीत कसे ठेवता येईल याकरीता नियोजन करणे क्रमप्राप्त आहे.

त्यादृष्टीने हा आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा तयार करतांना विचार करण्यात आलेला आहे. म.न.पा. चे मुख्यालयात आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष जुन ते सप्टेंबर महिन्यापर्यंत कार्यान्वीत राहणार आहे. याचबरोबर प्रत्येक झोन कार्यालयात एक नियंत्रण कक्ष कार्यान्वीत करण्यात आलेला आहे. सर्व विभागांना आपत्तीमध्ये एक छत्र नियंत्रण ठेवण्याकरीता घटना प्रतिसाद प्रणाली तयार करण्यात आली आहे. त्यातील प्रत्येक घटकांना त्यांच्या जबाबदारीची व कर्तव्याची जाणीव करून देण्यात आलेली आहे. पावसाळ्यापुर्वीच नदी–नाल्यांची सफाई व रूंदीकरण सुरू करण्यात आलेले आहे. धोकादायक झाडांना हाताळण्याकरीता दहा झोनमध्ये मनुष्यबळ व साधने उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहे. तसेच पाणी उपसा करणारी यंत्रणा देखील प्रत्येक झोन स्तरावर उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

आपत्तीमध्ये नागरीक व स्वयंसेवी संघटनांना सहयोग महत्वाचा असतो. एक समाज म्हणून सर्व शहरवासीयांनी आपत्ती मध्ये प्रशासनाला सहकार्य करून आपत्तीची तीव्रता कमी करण्यास मदत करणे सुद्धा तेवढेच महत्वाचे आहे. नागरिकांना मुलभुत सुविधा पुरविण्यासोबतच नैसर्गिक व मानव निर्मीत आपत्तीचा सामना करण्यास नागपूर महानगरपालिका तेवढेच महत्व देते ही बाब या आराखडयाद्वारे स्पष्ट होते व एकत्रित नियोजनबद्ध कार्य केल्यास कोणतीही समस्या मोठी नाही हे आपल्याला सिद्ध करायचे आहे.

आयुक्त तथा प्रशासक
महानगरपालिका, नागपूर

प्रकरण-१
नागपूर शहराची माहिती (२०२१)

नागपूर शहरासंबंधी माहिती

शहराची लोकसंख्या	: 24,05,421 (जनगणना 2011)
राज्याची लोकसंख्या (महाराष्ट्र)	: 11,23,72,972 (जनगणना 2011)
शहराचे क्षेत्रफळ	: 218 वर्ग किलोमीटर
झोपडपट्ट्यांची संख्या	: 427
झोपडपट्ट्यांची लोकसंख्या	: 8.08 लक्ष (2005)
झोपडपट्ट्यांत पेयजल पुरवठा	: 100 टक्के
शहरात साक्षरतेचे प्रमाण	: 93.13 टक्के
अधिष्ठापित जल क्षमता	: 725 एम.एल.डी.
ई.एस.आर.ची संख्या	: 42
जी.एस.आर. संख्या	: 01
मल निष्कासन प्रणाली	: 96 टक्के (भौगोलिक)
जमीनी खालील मल निष्कासन प्रणाली	: 70 टक्के
घन कचरा निर्माण	: 950 टी.पी.डी.
रस्त्याची लांबी	: 3465.84 किलोमीटर
शहरातून वाहत असेलेली नदीची लांबी	: नाग नदी – 17 किलोमीटर
	: पिवळी नदी – 14.5 किलोमीटर
	: पोहरा नदी – 16 किलोमीटर

नागपूर ही महाराष्ट्राची उपराजधानी व पुणे, मुंबई नंतर भारतातील तिसरे मोठे शहर आहे. ते भारतातील शहरी वस्तीसमूहाचे 13 व्या क्रमांकाचे आणि विदर्भातील सर्वात मोठे शहर आहे. नागपूर येथे महाराष्ट्रातील विधानसभेचे वार्षिक हिवाळी अधिवेशन भरते. हे महाराष्ट्रातील विदर्भाचे एक प्रमुख व्यावसायिक आणि राजकीय केंद्र आहे. याव्यतिरिक्त, राष्ट्रीय स्वयंसेवक संघाचे मुख्यालय आणि बौद्ध स्मारक दीक्षाभूमीचे ठिकाण म्हणून या शहरास राजकीय महत्त्व प्राप्त झाले आहे.

जीवनावश्यकता, हिरवळ, सार्वजनिक वाहतूक, आणि आरोग्य सुविधेच्या निर्देशांकावर अग्रक्रमाच्या दृष्टीने नागपूरला भारतातील सर्वोत्तम शहर म्हणून ओळखले गेले आहे. भारतातील 20 लाख लोकसंख्येच्या इतर शहरांच्या तुलनेत नागपूरमध्ये साक्षरतेचे प्रमाण 93.13 टक्के इतके म्हणजे सर्वात जास्त आहे. नागपूर हे नागपूर संत्र्यासाठी प्रसिद्ध आहे आणि म्हणून सत्र्याच्या लागवडीसाठी मुख्य व्यापार केन्द्र 'संत्रा नगरी' म्हणून ओळखले जाते. हे शहर गोंड लोकांद्वारे स्थापन करण्यात आले आणि नंतर ते भोसले राजवंशांतर्गत मराठ्यांचा एक भाग बनले. 19 व्या शतकात ब्रिटीश ईस्ट इंडिया कंपनीने नागपूर शहर ताब्यात घेतले आणि ते केन्द्रीय प्रान्तांची व बेरारची पहिली राजधानी बनले. राज्यांच्या पहिल्या पुनर्रचनेनंतर, नागपूरने राजधानी म्हणून त्याचे स्थान गमावले. राजकीय नेत्यांमध्ये झालेल्या अनौपचारिक 'नागपूर करारांनंतर' ते महाराष्ट्राची दुसरी राजधानी बनविले गेले.

नागपूरला भारताची 'व्याघ्र राजधानी' देखील म्हटले जाते कारण ते भारतातील अनेक व्याघ्र अभयारण्यांस जगाशी जोडते. हे महाराष्ट्रातील इन्फरर्मेशन टेक्नॉलॉजीसाठी सेक्टरच्या दृष्टीने महत्त्वाच्या शहरांपैकी एक आहे. महाराष्ट्रातील तंत्रज्ञान क्षेत्र नागपूर देशाच्या मध्यभागी स्थित आहे जेथे स्वातंत्र्य पूर्व भारताचे भौगोलिक केंद्र दर्शविणारा झिरो माईल चिन्हक आहे.

सामाजिक आर्थिक वैशिष्ट्ये

नागपूरचे प्रशासन नागपूर महानगरपालिका (एनएमसी) चालविते जी लोकशाही पद्धतीने निवडून आलेली नागरी प्रशासकीय संस्था आहे. नागपूर सुधार ट्रस्ट (एनआयटी) महानगरपालिकेसोबत मिळून कार्य करते आणि त्याच्या वतीने नागरी पायाभूत सुविधांच्या विकासासाठी आणि नवीन शहरी क्षेत्राच्या विकासासाठी कार्य करते. शहर 10 झोनमध्ये विभागलेले असून 38 प्रभागात विभाजीत आहेत प्रत्येक प्रभागाचे प्रतिनिधित्व नगरसेवक करतात, त्यापैकी बहुतेक स्थानिक निवडणुकीत निवडून येतात. नागपूर हे मध्य भारतातील सर्वात मोठे शहर आहे आणि 2011 च्या जनगणनेनुसार महाराष्ट्रातील तिसरे सर्वात मोठ्या लोकसंख्येचे शहर आहे.

2011 च्या जनगणनेनुसार, नागपूर नगरपालिकेची लोकसंख्या 2,905,421 इतकी होती आणि शहरी लोकसंख्या 3,123,911 इतकी होती. नगरपालिकेत 1,000 पुरुषांच्या तुलनेत 961 स्त्रिया आहेत. प्रभावी साक्षरता 93.13टक्के होती. पुरुष साक्षरता 96.16 टक्के इतकी तर स्त्री साक्षरतेचा दर 89.99 टक्के होता.

नागपूरमध्ये हिंदू, बौद्ध, इस्लाम आणि जैन हे चार प्रमुख धर्म आहेत ज्यांची लोकसंख्या अनुक्रमे 66टक्के, 20टक्के, 11टक्के, आणि 1.5टक्के इतकी आहे. इतर धर्मांची संख्या 1.5टक्के इतकी आहे. नागपूरची 52.5 टक्के लोकसंख्या 15 ते 59 वर्षे वयोगटातील आहे. सुमारे 9.89 टक्के लोकसंख्या 6 वर्षांपेक्षा कमी आहे.

भौगोलिक स्थान

नागपूर हे भारतीय द्वीपकल्पाच्या अगदी केंद्रस्थानी आहे. शहरामध्ये स्वातंत्र्य पूर्व भारताचे भौगोलिक केंद्र दाखविणारा शून्य मैलाचा दगड आहे ज्याचा वापर भारतीय उपखंडातील सर्व अंतर मोजण्यासाठी ब्रिटिश करीत असत.

शहराचा विस्तार 790′ 30″ ते 7910′ 15″ रेखांश आणि 213′ 20″ ते 2112′28″ अक्षांश इतका आहे. हे शहर भारतीय द्वीपकल्पाच्या दख्खनच्या पठारावर स्थित आहे आणि समुद्रसपाटीपासून 310.5 मीटर इतकी सरासरी उंची आहे. शहराचे मुख्य बांधकाम म्हणजे 1818 मध्ये सीताबर्डीच्या दुहेरी पर्वत रांगांमध्ये शहराच्या केंद्रभागी बांधण्यात आलेला ब्रिटीश किल्ला. याच्या सभोवतालचा प्रदेश उत्तरेकडे उंच सातपुडा पर्वतप्रदेशाकडे 889 ते 2,142 फूट (271 ते 653 मीटर) इतके उंच होत गेलेले पठार आहे. पश्चिमेकडे, जंगल असलेल्या टेकड्या आहेत. ईशान्य भागात रामटेकची टेकडी आहे. या क्षेत्रात मध्यभागी कन्हान आणि पेंच ह्या नद्यांद्वारे, तर पश्चिमेकडे वर्धा आणि पूर्वेकडे वैनगंगा नदीद्वारे निचरा केला जातो. या दोन्ही नद्या नंतर गोदावरी नदीमध्ये उपनद्या म्हणून विलीन झाल्या आहेत. पश्चिमेकडील आणि उत्तरेकडील माती ही सुपीक काळी (कापूस) आहे आणि पूर्वेकडे गाळाची जमीन आहे.

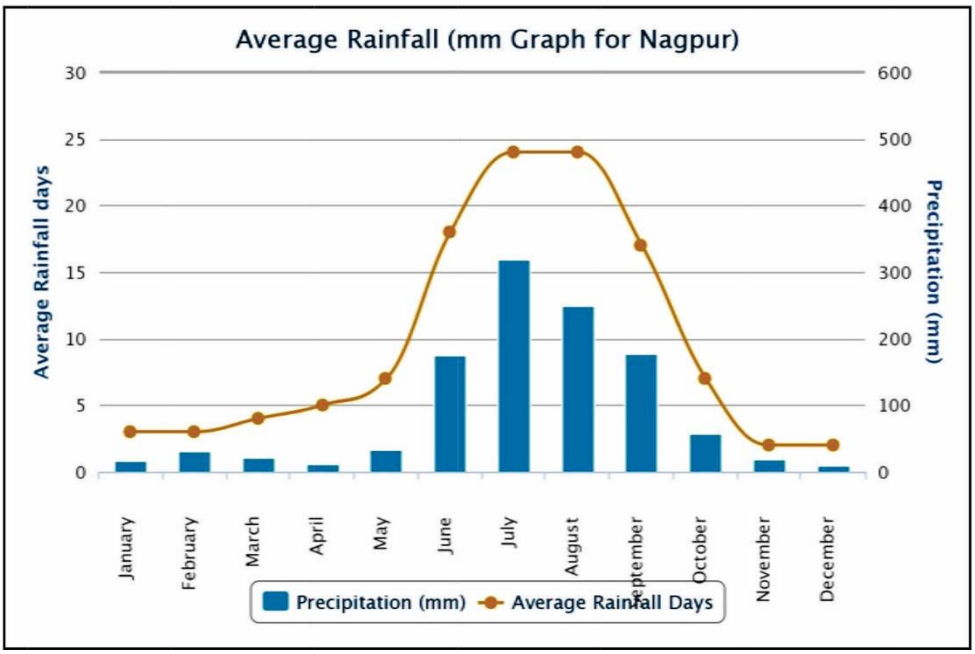
वातावरणीय परिस्थिती

नागपूरचे हवामान जवळजवळ संपूर्ण वर्षभर उष्णकटिबंधीय ओले व शुष्क असे असते. त्याचे वार्षिक पर्जन्यमान जून ते सप्टेंबर महिन्यात मान्सून प्रकारच्या पावसाद्वारे 1205 मीमी (47.44 इंचेस) इतके असते. 14 जुलै 1994 रोजी सर्वात जास्त 304 म्हणजे मीमी इतक्या पावसाची नोंद झाली आहे. उन्हाळा अतिशय उष्ण असून मार्च ते जूनपर्यंत टिकतो, मे महीना सर्वाधिक उष्ण असतो. नोव्हेंबर ते जानेवारीपर्यंत हिवाळा असतो. हिवाळ्यात तापमान 10°सेल्सियस (50°फॅरनहीट) इतके खाली जाते. शहरातील सर्वाधिक तापमान 19मे 2015 रोजी 45°सेल्सियस होते आणि न्यूनतम तापमान 3.9°सेल्सियस इतके नमूद करण्यात आले होते.

Monthwise Average Rainfall Data

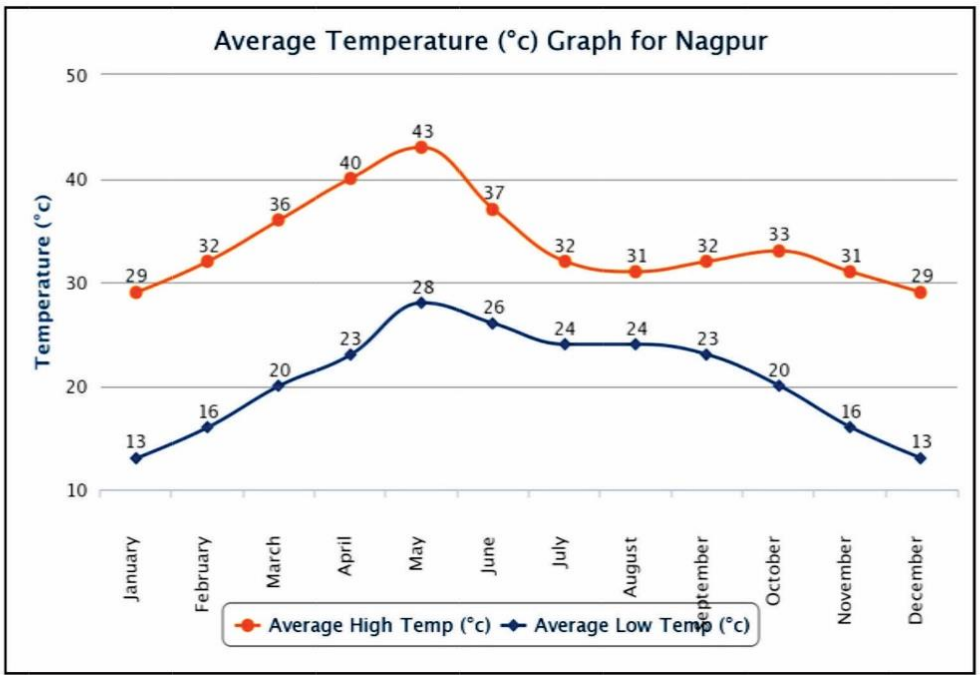
SN	Month	Average Rainfall in mm	SN	Month	Average Rainfall in mm
1	January	14	7	July	308
2	February	21	8	August	280
3	March	16	9	September	176
4	April	10	10	October	57
5	May	26	11	November	14
6	June	158	12	December	12

Ref.www.data.gov.in(Govt. of India)



Monthwise Temperature Data

Sn	Month	Minimum Temperature	Maximum Temperature	Sn	Month	Minimum Temperature	Maximum Temperature
1	January	13° C	29° C	7	July	24° C	32 ° C
2	February	16° C	32° C	8	August	24° C	31 ° C
3	March	20° C	36° C	9	September	23° C	32° C
4	April	23° C	40° C	10	October	20° C	33° C
5	May	28° C	43° C	11	November	16° C	31° C
6	June	26° C	37° C	12	December	13° C	29° C



स्थलाकृति, माती आणि भूविज्ञान

हे शहर भारतातील द्वीपकल्पाच्या दख्खनच्या पठारावर वसलेले आहे आणि समुद्रसपाटीपासून 310.5 मीटर इतकी सरासरी उंची आहे. कन्हान नदीच्या पूरजन्य पात्रामुळे तयार जलोढच्या साठ्यामुळे जमीनीखालील खडकांचा स्तर आच्छादलेला आहे. काही ठिकाणी यामुळे बारीक वालुकामय रेताळ माती तयार होते. निष्कृष्ट निचरा असलेल्या सखल भागात, गाळाची माती आहे जिचे पार्यता वैशिष्ट्या कमी दर्जाचे आहे. शहराच्या पूर्वेकडील भागांमध्ये स्फटिकासारखे रूपांतरित खडक आढळून येतात जसे पट्टिताश्म, सुभाज्य अश्म, आणि ग्रेनाइट सापडतात, तर उत्तरेकडील भागात पिवळे वाळूचे दगड आणि खालच्या गोंडवाना संरचनेत चिकणमाती ही आढळतात.

नागपूर शहरात नैसर्गिक आणि कृत्रिम तलाव आहेत. सर्वात मोठा तलाव अंबाझरी तलाव आहे. इतर नैसर्गिक तलावांमध्ये गोरेवाडा तलाव आणि तेलंगखेडी तलाव यांचा समावेश आहे. सोनेगाव आणि गांधीसागर तलाव हे कृत्रिम आहेत, जे शहराच्या ऐतिहासिक शासकांनी बनविले आहेत. नाग नदी, पिली नदी आणि नाले हे शहराचे नैसर्गिक निचरा नमुने तयार करतात जे पश्चिमपासून पूर्वेकडे वाहतात.

नागपूर हे हिरवाईगार शहर म्हणून ओळखले जाते आणि 2010 मध्ये चंदीगढनंतर भारतातील सर्वात स्वच्छ व दुसऱ्या क्रमांकाचे हिरवेगार शहर आहे. हे क्षेत्र भूकंप क्षेत्र 2 (आय एस 1893–2002 भाग 1) मध्ये मोडते. क्षेत्राच्या 160 किमी परिसरात कोणतीही भूकंपाची नोंद नाही.

नागपूर शहरातील प्रमुख ऐतिहासिक व धार्मिक केंद्रे

बीएपीए स्वामीनारायण मंदिर हे शहराच्या पूर्व भागात स्थित आहे. ह्या मंदिराच्या बांधकामास पाच वर्षे लागली आणि त्याचे उद्घाटन 7 ऑक्टोबर 2013 रोजी एच डी एच प्रमुख स्वामी महाराज यांच्या हस्ते करण्यात आले. ते नागपूरकरांसाठी अत्यंत प्रिय स्थान ठरले आहे.

सेमिनरी हिल्स जुन्या शहराच्या पश्चिमेस 6 किलोमीटर अंतरावर स्थित आहे. टेकडीवर बांधण्यात आलेंल्या सेंट चार्ल्स सेमिनरीवरून या टेकडी सेमिनरी हिल्स हे नाव पडले आहे. मुख्य आकर्षण नागपूरच्या संपूर्ण शहराचा नजारा आहे. वर चढून जाणे सोपे आहे आणि नियमितपणे ट्रेकिंगमध्ये भाग न घेणारे लोक सुद्धा सहज प्रयत्न करू शकतात.

सीताबर्डीचा किल्ला : सीताबर्डी किल्ल्याचे वैशिष्ट्य म्हणजे त्याचे ऐतिहासिक महत्व. महाराष्ट्राचा हा किल्ला स्वातंत्र्य पूर्व कालखंडात 1757 मध्ये तयार झाला.

युग. ज्या व्यक्तीने किल्ला बांधला तो जन्माने ब्रिटिश होता. किल्ल्याच्या संरक्षणार्थ, त्याभोवती खंदक तयार करण्यात आले आहे. इंग्रज आणि मराठ्यांमधील युद्धादरम्यान ज्या सैनिकांस त्यांचे प्राण गमवावे लागले त्यांच्या समप्रणाची आठवण म्हणून किल्ल्याच्या आत एक स्मारक आहे.

दीक्षाभूमी : या शिल्पाची सुंदर रचना आणि वास्तुकला सुप्रसिद्ध आहे. हे आशियातील सर्वात मोठे स्तूप आहे. हे बौद्ध धर्माचे एक पवित्र स्मारक आहे ज्या ठिकाणी 14 ऑक्टोबर, 1956 रोजी बी. आर. आंबेडकर यांनी आपल्या 380,000 अनुयायांसोबत बौद्धधर्मांची दीक्षा घेतली होती. आंबेडकरांचे बौद्ध धर्मात परिवर्तन अजूनही भारतातील सर्वसामान्य जनतेसाठी मार्गदर्शक ठरते. नागपूरला स्थान म्हणून देवस्थानभूमी निर्माण केली. दीक्षाभूमीमुळे नागपूरास भारतातील बौद्ध धर्माचे तीर्थक्षेत्र म्हणून गणले जाते. हजारो यात्रेकरू दरवर्षी दीक्षाभूमीस भेट देतात, विशेषेकरून 14 ऑक्टोबर रोजी अशोक विजया दशमीच्या दिवशी.

महालक्ष्मी देवस्थान हे बडकस चौक, महाल नागपूर येथे शंभर वर्षांपूर्वी बांधलेले मंदिर आहे, त्याचे मुख्य दैवत देवी महालक्ष्मी आहे. हे मंदिर राजा बहादुर जानोजीराव भोसले यांनी मंजूर केले होते.

ताजबाग दर्गा हे शहरातील उमरेड रोडवर स्थित असून येथे मुस्लीम व हिंदु समाजाचे श्रध्दा स्थान म्हणून ओळखल्या जाते. येथे दरवर्षी उर्सचे आयोजन करण्यात येतात. यात लाखोंच्या संख्येने नागरीक भेट देतात.सध्या या परिसराचे पूर्ननिर्माण व सौंदर्याकरणाचे काम पुर्ण होण्याच्या मार्गावर आहे.

शुक्रवारी तलाव रमण विज्ञान केंद्राजवळ आहे. असे म्हणतात की हा तलाव 275 पेक्षा अधिक वर्षांपासून अस्तित्वात आहे, ह्या तलावाची स्थापना पाण्याचे स्त्रोत म्हणून नागपूरचे तत्कालीन शासक चांद सुल्तान यांच्याद्वारे करण्यात आली होती. त्यांनी लहान लहान झऱ्यांच्या स्वरूपात हे जलाशय तयार केले जे नाग नदीकडे वळवले जात असे, जे जलकुंडास जोडलेले होते आणि त्यास 'जुम्मा तालाव' असे नाव दिले गेले.

भारताचा शून्य मैलाचा दगड : नागपूर शहराच्या मध्यभागी शून्य मैलाचा उगड आहे जेथून भारतातील सर्व शहरांचे अंतर मोजले जाते.



महाराजबाग प्राणीसंग्रहालयः महाराजबाग आणि नागपूरचे प्राणीसंग्रहालयाचे आकर्षण भारतातील इतर अनेक ठिकाणांविपरीत त्याच्या ऐतिहासिक कारणास्तव आहे. ही ऐतिहासिक परंपरा आहे. त्याची स्थापना भोसले वंशातील राज्यकर्त्यांनी केली होती. ही एक आकर्षक बाग आहे, ज्याला महाराज बाग म्हणतात. ते एका वनस्पति उद्यानात रूपांतरित झाले आहे, ज्यात एक प्राणी संग्रहालय असून त्यात काही दुर्मिळ प्रजातीचे पक्षी व प्राणी आहेत. हे प्राणीसंग्रहालय केंद्रीय प्राणी संग्रहालय प्राधिकरण अंतर्गत येते.

रमण विज्ञान केंद्र एक वैज्ञानिक दृष्टीकोनास प्रोत्साहन देण्यासाठी विकसित केले आहे, विज्ञान आणि तंत्रज्ञानाच्या वाढीसाठी आणि उद्योगात व मानवी कल्याणासाठी त्यांचा उपयोग व्हावा म्हणून आणि विज्ञान प्रदर्शने भरविण्यासाठी स्थापित करण्यात आले होते. नोबेल पुरस्कार विजेता भारतीय भौतिकशास्त्रज्ञ चंद्रशेखर वेंकट रामन यांच्या नावावरून केंद्रास हे नाव देण्यात आले आहे.

फुटाळा तलाव नागपूरच्या भोसल्यांच्या राजांनी बांधला होता आणि त्याच्या रंगीत फवाऱ्यांसाठी प्रसिद्ध आहे. संध्याकाळी हेलोजेन प्रकाशयोजनेमुळे ही जागा प्रकाशीत केली जाते. हा तलाव तीन बाजूंनी जंगलाने घेरलेला आहे आणि एकीकडे चौपाटीचा परिसर आहे.

अंबाझरी तलाव नागपूरच्या पश्चिम सीमेजवळ वसलेला आहे. नागपूरमधील 11 तलावांपैकी अंबाझरी तलाव सर्वात मोठे सरोवर आहे. नागपूरच्या नाग नदीचा उगम या तलावातून होतो. जवळील अंबाझरी बागेद्वारे तलावाचे सौंदर्य आणखीच वाढले आहे. हा तलाव 1958 मध्ये तयार करण्यात आला, त्याद्वारे अंदाजे 20 एकर क्षेत्र व्यापलेले आहे (8.1 हेक्टर). एक संगीतमय फवारा आणि एक डायनासोरची आकृती मुलांस विशेष आकर्षित करते.

बालाजी मंदिर : बालाजी मंदिराच्या लोकप्रियतेचे एक कारण ह्या धार्मिक स्थळ नैसर्गिक सौंदर्याने नटलेले आहे. ते नागपूर शहरातील अतिशय आवडत्या ठिकाणी म्हणजे सेमिनरी हिल्सवर वसलेले आहे. या ठिकाणाचे सुखदायक नैसर्गिक सौंदर्य मंदिराची शांतता वाढवते.

शहरी अर्थव्यवस्था व विकास

नागपूर एक उदयोन्मुख महानगर आहे. 1 कोटी (10दशलक्ष) किंवा त्यापेक्षा अधिक वार्षिक उत्पन्न असलेल्या कुटुंबांची संख्येच्या दृष्टीने 2004 मध्ये, हे भारतातील सर्वात वेगाने वाढणारे शहर ठरले. आरंभापासूनच नागपूर हे विदर्भ क्षेत्रातील व्यापाराचे मुख्य केंद्र आहे आणि एक महत्त्वाचे व्यापारी स्थान आहे. नागपूरमध्ये विदर्भाचे विलीनीकरण झाल्यानंतर राज्य सरकारने दुर्लक्ष केल्यामुळे मुंबई आणि पुण्याच्या तुलनेत नागपूरचे आर्थिक महत्त्व हळूहळू कमी झाले असले तरीही शहराच्या अर्थव्यवस्थेत नंतर सुधारणा घडून आली. मंदीच्या काळात राज्य आणि केंद्र शासकीय कार्यालये रोजगाराची प्रमुख केन्द्रे होती.

गेल्या मंदीमुळे विस्कळीत झालेली नागपूरची अर्थव्यवस्था परत सुधारली आहे आणि 2004 मध्ये शहरात रु. 5,000 कोटींची गुंतवणूक झाली आहे. हे अकराव्या स्पर्धात्मक स्पर्धेत होते. इन्स्टिट्यूट फॉर कम्पिटिटीव्ह आपल्या 2012 च्या अहवालात नागपूरला देशातील सर्वाधिक स्पर्धात्मक शहराचा दर्जा दिला आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या प्रादेशिक कार्यालयाचे ठिकाण म्हणून नागपूर शहर बँकेच्या क्षेत्रासाठी महत्वाचे आहे जे 10 सप्टेंबर 1956 रोजी उघडण्यात आले. नागपूरमध्ये रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या दोन शाखा आहेत ज्यापैकी एका शाखेत भारतातील सुवर्ण संपत्ती साठविलेली आहे. मध्य नागपूरमधील सीताबर्डी बाजार मुख्य व्यावसायिक बाजार आहे, ज्यास शहराचे हृदय म्हणून ओळखले जाते. शहर खूप वेगाने वाढत आहे आणि लोकसंख्या पातळी 2001 मध्ये 21.29 लाखापासून तो 2011 मध्ये 24.05 लाख एवढी वाढली आहे. गेल्या वीस वर्षांत लोकसंख्या महापालिका सीमा परिघावर आहे. हे शहर स्थानिकरित्या वाढत आहे. सार्वजनिक–खाजगी भागीदारी धोरण (पीपीपी) आता शहरी विकासाला पाठबळ देत आहेत. गृहनिर्माण कार्याची गुणवत्ता आणि प्रमाण सुधारत आहे आणि ते खाजगी क्षेत्रातील योगदानांचे प्रतिबिंब आहे.

शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा

महाराष्ट्र शासनाद्वारे नागपूर महानगरपालिकेला नागपूर विभागाकरीता प्रादेषिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाचे दायित्व सोपविण्यात आलेले आहे. जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी समन्वय साधून

नागपूर शहरातील उद्‌भवणाऱ्या नैसर्गिक तथा मानव निर्मित आपत्तीचा सामना करण्याकरीता हा आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा तयार करण्यात आला आहे. नागपूर शहर आपल्या अनन्य भू–हवामान स्थितीमुळे पारंपारिकरित्या आपत्तीसाठी संवेदनशील नाही. पूर, दुष्काळ, पृथ्वी भूकंप, आग लागण्याच्या घटना, उष्णतेची लहर, शीत लहरी अथवा तूफानी वारा अलीकडे घडल्या नाहीत. जमीन क्षेत्राचा नमुना असा आहे की बहुतांश जमीन कोणत्याही प्रकारच्या नैसर्गिक विपत्तीपासून सुरक्षित आहे. मान्सूनच्या काळात, काही रस्ते पाण्याने भरतात आणि पाणी पुलावर वाहते ज्यामुळे नियमित वाहतुकीला अडथळा येतो. अनेक नद्या व नाले हंगामी आहेत आणि पावसाळी पाण्यावर अवलंबून आहेत. बहुतेक नद्या व तलावांस बांध आहेत परंतु दुर्लक्ष केल्याने आणि बांधकामाची दुरुस्ती व देखभाल यांच्या अभावामुळे पाणी बांधावरून वाहू शकते.

शहरामध्ये कोणत्याही मोठ्या आपत्तीचा प्रत्यक्ष अनुभव नसला तरी, नैसर्गिक किंवा संभाव्य मानवनिर्मित संकटांची शक्यता टाळता येऊ शकत नाही. आपत्तीमुळे होणारे नुकसान भयंकर परिणाम उत्पन्न करू शकते. आपत्तीमय परिणाम कमी करण्यासाठी प्रभावी आपत्ती व्यवस्थापन धोरणाची अनेक क्षेत्रांत अत्यंत आवश्यकता आहे ज्यात आपत्ती व्यवस्थापनासाठी संस्थात्मक संरचना मजबूत करण्याचा समावेश आहे. त्याचबरोबर, शिकलेल्या धड्यांच्या व वर्तमान तंत्रज्ञानविषयक घडामोडींच्या आधारे आचारसंहिता व आपत्ती नियोजने नियमितपणे अद्ययावत केली पाहिजेत.

आपत्तीच्या वेळी वेळेवर योग्य प्रतिसाद मिळेल याची खात्री करून घेण्यासाठी निश्चित कृती, कार्यपद्धती आणि जबाबदाऱ्या आधीपासूनच मांडणे आवश्यक आहे. म्हणून, अनेक प्रकारच्या धेक्यांचा विचार करील अशी एक यंत्रणा आणि मूलभूत तयारी जलद प्रतिसाद टीम, जलद मूल्यमापन टीम, अहवाल पद्धती, चेकलिस्ट आणि हँडबुक यांच्या स्वरूपात व्यक्त करणे आवश्यक आहे. यंत्रणा महत्वाचे निर्देशांक, आपत्कालीन कार्यवाही केन्द्रांच्या व इन्सिडेंट कमांड प्रणालींच्या गरजा व संस्थात्मक रचना सुद्धा मांडते.

शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखडयाचे उद्दिष्टे

या योजनेचा दृष्टीकोन नागपूर क्षेत्रात आपत्तीचा स्थितीस्थापक विकास सक्षम करणे आणि आपत्तीकाळात आणि विना आपत्तीच्या परिस्थितीत नागरिकांच्या जीवनमानासाठी व प्रतिष्ठेसाठी आवश्यक सेवा निरंतरता उपलब्ध करणे हा आहे.

योजना विकसित करण्याची मुख्य उद्दिष्ट्यो पुढीलप्रमाणे आहेत :

1. आपत्ती व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने नागपूरच्या भौगोलिक, सामाजिक, राजकीय व आर्थिक संदर्भाचे विश्लेषण करणे.
2. सध्याच्या विकासाच्या समस्यांचे आणि मागील विपत्ती आणि संकटांशी त्यांचा संबंध यांचे विश्लेषण करणे.
3. विविध स्तरांवर सज्जता बाळगून नैसर्गिक आणि मानवनिर्मित संकटांचा प्रभाव कमी करणे.
4. सर्व संबंधित आपत्ती व्यक्तींना, गटांना आणि विभागांना प्रभावी सहाय्य आणि संसाधणे प्रदान करणे.
5. आपत्तीची तयारी आणि व्यवस्थापनासाठी सुसंगत कौशल्य विकसित करण्यात लाइन विभाग, नगरपालिका प्रशासन, समुदायांचे सहाय्य करणे.

6. आवश्यक गोपनीयता राखून समयोचित, अचूक आणि व्यवहारिक पद्धतीने वस्तुस्थितीवर आधारित माहितीचा प्रसार करणे

7. संकटाविषयी लोकांमध्ये जागरुकता घडविणे आणि वाढीबद्दल जागरुकता निर्माण करणे, आणि सज्जता, प्रतिबंध, विकास, सहायता व पुनर्वसन आणि पुनर्रचना प्रक्रियेत त्यांचे सहभागित्व वाढविणे.

8. कोणत्याही संभाव्यतेस तोंड देण्यासाठी प्रतिसाद प्रणाली राखणे.

9. संकटग्रस्त व्यक्तींशी व्यवहार करताना सामान्य जीवन प्रक्रियेत कमीत कमी व्यत्यय येईल असे करणे.

10. आपत्तीच्या वेळी मानवी आणि भौतिक संसाधनांचा पर्यायी उपयोग करून शासकीय प्रशासन, सर्व स्तरांवर समाज, गैरसरकारी आणि स्वयंसेवी संस्था यांचा सक्रिय सहभाग सुनिश्चित करणे.

दृष्टीकोन

आपत्ती व्यवस्थापन करण्यासाठी एका औपचारिक योजनेत खालील गोष्टी समाविष्ट होतील :

- प्रतिसाद कार्यवाहींचा योग्य क्रम ठरविताना पूर्व नियोजन
- सहभागी संस्थांना जबाबदाऱ्या वाटप करणे
- विविध विभाग आणि मदत एजन्सींच्या कार्यपद्धतींचे संचालन करणाऱ्या आचारसंहिता व मानके तयार करणे
- वर्तमान सुविधा आणि संसाधनांची यादी
- संसाधनांचे प्रभावी व्यवस्थापन करण्यासाठी यंत्रणा
- समन्वित आणि प्रभावी प्रतिसाद सुनिश्चत करण्यासाठी स्वयंसेवी संस्थांमधील सर्व मदत कार्यक्रमांचे समन्वय साधणे
- योग्य सहाय्यासाठी राज्य प्रतिसाद यंत्रणेशी समन्वय साधणे

शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा (सीडीएमपी) चे नियोजन आपत्तीची आगामी सूचना मिळाल्यावर तयारीची योजना म्हणून कल्पना केली गेली आहे. ही सूचना महत्त्वपूर्ण वेळ न गमावता प्रतिसादासाठी आणि समस्या शमविण्यासाठी त्याच वेळी यंत्रणा सक्रीय करील. संसाधनांचे निर्धारण अर्थात मनुष्यबळ, सामग्री, उपकरणे आणि आर्थिक व प्रशासकीय अधिकारांचे पुरेसे प्रत्यायोजन इत्यादी गोष्टी सीडीएमपीच्या यशस्वी कार्यवाहीसाठी आवश्यक आहेत.

सीडीएमपी तत्वतः मानक कार्य प्रणाली (एसओपी) आहे ज्यात वर्तमान प्रयत्नांची अंमलबजावणी उत्तमप्रकारे मांडण्यात आली आहे. निर्वासन, शोध आणि बचाव, तात्पुरता निवारा, अन्न पेयजल, कपडे, आरोग्य आणि स्वच्छता यांना प्राधान्य दिले जाते. परस्पर संपर्क करता येईल व सार्वजनिक माहिती, जे आपत्ती व्यवस्थापनाचे महत्वाचे घटक आहेत, सीडीएमपीच्या सक्रीयतेनुसार चालतात. हे उपक्रम सामान्य सर्व प्रकारच्या आपत्तींसाठी सामान्य आहेत आणि त्यासाठी उपविभागाची आणि प्रत्येक क्षेत्र स्तरावरील अधिकाऱ्याद्वारारे उप कार्यवाही योजनांची तयारी करण्याची गरज आहे. प्रत्येक उपगटास त्यांच्या आपत्तीगटास प्रासंगिक ठरेल अशा सी डी एम पी यंत्रणेद्वारे काम करण्याची विनंती करण्यात आली आहे.

- सीडीएमपीला आपत्ती व्यवस्थापकांनी खालील गोष्टी करण्याची गरज आहे :
- प्रभावी सिग्नल/चेतावणी यंत्रणा विकसित करणे.
- कार्यवाही आणि त्यांचे स्तर ओळखणे
- प्रत्येक कार्यवाही अंतर्गत उप कार्यवाही/कार्यवाहीची पातळी ओळखणे.
- कार्यवाही व उप कार्यवाहीच्या प्रत्येक पातळीसाठी अधिकाऱ्यांस निद्रिष्ट करणे.
- प्रत्येक कार्यवाहीसाठी प्रतिसादाची वेळ निर्धारित करा.
- प्रतिसाद समयानुसार कार्यसंपादन करण्यासाठी प्रत्येक निद्रिष्ट अधिकाऱ्यासाठी वैयक्तिक कार्यवाही योजना तयार करणे.
- प्रत्येक निद्रिष्ट अधिकाऱ्यासाठी त्वरित प्रतिसादाची अट राखणे.
- पर्यायी योजना आणि आकस्मिक उपाय राखणे
- प्रतिसाद यंत्रणा कार्यक्षम आणि व्यवहार्य करण्यासाठी योग्य प्रशासकीय व आर्थिक प्रत्यायोजन करणे
- सज्जता कवायद करणे

आराखडा तयार करण्यास अवलंबण्यात आलेली पद्धती

महानगरपालिकेने हे शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा तयार करण्यासाठी आणि ते शक्य तितके परिपूर्ण करण्यासाठी विविध उपाययोजना केल्या आहेत. योजना दस्ताऐवज तयार करण्यासाठी खालील प्रमाणे पध्दती अवलबण्यात आलेली आहे.

- सर्व संबंधित विभागांमधून माहिती संकलन
- डेटा विश्लेषण
- तज्ञांशी चर्चा
- राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय साहित्यांचे संदर्भ
- विभागांसाठी कृती योजना तयार करणे
- मसुदा योजना तयार करणे,
- अंमलबजावणी पद्धतीची जीवनक्षमता आणि व्यवहार्यता तपासणे
- सार्वजनिक आणि विभागीय अभिप्रायासाठी अभिसरण करणे
- अंतिम योजना दस्तावेज तयार करणे

कार्यपध्दती

आपत्तीव्यवस्थापन आराखडा निवृत्तीची योजना तयार करताना खालील पावलांचा समावेश आहेः

अनुक्रम	काय केले पाहिजे	कोण सहभागी आहे	ते कसे केले पाहिजे
1	**पुनरावलोकन आणि विश्लेषण**	आयुक्त, अपर आयुक्त, उपायुक्त, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज, अग्निशमन अधिकारी, एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	• आपत्तींच्या मागील इतिहासाची चर्चा करणे आणि दस्तावेजीकरण • नोंद करावयाच्या तीव्रतेचा आणि हानीचा विस्तार • चेतावणीच्या स्वरूपाचे विश्लेषण करणे

अनुक्रम	काय केले पाहिजे	कोण सहभागी आहे	ते कसे केले पाहिजे
			• केलेल्या बचावाचे आणि पुनर्वसनाचे स्वरूप व विस्तार यांचे पुनरावलोकन करणे
2	**परिस्थिती विश्लेषण**	आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त अग्निशमन अधिकारी, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज, एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	• जोखीम प्रवण क्षेत्राचा भुगोल आणि भौगोलिक माहितीचे वॉर्डनुसार नकाशे तयार करणे • लोकसंख्येचा तपशील नमूद करणे • संबंधित क्षेत्रातील वस्तीचे नकाशे तयार करणे • नकाशावर नैसर्गिक संसाधणे चिन्हांकित करणे • सर्व जीवनमान आणि गुणधर्मांची यादी करणे • विद्यमान धोका प्रवण/सुरक्षित बांधकाम नकाशावर चिन्हांकित करणे
3	**आपत्ती विश्लेषण**	आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त अग्निशमन अधिकारी, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज, एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	• मागील अनुभव आणि उपलब्ध रेकॉर्डच्या आधारे परिसरातील सर्व संभाव्य धोके ओळखणे • जीवन, जीवनमान आणि मालमत्तेस धोका या संदर्भात सर्वात असुरक्षित क्षेत्रांची ओळख
4	**संवेदनशीलता मूल्यांकन**	आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त अग्निशमन अधिकारी, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज, एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	• संवेदनशील भागातील स्थानांचे स्वतंत्रपणे नकाशे तयार करणे • संवेदनशील लोकांची जाणीव करून घेणे, जसे वृद्ध, अपंग मुले, आणि गरोदर स्त्रिया, छपरांच्या घरात राहणारी कुटुंबे इत्यादी. • ज्या मालमत्ता किंवा संपत्तीची हानी होऊ शकते जसे, गुरेढोरे आणि पशुधन, कच्ची घरे, कमकुवत रचना इत्यादींची जाणीव करून घेणे • तटबंदीवरील, ओव्हर ब्रिज, ट्रान्सफॉर्मर, पाण्याची टाकी, मोबाइल टॉवर, अंशतः किंवा पूर्णपणे क्षतिग्रस्त घरे, अपार्टमेंट, सरल भाग, पाणी साठणारी ठिकाणे, अग्निशमन विभाग झोन

अनुक्रम	काय केले पाहिजे	कोण सहभागी आहे	ते कसे केले पाहिजे
			(असल्यास) यांची माहिती करून घेणे • संबंधित क्षेत्रातील ड्रेनेज सिस्टीम चिन्हांकित करणे
5	**संधी विश्लेषण**	आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त अग्निशमन अधिकारी, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज,एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	• जीवन आणि मालमत्तेची हानी कमी करण्यास मदत करू शकतील अशा सध्याच्या साधनसामग्रीची माहिती करून घेणे • उच्च उभारलेले मंच, मोकळे मैदानी क्षेत्र, खाली जागा यांची जोखिम, हायड्रंट पॉईंट, निवारा व साठवणीसाठी सुरक्षित घरे आणि टेकडी यांची जाणीव करून घेणे. • विद्यमान निवासस्थानांची यादी, जर असेल तर • पशुंचे रक्षण करण्यात अडथळा आणणाऱ्या उंच आणि घाटमाथ्याच्या ठिकाणींची माहिती करून घेणे • विद्यमान आरोग्य आणि स्वच्छता सुविधांची यादी • निर्वासन करण्यासाठी सुरक्षित मार्ग ओळखणे • सज्जता क्रियाकलाप करण्यासाठी आवश्यक निधीच्या स्त्रोतांची माहिती करून घेणे

महानगरपालिकेची भूमिका

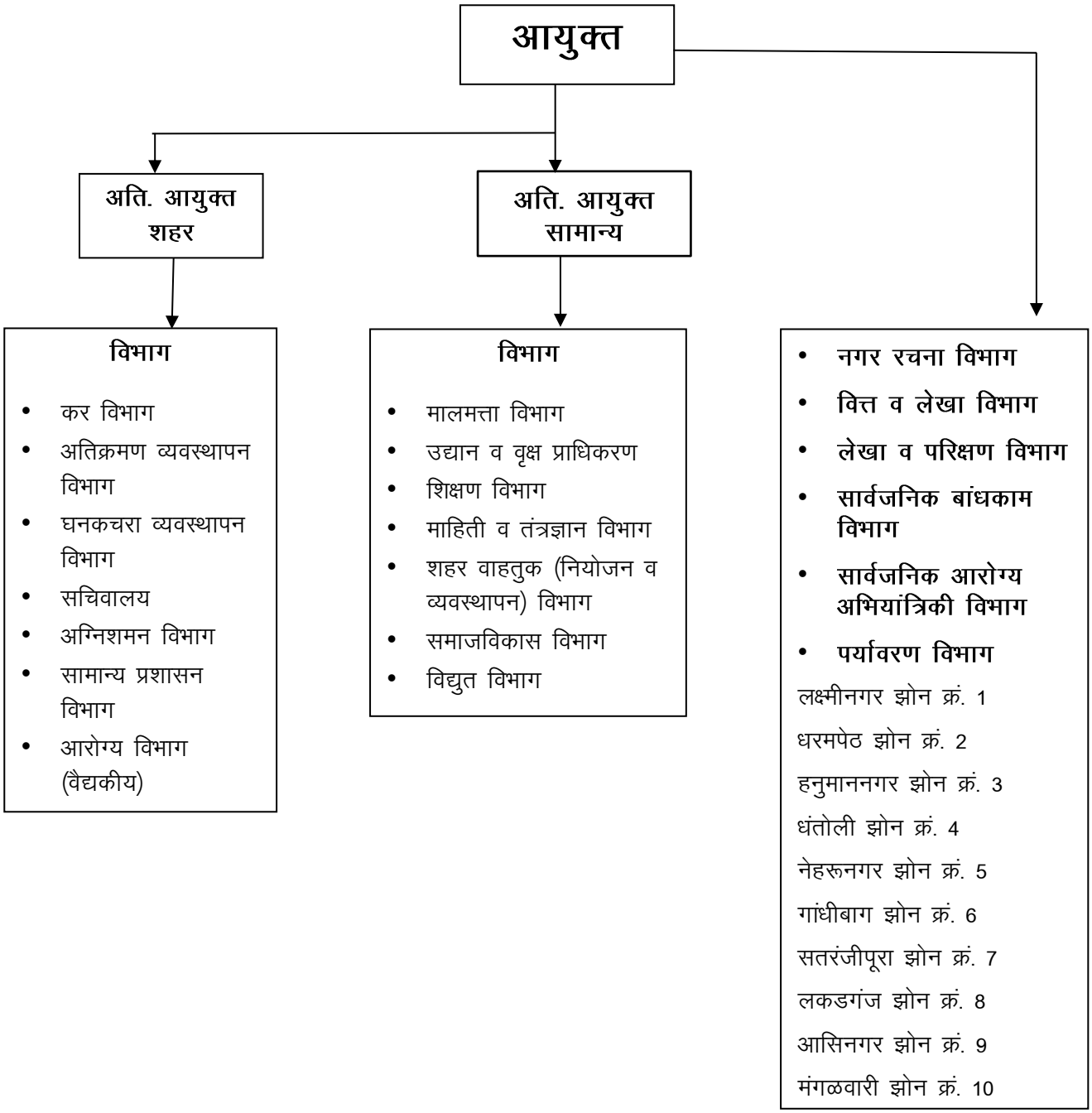
नागपूरच्या नागरिकांस प्राथमिक नागरी सुविधा उपलब्ध करून देण्याची प्रमुख जबाबदारी नागपूर महानगरपालिकेस सोपविण्यात आली आहे. या सेवांत पाणीपुरवठा, सीवरेज, कचरा व्यवस्थापन, झोपडपट्टी सुधारणा, जमीन वापर नियोजन, अंतर्गत रस्ते निर्माण, रस्त्यावर प्रकाश व्यवस्था, प्राथमिक आरोग्य आणि शिक्षण प्रदान करणाऱ्या सुविधा, उद्याने आणि बागबगीच्यांची देखरेख इत्यादींचा समावेश आहे. ह्या मूलभूत सुविधा देण्यासाठी महापालिका एन.आय.टी., एन.एम.आर.डी.ए., वाहतूक पोलिस, एम.पी.सी.बी. इत्यादी इतर अनेक सरकारी संस्थांसोबत सहकार्य करते.

कोणत्याही आपत्तीची अपेक्षा करताना, शहर प्रशासनाला विविध प्रकारच्या सावधगिरीच्या उपाययोजना तयार कराव्या लागतात. नियंत्रण कक्षांचे कार्य, नद्या स्वच्छ करणे आणि तलावाचे बांध आणि कमकुवत बाबींचे रक्षण, पावसाची नोंद आणि पावसाचे अहवाल सादर करणे, जलनिष्कासन

पंप/नाव यांची मांडणी, नाले साफ ठेवण्याची व्यवस्था, पूर/भूकंप आश्रयस्थानांची निवड, इत्यादींचे व्यवस्थित नियोजन करणे आवश्यक आहे.

आपत्ती पूर्व, दरम्यान आणि नंतरच्या काळात विविध विभागांच्या सरकारी अधिकाऱ्यांनी कोणती कर्तव्ये पार पाडावी याची जाणीव करून द्यावी लागते. जिल्हाधिकारी, महापालिकेचे अधिकारी, पीडब्ल्यूडी, महावितरण, आरोग्य, पोलिस आणि अग्निशमन विभाग इत्यादी सर्वांना सावधगिरीचे आणि तयारीचे उपाय अंमलात आणण्याची घेण्याची आणि कोणत्याही आपत्तीच्या समयी आव्हानांना तोंड देण्यासाठी सतक्र राहण्याची विनंती करण्यात यावी. अन्य शासकीय अधिकाऱ्यांना आपत्तीची पूर्व व्यवस्था लावण्याबाबत आणि आपत्ती व्यवस्थापन दरम्यान आणि नंतर त्यांची भूमिका आणि जबाबदारी याविषयी जाणीव करून द्यावी लागेल. कोणत्याही वेळी घडणाऱ्या नैसर्गिक आपत्तींशी झुंज देत असतांना नगर प्रशासनाने सर्व संबंधित विभागांद्वारे सर्व प्रकारचे शक्य ते सहकार्य मिळविण्याचा प्रयत्न करावा लागतो.

नागपूर महानगरपालिका संस्थात्मक रचना



नागपूर महानगरपालिकेचे विविध विभाग

अ.क्र	विभाग	प्रमुख
1	सामान्य प्रशासन विभाग	उपायुक्त (साप्रवि)
2	समाज विकास विभाग	उपायुक्त (समाजकल्याण)
3	कर विभाग	उपायुक्त (महसूल)
4	मालमत्ता विभाग	उपायुक्त (मालमत्ता)
5	अतिक्रमण विभाग	उपायुक्त (अतिक्रमण)
6	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	उपायुक्त तथा संचालक (घनकचरा व्यवस्थापन)
7	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण	उद्यान अधिक्षक
8	सचिवालय	महापालिका सचिव
9	शिक्षण विभाग	शिक्षणाधिकारी
10	नगर रचना विभाग	सहाय्यक संचालक (नगर रचना)
11	वित्त व लेखा विभाग	मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी
12	लेखा परिक्षण विभाग	मुख्य लेखा परिक्षक
13	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	अधिक्षक अभियंता (सा.बां.)
14	सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग	अधिक्षक अभियंता (सा.आ.अ.)
15	विद्युत विभाग	कार्यकारी अभियंता (विद्युत विभाग)
16	पर्यावरण विभाग	कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण विभाग)
17	शहर वाहतूक (नियोजन व व्यवस्थापन) विभाग	वाहतूक नियोजन अधिकारी
18	अग्निशमन विभाग	मुख्य अग्निशमन अधिकारी
19	आरोग्य विभाग (वैद्यकीय)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
20	माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	संचालक माहिती व तंत्रज्ञान

आपत्ती, असुरक्षितता आणि क्षमता विश्लेषण

आपत्तीचे वर्गीकरण

1. पाणी आणि हवामान संबंधित	1. पूर आणि नाले व्यवस्थापन 2. वादळे 3. चक्रवाती वादळे 4. गारपीट 5. अतिवृष्टी 6. हिमवृष्टी हिमस्खलन 7. उष्णता लहरी आणि शीत लहरी 8. मेघगर्जन आणि विजा चमकणे 9. समुद्राचे उपक्षरण 10. दुष्काळ
2. भौगोलिकदृष्ट्या संबंधित	11. भुकंप 12. भुस्खलन व चिखलाचा पूर 13. बांध तुटणे व बांध ढासळणे 14. खाणीत आग
3. रासायनिक, औद्योगिक आणि परमाणु संबंधित	15. रासायन आणि औद्योगिक दुर्घटना 16 आण्विक आपत्ती
4. अपघात संबंधित	17. रोड, रेल्वे आणि इतर वाहतूक अपघात, जलमार्गसह 18. खाणीत पूर 19. प्रमुख इमारत ढासळणे 20. क्रमाने बॉम्ब स्फोट 21. सणांशी संबंधित आपत्ती 22. शहरी आग 23. तेलाची गळती 24. ग्रामीण क्षेत्रात आग 25. नाव पलटणे 26. जगलाची आग 27. विद्युत संकटे आणि आग
5. जैविकदृष्ट्या संबंधित	28. जैविक आपत्ती आणि रोगाची साथ 29. आहार विषाक्तता 30. पशु रोग संक्रमण 31. जंतुंचा प्रादुर्भाव

नागपूरची आपत्ती रूपरेखा (हॅझर्ड प्रोफाइल)

भू–हवामान स्थितीच्या अनन्यतेमुळे नागपूर शहर धोक्यांबाबत पारंपारिकरित्या संवेदनशील नाही. अलीकडील काळात पूर, दुष्काळ, पृथ्वीचे भूकंप (झोन– 2), आग लागणे, तीव्र उष्णतेची लाट, शीत लहरी आणि वादळी वारे यासारख्या घटना घडलेल्या नाहीत.

नागपूरचे भौगोलिक स्थान अशा ठिकाणी आहे की बहुतांश भाग कुठल्याही प्रकारच्या नैसर्गिक संकटापासून सुरक्षित आहे. पाऊस कधीकधी त्रास देतो, काही रस्ते भरतात आणि पुलावर पाणी वाहू लागते ज्यामुळे नियमित वाहतूकीस अडथळा येतो. नाग आणि पिली नदीच्या परिसरातल्या भागांना पूर येतो. येथे लक्षात घेण्यासारखे हे आहे की बहुतेक नद्या व नाले हंगामी आहेत आणि ते मान्सूनच्या पाण्यावर अवलंबून आहेत. बहुतेक नद्यांस/तलावांस तटबंदी आहेत पण दुर्लक्ष आणि बांधकामाची दुरुस्ती व देखभाल यांचा अभाव यामुळे पूर येऊ शकतो.

खाली आपत्तींची आणि आपत्तीं मानांकनाची यादी आहे

आपत्ती	वैशिष्ट्य	कोणावर/कशावर संकट	घडण्याची शक्यता (दर)	असुरक्षितता (दर)	मानांकन
पूर	तिन नद्या आहेत, नागनदी, पिवळी नदी व पोहरा नदी ज्या पश्चिमेकडून पूर्वेकडे वाहतात. काही ठिकाणी एक लहान नाला या नद्यांस येऊन मिळतो	नाल्याजवळील जमीन आणि वाहतूक	हंगामी (2)	निम्न (1)	2
आग	अलीकडील काळात मोठी आग लागल्याचे नोंदवण्यात आलेले नाही वाडीजवळ एच पी सी एल पेट्रोल पम्पजवळ पेट्रोलियम/एलपीजी गळती	मानवजीवन आणि मालमत्ता	क्वचित (1)	मध्यम (1)	2
दुष्काळ	ह्या क्षेत्रात पूर येत नाही.	पेयजल उपजीविका	क्वचित (1)	निम्न (1)	1
भुकंप	हे क्षेत्र भूकम्प क्षेत्र 2 (आय एस 1893–2002 भाग 1) या क्षेत्रात मोडते. 160 कि मीच्या क्षेत्रात कोणताही भूकंप आल्याची नोंद नाही.	मानवजीवन आणि मालमत्ता	क्वचित (1)	निम्न (1)	1

आपत्ती	वैशिष्ट्य	कोणावर / कशावर संकट	घडण्याची शक्यता (दर)	असुरक्षितता (दर)	मानांकन
सी बी आर एन रसायनिक, जैविक, रेडियो–लॉजिकल आणि आण्विक	जरी या क्षेत्रात रसायनिक, जैविक, रेडियोलॉजिकल आणि आण्विक संकटांचा धोका फार कमी आहे, तरीही, जर अशी संकटे आली तर हानीची शक्यता फार अधिक आहे कारण भविष्यात या क्षेत्रातील लोकसंख्या फार वाढलेली असेल.	मानवजीवन आणि मालमत्ता	क्वचित (1)	मध्यम (1)	2
शीत लहरी / उष्ण लहरी / वादळ / गारपीट / अतिवृष्टी	ही हंगामी संकटे आहेत ज्यांचा प्रभाव मुख्यत्वेकरून सखल भागात आणि उघड भागात अधिक पडतो.	मानवजीवन आणि मालमत्ता	क्वचित (1)	निम्न (1)	1

नागपूरची संकटांबाबत संवेदनशीलता

भारताच्या भेद्यता मानचित्रानुसार, नागपूर शहर हे लो–डेमेज रिस्क झोन 2 मध्ये मोडते. त्यास एम एस के सिक्स किंवा त्यापेक्षा कमी नुकसान होऊ शकते. एखाद्या क्षेत्राची असुरक्षितता संभाव्य संकटाचा अंदाज लावण्याची, प्रतिकार करण्याची, आणि त्यातून पुन्हा बाहेर निघण्याची क्षमता याद्वारे ठरविली जाते. जलद विकास, जलद शहरीकरण, प्रचलित सामाजिक संरचना, लोकसंख्येचा विस्तार आणि पर्यावरणीय अवनती यासारखी काही कारणे नागपूरला संकटांबाबत संवेदनशील ठरवितात.

आर्थिक असुरक्षा

नागपूर शहर मध्य भारताचे आर्थिक केंद्र आहे. याशिवाय, माहिती तंत्रज्ञान, उद्योग आणि इतर सेवा आंतरराष्ट्रीय मानकांच्या बरोबरीने विकसित होत आहेत ज्यामुळे नागपूर हे भारतातील सर्वात जलद विकसनशील शहरांपैकी एक झाले आहे. या सर्व गोष्टी कोणत्याही धोकादायक परिस्थितींचा अंदाज घेण्याची, प्रतिकार करण्याची आणि त्यातून बाहेर निघण्याची शहराची ताकद वाढवील.

पर्यावरण असुरक्षा

शहरीकरणामुळे लोक शहरी भागात स्थलांतर करीत आहेत ज्यामुळे मर्यादित संसाधनांवर दबाव येत आहे. या कारणास्तव उपलब्ध स्रोतांचा अतिरेकी वापर, जंगलतोड, अनियोजित बांधकाम आणि इतर विविध संबंधित परिणाम घडून येतात, ज्यात पर्यावरणीय अधोगती आणि मानवनिर्मित व मानव–प्रेरित आपत्तींचा धोका वाढत आहे जसे अपघात, औद्योगिक / रासायनिक संकटे इ.

तांत्रिक असुरक्षा

कोणत्याही धोकादायक घटनेची सुरवात होण्यापूर्वी त्याची सावधगिरीचा इशारा देणे, अंदाज, जागृतता उत्पन्न करणे आणि पूर्वसूचना प्रसार करणे यासाठी योग्य आणि प्रभावी तंत्रज्ञानाचा अभाव आहे. यामुळे त्या क्षेत्रात राहणाऱ्या लोकाच्या जीवाचा धोखा वाढतो. याशिवाय, योग्य तंत्रज्ञानाच्या आणि माहितीच्या अभावामुळे जोखीम कमी करण्याची क्षमता कमी होते.

भौतिक असुरक्षा

सखल भागात, भरावाच्या आतल्या आणि जवळच्या भागात पाणी साचते आणि दीर्घ काळपर्यंत साचून राहते.

हवामानामुळे असुरक्षा

हे क्षेत्र उष्ण लहरी, शीत लहरी आणि हंगामी पूर यासारख्या मोसमी संकटांबाबत असुरक्षित आहे. पुरामुळे पावसाळ्यात अचानक येणारा पाऊस आणि अतिवृष्टीमुळे रस्त्यांची हानी होऊ शकते आणि त्यामुळे लोकांच्या जीवनावर परिणाम होतो.उन्हाळ्यातील उच्च तापमान (एप्रिल/मे) दुपारी लोकांची हालचाल मर्यादित होते.

रचनात्मक असुरक्षा

इमारतींच्या बांधकाम योजनेस मंजुरी देतांना महानगरपालिका क्षेत्रातील भूकंप प्रतिरोधक बांधकामासंबंधाने योग्य ती काळजी घेते. जवळपास सर्व बांधकाम संकटाच्या दृष्टीने संवेदनक्षम किंवा भूकंपाच्या दृष्टीने सुरक्षित आहे ज्यामुळे भूकंपाद्वारे बांधकामास होणाऱ्या हानीपासून लोकांचे रक्षण होते.

अ-रचनात्मक (नॉन स्ट्रक्चरल) असुरक्षा

नागपूर शहरात पूर, आग, उष्ण लहरी, शीत लहरी यासारख्या आपत्तीजनक घटना फारशा घडत नाहीत. या क्षेत्रातील नागरिकांना ह्या घटनांची जाणीव करून दिली जाईल आणि त्यांस या आपत्तींविषयी काही समज आणि अनुभव प्राप्त होईल. या परिस्थितीत क्षेत्रातील संकटांबाबत जागरूकता आणि अनुभव यांचा अतिरिक्त फायदा होईल.

क्षेत्रातील संकटांबाबत संवेदनशीलता

पूर

पूर भारतामध्ये एक पुन्हा पुन्हा घडणारी घटना आहे आणि त्यामुळे जीवनमानास, मालमत्तेस, उपजीविका प्रणाली, सार्वजनिक मालमत्तेची मोठी हानी होते. भारतातील उच्च जोखिम आणि असुरक्षा या वस्तुस्थितीवरून ठळकपणे दिसून येते की 40 दशलक्ष हेक्टर क्षेत्रापैकी 3290 लाख हेक्टरचे भौगोलिक क्षेत्र पुरास बळी पडते. आहे. दर वर्षी, सरासरी 75 लाख हेक्टर जमीन प्रभावित होते, 1600 लोकांस जीवास मुकावे लागते आणि पुरामुळे पिकांस, घरास आणि सार्वजनिक मालमत्तेस रु. 1805 इतकी हानी होते. थोड्या कालावधीत येणाऱ्या अतिवृष्टीमुळे, जलमार्गावर अतिक्रमण, अपुरी ड्रेनेज क्षमता, नाल्यांची देखरेख न करणे इत्यादी कारणांमुळेशहरात व नगरांत पूर आल्याच्या घटना नुकत्याच घडल्या आहेत. प्रत्येक वर्षी समस्या अधिक गंभीर होत जात आहे आणि नुकसान वाढत आहे ही गोष्ट लक्षात घेऊन एनडीएमएने शहरी पूराच्या विषयाकडे विशेष लक्ष दिले जावे आणि त्याच्या व्यवस्थापनासाठी स्वतंत्र मार्गदर्शक तत्वे तयार केली जात आहेत आणि लवकरच जारी केली जातील.

नाग आणि पिली नदी या शहरात पूर आणणाऱ्या प्रमुख नद्या आहेत. दोन्ही नद्या कन्हानच्या खोऱ्याचा भाग आहेत. या भागातील सामान्य पाऊस 90 सें.मी. पासून ते 120 सेंमी आहे जे नैऋत्य मान्सूनच्या दरम्यान होणाऱ्या पावसाच्या तुलनेत 80टक्क्यांपेक्षा जास्त आहे.

Map 1: Flood Prone Map of India



आग

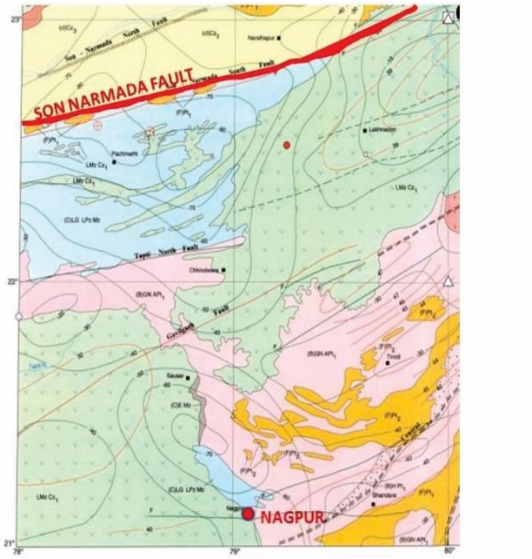
उन्हाळ्यात देशाच्या काही ग्रामीण भागांत अग्नीमुळे हजारो घरे नष्ट करतात. देशाच्या शहरी भागात सुद्धा आग लागणे ही सामान्य घटना आहे. नागपूर येथे भारतातील एकमेव राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालयाचे माहेरघर आहे जे आग अभियांत्रिकीमध्ये पदवी अभ्यासक्रम पुरविते. महाराष्ट्र शासनाचे राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केन्द्रांचा पाठयक्रम विदर्भातील विद्यार्थ्यांकरीता नागपूर महानगर पालिकेचे कळमना अग्निशन केन्द्राच्या परिसरात सुरू करण्यात आलेला आहे. तसेच नागपूर शहर व लगतच्या परिसरात तंत्र शिक्षण संचालक (डीटीई, मुंबई) यांच्याशी संलग्न असलेले अग्निशमन अभियांत्रिकीचे विविध पाठयक्रम विविध शैक्षणिक संस्थामध्ये उपलब्ध आहे. नागपूर महानगरपालिकेच्या अग्निशमन विभागात एकुण 8 अग्निशमन स्थानके आहेत. या स्थानकाद्वारे नागपूर शहरात तसेच नागपूर शहराबाहेर सुध्दा अग्निशमन सेवा पुरविण्यात येते. या सोबतच प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाचे नियंत्रण कक्ष असून या द्वारे सुध्दा इतर सेवा पुरविल्या जातात.

दुष्काळ

दुष्काळ ही एखाद्या क्षेत्रावर परिणाम करणारी एक आपत्ती आहे. सुदैवाने नागपूर शहरात दुष्काळ पडत नाही. येथे सरासरी 1200 मि.मी. इतका वार्षिक पाऊस मिळतो आणि नागपूर शहराच्या गरजा पूर्ण करण्यासाठी हे शकर बांध आणि जलाशयाने व्यापलेले आहे.

भुकंप

नैसर्गिक आपत्तींमध्ये, भूकंप हे सर्वात धोकादायक असतात आणि त्यामुळे लोकांची आणि मालमत्तेची मोठ्या प्रमाणावर हानी होते. भूकंप ही भौगोलिक घटना आहे आणि खडकांमधील तणाव मुक्त झाला की भुकंप येतो. उत्तर आणि ईशान्य भारतात भूकंपाच्या घटना वारंवार घडतात, याचे कारण म्हणूनच महाद्वीपीय प्लेट सीमा. भूकंपाच्या धोक्याच्या आधारे, संपूर्ण भारतात चार भूकंप केन्द्र (II, III, IV, V) आहेत. आयएस 1893 (भाग 1) –2002 नुसार, नागपूर भूकंपाच्या झोन –2 मध्ये आहे, देशातील सर्वात सुरक्षित क्षेत्र (आकृती पहा).

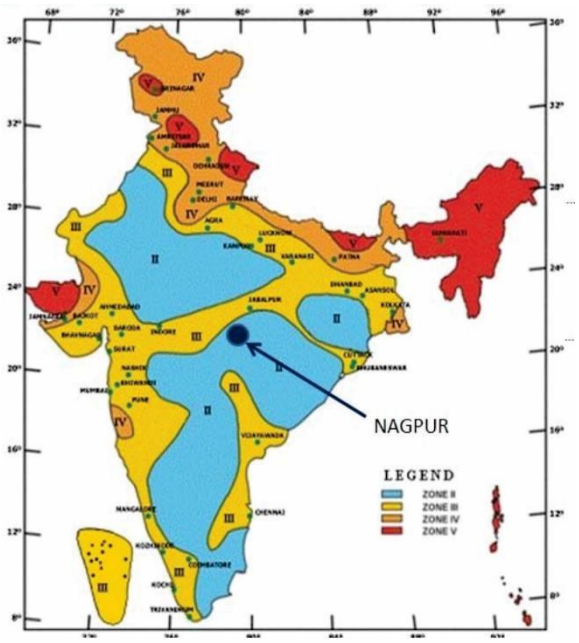


Nagpur and sources of faults (Source: Seismotectonic Atlas of India)

साधारणपणे, भूकंप भूकंपाच्या प्रस्तर रेषेजवळ घडून येतो, नागपूरच्या सर्वात जवळचा सक्रिय भूकंप प्रस्तर रेषा सोन–नर्मदा प्रस्तर रेषा आहे, नागपूरच्या उत्तर आणि उत्तर–पश्चिमेकडे जी सुमारे 250 किलोमीटर इतकी आहे (आकृती 2). सोन नर्मदा प्रस्तर रेषा सुमारे 1300 कि.मी. आहे जी पश्चिमेकडील काठियावाड द्वीपकल्पाच्या दक्षिणेकडील सीमेपासून पूर्वेत विंध्य पात्रापर्यंत आहे. ते होशंगाबाद क्षेत्रात नर्मदेच्या गाळाने लपलेले आहे आणि पूर्व निरंतरता हरवली आहे आणि पूर्वकडे गंगेच्या गाळात लपलेली आहे. पश्चिमेकडे दख्खनच्या स्थानबंधात ह्याप्रस्तर रेषेत कोणतीही मोठी हालचाल दिसून येत नाही, पण पूर्वेकडे सोन–नर्मदा प्रस्तर रेषा आक्रियन स्फटीकी खडक, मेट्रोपॉलिटन रूपांतरित अवसादी खडक (Middle Proterozoic) आणि विंध्य अवसादी खडकात (Upper Proterozoic) विस्थापित झालेली दिसून येते. एस.एन.एस. प्रस्तर रेक्षा प्रमुख वैशिष्ट्या आहे जी खंडवा क्षेत्रात सुमारे 1000 किलोमीटरपासून तो रिहांड जलकुंडापर्यंत एनईई–डब्लूएसडब्ल्यूमध्ये पसरलेली आहे आणि कदाचित उत्तर प्रदेशात पलीकडे पूर्वेत. ह्याप्रस्तर रेषेचा सक्रिय स्तर नर्मदा जलोढाच्या संपर्काद्वारे दिसून येतो आणि सोबतच गोंडवाना आणि दक्षिणेकडे डेक्कन स्थानबंधात समवेत. दुसरी भूकंप प्रस्तर रेषा एस.एन.एस. प्रस्तर रेषेच्या केवळ काही किलोमीटर (10 किमी ते 40 किमी पेक्षा कमी) पर्यंत चालते.

अत्यंत महत्वपूर्ण घटनांमध्ये मे 27, 1846 चा एम 6.5 तीव्रतेचा भूकंप आहे जो 248.6 किमीच्या अंतरावर होता आणि 21 मे 1997 लाशहरापासून 262.6 किमी दूर. एम 6.0 तीव्रतेचा जबलपूर भूकंप होता. नागपूर (स्त्रोत आयएमडी) 20 किमी च्या आत 2.0 च्या वर किंवा त्यापेक्षा जास्त प्रमाणात भूकंप आल्याची माहिती नाही. किल्लारी, लातूर येथे 1993 मध्ये अग्नीजन्य खडकांच्या ढाल क्षेत्रात आलेल्या भूकंपाने हे सिद्ध झाले आहे की पृथ्वीच्या पृष्ठभागावर कुठलीही जागा भूकंपाच्या दृष्टीने सुरक्षित नाही. काही करावयाच्या व न करावयाच्या विशिष्ट गोष्टी आहेत ज्याद्वारे ह्या आपत्तीचा परिणाम कमी करण्यात मदत प्राप्त होईल.

नागपूर आणि भारताची भूकंप क्षेत्रे



: NAGPUR AND SEISMIC ZONES OF INDIA (Source: IS 1893 Part I)

औष्णिक संकट

भारताच्या भौगोलिक व हवामानाच्या स्थितीमुळे भारत देश हा पारंपरिकदृष्ट्या नैसर्गिक आपदांबाबत असुरक्षित राहीला आहे, आणि अलीकडे जगाच्या इतर सर्व देशांप्रमाणेच, तो मानवनिर्मित अश्या विविध प्रकारच्या आपत्तींस संवेदनशील ठरला आहे. आण्विक आणि किरणोत्सर्गी आपदा ज्या मानव निर्मित आपदांचा एक पैलू आहे आमच्यासाठी प्रासंगिक आणि चिंतेची बाब आहे.

किरणोत्सर्गीच्या कोणत्याही घटनेचा परिणाम अनुज्ञेय मर्यादेपलीकडे कामगार अथवा जनसामान्याच्या अनावृत्ती आणि/किंवा प्रदुषणात होत असेल, तर त्यामुळे आण्विक/किरणोत्सर्गी आपदेत घडून येऊ शकतो.

अणुऊर्जा विभाग सार्वजनिक क्षेत्रात मानवनिर्मित अणू/किरणोत्सर्गी आपदेच्या बाबतीत मध्यवर्ती एजंसी म्हणून मान्य आहे. विकिरण अनावृत्तीमुळे झालेल्या विकिरण जखमांवर चांगल्या नर्सिंग निगरानीसह कोणत्याही रुग्णालयात उपचार करता येतो जेथे रक्त–रक्त उत्पादनांच्या रक्तसंक्रमणाची सोय असेल. ह्या प्रकारच्या रूग्णालयास विकिरण आपदादरम्यान "विकिरण दुर्घटना उपचार केंद्र" नाव देण्यात येईल. आतापर्यंत भारतामध्ये असे एकही रूग्णालय नाही जेथे केवळ सीबीआरएन आपदा/आणीबाणीच्या दुर्घटनांवर उपचार केला जातो. आण्विक उर्जा विभागाने आजपर्यंत, डीएई, नागरी

आणि राज्य व्यवस्थापन रुग्णालयांच्या व संरक्षण सेवेच्या 580 डॉक्टरांना आणि डीएईतील 72 परिचारिकांना विकिरण आपदा व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण दिले आहे. असे समजले जाते की डीआरडीओद्वारे रासायनिक व जैविक आपत्कालीन परिस्थितीसाठी समान अभ्यासक्रम राबवले जात आहेत.

सरकारने अणुऊर्जा विभागाच्या (डीएई) ठिकाणी 23 आपत्कालीन प्रतिसाद केंद्रे स्थापन (डीएईईआरसी) केली आहेत. सार्वजनिक क्षेत्रास प्रभावित करणाऱ्या कोणत्याही आण्विक आणि किरणोत्सर्गी आपदांस तोंड देण्यासाठी तयारी म्हणून ही केंद्रे स्थापन करण्यात आली आहे. ई.आर.सी. चा हेतू कुठल्याही दुर्घटनेमुळे अथवा जाणीवपूर्वक केलेल्या कृत्यांमुळे सार्वजनिक क्षेत्रात कुठलेही विकिरण/प्रदुषण घडून आल्यास त्यास तोंड देण्यासाठी/बचावाचा उपाय म्हणून प्रशासकीय/स्थानिक सुरक्षा एजंसींना योग्य सल्ला प्रदान करणे हा आहे.

"आण्विक/किरणोत्सर्गी आपदांस प्रतिसाद" या विषयावर एनडीआरएफच्या "पहिल्या प्रतिसादकर्त्यांसाठी" ईआरसीद्वारे प्रशिक्षणसुद्धा आयोजित करण्यात आले आहे. रेडियोलॉजिकल स्थितीच्या जलद मूल्यांकनासाठी आणीबाणी प्रतिसाद केंद्रे आणीबाणी प्रतिसाद कार्यसंघांद्वारे विविध विकिरण नियमन प्रणालींनी सुसज्ज आहेत, यांत डीएईचा रेडिएशन संरक्षण तज्ञांचा समावेश आहे. याद्वारे राष्ट्रीय पातळीवर आपातकालीन तयारी आणि प्रतिसादाची क्षमता सक्षम केली जाईल आणि सार्वजनिक क्षेत्रात कुठलीही आण्विक आणि किरणोत्सर्गी आपदा घडल्यास एनडीआरएफ/पोलीसांचा अथवा इतर कोणत्याही एजन्सीच्या प्रथम प्रतिसादकर्त्यांस योग्य सल्ला व मार्गदर्शन दिले जाईल. ईआरसी नागपूरमध्ये खालील पत्यावर आहेः

अणू–खनिज संचालनालय अन्वेषण आणि संशोधन
अणु ऊर्जा विभाग, सिविल लाइन्स, नागपूर – 440 001

नागपूर शहरातील संभाव्य संकटे

नागपूर शहर अनेक नैसर्गिक, तंत्रज्ञानाद्वारे कारणीभूत आणि मानवनिर्मित व जैविक आपत्तींबाबत संवेदनशील आहे. यात खालील गोष्टी समाविष्ट आहेत, परंतु ते एवढ्यात मर्यादित नाहीत.

नैसर्गिक आपदा

- भूकंप
- पूर
- अतिवृष्टी
- वीज व मेघगर्जनेसह व वाऱ्यासह तीव्र वादळ
- दुष्काळ
- उष्णता लहरी व शीत लहरी
- वीज व मेघगर्जनेसह व वाऱ्यासह तीव्र वादळ

तांत्रिक आपदा

- रासायनिक व औद्योगिक दुर्घटना
- इमारत कोसळणे
- रेल्वे अपघात
- सडक अपघात

- वीजेमुळे मोठी आग
- महत्वपूर्ण औद्योगिक आणि व्यावसायिक क्षेत्रात शॉर्ट सक्रिटमुळे/अन्य कारणांमुळे मोठी आग

मानव-निर्मित संकटे (जाणीवपूर्वक कृत्ये)

- शहरी आग
- दहशतवाद्यांद्वारे सीरियल बॉम्ब स्फोट
- नागरी अव्यवस्था दंगे
- धार्मिक समारंभात चेंगराचेंगरी

जैविक संकटे

- रोगाचे संक्रमण
- पशु रोग
- अन्न विषबाधा

नागपूर शहरात पूर्वीच्या आपत्तीचा इतिहास

संकटाचा प्रकार	दिनांक व वर्ष	प्रभावित क्षेत्र	जखमींची संख्या	मृत्यू संख्या	पशु मृत्यू	क्षतिग्रस्त घरे
पूर	12.07. 1994	मानकापुर	8	2	–	–
इमारत/ कोसळलेली घरे	31.01. 2012	प्रवेश कोल्ड स्टोरेजची इमारत ढासळली	4	18	–	होय
आग	28.06. 2005	लोखंडे भवन वैद्यनाथ चौक	0	11	–	–
आग	2.12.2016	निकीता केमिकल फॅक्ट्री कामठी रोड	12	9	–	–

मागील पाच वर्षात नागपूर येथे घडलेला भूकंप

अनुक्रमांक	दिनांक व वर्ष	वेळ	केंद्र बिन्दु	आकार (रिच्टर स्केल)	जखमींची संख्या
1	नागपूर (स्त्रोत आयएमडी) 20 किमी च्या आत 2.0 च्या वर किंवा त्यापेक्षा जास्त प्रमाणात भूकंप आल्याची माहिती नाही.				

पूर आणि पाणी साचणे

नागपूर शहरात साचणारे क्षेत्र

नाव	नाव	नव
रामदासपेठ	आदर्श नगर	शांति नगर
कच्छीपुरा झोपडपट्टी	ताज नगर, आजाद नगर	राणी दुर्गावती नगर, कांजी हाऊस
धरमपेठ कॉलेजमागे	बौद्ध नगर	पुनापूर क्षेत्र, सुर्यनगर
तेलनखेडी तलावाजवळील क्षेत्र	नोगा कम्पनी	आंबेडकर पुतला, मानकापुर
गवळीपुरा, धरमपेठ	मोती बाग, माता टोली	पडोले हॉस्पीटल चौक
पांढराबोडी	मोती बाग, भोसले वाडी	नवभारत प्रेस, वर्धा रोड
हजारी पहाड, बोरगांव	वंजारा	नरेंद्रनगर पुल के नीचे
गांधी नगर, गाडगा क्षेत्र	वांजारी	पावन भूमि
लोकांची शाळा, रेशीमबाग	नारी	चुना भट्टी
इमामवाडा, सिरसपेठ	तक्षशीला नगर	उज्वल नगर
जुनी शुक्रवारी, झोपड़पट्टी	फुले नगर	एम्प्रेस मिल कॉलोनी, नरेंद्र नगर अग्निशमन स्थानकासमोर
महापालिका शाळा, तुळशीबाग	झींगाबाई टाकली	रानी झांसी चौक
नंदनवन	गरीब नवाज नगर	मानस चौक लोहा पुलाजवळ
भुतेश्वर नगर	यशोधरा नगर	गीता मंदिर, सुभाष रोड
शिवाजी नगर	हमीद नगर	जवाहर सीमेंट रोड
शिवाजी नगर, जुना लकड़गंज	गुलशन नगर	रेशिम बाग चौक
कुम्भारटोली, शास्त्रीनगर	संतोष नगर	गीतांजली सिनेमाजवळ
पडोले नगर	बालाजी नगर झोपड़पट्टी	बडकस चौक
हिवरी नगर	सक्करदरा तलाव झोपड़पट्टी	गड्डीगोदाम चौक
संजय नगर	राणी भोसले नगर झोपड़पट्टी	तिरपुडे कॉलेज समोर टायगर मैदान
पंचशील नगर	गोवा कॉलोनी, गड्डीगोदाम	संगम रेस्टारेंट, मेडिकल चौक
चांभार नाला	कामगार नगर, नारा	विदर्भ स्कूलच्या मागे, ओमनगर

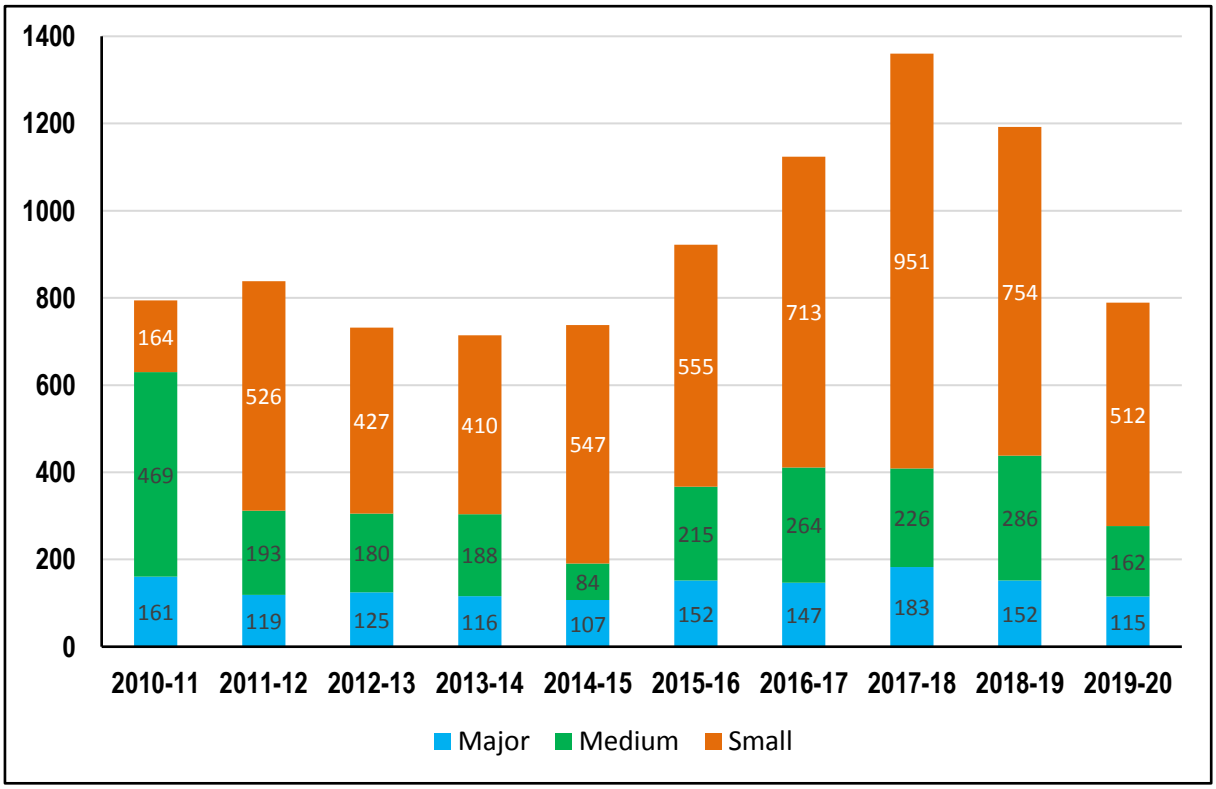
सखल भागासाठी तसेच शहरातील वेगवेगळ्या क्षेत्रांसाठी आपत्ती व्यवस्थापन नियोजन परिशिष्ट 9 मध्ये समाविष्ट आहे. ह्या योजनेद्वारे एनएमसी शाळेच्या रूपात सर्वात जवळचे स्थान दर्शविले आहे व शाळेच्या मुख्यधापकाचा संपर्क तपशील जवळच्या हॉस्पिटलच्या तपशीलासह देण्यात आला आहे.

आग

गेल्या अनुभवावरून असे जाणवले आहे की नागपूर शहरात बहुतांश आग या विद्युत कारणामुळे आणि अज्ञानामुळे लागतात उन्हाळ्यात वातावरणाचे तापमान वाढल्यामुळे व अतिशय कोरड्या हवामानामुळे उन्हाळ्यात आग लागण्याची व झपाट्याने पसरण्याची शक्यता वाढते.

महानगरपालिकेने त्यास प्राप्त झालेल्या तसेच आणि आग विझविण्याचा सर्व रेकॉर्ड राखून ठेवला आहे. त्यांनी झालेल्या हानीच्या आधारे लहान, मध्यम आणि मोठी असे वर्गीकरण केले आहे. गेल्या दहा वर्षात महानगरपालिकेस आलेल्या आगीच्या तक्रारींची संख्या खाली दाखविली आहे.

गेल्या दहा वर्षात महानगरपालिकेस आलेल्या आगीच्या तक्रारींची संख्या



औद्योगिक आपत्ती

नागपूर हे भारतातील सर्वात वेगाने वाढणाऱ्या शहरांपैकी एक आहे. जलद शहरीकरणामुळे, शहराभोवती व सभोवतालच्या परिसरात अनेक उद्योग उदयास आलेले आहेत. नागपूरच्या शेजारचे मुख्य औद्योगिक क्षेत्र नागपूरच्या पश्चिम बाजूला हिंगणा औद्योगिक क्षेत्र आहे आणि हे शहर सीमेच्या बाहेर आहे. शहराच्या आत घाट रोड येथे बैद्यनाथ आयुर्वेदिक औषधी कारखाना आणि वर्धमान नगर येथे हल्दीराम फूड्स आहे.

संक्रामक रोग संकट

नागपूरच्या सर्व भागात, महानगरपालिकेच्या आरोग्य विभागामार्फत प्रतिबंधात्मक, आदिम आणि गुणकारी आरोग्याची काळली घेतली जाते. ह्या कार्यासाठी दवाखाने रेफरल रुग्णालये आणि सामुदायिक रुग्णालये आहेत.

आरोग्य विभागामार्फत ज्या रोगांचे नियमन केले जाते ते खालीलप्रमाणे आहेत :

डेंग्यू	गॅस्ट्रोएन्ट्रायटिस	संक्रामक हिपेटायटीस
मलेरिया	तीव्र अतिसार / आमांश	एन्सीफॅलॅटिस
व्हायरल ताप		
कॉलरा	विषमज्वर	

शहरातील विविध वार्षिक सार्वजनिक उत्सव

अ.क्र.	तपशील				
	नाम	स्थान	मासिक / दिनांक	दिवसांची संख्या	अपेक्षित गर्दी
1	गणेश टेकडी लाईन	सिताबर्डी, रेल्वे स्टे. समोर	जानेवारी	1 दिवस	25000
2	पोद्दारेश्वर राममंदिर	सी ए रोड	एप्रिल	1 दिवस	30000
3	रामनगर, राम मंदिर	राम नगर धरमपेठ	एप्रिल	1 दिवस	20000
4	मारबत	गांधी बाग	ऑगस्ट / सप्टेंबर	1 दिवस	50000
5	दीक्षाभूमी	बजाज नगर	दसरा / ऑक्टोबर	3 दिवस	2 ते 5 लाख
6	दसरा	रेशिमबाग	ऑक्टोबर	1 दिवस	25 हजार
7	उर्स (छब्बीसवी)	ताजबाग	मोहरम	3 दिवस उर्वरीत महिना	1 लाख 25 हजार रोज
8	ईद ए मिलाद उन्नबी	गांधीबाग फवारा चौक ते मोमीनपूरा		1 दिवस	1 लाख

संभाव्य काळ/ऋतुपरत्वे आपत्ती

Probability Period / Seasonality of Disasters:

SN	HAZARD	Probable Months											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
1	Flood							■	■	■			
2	Earthquake	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Drought				■	■	■						
4	Fire	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Storm				■	■	■						
6	Cold Wave	■											■
7	Heat Wave				■	■							

संस्थात्मक यंत्रणा

संस्थात्मक यंत्रणा "संरचित आणि सहसा सुस्थापित प्रणालीत अंतर्भूत असलेल्या गोष्टी करण्याच्या तांत्रिक पक्षाचा" उल्लेख करते.

भारत हा एक विशाल देश आहे आणि पूर, दुष्काळ, चक्रीवादळ आणि भूकंप यांसारख्या बहुविध आपत्तीं येथे सतत येत असतात. भारताला आधीच सुनामी आणि ओरिसातील सुपर चक्रीवादळे, गुजरातच्या भयावह भूकंपाचा, केदारनाथ (2013) आणि मुंबई (2005) येथे आलेल्या अनपेक्षित महापुरांचा अनुभव झाला आहे. एका अभ्यासानुसार, एकूण भूभागाच्या 59 टक्के भूभागास भूकंपाचा धोका आहे; तसेच 8.5 टक्के चक्रवातास बळी पडतो आणि 5 टक्के पुरामुळे धोक्यात येतो आणि कुठल्या ना कुठल्या आपत्तीमुळे दरवर्षी दहा लाख घरे नष्ट होतात (क्लेरेबिलिटी एटलस 2006). ही परिस्थिती लक्षात घेता, भारत सरकारने 23 डिसेंबर 2005 रोजी संसदेत आधीच आपत्ती व्यवस्थापन कायदा पास केला आहे. हा कायदा पारित झाल्यानंतर कोणतीही आपत्ती कोणत्याही विशिष्ट विभागापुरती मर्यादित नसून तो सर्व विभागांना लागू झाली आहे. हा कायदा राज्य सरकारला राज्य आणि यू एल बी स्तरावर व्यवस्थापन अधिकरण विकसित करण्यास सक्षम करते आणि ते अधिक प्रभावी व विशिष्ट बनविते.

आपत्ती व्यवस्थापन कायदा - 2005

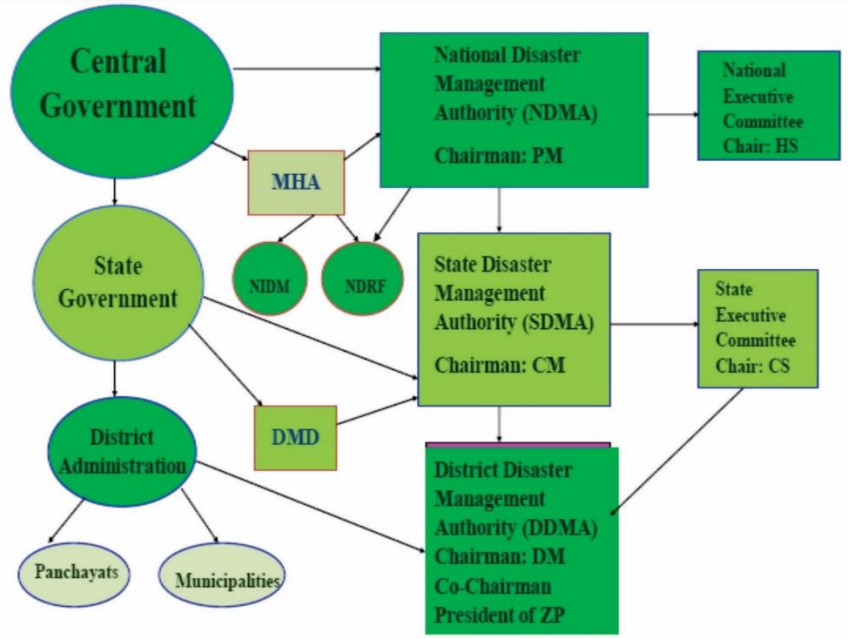
भारतामध्ये, आपत्ती व्यवस्थापन कार्यावर आधारित पध्दतीच्या प्रतिक्रियात्मक रचनेपासून तो उत्तरलक्षी संस्थात्मक रचनेत विकसित झाले आहे. आता ते आपत्ती संबंधी जोखिम कमी करण्यासाठी एकल शाखेच्या कार्यक्षेत्रातून निघून बहु–भागिदारी रचनेत व बचाव आधारित पद्धतीतून बहु–आयामी अंतःस्फूर्त सर्वांगीण पद्धतीत विकसित झाले आहे.

23 डिसेंबर 2005 रोजी भारताच्या संसदेला आपत्ती व्यवस्थापन कायद्या, 2005 साठी माननीय राष्ट्रपतींची मंजुरी मिळाली. हा कायदा प्रभावी आपत्ती आणि त्याच्याशी निगडीत किंवा प्रासंगिक गोष्टींसाठी प्रभावी व्यवस्थापन पुरवतो. हा कायदा आपत्ती व्यवस्थापन तयार करण्यासाठी, त्याचे नियमन व अंमलबजावणी यावर लक्ष ठेवणारी संस्थात्मक यंत्रणा पुरवितो. हा कायदा सरकारच्या वेगवेगळ्या विभागांद्वारे आपत्तीविरुद्ध प्रतिबंधक आणि निवारक उपाययोजना व कोणत्याही आपत्तीच्या स्थितीस त्वरित प्रतिसाद सुनिश्चित करतो. डीएम कायदा, 2005 माननीय पंतप्रधानांच्या अध्यक्षतेखाली राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण (एनडीएमए) च्या स्थापनेची, मुख्यमंत्र्याच्या अध्यक्षतेखाली राज्य आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण (एस डी एम ए) च्या स्थापनेची आणि सामननीय उपायुक्तांच्या अध्यक्षतेखाली जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण (डी डी एम ए) च्या स्थापनेची तरतूद करतो.

हा कायदा पुढे राष्ट्रीय व राज्य पातळीवर वेगवेगळ्या कार्यकारिणी समितींची घटना तयार करतो. संघटनेची तरतूद करतो. त्याच्या अंतर्गत राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन संस्थान (एनआयडीएम, दिल्ली) आणि राष्ट्रीय आपत्ती प्रतिसाद दलाची (एनडीआरएफ) स्थापना करण्यात आली आहे. कायद्यात प्रतिसादासाठी निधी उभारणी, राष्ट्रीय आपत्ती निवारण निधी, आणि यासारखे निधी उभारण्यासाठी आर्थिक यंत्रणाची तरतूद करण्यात आली आहे.

एनडीएमए औपचारिकपणे डीएम कायदा 2005 नुसार 27 सप्टेंबर, 2006 रोजी पंतप्रधानांच्या अध्यक्षतेसह आणि इतर 9 सदस्यांसह स्थापन करण्यात आली आहे. आणि अशा सदस्यांपैकी एक उपाध्यक्ष म्हणून नियुक्त केला जाईल.

राष्ट्रीय कार्यकारिणी समितीची स्थापना एनडीएमएच्या कार्यात सहाय्य करण्यासाठी करण्यात आली आहे. एनईसी अंतर्गत अध्यक्ष म्हणून गृह सचिव असेल व सोबत भारत सरकारच्या मंत्रालयांत किंवा विभागातील इतर सचिवांना सचिव असतील त्यांच्या हाती कृषी, अणु ऊर्जा, संरक्षण, पिण्याचे पाणी आणि पाणी पुरवठा, पर्यावरण आणि वन, वित्त, आरोग्य, वीज, ग्रामीण विकास, विज्ञान आणि तंत्रज्ञान, अवकाश, दूरसंचार, नागरी विकास, जलसंपत्ती यांचे प्रशासकीय नियंत्रण असेल आणि एनडीएमए चा सचिव एनईसीच्या बैठकीत विशेष आमंत्रित असेल.



Legal framework of Disaster Management act 2005

आपत्ती व्यवस्थापनामध्ये सहभागी संघटनेच्या अनेक स्तरांचा समावेश असेल. तीन केंद्रीय स्तर असतील राज्य, जिल्हा आणि आपत्ती साइट. राज्य पातळी एजन्सीज नीती/निर्णय घेण्यात, संसाधन आणि बजेट वाटपात व राज्य आणीबाणी ऑपरेशन केंद्राद्वारे नियंत्रण करण्यात सहभागी असतील.

अतिवृष्टीमुळे धोका निर्माण होणारी ठिकाणे

1)	रामदास पेठ
2)	काछीपुरा झोपडपट्टी
3)	धरमपेठ महाविद्यालय मागील भाग
4)	तेलंगखेडी तलावा जवळील वस्ती
5)	धरमपेठ, गवळी पुरा
6)	पांढराबोडी
7)	हजारी पहाड, बोरगाव
8)	गांधी नगर, गाडगा वस्ती
9)	लोकांची शाळा, रेशीमबाग
10)	इमाम वाडा, सिरसपेठ
11)	जुनी शुक्रवारी झोपडपट्टी
12)	तुळशी बाग, म.न.पा. शाळेजवळील भाग
13)	नंदनवन ले–आऊट नदी काठचा भाग
14)	भुतेश्वर नगर
15)	शिवाजी नगर
16)	शिवाजी नगर जुना लकडगंज
17)	कुंभार टोली, शास्त्रीनगर
18)	पडोळे नगर
19)	हिवरी नगर
20)	संजय नगर
21)	पंचशिल नगर
22)	चांभारनाला
23)	आदर्श नगर
24)	ताज नगर, आझाद नगर
25)	बौध्द नगर
26)	नोगा कंपणी
27)	मोतीबाग, माता टोली
28)	मोतीबाग, भोसले वाडी
29)	वांजरा
30)	वांजरी
31)	नारी
32)	तक्षशीला नगर (नारी)
33)	फुले नगर

34)	झिगांबाई टाकळी
35)	गरीब नवाज नगर
36)	यशोधरा नगर
37)	हमीद नगर
38)	गुलशन नगर
39)	संतोष नगर
40)	बालाजी नगर झोपडपटट्री
41)	सक्करदरा तलाव झोपडपटट्री
42)	राणी भोसले नगर झोपडपटट्री
43)	गोवा कॉलनी, गडड्ीगोदाम
44)	कामगार नगर, नारा
45)	शांती नगर (कुत्तेवाले बाबा)
46)	राणी दुर्गावती नगर (कांजी हाउस) कादर मुर्गीवाले
47)	पूनापूर बस्ती (सूर्य नगर)
48)	मानकापूर आंबेडकर पुतळा
49)	पडोळे हॉस्पीटल चौक
50)	नवभारत प्रेस, वर्धा रोड
51)	नरेन्द्रनगर पुल
52)	पावन भुमी
53)	चुना भटट्री
54)	उज्वलनगर
55)	एम्प्रेस मील वसाहत नरेन्द्रनगर फायर स्टेशनच्या समोर श्रीनगर, कुर्वेनगर
56)	झाशी राणी चौक
57)	मानस चौक, लोहापूल जवळ
58)	गीता मंदीर, सुभाष रोड
59)	जवाहरनगर सिमेन्ट रोड
60)	रेशीमबाग चौक
61)	गिताजंली टॉकीज जवळ
62)	बडकस चौक,
63)	गड्डी गोदाम चौक
64)	तिरपूडे कॉलेज समोर, टायगर ग्राऊंड
65)	संगम रेस्टारेन्ट, मेडीकल चौक
66)	विदर्भ बुनीयादी शाळेच्या मागे, ओमनगर

पाणी साचून नुकसान होणाऱ्या झोपडपट्ट्या

अ.क्र.	ठिकाण	
1	सीताबर्डी	वसंतराव नाईक झोपडपट्टी, काचीपुरा झोपडपट्टी, मरियमनगर
2	धंतोली	कैकाडीनगर, दंतेश्वर झोपडपट्टी, कुंभार टोली झोपडपट्टी, कुंभार टोली, तकिया, धंतोली, सरस्वतीनगर, राहुलनगर परिसर
3	अजनी	चंद्रनगर, जयभीमनगर, कौशल्यानगर, सावित्रीबाई फुलेनगर झोपडपट्टी, नरेन्द्रनगर पूल, आंबेडकरनगर झोपडपट्टी,
4	सोनेगाव	महात्मा फुलेनगर, राहुलनगर, सोमलवाडा, वैशालीनगर, चिंचभवन, सिवनगाव
5	राणाप्रतापनगर	तुकडोजीनगर, सुभाषनगर झोपडपट्टी, शिवनगर झोपडपट्टी, चांगदेवनगर, गौतमनगर, धनगरपूरा झोपडपट्टी,
6	अंबाझरी	सुदामनगर झोपडपट्टी, सेवानगर झोपडपट्टी, राजीवनगरझोपडपट्टी, संजयनगर झोपडपट्टी,
7	एमआयडीसी	अमरनगर झोपडपट्टी, कॅन्डीको कारखान्याजवळील खोलगट भग, बालाजी हायस्कुलजवळील भाग, श्रमिकनगर नाल्याजवळी भग
8	गिट्टीखदान	टीव्ही टॉवर झोपडपट्टी, आझादनगर, मानकापूर झोपडपट्टी, झिंगाबाई टाकळी वस्ती
9	वाडी	आंबेडकनगर झोपडपट्टी, विकासनगर खडगाव रोड, द्रुगधमना गाव, सुराबर्डी गाव, नागलवाडी गाव
10	पाचपावली	नोगा कंपनी मोतीबाग झोपडपट्टी, ज्योतीनगर झोपडपट्टी, संजय गांधीनगर, इंदिरामातानगर झोपडपट्टी, धम्मदिपनगर झोपडपट्टी, पंचशिलनगर झोपडपट्टी, आदर्शनगर झोपडपट्टी,
11	यशोधरानगर	पिवळी नदी झोपडपट्टी, यशोधरानगर परिसर, विनोबाभावेनगर
12	कोराडी	ताजनगर झोपडपट्टी, हिवरेनगर झोपडपट्टी, इंदिरागांधी झोपडपट्टी, संघर्षनगर झोपडपट्टी, नेहरूनगर झोपडपट्टी,
13	कोतवाली	प्रजापतीनगर झोपडपट्टी, हिवरेनगर झोपडपट्टी, इंदिरागांधी झोपडपट्टी, संघर्षनगर झोपडपट्टी, नेहरूनगर झोपडपट्टी,
14	शांतीनगर	शंतीनगर, बोंगाडे प्लॉट
15	लकडगंज	हत्तीनाला झोपडपट्टी, लकडापूल, स्मॉलफॅक्टरी ऐरीया, रमा स्टॉल झोपडपट्टी
16	कळमना	नागराजनगर झोपडपट्टी, कळमनावस्ती, गंगाबाग, भरतवाडा, भवानीमाता मंदिरामागील भाग, सोनबानगर झोपडपट्टी, चंद्रनगर झोपडपट्टी, गुलमोहरनगर, गुलशननगर, पांडुरंगनगर
17	गणेशपेठ	काशीबाई देऊळ झोपडपट्टी, धम्मनगर झोपडपट्टी, बस स्थनकासमोरील इंदिरानगर, रमण विज्ञान

अ.क्र.	ठिकाण	
18	तहसिल	डोबीनगर, मोमीनपूरा, अंसारनगर झोपडपट्टी, गार्ड लाईन झोपडपट्टी
19	सक्करदारा	भांडे प्लॉट झोपडपट्टी, राणी भोसलेनगर झोपडपट्टी, सेवादलनगर झोपडपट्टी, रघुजीनगर झोपडपट्टी, जम्बुदीपनगरझोपडपट्टी, कपीलनगरझोपडपट्टी, राजीवगांधी नगर झोपडपट्टी, नेहरूनगर झोपडपट्टी, चंद्रभागानगर झोपडपट्टी, ताजबाग झोपडपट्टी
20	इमामवाडा	बार सिग्नल बोरकरनगर नाल्याचा भाग, सिरसपेठ नाग नदीजवळील भाग, चंदननगर नाल्याजवळील झोपडपट्टी, जाटतरोडी नं. 3, चनाटोलीकडील भाग
21	नंदनवन	नंदनवन झोपडपट्टी, पडोळेनगर, वाठोडा रोड, गायत्रीनगर झोपडपट्टी, नंदनवन नाग नदीकाठचा भग, शिवणकरनगर झोपडपट्टी, संजयनगर, हसनबाग झोपडपट्टी
22	हुडकेश्वर	संजय गांधी खदान झोपडपट्टी, सिध्देश्वर झोपडपट्टी, पिपळा नाल्याच्या बाजूचा भग पेट्रोलपंप समोरील

अग्निशमन स्थानक निहाय अतिवृष्टीत पाणी शिरण्याचे ठिकाणे

अ. क्र	स्थानक	स्थानका अंतर्गत अतिवृष्टीचे वेळेस पाणी जमा होण्याचे ठिकाण	स्थानका अंतर्गत येणारे बेसमेन्ट मध्ये पाणी जमा होणारे ठिकाण
1	सिव्हील स्थानक	1) काचीपुरा झोपडपट्टी 2) झिंगाबाई टाकळी, गितानगर, 3) पांढराबोडी झोपडपट्टी 4) हजारीपहाड, बोरगाव 5) गड्डीगोदाम 6) मोहननगर 7) मानकापूर रिंग रोड 8) झाशीराणी चौक, मोरभवन बस स्टॉप 9) गिट्टीखदान दशरथ नगर	1) शाखा प्रबंधक, बॅक ऑफ महाराष्ट्र, भरतनगर वहातकर भवन, अमरावती रोड, नागपूर 2) शाखा व्यवस्थापक, स्टेट बॅक ऑफ इंडीया, साई कॉम्प्लेक्स, भरतनगर 3) श्री पृथ्वीराज रंगारी, साई शंकर इन्क्लेव्ह कॉम्प्लेक्स, गड्डीगोदाम सेट जॉन शाळेजवळ 4) विदर्भ साहीत्य संघ, सिताबर्डी, झाशीराणी चौक, नागपूर 5) श्री अभिमन्यू बी. चावला, टेम्पल बाजार रोड
2	नरेन्द्रनगर स्थानक	1) शांतीनिकेतन कॉलनी, एम.एस.इ.बी. सब स्टेशन,प्रतापनगर रिंग रोड 2) समृध्दी अपार्टमेन्ट, गोपालनगर 3) संताजी सोसायटी मुळे नगर शिक्षक सहकारी बॅक, देवनगर 4) आदित्य अपार्टमेन्ट पुर्ती बाजार समोरील भाग, लक्ष्मीनगर, आठ रस्ताचौक 5) इंद्रधनु अपार्टमेन्ट, प्लॉट नं. 4, त्रिमुर्तीनगर भांगे लॉनचे मागे 6) रश्मी अपार्टमेन्ट, त्रिमुर्तीनगर 7) महर्षी दुवास अपार्टमेन्ट सरस्वती विहार कॉलनी 8) सुरसंगम अपार्टमेन्ट, त्रिमुर्तीनगर 9) मधुकर अपार्टमेन्ट, त्रिमुर्तीनगर 10) कावेरी अपार्टमेन्ट, नरेन्द्रनगर 11) मानेवाडा रिंग रोड, मानेवाडा 12) एम्प्रेस मिल कर्मचारी सह. संस्थ मालकीचे गोदावरी कावेरी अपार्टमेन्ट, नरेन्द्र नगर स्थानक समोरील 13) लाडीकर लेआऊट, बालाजीनगर, बाकडे सभागृहाचे मागील भाग, मानेवाडा 14) सनराईज कॉन्व्हेन्ट, शताब्दी चौक, मानेवाडा रिंग रोड 15) साई मंदीर जवळ, छत्रपती चौक जवळ 16) व्ही.टी.सी कॉन्व्हेन्ट, बेलतरोडी 17) रेल्वे पुलीया, नरेन्द्रनगर 18) रिलायन्स फ्रेश, मनिषनगर 19) अजीत बेकरी, अजनी चौक, ओंकारनगर 20) रामकृष्ण सोसायटी, नरेन्द्रनगर 21) महालक्ष्मी अपार्टमेन्ट, नरेन्द्रनगर 22) वसाहत, रामेश्वरी रिंग रोड	1) गणेश रेस्टारेन्ट, वैरागडे हॉस्पीटल जवळ, मानेवाडा सिमेन्ट रोड, नागपूर 2) श्री केशव किरण साठवणे, साठवणे अपार्टमेन्ट, मानेवाडा रिंग रोड, नागपूर 3) धनंजय शेन्डे, महालक्ष्मी अपार्टमेन्ट, स्नेहनगर 4) श्री उमेश निकम, ओम ईलेक्ट्रानिक्स, रामेश्वरी रोड, नागपूर 5) श्री प्रविण भागवत, रामचंद्र अपार्टमेन्ट, मानेवाडा रोड, लाडेकर लेआऊट 6) श्री व्ही. बी. काळे, स्वामी अपार्टमेन्ट, रामकृष्णनगर 7) मे. हॉटेल आदी, वर्धा रोड, सोनेगाव पोलीस स्टेशन समोर
3	लकडगंज स्थानक	1) शांतीनगर सिंधी कॉलनी परिसर 2) लालगंज झाडे चौक	1) सेंट झेवियर्स स्कुल, सेंट लॉरेन्स एज्युकेशन सोसायटी मौजा–हिवरी, नागपूर 2) मे.

अ. क्र	स्थानक	स्थानका अंतर्गत अतिवृष्टीचे वेळेस पाणी जमा होण्याचे ठिकाण	स्थानका अंतर्गत येणारे बेसमेन्ट मध्ये पाणी जमा होणारे ठिकाण
		3) आदमशहा चौक निकालस मंदीर रोड 4) विनोबा भावेनगर (शाहू मोहल्ला) 5) नंदनवन झोपडपट्टी	राममहाराज शर्मा अपार्टमेन्ट, श्री शखरचंद जैन अध्यक्ष, अकाडापती हनुमान मंदीर, जगदीश मिष्ठान भंडार, इतवारी, नागपूर 3) मे. देवकी भवन अपार्टमेन्ट, श्री संजय मित्यानंदली मुदरीयार (अध्यक्ष) टांगा स्टॅन्ड, इतवारी 4) मे. डीलक्स गौरव अपार्टमेन्ट, श्री ललीत पटेल (सचिव) लकडगंज झोन क्र. समोर, लकडगंज 5) मा. अध्यक्ष/सचिव, मे. अमरनाथ अपार्टमेन्ट, के.डी.के कॉलेज रोड, नंदनवन 6) मे. विश्वराज प्रा. लि., दानागंज स्वीपर कॉलनी, हरीहर मंदीरच्या बाजुला 7) मे. व्दारका दप्रण अपार्टमेन्ट, श्री श्याम अग्रवाल (अध्यक्ष) प्लॉट नं. 303, छापरूनगर चौक 8) मे. हरीराम अपार्टमेन्ट, श्री महेश ग्वालनी (अध्यक्ष), प्लॉट नंऋ 97, एस.बी.आय. च्या बाजुला सी. ए. रोड 9) मे. स्वप्नलोक अपार्टमेन्ट, श्री राजूभाई मेहता (अध्यक्ष) हिवरी नगर चौक 10) मे. श्री सुखसागर को.ऑप.हौ. सोसायटी श्री हरीओम माहेश्वरी (अध्यक्ष) रेल्वे क्रॉसींग जवळ
4	कॉटन मार्केट स्थानक	1)लोखंडी पुल, शनीमंदीर जवळ, 2) दैनिक भास्कर प्रेस समोर	1) ऑरेंजसिटी टॉवर, गाळेधारक, धंतोली? नागपूर 2) आर्शिवाद पॅलेस, धंतोली, नागपूर 3) अमरज्योती पॅलेस, धंतोली, नागपूर 4) पटेल टिंबर घाट रोड, नागपूर 5) श्री देवेन्द्र वानखेडे, श्रीस्वामी समर्थ अपार्टमेन्ट, वंजारीनगर 6) सेक्रेटरी/अध्यक्ष, प्रथमेश विहार, ग्रेटनाग रोड, उंटखाना, नागपूर 7) इपम ईलेक्ट्रॉनिक्स, मेडीकल चौक, नागपूर 8) अध्यक्ष, राहुल कॉम्प्लेक्स, राय उद्योग, गणेशपेठ 9) श्री के. एस. जैन, महाराजा टॉवर, क्रिडा चौक, हनुमान नगर, नागपूर.
5	कळमना स्थानक	1) शिक्षक कॉलोनी, भरतनगर चौक, 2) आर्य मोटर्स, भंडारा रोड नाका नं. 5, नागपूर 3) भरतवाडा शिवनगर वस्ती, नागपूर 4) म्हाडा कॉलनी, साईनगर, नागपूर 5) गरीब नवाज नगर इटाभट्टी नागपूर 6) अमरनाथ अपार्टमेन्ट, के.डी.के. कॉलेज जवळ 7) शिवशंभु नगर भरतवाडा रोड,नागपूर	कळमना स्थानका अंतर्गत कोणतेही बेसमेन्ट नाही

अ. क्र	स्थानक	स्थानका अंतर्गत अतिवृष्टीचे वेळेस पाणी जमा होण्याचे ठिकाण	स्थानका अंतर्गत येणारे बेसमेन्ट मध्ये पाणी जमा होणारे ठिकाण
6	गंजीपेठ स्थानक	1) कैलास टॉकीज, भारत माता चौक, जागनाथ बुधवारी 2) सदोदया प्लॉझा, राम मंदीराजवळ, 3) दुर्गामंदीर गंजीपेठ ऐरीया 4) बजेरीया परिसर 5) कैलास टॉकीज, जागनाथ बुधवार 6) टॉवरी इलेक्ट्रीकल्स, भाजीमंडीचा खेलगट भाग 7) जगनाथ शाहू 8) श्री चंद्रशेखर डोर्लीकर यांच्या घराजवळ 9) डागा हॉस्पीटल जवळ 10) नमकगंज पोलीस चौकी जवळ 11) मोमीनपुरा गरीब नवाज मस्जीद जवळ 12) चंद्रलोक बिल्डींग 13) श्री अविनाश शाहू 14) श्री अशेक गेहानी, डॉ. मुलतानी गल्ली, हंसापूरी, डॉ. वाडीया यांच्या दवाखान्याजवळ	1) मा. व्यवस्थापक, दि. नागपूर डिस्ट्रीक सेन्ट्रल को.ऑपरेटीव्ह बॅक, शिवाजी पुतळा चौक, महाल 2) मे. विदर्भ प्रिमीअर को.ऑ.हौ.सो.लि. प्लॉट नं. 4, 5, 6, 7, वॉकर रोड, गांधीसागर, नागपूर 3) मे. के.एस.एल. इंडस्ट्रीज लि. प्लॉट नं. 1,2,3,4,5, नागपूर 4) मा. अध्यक्ष सदोदया प्लाझा, प्लॉट नं. 235, 236, 237, सी.ए. रोड, वार्ड नं. 32, नागपूर 5) मा. प्राचार्य, निराला अद्यापक, हिन्दी माध्यम डी.एड. कॉलेज, सी.ए. रोड, नागपूर 6) श्री संजय गुप्ता, रायझींग शोरूमचे बाजूला, गांधीपुतळा, सी.ए. रोड, नागपूर 7) श्री चंद्रशेखर एस. डोर्लीकर, गोळीबार चौक 8) श्री अशोक गेहाणी, डॉ. मुलतानी गल्ली, हंसापूरी, डॉ. वाडीया यांचे दवाखान्या मागे, नागपूर 9) सचिव, चंद्रलोक को.ऑ.हौ.सो., चंद्रलोक बिल्डींग, सी.ए. रोड, नागपूर
7	सुगतनगर स्थानक	1) पिवळी नदी 2) समता नगर 3) बिनाकी मंगळवारी 4) कांजी हाऊस 5) ऑटोमोटीव्ह चौक, कामठी रोड 6) ग्रामीण पोलीस मुख्यालय जवळ 7) जरीपटका पोलीस स्टेशन जवळ 8) बाबा दिप सिंग नगर 9) वरपाकळ 10) वनदेवी नगर 11) पांचपावली पोलीस स्टेशन रहीवाशी क्वॉर्टर 12) नागार्जुन कॉलनी 13) गोसाईपुरा, बिनाकी 14) बारसेघाट मागील येरीया	1) मनिष गणेश अपार्टमेन्ट, जरीपटका, नागपूर 2) गणेशा अपार्टमेन्ट, कमाल चौक, नागपूर 3) जरीपटका पोलीस स्टेशन, जरीपटका 4) बु-हाणी अपार्टमेन्ट, वैशालीनगर, नागपूर 5) साधना सहकारी बॅक, जरीपटका 6) गुरूनानक शाळा, बेझनबाग, नागपूर 7) देविलाल अपार्टमेन्ट, यादवनगर, नागपूर 8) कृष्णदत्त अपार्टमेन्ट, यादवनगर, नागपूर 9) जगदंबा ज्योती अपार्टमेन्ट, यादवनगर, नागपूर
8	सक्करदरा स्थानक	1) पिपळा रोड 2) हुडकेश्वर रोड 3) दुबे नगर मधील काही वस्तीचा भाग 4) उमरेड रोड, संजुबा शाळेजवळ	1) श्री रामा खापेकर, विदर्भ सिमेन्ट ॲन्ड हार्डवेअर, मानेवाडा रोड, नागपूर 2) श्री नागूलवार साहेब, नागूलवार कॉम्प्लेक्स, महालक्ष्मीनगर, मानेवाडा रोड, नागपूर 3) श्री विलास करांगळे, शारदा कॉम्प्लेक्स, मानेवाडा चौक, नागपूर 4) श्री सुनिल वाघमारे, प्रज्ञा अपार्टमेन्ट, प्लॉट नं. 298, सिध्देश्वर सभागृह, मानेवाडा रोड, नागपूर 5) श्री सुभाष बोरेले, प्रथमेश अपार्टमेन्ट, सिध्देश्वर सभागृहाजवळ, मानेवाडा रोड, नागपूर 6) श्री जाधव (अध्यक्ष), गोपाला अपार्टमेन्ट, प्लॉट नं. 501, शारदा चौक, नागपूर

अ. क्र	स्थानक	स्थानका अंतर्गत अतिवृष्टीचे वेळेस पाणी जमा होण्याचे ठिकाण	स्थानका अंतर्गत येणारे बेसमेन्ट मध्ये पाणी जमा होणारे ठिकाण
			7) श्री विलास तुकारामजी सातपुते, स्नेहल भवन, शिवम लेआऊट, उमरेड रोड, दिघोरी, नागपूर 8) श्री दिलीप केचे, सिध्देश साई अपार्टमेन्ट, रघुजीनगर, छोटा ताजबाग जवळ, नागपूर 9) प्रिया अपार्टमेन्ट, छोटा ताजबाग जवळ, सक्करदरा रोड, नागपूर 10) डॉ. पठाण (अध्यक्ष), महालक्ष्मी टॉवर, प्लॉट नं. 175, आयुर्वेदीक लेआऊट, उमरेड रोड, नागपूर

प्रकरण-२
शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा - २०२१ - २२

केन्द्र शासनाने दिनांक 26 डिसेंबर 2005 रोजी पारित केलेल्या राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन कायदा 53/2005 मध्ये आपत्ती प्रतिसादाची बाब समाविष्ट केलेली आहे. थोडक्यात, नागरी विकास आराखडा तयार करण्याच्या बाबतीत महत्वाचे पाऊल म्हणून नागरी क्षेत्रातील आपत्ती व्यवस्थापनासंदर्भात, अधिक पायाभूत व एकात्मिक दृष्टीकोन विकसीत करण्याची आवश्यकता आहे. वर नमूद परिस्थितीत, राज्यात प्रमुख शहरामध्ये प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन केंद्रे उभारण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुसार शासनाने आता राज्यातील खालीलप्रमाणे आपत्ती व्यवस्थापन केंद्रे उभारण्याचा निर्णय घेतला आहे.

राज्यातील नवी मुंबई, ठाणे, पुणे, सांगली, सोलापूर, औरंगाबाद, नांदेड, नाशिक, अमरावती व नागपूर या प्रमुख 10 शहरामध्ये प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन केन्द्रे उभारण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे. त्यानुसार नागपूर महानगरपालिकेच्या सिव्हील लाईन्स येथील मुख्य कार्यालयात प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन केंद्र स्थापन करण्यात आले आहे. या केद्राला पुढील प्रमाणे जिल्हे जोडून देण्यात आले आहे. 1) नागपूर, 2) भंडारा, 3) गोंदिया, 4) वर्धा, 5) चंद्रपूर, 6) गडचिरोली

या केन्द्राची उद्दीष्टे खालीलप्रमाणे राहतील.

प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन केंद्राची उद्दीष्टे

1. सदर केंद्र स्थित असलेल्या शहरात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीस तोंड देणे व त्वरीत प्रतिसाद देणे यासाठी आवश्यक पुर्वतयारी करणे.
2. अशा केंद्रास जोडून दिलेल्या भागासाठी, आपत्ती व्यवस्थापन केंद्र म्हणून कार्यवाही करणे.
3. आपत्तीस सक्षमपणे तोंड देण्यासाठी पुर्वतयारी करण्याची संकल्पना जनमानसात रूजविणे.
4. आपत्ती व्यवस्थापनाशी निगडीत असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देवून सक्षम बनविणे.
5. मदत व बचाव पथके स्थापीत करून त्यांना प्रशिक्षण देणे.
6. आपत्ती व्यवस्थापनाशी निगडीत साधन सामग्रीची माहिती संकलित करणे व वेळोवेळी सुधारीत करणे.

शहर आपत्ती व्यवस्थापन समितीची रचना

नागपूर महानगरपालिका आयुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली शहर आपत्ती व्यवस्थापनाची रचना करण्यात आली आहे. ही समिती शहरांशी संबंधीत गतीविधीचे संनियंत्रण करील व आढावा घेईल.

अ.क्र.	पदनाम	यंत्रणेतील पद
1	आयुक्त, नागपूर महानगरपालिका	अध्यक्ष
2	पोलिस आयुक्त, नागपूर शहर	सदस्य
3	अति. आयुक्त (शहर), म.न.पा.	सदस्य
4	मुख्य अभियंता, (सा.बां.वि.) म.न.पा.	सदस्य
5	उपायुक्त तथा संचालक, (घनकचरा) म.न.पा.	सदस्य
6	सहा. संचालक, (नगर रचना) म.न.पा.	सदस्य
7	अधिक्षक अभियंता, (सा.बां.वि.) म.न.पा.	सदस्य
8	अधिक्षक अभियंता, (सा.आ.अ.) म.न.पा.	सदस्य
9	कार्यकारी अभियंता, (विद्युत) म.न.पा.	सदस्य
10	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी, (एम.ओ.एच.) म.न.पा.	सदस्य
11	अधिक्षक अभियंता, (म.रा.वि.वि.कं.) शहर	सदस्य
12	अधिक्षक अभियंता, (सा.बां.वि.) नागपूर	सदस्य
13	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, (आर.टी.ओ.) शहर नागपूर	सदस्य
14	महाप्रबंधक, (बी.एस.एन.एल.) नागपूर	सदस्य
15	कमांडंट, (एस.डी.आर.एफ.) नागपूर	सदस्य
16	उपविभाग अधिकारी, (महसूल विभाग) नागपूर	सदस्य
17	मुख्य अग्निशमन अधिकारी, शोध व बचाव कार्याचे प्रशासकीय प्रमुख	सदस्य सचिव

घटना प्रतिसाद प्रणाली (Incident Response System)

घटना प्रतिसाद प्रणाली (Incident Response System) ही एक आपत्ती व्यवस्थापनाअंतर्गत अनेक प्रकारच्या आपत्तींना प्रतिसाद देण्याकरता वापरण्यात येणारी प्रणाली आहे. ह्या घटना प्रतिसाद प्रणालीची मुख्य तत्वे काय आहेत.

१. कार्य आधारीत संस्था (Function based organization)

आपत्ती दरम्यान आपत्कालीन समर्थन कार्याकरता, आपत्ती उद्‌भवलेल्या क्षेत्रात एकाच वेळी विविध विभागांनी कार्य करणे अपेक्षीत आहे व त्याप्रमाणे सध्याच्या कार्यप्रणालीनुसार नामनिर्देशित विभाग स्वंतत्रपणे कार्य करत असतात आणि ह्या विभागामध्ये योग्य समन्वय व संपर्क राखणे अपेक्षित आहे. तसेच हे कार्य करताना सर्व विभागाची उद्दीष्टे एकच हवीत पण ह्या गोष्टीचा अभाव दिसून येतो म्हणून घटना प्रतिसाद प्रणालीमध्ये आपत्कालीन समर्थन कार्याअंतर्गत विभागांना विभागनिहाय कार्यान्वित न करता त्यांना कार्य आधारित चार संस्थेअंतर्गत कार्यरत केले जाते जसे – command, Operation, Planning, Logistics and Administration

2. Chain of Command and Unity of Command

कुठल्याही विभागाच्या संघटनात्क रचनेअंतर्गत श्रेणीबध्द रचना असते व त्या विभागाअंतर्गतची कामे ह्या श्रेणीबध्द रचनेला अनुसरून केली जाते. रचनेअंतर्गत आदेश व दिशानिर्देश रचनेला अनुसरून वरीष्ठांपासून खालपर्यत येणे अपेक्षीत आहे. हिच प्रणाली घटना प्रतिसाद प्रणाली अंतर्गत कार्य आधारित (Operation Section/Panning Section etc.) रचनेत अवलंबवली जाते.

३. आदेश एकता Unity of Command

घटना प्रतिसाद प्रणाली अंतर्गत स्थापन केलेल्या श्रेणीबध्द रचनेअंतर्गत ह्या संस्थेच्या छोटयाशा तुकडी पासून ते पूर्ण संस्थे अंतर्गत, आदेश एकतेचे पालन करणे अपेक्षित आहे. ह्याचा अर्थ घटना प्रतिसाद प्रणाली अंतर्गत विभागातल्या अधिकाऱ्यांना अथवा कर्मचाऱ्यांना आपल्या विभाग निहाय रचनेशी काही सबंध राहत नाही व तो त्याच्या घटना प्रतिसाद प्रणाली अंतर्गत स्थापन केलेल्या तुकडीच्या प्रमुखांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे अपेक्षीत आहे.

४. कार्यदल Task Force

ही घटना प्रतिसाद प्रणाली अंतर्गत Operation विभागाची सर्वात लहान तुकडी आहे. Task Force हे कुठल्याही 5 ते 7 विभागाच्या तुकडयांना एकत्र करून बनवलेली संस्थात्मक रचना आहे. जसे पूराच्या ठिकाणी Task Force कार्यरत करायचे असेल तर त्यात महसून विभाग, पोलीसांची एक तुकडी, अग्निशमन दलाची एक तुकडी, एक रूग्णवाहीका, एक राडारोडा बाजुला करणारी तुकडी ह्यांचा समावेश असतो व ह्या विविध विभागांना एकत्रित करून बनविलेल्या घटकाला Task Force म्हणतात. व याचे नेतृत्व कोणत्याही एका विभागाच्या अधिकाऱ्यांकडे असू शकते जसे महसूल अथवा पोलीस व ह्या गटातल्या प्रत्येक विभागाच्या तुकडीने ह्या अधिकाऱ्याकडून मिळणारे दिशानिर्देश/आदेशांचे पालन करणे अनिवार्य आहे.

5. Span of Control

कुठल्याही संस्थेअंतर्गत योग्य ते नियंत्रण ठेवण्याकरीता, कुठल्याही तुकडी अथवा विभागातल्या कक्षा अंतर्गत त्या त्या प्रमुखाला नियंत्रण ठेवण्याकरीता 5 ते 7 घटकापेक्षा जास्त घटक असणे अपेक्षित नाही. जसे घटना प्रतिसाद प्रणाली अंतर्गत एका Section खाली 5 ते 7 ब्रॉन्च असू शकतात एका ब्रॉन्च खाली 5 ते 7 डिव्हीजन/ग्रुप असू शकतात व एका डिव्हीजन खाली 5 ते 7 टाक्स फोर्स/स्ट्राईक टीम असू शकतात.

प्रहार संघ Strike Team - जसे Task Force मध्ये 5 ते 7 विभागातले घटक असू शकतात तसेच Strike Team मध्ये एकाच विभागातले 5 ते 7 घटक असतात. जसे Fire Strike Team मध्ये 5 ते 7 अग्निशमन वाहक एकत्र करून त्यांचा प्रमुख एक असणे अथवा 5 ते 7 पोलीसांच्या तुकडींन एकत्र करून त्यांचा प्रमुख एक असणे.

1. **संपर्क यंत्रणा–**

घटना प्रतिसाद प्रणाली मध्ये सर्व शाखांचे एकमेकाशी समन्वय असणे तसेच Task Force & Strike Team अंतर्गत एकमेकांशी संपर्क असणे अत्यावश्यक आहे. संपर्क यंत्रणा ही यशस्वी आपत्ती व्यवस्थ्ज्ञापनाकरीता अंत्यत जरूरी बाब आहे व ती निर्माण करणे अत्यावश्यक आहे. जसे command, Operation, Planning, Logistics यात अखंडीत संपर्क स्थापन करणे आवश्यक आहे आणि त्याकरीता Wireless अथवा VHF संपर्क प्रणालीचा उपयोग करणे आवश्यक आहे.

2. **नियोजन –**

कुठल्याही आपत्तीला यशस्वी तोंड देण्याकरीता काटेकोर नियोजन करणे अत्यावश्यक आहे. आपत्तीला प्रतिसाद देण्याकरीता घटना प्रतिसाद प्रणाली अंतर्गत प्रतिसादाला आवश्यक बाब आहे ती संसाधनाची, प्रतिसादात उद्दीष्ट प्राप्तीकरता योग्य ती व योग्य तेवढी संसाधणे उपलब्ध असणे जरूरीचे असते. म्हणून नियोजनाच्या अंतर्गत सर्वप्रथम प्रतिसादाचे ध्येय वरिष्ठ अधिका-यांनी घटना प्रतिसाद संघाच्या (Incident Respose Team) वरिष्ठ अधिका-यांना देणे अपेक्षीत आहे आणि वरिष्ठ अधिका-यांनी Operation/ Planning/ Logistics विभागांच्या प्रमुखांशी चर्चा करून प्रतिसादाची उद्दीष्टे स्थापीत करणे जरूरी आहे व उद्दीष्ट प्राप्तीकरता Operation व Planning विभागाच्या प्रमुखांनी योग्य संसाधनाच्या उपलब्धतेचा आढावा घेणे व पूर्तता नसेल तर त्याप्रमाणे मागणी करणे अपेक्षीत आहे.

3. **Mansoon Preparedness : Formation of IRTs -**

नागपूर शहरात पूर परिस्थितीत प्रतिसाद देण्याकरता घटना प्रतिसाद प्रणाली कार्यरत करणे जरूरी आहे. पुर्व इतिहास बघता नागपूर शहराला मोठया पूराचा विशेष धोका संभवित नाही आहे पण स्थानिक पूराच्या घटना वारंवार घडत आलेल्या आहेत व त्याप्रमाणे स्थानिक पूराच्या जागापण सुनिश्चित करण्यात आल्या आहेत. ह्या गोष्टीचा विचार करता नागपूर शहराकरता पूर परिस्थिती निर्माण झाली तर घटना प्रतिसाद प्रणालीचा वापर करण्यात येईल. प्रतिसाद टप्याटप्यानी देण्यात येईल जसे –

Zone Level एकापेक्षा जास्त Ward अंतर्गत पूर अथवा स्थानिक पूराच्या घटनेकरता

City Level एकापेक्षा जास्त विभागामध्ये तर्गत पूर अथवा स्थानिक पूराच्या घटनेकरता

घटना प्रतिसाद संघ (Incident Response Teams) ह्या तिन्हीही पातळीवर निर्माण /सुनिश्चीत करणे आवश्यक आहे.

शहर आपत्कालीन कार्य केंद्रे

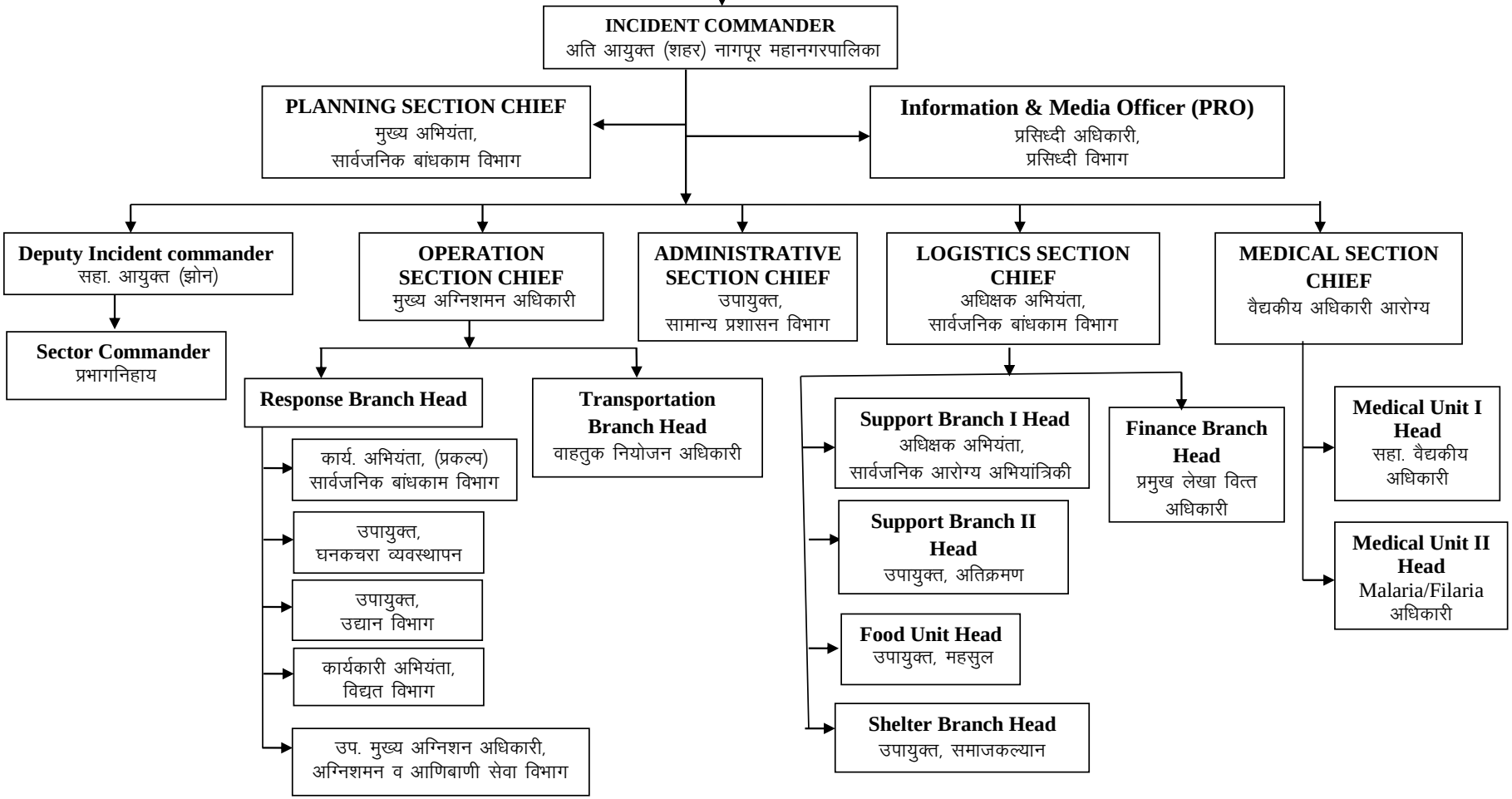
नागपूर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालयात ईमरजन्सी ऑपरेशन सेन्टर स्थापीत करण्यात आला आहे. यात सीसीटीव्ही कॅमेरेद्वारा सर्व शहराच्या प्रमुख भागावर देखरेख ठेवण्यात येते. शहरात सर्वत्र व्हीएमएस बोर्ड उभारण्यात आले आहे या बोर्डद्वारे संभाव्य आपत्तीची सूचना व घ्यावयाची खबरदारी लोकानंपर्यत पोहचविता येते. याच बरोबर शहरात पब्लीक अनाऊन्समेन्ट सिस्टम सुध्दा जागोजागी उभारण्यात आलेली आहे, या सिस्टमद्वारे नागरीकानां आपत्तीच्या सूचनेबाबत चेतावणी ऑडीओ स्पिकरद्वारे प्रसारीत करण्याची सुविधा आहे. नागपूर शहरातील उष्णतेची लहर ची माहिती घेण्यासाठी जागोजागी ईव्हायमेन्टल सेन्सर बसविण्यात आले आहे.

शहर आपत्ती व्यवस्थापन नियंत्रण कक्ष

नागपूर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालयात आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष स्थापन करण्यात आला आहे. याच कक्षाशी संलग्न नागपूर महानगरपालिकेचे अग्निशमन विभागाचे नियंत्रण कक्ष आहे. आपत्तीच्याकाळात दोन्ही कक्ष एकत्रीतरित्या कार्य करतात. पावसाप्रात म.न.पा.तील सर्व विभागातील अधिकारी/कर्मचारी याना तीन पाळीमध्ये विभागून या कक्षात 24 तास मनुष्यबळ उपलब्ध राहील या प्रकारे नियोजन करण्यात येते. या कक्षात आपत्ती प्रतिसाद कार्यदल (टास्क फोर्स) वाहन तथा आवश्यक यंत्र सामग्रीसह सदैव तयार असतात.

परिशिष्ट I

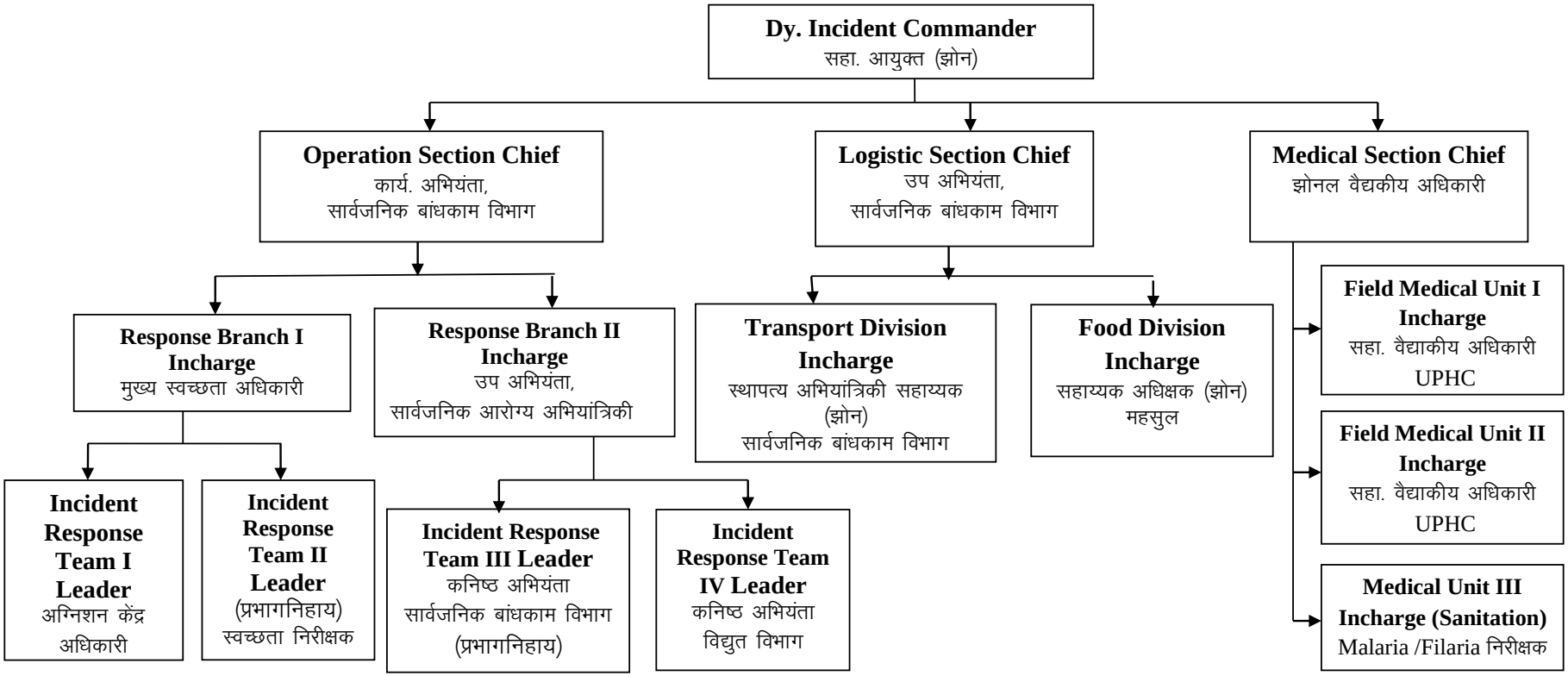
नागपूर महानगरपालिका
संपूर्ण शहर स्तरावरील घटना प्रतिसाद प्रणाली



परिशिष्ट II

नागपूर महानगरपालिका

(झोन स्तरावरील घटना प्रतिसाद प्रणाली)



परिशिष्ट III

Incident Commander (अति.आयुक्त (शहर) नागपूर महानगरपालिका) यांचे कर्तव्य व दायित्व

1. शहर आपत्ती व्यवस्थापनाचे तथा (IRS) घटना प्रतिसाद प्रणाालीचे मुख्य असतील.
2. Emergency Operation center (EOC) वर नियंत्रण ठेवतील
3. घटना घडल्याची खात्री करुन घटना प्रतिसाद गट यांना सर्तक करतील.
4. प्राथमिक प्रतिसाद पाठवुन घटनेच्या व्याप्तीची माहिती घेतील.
5. Operation Section Head, Logistic Head, Planning Section Head व पोलीस विभाग यांच्याशी संपर्क साधुन घटने संबंधात करावयाचे उद्धीष्ट निश्चित करतील.
6. घटना प्रतिसादाची रणनिती तयार करतील.
7. घटना प्रतिसाद प्रणाली कार्यान्वीत करतील.
8. आवश्यक संसाधने, मनुष्यबळ, यंत्र सामग्री चा अंदाज घेतील व ती उपलब्ध करुन देतील.
9. घटनेच्या जवळील सुरक्षित भागात स्टेजिंग एरीया सर्व संसाधने उपलब्ध ठेवतील.
10. घटनाकृती आराखडा तयार करुन सर्व घटकांना कार्याची रणनिती आखुन कार्य नेमुन देतील.
11. कृती आराखडाप्रमाणे कार्य सुरु करतील.
12. वेळोवळी घटनेचा आढावा घेवुन सर्व घटकांना मार्गदर्शन करतील.
13. केंद्र शासन, राज्य शासन व इतर शासकीय विभागाशी समन्वय साधतील.

Deputy Incident Commander सहा. आयुक्त (झोन) यांची कर्तव्य व दायित्व

1. झोन स्तरावरील आपत्ती व्यवस्थापनाचे प्रमुख असतील तथा झोनस्थरावरील घटना प्रतिसाद प्रणालीचे मुख्य असतील
2. Emergency Operation center (EOC) आणि Incident Commander यांच्या संपर्कात राहतील.
3. झोन स्थरावरील EOC कार्यान्वीत करुन Operation Head, Logistic Head,यांच्याशी समन्वय साधतील
4. घटना घडल्याची खात्री करुन घटना प्रतिसाद गट रवाना करतील .
5. आवश्यकता भासल्यास सभांवित धोक्याची सुचना नागरीकांपर्यंत पोहचविण्याची व्यवस्था करतील.
6. घटनेची व्याप्ती नुसार आवश्यक मनुष्यबळ, यंत्र सामग्रीची मागणी करतील.
7. सर्व संबंधीत अधिका–यांची Operation Head, Logistic Head, Medical Head यांच्याशी चर्चाकरुन करावयाच्या कार्यावाहीचे उद्धीष्टे निश्चित करतील तथा प्राधान्याने करावयाचे कार्य निश्चित करतील.
8. घटना प्रतिसाद धोरण व रणनिती तयार करतील.
9. घटना प्रतिसाद प्रणली कार्यान्वीत करतील.
10. Operation Section Head o Logistic Head यांच्या संपर्कात राहुन अतिरीक्त संसाधन, यंत्र सामग्री व मनुष्यबळ याची मागणी मुख्यालयातील EOC ला करतील.
11. वेळोवळी घटनेचा आढावा घेऊन घटना प्रतिसाद प्रणाली (IRS)
12. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Incident Commander यांना देतील.
13. आपले झोन अंतर्गत शासकीय व निम्न शासकीय विभागाशी समन्वय साधतील.
14. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Incident Commander यांना देतील.
15. Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.

परिशिष्ट IV

Planning Section Chief (मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, म.न.पा.) यांची कर्तव्य व दायित्व

1. Planning Section चे प्रमुख असतील.
2. Incident commander तथा Emergency Operation center (EOC) यांच्या संपर्कात राहतील.
3. शहरात उद्‌भणाऱ्या संभाव्य आपत्तीचे जोखीम ओळखुन मनपा चे विविध विभाग तसेच शासनाचे इतर विभागाशी समन्वय साधुन आपत्तीचे धोके टाळण्यासाठी आवश्यक ते नियोजन करतील.
4. घटनेची संपुर्ण माहिती घेतील व आवश्यकतेनुसार मनपा बाहेरील तंज्ञाची सेवा प्राप्त करुन घेतील.
5. घटना स्थळावरुन प्राप्त माहिती Operation Section प्रमुख तथा Logistic Section प्रमुख Incident Commander तसेच इतर तंज्ञ यांच्याद्वारे प्राप्त माहितीच्या आधारे Incident Action Plan तयार करतील.
6. घटनेवर कार्य करणेच्या पध्दतीबाबत माहिती नकाशाच्या स्वरुपात दुरध्वानी द्वारे किंवा बोर्ड द्वारे घटनास्थळी पोहचवतील.
7. विविध क्षेत्रातील तज्ञव्यक्ती, संस्था वैशिष्टपुर्ण साधनसामग्री व त्यांच्या उपलब्धतेचे ठिकाणाची माहिती संकलीत व अद्यावत ठेवतील. आवश्यकतेनुसार Technical Expert उपलब्ध करुन देतील.
8. घटना स्थळावरील बदलते वातावरण, परिस्थीती कार्य करण्यास येणारे अडचाणीचा अभ्यास करुन पर्यायी योजना उपल्बध ठेवतील.
9. Planning Section मध्ये आवश्यक मनुष्य बळ उपलब्ध राहील याची खात्री करतील.
10. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Incident Commander यांना देतील.
11. सर्व यंत्र सामग्री, वाहनांचे पुरवठादार, कुशल व अकुशल कामगारांचे पुरवठादार यांची माहिती संकलीत करुन ठेवतील.
12. Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
13. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील.
14. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Incident Commander यांना देतील.

Information & Media Officer (Public Relation Officer) (प्रसिध्दी अधिकारी, प्रसिध्दी विभाग) यांची कर्तव्य व दायित्व

1. घटने संबंधात अद्यावत माहिती गोळा करतील.
2. Incident commander तथा Emergency Operation center (EOC) यांच्या संपर्कात राहतील
3. Incident commander यांच्या निर्देशाप्रमाणे आवश्यकती माहिती प्रसार माध्यमापर्यंत पोहचवतील.
4. सर्व माध्यमाशी समन्वय ठेवतील.
5. प्रसार माध्यमतुन मिळणारी घटनेसंबंधात महत्वाची तसेच उपयुक्त माहिती संकलीत करुन Planning Section ला पुरवतील.
6. Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
7. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Incident Commander यांना देतील.

परिशिष्ट V

Logistic Section मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व

I) Logistic Section Chief **अधिक्षक अभियंता (सार्वजनिक बांधकाम विभाग)**

1. Logistic Section चे प्रमुख असतील.
2. Incident commander तथा Emergency Operation center (EOC) यांच्या संपर्कात राहतील.
3. Operation Section Head व Planning Section Head यांच्याशी समन्वय साधतील.
4. घटना स्थळावर विविध कार्यासाठी आवश्यक Logistic support पुरवितील.
5. Incident Commander यांना वेळोवेळी अद्यावत माहिती पुरवितील
6. आपत्ती दरम्यान आवश्यक असलेल्या विविध दळनवळन साधने उपलब्ध राहतील याची खात्री करतील.
7. Operation Section मागणीनुसार वाहने यंत्रसामग्री, दळणवळण ची साधने आणि मनुष्य बळ उपलब्ध करुन देतील.
8. Staging Area, Incident Base, Temporary Shelters, Relief camp यांना उभारण्याकरीता शासकीय व अशासकीय कार्यालय / संस्था यांच्या संप्रकात राहतील व आवश्यकतेनुसार तातडीने उपलब्ध करुन देतील.
9. पिण्याचे पाणी व भोजनाची व्यवस्था करतील
10. सर्व यंत्र सामग्री, वाहनांचे पुरवठादार, कुशल व अकुशल कामगारांचे पुरवठादार यांची माहिती संकलीत करुन ठेवतील.
11. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Incident Commander यांना देतील.
12. Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
13. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील.
14. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Incident Commander यांना देतील.

II) Support Branch (I) Head (अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी)

1. Logistic Section Chief यांच्या संपर्कात राहतील.
2. दुर्घटनेत बाधीत सिवर लाईन सुरळीत करण्यास मुख्यालय तथा झोन EOC मध्ये प्रतिसाद गट तयार ठेवतील
3. घटनेमुळे बाधीत झालेल्या पाणी पुरवठा वाहीनी तात्काळ दुरुस्ती करतील तो पर्यन्त टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करतील.
4. घटना स्थळ, स्टेजिंग एरीया, वैद्यकीय कॅम्प या ठिकाणी पिण्याचे पाणी उपलब्ध करुन देतील.
5. केलेल्या कार्याची नोंदी ठेवतील.
6. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Logistic Section Chief यांना देतील.
7. Logistic Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
8. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Logistic Section Chief यांना देतील

III) Support Branch (II) Head (उपायुक्त, अतिक्रमण)

1. Logistic Section Chief यांच्या संपर्कात राहतील.
2. आपत्तीत उपयोगी पडणारे जड वाहने, लहान वाहने, यंत्रे JCB, Poclain, Tipper इत्यादी माहिती उपलब्ध करुन देतील.
3. इमारत बांधकामाचे संबंधातील लागणारे कुशल व अकुशल मनुष्यबळ उपलब्ध करुन देतील.
4. केलेल्या कार्याची नोंदी ठेवतील.
5. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Logistic Section Chief यांना देतील
6. Logistic Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे
7. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Logistic Section Chief यांना देतील.

IV) Food Unit Head (उपायुक्त, महसुल)

1. Logistic Section Chief यांच्या संपर्कात राहतील
2. आपत्तीद्वारे बाधीत नागरीकांकरीता तयार जेवणाची व्यवस्था करीता आपत्तीच्या ठिकाणी तसेच स्टेजिंग एरीया, मेडीकल कॅम्प, तात्पुरती निवास व्यवस्थेच्या ठिकाणी जेवणाची व्यवस्था करतील.
3. भोजन व्यवस्थेकरीता झोननिहाय समाजसेवी संस्था Community Kitchen संबंधीत पुरवठादार याची माहिती अद्यावत ठेवतील.
4. Logistic section Chief च्या संपर्कात राहतील.
5. केलेल्या कार्याची नोंदी ठेवतील.
6. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Logistic Section Chief यांना देतील
7. Logistic Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
8. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Logistic Section Chief यांना देतील.

III) Shelter Branch Head (उपायुक्त, समाजकल्याण)

1. आपत्तीत बाधीत नागरिकांकरीता तात्पुरत्या निवाऱ्याची व्यवस्था करतील.
2. Logistic Section Chief यांच्या संपर्कात राहतील.
3. शहरातील निवारांची (समाजभवन, मंगल कार्यालय, वसतीगृहे, शाळेच्या इमारती ई.) माहिती अद्यावत ठेवतील.
4. Food Unit Head यांच्याशी समन्वय ठेवतील.
5. निवाऱ्यात तात्पुरत्या स्वरुपात लागणारे बिछायत आणि निवारातील स्वच्छता, स्वच्छतागृहे, विद्युत व्यवस्था व पाण्याची व्यवस्था असल्याची खात्री करतील.
6. केलेल्या कार्याची नोंदी ठेवतील
7. निवारातील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Logistic Section Chief यांना देतील
8. Logistic Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
9. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Logistic Section Chief यांना देतील.

IV) Finance Branch Head (प्रमुख लेखा वित्त अधिकारी)

1. Logistic Section Chief यांच्या संपर्कात राहतील
2. आपत्ती निवारण च्या कार्याकरीता पर्याप्त निधी उपलब्ध ठेवतील.
3. Logistic section chief यांचे गरजेप्रमाणे प्राप्त निधी उपलब्ध करुन देतील.
4. आपत्तीकरीता केलेल्या खर्चाच्या स्वतंत्र नोंदी ठेवतील.
5. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Logistic Section Chief यांना देतील
6. आपत्ती व्यवस्थापन संबंधात कार्याच्या तरतुदी प्राधान्याने विचारात घेतील.
7. Logistic Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
8. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Logistic Section Chief यांना देतील.

परिशिष्ट VI

Operation Section मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व

I) Operation Section Chief **मुख्य अग्निशमन अधिकारी**

1. Operation Section चे प्रमुख असतील.
2. Incident commander तथा Emergency Operation center (EOC) यांच्या संपर्कात राहतील.
3. ऑपरेशन सेक्शन प्रमुख हे घटना स्थळावरील कार्याची रणनिती आखतील.
4. घटनेची व्याप्ती लक्षात घेवून प्रशिक्षित मनुष्य बळ व संसाधने घटना स्थळेवर उपलब्ध करुन देतील
5. Logistics Section व Planning Section प्रमुखांशी सम्नवये साधतील.
6. झोन स्थरावरील ऑपरेशन सेक्शन प्रमुख यांच्या मागणीनुसार आवश्यक संसाधन व मनुष्यबळ उपलब्ध करुन देतील.
7. आपल्या अधिनिस्त घटना प्रतिसादर दलातील अधिकारी, कर्मचारी यांना कामाची विभागणी करुन देतील.
8. घटना स्थळावर गैर मनपा विभागाचे सहकार्य प्राप्त करुन समन्वयाने कार्य करतील.
9. जीवितहानी रोखण्यास प्राधान्य देतील.
10. घटना स्थळाच्या जवळ सुरक्षित ठिकाणी (Staging Areas) सर्व संसाधने, वाहने, मनुष्यबळ तयार ठेवतील.
11. Response Branch व Transport Branch वर नियंत्रण ठेवतील.
12. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Incident Commander यांना देतील.
13. Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
14. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील
15. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Incident Commander यांना देतील.

Response Branch Head

I) **कार्य. अभियंता, (प्रकल्प) सार्वजनिक बांधकाम विभाग**

1. EOC आणि Operation Section chief आणि Logistic Section Chief यांच्या संपर्कात राहतील.
2. घटनेची माहिती मिळताच आवश्यक मनुष्यबळ व साधन सामग्री ने सुसज्य प्रतिसाद गट घटना स्थळावर पाठवतील..
3. घटना स्थळावरील मलबा बाजुला करणे, उचलणे व विल्हेवाट लावतील.
4. घटना स्थळापर्यंत पोहचण्यास रस्ते मोकळे करतील,
5. घटनेमुळे क्षतीग्रस्त झालेली इमारत, पुल, रस्ते दुरुस्ती करतील.
6. गरजेनुसार तात्पुरते रोड/निवारे उभारतील.
7. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Operation Section Chief यांना देतील.
8. Operation Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
9. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Operation Section Chief यांना देतील.

II) **उपायुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन**

1. EOC आणि Operation Section chief यांच्या संपर्कात राहतील.
2. आपत्ती स्थळावरील कचरा व्यवस्थापन, सफाई व्यवस्थापन व मोबाईल टॉयलेटची व्यवस्था करतील.
3. गटातील प्रत्येक सदस्याला गमबुट, रेनकोट, कार्य करण्यास आवश्यक असलेले साहित्य उपलब्ध करुन देतील.
4. Operation Section Chief यांचे मागणीनुसार प्रतिसाद गट पुरवतील.
5. मृत जनावरे यांची विल्हेवाट लावतील व जिवीत जनावरे पकडतील.
6. केलेल्या कार्याची नोंदी ठेवतील.
7. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Operation Section Chief यांना देतील.
8. Operation Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
9. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Operation Section Chief यांना देतील.

III) **उपायुक्त, उद्यान विभाग**

1. EOC आणि Operation Section chief यांच्या संपर्कात राहतील.
2. सर्व झोनमध्ये झाडे कटाईकरीता प्रशिक्षित प्रतिसाद गट आवश्यक साहित्य व मनुष्यबळासह उपलब्ध ठेवतील.
3. मनपा मुख्य कार्यालयात स्वतंत्र प्रतिसाद गट उपलब्ध ठेवतील.
4. सर्व झाडे कटाई केलेल्या कार्याच्या नोंदी ठेवतील.
5. Operation Section Chief च्या मागणीनुसार प्रतिसाद गट पुरवतील.
6. प्रतिसाद गटात पर्याप्त मनुष्यबळ व साहित्य उपलब्ध राहील याचे नियोजन करतील.
7. केलेल्या कार्याची नोंदी ठेवतील
8. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Operation Section Chief यांना देतील.
9. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Operation Section Chief यांना देतील.
10. Operation Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.

IV) **कार्यकारी अभियंता, विद्युत विभाग**

1. EOC आणि Operation Section chief यांच्या संपर्कात राहतील.
2. मुख्यालय तथा सर्व झोन स्थरावर आपत्ती प्रतिसाद गट विद्युत संबंधात आपत्ती हाताळण्यास उपलब्ध ठेवतील.
3. आपत्ती प्रतिसादर गटाकडे प्रशिक्षित मनुष्यबळ यंत्र सामग्री, सुरक्षा उपकरणे, वाहने ईत्यादी उपलब्ध असल्याची खात्री करतील.
4. घटना स्थळावर प्रकाश यंत्रणा उपलब्ध करुन देतील.
5. महावितरण व इतर विज पुरवठा कंपनींच्या संपर्कात राहतील.
6. आवश्यक तिथे विज पुरवठा खंडीत करण्यास व पुर्ववत करण्यास विज वितरण कंपनीशी समन्वय साधतील.
7. केलेल्या कार्याची नोंदी ठेवतील.
8. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Operation Section Chief यांना देतील.
9. Operation Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
10. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Operation Section Chief यांना देतील.

V) उप. अग्निशमन केंद्र अधिकारी अग्निशमन व आणिबाणी सेवा विभाग

1. EOC आणि Operation Section chief यांच्या संपर्कात राहतील.
2. अग्निशमन वाहने, बोटी, अग्निशमन साहित्य तथा मनुष्यबळ सर्व अग्निशमन केंद्रात उपलब्ध राहतील याची खात्री करतील.
3. घटनेची माहिती प्राप्त होताच प्रशिक्षित अग्निशमन अधिकरी, कर्मचारी यांचे शोध व बचाव पथके अग्निशमन केंद्रातुन घटना स्थळावर रवाना करतील.
4. घटना स्थळावर कार्य करतांना जीवितहानी रोखण्यास प्राधान्य देतील.
5. घटना स्थळाच्या आसपास जलस्त्रोताची माहिती घेतील व अग्निशमन वाहनांना अविरत पाणी पुरवठा होईल याची खात्री करतील.
6. स्टेजिंग एरीयाचे नियंत्रण करतील.
7. जखमी तथा मृत व्यक्तींना पोलीस किंवा वैद्यकीय पथकाला हंस्तातरीत करतील व नोंद ठेवतील.
8. आवश्यकता तसेच उपलब्धते प्रमाणे अग्निशमन दलाचे वाहन व कर्मचारी झोन EOC ला उपलब्ध करुन देतील.
9. केलेल्या कार्याची नोंदी ठेवतील.
10. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Operation Section Chief यांना देतील.
11. Operation Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
12. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Operation Section Chief यांना देतील.

Transport Branch

Transport Branch Head :- वाहतुक नियोजन अधिकारी

1. Transport Section चे प्रमुख असततील.
2. EOC आणि Operation Section chief तथा Logistic Section Head यांच्या संपर्कात राहतील.
3. आपत्ती बाधित नागरिकांना तात्पुरत्या निवासात स्थानांतरित करण्यास वाहन उपलब्ध करुन देतील.
4. आपत्ती स्थळी लागणारे मनुष्यबळाकरिता वाहने उपलब्ध करुन देतील.
5. घटना स्थळाचे जवळ वाहनांना उभे राहण्यास योग्य जागा उपलब्ध करुन देतील.
6. वाहनांची इंधन, ड्रायव्हर, गाडयांचे फे–या यांची नोंद ठेवतील.
7. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Operation Section Chief यांना देतील.
8. Operation Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
9. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Operation Section Chief यांना देतील.

परिशिष्ट VII

Medical Unit मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व

I) Medical Section Chief **वैद्यकीय अधिकारी आरोग्य**

1. Medical Section चे प्रमुख असतील.
2. Incident commander तथा Emergency Operation center (EOC) यांच्या संपर्कात राहतील.
3. Operation Section Chief, Logistic Section Chief यांचेशी समन्वय साधतील.
4. घटनेतील बाधित रूग्ण/व्यक्तींना तात्काळ वैद्यकीय उपचार उपलब्ध करुन देतील.
5. सर्व शासकीस तथा खाजगी रुग्णालयाशी समन्वय साधुन उपचार व खाटा उपलब्ध करुन देतील.
6. घटना स्थळावरच वैद्यकीय टीम हजर करतील.
7. उपचारासाठी लागणारे औषध व मनुष्यबळ व इतर साधन सामग्री उपलब्ध करुन देतील.
8. मृतांची विल्हेवाट लावण्यास व्यवस्था करतील.
9. मृत तथा जखमींची नोद ठेवतील.
10. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील.
11. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील.
12. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Incident Commander यांना देतील.
13. Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
14. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Incident Commander यांना देतील.

II) Medical Unit I Head (सहा. वैद्यकीय अधिकारी)

1. Medical Section Chief यांच्या संपर्कात राहतील
2. वैद्यकीय चमु डॉक्टर, नर्स इत्यादी सह मोक्यावर हजर होतील.
3. घटना स्थळावर किंवा इतरत्र आवश्यकते प्रमाणे वैद्यकीय कॅम्प उभारतील.
4. मोक्यावर अथवा वैद्यकीय कॅम्प मध्ये जखमींवर उपचार करतील व गंभीर रुग्णांना रुग्णालयात पाठवतील.
5. मृत जखमी व्यक्तींची नोंद ठेवतील.
6. वैद्यकीय अधिकारी आरोग्य यांना अद्यावत माहिती पुरवतील व आवश्यकते प्रमाणे औषधी, उपचार साधने, ॲम्बुलन्स आणि अतिरीक्त मनुष्यबळाची मागणी करतील.
7. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Operation Section Chief यांना देतील..
8. Medical Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
9. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Medical Section Chief यांना देतील.

III) Medical Unit II Head (Malaria/Filaria अधिकारी)

1. Medical Section Chief यांच्या संपर्कात राहतील
2. घटनेची माहिती घेऊन संभाव्य रोगाचा प्रार्दुभाव रोखण्यास आवश्यक ती निरजंतुकीकरण फवारणी करतील.
3. निरजंतुकी करण्यास लागणारे औषध, यंत्र सामग्री मनुष्यबळ उपलब्ध राहतील याची खात्री करतील.
4. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Operation Section Chief यांना देतील
5. Medical Section Chief यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
6. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Medical Section Chief यांना देतील.

परिशिष्ट VIII

Administration Section मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व

I) Administration Section Chief **(उपायुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग)**

1. Administration Section चे प्रमुख राहतील.
2. Emergency Operation center (EOC) आणि Incident commander यांचे संपर्कात राहतील.
3. आवश्यकतेनुसार खाजगी, शासकीय इमारती अधिग्रहीत करणे.
4. Incident Commander, Planning Section chief यांचे मागणीप्रमाणे अधिकारी कर्मचारी वर्गाचे आपत्ती संबंधीत कार्याकरीता आदेश काढणे.
5. संगणक, दुरध्वनी, स्टेशनरी इत्यादी साहीत्य सर्व Section ला मागणीप्रमाणे पुरवतील.
6. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील.
7. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील.
8. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Incident Commander यांना देतील.
9. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Incident Commander यांना देतील.
10. Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.

परिशिष्ट IX

Operation Section (Zone) मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व :

I) Operation Section Chief (Zone) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग

1. झोन स्तरावरील Operation Section (Zone) चे प्रमुख असतील.
2. Dy. Incident commander तथा झोन Emergency Operation center (EOC) यांच्या संपर्कात राहतील.
3. घटना स्थळावर पोहचुन घटनेची माहिती घेतील व प्रतिसाद कार्यची रणनिती आखतील.
4. घटनेची व्याप्ती लक्षात घेवून प्रशिक्षित प्रतिसाद गट (Incident Response Team) घटना स्थळेवर उपलब्ध करुन देतील.
5. जीवितहानी रोखण्यास प्राधान्य देतील.
6. झोन स्थरावरील Logistics Section (Zone) व Medical Section (Zone) प्रमुखांशी सम्नवये साधतील.
7. Response Branch प्रमुख यांच्या मागणीनुसार आवश्यक संसाधन, यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करुन देतील.
8. आपल्या अधिनिस्त घटना प्रतिसादर दलातील अधिकारी, कर्मचारी यांना कामाची विभागणी करुन देतील.
9. घटना स्थळावर गैर मनपा विभागाचे सहकार्य प्राप्त करुन समन्वयाने कार्य करतील.
10. घटना स्थळाच्या जवळ सुरक्षित ठिकाणी (Staging Areas) सर्व संसाधने, वाहने, मनुष्यबळ तयार ठेवतील.
11. Response Branch वर नियंत्रण ठेवतील.
12. संभाव्य आपत्तीची चेतावणी नागरीकांना देण्याची व्यवस्था करतील.
13. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Dy. Incident Commander यांना देतील.
14. Dy. Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
15. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील
16. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Dy. Incident Commander यांना देतील.

II) Response Branch (I) Incharge मुख्य स्वच्छता अधिकारी

1. झोन स्थरावरील Operation Section Chief तथा EOC यांच्या संपर्कात राहतील.
2. स्वच्छता निरीक्षक व अग्निशमन केंद्र अधिकारी यांचे घटना प्रतिसाद गट (Incident Response Team) यांचेवर नियंत्रण ठेवतील.
3. घटनास्थळावर Response Branch 2 शी समन्वय ठेवुन कार्य करतील.
4. जीवितहानी रोखण्यास प्राधान्य देतील.
5. घटना प्रतिसाद दलाला मोक्यावर आवश्यक असलेले अतिरीक्त यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, बचाव साहित्य ई. उपलब्ध करुन देतील..
6. जखमी तथा मृत व्यक्तींना पोलीस किंवा वैद्यकीय पथकाला हंस्तातरीत करतील व नोंद ठेवतील.
7. दुर्घटनेत बाधीत तसेच अडकलेल्या व्यक्ती व जनावर यांची माहिती घेतील व प्रतिसाद गट द्वारे त्यांचा शोध घेवुन सुटका करतील.
8. घटना स्थळवरील अद्यावत माहिती Operation Section Chief यांना देतील.
9. Operation Section Chief यांच्या सुचनेप्रमाणे कार्य करतील.

Incident Response Team I Leader अग्निशमन केंद्र अधिकारी

1. Response Branch (I) Incharge तथा झोन EOC यांचे संपर्कात राहतील.
2. घटनेची सुचना प्राप्त होताच घटना स्थळावर बिना विलंब पोहचतील.
3. घटना स्थळावर पोहचुन परिस्थीतीचा आढावा घेतील व आवश्यकते प्रमाणे अधिक वाहने, यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ ची मागणी करतील.
4. जिवीतहाणी रोखण्यास प्राध्यान्य देतील.
5. बचाव पथकाला मोक्यावर हजर राहुन मार्गदर्शण करतील.
6. सर्व Incident Response Team यांचेशी समन्वय ठेवतील.
7. मोक्यावरील परिस्थीतीची माहिती Response Branch (I) Incharge यांना देतील.
8. Response Branch (I) Incharge यांचे सुचनेप्रमाणे कार्य करतील.
9. जखमी व मृत व्यक्ती यांना पोलीस/ॲम्बुलन्स/वेद्यकीय टीम यांना सुर्पुद करतील.
10. जखमी मृत व्यक्तींची नोद ठेवतील.

Incident Response Team II Leader स्वच्छता निरीक्षक

1. Response Branch (I) Incharge तथा झोन EOC यांचे संपर्कात राहतील.
2. घटनेची सुचना प्राप्त होताच घटना स्थळावर बिना विलंब पोहचतील.
3. घटना स्थळावर पोहचुन परिस्थीतीचा आढावा घेतील व आवश्यकते प्रमाणे अधिक वाहने, यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ ची मागणी करतील.
4. पाण्याचा निचरा, घटना स्थळावरील स्वच्छतेकरीता आवश्यक ती साधनसामुग्री घेवुन कार्य करतील.
5. सर्व Incident Response Team यांचेशी समन्वय ठेवतील.
6. मोक्यावरील परिस्थीतीची माहिती Response Branch (I) Incharge यांना देतील.
7. Response Branch (I) Incharge यांचे सुचनेप्रमाणे कार्य करतील.

III) Response Branch (II) Incharge उप अभियंता, सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी

1. झोन स्तरावरील Operation Section Chief तथा झोन EOC यांच्या संपर्कात राहतील.
2. कनिष्ठ अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व कनिष्ठ अभियंता इलेक्ट्रीकल यांचे घटना प्रतिसाद गट (Incident Response Team) यांचेवर नियंत्रण ठेवतील.
3. घटनास्थळावर Response Branch 1 शी समन्वय ठेवुन कार्य करतील.
4. जीवितहानी रोखण्यास प्राधान्य देतील.
5. घटना प्रतिसाद दलाला मोक्यावर आवश्यक असलेले अतिरीक्त यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, बचाव साहित्य ई. उपलब्ध करुन देतील..
6. घटना स्थळावरील मलबा बाजुला करणे, उचलणे व विल्हेवाट लावतील.
7. घटना स्थळापर्यंत पोहचण्यास रस्ते मोकळे करतील,
8. घटनेमुळे क्षतीग्रस्त झालेली इमारत, पुल, रस्ते दुरुस्ती करतील.
9. घटना स्थळावर प्रकाश यंत्रणा उपलब्ध करुन देतील.
10. महावितरण व इतर विज पुरवठा कंपनींच्या संपर्कात राहतील.
11. आवश्यक तिथे विज पुरवठा खंडीत करण्यास व पुर्ववत करण्यास विज वितरण कंपनीशी समन्वय साधतील.
12. घटना स्थळवरील अद्यावत माहिती Operation Section Chief यांना देतील.
13. Operation Section Chief यांच्या सुचनेप्रमाणे कार्य करतील.

Incident Response Team III Leader कनिष्ठ अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग

1. Response Branch (II) Incharge तथा झोन EOC यांचे संपर्कात राहतील.
2. घटनेची सुचना प्राप्त होताच घटना स्थळावर बिना विलंब पोहचतील.
3. घटना स्थळावर पोहचुन परिस्थीतीचा आढावा घेतील व आवश्यकते प्रमाणे अधिक वाहने, यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ ची मागणी करतील.
4. जिवीतहाणी रोखण्यास प्राध्यान्य देतील.
5. कोसळलेल्या इमारतीचा मलबा, जड साहित्य, घटना स्थळावरील अवरोध दुर करण्यास यंत्र सामुग्री वाहन व मनुष्यबळसह कार्य करतील..
6. घटनेमुळे क्षतीग्रस्त झालेली इमारत, पुल, रस्ते दुरुस्ती करतील.
7. गरजेनुसार तात्पुरते रोड/निवारे उभारतील.
8. सर्व Incident Response Team यांचेशी समन्वय ठेवतील.
9. मोक्यावरील परिस्थीतीची माहिती Response Branch (II) Incharge यांना देतील.
10. Response Branch (II) Incharge यांचे सुचनेप्रमाणे कार्य करतील.

Incident Response Team IV Leader कनिष्ठ अभियंता, विद्युत

1. Response Branch (II) Incharge तथा झोन EOC यांचे संपर्कात राहतील.
2. घटनेची सुचना प्राप्त होताच घटना स्थळावर बिना विलंब पोहचतील.
3. घटना स्थळावर पोहचुन परिस्थीतीचा आढावा घेतील व आवश्यकते प्रमाणे अधिक वाहने, यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ ची मागणी करतील.
4. घटना स्थळावर प्रकाश यंत्रणा उपलब्ध करुन देतील.
5. महावितरण व इतर विज पुरवठा कंपनींच्या संपर्कात राहतील.
6. आवश्यक तिथे विज पुरवठा खंडीत करण्यास व पुर्ववत करण्यास विज वितरण कंपनीशी समन्वय साधतील.
7. सर्व Incident Response Team यांचेशी समन्वय ठेवतील.
8. मोक्यावरील परिस्थीतीची माहिती Response Branch (II) Incharge यांना देतील.
9. Response Branch (II) Incharge यांचे सुचनेप्रमाणे कार्य करतील.

परिशिष्ट X

Logistic Section (Zone) मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व :

I) Logistic Section Chief (Zone) उप अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग

1. झोन स्तरावरील Logistc Section चे प्रमुख असतील.
2. Dy. Incident commander तथा झोन Emergency Operation center (EOC) यांच्या संपर्कात राहतील.
3. घटना स्थळावर विविध कार्यासाठी आवश्यक Logistic support पुरवितील.
4. आपत्ती दरम्यान आवश्यक असलेल्या विविध दळनवळन साधने उपलब्ध राहतील याची खात्री करतील.
5. Operation Section मागणीनुसार वाहने यंत्रसामग्री, दळणवळण ची साधने आणि मनुष्य बळ उपलब्ध करुन देतील.
6. घटना स्थळावर तसेच निवारा केंद्र, मेडीकल कॅम्प मध्ये पिण्याचे पाणी व भोजनाची व्यवस्था करतील
7. झोन स्थरावरील सर्व यंत्र सामग्री, वाहनांचे पुरवठादार, कुशल व अकुशल कामगारांचे पुरवठादार यांची माहिती संकलीत करुन ठेवतील.
8. शहरातील तलावा ची पातळीवर देखरेख ठेवतील व संभाव्य आपत्तीपूर्वी म्ब ला चेतावणी देतील.
9. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Dy. Incident Commander यांना देतील.
10. Dy. Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
11. आपले विभागाशी संबंधात य़ंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील.
12. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Dy. Incident Commander यांना देतील.

II) Transport Division स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक (झोन), सार्वजनिक बांधकाम विभाग

1. झोन स्तरावरील Transport Division चे प्रमुख असतील.
2. Logistc Section Chief (Zone) तथा झोन EOC यांच्या संपर्कात राहतील.
3. घटनेची माहिती मिळताच मोक्यावर हजर होतील.
4. आपत्ती बाधित नागरिकांना तात्पुरत्या निवासात स्थानांतरित करण्यास वाहन उपलब्ध करुन देतील.
5. आपत्ती स्थळी लागणारे मनुष्यबळाकरिता वाहने उपलब्ध करुन देतील.
6. घटना स्थळाचे जवळ वाहनांना उभे राहण्यास योग्य जागा उपलब्ध करुन देतील.
7. वाहनांची इंधन, ड्रायव्हर, गाडयांचे फेऱ्या यांची नोंद ठेवतील.
8. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Logistc Section Chief (Zone) यांना देतील.
9. Logistc Section Chief (Zone) यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
10. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Logistc Section Chief (Zone) यांना देतील.

II) Food Division सहाय्यक अधिक्षक, (झोन), महसुल

1. झोन स्तरावरील Food Division चे प्रमुख असतील.
2. Logistc Section Chief (Zone) तथा झोन EOC यांच्या संपर्कात राहतील.
3. आपत्तीद्वारे बाधीत नागरीकांकरीता तयार जेवणाची व्यवस्था करीता आपत्तीच्या ठिकाणी तसेच स्टेजिंग एरीया, मेडीकल कॅम्प तात्परती निवास व्यवस्थेच्या ठिकाणी जेवणाची व्यवस्था करतील.
4. भोजन व्यवस्थेकरीता झोननिहाय समाजसेवी संस्था Community Kitchen संबंधीत पुरवठादार याची माहिती अद्यावत ठेवतील.
5. Logistic section Chief Zone च्या संपर्कात राहतील.
6. केलेल्या कार्याची नोंदी ठेवतील.
7. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Logistic Section Chief Zone यांना देतील
8. Logistic Section Chief Zone यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
9. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Logistic Section Chief Zone यांना देतील.

परिशिष्ट XI

Medical Section (Zone) मधील अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य व दायित्व

I) Medical Section Chief (Zone):- **झोनल वैद्यकीय अधिकारी**

1. झोन स्तरावरील Medical Section (Zone) चे प्रमुख असतील.
2. Dy. Incident commander तथा झोन Emergency Operation Center (EOC) यांच्या संपर्कात राहतील.
3. Operation Section Chief (Zone) , Logistic Section Chief (Zone) यांचेशी समन्वय साधतील.
4. घटनेतील बाधित रुग्ण/व्यक्तींना तात्काळ वैद्यकीय उपचार उपलब्ध करुन देतील.
5. आपले झोन अंतर्गत सर्व शासकीस तथा खाजगी रुग्णालयाशी समन्वय साधुन उपचार व खाटा उपलब्ध करुन देतील.
6. घटना स्थळावरच वैद्यकीय टीम हजर करतील.
7. उपचारासाठी लागणारे औषध व मनुष्यबळ व इतर साधन सामग्री उपलब्ध करुन देतील.
8. मृतांची विल्हेवाट लावण्यास व्यवस्था करतील.
9. मृत तथा जखमींची नोद ठेवतील.
10. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील.
11. आपले विभागाशी संबंधात यंत्रसामग्री, मनुष्यबळ, साधन, साहित्य संबंधात अपेक्षीत खर्चाची मागणी आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाला करतील.
12. घटना स्थळावरील परिस्थितीची माहिती वेळोवेळी Dy. Incident Commander यांना देतील.
13. Dy Incident Commander यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
14. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Dy. Incident Commander यांना देतील.

II) Field Medical Unit (I) Incharge सहा. वैद्यकीय अधिकारी UPHC

1. Medical Section Chief (Zone) यांच्या संपर्कात राहतील
2. वैद्यकीय चमु डॉक्टर, नर्स इत्यादी सह मोक्यावर हजर होतील.
3. घटना स्थळावर किंवा इतरत्र आवश्यकते प्रमाणे वैद्यकीय कॅम्प उभारतील.
4. मोक्यावर अथवा वैद्यकीय कॅम्प मध्ये जखमींवर उपचार करतील व गंभीर रुग्णांना रुग्णालयात पाठवतील.
5. मृत जखमी व्यक्तींची नोंद ठेवतील.
6. वैद्यकीय अधिकारी आरोग्य यांना अद्यावत माहिती पुरवतील व आवश्यकते प्रमाणे औषधी, उपचार साधने, ॲम्बुलन्स आणि अतिरीक्त मनुष्यबळाची मागणी करतील.
7. Medical Section Chief (Zone) यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
8. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Medical Section Chief (Zone) यांना देतील.

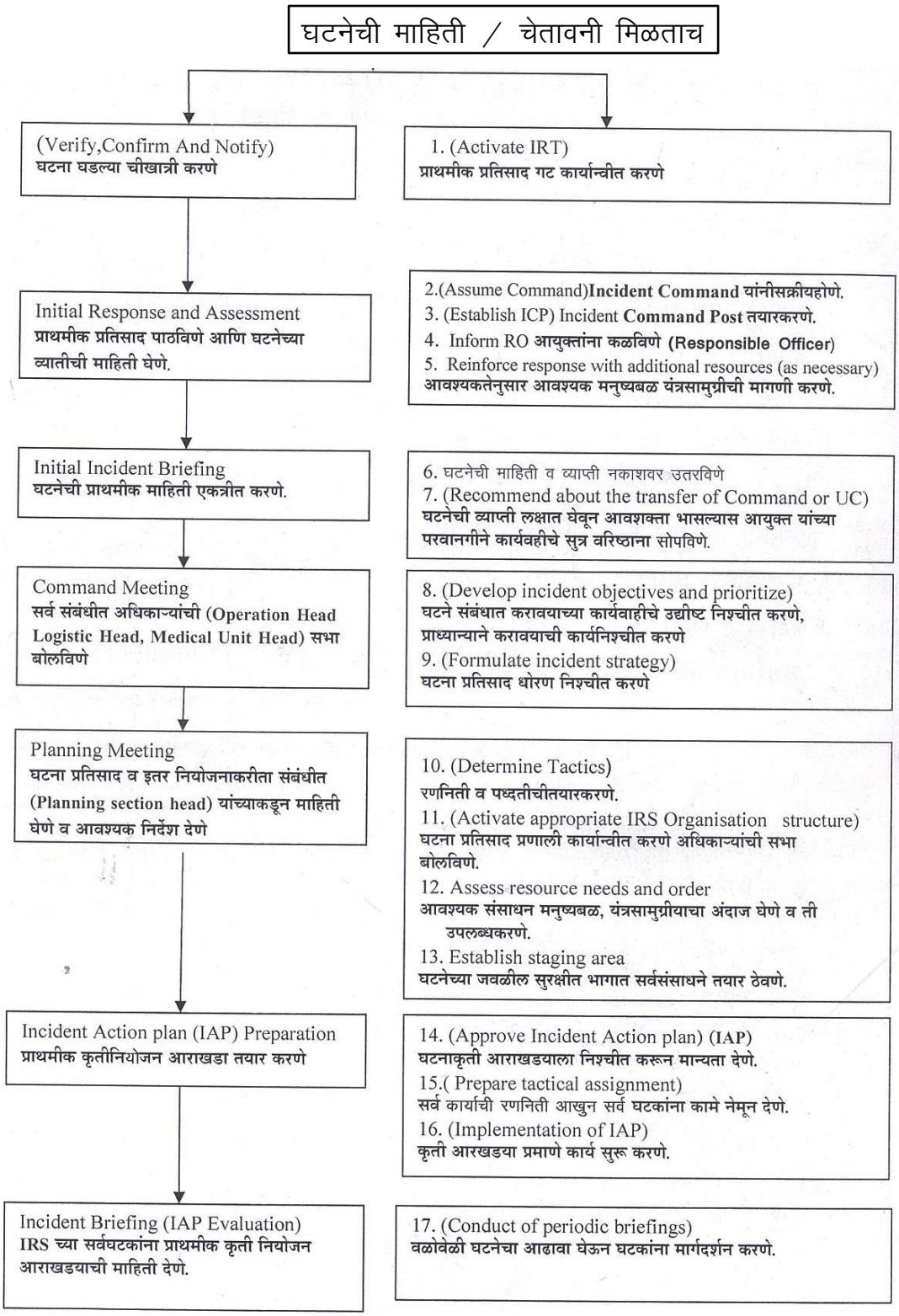
III) Field Medical Unit (II) Incharge सहा. वैद्यकीय अधिकारी UPHC

1. Medical Section Chief (Zone) यांच्या संपर्कात राहतील
2. घटनेची माहिती घेऊन संभाव्य रोगाचा प्रार्दुभाव रोखण्यास आवश्यक ती निरजंतुकीकरण फवारणी करतील.
3. निरजंतुकी करण्यास लागणारे औषध, यंत्र सामग्री मनुष्यबळ उपलब्ध राहतील याची खात्री करतील.
4. Medical Section Chief (Zone) यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
5. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Medical Section Chief (Zone) यांना देतील.

IV) Field Medical Unit (III) Incharge मलेरीया / फायलेरीया निरीक्षक

1. Medical Section Chief (Zone) यांच्या संपर्कात राहतील
2. घटनेची माहिती घेऊन संभाव्य रोगाचा प्रार्दुभाव रोखण्यास आवश्यक ती निर्जंतुकीकरण फवारणी करतील.
3. निर्जंतुकी करण्यास लागणारे औषध, यंत्र सामग्री मनुष्यबळ उपलब्ध राहतील याची खात्री करतील.
4. Medical Section Chief (Zone) यांचे वेळोवेळी प्राप्त सुचना प्रमाणे कार्य करणे.
5. घटनेतुन बोध घेऊन आपले कार्यातील उणीवा, चुका सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने लेखी सुचना (Feedback) Medical Section Chief (Zone) यांना देतील.

INCIDENT COMMANDER द्वारे क्रमानुसार करावयाच्या कृती



झोन नियंत्रण कक्ष

नागपूर महानगरपालिकेचे कार्य 10 झोनमार्फत पार पाडल्या जातात, प्रत्येक झोनमध्ये आपातकालीन परिस्थितीत नियंत्रण कक्ष कार्यान्वित करण्यात येत असतो. पावसाप्रात व आपत्ती दरम्यान झोनस्तरावर हा नियंत्रण कक्ष कार्यान्वित करण्यात येतो. सहा.आयुक्त (Incident Commander) यांचे या कक्षावर नियंत्रण असते.

झोननिहाय नियंत्रण कक्ष

झोनचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक	सहा. आयुक्त Incident Commander	संलग्न अग्निशमन केन्द्र	दुरध्वनी क्रमांक	अग्निशमन केंद्राचे अधिकारी यांचे नाव व मोबाईल नंबर
लक्ष्मीनगर झोन क्र.1	2245589 2249860	श्री. गणेश राठोड 9823128275	त्रिमुतीनगर अ. केन्द्र	2233300	श्री. तुषार बाराहाते 9594942171
धरमपेठ झोन क्र. 2	2565589 2567056	श्री. प्रकाश वराडे 9823330931	सिव्हील अ. केन्द्र	2557861	श्री. राजेन्द्र दुबे 9923101727
हनुमाननगर झोन क्र. 3	2755589 2758467	श्री. प्रकाश वराडे 9823330931	नरेन्द्रनगर अ. केन्द्र	2733091	श्री राजेंद्र सिरकिरवार 9673009101
धंतोली झोन क्र. 4	2465599	श्रीमती किरण बगडे 9923621374	कॉटन मार्केट अ.केन्द्र	2720355	श्री. भगवान वाघ 9665482694
नेहरूनगर झोन क्र. 5	2705589 2700090	श्री. हरिश राऊत 9765559842	सक्करदरा अ.केन्द्र	2703852	श्री. सुनिल डोकरे 9765559820
गांधीबाग झोन क्र. 6	2735599 2739018	श्री. अशोक पाटील 9823159373	गंजीपेठ अ.केन्द्र	2760906	श्री. अनिल गोळे 9765490440
सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	7030577 7030650	श्री. घनश्याम पंधरे 8600363750	कळमना अ.केन्द्र	2680855	श्री. ज्ञानेश्वर मोहतुले 9657980797
लकडगंज झोन क्र. 8	2737599 2739020	श्री. विजय हुमने 9673009102	लकडगंज अ.केन्द्र	2760920	श्री. अनिल गोळे 9765490440
आशिनगर झोन क्र. 9	2655599 2655603	श्री. गणेश राठोड 9823128275	सुगतनगर अ. केन्द्र	2650100	श्री. एस. एन. वाघमारे 9422812739
मंगळवारी झोन क्र. 10	2595599	श्री. विजय हुमने 9673009102	सिव्हील अ.क्रेन्द्र	2557861	श्री. राजेन्द्र दुबे 9923101727

आपत्तीच्या दरम्यान नागपूर महानगरपालिकेचे विविध विभाग व कार्यालय हे जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या नियंत्रणाखाली व शासनाच्या विविध विभागाशी समन्वय ठेवून आपत्ती निवारणाचे कार्य पार पाडतील. म.न.पा.च्या विविध विभाग, कार्यालय तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांनी आपत्ती पुर्वी, आपत्ती दरम्यान व आपत्तीनंतर करावयाची कार्यवाही संबंधात प्रमाणित कार्यपालन पध्दती पुढील प्रमाणे राहील.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तोबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष –

आपत्तीपुर्व तयारी
• आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा तयार करणे. • दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद गट जसे की टाक्स फोर्स (कार्यदल) व स्ट्राईट टिम, (प्रहार संघ) तयार करणे. • टाक्स फोर्स (कार्यदल) व स्ट्राईट टिम, (प्रहार संघ) , अशासकिय संस्था, स्वयंसेवी संघटना, स्वयंसेवक, खाजगी उद्योग, व्यवसायी समुदाय प्रतिसाद गटाचे व समुदाय व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण व आवड निर्माण करणे. • भारत संचार निगम कडे दूरध्वनी/हॉटलाईन सुविधा अविरत चालू ठेवणेबाबत पाठपुरावा करून दळणवळण यंत्रणा सुस्थितीत ठेवणे • आरोग्य विभाग (वैद्यकिय) व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवा कडील आरोग्य सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा/समन्वय ठेवणे. • पाणी पुरवठा बाबत संबंधीत यंत्रणा उदा म.न.पाने सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी, विभाग यांचेकडील पाण्याची सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा. • अखंडीत विद्युत पुरवठा बाबत संबंधीत नियंत्रण उदा. म.न.पा. विद्युत विभाग, एम.एस.ई.डी.सी.एल. (महावितरण) यांचेकडील अखंडीत विद्युत पुरवठा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा. • शहर आपत्ती व्यवस्थापन समितीची बैठक आयोजीत करणे.
आपत्तीमध्ये
• (Incident commander) यांना आपत्ती बाबत माहिती देणे. • Incident Respose System मधील सर्व संबंधीत अधिकाऱ्यांना घटनेची माहीती देणे. • आपत्ती प्रतिसाद गटासोबत समन्वय साधणे. • आवश्यकतेनुसार आणिबाणी सक्रीय करणे व आवश्यकतेनुसार उपाय योजना करणे. • आवश्यकतेनुसार शोध व सुटका गट (Search and Rescue Team) उपलब्ध करणे. • आवश्यकतेनुसार एस.डी.आर.एफ. / एन.डी.आर.एफ. तुकडी उपलब्ध करून देणे. • आवश्यकतेनुसार देणगी/ सहकार्य देणाऱ्या संस्थांची बैठक आयोजित करणे • आवश्यकतेनुसार मानवी मृतदेह व जनावरांच्या /पशुंच्या मृतदेहाची विल्हेवाट लावणे. • जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष, आणि पोलीस नियंत्रण कक्ष, झोन नियंत्रण कक्षाशी समन्वय साधणे. • घटना स्थळावरील अद्यावत माहिती प्राप्त करणे. • अंबाझरी व गोरेवाडा तलाव व पाण्याची पातळी संबंधात सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी, विभाग यांच्याकडून माहीती घेणे.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्यावत करणे व सुस्थितीत ठेवणे • सर्वसंबंधीत संस्थासह आपत्ती बाबत पुर्नविलोकन बैठक आयोजित ठेवणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

(Incident Commander) सहाय्यक आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्तीपुर्व तयारी

- झोन मधील संभावीत पाणी साचण्याचे ठिकाण, खोलगट वस्ती , नदी नाल्या काठावरील धोकादायक ठिकाण, झोन अंतर्गत रस्त्यांची, फुटपाथची, स्ट्रॉम वॉटर ड्रेनेजची एकुण लांबी व स्थीती इत्यादी बाबत माहीती संकलीत (Hazard Mapping) करणे.
- मागील वर्षी पाणी साचलेल्या /दुर्घटना घडलेल्या ठिकाणी तपासणी करून कारणांचा शोध घेणे व घटनेची पुनरावृत्ती होणार नाही याची खात्री करणे.
- झोन अंतर्गत अस्तीत्वात असलेले समाज भवन, रूग्णालये व त्याची क्षमता, शाळा, अग्निशमन केन्द्र , पोलीस स्टेशन, जलकुंभ, जलाशय महत्वाची शासकीय कार्यालये, कारखाने, रेल्वे स्थानक, परिवहन साधणे, साधन सामग्री, संसाधने, यंत्र व कुशल मनुष्यबळाचे उपलब्धतेबाबत माहीती संकलीत (Resource Mapping) करणे.
- झोन अंतर्गत सर्व लहान मोठया नाल्यांची सफाई करणे.
- झोनस्तरावर नियंत्रण कक्ष स्थापीत करणे.
- शिकस्त घरांवर पावसाप्रापुर्वी नियमानुसार कार्यवाही करणे.
- झोनमधील पावसाप्रात उपयोगी साहित्य जसे, पंप, चैन सॉ, पावडे, टिकास, दोरी, दोरखंड, रस्से, वाहन सुस्थितीत ठेवणे.
- कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देऊन आपत्ती दरम्यान उपस्थित राहतील याची खात्री करणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांचे संपर्क क्रमांक उपलब्ध ठेवणे.
- आपत्ती बाधीत नागरिकांकरीता तात्पुरत्या निवासाची सोय करणे.
- पावसाप्रात प्राद्रुभाव होणाऱ्या रोगराई संबंधात जनजागृती करणे.

आपत्तीमध्ये

- घटनेची माहीती मिळताच (Incident Commander) आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे.
- दुर्घटनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होऊन घटनेच्या ठिकाणी सनियंत्रणाचे काम पहावे.
- झोन स्तरावर गठीत प्रतिसाद गट सदैव साधन सामग्रीसह तत्पर राहतील.
- कोणत्या प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधून माहिती देणे.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करून घेणे.
- अग्निशमन दल, आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष व इतर विभागाच्या मदतीने शोध व सुटका बाबत कामे सुरू करणे.
- दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकिय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रूग्णवाहीका किंवा अद्यावत सुविधांसह वैद्यकिय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधून मागणी करावी.
- घटनास्थळी प्रथमोपचार व्यवस्था अपेक्षीत असल्यास आ.व्य. कक्षास प्रथमोपचार गट उलब्ध करून देणे.

- अतिसंवेदनशिल भागात लाऊड स्पीकर असलेल्या वाहनावरून नागरीकाकरीता दक्षतेचा इशारा देणे. नागरीकांना अद्यावत माहिती उपलब्ध करून देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केन्द्रांची स्थापना करावी सदरच्या माहिती केन्द्रामध्ये हेल्पलाईन, ई मेल आदी सुविधा उपलब्ध करून देणे.
- प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयंसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांच्याकडून मदतीचे आवाहन करून त्यांच्याशी समन्वय साधणे.
- इमारत कोसळणे संबंधात आपत्तीमध्ये इमारतीचा काही भाग कोसळणे बाबत सहा. संचालक नगर रचना तसेच नगर अभियंता यांनी सदर इमारतीचे स्ट्रक्चर ऑडीट करणेसाठी अभियंता नियुक्त करून, त्यांचेकडून इमारतीचे सद्यास्थितीबाबत माहिती उपलब्ध करून घेणे.
- सहा. आयुक्त यांनी दुर्घटनेत बाधित झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवा-याची तसेच जेवणाची सोय कंत्राटदार, समाजसेवी संस्था यांचेकडून करून घ्यावी.
- तात्पुरत्या निवा-याच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभूत सोयी सुविधा निर्माण करणे, उदा. विज, पाणी, अन्नधान्य, शौचालय इ. उपलब्ध करून द्याव्यात.
- दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घनेत बाधित झालेल्या व्यक्तीसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याच्या पाण्याचे टॅकर पुरविणची व्यवस्था करावी. दुर्घटनेत एखादी व्यक्ती अडकल्याबाबत संशय असेल तर अग्निशमन विभाग तसेच आपत्ती व्यवस्थापन विभागाशी संपर्क साधून आवश्यकतेनुसार यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे.
- दुर्घटनेत बाधित नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.

आपत्ती नंतर

- घडलेल्या घटनांची चौकशी करून कारणांचा तपास करणे. घटनेची पूनरावृत्ती होणार नाही याची दक्षता घेणे.
- आपत्तीव्यवस्थापन कक्षाला घटनेचा अहवाल सादर करणे.
- घडलेल्या घटनेवरून बोध घेऊन आपत्ती व्यवस्थापन आराखडयात बदल सूचविणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

अग्निशमन व आणिबाणी सेवा विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी

- प्राथमिक शोध आणि बचाव कार्यात नव्याने भरती झालेल्या अधिकारी आणि अग्निशमन दलाचे जवान प्रशिक्षीत करणे.
- सर्वात प्रभावी पध्दतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधनसंपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे.
- बचाव उपकरणाची दुरूस्ती व देखभाल करणे.
- शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आयोजीत करणे.
- अग्निशमन केन्द्र आणि मुख्य अग्निशमन केन्द्र पुर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावासाठी यंत्रणा सज्ज ठेवणे.
- दळणवळणाची साधणे सुसज्ज ठवेणे.
- इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे.
- अभिरूप संचलन (मॉक ड्रील) जनजागृती उपक्रम राबविणे.

आपत्ती मध्ये

- घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे.
- अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील.
- घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे.
- गरजेनुसार उपलब्ध आवश्यक साधनाचा वापर करणे.
- घटनेचे गांभीर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे.
- आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामग्री मध्ये जसे की, अग्निशमन वाहने, बोटी, कंटीग ब्रेकीग साधणे, इत्यादी घटनास्थळावर उपलब्ध करणे.
- घटना स्थळावरून घटनेबाबत नियंत्रण कक्षाला वायरलेस व इतर माध्यमाद्वारे अवगत करणे.
- आवश्यकतेनुसार जखमीना रूग्णालयात दाखल करणे.
- आवश्यकतेनुसार तात्पुरत्या आश्रयस्थांनावर स्थलांतरीत करणे.
- अग्निशमन केद्रामध्ये इमारत कोसळणे संबंधी माहिती प्राप्त होताच आवश्यकतेनुसार अग्निशमन दलाची विविध प्रकारची वाहने घटनास्थळी पाठविण्यात येतील.
- अग्निशमन विभागामार्फत घटनास्थळी पोहचल्यावर आवश्यकतेनुसार प्राथमिक माहिती घेवून बचाव कार्याला सुरूवात करतील.
- मुख्य अग्निशमन अधिकारी घटनास्थळी उपस्थीत होवून शोध /सुटका तसेच अग्निशमनाच्या दृष्टीने सनियंत्रणाचे काम पाहतील व आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या संपर्कात राहून इतर अधिकारी तसेच इतर विविध शासकिय यंत्रणाची मदत मागवून घेतील.
- आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी दुरध्वनी किंवा बिनतारी संदेश यंत्रणेवरून संपर्क साधून यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे.
- दुर्घटनेत बाधित नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.

आपत्ती नंतर

- कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

अतिक्रमण विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• विभागामध्ये उपलब्ध असलेली यंत्र सामग्री जसे की, जे.सी.बी. पोकलॅन, क्रेन, कंत्राटदारांची संपर्क क्रमांक, मनुष्यबळ, आपत्ती प्रसंगी उपलब्ध होतील याची खात्री करणे.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • नियंत्रण कक्ष तथा (Incident Commander) यांच्या संपर्कात राहतील. • पुर /वादळ/विजा चमकणे आणि कडाडणे/नाव उलटणे/डुबणे/उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीटीसंबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने मागणीनुसार यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ विभागाकडून उपलब्ध करून देणे.
आपत्ती नंतर
• घडलेल्या घटनेवरून बोध घेऊन आवश्यक असलेल्या साधन सामग्रीची मागणी करणे. • आपत्ती व्यवस्थापन आराखडयात बदल सूचविणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग (स्वच्छता)

आपत्तीपुर्व तयारी
• शहरातील सर्व मोठया व लहान नाल्याची सफाई करणे. • झोन नियंत्रण कक्ष तथा म.न.पा. मुख्यालयातील नियंत्रण कक्षात मनुष्यबळ उपलब्ध राहतील याबाबत नियोजन करणे. • गटारवरची झाकणे, स्ट्रॅग वॉटर लाईन/रस्त्यावरील पाणी निचरा होण्याकरीता असलेले पाईप यांची तपासणी करणे.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • अतिवृष्टीमुळे पाणी साचलेल्या ठिकाणी पाण्याचा निचरा होण्याकरीता साधनासह मनुष्यबळ मोक्यावर पाठविणे. • पुर /वादळ/विजा चमकणे आणि कडाडणे/नाव उलटणे/डुबणे/उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीटीसंबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने मागणीनुसार सफाईसाठी कर्मचारी उपलब्ध करून देणे. • शहरात निर्माण होणाऱ्या घनकचऱ्याची योग्य रितीने नियमित विल्वेवाट लावणे.
आपत्ती नंतर
• पावसामुळे/घर कोसळल्यामुळे, निर्माण होणाऱ्या कचऱ्याची तात्काळ विल्हेवाट लावणे. • पाणी साचलेल्या ठिकाणी कारणाचा शोध घेवून परत पाणी साचनार नाही याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

आरोग्य विभाग (वैद्यकिय)

आपत्तीपुर्व तयारी
• प्रभाग निहाय आरोग्य अधिकारी यांच्या अधिनस्थ जलद प्रतिसाद गट Rapid Response Team तयार करणे. • नागरीकांच्या समस्यांचे दुरध्वनीद्वारे निवारण करण्याकरीता नियंत्रण कक्ष स्थापीत करणे. • मागील तीन वर्षाचे साथ रोगासंबंधी माहिती संकलीत करून अतिधोकादायक परिसराची माहीती संकलीत करणे. • अत्यांआवश्यक औषधांची उपलब्धतेबाबत खात्री करणे. • पर्याप्त रूग्णवाहीका उपलब्ध ठेवणे. • इतर शासकिय विभागाशी समन्वय ठेवणे. • आरोग्य विभागातील कर्मचारी , Asha तथा MAS यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे. • सर्व खाजगी व शासकीय दवाखान्यांची बेड क्षमता व उपलब्ध उपचाराच्या सोयीची माहिती संकलीत करणे.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • नियंत्रण कक्ष तथा (Incident Commander) यांच्या संपर्कात राहतील. • पुर /वादळ/विजा चमकणे आणि कडाडणे/नाव उलटणे/डुबणे/उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीटीसंबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने मागणीनुसार वैद्यकिय सेवा उपलब्ध करून देणे. • साथीच्या रोगा संबंधी वर्तमानपत्र , समाज माध्यमे, दुरचित्रवाणी द्वारे जनजागृती करणे. • साथीचा रोगाचा प्रसार जाणून घेण्याकरीता Asha सदस्यातर्फे घरोघरी जावून सर्वेक्षण करणे. • सर्व आरोग्य केन्द्रात वैद्यकिय अधिकारी , कर्मचारी, तांत्रिक कर्मचारी, रूग्णवाहीका 24 तास उपलब्ध ठेवून निदान व उपचार करणे.
आपत्ती नंतर
• बांधीत व मृत नागरीकांची नोंद ठेवणे, • मृतांची विल्हेवाल लावणे. • आपत्ती व्यवस्थापन आराखडयात बदल सूचविणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

विद्युत विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• धोकादायक पथदिव्यांचे खांबाचे सर्वेक्षण करणे • धोकादायक विद्युत खांब तथा • सर्व प्रतिसादामध्ये आणि पुनर्रचना प्रयत्नामध्ये उर्जाशी संबंधीत मुद्दे आणि धोरण निर्णयासाठी केन्द्र बिंदू म्हणून सर्व्हे करावा. • एका आपत्ती दरम्यान आणि दुरूस्तीच्या कामाची हानी होण्याची शक्यता असलेल्या उर्जा प्रणालीचे निरीक्षण करावे. • केबलसारख्या अत्यावश्यक आयुधांचे/वस्तुचे पुरेसा साठा असल्याची खात्री करावी.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आपत्तीच्या अधिसूचना नंतर शक्य तितक्या तातडीने ई ओ सी वर कारवाई करावी • विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपध्दती अंमलबलावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • गरजा आणि उपलब्ध दळणवळण ठरवणे • प्रतिसादात मदत करण्यासाठी आणि पुनर्संचयनाचे प्रसत्न करण्यासाठी प्रभागातील भागात आवश्यक असणाऱ्या आपातकालीन प्रतिसाद गट उपस्थित करावे. • हानीकारक आणि नुकसान झालेल्या क्षेत्राबद्दल चालू माहिती गोळा करावी. • आवश्यक असल्यास विद्युत पुरवठा बंद करावा. • दुर्घटना स्तरावरील कार्यरत अधिकाऱ्यांनी फॉल्ट अभियंते आणि मुख्य अभियंते यांच्याशी समन्वय साधावा. • नोंदी अद्यावत ठेवणे, संवादाचे संसाधन गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे. • आग/साखळी स्फोटकांचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनाच्या अनुषंगाने शार्ट सक्रिट अथवा शॉक लागण्याच्या घटनेच्यावेळी तातडीने विद्युत प्रवाह बंद करून प्रतिबंधक कारवाई करण्यात येईल. आवश्यकतेनुसार प्रकाश योजना/जनरेटर सेट उपलब्ध करून देण्यात येतील.
आपत्ती नंतर
• नुकसानग्रस्त उर्जा प्रणालीची दुरूस्ती करण्यासाठी लिलाव एजन्सीजशी संपर्क आणि वितरण यंत्रणेची तपासणी करणे आणि समन्वय साधणे • जीर्णोध्दारच्या आवश्यक्ता असल्यास मूल्यांकन करणे • इंधन, वायू आणि वीज यांच्या तात्पुरती व्यवस्था यासाठी आधार एजन्सीसह समन्वय साधणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे. भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी Publice Health Engineering

आपत्तीपुर्व तयारी
• शहरातील नाग नदी, पीवळी नदी, व पोहरा नदीचे सफाई तथा रूंदीकरण करणे. • कार्यकारी अभियंता व तत्सम दर्जाच्या अधिकाऱ्यावर नोडल अधिकारी म्हणून उत्तरदायीत्व सोपविणे. • आपत्ती काळात नियमित पाणी पुरवठा योजना बंद पडल्यास पर्यायी पाणी पुरवठा करण्याची योजना तयार ठेवणे. • शहरात उपलब्ध असलेल्या सर्व जलस्त्रोतांची तपशीलवार माहिती संकलित करणे. • तात्काळ व तात्पुरता पाणी पुरवठा उपलब्ध करून देण्यासाठी शासकीय किंवा खाजगी टॅकर्सची योजना करणे. • अंबाझरी व गोरेवाडा तलावातील पाण्याची पातळी मोजण्यासाठी यंत्रणा उभारतील. • पाण्याची पातळी धोकादायक पातळी गाठण्याआधीच पाणी इतरत्र उपयोगात आणतील. • पाण्यातून पसरणारे रोगांचे प्रतिबंधनासाठी पाण्याचे क्लोरीनेशन इत्यादी प्रतिबंधक उपाययोजना. • बाधित क्षेत्रात सुरक्षीत पिण्याचे पाण्याची उपलब्धते संबंधात नियोजन करणे. • कर्मचारी वर्गास आपत्तीत कार्य करण्यास प्रशिक्षीत करणे.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • जलस्त्रोतांची तपासणी/पिण्याचे पाणी तपासण्याकरीता व्यवस्था करणे. • पिण्याचे पाण्याकरीता टॅकर्सची व्यवस्था करणे तसेच पर्यायी जलस्त्रोताची व्यवस्था करणे. • पुरेशा प्रमाणात क्लोरीन टॅबलेट्स उपलब्ध करणे व आपत्ती व्यवस्थापन चमूमार्फत वितरणाची व्यवस्था करणे.
आपत्ती नंतर
• आपत्तीकाळात पिण्याचे पाणी पुरवठयाची नियमित व्यवस्था बंद पडल्यास पर्यायी व्यवस्थेची अंमलबजावणी करणे. • जलवाहीनी नादुरूस्त झाल्यास त्यांचे दुरूस्तीची तात्काळ व्यवस्था करणे. • जलकुंभ, ओव्हरहेड जलकुंभ व पंप, जलाशये व इतर जलस्त्रोतांची तपासणी करण्याची व्यवस्था करणे. • विद्युत पुरवठा खंडीत झाल्यास पूर्ववत करण्यासाठी विद्युत यंत्रणेशी संपर्क साधणे. वैयक्तीक पाणी पुरवठा योजना अथवा सामुहीक पाणी पुरवठा योजना वा टॅकरद्वारे क्लोरीनेटेड पाण्याचा पुरवठा करण्याची व्यवस्था करणे. • मदत शिबिरे/तंबु तसेच सामुहिक स्वयंपाक गृहांना पिण्याचे पाणी पुरविणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• पावसाप्रापुर्वी शहरातील सर्व लहान मोठे नाले, स्ट्रॉम वॉटर ड्रेन लाईनची सफाई करणे. • सर्व गटारावर झाकण बसविणे. • रस्त्यावरील तसेच फुटपाथ वरील सर्व धोकादायक रस्ते बुजवतील. • कर्मचारी वर्गाचे संपर्क पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक इत्यादी तपशील संकलित करणे • इमारती, वाहने व साधन सामग्री तसेच कंत्राटदारांची नावे, त्यांचे जवळ असलेली उपकरणे व वापरातील वाहने, इत्यादी तपशिल करून नियंत्रण कक्षाला पुरविणे. • शहरातील क्षेत्राचे नकाशे व उपलब्ध संसाधनांबाबतची सांखिकीय माहिती. • शहरातील रस्ते, पोहोच रस्त्यांचे स्थितीसह पुल, रेल्वे क्रॉसींग इत्यादी माहिती. • भुकंप व चक्रीवादळ रोधक बाधकाम व साहित्याचे वापरासंबंधी नियमांचे कटाक्षाने पालन करणे. • अपघातप्रवण रस्ते, पुल ओळखून त्यांचे तपासणीची व्यवस्था करणे आणि तात्काळ दुरूस्तीकरीता आवश्यक कार्यवाही करणे. • आणिबाणीच्या काळात समन्वय ठेवण्याकरीता नियंत्रण कक्षात कार्यकारी अभिंयता दर्जाच्या अधिकाऱ्याची नेमणूक करील. • विभागाजवळील आणिबाणीच्या प्रसंगी लागणारी साधणे जसे बुलडोझर्स, ट्रॅक्टर्स, वॉटर टॅकर्स, डंपर्स, अथमुव्हर्स, एक्सकॅव्हेटर, जलनिष्कासनाचे पंप, जनरेटर्स, कटर्स, झाडे कापणचे कटर्स, शिडया, दोर फ्लट लाईटस्, शोवेल, कु-हाड, हातोडे, आरसीसी कटर्स, इत्यादिची नियमित तपासणी करून ते वापरक्षम असल्याची निश्चीती केली जाईल.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आपत्ती नियंत्रण कक्षास तत्काळ संपर्क करून आवश्यक सहाय्याची मागणी करील. • आपत्ती व्यवस्थापन आराखडयानुसार सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना कामे नेमूण देवून घटनास्थळी रवाना करील. • नियंत्रण कक्षाकडून मिळणाऱ्या सूचनाप्रमाणे आपत्ती निवारणासाठी लोककर्म विभागाकडून अपेक्षीत सर्व कार्यवाही करील.
आपत्ती नंतर
• आपत्तीनंतर व्यवस्थापनासाठी आवश्यक ती संसाधणे व मनुष्यबळ उपलब्ध करून देईल. • प्रशासनाला सहाय्य करण्यासाठी तसेच हानीचा अंदाज घेण्यासाठी तांत्रिक कर्मचाऱ्यांची सेवा उपलब्ध करील. • आणिबाणीच्या तीव्रतेनुसार आपत्तीनंतरच्या 12 तास/24 तासांत बाधित क्षेत्रात झालेल्या हानीचा प्राथमिक अहवाल तयार करील. • आपत्तीमध्ये क्षतीग्रस्त रस्ते , पुल , इमारत , ईत्यादीची तपासणी करून त्याची डागडुजी करतील.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

उद्यान विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• पावसाप्रापुर्वी झाडे कटाई करीता कंत्राटदारांची नेमणूक करणे. • आपत्ती व्यवस्थापन कक्षासह सर्व झोन कार्यालयात झाडे कटाई करीता कर्मचारी उपलब्ध करून देणे. • झाडे कटाई करीता लागणारी साधन सामग्रीची व्यवस्था ठेवणे. • शहरातील धोकादायक झाडांचा सर्वे करून त्यांची छटाई करणे. • सर्व संबंधीत कर्मचारी यांचे संपर्क क्रमांक झोन व मुख्य नियंत्रण कक्ष यांना पुरविणे.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आपत्तीच्या काळात वृक्षाची पडझड तसेच फांदया, संपूर्ण झाड, संपूर्ण झाड उमळून पडलेल्याचे निद्रशनास आल्यास उपलब्ध कर्मचारी वर्गामार्फत वृक्षामुळे निर्माण झालेली धोकादायक स्थितीचे निवारण केले जाईल. • वृक्षाच्या तोडण्यात आलेल्या फांदया व खोड यांची डंपर व नियुक्त कर्मचारी वर्गाद्वारे उचलून विल्हेवाट लावण्यात येईल.
आपत्ती नंतर
• वृक्षाच्या तोडण्यात आलेल्या फांदया व खोड यांची डंपर व नियुक्त कर्मचारी वर्गाद्वारे उचलून विल्हेवाट लावण्यात येईल. • वादळ पावसाने धोकादायक स्थितीत असलेल्या झाडांची छटाई करणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

जनसंपर्क विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे (मुद्रण, रेडीओ आणि टिव्ही) • अभिरूप संचलन (मॉकड्रील) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे.
आपत्तीमध्ये
• माहिती व्यवस्थापन कक्षाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि संध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होऊन कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • म.न.पा. ने प्रभावीत केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमाद्वारे माहिती प्रसिध्द करणे. • प्रसार माध्यमांद्वारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे • जनतेला वस्तुस्थितीची सूचना देणे आणि नियतकालीक मीडीया अद्यतने प्रदान करणे • सार्वजिनक सुरक्षीतता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • म.न.पा. मुख्यालयात अथवा यथोचित स्थानी एक प्रेस ब्रीफींग आयोजित करणे. • घेतलेल्या कारवाईचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतेची नोंद करणे. • अतिवृष्टी/पुर /वादळ/विजा चमकणे आणि कडाडणे/नाव उलटणे/डुबणे / उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने पत्रकार बैठक, दौरे आयोजित करणे, पत्रकारांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. • समाजसेवी संस्थांशी संपर्क साधून आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. कन्ट्रोल रूम येथील वाहनांवर पब्लिक ॲड्रेस सिस्टीम बसवून नागरीकांना पूर्व सूचना दिल्या जातील. आपत्ती काळातील. अद्ययावत माहिती प्रसार माध्यमांना उपलब्ध करून प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.
आपत्ती नंतर
• सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरू ठेवा आणि नागरीकांना अद्ययवत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करून देणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

पावसाळ्यात उद्‌भवणाऱ्या आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

परिवहन सेवा

आपत्तीपुर्व तयारी
• गरज असल्यास सहायक यंत्रणांशी सल्लामसजत करून पर्यायी वाहतूक व्यवस्था योजना तयार करा. • नागपूर म.न.पा. हद्दीतील प्राथमिक वाहतुकीच्या देखभाल आणि दुरूस्तीसाठी म.न.पा.द्वारे निर्देशित केल्याप्रमाणे समन्वय चालविणे. • आपत्कालीन परिवहन संसाधणे प्रदान करा आणि संपर्क साधावा. • नागपूर म.न.पा. हद्दीतील आणि त्याच्याजवळ मालकी असलेल्या उपलब्ध परिवहन आणि संसाधनांची माहिती अद्ययावत करणे.
आपत्तीमध्ये
• वाहतूक विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/ सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • शोध आणि बचाव पथकांकरीता वाहतूक सुविधांसाठी, वैद्यकिय पथकांना, बचाव झालेल्या भागास पाणी देणे, पाणी पुरवठा करणे, अन्न आणि निवास सामग्री प्रभावित भागात ठेवणे. • परिवहन आवश्यकता आणि उपलब्ध स्त्रोत निर्धारित करणे. • सार्वजनिक वाहतूक आणि संसाधणे स्थापीत करणे आणि राखणे. • आजारी किंवा जखमी व्यक्तींना वैद्यकिय मदतीची गरज वाटून देणे • क्षमता आणि क्षमतासह आवश्यक असलेल्या कृतींचा अहवालांवर आणि वाहतूक संसाधनाचा लॉग ठेवणे. • अतिवृष्टी/पुर /वादळ/विजा चमकणे आणि कडाडणे/नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार अतिरिक्त बस गाडयांची व्यवस्था करण्यात येईल. संबंधीत यंत्रणांशी समन्वय ठेवला जाईल. • आवश्यकतेनुसार बसच्या वेळापत्रकाबाबत तसेच बस मार्गातील बदलाबाबत नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. तसेच अतिरिक्त बस उपलब्ध करून दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांची वाहतुकीची व्यवस्था केली जाईल.
आपत्ती नंतर
• कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

आपत्ती पुर्व तयारी

अनु. क्र.	कार्यवाही	कार्यपुर्वी यंत्रणा
1	उपलब्ध असलेल्या सर्व बसेस यांत्रिकदृष्टया सक्षम चालनिय स्थितीत राहतील याची दक्षता घेणे वाहतुकीकरीता सज्ज ठेवणे.	म.न.पा. द्वारे नियुक्त बस ऑपरेटर
2	पुरेशा प्रमाणात चालक/इंधन ठेवणे	म.न.पा. द्वारे नियुक्त बस ऑपरेटर
3	आवश्यक्तेनुसार वाहक उपलब्ध करविणे.	म.न.पा. द्वारे नियुक्त वाहक पुरवठा कंपनी
4	वाहतुकीचे नियोजन करुन आपत्ती पंसगी आवश्यक्तेनुसार बस ऑरटेर मार्फत बसेस उपलब्ध करविणे	DIMTS
5	शिघ्र समन्वयाकरीता OCC मध्ये तीनही पाळीमध्ये (24 × 7) समन्वय कर्मचारी उपलब्ध ठेवणे.	DIMTS
6	म.न.पा. नियंत्रण कक्षामध्ये तीनही पाळमध्ये (24 × 7) समन्वय कर्मचारी उपलब्ध ठेवणे.	विभागीय समन्वयक (परिवहन विभाग)
7	आगारनिहाय बसेस चे क्रमांक तसेच चालक/वाहक यांची यादी भ्रमणध्वनी क्रमांक परिवहन विभागास कळविणे.	संबंधित बस ऑपरेटर/वाहक पुरवठा कंपनी
8	आगार व्यवस्थापक/उप आगार व्यवस्थापक यांची नावे व भ्रमणध्वनी क्रमांक परिवहन विभागस कळविणे.	DIMTS
9	IBTM Agency/बस ऑपरेटर/वाहक एजन्सी/यांचे पदाधिका-यांची नावे व भ्रमणध्वनी क्रमांक उपलबध करणे.	विभागीय समन्वयक (परिवहन विभाग)
10	म.न.पा. हद्दीतील प्रवासी वाहने असलेले वाहतुकदार व इतर संसाधनाची अद्यावत माहिती व संपर्क.	परिवहन विभाग

आपत्ती मध्ये

- म.न.पा. आपत्ती व्यवस्थापन नियंत्रण कक्ष यांचे कडुन आलेल्या सुचना/वर्दीबाबत ऑपरेटर सिटी सेंटर मधील DIMTS नियंत्रण कक्ष तसेच तात्काळ दखल घेऊन परिवहन व्यवस्थापक किंवा प्रशासकीस अधिकारी यांचे निर्देशानुसार आवश्यकतेनुसार DIMTS च्या माध्यमातुन बसेस उपलब्ध करणे.
- शोध व बचाव कार्याकरीता त्या त्या पथकातील सदस्यांची ने आण करणे तसेच प्रभावित भागात आवश्यकता व सूचनेनुसार वैद्यकिय पथक अन्न पाणी व इतर सामग्री यांची ने आण करण्याकरीता वाहतूक व्यवस्था वरीलप्रमाणे उपलब्ध करणे.
- आपत्ती प्रभावित अथवा जखमी व्यक्तींना वाहन व्यवस्था उपलब्ध करणे.
- आकस्मिक दुर्घटनेच्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार/आदेशानुसार वाहतुकीकरीता बसेस उपलब्ध करुन देणे.
- प्रासंगिक अनिवार्यता लक्षात घेऊन नियतिम वेळापत्रक व मार्गातील बदलाबाबत प्रवासी जनतेजा सुचना पुरविणे.

आपत्ती नंतर

- आपत्ती व्यवस्थापनाकरीता केलेल्या संपुर्ण कार्यवाहीचा सर्वसमावेशक कार्यपुर्ती अहवाल तयार करणे.
- आपत्ती व्यवस्थापना कार्यवाही मध्ये आलेल्या अडचणी व कार्यवाही मध्ये राहीलेल्या उणिवा याची सूची तयार करणे त्या भवष्यिात टाळण्याच्या दृष्टीने उपाय योजना सुचविणे.

आग/बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष

आपत्तीपुर्व तयारी
• दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद गट तयार करणे • आपत्तीमध्ये झालेल्या नुकसानीचे मुल्यमापन गट तयार करणे • अशासकिय संस्था, स्वयंसेवी संस्था यांचेशी समन्वय साधणे जनजागृतीचे कार्यक्रम घेणे, मॉक ड्रिल घेणे • स्वयंसेवकाची नोंदणी करणे, त्यांचे प्रशिक्षणाची व्यवस्था करणे. • भारत दुरसंचार निगमकडे दुरध्वनी/हॉटलाईन सुविधा अविरत चालू ठेवणेबाबत पाठपुरावा करून दळणवळण यंत्रणा सुस्थितीत ठेवणे. • आरोग्य विभाग व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवा कडील आरोग्य सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा/समन्वय ठेवणे. • पाणी पुरवठा बाबत संबंधीत यंत्रणा उदा.पाणी पुरवठा विभाग, यांचेकडील पाण्याची सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा/समन्वय साधणे. • अखंडीत विद्युत पुरवठा बाबत संबंधीत यंत्रणा, महानगरपालिका विद्युत विभाग, एम.एस.ई.डी.सी.एल यांचे कडील अखंडीत विद्युत पुरवठा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा/समन्वये साधणे • सहाय्यक आयुक्त यांनी सज्जता आणि प्रतिसाद उपाय संबंधीत पाठपुरावा व समन्वय ठेवणे • अग्निशमन विभागाने त्यांच्या अग्निशामक, अग्निसुरक्षा धोरण वाढविण्यासाठी आणि त्यांची क्षमता सुधारण्यासाठी पाठपुरावा करावा. सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षीत करण्यासाठी उंच इमारतीतील नागरीक, नागरी संरक्षण, गृह रक्षक दल आणि अग्निशमन दलातील स्वयंसेवक यांना प्रशिक्षीत करणे. • आग व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनाच्या अनुषंगाने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरून गंभीर स्वरूपाच्या दुर्घटनाबाबत नियंत्रण कक्ष कर्मचाऱ्याकडून तक्रार कर्त्याचे नाव व पत्ता, दुरध्वनी क्रमांमाची विचारणा करून तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीतमध्ये करण्यात यावी. • पदाधिकारी व वरीष्ठ अधिकाऱ्यासह सर्व संबंधीतांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी, एस.एम.एस व वायरलेस सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात यावे.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी समन्वय साधणे. • आपत्ती प्रतिसाद गट अग्निशमन विभागासोबत समन्वय साधणे. • आवश्यकतेनुसार आणिबाणी सक्रिय करणे व आवश्यक्तेनुसार उपाय योजना करणे • आवश्यक्तेनुसार शोध व सुटका गट उपलब्ध करणे • आवश्यकतेनुसार एन.डी.आर.एफ. तुकडीची मागणी करणे. • वरिष्ठांना आपत्ती बाबत एस.एम.एस. दुरध्वनी मार्फत अवगत/सुचित करणे • मदत व पुर्नवसन साठी संपर्क/समन्वय साधणे • आवश्यकतेनुसार देणगी/सहकार्य देणाऱ्या संस्थाची बैठक आयोजित करणे.

- आवश्यकतेनुसार मानवी मृतदेह व जनावरांच्या /पशुंच्या मृतदेहाची विल्हेवाट लावणे
- आग स्फोट व विविध अपघात संबंधीच्या दुर्घटनांच्या अनुषंगाने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरून गंभीर स्वरूपाच्या दुर्घटनाबाबत नियंत्रण कक्ष कर्मचा-याकडून तक्रारकर्त्याचे ना व पत्ता, दुरध्वनी नंबर विचारणा करून तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीत करण्यात यावी.
- सदरची दुर्घटना सहा. आयुक्त ज्या झोनचा आहे त्या सहा. आयुक्तांना दुर्घटनेबाबत माहिती देण्यात यावी. तसेच सदरच्या दुर्घटनेशी संबधीत विभागाचे उपायुक्त, सहा आयुक्त, खाते प्रमुख/विभाग प्रमुख तसेच इतर अधिकारी यांना प्रकरणी आवश्यक कार्यवाही करणेबाबत कळविण्यात यावे.
- पदाधिकारी व वरीष्ठ अधिका-यासह सर्व संबंधितांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी, एस.एम.एस. व वायरलेस सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात यावे.
- गंभीर स्वरूपाच्या तक्रारी, ज्यामध्ये मनुष्यहानी किंवा मोठी हानी संभव्य आहे, अशा तक्रारीची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालय नियंत्रण कक्ष, तहसिलदार कार्यालय नियंत्रण कक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी, पोलीस नियंत्रण कक्ष, संबधीत पोलीस स्टेशन यांना दुरध्वनी, एस.एम.एस. वायरलेस व इंटरनेट सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात येईल.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष अगर इतर नियंत्रण कक्षाकडून सूचना प्राप्त झाल्यानंतर ते अधिकारी /कर्मचारी घटनास्थळी जातील,त्यांनी घटनास्थळावर पोहोचल्यावर परिस्थिती बाबतची माहिती शक्य तितक्या लवकर आपत्ती व्यवस्थापन कक्षास देतील. जेणेकरून आपत्तीशी संबंधीत इतर यंत्रणाशी संपर्क साधून आवश्यक ती मदत पोहोचविणे शक्य होईल.

आपत्ती नंतर

- मृतांच्या नोवाईकांना आवश्यक असल्यास पर्यायी जागा उपलब्ध करणे व असल्यास उपाययोना करणे.
- पुर्नवसन योजना उपलब्ध करून देणे.
- आवश्यकतेनुसार प्रतिसाद गटाच्या कामाची आवश्यकता नसेल तरी मदत व पुर्नवसनाचे काम चालू ठेवणे.
- सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्ययावत करणे व सुस्थितीत ठेवणे.
- सर्व संबंधीत संस्थासह आपत्ती बाबत पुर्नविलोकन बैठक आयोजित करणे.
- कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.) (Incident Commender) सहा. आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्तीपुर्व तयारी
• झोन स्तरावर झालेल्या दुर्घटनेचे निराकरण करण्यास अधिकारी व कर्मचारी यांची चमु तयार करणे. • झोन स्तरावरील आरोग्य यंत्रणा व आरोग्य सुविधा सुस्थितीत ठेवणे. • सामाजिक स्वयंसेवक संघातील स्वयंसेवक यांच्यासह संपर्क स्थापित करणे.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आग /बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने सहा.आयुक्त (संबंधित झोन) यांना दुर्घटनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होऊन घटनेच्या ठिकाणी संनियंत्रणाचे काम पहावे. • कोणत्याही प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधून माहिती द्यावी. • आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करून घ्याव्यात. • अग्निशमन दल, आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष व इतर विभागाच्या मदतीने शोध व सुटका बाबत कामे सुरू करावीत. • दुर्घटनाग्रस्त नागरीकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकिय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रूग्णवाहीका किंवा अद्ययावत सुविधासह वैद्यकिय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधून मागणी करावी. • घटनास्थळी प्रथमोपचार व्यवस्था अपेक्षीत असल्यास आपत्ती व्यवस्थापन कक्षास प्रथमोपचार गट उपलब्ध करून देणेबाबत मागणी करावी. • अतिसंवेदनशिल भागात लाऊड स्पीकर असलेल्या वाहनावरून नागरीकाकरीता दशतेचा इशारा द्यावा. नागरिकांना अद्ययावत माहिती उपलब्ध करून देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केद्राची स्थापना करावी. • सदरच्या माहिती केद्रामध्ये हेल्पलाईन, ई–मेल आदी सुविधा उपलब्ध सुविधा उपलब्ध करून घ्याव्या. तसेच प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयंसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांच्याकडून मदतीचे आवाहन करून त्यांच्याशी समन्वय साधावा. • इमारतीचा काही भाग कोसळणे बाबत सहाय्यक संचालक नगर रचना तसेच नगर अभियंता यांनी सदर इमारतीचे स्ट्रक्चर ऑडीट करणेसाठी अभियंता नियुक्त करून, त्यांचेकडून इमारतीचे सद्यास्थितीबाबत माहिती उपलब्ध करून घ्यावी. • सहा. आयुक्त यांनी दुर्घटनेत बाधित झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवाऱ्याची तसेच जेवणाची सोय ठेकेदार, समाजसेवी संस्था यांचेकडून करून घ्यावी. • तात्पुरत्या निवाऱ्याच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभूत सोयीसुविधा निर्माण कराव्या. उदा. वीज, पाणी, अन्नधान्य, शौचालय इ. उपलब्ध करून द्याव्यात. • दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घटनेत बाधित झालेल्या व्यक्तीसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याच्या पाण्याचे टँकर पुरविण्याची व्यवस्था करावी. • इमारत दुर्घटनेत स्लॅब कोसळला असेल व त्याखालील एखादी व्यक्ती अडक्याबाबत संशय असेल तर अग्निशमन विभागाशी संपर्क साधून आवश्यकतेनुसार यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे. • दुर्घटनेत बाधित नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना वेळोवेळी उपलब्ध करून घ्यावी.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी घेऊन अहवाल तयार करणे. • बाधीत नागरिकांना झोन स्तरावरील सुविधा उपलब्ध करून देणे. • भविष्यातील चुका सुधारण्यासंबंधी आवश्यक कार्यवाही करणे.

आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)
अग्निशमन व आणोबाणी सेवा विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी

- प्राथमिक शोध आणि बचाव कार्यात नव्याने भरती झोलल्या अधिकारी आणि अग्निशमन दलाचे जवान प्रशिक्षीत करणे.
- सर्वात प्रभावी पध्दतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधनसंपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे
- बचाव उपकरणाची दुरूस्ती व देखभाल करणे
- शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आणि पुनर्रचनेचे प्रशिक्षण करणे
- अग्निशमन केन्द्र आणि मुख्य अग्निशमन केन्द्र पुर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावसाठी यंत्रणा सज्ज करणे.
- दळणवळणाची साधणे सुसज्ज ठवेणे.
- इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे.
- अभिरूप संचलन (मॉक ड्रील) जनजागृती उपक्रम राबविणे.
- आवश्यकतेनुसार इतर कार्यप्रणाली सहभागी करणे

आपत्तीमध्ये

- घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे.
- अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील.
- घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे.
- गरजा आणि उपलब्ध आवश्यक साधनाचा वापर करणे.
- घटनेचे गांभीर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे.
- आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामग्री उपाय योजना करणे.
- घटना स्थळावरून घटनेबाबत नियंत्रण कक्षाला वायरलेस व इतर माध्यमाद्वारे अवगत करणे.
- आवश्यकतेनुसार जखमीना रूग्णालयात दाखल करणे.
- आवश्यकतेनुसार तात्पुरत्या आश्रयस्थांनावर स्थलांतरीत करणे.
- अग्निशमन केद्रामध्ये इमारत कोसळणे /आग/ साखळी /स्फोटकाचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी माहिती प्राप्त होताच आवश्यकतेनुसार अग्निशमन दलाची विविध प्रकारची वाहने घटनास्थळी पाठविण्यात येतील.
- अग्निशमन विभागामार्फत घटनास्थळी पोहचल्यावर आवश्यकतेनुसार प्राथमिक माहिती घेवून बचाव कार्याला सुरूवात करतील.
- मुख्य अग्निशमन अधिकारी घटनास्थळी उपस्थीत होवून शोध /सुटका तसेच अग्निशमनाच्या दृष्टीने सनियंत्रणाचे काम पाहतील व आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या संपर्कात राहून इतर अधिकारी तसेच इतर विविध शासकिय यंत्रणाची मदत मागवून घेतील.
- आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी दुरध्वनी किंवा बिनतारी संदेश यंत्रणेवरून संपर्क साधून यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे.
- दुर्घटनेत बाधित नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.

आपत्तीनंतर

- कृती बिंदू व संपर्क बिंदु संबधीत सर्व संबधीत माहिती असलेले रेकॉर्ड ठेवणे.
- कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

विद्युत विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी

- सर्व प्रतिसादामध्ये आणि पुनर्रचना प्रयत्नामध्ये उर्जाशी संबंधीत मुद्दे आणि धोरण निर्णयासाठी केन्द्र बिंदू म्हणून सर्व्हे करावा.
- एका आपत्ती दरम्यान आणि दुरूस्तीच्या कामाची हानी होण्याची शक्यता असलेल्या उर्जा प्रणालीचे निरीक्षण करावे.
- गंभीर सबस्टेशनसाठी वेगप्रा ओळी द्याव्या आणि सत्तेच्या स्वतंत्र स्त्रोतांना प्रदान करावे.
- उर्जा पुरवठा आणि मागणीविषयी माहिती गोळा, मूल्यांकन आणि प्रदान करणे.
- उर्जा प्रणाली पुनर्संचयित करण्यासाठी आवश्यक संसाधणे ओळखावे.
- रेल्वे कर्मचारी आपत्कालीन परिस्थितीत उपस्थीत करावे
- केबलसारख्या अत्यावश्यक आयुधांचे/वस्तुचे पुरेसा साठा असल्याची खात्री करावी.
- ग्राहकासाठी जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करावा.
- साइट स्थितीनुसार कोणत्याही अन्य गतविधीचा वापर करावा.

आपत्तीमध्ये

- घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे.
- आपत्तीच्या अधिसूचना नंतर शक्य तितक्या तातडीने ई ओ सी वर कारवाई करावी
- विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपध्दती अंमलबलावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील.
- गरजा आणि उपलब्ध दळणवळण ठरवणे
- प्रतिसादात मदत करण्यासाठी आणि पुनर्संचयनाचे प्रसत्न करण्यासाठी प्रभागातील भागात आवश्यक असणाऱ्या आपातकालीन प्रतिसाद गट उपस्थित करावे.
- हानीकारक आणि नुकसान झालेल्या क्षेत्राबद्दल चालू माहिती गोळा करावी.
- आवश्यक असल्यास विद्युत पुरवठा बंद करावा.
- दुर्घटना स्तरावरील कार्यरत अधिकाऱ्यांनी फॉल्ट अभियंते आणि मुख्य अभियंते यांच्याशी समन्वय साधावा.
- नोंदी अद्यावत ठेवणे, संवादाचे संसाधन गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे.
- आग/साखळी स्फोटकांचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनाच्या अनुषंगाने शार्ट सक्रिट अथवा शॉक लागण्याच्या घटनेच्यावेळी तातडीने विद्युत प्रवाह बंद करून प्रतिबंधक कारवाई करण्यात येईल. आवश्यकतेनुसार प्रकाश योजना/जनरेटर सेट उपलब्ध करून देण्यात येतील.

आपत्ती नंतर

- नुकसानग्रस्त उर्जा प्रणालीची दुरूस्ती करण्यासाठी लिलाव एजन्सीजशी संपर्क आणि वितरण यंत्रणेची तपासणी करणे आणि समन्वय साधणे
- जीर्णोध्दारच्या आवश्यक्ता असल्यास मूल्यांकन करणे
- इंधन, वायू आणि वीज यांच्या तात्पुरती व्यवस्था यासाठी आधार एजन्सीसह समन्वय साधणे.
- कार्यवाही अहवाल तयार करणे. भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

जनसंपर्क विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे (मुद्रण, रेडीओ आणि टिव्ही) • अभिरूप संचलन (मॉकड्रील) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे
आपत्तीमध्ये
• माहिती व्यवस्थापन कक्षाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि संध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होऊन कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • म.न.पा. ने प्रभावीत केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमाद्वारे माहिती प्रसिध्द करणे. • प्रसार माध्यमांद्वारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे • जनतेला वस्तुस्थितीची सूचना देणे आणि नियतकालीक मीडीया अद्यतने प्रदान करणे • सार्वजिनक सुरक्षीतता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • झोन मध्ये एक प्रेस ब्रीफींग आयोजित करणे. • घेतलेल्या कारवाईचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्य गरजा आणि क्षमतेची नोंद करणे. • आग/साखळी स्फोटकांचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनांच्य अनुषंगाने पत्रकार बैठक, दौरे आयाजित करणे, पत्रकारांना माहीती उपलब्ध करून दिली जाईल. समाजसेवी संस्थांशी संपर्क साधून आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. कंन्ट्रोल रूम येथील वाहनांवर पब्लिक ॲड्रेस सिस्टीम बसवून नागरिकांना पूर्व सुचना दिल्या जातील. आपत्ती काळातील अद्ययवत माहिती प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.
आपत्ती नंतर
• सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरू ठेवा आणि नागरीकांना अद्ययवत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करून देणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

परिवहन सेवा

आपत्तीपुर्व तयारी
• गरज असल्यास सहायक यंत्रणांशी सल्लामसलत करून पर्यायी वाहतूक व्यवस्था योजना तयार करा. • नागपूर म.न.पा. हद्दीतील प्राथमिक वाहतुकीच्या देखभाल आणि दुरूस्तीसाठी म.न.पा.द्वारे निर्देशित केल्याप्रमाणे समन्वय चालविणे. • आपत्कालीन परिवहन संसाधणे प्रदान करा आणि संपर्क साधावा. • नागपूर म.न.पा. हद्दीतील आणि त्याच्याजवळ मालकी असलेल्या उपलब्ध परिवहन आणि संसाधनांची माहिती अद्ययावत करणे.
आपत्तीमध्ये
• वाहतूक विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपध्दती अंमलबजावणी करती शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • शोध आणि बचाव पथकांकरीता वाहतूक सुविधांसाठी, वैद्यकिय पथकांना, बचाव झालेल्या भागास पाणी देणे, पाणी पुरवठा करणे, अन्न आणि निवास सामग्री प्रभावित भागात ठेवणे. • परिवहन आवश्यकता आणि उपलब्ध स्त्रोत निर्धारित करणे. • सार्वजनिक वाहतूक आणि संसाधणे स्थापीत करणे आणि राखणे. • आजारी किंवा जखमी व्यक्तींना वैद्यकिय मदतीची गरज वाटून देणे • क्षमता आणि क्षमतासह आवश्यक असलेल्या कृतींचा अहवालांवर आणि वाहतूक संसाधनाचा लॉग ठेवणे. • आग/साखळी स्फोटकांचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घनाच्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार अतिरिक्त बस गाडयाची व्यवस्था करण्यात येईल. संबंधीत यंत्रणांशी समन्वय ठेवला जाईल. • आवश्यकतेनुसार बसच्या वेळापत्रकाबाबत तसेच बस मार्गातील बदलाबाबत नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल.
आपत्ती नंतर
• कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष

आपत्तीपुर्व तयारी

- दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद गट तयार करणे.
- आपत्तीमध्ये झालेल्या नुकसानीचे मुल्यमापन गट तयार करणे.
- समुदाय व्यवस्थापन, समुदाय प्रतिसाद गटाचे व समुदाय व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण व आवड निर्माण करणे.
- भारत संचार निगम कडे दुरध्वनी / हॉटलाईन सुविधा अविरत चालु ठेवणेबाबत पाठपुरवठा करुन दळणवळण यंत्रणा सुव्यवस्थित ठेवणे.
- आरोग्य विभाग व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवा कडिल आरोग्य सुविधा उपलब्ध करुन देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करणे / समन्वय ठेवणे.
- पाणी पुरवठा बाबत संबंधित यंत्रणा उदा.ठा.म.पा. पाणी पुरवठा विभाग,यांचेकडील पाण्याची सुविधा उपलब्ध करुन देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा/ समन्वय ठेवणे.
- अखंडीत विद्युत पुरवठा बाबत संबंधित यंत्रणा उदा.नागपुर महानगर पालिका विद्युत विभाग, एम.एस.ई. डी.सी.एल. (महावितरण) यांचेकडील अखंडित विद्युत पुरवठा उपलब्ध करुन देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे.
- झोन निहाय उपशमन, सज्जता आणि प्रतिसाद उपाय संबंधित पुरवठा व समन्वय ठेवणे.
- अग्निशमन विभागाने त्यांच्या अग्निशामक, अग्निसुरक्षा धोरण वाढविण्यासाठी आणि त्यांची सक्षमता सुधारण्यासाठी पाठपुरवठा करावा. सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षित करण्यासाठी उंच ईमारतील नागरिक संरक्षण, गृहरक्षक दल, अग्निशमन दलातील स्वयंस्वयक यांना प्रशिक्षित करणे.
- दुर्घटनेच्या स्वरुपानुसार आवश्यक्तेनुसार सशस्त्र दलाच्या संपर्कात राहणे व समन्वय राखणे.

आपत्ती मध्य

- घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे.
- आपत्ती प्रतिसाद गटासोबत समन्वय साधणे.
- आवश्यक्तेनुसार आणीबाणी सक्रिय करणे व आवश्यक्तेनुसार उपाय योजना करणे.
- आवश्यक्तेनुसार शोध व सुटका गट उपलब्ध करुन देणे.
- आवश्यक्तेनुसार एन.डी.आर.एफ.तुकडी उपलब्ध करुन देणे.
- वरिष्ठांना आपत्ती बाबत एस.एम.एस./ दुरध्वनी मार्फत अवगत /सुचित करणे.
- मदत व पुर्नवसन साठी संपर्क / समन्वय साधणे.
- आवश्यक्तेनुसार देणगी / सहकार्य देणाऱ्या संस्थाची बैठक आयोजित करणे.
- आवश्यक्तेनुसार मानवी मृतदेह व जानवरांच्या / पशुंच्या मृतदेहांची विल्हेवाट लावणे.
- भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनाच्या अनुषंगाने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरुन गंभिर स्वरुपाच्या दुर्घनाटनाबाबत नियंत्रण कक्ष कर्मचाऱ्यांकडून तक्रारकर्त्याचे नांव व पत्ता, दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांकाची विचारणा करुन तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीमध्ये करण्यात येईल.

- सदरची दुर्घटना त्या झोनचे सहाय्यक आयुक्त आणि कार्यालयीन अधिक्षक यांना दुर्घटनेबाबत माहिती देण्यात येईल.
- सदरच्या दुर्घटनेशी संबंधित विभागाचे उपायुक्त, सहा.आयुक्त, खाते प्रमुख / विभाग प्रमुख तसेच इतर अधिकारी यांना प्रकरणी आवश्यक कार्यवाही करणेबाबत कळविण्यात येईल.
- पदाधिकारी व वरिष्ठ अधिकाऱ्यासह सर्व संबंधितांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी, एस.एम.एस., व वायरलेस सुविधेचा वापर करुन अवगत करण्यात येईल.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्षामार्फत गंभिर स्वरुपाच्या तक्रारी, त्यामध्ये मनुष्यहानी किंवा मोठी हानी संभाव्य आहे, अश्या तक्रारीची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालय नियंत्रण कक्ष, तहसिलदार कार्यालय नियंत्रण कक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी, पोलीस नियंत्रण कक्ष, संबधित पोलीस स्टेशन यांना दुरध्वनी, एस.एम.एस., वायरलेस व इंटरनेट सुविधेचा वापर करुन अवगत करण्यात येईल.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष अगर इतर नियंत्रण कक्षाकडून सुचना प्राप्त झाल्यानंतर ते अधिकारी /कर्मचारी घटनास्थळी जातील, त्यांनी घटनास्थळावर पोहचल्यावर परिस्थितीबातची माहिती शक्य तितक्या लवकर आपत्ती व्यवस्थापन कक्षास देतील. जेणेकरुन आपत्तीशी संबंधित इतर यंत्रणाशी संपर्क साधुन आवश्यक ती मदत पोहचविणे शक्य होईल.
- भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व शास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने सहा.आयुक्त (संबंधित झोन) यांनी दुर्घटनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होवून घटनेच्या ठिकाणी
- संनियंत्राणाचे काम पहावे.
- कोणत्या प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधुन माहिती घ्यावी.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करुन घ्यावात.
- अग्निशमन दल/आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष व इतर विभागाच्या मदतीने शोध व सुटकाबाबत कामे सुरु करावीत.
- दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकिय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रुग्णवाहिका किंवा अद्ययावत सुविधासह वैद्यकिय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधुन मागणी करावी.
- घटनास्थळी प्रथोमपचार व्यवस्था अपेक्षित असल्यास प्रा.आ.व्य. कक्षास प्रथमोपचार गट उपलब्ध करुन देणेबाबत मागणी करावी.
- अतिसंवेदनशिल भागात लाउडस्पिकर असलेल्या वाहनावरुन नागरिकाकरीता दक्षतेचा इशारा घ्यावा.
- नागरिकांना अद्यायावत माहिती उपलब्ध करुन देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केंद्राची स्थापना करावी. सदरच्या माहिती केंद्रामध्ये हेल्पलाईन आदी सुविधा उपलब्ध करुन घ्यावा.
- प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयःसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मदतीचे आव्हान करुन त्यांचेशी समन्वय साधावा.
- सदर आपत्तीच्या अनुषंगाने इमारतीच्या काही भाग कोसळण्या बाबत सहा.संचालक नगर रचना तसेच नगर अभियंता यांनी सदर इमारतीचे स्ट्रक्चर ऑडिट करणेसाठी अभियंता नियुक्त करुन त्यांचेकडून इमारतीचे सध्यस्थितीबाबत माहिती उपलब्ध करुन घ्यावी.
- सहा.आयुक्त (सर्व झोन समिती) यांनी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवारांच्या तसेच जेवणाची सोय ठेकेदार / समाजसेवी संस्था यांचेकडून करुन घ्यावी.
- तात्पुरत्या निवाराच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभुत सोयी सुविधा निर्माण करणे. उदा.विज, पाणी, अन्यधान्य, शौचालय इ.उपलब्ध करुन घ्याव्यात.

- दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याचे पाण्याचे टँकर पुरविण्याची व्यवस्था करावी.
- इमारती दुर्घटनेत स्लॅब कोसळला असेल व त्याखालील एखादी व्यक्ती अडकल्याबाबत संशय असेल तर अग्निशमन विभाग तसेच आपत्ती व्यवस्थापन विभागाशी संपर्क साधुन आवश्यक्तेनुसार यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घ्यावे.
- दुर्घटनेत बाधीत नागरिकांची नांवे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करुन देतील.

आपत्ती नंतर

- मृतांच्या नातेवाईकांना आवश्यक असल्यास पर्यायी जागा उपलब्ध करणे व असल्यास उपाययोजना करणे.
- पुर्नवसन योजना उपलब्ध करुन देणे.
- आवश्यक्तेनुसार प्रतिसाद गटाच्या कामाची आवश्यक्ता नसेल तरी मदत व पुर्नवसनाचे काम चालु ठेवणे.
- सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्यावत करणे व सुव्यस्थित ठेवणे
- सर्व संबंधित संस्थासह आपत्ती बाबत पुर्नविलोंकन बैठक आयोजित करणे.
- कार्यवाही अहवाल तयार करणे.

भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

(Incident Commander) **सहा.आयुक्त (सर्व झोन)**

आपत्तीपुर्व तयारी
• झोन स्तरावर झालेल्या दुर्घटनेचे निराकरण करण्यास अधिकारी व कर्मचारी यांची चमु तयार करणे. • झोन स्तरावरील आरोग्य यंत्रणा व आरोग्य सुविधा सुस्थितीत ठेवणे. • सामाजिक स्वयंसेवक संघातील स्वयंसेवक यांच्यासह संपर्क स्थापित करणे.
आपत्ती मध्य
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • भुस्खलन व माती घसरण /भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने गंभिर स्वरुपाच्या दुर्घटनेबाबत जेथे जखमी किंवा मनुष्य हानीची शक्यता जास्त आहे अश्या दुर्घनाग्रस्त व्यक्तींना संबंधित प्रभाग समिती व्यतीरिक्त इतर झोनच्या कार्यक्षेत्रातील सरकारी, महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालय किंवा दवाखाने येथे उपचारार्थ दाखल करावे लागल्यास, ज्या झोनच्या क्षेत्रात सदरच्या सरकारी, महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालय किंवा दवाखाने यांच्या अंतर्भाव असेल. • रुग्णालयातील अपघात कक्ष येथुन अद्ययावत माहिती घेणेसाठी सदरच्या झोनचे सहा.आयुक्त यांची संनियंत्रण अधिकारी म्हणून नेमणुक असेल व सहा.आयुक्त अधिनस्त असलेले अधिकारी यांची आवश्यकतेनुसार विना विलंब नेमनुक करुन सदरचे नियुक्त कर्मचारी सातत्याने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे व संबंधित झोनच्या सहा.आयुक्तांच्या संपर्कात राहून अद्ययावात माहितीची (उदा.मृत तसेच जखमी व्यक्तींची नांवे लिंग, वय पत्ता) आदानप्रदान करतील. दुर्घटनेत बाधीत नागरीकांची नांवे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करुन देतील.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी घेऊन अहवाल तयार करणे. • बाधीत नागरिकांना झोन स्तरावरील सुविधा उपलब्ध करून देणे. • भविष्यातील चुका सुधारण्यासंबंधी आवश्यक कार्यवाही करणे.

भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

अग्निशमन व आणिबाणी सेवा विभाग

आपत्ती पुर्व तयारी
• प्राथमिक शोध व बचाव कार्यात नव्याने भरती झालेल्या अधिकारी आणि अग्निशमन दलाचे जवान प्रशिक्षित करणे. • सर्वात प्रभावी पध्दतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधन संपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे. • बचाव उपकरणाची दुरुस्ती व देखभाल करणे. • शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आणि पुर्नरचनेचे प्रशिक्षण करणे. • अग्निशमन केंद्र आणि मुख्य अग्निशमन केंद्र पुर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावासाठी यंत्रणा सज्ज करणे. • दळवळणाची साधणे सुसज्ज ठेवणे. • इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे. • अभिरुप संचलन (Mock Drill) जनजागृती उपक्रम राबविणे. • आवश्यक्तेनुसार इतर कार्यप्रणाली सहभागी करणे.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपली वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रणालीत कार्यप्रणाली अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • गरजा आणि उपलब्ध आवश्यक साधनांचा वापर करणे. • घटनेचे गांभिर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे. • आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामग्री उपाययोजना करणे. • घटनास्थळारुन स्थळावरुन घटनेबाबत नियंत्रण कक्षास वायरलेस व इतर माध्यमाव्दारे मदत करणे. • आवश्यकतेनुसार तात्पुरत्या आश्रय स्थानांवर स्थलांतरीत करणे. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप /धरण फुटणे /भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घनांच्या संबंधी माहिती प्राप्त होताच आवश्यक्तेनुसार अग्निशमन दलाची विविध प्रकारची वाहने घटनास्थळी पाठविण्यात येतील. अग्निशमन विभागामार्फत घटनास्थळी पोहल्यावर आवश्यक्तेनुसार प्राथमिक माहिती घेवून बचाव कार्याला सुरवात करतील. • मुख्य अग्निशमन अधिकारी घटनास्थळी उपस्थित होवून शोध / सुटका तसेच अग्निशमनाच्या दृश्टीने संनियंत्रनाचे कामे पाहतील व आवश्यकतेनुसार प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या संपर्कात राहून इतर अधिकारी तसेच इतर विविध शासकिय यंत्रणाची मदत मागवून घेतील. • आवश्यकतेनुसार प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी दुरध्वनी किंवा बिनतारी संदेश यंत्रणेवरुन संपर्क साधुन यंत्र सामग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घेतील. • दुर्घटनेबाधीत नागरीकांची नांवे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करुन देतील.
आपत्ती नंतर
• कृतिबिंदू व संपर्क बिंदू संबंधित सर्व संबंधित माहिती असलेले रेकॉर्ड ठेवणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

अतिक्रमण विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• विभागामार्फत दुर्घटनेचे निराकरण करण्यास अधिकारी व कर्मचारी यांची चमु तयार करणे. • सामाजिक स्वयंसेवक संघातील स्वयंसेवक यांच्यासह संपर्क स्थापित करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घनांच्या अनुशंगाने मागणी नुसार यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ विभागाकडून उपलब्ध करुन देण्यात येईल. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घनांच्या अनुषंगाने मागणी नुसार सफाईसाठी कर्मचारी उपलब्ध करुन दिले जातात तसेच परिसरातील साफसफाई व घनकचऱ्यावर नियंत्रण ठेवले जाईल.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी घेऊन अहवाल तयार करणे. • बाधीत नागरिकांना सुविधा उपलब्ध करून देण्यास योग्य कार्यवाही करणे.

भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

उद्यान विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• विभागामार्फत दुर्घटनेचे निराकरण करण्यास अधिकारी व कर्मचारी यांची चमु तयार करणे. • सामाजिक स्वयंसेवक संघातील स्वयंसेवक यांच्यासह संपर्क स्थापित करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घनांच्या अनुषंगाने वृक्षांची पडझड तसेच फांद्या, संपूर्ण झाड उमळून पडलेल्याचे निदर्शनास आल्यास उपलब्ध कर्मचारी वर्गामार्फत वृक्षामुळे निर्माण धोकादायक स्थिती निवारण केली जाईल. • वृक्षांच्या तोडण्यात आलेल्या फांद्या व खोड यांची डंपर व नियुक्त कर्मचारी वर्गाव्दारे उचलुन विल्हेवाट लावण्यात येईल.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी घेऊन अहवाल तयार करणे. • बाधीत नागरिकांना सुविधा उपलब्ध करून देण्यासंबंधी कार्यवाही करणे.

भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

विद्युत विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• एका आपत्ती दरम्यान आणि दुरुस्तीच्या कामाची हानी होण्याची शक्यता असलेल्या उर्जा प्रणालीचे निरीक्षण करावे. • गंभिर सबस्टेशन्ससाठी वेगळ्या ओळी घ्यावा आणि सत्तेच्या स्वतंत्र स्त्रोतांना प्रदान करावे. • उर्जा पुरवठा आणि मागणी विषयी माहिती गोळा, मुल्यांकन आणि प्रदान करणे • उर्जा प्रणाली पुर्नसंचयित करण्यासाठी आवश्यक संसाधणे ओळखावेत. • केबलसारख्या अत्यावश्यक आयुधांचे/ वस्तुचे पुरेसा साठा असल्याची खात्री करावी. • ग्राहकांसाठी जागरुकता कार्यक्रम आयोजित करावा. • साइट स्थितीनुसार कोणत्याही अन्य गतिविधीच्या वापर करावा.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आपत्तीच्या अधिसुचनानंतर शक्य तितक्या तातडीने ई ओ सी वर कार्यवाही करावी. • विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दतीत अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • गरजा आणि उपलब्ध दळवणवळण ठरविणे. • प्रतिसादात मदत करण्यासाठी आणि पुर्नवसनाचे प्रयत्न करण्यासाठी प्रभागातील भागात आवश्यक असणाऱ्या आपत्ती कालीन प्रतिसाद गट उपस्थित करावे. • हानीकारक आणि नुकसान झालेल्या क्षेत्राबददल चालु माहिती गोळा करावी. • आवश्यक असल्यास विद्युत पुरवठा बंद करावा. • दुर्घटना स्थळावरील कार्यरत म.न.पा. अधिकारी व महाजनको अधिकाऱ्यांनी मुख्य अभियंते यांचेशी समन्वय साधणे. • नोंदी अद्यायावत ठेवणे, संवादाचे संसाधन गरजा आणि क्षमताची नोंद करणे. • भुस्खलन व माती घसरण /भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधित दुर्घटनांच्या अनुषंगाने शॉर्ट सक्रिट अथवा शॉक लागण्याच्या घटनेच्या वेळी तातडीने विद्युतप्रवाह बंद करुन प्रतिबंधक कार्यवाही करतील. • आवश्यकतेनुसार प्रकाश योजना / जनरेटर सेट उपलब्ध करुन देतील.
आपत्ती नंतर
• नुकसानग्रस्त उर्जा प्रणालीची दुरुस्ती करण्यासाठी लिलाव एजन्सी जशी संपर्क व यंत्रणेची तपासणी करणे आणि समन्वय साधणे. • जिर्णोध्दाराच्या आवश्यक्ता असल्यास मुंल्यांकन करणे. • इंधन वायु आणि विज यांच्या तात्पुरती व्यवस्था यासाठी आधार एजन्सीसह समन्वय साधणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविश्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी Publice Health Engineering

आपत्तीपुर्व तयारी
• कार्यकारी अभियंता व तत्सम दर्जाच्या अधिका-यावर नोडल अधिकारी म्हणून उत्तरदायीत्व सोपविणे. • आपत्ती काळात नियमित पाणी पुरवठा योजना बंद पडल्यास पर्यायी पाणी पुरवठा करण्याची योजना तयार ठेवणे. • शहरात उपलब्ध असलेल्या सर्व जलस्त्रोतांची तपशीलवार माहिती संकलित करणे. • तात्काळ व तात्पुरता पाणी पुरवठा उपलब्ध करून देण्यासाठी शासकीय किंवा खाजगी टॅकर्सची योजना करणे. • अंबाझरी व गोरेवाडा तलावातील पाण्याची पातळी मोजण्यासाठी यंत्रणा उभारतील. • पाण्याची पातळी धोकादायक पातळी गाठण्याआधीच पाणी इतरत्र उपयोगात आणतील. • पाण्यातून पसरणारे रोगांचे प्रतिबंधनासाठी पाण्याचे क्लोरीनेशन इत्यादी प्रतिबंधक उपाययोजना. • बाधित क्षेत्रात सुरक्षीत पिण्याचे पाण्याची उपलब्धते संबंधात नियोजन करणे. • कर्मचारी वर्गास आपत्तीत कार्य करण्यास प्रशिक्षीत करणे.
आपत्तीमध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • जलस्त्रोतांची तपासणी/पिण्याचे पाणी तपासण्याकरीता व्यवस्था करणे. • पिण्याचे पाण्याकरीता टॅकर्सची व्यवस्था करणे तसेच पर्यायी जलस्त्रोताची व्यवस्था करणे. • पुरेशा प्रमाणात क्लोरीन टॅबलेट्स उपलब्ध करणे व आपत्ती व्यवस्थापन चमूमार्फत वितरणाची व्यवस्था करणे.
आपत्ती नंतर
• आपत्तीकाळात पिण्याचे पाणी पुरवठयाची नियमित व्यवस्था बंद पडल्यास पर्यायी व्यवस्थेची अंमलबजावणी करणे. • जलवाहीनी नादुरूस्त झाल्यास त्यांचे दुरूस्तीची तात्काळ व्यवस्था करणे. • जलकुंभ, ओव्हरहेड जलकुंभ व पंप, जलाशये व इतर जलस्त्रोतांची तपासणी करण्याची व्यवस्था करणे. • विद्युत पुरवठा खंडीत झाल्यास पूर्ववत करण्यासाठी विद्युत यंत्रणेशी संपर्क साधणे. वैयक्तीक पाणी पुरवठा योजना अथवा सामुहीक पाणी पुरवठा योजना वा टॅकरद्वारे क्लोरीनेटेड पाण्याचा पुरवठा करण्याची व्यवस्था करणे. • मदत शिबिरे/तंबु तसेच सामुहिक स्वयंपाक गृहांना पिण्याचे पाणी पुरविणे.

भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

जनसंपर्क विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• सार्वजनिक माहिती माध्यमाची यादी करणे.(मुद्रण, रेडीओ आणि टि.व्ही.). • अभिरुप संचलन (Mock Drill) मध्ये सहभागी व्हा, टेबल टॉप एक्सरसाईज करणे.
आपत्ती मध्ये
• माहिती व्यवस्थापन कक्षांचे प्रतिनिधी वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभिरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • म.न.पा. हद्दितील प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमाव्दारे माहिती प्रसिध्द करणे. • प्रसार माध्यमाव्दारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे. • जनतेला वस्तुस्थितीची सुचना देणे आणि नियतकालीक मिडीया अद्यतने प्रदान करणे. • सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • झोन मध्ये एक प्रेस ब्रीफींग आयोजीत करणे. • घेतलेल्या कार्यवाहीचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधित दुर्घनांच्या अनुषंगाने पत्रकार बैठक, दौरे आयोजित करणे, पत्रकारांना माहिती उपलब्ध करुन दिली जाईल. • समाजसेवी संस्थांशी संपर्क साधुन आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. • कन्ट्रोलरुम येथील वाहनांवरुन पब्लीक एड्रेस सिस्टीम बसवुन नागरिकांना पुर्व सुचना दिल्या जातील. कन्ट्रोलरुम येथील वाहनांवरुन पब्लीक एड्रेस (PA) सिस्टीम बसवुन नागरिकांना पुर्व सुचना दिल्या जातील. • आपत्ती काळातील अद्ययावत माहिती प्रसार माध्यमांना उपलब्ध करुन प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.
आपत्ती नंतर
• सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरु ठेवा आणि नागरिकांना अद्यायावत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करुन देणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

परिवहन सेवा

आपत्तीपुर्व तयारी
• गरज असल्यास सहायक यंत्रणाशी सल्लामसलत करुन पर्यायी वाहतुक व्यवस्था योजना तयार करणे. • म.न.पा.हद्दितील प्राथमिक वाहतुकीच्या देखभाल आणि दुरुस्तीसाठी म.न.पा.व्दारे निर्देशित केल्याप्रमाणे समन्वय चालविणे. • आपत्कालीन परिवहन संसाधणे प्रदान करणे आणि संपर्क साधणे. • म.न.पा.हद्दितील आणि त्याच्याजवळ मालकी असलेल्या उपलब्ध परिवहन आणि संसाधनाची माहिती अद्ययावत करणे.
आपत्ती मध्ये
• वाहतुक विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजाणीकरिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभिरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • शोध आणि बचाव पथकारिता वाहतुक सुविधासाठी, वैद्यकिय पथकांना, बचाव झालेल्या भागास पाणी देणे. पाणी पुरवठा करणे, अन्न आणि निवास सामग्री प्रभावित भागात ठेवणे. • परिवहन आवश्यक्ता आणि उपलब्ध स्त्रोत निर्धारित करणे. • सार्वजनिक वाहतुक आणि संसाधणे स्थापित करणे आणि राखणे. • आजारी किंवा जखमी व्यक्तींना वैद्यकिय मदतीची गरज वाटून देणे. • क्षमता आणि क्षमतासह आवश्यक असलेल्या कृतींच्या अहवालांवर आणि वाहतुक संसाधनाच्या लॉग ठेवणे. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधित दुर्घटनांच्या अनुषंगाने आवश्यक्तेनुसार अतिरिक्त बस गाडयांची व्यवस्था करण्यात येईल, संबंधित यंत्रनाशी समन्वय ठेवला जाईल. • आवश्यकतेनुसार बसच्या वेळापत्रकाबाबत तसेच बस मार्गातील बदलांबाबत नागरिकांना माहिती उपलब्ध करुन दिली जाईल. • अतिरिक्त बस उपलब्ध करुन दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांची वाहतुकीची व्यवस्था केली जाईल.
आपत्ती नंतर
• कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

IV] अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष

आपत्तीपुर्व तयारी
• दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद गट तयार करणे. • आपत्तीमध्ये झालेल्या नुकसानीचे मुल्यमापन गट तयार करणे. • समुदाय व्यवस्थापन, समुदाय प्रतिसादर घटाचे व समुदाय व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण व आवड निर्माण करणे. • भारत संचार निगमकडे दुरध्वनी / हॉटलाईन सुविधा अविरत चालु ठेवणेबाबत पाठपुरावा करुन दळणवळण यंत्रणा सुस्थितीत ठेवणे. • आरोग्य विभाग व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवाकडील आरोग्य सुविधा उपलब्ध करुन देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा / समन्वय ठेवणे. • पाणीपुरवठा संबंधित यंत्रणा उदा.म.न.पा. पाणीपुरवठा विभाग, यांचेकडील पाणीची सुविधा उपलब्ध करुन देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • अखंडीत विद्युत पुरवठाबाबत संबंधित यंत्रणा उदा.नागपुर महानगर पालिका विद्युत विभाग, एम.एस.सी. ई.डि.एल.(महावितरण) यांचेकडील अखंडित विद्युत पुरवठा उपलब्ध करुन देण्याबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • झोन निहाय उपशमन, सज्जता आणि प्रतिसाद उपाय संबंधित पाठपुरवठा व समन्वय ठेवणे. • अग्निशमन विभागाने त्यांच्या अग्निशामक, अग्निसुरक्षा धोरण वाढविण्यासाठी आणि त्यांची क्षमता सुधारण्यासाठी पाठपुरवठा करावा. सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षित करण्यासाठी उंच इमारतीतील नागरिक, नागरी संरक्षण, गृहरक्षक दल आणि अग्निशमन दलातील स्वयःसेवक यांना प्रशिक्षित करणे. • दुर्घटनेच्या स्वरुपानुसार आवश्यक्तेनुसार शसन्य दलाच्या संपर्कात राहणे व समन्वय राखणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आपत्ती प्रतिसाद गटासोबत समन्वय साधणे. • आवश्यकतेनुसार आणिबाणी सक्रिय करणे व आवश्यक्तेनुसार उपाययोजना करणे. • आवश्यकतेनुसार शोध व सुटका गट उपलब्ध करणे. • आवश्यकतेनुसार एन.डी.आर.एफ. तुकडी उपलब्ध करुन देणे. • वरिष्ठांना आपत्तीबाबत एस.एम.एस., दुरध्वनीमार्फत अवगत / सुचित करणे. • मदत व पुर्नवसनसाठी संपर्क / समन्वय साधणे. • आवश्यकतेनुसार देणगी सहकार्य देणाऱ्या संस्थांची बैठक आयोजीत करणे. • आवश्यकतेनुसार मानवी मृतदेव व जनावरांच्या / पशुंच्या मृतदेहाची विल्हेवाट लावणे. • अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग व जिवशास्त्रीय आपत्तीच्या अनुषंगाने प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरुन गंभीर स्वरुपाच्या आपत्तीबाबत नियंत्रण कक्ष कर्मचाऱ्याकडून तक्रारकर्त्याचे नांव व पत्ता दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांकाची विचारणा करुन तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीमध्ये करण्यात येईल.

- सदरची दुर्घटना झोन क्षेत्रातील आहे / त्या झोन चे सहा.आयुक्त आणि कार्यालयीन अधिक्षक यांना दुर्घटनेबाबत माहिती देण्यात येईल.
- सदरच्या दुर्घटनेशी संबंधित विभागाचे उपायुक्त, सहा.आयुक्त / खातेप्रमुख / विभागप्रमुख तसेच इतर अधिकारी यांना प्रकरणी आवश्यक कार्यवाही करणेबाबत कळविण्यात येईल.
- पदाधिकारी व वरिष्ठ अधिका-यासह सर्व संबंधित अधिका-यांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी / एस.एम.एस. व वायरलेस सुविधेचा वापर करुन अवगत करण्यात येईल.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्षांमार्फत गंभिर स्वरुपाच्या तक्रारी / ज्यामध्ये मनुष्यहानी किंवा मोठी हानी संभव्य आहे / अशा तक्रारींची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालय नियंत्रण कक्ष / तहसिलदार कार्यालय नियंत्रण कक्ष / जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी / पोलीस नियंत्रण कक्ष / संबंधित पोलीस स्टेशन यांना दुरध्वनी एस.एम.एस./ वायरलेस व इंटरनेट सुविधेचा वापर करुन अवगत करण्यात येईल.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष अगर इतर नियंत्रण कक्षाकडून सुचना प्राप्त झाल्यानंतर ते अधिकारी / कर्मचारी घटनास्थळी जातील, त्यांनी घटनास्थळावर पोहचल्यावर परिस्थितीबाबतची माहिती शक्य तितक्या लवकर आपत्ती व्यवस्थापन कक्षांस देतील. जेणेकरुन आपत्तीशी संबंधित इतर नियंत्रणाशी संपर्क साधून आवश्यक ती मदत पोहचविणे शक्य होईल.

आपत्ती नंतर

- मृतांच्या नातेवाईकांना आवश्यक असल्यास पर्यायी जागा उपलब्ध करणे व असल्यास उपाययोजना करणे.
- पुर्नवसन योजना उपलब्ध करुन देणे.
- आवश्यक्तेनुसार प्रतिसाद गटाच्या कामाची आवश्यकता नसेल तरी मदत व पुर्नवसनाचे काम चालु ठेवणे.
- सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्यावत ठेवणे व सुस्थितीत ठेवणे.
- सर्व संबंधित संस्थासह आपत्तीबाबत पुर्नविलोकन बैठक आयोजीत करणे, भविष्यातील चुका सुधारणेकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

अन्न विषबाधा/साथीचे रोग /किटकांचे आक्रमण /जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

(Incident Commander) सहा.आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्ती पुर्व तयारी
• झोन स्तरावर आलेल्या आपत्ती संबंधी निराकरण करण्यास अधिकारी व कर्मचारी यांची चमु तयार करणे. • झोन स्तरावरील आरोग्य यंत्रणा व आरोग्य सुविधा सुस्थितीत ठेवणे. • सामाजिक स्वयंसेवक संघातील स्वयंसेवक यांच्यासह संपर्क स्थापित करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग जीवशास्त्रीय आपत्तीच्या अनुषंगाने सहा.आयुक्त (सर्व झोन) यांनी दुर्घनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होवून घटनेच्या ठिकाणी सनियंत्रणाचे काम पाहावे. तसेच कोणत्या प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधून माहिती दयावी. आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करुन घ्याव्यात. • दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकिय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रुग्णवाहिका किंवा अद्ययावत सुविधासह वैद्यकिय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधुन मागणी करावी. • घटनास्थळी प्रथोमपचार व्यवस्था अपेक्षित असल्यास आ. व्य. कक्षास प्रथमोपचार गट उपलब्ध करुन देणेबाबत मागणी करावी. • अतिसंवेदनशिल भागात लाउडस्पिकर असलेल्या वाहनावरुन नागरिकाकरीता दक्षतेचा इशारा दयावा नाागरिकांना अद्यायावत माहिती उपलब्ध करुन देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केंद्राची स्थापना करावी. • सदरच्या माहिती केंद्रामध्ये हेल्पलाईन आदी सुविधा उपलब्ध करुन घ्यावात. • प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयःसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मदतीचे आव्हान करुन त्यांचेशी समन्वय साधावा. • सहा.आयुक्त (झोन) यांनी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवारांच्या तसेच जेवणाची सोय ठेकेदार / समाजसेवी संस्था यांचेकडून करुन घ्यावी. • तात्पुरत्या निवाराच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभुत सोयी सुविधा निर्माण करणे. उदा.विज, पाणी, अन्यधान्य, शौचालय इ.उपलब्ध करुन घ्याव्यात. • दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याचे पाण्याचे टॅकर पुरविण्याची व्यवस्था करावी. • दुर्घटनेत बाधीत नागरिकांची नांवे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करुन देतील.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी घेऊन अहवाल तयार करणे. • बाधीत नागरिकांना झोन स्तरावरील सुविधा उपलब्ध करून देणे. • भविष्यातील चुका सुधारण्यासंबंधी आवश्यक कार्यवाही करणे.

अन्न विषबाधा/साथीचे रोग /किटकांचे आक्रमण /जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

आरोग्य विभाग (वैद्यकिय)

आपत्तीपुर्व तयारी
• मोठ्या प्रमाणावरील दुर्घटना हाताळण्यासाठी डॉक्टर, पॅरामेडीकल कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करणे. • खाजगी व सार्वजनिक क्षेत्रातील दवाखाने, वैद्यकिय संस्था, रक्तपेढी, रुग्ण्वाहीका इ.बरोबर समन्वय सभा आयोजित करणे. • अतिरिक्त वैद्यकिय सेवा आणि कर्मचाऱ्यांच्या गरजांचे मुल्यांकन करणे. • आणिबाणीच्यावेळी औशधे, शस्त्रक्रिया साधणे, पिण्यायोग्य पाणी, अन्न पॅकेटस, किटनाशके इ.साठा करणे. • रुग्णालयामध्ये आरक्षित बेड नियोजन करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आरोग्य विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणी करीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • परिस्थितीचा अंदाज लावणे, सार्वजनिक आरोग्य व स्वच्छता प्रतीसादाची आवश्यक्ता तपासणे. • आणिबाणीच्यावेळी वैद्यकिय सहायासाठी वैद्यकिय पथक उपयोजित करणे. • झोन ला तांत्रिक सहाय्य पुरविणे आणि वैद्यकिय सेवासाठी विनंती मान्य करणे. • ई.एस.एफ.शी संपर्क स्थापीत करणे आणि सार्वजनिक आरोग्य स्वच्छता विशयक तांत्रिक सहाय्य प्रदान करणे. • सार्वजनिक आरोग्य आणि स्वच्छता संसाधनासाठी प्रभावित असलेल्या क्षेत्रामधील विनंत्या मान्य करणे. • सार्वजनिक आरोग्य स्वच्छताविषयक गरजांची पुर्तता करणे व अहवाल देणे. • जिथे लोकांना साईटवरुन हलवता येणार नाही तेथे आपातकालीन वैद्यकिय पथ उपलब्ध करणे. • तात्पुरत्या निवासस्थळा मध्ये आश्रय स्थानामध्ये औषधे, पाणी आणि अन्न देणे. • गंभीर जखमी झालेल्यांच्या काळजीसाठी माध्यमिक आणि तृतीयांश वैद्यकिय संस्थांशी संपर्क साधणे. • स्थानिक रक्तपेढी आणि रुग्णवाहीका सेवांशी संपर्क साधणे. • मृत शरिर विल्हेवाट लावणे, पिडीत ओळख, वस्तुमान मृत्यु व्यवस्थापन आणि अवशेष नष्ट करणे. • औषध आणि वैद्यकिय उपकरणाची सुरक्षा आणि सुरक्षितता राखणे. • तात्पुरत्या स्मशानभुमी / दफनभुमीची सुविधा स्थापन करा आणि मृत व्यक्तीची लवकर विल्हेवाट लावण्यासाठी पोलीसांशी समन्वय साधणे. • महापालिका रुग्णालय आवश्यक उपचार करण्यासाठी औषधाचा साठा उपलब्ध आहे याची दक्षता घेणे. आरोग्य संचालनालय आरोग्य व जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचेशी संपर्क व समन्वय ठेवणे. • आपत्तीग्रस्त भागात प्रथमोपचार आणि औषधाचा पुरवठा करणे, हॉस्पीटलमध्ये माहिती केंद्राची निर्मिती करणे. महापालिका व महापालिका हददीतल सर्व शासकिय, खाजगी रुग्णालयाची यादी व त्यांचेकडे उपलब्ध असलेल्या माहितीसह अद्यावत करणे. • साथीच्या रोगाची लागण झाल्यास वैद्यकिय उपचार करण्यासाठी विशेष पथकाची स्थापना करणे.
आपत्ती नंतर
• जखमी आणि मृत्युची माहिती संकलित करणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

अन्न विषबाधा/साथीचे रोग /किटकांचे आक्रमण /जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (SOP)

घन कचरा व्यवस्थापन विभाग (आरोग्य विभाग स्वच्छता)

आपत्तीपुर्व तयारी
• आपत्ती संबंधी निराकरण करण्यास अधिकारी व कर्मचारी यांची चमु तयार करणे. • आरोग्य यंत्रणा व आरोग्य सुविधा सुस्थितीत ठेवणे. • सामाजिक स्वयंसेवक संघातील स्वयंसेवक यांच्यासह संपर्क स्थापित करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग जीवशास्त्रीय आपत्तीच्या अनुशंगाने मागणीनुसार सफाईसाठी कर्मचारी उपलब्ध करुन दिले जातात तसेच परिसरातील साफ–सफाई व घनकचऱ्यावर नियंत्रण ठेवले जाईल. • घनकचरा व्यवस्थापन विभागाशी समन्वय ठेवून अस्वच्छता होणार नाही या बाबींची काळजी घेणे. या कामी स्वयंसेवी संस्था आणि आणि खाजगी व्यक्ती यांची मदत घेणे.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी घेऊन अहवाल तयार करणे. • बाधीत नागरिकांना सुविधा उपलब्ध करून देणे. • भविष्यातील चुका सुधारण्यासंबंधी आवश्यक कार्यवाही करणे.

अन्न विषबाधा/साथीचे रोग /किटकांचे आक्रमण/ जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रोय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपद्धती (SOP)

जनसंपर्क विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे. (मुद्रण, रेडिओ आणि टि.व्ही.) • अभिरुप संचलन (Mock Drill) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे.
आपत्ती मध्ये
• माहिती व्यवस्थापन कक्षांचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभिरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • म.न.पा.ने प्रभावित केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमाव्दारे माहिती प्रसिध्द करणे. • प्रसार माध्यमाव्दारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे. • जनतेला वस्तुस्थितीची सुचना देणे आणि नियतकालीक मिडीया अद्यतने प्रदान करणे. • सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • झोन मध्ये एक प्रेस ब्रीफींग आयोजीत करणे. • घेतलेल्या कार्यवाहीचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे. • अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग जीवशास्त्रीय आपत्तीच्या अनुशंगाने पत्रकार बैठक/ दौरे आयोजित करणे, पत्रकारांना माहिती उपलब्ध करुन दिली जाईल. • समाजसेवी संस्थांशी संपर्क साधुन आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. • कन्ट्रोलरुम येथील वाहनांवरुन पब्लीक एड्रेस सिस्टीम बसवुन नागरिकांना पुर्व सुचना दिल्या जातील. • उपायात्मक औषधोपचार आणि साथीचे रोग पसरणार नाहीत याठी जनसंपर्क विभागाच्या माध्यमातुन वृत्तपत्रे / वृत्तवाहिन्या आदी माध्यमाव्दारे लोकांना माहिती देणे. • आपत्ती काळातील अद्ययावत माहिती प्रसार माध्यमांना उपलब्ध करुन प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.
आपत्ती नंतर
• सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरु ठेवा आणि नागरिकांना अद्यायावत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करुन देणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

V] रासायनिक / औद्योगिक किंवा औष्णिक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष

आपत्तीपुर्व तयारी
• दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद गट तयार करणे. • आपत्तीमध्ये झालेल्या नुकसानीचे मुल्यमापन गट तयार करणे. • समुदाय व्यवस्थापन, समुदाय प्रतिसाद गटाचे व समुदाय व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण व आवड निर्माण करणे. • भारत संचार निगम कडे दुरध्वनी / हॉटलाईन सुविधा अविरत चालु ठेवणेबाबत पाठपुरवठा करुन दळणवळण यंत्रणा सुव्यवस्थित ठेवणे. • आरोग्य विभाग व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवा कडिल आरोग्य सुविधा उपलब्ध करुन देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • पाणी पुरवठा बाबत संबंधित यंत्रणा उदा. म.पा. पाणी पुरवठा विभाग, यांचेकडील पाण्याची सुविधा उपलब्ध करुन देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा/ समन्वय ठेवणे. • अखंडीत विद्युत पुरवठा बाबत संबंधित यंत्रणा उदा.नागपुर महानगर पालिका विद्युत विभाग, एम.एस.ई. डी.सी.एल. (महावितरण यांचेकडील अखंडित विद्युत पुरवठा उपलब्ध करुन देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • झोन निहाय उपशमन, सज्जता आणि प्रतिसाद उपाय संबंधित पाठ पुरवठा व समन्वय ठेवणे. • अग्निशमन विभागाने त्यांच्या अग्निशामक, अग्निसुरक्षा धोरण वाढविण्यासाठी आणि त्यांची क्षमता सुधारण्यासाठी पाठपुरवठा करावा. सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षित करण्यासाठी उंच ईमारतील नागरिक संरक्षण, गृहरक्षक दल, अग्निशमन दलातील स्वयंस्वयक यांना प्रशिक्षित करणे. • दुर्घटनेच्या स्वरुपानुसार आवश्यक्तेनुसार सशस्त्र दलाच्या संपर्कात राहणे व समन्वय राखणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आपत्ती प्रतिसाद गटासोबत समन्वय साधणे. • आवश्यकतेनुसार आणीबाणी सक्रिय करणे व आवश्यकतेनुसार उपाय योजना करणे. • आवश्यकतेनुसार शोध व सुटका गट उपलब्ध करणे. • आवश्यक्तेनुसार एन.डी.आर.एफ.तुकडी उपलब्ध करुन देणे. • वरिष्ठांना आपत्ती बाबत एस.एम.एस. / दुरध्वनी मार्फत अवगत / सुचित करणे. • मदत व पुर्नवसन साठी संपर्क / समन्वय साधणे. • आवश्यक्तेनुसार देणगी / सहकार्य देणाऱ्या संस्थाची बैठक आयोजित करणे. • आवश्यक्तेनुसार मानवी मृतदेह व जानवरांच्या / पशुंच्या मृतदेहांची विल्हेवाट लावणे. • रासायणिक / औद्योगिक किंवा अण्विक आपत्ती च्या अनुषंगाने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरुन गंभिर स्वरुपाच्या दुर्घटनाबाबत नियंत्रणकक्ष कर्मचाऱ्याकडून तक्रार कर्त्याचे नांव व पत्ता, दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांकाची विचारणा करुन तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीमध्ये करण्यात येईल.

- सदरची दुर्घटने संबंधात त्या झोनचे सहाय्यक आयुक्त आणि कार्यालयीन अधिक्षक यांना दुर्घटनेबाबत माहिती देण्यात येईल.
- सदरच्या दुर्घटनेशी संबंधित विभागाचे उपायुक्त, सहा.आयुक्त, खाते प्रमुख / विभाग प्रमुख तसेच इतर अधिकारी यांना प्रकरणी आवश्यक कार्यवाही करणेबाबत कळविण्यात येईल.
- पदाधिकारी व वरिष्ठ अधिकाऱ्यासह सर्व संबंधितांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी, एस.एम.एस., व वायरलेस सुविधेचा वापर करुन अवगत करण्यात येईल.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्षामार्फत गंभिर स्वरुपाच्या तक्रारी, ज्यामध्ये मनुष्यहानी किंवा मोठी हानी संभाव्य आहे, अश्या तक्रारीची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालय नियंत्रण कक्ष, तहसिलदार कार्यालय नियंत्रण कक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी, पोलीस नियंत्रण कक्ष, संबधित पोलीस स्टेशन यांना दुरध्वनी, एस.एम.एस., वायरलेस व इंटरनेट सुविधेचा वापर करुन अवगत करण्यात येईल.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष अगर इतर नियंत्रण कक्षाकडून सुचना प्राप्त झाल्यानंतर ते अधिकारी / कर्मचारी घटनास्थळी जातील, त्यांनी घटनास्थळावर पोहचल्यावर परिस्थितीबातची माहिती शक्य तितक्या लवकर आपत्ती व्यवस्थापन कक्षास देतील. जेणेकरुन आपत्तीशी संबंधित इतर यंत्रणाशी संपर्क साधुन आवश्यक ती मदत पोहचविणे शक्य होईल.

आपत्ती नंतर

- मृतांच्या नातेवाईकांना आवश्यक असल्यास पर्यायी जागा उपलब्ध करणे व असल्यास उपाययोजना करणे.
- पुर्नवसन योजना उपलब्ध करुन देणे.
- आवश्यकतेनुसार प्रतिसाद गटाच्या कामाची आवश्यक्ता नसेल तरी मदत व पुर्नवसनाचे काम चालु ठेवणे.
- सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्यावत करणे व सुव्यस्थित ठेवणे.
- सर्व संबंधित संस्थासह आपत्ती बाबत पुर्नविलोंकन बैठक आयोजित करणे.
- कार्यवाही अहवाल तयार करणे / भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

रासायनिक /औद्योगिक किंवा आष्णिक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.) (Incident Commander) सहा. आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्तीपुर्व तयारी
• झोन स्तरावर झालेल्या घटनेचे निराकरण करण्यास अधिकारी व कर्मचारी यांची चमु तयार करणे. • झोन स्तरावरील आरोग्य यंत्रणा व आरोग्य सुविधा सुस्थितीत ठेवणे. • सामाजिक स्वयंसेवक संघातील स्वयंसेवक यांच्यासह संपर्क स्थापित करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने सहा.आयुक्त (संबंधित झोन) यांनी दुर्घटनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होवून घटनेच्या ठिकाणी संनियंत्रणाचे काम पहावे. • कोणत्या प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधून माहिती द्यावी. • आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करुन घ्याव्यात. • अग्निशमन दल, आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष व इतर विभागाच्या मदतीने शोध व सुटका बाबत कामे सुरु करावीत. • दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकिय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रुग्णवाहिका किंवा अद्ययावत सुविधासह वैद्यकिय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधुन मागणी करावी. • घटनास्थळी प्रथोमपचार व्यवस्था अपेक्षित असल्यास आ.व्य. कक्षास प्रथमोपचार गट उपलब्ध करुन देणेबाबत मागणी करावी. • अतिसंवेदनशिल भागात लाउडस्पिकर असलेल्या वाहनावरुन नागरिकाकरीता दक्षतेचा इशारा घ्यावा. • नागरिकांना अद्ययावत माहिती उपलब्ध करुन देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केंद्राची स्थापना करावी. • सदरच्या माहिती केंद्रामध्ये हेल्पलाईन, ई–मेल आदी सुविधा उपलब्ध करुन घ्यावा. • प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयःसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मदतीचे आव्हान करुन त्यांचेशी समन्वय साधावा. • सदर आपत्तीच्या अनुषंगाने इमारतीच्या काही भाग कोसळणेबाबत सहा.संचालक नगर रचना तसेच नगर अभियंता यांनी सदर इमारतीचे स्ट्रक्चर ऑडिट करणेसाठी अभियंता नियुक्त करुन, त्यांचेकडून इमारतीचे सध्यास्थितीबाबत माहिती उपलब्ध करुन घ्यावी. • सहा.आयुक्त (सर्व झोन) यांनी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवाराची तसेच जेवणाची सोय ठेकेदार / समाजसेवी संस्था यांचेकडून करुन घ्यावी. • तात्पुरत्या निवाराच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभुत सोयी सुविधा निर्माण करणे. उदा.विज, पाणी, अन्यधान्य, शौचालय इ.उपलब्ध करुन घ्याव्यात. • तसेच दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याचे पाण्याचे टँकर पुरविण्याची व्यवस्था करावी. इमारत दुर्घटनेत स्लॅब कोसळला असेल व त्याखालील एखादी व्यक्ती अडकल्याबाबत संशय असेल तर अग्निशमन विभाग तसेच आपत्ती व्यवस्थापन विभागाशी संपर्क साधुन आवश्यकतेनुसार यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घ्यावे. दुर्घटनेत बाधीत नागरिकांची नांवे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करुन देतील.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी घेऊन अहवाल तयार करणे. • बाधीत नागरिकांना झोन स्तरावरील सुविधा उपलब्ध करून देणे. • भविष्यातील चुका सुधारण्यासंबंधी आवश्यक कार्यवाही करणे.

रासायनिक /औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

अग्निशमन व आणिबाणी सेवा विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• प्राथमिक शोध व बचाव कार्यात नव्याने भरती झालेल्या अधिकारी आणि अग्निशमन दलाचे जवान प्रशिक्षित करणे. • सर्वात प्रभावी पध्दतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधन संपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे. • बचाव उपकराची दुरुस्ती व देखभाल करणे. • शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आणि पुर्नरचनेचे प्रशिक्षण करणे. • अग्निशमन केंद्र आणि मुख्य अग्निशमन केंद्र पुर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावासाठी यंत्रणा सज्ज करणे. • दळवळणाची साधणे सुसज्ज ठेवणे. • इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे. • अभिरुप संचलन (Mock Drill) जनजागृती उपक्रम राबविणे. • आवश्यक्तेनुसार इतर कार्यप्रणाली सहभागी करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वांशी संपर्क साधणे. • अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • गरजा आणि उपलब्ध आवश्यक साधनांचा वापर करणे. • घटनेचे गांभिर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे. • आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामग्री उपयायोजना करणे. • घटनास्थळावरुन स्थळावरुन घटनेबाबत नियंत्रण कक्षास वायरलेस व इतर माध्यमाव्दारे अवगत करणे. • आवश्यकतेनुसार जखमींना रुग्णालयात दाखल करणे. • आवश्यक्तेनुसार तात्पुरत्या आश्रय स्थानांवर स्थलांतरीत करणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने माहिती प्राप्त होताच आवश्यक्तेनुसार अग्निशमन दलाची विविध प्रकारची वाहने घटनास्थळी पाठविण्यात येतील. अग्निशमन विभागामार्फत घटनास्थळी पोहचल्यावर आवश्यक्तेनुसार प्राथमिक माहिती घेवून बचाव कार्याला सुरवात करतील. मुख्य अग्निशमन अधिकारी घटनास्थळी उपस्थित होवून शोध / सुटका तसेच अग्निशमनाच्या दृष्टीने संनियंत्रनाचे कामे पाहतील व आवश्यक्तेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या संपर्कात राहून इतर अधिकारी तसेच इतर विविध शासकिय यंत्रणाची मदत मागवून घेतील आवश्यक्तेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी दुरध्वनी किंवा बिनतारी संदेश यंत्रणेवरुन संपर्क साधुन यंत्र सामग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घ्यावे दुर्घटनेबाधीत नागरीकांची नांवे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करुन देतील.
आपत्ती नंतर
• कृतीबिंदू व संपर्क बिंदू संबंधित सर्व संबंधित माहिती असलेले रेकॉर्ड ठेवणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

रासायनिक /औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

अतिक्रमण विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• अतिक्रमण विभागामार्फत मनुष्यबळ व साधनसाहित्य सुसज्ज ठेवणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने मागणीनुसार यंत्रसामग्री व मनुष्यबळ विभागाकडून उपलब्ध करुन देण्यात येईल. • घटनास्थळी असलेले अतिक्रमण व अडथळे दुर करणे.
आपत्ती नंतर
• केलेल्या कार्यवाही संबंधी अहवाल तयार करणे.

रासायनिक /औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग (स्वच्छता)

आपत्तीपुर्व तयारी
• आपत्ती संबंधी निराकरण करण्यास अधिकारी व कर्मचारी यांची चमु तयार करणे. • आरोग्य यंत्रणा व आरोग्य सुविधा सुस्थितीत ठेवणे. • सामाजिक स्वयंसेवक संघातील स्वयंसेवक यांच्यासह संपर्क स्थापित करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने मागणीनुसार सफाईसाठी कर्मचारी उपलब्ध करुन दिले जातात तसेच परिसरातील साफसफाई व घनकचऱ्यावर नियंत्रण ठेवले जाईल.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी घेऊन अहवाल तयार करणे. • बाधीत नागरिकांना सुविधा उपलब्ध करून देणे. • भविष्यातील चुका सुधारण्यासंबंधी आवश्यक कार्यवाही करणे.

रासायनिक /औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

उद्यान विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी
• विभागामार्फत दुर्घटनेचे निराकरण करण्यास अधिकारी व कर्मचारी यांची चमु तयार करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वांशी संपर्क साधणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने वृक्षांची पडझड तसेच फांद्या, संपूर्ण झाड उमळून पडलेल्याचे निदर्शनास आल्यास उपलब्ध कर्मचारी वर्गामार्फत वृक्षामुळे निर्माण धोकादायक स्थिती निवारण केली जाईल. • वृक्षांच्या तोडण्यात आलेल्या फांद्या व खोड यांची डंपर व नियुक्त कर्मचारी वर्गाव्दारे उचलुन विल्हेवाट लावण्यात येईल.
आपत्ती नंतर
• सर्व घटनेच्या नोंदी घेऊन अहवाल तयार करणे.

रासायनिक /औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

विद्युत विभाग

आपत्ती पुर्व तयारी
• सर्व प्रतिसादामध्ये आणि पुर्नरचना प्रयत्नांमध्ये उर्जाशी संबंधित मुद्दे आणि धोरण निर्णयासाठी केंद्रबिंदू म्हणून सर्व्हे करावा. • एका आपत्ती दरम्यान आणि दुरुस्तीच्या कामाची हानी होण्याची शक्यता असलेल्या उर्जा प्रणालीचे निरीक्षण करावे. • गंभिर सबस्टेशन्ससाठी वेगप्रा ओळी घ्यावा आणि सत्तेच्या स्वतंत्र स्त्रोतांना प्रदान करावे. • उर्जा पुरवठा आणि मागणी विषयी माहिती गोळा, मुल्यांकन आणि प्रदान करणे. • उर्जा प्रणाली पुर्नसंचयित करण्यासाठी आवश्यक संसाधणे ओळखावेत. • रेल्वे कर्मचारी आपत्तीकालीन परिस्थितीत उपस्थित करावे. • केबलसारख्या अत्यावश्यक आयुधांचे/ वस्तुचे पुरेसा साठा असल्याची खात्री करावी. • ग्राहकांसाठी जागरुकता कार्यक्रम आयोजित करावा. • साइट स्थितीनुसार कोणत्याही अन्य गतिविधीच्या वापर करावा.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आपत्तीच्या अधिसुचनानंतर शक्य तितक्या तातडीने ई ओ सी वर कार्यवाही करावी. • विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दतीत अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • गरजा आणि उपलब्ध दळवणवळण ठरविणे. • प्रतिसादात मदत करण्यासाठी आणि पुनर्सचयनाचे प्रयत्न करण्यासाठी प्रभागातील भागात आवश्यक असणाऱ्या आपतकालीन प्रतिसाद गट उपस्थित करावे. • हानीकारक आणि नुकसान झालेल्या क्षेत्राबद्दल चालु माहिती गोळा करावी. • आवश्यक असल्यास विद्युत पुरवठा बंद करावा. • दुर्घटनास्तरावरील कार्यरत अधिकाऱ्यांनी फॉल्ट अभियंते आणि मुख्य अभियंते यांचेशी समन्वय साधावा. • नोंदी अद्यायावत ठेवणे, संवादाचे संसाधन गरजा आणि क्षमताची नोंद करणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने शार्ट सर्किट अथवा शॉक लागण्याच्या घटनेच्या वेळी तातडीने विद्युतप्रवाह बंद करुन प्रतिबंधक कार्यवाही करण्यात येईल. • आवश्यकतेनुसार प्रकाश योजना / जनरेटर सेट उपलब्ध करुन देण्यात येतील.
आपत्ती नंतर
• नुकसानग्रस्त उर्जा प्रणालीची दुरुस्ती करण्यासाठी लिलाव एजन्सीजशी संपर्क व वितरण यंत्रणेची तपासणी करणे आणि समन्वय साधणे. • जिर्णोध्दाराच्या आवश्यक्ता असल्यास मुंल्यांकन करणे. • इंधन वायु आणि विज यांच्या तात्पुरती व्यवस्था यासाठी आधार एजन्सीसह समन्वय साधणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

रासायनिक /औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

जनसंपर्क विभाग

आपत्ती पुर्व तयारी
• सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे. (मुद्रण, रेडिओ आणि टि.व्ही.) • अभिरुप संचलन (Mock Drill) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे.
आपत्ती मध्ये
• माहिती व्यवस्थापन कक्षांचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभिरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • म.न.पा.ने प्रभावित केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमाव्दारे माहिती प्रसिध्द करणे. • प्रसार माध्यमाव्दारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे. • जनतेला वस्तुस्थितीची सुचना देणे आणि नियतकालीक मिडीया अद्यतने प्रदान करणे. • सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • प्रभाग समितीमध्ये एक प्रेस ब्रीफींग आयोजीत करणे. • घेतलेल्या कार्यवाहीचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने पत्रकार बैठक/ दौरे आयोजित करणे, पत्रकारांना माहिती उपलब्ध करुन दिली जाईल. समाजसेवी संस्थांशी संपर्क साधुन आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. कन्ट्रोलरुम येथील वाहनांवरुन पब्लीक एड्रेस सिस्टीम बसवुन नागरिकांना पुर्व सुचना दिल्या जातील. आपत्ती काळातील अद्ययावत माहिती प्रसार माध्यमांना उपलब्ध करुन प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.
आपत्ती नंतर
• सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरु ठेवा आणि नागरिकांना अद्यायावत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करुन देणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

रासायनिक /औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती (S.O.P.)

परिवहन सेवा

आपत्ती पुर्व तयारी
• गरज असल्यास सहायक यंत्रणाशी सल्लामसलत करुन पर्यायी वाहतुक व्यवस्था योजना तयार करा. • म.न.पा.हद्दितील प्राथमिक वाहतुकीच्या देखभाल आणि दुरुस्तीसाठी म.न.पा.व्दारे निर्देशित केल्याप्रमाणे समन्वय चालविणे. • आपत्कालीन परिवहन संसाधणे प्रदान करा वसंपर्क साधावा. • म.न.पा.हद्दितील आणि त्याच्याजवळ मालकी असलेल्या उपलब्ध परिवहन आणि संसाधनाची माहिती अद्ययावत करणे.
आपत्ती मध्ये
• वाहतुक विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभिरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • शोध आणि बचाव पथकाकरिता वाहतुक सुविधासाठी, वैद्यकिय पथकांना, बचाव झालेल्या भागास पाणी देणे. पाणी पुरवठा करणे, अन्न आणि निवास सामग्री प्रभावित भागात ठेवणे. • परिवहन आवश्यकता आणि उपलब्ध स्त्रोत निर्धारित करणे. • सार्वजनिक वाहतुक आणि संसाधणे स्थापित करणे आणि राखणे. • आजारी किंवा जखमी व्यक्तींना वैद्यकिय मदतीची गरज वाटून देणे. • क्षमता आणि क्षमतासह आवश्यक असलेल्या कृतींच्या अहवालांवर आणि वाहतुक संसाधनाच्या लॉग ठेवणे. • रासायनिक /औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार अतिरिक्त बस गाड्यांची व्यवस्था करण्यात येईल, संबंधित यंत्रणाशी समन्वय ठेवला जाईल. आवश्यकतेनुसार बसच्या वेळापत्रकाबाबत तसेच बस मार्गातील बदलांबाबत नागरिकांना माहिती उपलब्ध करुन दिली जाईल. तसेच अतिरिक्त बस उपलब्ध करुन दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांची वाहतुकीची व्यवस्था केली जाईल.
आपत्ती नंतर
• कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

VI] चेंगरा–चेंगरी (Stamped) बाबत प्रमाणित कार्यपालन पद्धती

चेंगरा–चेंगरी काय आहे?

चेंगरा–चेंगरी एक घटना आहे ज्यात भयग्रस्त किंवा उत्साहित प्राणी किंवा मोठया समूहातून स्वतःचा बचाव करण्यासाठी मुळ जागेपासून लांब पळून जाण्याचा प्रयत्न करतात किंवा एखाद्या परिस्थित बऱ्याच लोकांनी एकच गोष्ट एकाच वेळी करण्याचा प्रयत्न करतात.

नागपूर शहर महाराष्ट्राची उपराजधानी असून संत्रानगरी या नावाने सुध्दा प्रसिध्द आहे. नागपूर शहरात अनेक राष्ट्रीय व प्रादेशिक सण तसेच जत्रा/आंनद मेळा, दिक्षाभुमी, ताजबाग येथील उर्स, गणेश टेकडी मंदीर, राजनितीक सभा, पोळा, शहरात असलेले मोठ्या प्रमाणात मॉल,सांस्कृतीक कार्यक्रम, प्रदर्शनी, शहरात होणारे सत्संग धार्मीक सोहळ्याचे मोठ्या प्रमाणात आयोजन केले जाते. तद्प्रसंगी मोठया प्रमाणात नागरीक सदरच्या जत्रा/मेळाव्यासाठी आकर्षित होतात. त्यामुळे गर्दीचे नियोजन करणे आवश्यक आहे, तसेच अफवा पसरल्यास देखिल चेंगरा–चेंगरी होण्याची शक्यता आहे.

नागपूर शहरात हिवाळी अधिवेशन सुरू असतांना महाराष्ट्रातील अनेक जिल्ह्यातून आपल्या मागण्याकरीता मोर्चे काढण्यात येतात अशा वेळी काही अफवा पसरल्यास चेंगरा चेंगरी होण्याची शक्यता असते.

यापुर्वी नागपूर शहरात अधिवेशन सुरू असतांना दि. 23 नोव्हेबर 1994 रोजी सां. 6:00 वाजता गोवारी समाजाचा मोठया प्रमाणात मोर्चा मागण्याकरीता निघाला असता काही अफवा पसरून या दरम्यान झालेल्या चेंगरा चेंगरी मध्ये 105 नागरीकांचा मृत्यु होवून काही जखमी झाले.

अशा घटनामध्ये पोलीस विभागाची भुमिका महत्वाची असते व मोक्यावर त्यांच्याच नियंत्रणात आपत्ती निवारणाचे कार्य पार पाडण्यात येत असते.

शोध आणि सुटका

अग्निशमन व आणिबाणी सेवा विभाग

आपत्ती पुर्व तयारी
• प्राथमिक शोध आणि बचाव कार्यात नव्याने भरती झालेल्या अधिकारी आणि अग्निशमन विभागाचे जवान प्रशिक्षीत करणे.
• सर्वात प्रभावी पध्दतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधनसंपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे.
• बचाव उपकरणाची दुरूस्ती व देखभाल करणे.
• शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आणि पुनर्रचनेचे प्रशिक्षण करणे.
• अग्निशमन केन्द्र आणि मुख्य अग्निशमन केन्द्र पूर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावासाठी यंत्रणा सज्ज करणे.
• दळणवळणाची साधणे सुसज्ज ठेवणे.
• इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे.
• अभिरूप संचलन, जनजागृती उपक्रम राबविणे.
• आवश्यकतेनुसार इतर कार्यप्रणाली सहभागी करणे.

आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनगर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • गरजा आणि उपलब्ध आवश्यक साधनांचा वापर करणे. • घटनेचे गांभीर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे. • आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामग्री उपाययोजना करणे. • घटनास्थळावरून घटनेबाबत नियंत्रण कक्षास वायरलेस व इतर माध्यमांद्वारे अवगत करणे. • क्रियाकलाप मॉनिटर करणे आणि पर्यायी एजन्सीचा स्टाफ अद्ययावत करणे. • आवश्यकतेनुसार जखमीना रूग्णालयात दाखल करणे. • आवश्यकतेनुसार तात्पुरत्या आश्रय स्थांनावर स्थलांतरीत करणे.
आपत्ती नंतर
• कृती बिंदू व संपर्क बिंदू संबधीत सर्व संबंधीत माहिती असलेले रेकॉर्ड ठेवणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवष्यक कार्यवाही करणे.

आरोग्य विभाग (वैद्यकिय) (चेगरा–चेंगरी)

आपत्ती पुर्व तयारी
• मोठ्या प्रमाणावरील दुर्घटना हाताळण्यासाठी डॉक्टर, पॅरामेडीकल कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करणे. • खाजगी व सार्वजनिक क्षेत्रातील दवाखाने, वैद्यकिय संस्था, रक्तपेढी, रूग्णवाहीका सेवा इ. बरोबर समन्वय सभा आयोजित करणे. • अतिरिक्त वैद्यकिय सेवा आणि कर्मचाऱ्यांच्या गरजांचे मूल्यांकन करणे. • आणिबाणीच्या वेळी औषधे, शस्त्रक्रिया साधणे, पिण्यायोग्य पाणी, अन्न पॅकेट्स कीटकनाशके इत्यादि चा साठा करणे. • रूग्णालयामध्ये आरक्षीत बेड नियोजन करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • आरोग्य विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • परिस्थितीचा अंदाज लावणे, सार्वजनिक आरोग्य व स्वच्छता प्रतिसादांची आवश्यकता तपासणे. • आणिबाणीच्या वेळी वैद्यकिय सहायासाठी वैद्यकिय पथक उपयोजित करणे. • प्रभाग समितीला तांत्रिक साहाय्य पुरविणे आणि वैद्यकिय सेवांसाठी विनंती मान्य करणे. • ए.एस.एफ.शी संपर्क स्थापीत करणे आणि सार्वजनिक आरोग्य स्वच्छता विषयक तांत्रिक सहाय्यक प्रदान करणे. • सार्वजनिक आरोग्य आणि स्वच्छता संसाधनासाठी प्रभावित असलेल्या क्षेत्रामधील विनंत्या मान्य करणे. • सार्वजनिक आरोग्य स्वच्छता निषयक गरजांची पूर्तता करणे व अहवाल देणे • जिथे लोकांना साईटवरून हलवता येणार नाही तेथे आपत्कालीन वैद्यकिय पथ उपलब्ध करणे. • तात्पुरत्या निवास स्थळामध्ये आश्रयस्थानामध्ये औषधे, पाणी आणि अन्न देणे. • गंभीर जखमी झालेल्यांच्या काळजीसाठी माध्यमिक आणि तृतीयांश वैद्यकिय संस्थांशी संपर्क साधणे. • स्थानिक रक्तपेढी आणि रूग्णवाहीका सेवांशी संपर्क साधणे. • मृतशरीर विल्हेवाट लावणे, पीडित ओळख, वस्तुमान मृत्यु व्यवस्थापन आणि अवशेष नष्ट करणे. • औषध आणि वैद्यकिय उपकरणांची सुरक्षा आणि सुरक्षितता राखणे. • तात्पुरत्या स्मशानभुमी/दफनभुमीची सुविधा स्थापन करा आणि मृत व्यक्तींची लवकर विल्हेवाट लावण्यासाठी पोलीसांशी समन्वय साधणे.
आपत्ती नंतर
• जखमी आणि मृत्युची माहिती संकलित करणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष (चेगरा–चेंगरी)

आपत्ती पुर्व तयारी

- आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणिबाणीच्या प्रतिसादासाठी किंवा सार्वजनिक सुरक्षिततेसाठी प्रोत्साहन देण्यासाठी, आवश्यक अशा आणिबाणीच्या काळात वापरण्यासाठी इतर सहाय्यक एजन्सीला संसाधणे शोधणे, खरेदी करणे आणि घेणे
- समुदायात आवश्यक संसाधणे शोधणे.
- उपलब्ध जागा आपत्ती व्यवस्थापन कार्यपद्धतीचा वापर करणे आणि समन्वय साधणे.
- संबंधीत उपकरणाच्या सहकार्याने संबंधीत प्रभाग समितीशी समन्वय साधणे.
- संसाधनाची ओळख करून घेणे जी स्थानीक पातळीवर उपलब्ध नाहीत आणि त्यांच्या सर्वात जवळची ठिकाणे शोधणे.
- संसाधनाच्या योग्य प्रकारे वाट पकडण्यासाठी, व्यायाम आणि कवायतीमध्ये भाग घेणे आणि प्रक्रियात्मक व्यवस्था राखणे.
- कोणत्या प्रकारच्या संसाधनांची आवश्यकता आहे हे जाणून घेण्यासाठी आणिबाणीची क्षमता विश्लेषित करणे.
- सार्वजनिक बांधकाम विभाग व इमारत विभाग यांचेशी समन्वय साधून त्यांच्याकडे उपलब्ध यंत्रणा, संचालन व उपलब्धता व अग्निशमन विभागात उपलब्ध असलेले हायड्रोलिक कंटींग टुल्स इत्यादि बाबींचा पाठपुरावा करणे.
- संसाधनाचे समन्वित आणि कार्यक्षमता वाटप सुनिश्चीत करण्यासाठी इतर प्रतिसाद एजन्सीज सहक्रियाकलाप समन्वय साधून लीड एजन्सीचे प्रतिनिधी आपत्तीच्या अधिसूचनानंतर शक्य तितक्या लवकर प्रभाग समितीमध्ये कार्यरत करणे.

आपत्ती मध्ये

- घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे.
- आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत राहतील.
- घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे.
- आराम साहीत्यांचे आयोजन करणे.
- आवश्यक असल्यास घटनास्थळावर रीनफोर्समेन्ट पाठविणे.
- समर्थन एजन्सी कर्मचारी आणि मॉनिटर क्रियाकलाप अद्यान्वित करणे.
- समाजावरील आपत्तीचा परिणाम यांचे मूल्यांकन करणे.
- गरजा आणि उपलब्ध स्तोत निर्धारित करणे.
- प्राधान्यक्रम स्थापीत करणे आणि सक्रिय झाल्यावर स्तोत्र वाटप करणे.
- प्रभाग समिती कर्मचाऱ्यांकरीता स्थिती आणि कारवाई अहवाल तयार करणे.
- आपत्तीमुळे येणाऱ्या संभाव्य नुकसानापासून संसाधनाचे रक्षण करणे.
- आपत्ती दरम्यान आवश्यक वस्तू आणि सेवा साठवण आणि वितरणासाठी योग्य स्थान सुरक्षीत करणे.
- स्थानिक पातळीवर उपलब्ध नसलेल्या संसाधनाची माहिती विकसीत करणे.
- ई.एस.एफ. च्या विनंतीनुसार संसाधन आवश्यकता आणि इतर समन्वय राखणे.
- प्रयत्नांची नक्कल कमी करण्यासाठी अन्य ई.एस.एफ.शी बारकाईने काम करणे.

- शेजारच्या न्यायधिकार क्षेत्रातील किंवा उच्च पातळीवरील शासनाकडून विनंती करणाऱ्या सर्व स्थानिक संसाधनाचे सहाय्य उपलब्ध करणे.
- क्षमतेसह आणि क्षमतेसह आवश्यक संसाधनांवर पूर्ण लॉग फेअर कारवाई करणे आणि अहवाल देणे.

आपत्ती नंतर

- संसाधणे निश्चित करणे.
- पुर्नवसन प्रारंभ करणे.
- टप्याटप्याने आराम शिबिर आणि समर्थन सेवेतून बाहेर पडणे.
- नुकसान मूल्यांकनाचे पुनर्वलोकन करणे आणि पुनर्प्राप्तीसाठी आवश्यक संसाधनाचा अंदाजे अंदाज घेणे.
- कार्यवाही अहवाल तयार करणे. भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

जनसंपर्क विभाग (चेगरा–चेंगरी)

आपत्ती पुर्व तयारी
• सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे. (मुद्रण, रेडिओ आणि टि.व्ही.) • अभिरुप संचलन (Mock Drill) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे.
आपत्ती मध्ये
• माहिती व्यवस्थापन कक्षांचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभिरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • म.न.पा.ने प्रभावित केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमाव्दारे माहिती प्रसिध्द करणे. • प्रसार माध्यमाव्दारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे. • जनतेला वस्तुस्थितीची सुचना देणे आणि नियतकालीक मिडीया अद्यतने प्रदान करणे. • सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • प्रभाग समितीमध्ये एक प्रेस ब्रीफींग आयोजीत करणे. • घेतलेल्या कार्यवाहीचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे.
आपत्ती नंतर
• सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरु ठेवा आणि नागरिकांना अद्यायावत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करुन देणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

शिक्षण विभाग (चेगरा–चेंगरी)

आपत्ती पुर्व तयारी
• प्रत्येक विभागातील पुरेसे व योग्य आश्रयस्थान ओळखणे. • आश्रयस्थानांची कार्यक्षमता आणि स्थिरता यांची खात्री करणे. • बचाव शिबिरांची स्थापना करण्यासाठी वाहतूक आणि वाहतूक पोस्टजवळील खुल्या जागा स्पष्ट करा. • संकटकाळात सिव्हील पुरवठादार किंवा अन्य आणि आरामसामग्रीची तात्काळ व्यवस्था असलेल्या करारामध्ये प्रवेश करणे. • आपत्तीग्रस्त व्यक्तीनां आपतकालीन व्यवस्थापनक आणि मदत कामगारांना तात्पुरती निवारा आपातकालीन सार्वजनिक खाद्य आणि आरामदायी वितरणाचे तात्काळ वितरण संबंधी तात्काळ कार्यपध्दतीचे समनवय सुनिश्चीत करणे. • नैसर्गिक आपत्तीनंतर प्रभावित होणाऱ्या सरंचनामध्ये राहणाऱ्या लोकसंख्येसाठी आश्रयची वैकल्पिक व्यवस्था विकसीत करणे.
आपत्ती मध्ये
• घटनेची माहीती मिळताच विभाग प्रमुख आपल्या अधिनस्थ अधिकारी /कर्मचारी कार्य करण्यास उपलब्ध राहतील या दृष्टीने सर्वाशी संपर्क साधणे. • विभागाचे प्रतिनिधी आपत्तीवर्दीनंतर /सूचनेनंतर आणि संध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • प्रभाग समितीला तांत्रिक सहाय्य पुरवावे आणि मोठया प्रमाणात संगोपन संसाधनासाठी विनंत्या मान्य कराव्या. • नैसर्गिक आपत्तीची स्थिती विचारात घ्यावी आणि सार्वजनिक काळजी प्रतिसाद आवश्यकता निर्धारीत करावी. • संबंधीत प्रभागामधील ओळखलेल्या नोडल अधिकाऱ्या द्वारा आपत्ती प्रतिसाद ऑपरेशन समन्वयीत करावे. • नुकसान मुल्यांकनास आधारीत पुरेसे बचाव शिबिर शोधणे. • प्रभावित ठिकाणाहून सुरक्षित साईटस् पर्यंत लोकसंख्येचे स्थांनातरण करणे. • आश्रय स्थानासाठी शाळा अलर्ट करणे. • प्रभावीत लोकसंख्येसाठी पुरेशे व योग्य निवारा पुरविणे. • प्रभावित लोकसंख्येसाठी आणिबाणीची अन्यधान्य पुरवठा करणे. • आपत्तीची स्थिती विचारात घ्यावी. आणि जनदेखभाल प्रतिसाद क्रियाकलपाच्या पर्याप्ततेची निश्चीती करावी. • ई.ओ.सी. प्रतिसादाची रचना अहवाल प्रदान करावे. आणि भविष्यातील जन देखभाल आवश्यकतांची अपेक्षा करावी. • मोठया प्रमाणातील संगोपन इतर एजन्सींना तांत्रिक साहाय्य प्रदान.
आपत्ती नंतर
• तात्पुरते आश्रय स्थान आणि खुल्या जागेवर समुदाय स्वयंपाक घरे उपलब्ध करावे. आणि बळी पडण्यासाठी पोषक अन्न सुनिश्चीत करावे. • स्त्रिया आणि मुलांसाठी स्वंतत्र शौचालये, बाळ आहार, स्वच्छता विषयक टॉवेल इ. पुरविणे आणि गर्भवती महिला, प्रौढ, मुली बाळांना अपंग आणि वृध्द व्यक्तींना छावणी मध्ये ठेवणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

चेंगरा-चेंगरी घटना होण्याचे संभाव्य ठिकाण



विजयादशमी - रावण दहन



ताजबाग - उर्स

चेंगरा-चेंगरी घटना होण्याचे संभाव्य ठिकाण



पोळा - मारबत



रामनवमी - शोभायात्रा

चेंगरा-चेंगरी घटना होण्याचे संभाव्य ठिकाण



दिक्षाभूमी



दिक्षाभूमी - विजयादशमी

नागपूर शहरातील नदी/नाल्या जवळील खोलगट भागातील वस्तीचे पावसाळ्यातील नियोजन

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Addres	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
पीली नदी						
P1	जगदीशनगर, खदान जवळ	40	दाभा मराठी उच्च प्राथमिक शाळा	सौ. अलका करडभाजणे 95036361610	अवतार भारती आश्रम,दाबा, नागपूर	50
P2	बोर नाला, स्लम	45	मकरधोकडा हिन्दी उच्च प्राथमिक शाळा	सौ. पुष्पा डायनीयल 8007726146	अवतार भारती आश्रम,दाबा, नागपूर	50
P3	क्रिष्णानगर/आझादनगर	32	गिटट्री खदान मराठी उच्च प्राथमिक शाळा	देवमन जामगडे 9423636947	लता मंगेशकर हॉस्पीटल, हिंगणारोड, नागपूर	120
P4	शिलानगर, काटोल रोड	22	गिटट्री खदान प्राथमिक शाळा	देवमन जामगडे 9423636947	लता मंगेशकर हॉस्पीटल, हिंगणारोड, नागपूर	120
P5	बोरगांव गोरेवाडा रोड	47	हिन्दी प्राथमिक शाळा	श्री. वैकुंठा बरडे 9975531145	कुणाल हास्पीटल, मानकापूर, कोराडीरोड,	10
P6	जागृतनगर	35	राणी दुर्गावती नगर, मराठी प्राथमिक शाळा	अजय कांबळे 9373212529	जनता हॉस्पीटल, जरीपटका, नागपूर	70
P7	रमाईनगर	30	राणी दुर्गावती नगरए मराठी प्राथमिक शाळा	अजय कांबळे 9373212529	जनता हॉस्पीटल, जरीपटका, नागपूर	70
P8	पीली नदी कळमना ओव्हर ब्रिज जवळ	25	कळमना मराठी प्राथमिक शाळा	विजय बाकडे 9860163581	राधाकृष्ण हॉस्पीटल	105

चांभार नाला						
C1	गोवा कॉलनी, गर्व्हमेन्ट पॉलीटेक्नीजवळ	25	रा.ब.गो.गो.हिंदी माध्यामीक शाळा	सविता ईटनकर 8999071538	नायडू हॉस्पीटल	10
C2	परदेशी मोहल्ला, गडड्ी गोदाम	30	रा.ब.गो.गो.हिंदी माध्यामीक शाळा	सविता ईटनकर 8999071538	म.न.पा. रागनिदान केन्द्र, सदर नागपूर	
C3	नागपूर बार, कामठी रोड जवळ	30	रा.ब.गो.गो.हिंदी माध्यामीक शाळा	सविता ईटनकर 8999071538	म.न.पा. रागनिदान केन्द्र, सदर नागपूर	
C4	डोबीनगर	40	डोबीनगर उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ. आशिफा अंजुम अंजुम9096607317	सेन्ट्रल रेल्वे हॉस्पीटल	
C5	खदान, आदीवाशीनगर	40	खदान हिन्दी प्राथमिक शाळा	सौ. सरोज पांडे 8420854952	मेयो हॉस्पीटल, सी. ए. रोड,नागपूर	
C6	इंदिरामाता नगर,	25	मोमिनपुरा उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ खातीजा 9307258809	मेयो हॉस्पीटल, सी. ए. रोड,	
C7	धम्मदिप नगर, श्री. गजभिये यांच्या घराजवळ	25	कुंदनलाल गुप्ता हिंदीशाळा	सौ सुधा सुर्यवंशी 9766917890	मेयो हॉस्पीटल, सी. ए.रोड, नागपूर	
C8	मेहन्दीबाग रोड, झुनका भाकर केन्द्र रींग रोड जवळ	25	कुंदनलाल गुप्ता उर्दु माध्यमिक शाळा	शकील सर 8830701260	मेयो हॉस्पीटल, सी. ए.रोड, नागपूर	
C9	न्यु मंगळवारी तलाव	30	शांतीनगर मराठी उच्च प्राथमिक शाळा	सौ वसुधा खोरगडे 8237870752	खिदमत हॉस्पीटल, शांतीनगर नागपूर	50
शांतीनगर नाला						
SH1	लेन्डी तलाव, मुसलमानपूरा तुरडीपूरा	40	तांडापेठ हिंदी प्राथमिक शाळा	सौ उषादेवी चौधरी 9822238435	खिदमत हॉस्पीटल, शांतीनगर	50
SH2	नयापुरा शांतीनगर रोड,	36	प्राथमिक शाळा प्रेमनगर हिंदी	सौ अनिता गेडाम 9373128458	खिदमत हॉस्पीटल, शांतीनगर	50
SH3	शांतीनगर बगीचा जवळ	30	शांतीनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ वसुधा खोरगडे 8237870752	खिदमत हॉस्पीटल, शांतीनगर नागपूर	50
SH4	दहीबाजार जवळ	34	बस्तरवारी कन्या हिन्दी उच्च प्रा. शाळा	सौ वसुधा खोरगडे 8237870752	लाईफ केअर हॉस्पीटल, लकडगंज नागपूर	50
SH5	घाट चौक, ते कावरापेठ, रेल्वे लाईन जवळ	65	कुंदनलाल गुप्ता हिन्दी शाळा नंत्र 1	श्रीमती सुधा सुर्यवंशी 8999308023	लाईफ केअर हॉस्पीटल, नागपूर	50

नाग नदी						
N1	कस्तुरबा सोसायटी, धरमपेठ सायन्स कॉलेजच्या बाजूला	37	धरमपेठ मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. अजिता संधावार 9423687658	इंदिरा गांधी हॉस्पीटल, अंबाझरी नागपूर	80
N2	शंकरनगर	32	रामनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ सायली गिरधर 7972454884	इंदिरा गांधी हॉस्पीटल, अंबाझरी रोड, नागपूर	80
N3	शंकरनगर गार्डन	36	रामनगर हिन्दी प्राथमिक शाळा	सौ सायली गिरधर 7972454884		
N4	एन.आय.टी. स्टोअर,लेन्ड्र पाक्र जवळ	41	बॅ. वानखेडे विद्यानिकेतन शाळा	श्री अभ्यंकर 9404089876	गौतम सुपर स्पेशलीटी हॉस्पीटल, धंतोली	50
N5	डॉ. पल्लवी यांच्या घराजवळ	33	बॅ. वानखेडे विद्यानिकेतन शाळा	श्री अभ्यंकर 9404089876	गौतम सुपर स्पेशालीटी हॉस्पीटल, धंतोली नागपूर	50
N6	रामनगर चौक	30	बॅ. वानखेडे विद्यानिकेतन शाळा	श्री अभ्यंकर 9404089876	केअर हॉस्पीटल, वर्धा रोड नागपूर	
N7	रविनगर वसाहत	20	रविनगर हिंदी उच्च प्राथमिक शाळा	सौ. नंदा देशमुख 8806275999	दंदे हॉस्पीटल व ओकार्व्ह हॉस्पीटल, रविनगर वेस्टहायकोर्ट नागपूर	110
N8	गांधीनगर	15	गांधीनगर हिंदी प्राथमिक शाळा	श्रीमती बिना करोसीया 9561130150	–''–	
N9	बाजीप्रभु देशपांडे नगर	25			–''–	
N10	टिळकनगर	25	गोकुलपेठ हिंदी प्राथमिक शाळा	सौ ज्योती श्रीवास 7038964855	–''–	
N11	धरमपेठ गाडगा	35	धरपेठ उच्च प्राथमिक शाळा	सौ. अजिता संगावार 9423687658	नागपूर नागरीक हॉस्पीटल अंबाझरी रोड नागपूर	105
N12	गवळीपुरा	45	धरमपेठ हिन्दी प्राथमिक शाळा	सौ. अजिता संगावार 9423687658	नागपूर नागरीक हॉस्पीटल अंबाझरी रोड नागपूर	105

N13	जाटतरोडी हि.उ.प्रा.शाळा	62	लाल बहादुर शास्त्री हिन्दी शाळा	श्री. संजय पुंड 9822929010	शासकीय मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक नागपूर	
N14	वकीलपेठ व हजारीवाडी	40	लाल बहादुर शास्त्री हिन्दी शाळा	श्री. संजय पुंड 9822929010	शासकीय मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक नागपूर	
N15	चंदन नगर	20	उंटखाना मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. कल्पना निकम 9421583661	शासकीय मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक नागपूर	
N16	सिरसपेठ	25	साने गुरूजी उर्दु हायस्कुल	समीरा परविन 9049753749	शासकीय मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक नागपूर	
N17	सदर लिंक रोड	40	आर.बी.जी.जी. आर हिन्दी हायस्कुल	सौ. सविता ईटनकर 8999071538	मेयो हॉस्पीटल	
N18	माऊंट रोड, पाटणी ॲटोमोबाईल जवळ	40	आर.बी.जी.जी. आर हिन्दी हायस्कुल	सौ. सविता ईटनकर 8999071538	मेयो हॉस्पीटल	
N19	किग्जवे, श्रीमोहीणी कॉम्प्लेक्स जवळ	20	आर.बी.जी.जी. आर हिन्दी हायस्कुल	सौ. सविता ईटनकर 8999071538	मेयो हॉस्पीटल	
N20	चिंतेश्वर मंदीर	10	चिंतेश्वर हिन्दी प्राथमिक शाळा	सौ. कल्पना बालपांडे 9325923117	राहाटे हॉस्पीटल, सी. ए. रोड, नागपूर	20
N21	अन्नाभाई साठे ग्रंथालय, मंगळवारी जवळ	30		सौ. बालपांडे 9325923117	चिरंणजीवी हॉस्पीटल लाकडी पुल	23
N22	नंदनवन कॉलनी	40	नविन नंदनवन नं. 3, मराठी प्राथमिक शाळा	सौ वंदना बावणे 9975374869	–''–	
N23	एम.आय.जी. क्वॉर्टर नंदनवन	40	नविन नंदनवन नं. 1, मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. आगरकर 9970240555	–''–	
N24	नंदनवन झोपडपटट्री	40	नविन नंदनवन नं. 1, मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. आगरकर 9970240555	–''–	
N25	किर्ती नगर	25	हसनबाग उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ आयशा खातुन 9326427231	–''–	

N26	शेषनगर	40	हसनबाग उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ आयशा खातुन 9326427231	–''–	
N27	हसनबांग झोपडपटट्री	47	हसनबाग उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ आयशा खातुन 9326427231	–''–	
N28	शिवनकर नगर झोपडपटट्री	30	शिवनकर नगर उर्दु प्राथमिक शाळा	श्री. सरफराज 9527052772	–''–	
N29	श्री कृष्णनगर	25	वाठोडा मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. ईश्वर धुर्वे 9975982086	–''–	
N30	पॅथर नगर झोपडपटट्री	40			–''–	
N31	आर्दश नगर	20	मिनीमाता नगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. संजय तलमले 9765554592	राधाकृष्ण हॉस्पीटल, वर्धमाननगर नागपूर	105
N32	सोनबानगर रेल्वे क्रॉसींग	15	मिनीमाता नगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. शालीनी खेडेकर 9403321854	राधाकृष्ण हॉस्पीटल, वर्धमाननगर नागपूर	105
N33	वाठोडा	25	वाठोडा मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. ईश्वर धुर्वे 9975982086	राधाकृष्ण हॉस्पीटल, वर्धमाननगर नागपूर	105
N34	संघर्ष नगर	25	भारतनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. माया जोगे 9823490437	तिखीले हॉस्पीटल, सुर्यनगर नागपूर	22
N35	भारत नगर,	30	भारतनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. माया जोगे 9823490437	तिखीले हॉस्पीटल, सुर्यनगर नागपूर	22
N36	पारडी 1,	40	पारडी नं. 1 व 2, मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. विनायक कुथे 9175468994	तारांगण हॉस्पीटल, पारडी नाका चौक नागपूर	27
N37	पारडी 2,	50	पारडी नं. 1 व 2, मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. प्रविण गिरी 9284913317	आस्था हॉस्पीटल, एच. बी. टाऊन, भंडारा रोड पारडी नागपूर	10
N38	भरतवाडा	47	भरतवाडा मराठी प्राथमिक शाळा	सौ रजनी पाटील 967336114487	श्रेयस आर्थोपॅडीक हॉस्पीटल, एच. बी. टाऊन, पारडी नाका नागपूर	8

हुडकेश्वर नाला						
H1	कैलासनगर	40	भिमनगर मराठी प्राथमिक शाळा	अनिकेती खळतकर 7755912224	आर्युवेदीक कॉलेज सक्करदरा नागपूर	150
H2	राहुल नगर	25		अनिकेती खळतकर 7755912224	आर्युवेदीक कॉलेज सक्करदरा नागपूर	150
H3	चंद्र नगर	20	कुंजीलाल पेठ, बाबुलखेडा मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. अरूण ढोबळे 9922430018	आय सोल्युशन हॉस्पीटल, म.न.पा. इमामवाडा नागपूर	27
H4	जोगी नगर	40	भिमनगर मराठी प्राथमिक शाळा	अनिकेती खळतकर 7755912224	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H5	काशीनगर, रामेश्वरी रिंग रोड	25	मानेवाडा हिंदी प्राथमिक शाळा	सौ. सुनंदा माळवे 9158184111	मेडीकल कॉलेज,	
H6	बालाजी नगर	25	मानेवाडा हिंदी प्राथमिक शाळा	सौ. सुनंदा माळवे 9158184111	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H7	भिम नगर	20	मानेवाडा हिंदी प्राथमिक शाळा	सौ. सुनंदा माळवे 9158184111	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H8	नाईक नगर, रिंग रोड जवळ	29	जानकीनगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. अशोक बालपांडे 9970413132	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H9	विनकर कॉलनी	30	जानकीनगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. अशोक बालपांडे 9970413132	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H10	सेवादल नगर, प्रकाशनगर, भांडे प्लॉट	32	बिडीपेठ मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. कमलाकर धुर्वे 8788558665	आर्युवेदीक कॉलेज, सक्करदरा नागपूर	
H11	ताजबाग	45	ताजाबाग उर्दु प्राथमिक शाळा 2	श्री वकील 9326953161	आर्युवेदीक कॉलेज, सक्करदरा नागपूर	
H12	आदीवासी नगर	43	जानकी नगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. गणोरकर 8149797077	जाफरी हॉस्पीटल, मोठा ताजाबाग	25

H13	जंम्बुदीप नगर, पॉकेट जवळ	27	जानकी नगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. गणोरकर 8149797077	वैरागळे हॉस्पीटल, मानेवाडा रोड, नागपूर	15
H14	अयोध्यानगर, डॉ. पन्नासे यांच्या घराजवळ	25	दुर्गा नगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्रीमती शिला अथिलकर 8149799707	वैरागळे हॉस्पीटल, मानेवाडा रोड, नागपूर	15
H15	औलीयानगर, संतोषी माता नगर, ताजबाग, सिंदीबन	26	ताजाबाग उर्दु प्राथमिक शाळा	श्री वकील 9326953161	चौधरी हॉस्पीटल, सक्करदरा नागपूर	50
H16	नरसाळा, दिघोरी रोड, पुरूषोत्तम थोटे शाळा, इंद्र नगर नाला नरसाळा, चाणक्य पुरम, सर्वोदय नगर	50	जिल्हा परिषद शाळा, घोडके शाळा, नरसाळा	सामाजिक कार्यकर्ते श्री. पिंटु बाळस्कर 9822518072 श्री. पंकज देशमुख 9823090147		
H19	हुडकेश्वर, पेट्रोल पंप समोरील पुल,साई नगर, नं. 2, सेंट पॉल शाळा शाम नगर,	30	आशाताई मुळे शाळा	श्री. अजय बोढारे मो. 9850335830 श्री. मनोज लक्षणे 9923599110		
स्वावलंबी नगर नाला						
SW1	कामगार नगर सुभाषनगर नागपूर		सुभाषनगर म.प्रा. शाळा	सौ. मंगला सारडे 7385803770	सिम्स हॉस्पीटल, शंकरनगर चौक नागपूर	80
SW2	सुभाषनगर अंबाझरी नागपूर		परसोडी हि.प्रा. शाळा	सौ. रेखा पोटोडे 9730102964	सिम्स हॉस्पीटल, शंकरनगर चौक नागपूर	80
SW6	गोपालनगर, पडोळे हॉस्पीटल जवळ	22			पडोळेहॉस्पीटल, त्रिमुर्तीनगर, रिंग रोड नागपूर	35
SW7	राहुल नगर, नाल्या जवळ	25			पडोळेहॉस्पीटल, त्रिमुर्तीनगर, रिंग रोड नागपूर	35
SW8	मुळीक कॉम्प्लेक्स	36			पडोळे हॉस्पीटल, त्रिमुर्तीनगर, रिंग रोड नागपूर	35
SW9	मनिष लेआऊट	16			महात्मे आय हॉस्पीटल, सहकार नगर नागपूर	40

SW10	कर्वे नगर	21			महात्मे आय हॉस्पीटल, सहकार नगर नागपूर	40
SW11	कन्नमवार नगर	17			महात्मे आय हॉस्पीटल, सहकार नगर नागपूर	40
SW12	चुनाभट्टी	40			मेडीकल कॉलेज चौक नागपूर	
शंकर नगर नाला						
S1	कॅचमेन्ट ऑफ सोनेगाव टॅक	30	बाबुरावजी बोबडे मराठी प्रा. शाळा चिचभवन	सौ. साधना सावरकर 8999454398	रॉय ॲण्ड होम हॉस्पीटल राजीवनगर सोमलवाडा नागपूर	10

नदी-नाले सफाई संबंधी आढावा घेतांना...







नागपूर शहरात सन २००८ ते २०२१ या कालावधीत अतिवृष्टीमुळे निर्माण झालेल्या घटनेचा गोषवारा

अ. क्र.	वर्ष	घरात पाणी शिरणे	झाड पडणे	भिंत पडणे	घर कोसळणे	जखमी	मृत
1	2008	21	41	02	03	00	1 (भिंत कोसळल्याने दबुन मृत्यु झाला)
2	2009	11	02	01	00	00	3 (बेसा घोगली नाल्यात 3 मुले बुडाली)
3	2010	37	26	01	03	00	00
4	2011	18	52	04	04	00	00
5	2012	94	107	04	00	00	2 (भिंत पडल्यामुळे दोन बालके दगावली)
6	2013	233	114	03	18	00	04
7	2014	20	120	03	03	00	00
8	2015	106	69	03	03	00	(3 मृत) वाहुन गेले
9	2016	00	48	00	00	00	00
10	2017	65	46	00	00	01	00
11	2018	157	47	02	00	00	00
12	2019	16	63	03	03	00	00
13	2020	117	37	01	02	05	00
14	2021	21	37	00	01	00	00

अग्निशमन विभागाकडे उपलब्ध असलेले वेगवेगळ्या प्रकारचे उपकरणांची यादी

अनु क्र.	उपकरणे	संख्या	सद्यःस्थितीची माहिती
1	रबर पावर बोट **नोट** : 1 रबर पावर बोट संपुर्ण साहित्यासह तहसिलदार कुही, भिवापूर यांना दि. 14.08.2015 ला दिली. **नोट** : 03 रबर पावर बोट संपुर्ण साहित्यासह राज्य आपत्ती प्रतिसाद दल, हिंगणा यांना दि. 21.10.2016 ला दिली. 2. दि. 11.03.2019 ला 2 नग रबर पावर बोट संपुर्ण साहित्यासह विभागाला परत	6 नग	1 बोट निकामी
2	फायबर बोट 1. फायबर पावर बोट संपूर्ण साहित्यासह राज्य आपत्ती प्रतिसाद दल हिंगणा यांना दि 27.09.2016 ला दिली 2. दि 11.03.2019 ला फायबर रबर बोट संपूर्ण साहित्यासह विभागाला परत	1 नग	1 बोट निकामी
3	हायड्रोलिक कटर कीट (पावर पॅक)	5 सेट	
4	कॉक्रीट ब्रेकर	2 सेट	
5	बी.ए. सेट	13	
6	बी.ए. सेट कॉम्प्रेशर मशीन	01	
7	होंडा पम्प	26	
8	सबमर्सीबल इलेक्ट्रिक पम्प	08	
9	पोर्टेबल फायर फायटिंग पम्प	04	
10	लुम्बार्डिंग पंप	03	
11	मड पंप	02 नग	
12	इलेक्ट्रीक जनरेटर	02	
13	केमीकल सुट	05	
14	फायरसुट	12+10	
15	इन्फ्लॅटेबल लाइटिंग सिस्टम	11	
16	चैन सॉ पेट्रोल डिव्हन	13	
17	इलेक्ट्रिक डिव्हन चैन सॉ	01	
18	कॉम्बीनेशन टुल कीट	2 सेट	
19	रीचार्जेबल लाइटिंग सिस्टम	1 युनिट	
20	कॉंक्रिट–मेटल कटर	03 नग	
21	मल्टी गॅस डिटेक्टर	01 नग	
22	रेस्क्यु फॉल अरेस्टर कीट	01 कीट	
23	ऑक्सीजन गॅस डिटेक्टर	01 नग	
24	थर्मल इमेज कॅमेरा	01 नग	
25	न्युमॅटीक लिफ्टींग बॅग	04 सेट	
26	प्रेशर सिलेंडर (First applied Sorbent Treatment Against Chemical Threats) From Govt.	8 नग	

अनु क्र.	उपकरणे	संख्या	सद्यःस्थितीची माहिती
27	स्पील कंट्रोल किट	2 नग	
28	आर. डी. एफ. इमर्जन्सी सूट	1 नग	
29	सर्च लाईट	1 नग	
30	हेड लाईट	21 नग	
31	ब्रिदिंग किट	1 नग	
32	फायर एक्स्टींगविशर (2 kg)(शासनातर्फे)	8 नग	
33	लाइफ जॅकेट	51 नग	
34	लाइफ बॉय	51 नग	
35	हेलमेट टॉर्च	18 नग	
36	स्पेशल फायर रेजीस्टंट क्लॉथ	2 नग	
37	स्ट्रेचर	10 नग	
38	फुल बॉडी हारनेस	10 नग	
39	जंपिंग सीट (Received Disaster) (जिल्हाधिकारी कार्या. पत्र दि. 21.12.2016 प्रमाणे)	1 नग	
40	सेफ्टी नेट.	18 नग	
41	रोप लॅडर.	08 नग	
42	सेफ रेस्क्यु विंच	04 नग	
43	एक्झास्ट ब्लोअर	06 नग	
	वायरलेस सिस्टिम		
44	ॲनालॉग वॉकी–टॉकी	18 नग	
45	डिजिटल वॉकी–टॉकी	10 नग	
46	रिपिटर	06 नग	
47	बेस स्टेशन	10 नग	
48	मोबाईल बेस स्टेशन	25 नग	

अग्निशमन विभागाकडे सध्या कार्यरत असलेले वेगवेगळ्या प्रकारच्या वाहनांची यादी

अ.क्र.	वाहनांचे नाव	संख्या	सद्यस्थितीची माहिती
1	फायर टेन्डर 5000 लि. क्षमतेचे	06	
2	फायर टेन्डर 4500 लि. क्षमतेचे	04	
3	फायर टेन्डर 3000 लि. क्षमतेचे	03	1 वाहन डंम्पींग यार्डला देण्यात आले
4	स्माल फायर टेंडर 2000 लि. क्षमतेचे	04	
5	वाटर फायर टेंडर 10,000 लिटर क्षमता	02	
6	वाटर टँकर 10,000 लिटर क्षमता	02	
7	वाटर ब्राउजर 16,000 लिटर क्षमता	02	
8	फोम टेंडर	01	
9	वॉटर मिस्ट फायर फायटींग व्हेईकल	02	
10	क्विक रिस्पॉंस व्हेईकल (देवदुत)	01	
11	सुमो, जीप, कार, जिप्सी	07	
12	फायर फाइटिंग बाईक	04	
13	मोटर सायकल (यामाहा)	07	
14	42 मी. टर्न टेबल लॅडर	01	
15	32 मी. हायड्रोलीक प्लॅटफॉर्म	01	
16	पिक–अप व्हॅन (विहिरसफाई कार्याकरीता)	12	1 नग पिकअप व्हॅन नेहरूनगर झोनला दि. 25.06.2019 ला देण्यात आली
17	ट्रुप कॅरीयर (Troop Carrier)	02	
18	महिंद्रा ॲण्ड महिंद्रा बोलेरो	04	
19	32 हायड्रोलीक प्लॅटफॉर्म	01	
	एकुण	**66**	

1. वॉटर फायर टेंडर – (5000 लि.)	15
2. वॉटर ब्राउजर – (16000 लि.)	02
3. स्मॉल फायर टेंडर – (2000 लि.)	04
4. वॉटर टँकर – (10000 लि.)	02
5. वॉटर मिस्ट व्हेईकल (200 लि.)	01
6. क्विक रिस्पॉंस व्हेईल (देवदुत)	01
7. 42 मी. टर्न टेबल लॅडर	01
8. ट्रुप कॅरीयर	02
9. इतर वाहने	31
10. महिंद्रा ॲण्ड महिंद्रा बोलेरो	14
	———
एकुण	64+2 = 66

अतिवृष्टीत कार्य करण्यास अग्निशमन केंद्राकडे उपलब्ध असलेल्या साहित्याची माहिती

अनु क्र.	अग्निशमन केंद्राचे नांव	वुडकटर चैन सॉ	पोर्टेबल पंप	पोर्टेबल लाइटिंग सिस्टम	पावर रबर बोट	पावर पॅक कॉम्बी टुल्स सेट	डोअर ब्रेकर	लाइफबॉय	लाईफ जॅकेट
१	गंजीपेठ अ. केंद्र	०३	०२	०१	०१	०१	०१	११	१५
२	कॉटन मार्केट अ केंद्र	०५	०२	दुरूस्ती	--	--	०१	०४	०७
३	त्रिमुर्तीनगर अ केंद्र	०३	०२	--	०१	--	--	०६	०८
४	लकडगंज अ. केंद्र	०२	०३	०१	--	०१	--	०८	१०
५	सक्करदरा अ. केंद्र	०२	०२ ०१ झोन	०१	०१	०१ नादुरूस्त	--	०८	०५
६	कळमना अ. केंद्र	०१	०१	०१	०१	--	--	०६	०६
७	नरेंद्रनगर अ. केंद्र	०३ लिफ्टींग पंप	०२	०१	--	०१	--	०६	१५
८	सिव्हिल अ. केंद्र	०२	०९	०२	०१	०१	--	१०	१०
९	सुगतनगर अ. केंद्र	०३	०२	०१	--	--	--	१२	१६
	एकुण	२२	**२६**	**०८**	**०७**	**०५**	**०२**	**६६**	**९९**

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग झोन निहाय/विभाग निहाय कार्यरत वाहने व मशिनरी

अ. क्र	झोन कार्यालय क्र	वाहने व मशिनरी प्रकार	वाहने व मशिनरी क्रमांक	वाहनचालकांचे नांव	संपर्क क्र.
01	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 01	सक्शन कम जेटिंग	MH31/CQ-5703	श्री. संजय खरे	9325673833
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/FE-4736	श्री. प्रशांत कनोजिया	9923611878
		टिप्पर	MH31/FC-3468	श्री. अनिल डाहट	9763060902
		ट्रक	MH31/FE-6975	श्री. चंद्रकांत कांबळे	9096064545
		टाटा 207	MH31/CB-0715	श्री. दुर्गाशंकर कनोजिया	8668566876
		शववाहीनी	MH31/FC-3422	श्री. रंजित गायकवाड	9545895113
		रुग्णवाहीका	MH31/FR-7226	श्री. सौरभ माटे	8999349031
		रुग्णवाहीका	MH31/FC-4998	श्री. होमाजी खडसे	9921255004
02	धरमपेठ झोन क्र. 02	सक्शन कम जेटिंग	MH31/DZ-0771	श्री. सुनिल समुद्रे	7038311460
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/DZ-0680	श्री. विक्रम चव्हान	7387872565
		टिप्पर	MH31/FC-3046	श्री. अमर यादव	8766949491
		टाटा योध्दा	MH31/FC-3584	श्री. सुरेश गायकवाड	9764026541
		टाटा एस (गारबेज व्हिकल)	MH31/FC-3502	श्री. दिनेश सेवते	9011019791
			MH31/FC-3503	श्री.	
		शववाहीनी	MH31/FC-4442	श्री. कुणाल परिहार	9552335779
		रुग्णवाहीका	MH31/FC-3482	श्री. वासुदेव कोंडलकर	9763617937
03	हनुमानगर झोन क्र. 03	सक्शन कम जेटिंग	MH31/DZ-0772	श्री. विजय समुद्रे	9049166114
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/FE-4735	श्री. दुर्गश मानकर	7028283878
		टिप्पर	MH31/FC-3340	श्री. राजु बरसे	9823122401
		टाटा 207	MH31/CB-0712	श्री. सुरेन्द्र शेटटी	7875404602
		शववाहीनी	MH31/FC-3423	श्री. अंकित उसरबर्से	8600944657
		रुग्णवाहीका	MH31/FC-3486		
04	धंतोली झोन क्र. 04	सक्शन कम जेटिंग	MH31/CQ-5702	श्री. सुनिल दामनकर	8459124116
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/FE-4725	श्री. संगम चव्हाण	7743991954
		टिप्पर	MH31/FC-3338	श्री. देवेन्द्र बोरकर	9545523676
		ट्रक	MH31/AP-6974	श्री. तरुन डकाहा	8788040621
		बोलोरो इनवेडर	MH31/AG-4735	श्री. रजत कुरमतकर	9370674898
		टाटा योध्दा	MH31/FC-4587	श्री. विकास ढगे	9881016441

अ. क्र	झोन कार्यालय क्र	वाहने व मशिनरी प्रकार	वाहने व मशिनरी क्रमांक	वाहनचालकांचे नांव	संपर्क क्र.
		टाटा एस (गारबेज व्हिकल)	MH31/FC-3449	श्री. पटवारी वंजारी	7387092353
		शववाहीनी	MH31/FC-0291	श्री. राजेश पेंटेवार	7517495194
05	नेहरुनगर झोन क्र. 05	सक्शन कम जेटिंग	MH31/CQ-5214	श्री. युवराज मोगरे	9372397644
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/DZ-0530	श्री. पवन रामटेके	9325301099
		टिप्पर	MH31/DZ-0733	श्री. विजय हाथिबेड	8999294284
		टाटा 207	MH31/CB-0710	श्री. नितिन हाथिबेड	9518367240
		शववाहीनी	MH31/FC-0292		
		रुग्णवाहीका	MH31/FC-4790	श्री. मनिष सिरकीया	9527794734
		हॉयड्रोलिक हुपर (गारबेज व्हिकल)	MH31/EN-0967	श्री. सुनिल धुर्तराज	7028439838
		टाटा 207 (विहीर सफाई यंत्र)	MH31/FC-3254	श्री. सुरज मेश्राम	9823852746
06	गांधीबाग झोन क्र. 06	सक्शन कम जेटिंग	MH31/FC-1249	श्री. नरेश तांबे	8390635335
		सक्शन कम जेटिंग	MH31/DS-4335	श्री. बादल समुद्रे	9373636462
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/FA-0382	श्री. अब्दुल शोला	8055863824
		टिप्पर	MH31/FC-0289	श्री. दुर्गश पांडे	9422809674
		ट्रक	MH31/W-5829	श्री. शिवनाथ शिकलवार	9890585276
		टाटा 207	MH31/FE-4586	श्री. सुनिल ठाकरे	9834633592
		बोलोरो इनवेडर	MH31/AG-4734	श्री. गिरधारी लोणारे	9595986069
		क्षित शववाहीनी	MH31/FC-2444	श्री. रविद्र साखोरे	9011161385
		रुग्णवाहीका	MH31/FC-4999	श्री. शेख महबुब	9325641585
07	सतरंजीपुरा झोन क्र. 07	सक्शन कम जेटिंग	MH31/CQ-5213	श्री. अशोक रामटेके	9146755821
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/FE-4733	श्री. दिनेश शेटटीयार	9595284828
		टिप्पर	MH31/FC-3347	श्री. राम समुंद्रे	9763155401
		टाटा 207	MH31/FE-4588	श्री. गंगाधर पाटील	9765490453
		शववाहीनी	MH31/FC-3421	श्री. अलकेश ठाकुर	9373498661
08	लकडगंज झोन क्र. 08	सक्शन कम जेटिंग	MH31/DZ-0773	श्री. सुनिल खरे	9175414745
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/FE-4727	श्री. सुरज उईके	9371427129
		टिप्पर	MH31/FC-3345	श्री. राकेश तुरकेल	8830183527
		ट्रक	MH31/7213	श्री. निशांत शेंडे	9970618876
		शववाहीनी	MH31/FC-3426		

अ. क्र	झोन कार्यालय क्र	वाहने व मशिनरी प्रकार	वाहने व मशिनरी क्रमांक	वाहनचालकांचे नांव	संपर्क क्र.
09	आशीनगर झोन क्र. 09	सक्शन कम जेटिंग	MH31/CQ-5701	श्री. पवन अडबडीया	9765335360
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/FA-0381	श्री. राकेश गोलाईत	8459017027
		टिप्पर	MH31/FC-3348	श्री. पंकज तांबे	9579552818
		टाटा 207	MH31/CB-0714	श्री. सुनिल उसरबरसे	9370186592
		टाटा एस	MH31/DZ-0767	श्री. अभिनव साहरे	9923296675
		शववाहीनी	MH31/FC-3424	श्री. राहुल कांबळे	9372823626
		रुग्णवाहीका	MH31/FR-7224	श्री. सतिश लोणारे	9021094879
10	मंगलवारी झोन क्र. 10	सक्शन कम जेटिंग	MH31/AT-6122	श्री. संजय अरखेल	9373280841
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/FE-4734	श्री. विशाल हाथिबेड	9309523937
		टिप्पर	MH31/FC-3344	श्री. रोशन सोनक	8830132541
		टाटा 207	MH31/FE-4589	श्री. नसिम खान	8857942159
		शववाहीनी	MH31/FC-3425	श्री. सुरज येरकुल	8668798355
		रुग्णवाहीका	MH31/FC-4791	श्री. अर्जुन शेट्टी	7620972805
		टाटा एस	MH31/FC-6062	श्री. संजय गेडाम	9689277485
11	यांत्रिकी कारखाना विभाग	हॉय-फ्लो सक्शन मशिन	MH31/CQ-6013	श्री. कन्हैया मंहतो	7057633396
		सक्शन मशिन	MH31/FC-5797		
		सक्शन मशिन	MH31/FC-5798	श्री. हुकुमचंद गोराडे	9921251266
		जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/FA-0809	श्री. पृथ्वीराज पाटील	9890088328
		टिप्पर	MH31/DS-1807	श्री. संजय गोराडे	8975270497
			MH31/FC-2101	श्री. नरेश कोचे	9356039242
		Aryan Pump (40HP)	सक्शन पंप	श्री. राजु वालदे	9372794982
		Kirloskar Pump (10HP)	सक्शन पंप	श्री. उत्तम गंगबोईर	8483802892
		ट्रक्टर	MH31/CP-4508	श्री. राजु वालदे	9372794982
			MH31/AG-9377	श्री. उत्तम गंगबोईर	8483802892
		ट्रेलर	MH31/7280	श्री. विलास कापसे	9822924280
		Poclain Machine	JS-200	श्री. राममुर्ती शर्मा	9890534634
			EX-110 (II)	श्री. सुरेश पाटील	9420246101
			Tata-130 (I)	श्री. अशोक कुमार	9882423018
			Tata-130 (II)	श्री. राकेश मुळे	9673114588

अ. क्र	झोन कार्यालय क्र	वाहने व मशिनरी प्रकार	वाहने व मशिनरी क्रमांक	वाहनचालकांचे नांव	संपर्क क्र.
			SY-80 (I)	श्री. मधुकर पाटील	9420246102
			SY-80 (II)	श्री. जागदीश मेश्राम	9823396720
			SY 35-U	श्री. आकाश पाटील	8378889800
			TMX-20	श्री. राजेन्द्र रामटेके	9021123412
12	भाडेवाडी डम्पींग यार्ड	Poclain Machine/JCB Excavater Loader	Dozer (S)	श्री. संजय समुद्रे	9960624209
			JCB 205 (I)	श्री. मुकेश पाटील	8208326560
			JCB 205 (II)	श्री. हरिकीशन शर्मा	9860638237
			MH31/FA-0807	श्री. प्रमोद कावळे	8459066475
13	परिवर्तन विभाग	जेसिबी (ऐस्कॉव्हेटर लोडर)	MH31/DZ-0691	श्री. महेंद्र दामणकर	9765559874
		टाटा ट्रक	MH31/W-5305	श्री. विजय खोब्रागडे	7709035699
		आयशर ट्रक	MH31/DS-2616	श्री. प्रताप समुद्रे	9970262022
		आयशर ट्रक	MH31/CB-2345	श्री. रिंकु दामणकर	9850378247
		मिनी बस	MH31/CQ-6983	श्री. दिलीप गवतेल	9850044129
		मारुती जिप्सी	MH31/AG-9682	श्री. शंकर नायडु	9923171445
14	कोडवाळा विभाग	टाटा 207/डॉग व्हेन	MH31/CB-4513	श्री. गंगाधर नगरारे	9922941641
			MH31/DS-2067	श्री. अशोक लोखंडे	9665369317
			MH31/CQ-9311	श्री. विजय नारनवरे	8208987412
		पशु रुग्णवाहीका	MH31/DZ-0638	श्री. राजेश बक्षी, श्री. सुरेश डांगे	9689410807 9545739558
		ट्रॅक्टर	MH31/CP-4509	श्री. निलेश गजभिये श्री. सुर्यभान केवट	8421887506 7030275199
		ट्रॅक्टर	MH31/CV-0041	श्री. गोविंद तोडकर	9637923161
15	आयसोलेशन रुग्णालय	रुग्णवाहीका	MH31/FC-3481	श्री. विनय गवतम	9922189578
16	इंदिरा गांधी रुग्णालय	रुग्णवाहीका	MH31/FC-4443	श्री. नरेंद्र गाडगे श्री. दिपक उतावणे	8007728217 9875013100
17	पॉचपावली सुतिकागृह	रुग्णवाहीका	MH31/FC-3484	श्री. हिरालाल ब्राम्हणे	9405145211
18	मनपा मुख्यालय	रुग्णवाहीका	MH31/FC-3485	श्री. मोहन खोटे	9021234580

प्रकरण- ३
पावसाळा कालावधीतील आपत्ती प्रतिसाद कक्षातील नियोजन

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
सामान्य प्रशासन विभाग
क्रमांक : साप्रवि/०९ / आदेश
दिनांक : १८ / ०५ /२०२२

138-149

आ दे श

2022 चे पावसाळया दरम्यान नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रातंर्गत अतिवृष्टी होण्याची संभावना नाकारता येत नाही. अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घरे पडणे , रस्त्यांवरील झाड कोसळणे , वाहतुकीच्या मुख्य रोडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यांवर पाणी साचून राहणे इ. बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात पावसामुळे जिवीत हानी व वित्त हानी होणार नाही याकरिता आवश्यक ती उपाययोजना करणे आवश्यक आहे. यास्तव आपत्ती व्यवस्थापन कायदा 2005 अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करुन,खालील प्रमाणे नियोजन करण्यात येत आहे.

2. संपूर्ण शहर स्तरावरील घटना प्रतिसाद प्रणालीचे Incident Commander अति.आयुक्त (शहर) नागपूर महानगरपालिका राहतील व सदरील प्रणालीचे नियोजन विभाग प्रमुख मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग राहतील. तसेच प्रस्तुत प्रणाली अंतर्गत Operation Section Chief मुख्य अग्निशमन अधिकारी असून, त्यांचे नियंत्रणात खालील प्रमाणे Response Branch Head कार्यरत राहतील.

3. आपत्ती स्थापनेच्या अनुषंगाने मनपाचे केंद्रीय कार्यालयस्थित अग्निशमन विभागात एक नियंत्रण कक्ष उघडण्यात आला असून हे नियंत्रण कक्ष 24 तास सुरू राहिल. या नियंत्रण कक्षात अधिकारी व कर्मचारी यांची दोन -तीन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यांत येत आहे . नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्रमांक 0712-2567029 , 0712-2567777, आपातकालीन कक्ष सिव्हील मुख्यालय अग्निशमन केंद्र दु.क्र. 0712-2540299, 0712- 2540188, 101 व 108, भ्रमणध्वनी क्रमांक 7030972200 आहे . नियंत्रण कक्षामध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे त्वरित निराकरण करण्याची जबाबदारी नियंत्रण कक्षामध्ये कार्यरत असणाऱ्या Response Branch Head (नियंत्रण प्रमुख) व संबंधित अधिकारी व अभियंता यांची राहील.

अ.क्र.	Response Branch Head (नियंत्रण प्रमुख)	दिनांक
1	*श्रीमती सोनाली चव्हाण, कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प)*	01 जून , ते 10 जून,2022
2	*श्री. पंकज पाराशर, कार्यकारी अभियंता (स्थावर)*	11 जून,ते20 जून, 2022
3	*श्री. अजय पझारे, कार्यकारी अभियंता, झो.क्र.* 1	21 जून ते 30 जून, 2022
4	*श्री. विजय गुरबक्षानी कार्यकारी अभियंता, झो.क्र.* 2	01 जूलै ते 10 जुलै, 2022
5	*श्री. मनोज सिंग*, कार्यकारी अभियंता, झोन क्र. 3	11 जुलै ते20 जुलै, 2022
6	*श्री.* नरेश शिंगणजोडे, कार्यकारी अभियंता, *झो.क्र.* 4	21 जुलै ते 30 जुलै, 2022
7	*श्री. ए.एन. डहाके, कार्यकारी अभियंता , झो.क्र.* 5	31 जुलै ते 9 ऑगस्ट, 2022
8	*श्री. सचिन रक्षमवार, कार्यकारी अभियंता, झो.क्र.* 6	10 ऑगस्ट ते 19 ऑगस्ट 2022
9	*श्री. अनिल गेडाम, कार्यकारी अभियंता, झो.क्र.* 7	20 ऑगस्ट ते 29 ऑगस्ट, 2022
10	*श्री. संजय माटे, कार्यकारी अभियंता झो.क्र.* 8	30 ऑगस्ट ते 08 सप्टेंबर, 2022
11	*श्री. उज्वल धनविजय , कार्यकारी अभियंता, झो.क्र.* 9	09 सप्टेंबर ते19 सप्टेंबर, 2022
12	*श्री. रविंद्र बुंधाडे , कार्यकारी अभियंता (हॉ.मि.प्लाँट),*	20 सप्टेंबर ते30 सप्टेंबर, 2022

4. त्याचप्रमाणे नियंत्रण कक्षामध्ये खालील प्रमाणे उपविभागीय अभियंता /अधिकारी नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणा-या कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवून नियंत्रण प्रमुखांशी समन्वय साधतील. तसेच सतत पाऊस असल्यास त्यांनी नियंत्रण कक्षात व्यक्तीशः उपस्थित राहणे अत्यावश्यक आहे.

10	श्री. ए.जी. लामसॉगे	सचिन वैद्य, क.संग्राहक	रात्री 8 ते सकाळी 8	5	5	5	5
11	श्री. व्ही.व्ही.सहारे	श्री. मनोज गेडाम, कर संग्राहक, झो.क्र.9	सकाळी 8 ते रात्री 8	6	6	6	6
12	श्री. विनोद कोकोडे	श्री.जी.आर.पोनीकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	6	6	6	6
13	श्री. राहूल देशमुख	श्री. राजेश आंबटकर	सकाळी 8 ते रात्री 8	7	7	7	7
14	श्री. एस.एस.सावरकर	श्री. ए.के. रेवसकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	7	7	7	7
15	श्री. एस.एस. राठोड	श्री. शितल रंगारी	सकाळी 8 ते रात्री 8	8	8	8	8
16	श्री. ए.एस.मानकर	श्री. प्रदीप मोंदेकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	8	8	8	8
17	श्री. ए.के. जोगे	श्री. सुनिल दुमाने	सकाळी 8 ते रात्री 8	9	9	9	9
18	श्री. प्रशांत वाघमारे	श्री. एस. एन.बावणे	रात्री 8 ते सकाळी 8	9	9	9	9
19	श्री. नरेंद्र तोटेवार	श्री. जी.आर. पर्वत	सकाळी 8 ते रात्री 8	10	10	10	10
20	श्री. उकेबांते	श्री. शैलेष जांभुळकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	10	10	10	10
21	श्री. ए.आर.मोरे	श्री. एम.नाईकवाडे निरी.	सकाळी 8 ते रात्री 8	11	11	11	11
22	श्री. विनोद वाजे	श्री. गोपाल नवघरे	रात्री 8 ते सकाळी 8	11	11	11	11
23	श्री. पी.जी. फाळके	श्री. बी.बी. श्रीखंडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	12	12	12	12
24.	श्री. प्रदीप सरपाते	श्री. एस.जी.कांबळे	रात्री 8 ते सकाळी 8	12	12	12	12
25	श्री. मिलींद गवारले	श्री. आर.बी. रोकडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	13	13	13	13
26	श्री. अभिजित नेताम	श्री. व्ही.एच. डोंगरे	रात्री 8 ते सकाळी 8	13	13	13	13
27	श्री. एस. व्ही. माहूरे	श्री. पी.एम. पाटील	सकाळी 8 ते रात्री 8	14	14	14	14
28	श्री.प्रशांत सपाटे	श्री.एस.एस.मोगीलवार	रात्री 8 ते सकाळी 8	14	14	14	14
29	श्री. जे.एम. बावनकुळे	श्री. अतुल माटे	सकाळी 8 ते रात्री 8	15	15	15	15
30	श्री. मनोज एम. रंगारी	श्री. वासनिक, निरी. झो. क्र. 2	रात्री 8 ते सकाळी 8	15	15	15	15
31.	श्री. राजु बी. गौतम	श्री. कृष्णा कोल्हे	सकाळी 8 ते रात्री 8	16	16	16	16
32	श्री. शिवचरण पुरी	श्री. संजय बिसने	रात्री 8 ते सकाळी 8	16	16	16	16
33	श्री. मनिष भोयर	श्री. डी.टी. फुलेकर	सकाळी 8 ते रात्री 8	17	17	17	17
34	श्री. केशव सोनोने	श्री. अनिल मोंदेकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	17	17	17	17

60	श्री. धनंजय टेकाम	श्री. एस.आर.मांढरे	रात्री 8 ते सकाळी 8	30	30	30	30
61	श्री. किशोर माथुरकर	श्री. राकेश झाडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	-	31	31	-
62	श्री. पी.के. निर्वाण	श्री. डी.जी.काकडे	रात्री 8 ते सकाळी 8	-	31	31	-

7. **विद्युत विभाग:-**

1. नियंत्रण प्रमुख:- श्री. अजय मानकर , कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
01 जून 2022 ते 30 सप्टेंबर, 2022

2. उप/सहा. अभियंता:- श्री.प्रकाश येमदे , (सा.आ.अ.वि.)
01 जून 2022 ते 30 सप्टेंबर, 2022

खालील कनिष्ठ अभियंते विद्युत विभागाचे कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवतील.

अनु.क्र.	*कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) चे नांव*	*दिनांक*			
		जुन	*जुलै*	*ऑगस्ट*	*सप्टेंबर*
1	श्री. आर.यु. राठोड	1-3	1-4	1-3	1-3
2	श्री. जी.एम. तारापुरे	4-6	5-7	4-6	4-6
3	श्री. पी. के. रूद्रकार	7-9	8-10	7-9	7-9
4	श्री. पी.डी. भस्मे (सा.आ. अ.वि.)	10-12	11-13	10-12	10-12
5	श्री. एस.बी. ढगे	13 - 15	14 - 16	13 - 15	13 - 15
6	श्री. डी.व्ही. वंजारी	16 - 18	17 - 19	16 - 18	16 - 18
7	श्री. पी.एन. कालबेंडे	19 - 21	20 - 22	19 - 21	19 - 21
8	श्री. आर.सी.भाजीपाले	22 - 24	23 - 25	22 - 24	22 - 24
9	श्री. पी.एन.खोब्रागडे	25 - 27	26 - 28	25 - 27	25 - 27
10	श्री. राजेंद्र मालोकर (सा.आ. अ.वि.)	28 - 30	29 - 31	28 - 31	28 - 30

खालील विद्युत विभागाचे कर्मचारी केंद्रीय कार्यालय स्थित नियंत्रण कक्षात त्यांचे नांवा समोर दिलेल्या कालावधीत उपस्थित राहतील.

	दिनांक (प्रत्येक महिन्याचे)	झोन क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	वेळ
1	1 ते 4	8	श्री. एन. आर. वंजारी (वायरमन) झोन क्र 4	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
		9	श्री. एस. एन. वाघ (लाईनमन) झोन क्र 9	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
		10	श्री. डी. जी. बावनकुळे (लाईनमन) झोन क्र 10	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
2	5 ते 9	2	श्री. व्ही.व्ही.ऊईके (लाईनमन) झोन क्र 2	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
		4	श्री. एच. एस. गौर (वायरमन) झोन क्र 4	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
		3	श्री. के. आर. मस्के (लाईनमन) झोन क्र 3	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00

10	अवकाश	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00
11	रात्री 10.00 ते स. 6.00	अवकाश	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00
12	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	अवकाश	दु. 2.00 ते रात्री 10.00
13	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	....
14	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	....
15	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	....
16	अवकाश	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00
17	स. 6.00 ते दु. 2.00	अवकाश	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00
18	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	अवकाश	रात्री 10.00 ते स. 6.00
19	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00	....
20	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00	....
21	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00	....
22	अवकाश	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00
23	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	अवकाश	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00
24	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00	अवकाश	स. 6.00 ते दु. 2.00
25	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	....
26	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	....
27	दु. 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	....
28	अवकाश	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00
29	रात्री 10.00 ते स. 6.00	अवकाश	स. 6.00 ते दु. 2.00	दु. 2.00 ते रात्री 10.00
30-31	रात्री 10.00 ते स. 6.00	स. 6.00 ते दु. 2.00	अवकाश	दु. 2.00 ते रात्री 10.00

8. **उद्यान** व वृक्ष प्राधिकरण :-

नियंत्रण प्रमुख : उपायुक्त (उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण)

नागपूर शहरात अतिवृष्टी दरम्यानचे काळात झाडे कोसळून वाहतुकीस अडथळा निर्माण झाल्यास झाडे व झाडांच्या फांदयाची विल्हेवाट लावण्यास्तव मनपा मुख्य कार्यालयातंर्गत श्री. अमोल चौरपगार उद्यान अधीक्षक तथा वृक्ष अधिकारी भ्र.क्र. 9823391762 व श्री. संघादीप फुलेकर, उद्यान पर्यवेक्षक, भ्र.क्र. 8830160002 कार्यरत राहतील तसेच झोन स्तरावर सदर कामाकरिता खालीलप्रमाणे वृक्ष अधिकारी, कर्मचारी व कंत्राटदार कार्यरत राहतील.

अ.क्र.	झोनचे नांव	*सहा.आयुक्त तथा वृक्ष अधिकारी*	झोन समन्वयक कर्मचारी
1	लक्ष्मीनगर	श्री. गणेश राठोड (9823128275)	श्री. विक्रम पाठराबे 7798411678
2	धरमपेठ	श्री.प्रकाश वराडे (9823330931)	श्री. संघादीप फुलेकर 8830160002
3	हनूमाननगर	श्री.प्रकाश वराडे (9823330931)	श्री. तेजराम वानखेडे 7841855789
4	धंतोली	सौ. किरण वडगे (9923621374)	श्री. संदिप सेलोकर -9923311923
5	नेहरूनगर	श्री. हरीश राऊत (9765559842)	श्री. तेजराम वानखेडे 7841855789
6	गांधीबाग	श्री. अशोक पाटील 9823159373	श्री. मयंक धुरिया 7066266097
7	सतरंजीपूरा	श्री. घनश्याम पंधरे 8600363750	श्री. अजहर इकबाल अंसारी (7020297018)
8	लकडगंज	श्री. विजय हुमणे (9673009102)	श्री. प्रेमचंद तिमाणे 8999613809
9	आशीनगर	श्री. गणेश राठोड (9823128275)	श्री. देविदास भिवगडे-9373029403
10	मंगळवारी	श्री. विजय हुमणे (9673009102)	श्री. विलास सोनकुसरे (9371790785)

तसेच वाहन क्र.MH 31/CB 1308 (Tata 207) हे वाहन यांत्रिकी विभागात कार्यरत आहे. जर हे वाहन पावसाळी सत्राकरीता वापरायचे असल्यास खालील प्रमाणे वाहनचालक कार्य करतील. (खालील नमुद वाहनचालक हे दर माहेनुसार आळीपाळीने बदल करुन कार्य करतील.)

सकाळी 6 ते 2 श्री. सुरज पारसी (9822698738)

दुपारी 2 ते 10 श्री. संजय तुमडाम (8055211384)

रात्री 10 ते 06 श्री. अमन सातपुते (9657412181)

टिप:- डीझेलची व्यवस्था यांत्रिकी अभियंता करतील.

12. **घनकचरा व्यवस्थापन विभाग :-**

नियंत्रण प्रमुख : उपायुक्त (घनकचरा व्यवस्थापन)

खालील कर्मचारी दिनांक 01 जून , 2022 ते 30 सप्टेंबर , 2022 पर्यंत दररोज सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00 पर्यंत कार्यरत राहतील.

अ.क्रं.	सफाई कर्मचा-यांचे नांव	झोन क्रंमांक	साप्ताहीक सुटीचा दिवस
1	श्री. रवि कालसर्पे	लक्ष्मीनगर झोन क्रं. *1*	सोमवार
2	श्री. सेवक रामचंद्र हाटे	लक्ष्मीनगर झोन क्रं. *1*	मंगळवार
3	श्री. मुकेश तुकाराम गजभिये	धरमपेठ झोन क्रं. *2*	बुधवार
4	श्री. गणेश नारायण बेहुनिया	हनुमाननगर झोन क्रं. *3*	गुरुवार
5	श्री. महेंद्र गोविंद मोहिते	हनुमाननगर झोन क्रं. *3*	शुक्रवार
6	श्री. नरेन्द्र बळीराम हुमणे	हनुमाननगर झोन क्रं. *3*	शनिवार
7	श्री. राहुल नंदकिशोर लव्हात्रे	धंतोली झोन क्रं. *4*	सोमवार
8	श्री. दिपक हरीचंद्र लोणारे	नेहरुनगर झोन क्रं. *5*	मंगळवार
9	श्री. संघरत्न चक्रवर्ती मेश्राम	नेहरुनगर झोन क्रं. *5*	बुधवार
10	श्री. मनोज मुलचंद सिरकीया	गांधीबाग झोन क्रं. *6*	गुरुवार
11	श्री. राज अमरसिंग करीहार	गांधीबाग झोन क्रं. *6*	शुक्रवार
12	श्री. अमोल रामक्रिष्णा अडकिणे	सतरंजीपूरा झोन क्रं. *7*	शनिवार
13	श्री. पुरण सुखलाल शिर्के	सतरंजीपूरा झोन क्रं. *7*	सोमवार
14	श्री. ओमप्रकाश घनश्याम जानोरकर	लकडगंज झोन क्रं. *8*	मंगळवार
15	श्री. राकेश मुकेश बेहुनिया	आशीनगर झोन क्रं. *9*	बुधवार

खालील कर्मचारी दिनांक 01 जून , 2022 ते 30 सप्टेंबर , 2022 पर्यंत दररोज दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 पर्यंत कार्यरत राहतील.

अ.क्रं.	सफाई कर्मचा-यांचे नांव	झोन क्रंमांक	साप्ताहीक सुटीचा दिवस
1	श्री. गणेश लक्ष्मण तोमस्कर	लक्ष्मीनगर झोन क्रं. *1*	सोमवार
2	श्री. सुखदेव सेवकदास शिव	धरमपेठ झोन क्रं. *2*	मंगळवार
3	श्री. आनंद चिरकुट शेलारे	हनुमाननगर झोन क्रं. *3*	बुधवार
4	श्री. संतोष घनश्याम तोमस्कर	धंतोली झोन क्रं. *4*	गुरुवार

लगतच्या परिसरातील शाळा/समाजमंदिरे इत्यादी बाबतची यादी संबंधीत मुख्याध्यापक/व्यक्ती यांचे पूर्ण नांव ,पत्ता ,दुरध्वनी क्रमांक , चौकीदाराचे नांव इत्यादी यंत्रणेसह सुसज्ज करण्यासंबंधिची जबाबदारी सहा. आयुक्त यांची राहील. जेणेकरून त्वरित उपाययोजना करणे सोयीचे होईल.

(मा.आयुक्त यांचे आदेशान्वये)

18/1

अतिरिक्त महा. आयुक्त ,
महानगरपालिका ,नागपूर .

प्रत माहितीस्तव सादर:-

1. *मा. निगम आयुक्त , महानगरपालिका,नागपूर .*
2. *मा. मुख्य अभियंता, महानगरपालिका,नागपूर.*

प्रतिलिपी:-

1. उपायुक्त (सा.प्र.वि.), *म.न.पा.,नागपूर.*
2. उपायुक्त (महसूल), *म.न.पा.,नागपूर.*
3. उपायुक्त (मालमत्ता), *म.न.पा.,नागपूर.*
4. उपायुक्त (अतिक्रमण), म.न.पा.,नागपूर
5. उपायुक्त तथा संचालक (घनकचरा व्यवस्थापन)
6. अधिक्षक अभियंता *(सा.बां.विभाग), म.न.पा.,नागपूर.*
7. अधिक्षक अभियंता (सार्व.आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग) म.न.पा.,नागपूर
8. उद्यान अधिक्षक तथा वृक्ष अधिकारी, महानगरपालिका,नागपूर
9. *उप संचालक, नगर रचना, म.न.पा.,नागपूर*
10. *कार्यकारी अभियंता , जलप्रदाय , म.न.पा.,नागपूर.*
11. *कार्यकारी अभियंता (विद्युत), म.न.पा.,नागपूर.*
12. *कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प), म.न.पा.,नागपूर.*
13. *कार्यकारी अभियंता, झोन क्र.* 1 *ते* 10 , *म.न.पा.,नागपूर.*
14. मुख्य अग्निशमन अधिकारी, म.न.पा.,नागपूर.
15. *कारखाना विभाग ,म.न.पा.,नागपूर.*
16. *सर्व वार्ड अधिकारी ,म.न.पा.,नागपूर.*
17. *वरील सर्व* आदेशात *नमूद केलेले अभियंता/कर्मचारी ,म.न.पा.नागपूर.*

18/1

अतिरिक्त महा. आयुक्त ,
महानगरपालिका ,नागपूर

नागपूर महानगर पालिका, नागपूर
(आरोग्य विभाग)

कमांक : आ.वि./1744/वै.आ.अ./2022
दिनांक :– 10.05.2022

वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय, नविन इमारत 5 वा माळा
महानगरपालिका मार्ग सिव्हील लाईन्स, नागपूर.
Email :- homnmc.ngp@gmail.com Phone No. 0712-2567021

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
नागपूर.

विषय :– सन 2022 मान्सून पूर्व तयारी बाबत
पूर प्रतिबंधक उपाययोजना आराखडा सन 2022–2023

महोदय,

उपरोक्त संदर्भांकित विषयाचे अनुषंगाने सन 2022 मान्सून पूर्व तयारी बाबत पूर प्रतिबंधक उपाययोजना आराखडा सन 2022–2023 करीता आपातकालिन कक्ष, अग्नीशमन विभाग येथे दरवर्षी प्रमाणे 1 जून 2022 पासून स्थापन करण्यात येणार आहे. आरोग्य विभागाचा आराखडा आपणास पाठविण्यात येत आहे.

कृपया माहितीस्तव सादर.

Bahirwar 10/5/2022
डॉ. नरेंद्र बहिरवार
वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
म.न.पा., नागपूर.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर :–
1) मा. विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर.
2) मा. आयुक्त, म.न.पा., नागपूर.
3) मा. अप्पर आयुक्त(शहर), म.न.पा., नागपूर.
4) मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर.

प्रतिलिपी :–
1) नोडल वैद्यकिय अधिकारी, साथरोग विभाग, म.न.पा., नागपूर.

नागपूर महानगर पालिका, नागपूर
(आरोग्य विभाग)

कमांक : आ.वि./1741 /वै.आ.अ./2022
दिनांक :– 10.05.2022

वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय, नविन इमारत 5 वा माळा
महानगरपालिका मार्ग सिव्हील लाईन्स, नागपूर.
Email :- homnmc.ngp@gmail.com Phone No. 0712-2567021

आदेश

प्रति,
वैद्यकीय अधिकारी,
म.न.पा. दवाखाने व हेल्थपोस्ट केंद्रे,
म.न.पा., नागपूर.

विषय : कृती योजना सन 2022 – 2023 साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम.
साथ, पुर, नैसर्गिक आपत्ती संबधी नियंत्रण कक्ष स्थापन करणेबाबत व वैद्यकीय पथक तैनात ठेवण्याबाबत.

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने म.न.पा. अग्निशमन विभागात आपात कालीन नियंत्रण कक्ष निर्माण करण्यात आले आहे. वैद्यकीय अधिका–यांची पथके ऑनकॉलवर 1 जून 2022 पासुन नेमण्यात आले आहे.

या वेळेपत्रकानुसार खालील वैद्यकीय अधिकारी यांनी संपूर्ण दिवस–रात्र ऑनकॉलवर आपातकालीन स्थितीत कार्यालयातून सुचना मिळताच ताबडतोब घटनास्थळी प्राथमिक उपचार करून नियंत्रण करावे. आवश्यकता असल्यास आपातकालीन सेवा 108 ला कॉल करावे.

अ.क.	पथका मधील वैद्यकिय अधिकारी	गोबईल क.	दिनांक
1.	1) डॉ. सिमा कडु, महाल रोग निदान केंद्र 2) डॉ. मंजुषा मठपती आयसोलेशन दवाखाना	9372491171 9970187751	01.06.2022 व 16.06.2022 01.07.2022 व 16.07.2022 01.08.2022 व 16.08.2022 01.09.2022 व 16.09.2022 01.10.2022 व 16.10.2022
2	1) डॉ. अंजुम बेग, सदर रोग निदान केंद्र 2) डॉ. विजय तिवारी, बाबुळबन दवाखाना	9890885105 9673004083	02.06.2022 व 17.06.2022 02.07.2022 व 17.07.2022 02.08.2022 व 17.08.2022 02.09.2022 व 17.09.2022 02.10.2022 व 17.10.2022
3.	1) डॉ. सुनिल कांबळे, खामला आयुर्वेदिक दवाखाना 2) डॉ. मालखंडाळे, अंबाझरी आयुर्वेदिक दवाखाना	8975596900 9422840562	03.06.2022 व 18.06.2022 03.07.2022 व 18.07.2022 03.08.2022 व 18.08.2022 03.09.2022 व 18.09.2022 03.10.2022 व 18.10.2022
4.	1) डॉ. वर्षा देवस्थळे, चकोले दवाखाना 2) डॉ. शमा मुझावार, भालदारपुरा यु.पी.एच.सी.	9860856756 9923168501	04.06.2022 व 19.06.2022 04.07.2022 व 19.07.2022 04.08.2022 व 19.08.2022 04.09.2022 व 19.09.2022 04.10.2022 व 19.10.2022
5.	1) डॉ. विक्की रामटेके, कुंदनलाल गुप्ता नगर, यु.पी.एच.सी. 2) डॉ. गढवे, इंदिरा गांधी रूग्णालय	9372203048 9373210044	05.06.2022 व 20.06.2022 05.07.2022 व 20.07.2022 05.08.2022 व 20.08.2022 05.09.2022 व 20.09.2022 05.10.2022 व 20.10.2022

अ.क.	पथका मधील वैद्यकिय अधिकारी	मोाबईल क.	दिनांक
6	1) डॉ. स्वाती गुप्ता, बाबुळखेडा यु.पी.एच.सी. 2) डॉ. हेमांगी भानारकर, डिप्टी सिंग्नल, एन.यु.एच.एम.	9028533999 9545997660	06.06.2022 व 21.06.2022 06.07.2022 व 21.07.2022 06.08.2022 व 21.08.2022 06.09.2022 व 21.09.2022 06.10.2022 व 21.10.2022
7.	1) डॉ. दिपक कवर, मानेवाडा यु.पी.एच.सी. 2) डॉ. सुलभा शेंडे, महाल होमीओपॅथी दवाखाना	7276734342	07.06.2022 व 22.06.2022 07.07.2022 व 22.07.2022 07.08.2022 व 22.08.2022 07.09.2022 व 22.09.2022 07.10.2022 व 2210.2022
8.	1) डॉ. मिनाक्षी माने, बिनाकी फिमेल दवाखाना 2) डॉ. रेणूका यावलकर, फुटाळा यु.पी.एच.सी.	9922091717 9673028967	08.06.2022 व 23.06.2022 08.07.2022 व 23.07.2022 08.08.2022 व 23.08.2022 08.09.2022 व 23.09.2022 08.10.2022 व 23.10.2022
9.	1) डॉ. सुमेथ वाघमारे, जागनाथ बुधवारी यु.पी.एच.सी. 2) डॉ. अतिक उर रहमान खान, सदर युनानी	9356158064 9823398301	09.06.2022 व 24.06.2022 09.07.2022 व 24.07.2022 09.08.2022 व 24.08.2022 09.09.2022 व 24.09.2022 09.10.2022 व 24.10.2022
10	1) डॉ. मेघा जैतवार, झोनल वैद्यकिय अधिकारी धंतोली झोन क. 04 2) डॉ. निधी कडबे, नारा, यु.पी.एच.सी.	9325853351 8605772494	10.06.2022 व 25.06.2022 10.07.2022 व 25.07.2022 10.08.2022 व 25.08.2022 10.09.2022 व 25.09.2022 10.10.2022 व 25.10.2022
11.	1) डॉ. गजानने पवाने, भांडेवाडी आयुर्वेदिक दवाखाना 2) डॉ. हर्षदा डाहाके, हिवरी नगर, यु.पी.एच.सी.	9673004083 7276039799	11.06.2022 व 26.06.2022 11.07.2022 व 26.07.2022 11.08.2022 व 26.08.2022 11.09.2022 व 26.09.2022 11.10.2022 व 2610.2022
12.	1) डॉ. ख्वाजा, मोमीनपुरा युनानी 2) डॉ. निशान्त महेश, कपिल नगर, यु.पी.एच.सी.	9823620749 8484847614	12.06.2022 व 27.06.2022 12.07.2022 व 27.07.2022 12.08.2022 व 27.08.2022 12.09.2022 व 27.09.2022 12.10.2022 व 27.10.2022
13.	1) डॉ. गौतम खुबनानी, बंदे नवाज नगर, यु.पी.एच.सी. 2) डॉ. शफत अहमद, शेंडे नगर, यु.पी.एच.सी.	7020061016 8956033943	13.06.2022 व 28.06.2022 13.07.2022 व 28.07.2022 13.08.2022 व 28.08.2022 13.09.2022 व 28.09.2022 13.10.2022 व 28.10.2022
14	1) डॉ. दिपांकर भिवगडे, पाचपावली आयु. दवाखाना 2) डॉ. लिना बळवाईक, पारडी, यु.पी.एच.सी.	9673004082 9765239310	14.06.2022 व 29.06.2022 14.07.2022 व 29.07.2022 14.08.2022 व 29.08.2022 14.09.2022 व 29.09.2022 14.10.2022 व 29.10.2022
15.	1) डॉ. रश्मी भैसारे, पाचपावली वुमन्स हॉस्पीटल 2) डॉ. प्राजक्ता काटोरे, शांतीनगर, यु.पी.एच.सी.	9822692364 9623656668	15.06.2022 व 30.06.2022 15.07.2022 व 30.07.2022 15.08.2022 व 30.08.2022 15.09.2022 व 30.09.2022 15.10.2022 व 30.10.2022
16.	1) डॉ. वसुंधरा भोयर, सतरंजीपूरा हेल्थ पोस्ट 2) डॉ. अनुराग मिश्रा, कॉटन मार्केट, यु.पी.एच.सी.	9822691254 9021288388	31.07.2022 व 31.08.2022 31.10.2022

अतिवृष्टी नियंत्रण कक्ष (कंट्रोल रूम अंग्नीशामक दल) मुख्यालय येथे तीन पाळीत निर्माण केलेले आहे. येथे अतिवृष्टी नियंत्रणाची तातडीची कारवाई केली जाते. कंट्रोल रूम नंबर 101, 0712 – 2567777, 0712 – 2567029

आयुर्वेदिक दवाखाना				
१	अंबाझरी आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.शितल वांदिले	९४२२८४०५६२	ambzdisp@gmail.com
२	खामला आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.सुनिल कांबळे	८९७५५९६९००/ ९८२३१४८२५६	
		डॉ.विनोद वाघमारे	८९९९१८४२३२	
३	बाबुळबन आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ .विजय तिवारी	९०४९००९१३२	babulbandisp@gmail.com
		डॉ.नेहा पाटील	९०९६२०४१९२	
४	स्व हाजी मो सलीम लिडर, वार्ड क्र५२, भानखेडा कब्रस्तान रोड टिमकी	डॉ.जयश्री चन्ने	९९२२०९२५४६	khamladisp@gmail.com
५	गड्डीगोदाम आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.मिनाक्षी सिंग, अति.कार्यभार	९१६८७९०१००	gaddigodamdisp@gmail.com
६	भांडेवाडी आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.गजानन पवाने	९६७३००४०८३	
७	लालगंज आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.गजानन पवाने	९६७३००४०८३	Lalaganjayudisp@gmail.com
८	तेलंगखेडी आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.शितल वांदिले	९४२२८४०५६२	
९	पाचपावली आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.दिपंकर भिवगडे	९६७३००४०८२	
१०	हंसापुरी आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.चन्ने	९९२२०९२५४६	
होमिओपॅथीक दवाखाने				
१	छावणी होमिओ दवाखाना , झोन ऑफीस जवळ, छावणी	डॉ.गोवर्धन नवखरे	९६७३००९०९६	chaonidisp@gmail.com
२	महाल होमिओपॅथीक दवाखाना, बडकस चौक, अशोका कुल्फी जवळ, महाल	डॉ.सुलभा शेंडे	९४०४९५११३६	
३	बाबुळखेडा होमिओपॅथीक दवाखाना, मानवता शाळेसमोर, बाबुळखेडा	डॉ.गोवर्धन नवखरे	९६७३००९०९६	babulkhedahomeo@gmail.com
युनानी दवाखाना				
१	सदर युनानी दवाखाना, सदर टेकडी	डॉ.अतिकुर रहमान खान	९८२३३९८३०१	sadarunani@gmail.com
२	मोमिनपुरा युनानी दवाखाना, एमएएल कॅन्टीन, मोमिनपुरा	डॉ.मो.ख्वाजामोईनुद्दीन	९८२३६२०७४९	
३	इतवारी युनानी दवाखाना, जागनाथ बुधवारी, टीबी हॉस्पीटल जवळ,	डॉ.मो.ख्वाजामोईनुद्दीन (अति.कार्यभार)	९८२३६२०७४९	itwariunani@gmail.com
प्राकृतिक चिकित्सा केंद्र				
१	सदर प्राकृतिक चिकित्सा केंद्र, गांधीचौक जवळ, सदर	डॉ.विजय जोशी	९९२३४०३११२	joshidrvijay@gmail.com
पचकर्म चिकित्सा केंद्र				
१	सदर पंचकर्म चिकित्सा केंद्र, सदर रोग निदान केंद्र सदर	डॉ.मिनाक्षी सिंग	९१६८७९०१००	

टिप :– 1) उदा. अ.क्र.1 मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे एकूण 2 वैद्यकिय अधिका–यांचे पथक प्रत्येक महिन्यात दोनदा ऑनकॉलवर राहतील. त्यांचा जून 2022 ते ऑक्टोंबर 2022 पर्यंत काम करण्याचा कार्यकाळ आहे. याप्रमाणे सर्व पथकांनी वरील वेळापत्रकानुसार आपल्या कामाकरीता ऑनकॉलवर उपस्थित राहावे.

1) प्रभारी वैद्यकिय अधिकारी, आंतर रूग्णालय यांनी आपले अधिनस्त ॲम्बुलंस व वाहनचालक यांना तीन्ही पाळीकरीता आदेश निर्गमित करून त्याची प्रत साथरोग अधिकारी यांच्याकडे पाठवावी.

2) साथरोग अधिकारी यांच्या कडुन निर्देश प्राप्त होताच वेळापत्रकान्वये आंतररूग्णालय अंतर्गत ऑनडयुटी असलेल्या तसेच ऑनकॉल व्दारे वैद्यकिय अधिका–यांना चमूसहित अतिवृष्टी झालेल्या क्षेत्रात त्वरीत नियंत्रणाकरीता जावे लागेल याची नोंद घ्यावी.

3) पावसाळी अतिवृष्टी नियंत्रण कार्यक्रमाची जबाबदारी, देखरेख, नियंत्रण व अहवाल संबंधी संपूर्ण जबाबदारी डॉ. गोवर्धन नवखरे, नोडल वैद्यकिय अधिकारी, साथरोग अधिकारी, मो.नं. 9673009096 / डॉ. विजय जोशी, अतिरीक्त वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी मो.नं. 9923403112 यांची राहील. सर्व संबंधीत वैद्यकिय अधिका–यांनी दुरध्वनी भ्रमण बंद करू नये, याची नोंद घ्यावी.

डॉ. नरेंद्र बहिरवार
वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
म.न.पा., नागपूर.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर –:

1) मा. आयुक्त, म.न.पा., नागपूर
2) मा. अप्पर आयुक्त(शहर) म.न.पा., नागपूर.
3) मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर.

प्रतिलिपी –:

1) प्रमुख अग्नीशमन अधिकारी म.न.पा., नागपूर
2) नोडल वैद्यकिय अधिकारी, एन.यू.एच.एम., म.न.पा. नागपूर
3) डॉ. गोवर्धन नवखरे, नोडल वैद्यकिय अधिकारी, साथरोग विभाग, म.न.पा., नागपूर.
4) डॉ. गजेंद्र महल्ले, घनकचरा व्यवस्थापन अधिकारी, म.न.पा., नागपूर
5) वैद्यकिय अधिकारी, सिटी हेल्थ लाईन, म.न.पा., – यांनी 108 वरून नियंत्रण करूण उपरोक्त वैद्यकिय अधिकारी यांना तातळीच्या सुचना दयावे व आपले अधिनिस्त चालता–फिरता दवाखाना सज्ज ठेऊन वाहन चालकास आदेश निर्गमित करावे.
6) प्रभारी वैद्यकिय अधिकारी, पाचपावली सुतिकागृह म.न.पा. यांनी चालता–फिरता दवाखाना सज्ज ठेवावा व वाहन चालकास आदेश निर्गमित करावे.
7) प्रभारी वैद्यकिय अधिकारी, आयसोलेशन दवाखाना म.न.पा., यांनी चालता–फिरता दवाखाना सज्ज ठेवावा व वाहन चालकास आदेश निर्गमित करावे.
8) झोनल अधिकारी (स्वच्छता) झोन क्र.....(1 ते 10)–आपण संबंधीत आतरूग्णालयाशी व वेळापत्रकान्वेय अतिप्रसंगी ताळमेळ ठेवावा.
9) डॉ.बालाजी, 9130066108 / 108 सर्व्हिस नरेंद्र नगर, नागपूर.

नागपूर महानगर पालिका, नागपूर
(आरोग्य विभाग)

कमांक : आ.वि./1743/वै.आ.अ./2022
दिनांक :– 10.05.2022

वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय, नविन इमारत 5 वा माळा
महानगरपालिका मार्ग सिव्हील लाईन्स, नागपूर.
Email :- homnmc.ngp@gmail.com Phone No. 0712-2567021

प्रति,
प्रभारी स्वास्थ निरीक्षक,
.....
.....
म.न.पा., नागपूर.

विषय :– पावसाळयात साथरोग आजार नियंत्रणा बाबत

आपणास उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने कळविण्यात येते की, पावसाळयात साथरोगातील आजारा विषयी जसे गॅस्ट्रो, कॉलरा, काविळ, टायफाईड इत्यादी आजाराबाबत खालील प्रमाणे प्रभारी स्वास्थ निरीक्षक(साथरोग) व कर्मचारी वर्ग यांची खालील दर्शविलेल्या तारखे प्रमाणे सुट्टीच्या दिवशी ऑन लाईन वर कार्यरत राहुन आपला कार्यभार सांभाळावा. तसेच सर्व कार्यरत दिनी सतत काम सांभाळावे व डायल 108 वर माहिती प्राप्त झाल्यास वैद्यकिय पथक उपलब्ध राहील.

अ.क	झोन क.	दिनांक	प्रमुख प्रभारी स्वास्थ निरिक्षक व त्यांचे सहकारी यांचे नाव	फोन नं.
1	लक्ष्मीनगर	04/06/2022 09/07/2022 09/08/2022 03/09/2022 05/10/2022	श्री. निलकंठ शिंदे व कर्मचारी वर्ग	7249839343
2	धरमपेठ	05/06/2022 10/07/2022 13/08/2022 04/09/2022 08/10/2022	श्री. डागोर व कर्मचारी वर्ग	9766223081
3	हनुमानगर	11/06/2022 16/07/2022 14/08/2022 10/09/2022 09/10/2022	श्री. रूपचंद गेडाम व कर्मचारी वर्ग	9890079781
4	धंतोली	12/06/2022 17/07/2022 15/08/2022 11/09/2022 15/10/2022	श्री. राहुल खांडेकर व कर्मचारी वर्ग	9370019401

अ.क	झोन क.	दिनांक	प्रमुख प्रभारी स्वास्थ निरिक्षक व त्यांचे सहकारी यांचे नाव	फोन न.
5	नेहरू नगर	18/06/2022 23/07/2022 16/08/2022 17/09/2022 16/10/2022	श्री. लिलाधर तेलरांधे व कर्मचारी वर्ग	9822235242
6	गांधीबाग	19/06/2022 24/07/2022 20/08/2022 18/09/2022 22/10/2022	श्री. सातपुते व कर्मचारी वर्ग	9623841816
7	सतरंजीपुरा	25/06/2022 30/07/2022 21/08/2022 24/09/2022 23/10/2022	श्री. सागर हारगुडे व कर्मचारी वर्ग	7447442047
8	लकडगंज	26/06/2022 31/07/2022 27/08/2022 25/09/2022 26/10/2022	श्री. सोनटक्के व कर्मचारी वर्ग	7083971221
9	आशीनगर	02/07/2022 06/08/2022 28/08/2022 29/10/2022	श्री भगवान कोकडे व कर्मचारी वर्ग	8208544813
10	मंगळवारी	03/07/2022 07/08/2022 31/08/2022 02/10/2022 30/10/2022	श्री. ईश्वर कांबळे व कर्मचारी वर्ग	9284301731

टिप :– म.न.पा. क्षेत्रात उद्रेक झाला असल्यास संबधीत बाजूच्या झोनची मदत घ्यावी. तसेच झोन मधिल सर्व कर्मचा–यांची मदत घ्यावी.

डॉ. नरेंद्र बहिरवार
वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
म.न.पा., नागपूर.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर :–
1) मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर.

प्रतिलिपी :–
1) नोडल वैद्यकिय अधिकारी, साथरोग विभाग, म.न.पा., नागपूर.

प्रपत्र – ड

नागपूर महानगरपालिका रुग्णालय स्तरावरील नियंत्रण कक्षाची माहिती

दिनांक : 10 / 05 / 2022

ब) नागपूर महानगरपालिका स्तरावरील नियंत्रण कक्षाची माहिती . नागपूर मंडळ

अ. क्र.	जिल्हयाचे नाव	ठिकाण	जवाबदार अधिका.याचे नाव	हुददा	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक (एस.टी.डी. कोडसह)	फॅक्स क्रमांक (एस.टी.डी. कोडसह)	निवासी दुरध्वनी क्रमांक (एस.टी.डी. कोडसह)	भ्रमणध्वनी क्रमांक	ई.मेल पत्ता
1	म.न.पा., नागपूर	आरोग्य विभाग	डॉ. नरेंद्र बहिरवार	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	0712 2567021	0712 2561584	–	9422833175	homnmc.ngp@gmail.com
2	म.न.पा., नागपूर	आरोग्य विभाग (साथरोग)	डॉ. गोवर्धन नवखरे	नोडल वैद्यकिय अधिकारी	0712 2567021	0712 2561584	–	9673009096	nmcepidemic@gmail.com
3	म.न.पा., नागपूर	आरोग्य विभाग	डॉ. गजेंद्र महल्ले	घनकचरा व्यवस्थापन अधिकारी	0712 2739017	0712 2561584	–	7264833312	dmc-health.nmcngr@gov.in
4	म.न.पा., नागपूर	आरोग्य विभाग	डॉ. विजय जोशी	वैद्यकिय अधिकारी	0712 2567021	0712 2561584	–	9923403112	joshidrvijay@gmail.com
5	म.न.पा., नागपूर	हिवताप व हत्तीरोग विभाग	डॉ. जश्मीन मुलानी	हिवताप व हत्तीरोग वैद्यकिय अधिकारी	0712 2739017	–	–	9420361010	malaria.filaria@gmail.com

डॉ. नरेंद्र बहिरवार
वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
म.न.पा., नागपूर

नागपूर महानगर पालिका, नागपूर
(आरोग्य विभाग)

कमांक : आ.वि./1742/वै.आ.अ./2022
दिनांक :– 10.05.2022

वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय, नविन इमारत 5 वा माळा
महानगरपालिका मार्ग सिव्हील लाईन्स, नागपूर.
Email :- homnmc.ngp@gmail.com Phone No. 0712-2567021

पावसाळा पूर्व तयारी साथरोग नियंत्रण करीता झोनल वैद्यकिय अधिकारी यांची यादी.

अ.क.	झोनचे नाव व क.	झोनल वैद्यकिय अधिकारी चे नाव	मोबाईल कमांक
1	लक्ष्मीनगर झोन क. 01	डॉ. सुनिल कांबळे	8975596900
2	धरमपेठे झोन क. 02	डॉ. भावना सोनकुसळे	9921164567
3	हनुमान नगर झोन क. 03	डॉ. बकुल पांडे	9623369116
4	धंतोली झोन क. 04	डॉ. मेघा जैतवार	9325653351
5	नेहरू नगर झोन क. 05	डॉ. प्रिती झरारीया	7972712251
6	गांधीबाग झोन क. 06	डॉ. विजय तिवारी	9049009132
7	सतरंजीपूरा झोन क. 07	डॉ. मिनाक्षी माने	9922091717
8	लकडगंज झोन क. 08	डॉ. वसुंधरा भोयर	8010806430
9	आशिनगर झोन क. 09	डॉ. दिपांकर भिवगडे	9673004082
10	मंगळवारी झोन क. 10	डॉ. अतिक खान	9823398301

डॉ. नरेंद्र बहिरवार
वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी
म.न.पा., नागपूर.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर :–
1) मा. विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर.
2) मा. आयुक्त, म.न.पा., नागपूर.
3) मा. अप्पर आयुक्त(शहर), म.न.पा., नागपूर.
4) मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर.

प्रतिलिपी :–
1) नोडल वैद्यकिय अधिकारी, साथरोग विभाग, म.न.पा., नागपूर.

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(आरोग्य विभाग)

अ.क्र.	दवाखान्याचे नाव/कार्यालयाचे नाव	वैद्यकिय अधिका-यांचे नाव	मोबोईल नं	ई-मेल आयडी
आंतररुग्णालये (Indoor Hospitals) / कोविड रुग्णालय				
१	इंदिरा गांधी रुग्णालय, गांधीनगर, नागपूर (फोन क्र.२२४९८६४)	डॉ.सौ.किम्मतकर	९८९०२५८२१९	
		डॉ.गडवे	९३७३२१००४४	
		डॉ. मंगला पुरी	९२२६३८०४८०	
		डॉ .खंडागळे	९५०३५८६०२४	
		डॉ.सुवर्णा निमकर	७०४५१००१९५	
		डॉ.प्रिती गांजरे	९३२५३५७१८३	
२	आयसोलेशन दवाखाना, इमामवाडा (फोन क्र.२७०७००६)	डॉ.मंजु वैद्य, इंचार्ज	९८२२७२६०७८	isolationhospital2019@gmail.com
		डॉ.आरेफा अली	९९२१५०२८३६	
		डॉ .मंजुषा मठपती	९९७०१८७७५१/ ९८९०९५७७५२	
३	पाचपावली सुतिकागृह, कमाल टॉकीजच्या मागे, पाचपावली (फोन क्र.२६५५६०७)	डॉ.संगीता खंडाईत	९८५०३७०६३५	pmh.nmc@gmail.com
		डॉ. सौ.मोहोकर, RCH	९७६४७६७२००	
		डॉ.रश्मी वाघमारे	९८२२८९२३६४	
		डॉ.प्रियंका कंगाले	७७५६८२२१६३	
		डॉ.निमिशा शर्मा	९४०५१४२९७५	
		डॉ.रिती ठाकुर	८०८५०३२५०६	
		डॉ.उमेश बियाणी	९७३०००० ५७५, ९८३४९३२९८९	
४	सदर आयुष हॉस्पीटल	बंद		
५	के.टी.नगर कोवीड हॉस्पीटल	बंद		
बाहयरुग्ण दवाखाने				
अक्र	दवाखान्याचे नांव	वैद्यकिय अधिका-यांचे नांव	मोबोईल नं	ई-मेल आयडी
रोग निदान व अनुसधान केंद्र				
१	सदर रोग निदान केंद्र, सदर	डॉ.अंजुम बेग	९८९०८८५१०५	sdrcsadar@gmail.com
	क्षयरोग विभाग, सदर	डॉ.शिल्पा जिचकार	९८८१३७४६३३	
२	महाल रोग निदान केंद्र, महाल	डॉ.सिमा कडू	७७७००३७७४८/ ८८०६६६६७९४	mdrcmahal@gmail.com
		डॉ.अश्विनी हेडाऊ	९४०५०५९९२०	
अॅलोपॅथीक दवाखाने				
१	बुटी दवाखाना, सिताबर्डी	डॉ.कामदार	९८२३४८४०९०	butydisp@gmail.com
२	चकोले दवाखाना, गरोबा मैदान जुना बगडगंज	डॉ. वर्षा देवस्थळे	९८६०८५६७५६	
३	दाजी दवाखाना, शहीद चौक, जुना भंडारा रोड, इतवारी	डॉ.समीरा शेख	८६६८८३६१९२	dajidisp@gmail.com
४	नेताजी दवाखाना, गोळीबार चौक	डॉ.योगेश कामडी	९३७३२९७३०४	netajidispensary@gmail.com
५	जरीपटका पॉलीक्लिनिक, जरीपटका	डॉ.साची जैस्वाल	८८८८६०४४२६	jaripatkad@gmail.com
६	डिक दवाखाना, व्हिआयपी रोड, धरमपेठ	डॉ.भावना सोनकुसळे	९९२११६४५६७	dickdisp@gmail.com
		डॉ.अर्चना जैस्वाल	९८८१५०००५५	
७	बिनाकी फिमेल दवाखाना, रेल्वे क्रॉसींग जवळ मेहंदीबाग रोड	डॉ.मिनाक्षी माने	८८५५९४००४४	dispbinaki@gmail.com

नागरी प्राथमिक आरोग्य केंद्र (यु.पी.एच.सी) यांची नावे व पत्ता						
S.N.	NAME OF UPHC	DESIGNATION	NAME OF MO	Specalist	MOB. NO.	Address
1	Futala	FTMO	Dr. Renuka Yawalkar	MBBS, DCH	9673028967	Amrawti Road Galli No.03 Front of NMC School
		PTMO	**Vacant**			
2	Hazaripahad	FTMO	Dr. Shalini Rode	MBBS, DGO	8956430665	ward No-67, In library
		PTMO	**Vacant**			
3	Telangkhedi	FTMO	Dr. Vibhuti Panbude	MBBS, DGO	9890887515	Ram nagar Aurvedik Hospital corporation ground behind hindi prathmik school NMC
		PTMO	**Vacant**			
4	Jaitala	FTMO	Dr. Vivekananda Mathpati	MBBS	9890957752	Nagri primary center Jailtala-UPHC Hanuman mandir NMC School Near Jaitala -36
		PTMO	**Vacant**			
5	Somalwada	FTMO	Dr. Vinod Waghmare	MBBS	9823018817	Kanji House Near Somalwada
		PTMO	**Dr. Akansha Thakre**	MBBS	8055540179	
6	Kapil Nagar	FTMO	Dr. Nishant Narendra Mahesh	MBBS	8484847614	Kapil Nagar Hindi High School, Kapil Nagar , Nagpur-26
		PTMO	**Vacant**			
7	Shende Nagar	FTMO	Dr. Shafat Ahmad	MBBS	8956033943/8669574929	Nagri primary center urban PH cenetr shende nagar near shanti vidya temple
		PTMO	**Vacant**			
8	Pachpaoli	FTMO	Dr. Bharati Ingole	MBBS	9284161874	Lakshri bag Marathi Primary Shala(Pili School)Aawle babu chowk
		PTMO	**Vacant**			
9	Narsala	FTMO	Dr. Shreyash Khemka	MBBS	9960435543	Gram panchyat office narsala
		PTMO	DR. MINAL NIVAS AMBORE	MBBS	7219213737	
10	Bidipeth	FTMO	Dr. Rahul Agrawal	MBBS	9167066560	Near Shiv Mandir
		PTMO	**Vacant**			
11	Cotton Market	FTMO	Dr. Anurag Mishra	MBBS	9021288388	Near santra market, cotton market nagpur
		PTMO	**Vacant**			
12	Babulkheda	FTMO	Dr. Swati Gupta	MBBS, DGO, DNB	9028455777	Manvata High school
		PTMO	**Vacant**			
13	Hudkeshwar	FTMO	Dr. Prajakta Damdoo	MBBS	9028002492	Shivaji colony, Near Nasre Sabhgruh Hudkeswar
		PTMO	**Vacant**			
14	Manewada	FTMO	Dr. Deepak Kawar	MBBS	7276734342	Shahu nagar,Near Sawta loan Manewada
		PTMO	**Dr. Nikhil Khapre**	**MBBS**	**9225020002**	
15	Nandanvan	FTMO	Dr. Ankita Sawarkar	MBBS	9834073328	Nandanwan Darshan colony near Gajanan Mandir-09
		PTMO	**Dr. Sarswati Vrudula**	MBBS	9673466216	
16	K.T. Nagar(Sadar)	FTMO	Dr. Grishma Dhigra	MBBS, DGO	9923168501	
		PTMO	**Dr. Indra Kumar**	MBBS	8327755842	
17	Jagnath Budhwari	FTMO	**Dr. Valur Shahi Rahman**	MBBS	8055855886	Near T.B. Hospital, Golibar Square Road
		PTMO	Dr. Sumedh Waghmare	MBBS	9356158064	
18	Pardi	FTMO	**Vacant**			Subhash Mandir, Pardi Maharani Laxmi bai School back side
		PTMO	Dr. Leena Badwaik	MBBS	9765239310	
19	Shanti nagar	FTMO	Dr. Prajkta katore	MBBS, DGO	9623656668	Mudliyar Square Nagpur-02
		PTMO	**Vacant**	MBBS, DCH		

S.N.	NAME OF UPHC	DESIGNATION	NAME OF MO	Specalist	MOB. NO.	Address
20	Mehandibag	FTMO	Dr. Mohd. Athar Jamal Khan		9975633561 / 9284657017	Legal celebration Road devtare chowk Near Rashtrasant Tukadoji Hall, Mehandibag Road Nagpur
		PTMO	**Vacant**			
21	Dipti Signal	FTMO	Dr. Hemangi Bhanarkar	MBBS	9545997660	Near Sanjay UPHC Near Sanjay Nagar School, Shitla mata Mandir Square
		PTMO	**Vacant**			
22	Mominpura	FTMO	Dr. Shital Govindalwar	MBBS	8087824879	Near KACHRA TUB Beside D.Ed College Mominpura-18
		PTMO	**Vacant**			
23	Bhaldarpura	FTMO	Dr. Shama Muzawar	MBBS, DGO (OBS-GYN)	9923168501	Fire briged Office NMC near Urdu School Ganjipeth Bhaldarpura Nagpur
		PTMO	**Vacant**	MBBS (D.Orth.)		
24	Indora	PTMO	**Dr. Nancy Lambghare**	MBBS	8421968182	Near Bezanbag Ground, Bezanbagh, Nagpur
		PTMO	Dr. Minal Tirpude	MBBS	9665998726	
25	Zingabai Takli	PTMO	**Vacant**			Zenda chowk , Juni vasti Zingabai takli, Nagpur
		PTMO	Dr. Sanjay Parate	MBBS	9422154431	
26	Gorewada	FTMO	Dr. Mohd. Shabaz Qureshi	MBBS	9717134323	Sanvidhan Bhavan, Goredwada Nagpur
		PTMO	**Vacant**			Bajrang chowk, Vijay Nagar, bhartwada
27	Bhartwada	FTMO	**Vacant**			
		PTMO	Dr. Rikki Deogade	MBBS	7412379845/7499322073	
28	Nara	FTMO	Dr. Nidhi Kadbe	MBBS	8605772494	Near Hanuman Mandir, Ward No.1,Nara wasti, Nara Nagpur
27	Hiwri Nagar	FTMO	Dr. Harshada Dahake	MBBS	7276039799	VishnavDevi Square, Near MSEB Power House, Deshpande Lay out , Hivri Nagar 440008
1	Tajbag Health Post	FTMO	Dr. Minal Kamble	MBBS	7709712865	Baba taj bag health post center, NMC Sanskrutik Bhavan
2	Dighori Health Post	PTMO	**Dr. Pradip Dautpure**	MBBS	9822560480	C/o Bhusari Kirana shop, Near Nawnath I.T.I, Umrer Road,
3	Kundanlal Gupta Health Post	FTMO	Dr. Vicky Ramteke	MBBS	9372203048	C/o Hiwarkar Buddha vihar, Kundanlal Gupta Nagar, Nagpur
4	Satranjipura Health Post	PTMO	Dr. Bhushana Mendhe	MBBS	8600374116	New bagadganj Health post center, Badminton Hall,
5	Bande nawaj Health Post	FTMO	Dr. Gautam Khubnani	MBBS	7020061016	Azad nagar Health post, Urdu upper Primary school, Farooq nagar, Teka, nagar
6	Garib nawaj Health Post	MO (NMC)	Dr. Hina kureshi	MBBS	9766615988	Garib nawaz nagar Health post center, Nagpur
2	Daji Disp	PTMO	Dr. Samira Sheikh	MBBS	8668836192	
3	Sadar	PTMO	Dr. Dattatray Trivedi	MBBS	9970979820	
4	Khamala Disp.	FTMO	Dr. Abhay Ketkar	MBBS	9422145104	
5	Netaji Dispe.	PTMO	Dr. Yogesh Kamadi	MBBS/ Ortho	9373297304	
6	Bhandewadi UPHC	PTMO	**Dr. Prekshit Gudadhe**	MBBS	9975714219	
7	Dick UPHC	PTMO	**Dr. Archana Jaiswal**	MBBS	9881500055	
8	Jaripatka Disp.	PTMO	**Dr. Sachi Jaiswal**	MBBS	8888604426	
9	Mahal UPHC	PTMO	**Dr. Ashwini Hedau**	MBBS	9405059920	
10	Babulban UPHC	PTMO	**Dr. Neha Patil**	MBBS	9096204192	

महत्वाचे कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	दुरध्वनी क्र.	
		कार्यालय	फॅक्स
१	नागपूर मेडीकल कॉलेज, नागपूर	२७४३५८८ /२७५०७०० २७४९३११ /२७४४६७१	२७४४४८९
२	इंदिरा गांधी मेडीकल कॉलेज, नागपूर	२७२५२७४ /२७२६०६६	२७२८०२८
३	आर्युवेदिक कॉलेज, नागपूर	२७०५३२२ /२७१४७५३	२७४९१९८
४	अधिष्ठाता, मेडीकल कॉलेज नागपूर	२७४३५८८	२७४४०००
५	अधिष्ठाता, इंदिरा गॉधी मेडीकल कॉलेज	२७२६१२६ /२७२८६२८	२७२८०२८
६	वैद्यकीय अधिक्षक, मनोचिकित्सालय, नागपूर	२५८३१७६	२५८२२८८
७	वैद्यकीय अधिक्षक, डागा मेमोरियल हॉस्पीटल	२७२९२०२	२७२९३३३
८	जिल्हा समादेशक, होमगार्ड पथक नागपूर	२४६५१४७ /२४६१९८६	—
१०	मुख्य अभियंता, पाटबंधारे विभाग	२५२४९८०	२५३२३१०
११	कार्यकारी अभियंता, पाटबंधारे विभाग, नागपूर	२५६५३०९ /२५६७०२४	—
१२	मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग	२५६५८४०	२५६५९८३
१३	अधिक्षक अभियंता, नागपूर सर्कल	२५६०४०९	—
१५	कार्यकारी अभियंता, सा. बां. विभाग १	२५६५४४९	—
१६	कार्यकारी अभियंता, सा. बां. विभाग २	२५६५०४८	—
१७	कार्यकारी अभियंता, सा. बां. विभाग ३	२५६१५८६	—
१८	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	२५६१६९८	—
१९	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	२५६१६९८ /२५६०७८१	—
२०	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी (ग्रामीण)	२०४३२२५/ २०४३२२६	—
२१	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी(ग्रामीण)	२५४९२४०	—
२२	जिल्हा परिषद अध्यक्ष, नागपूर	२५३३८०९	—
२३	जिल्हा परिषद उपाध्यक्ष, नागपूर	२५२२६५६	—
२४	मुख्य अधिकारी, जिल्हा परिषद	२५५३२६०१	२५५६३३९
२५	तरुण भारत वृत्तपत्र नागपूर	२४२६४४०/२४५४५२	२५२६०२४
२६	लोकमत	२४२३५२७	५६१८५५५

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	दुरध्वनी क्र.	
		कार्यालय	फॅक्स
२७	लोकसत्ता	२५९६४१७	२५९६४२५
२८	नवराष्ट्र	२२८४०२१	२२८४०२०
२९	सकाळ	२५२८०५२ /२५३१४८२	२५२८०५१
३०	चिफ इंजीनियर एम.एस.ई.डी.सी.नागपूर	२५६२१४२ / ५५३६३१	—
३१	जनरल मॅनेजर, कोराडी थॅर्मल पॉवर स्टेशन	०७१०९ /२६२१४१	—
३२	जनरल मॅनेजर, खापरखेडा थॅर्मल पॉवर स्टेशन	२६८१६७—७१	—
३३	अधिक्षक अभियंता, नागपूर अर्बन विभाग (अॅडमिन)	२५३३२७६	—
३४	अधिक्षक अभियंता, ग्रामिण विभाग	२५९१९७६	—

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(घनकचरा व्यवस्थापन विभाग)

क्रमांक : एच.ओ/९१५/एमआयएससी

दिनांक: ९.०५.२०२२

प्रति,

कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प),
महानगरपालिका, नागपूर

विषय :— नागपूर महानगरपालिका क्षेत्रांतर्गत पावसाळयात उद्भवणा—या आपातकालीन समस्या निवारण सेवेकरिता सफाई कामगाराची यादी.

संदर्भ :— सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे पत्र क्रं. ११/का.अ.(प्रकल्प) दि. २७/०४/२०२१

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने दि. १ जुन २०२२ पासून ते १ ऑक्टोबर २०२२ पर्यंत सुरु होत असलेली आपात कालीन सेवेकरीता घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील सफाई कामागारांची पाळी निहाय यादी सोबत संलग्न करुन पाठविण्यात येत आहे.

09/05/22

(डॉ. गजेंद्र महल्ले)
उपायुक्त तथा संचालक,
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
महानगरपालिका, नागपूर

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर —

१) मा.आयुक्त, म.न.पा., नागपूर.
२) मा.अती.आयुक्त (सामान्य/शहर/सेवा), म.न.पा., नागपूर.
३) उपायुक्त (साप्रवि/महसुल/अतिक्रमण/समाजकल्याण/उद्यान), म.न.पा., नागपूर.
४) सहा. संचालक, नगररचना विभाग, म.न.पा., नागपूर.

प्रतिलिपी :—

१) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, म.न.पा. नागपूर
२) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग, म.न.पा. नागपूर
३) वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी (एम), म.न.पा., नागपूर.
४) प्रमुख अग्नीशामक अधिकारी, कंट्रोल रुम, म.न.पा., नागपूर.
५) वैद्यकिय अधिकारी (साथरोग), म.न.पा., नागपूर.
६) श्री.के.एन.जुनघरे, हिवताप निरीक्षक, म.न.पा., नागपूर.
प्रभारी अपातकालीन कक्ष.
७) सर्व मुख्य स्वच्छता अधिकारी, झोन क्र. १ ते १०, म.न.पा. नागपूर
आपण दि. १ जुन २०२२ पासुन आपले अधिनीस्त सफाई कामगाराना सलग्न यादीतील वेळापत्राकान्वये आपातकालीन सेवेकरीता आदेश निर्गमीत करुन कार्यमुक्त करावे.
७) उपरोक्त सर्व संबधित सफाई कामगाराना १ जुन २०२२ पासुन दिलेल्या वेळापत्राकान्वये पाळी निहाय आपातकालीन सेवेकरीता न चुकता अग्निशामक विभाग (कंट्रोल रुम), येथे कामावर हजर राहावे.

कार्यालय,नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(घनकचरा व्यवस्थापन विभाग)

सफाई कामगारांची यादी (वर्ष–2021)

पहिली पाळी–सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00 पर्यंत

अ. कं.	सफाई कर्मचा–यांचे नांव	झोन कंमांक	साप्ताहीक सुटीचा दिवस
1	श्री. रवि कालसर्पे	लक्ष्मीनगर झोन कं. 1	सोमवार
2	श्री. सेवक रामचंद्र हाटे	लक्ष्मीनगर झोन कं. 1	मंगळवार
3	श्री. मुकेश तुकाराम गजभिये	धरमपेठ झोन कं. 2	बुधवार
4	श्री. गणेश नारायण बेहुनिया	हनुमाननगर झोन कं. 3	गुरुवार
5	श्री. महेंद्र गोविंद मोहिते	हनुमाननगर झोन कं. 3	शुक्रवार
6	श्री. नरेन्द्र बळीराम हुमणे	हनुमाननगर झोन कं. 3	शनिवार
7	श्री. राहुल नंदकिशोर लव्हात्रे	धंतोली झोन कं. 4	सोमवार
8	श्री. दिपक हरीचंद्र लोणारे	नेहरुनगर झोन कं. 5	मंगळवार
9	श्री. संघरत्न चक्रवर्ती मेश्राम	नेहरुनगर झोन कं. 5	बुधवार
10	श्री. मनोज मुलचंद सिरकीया	गांधीबाग झोन कं. 6	गुरुवार
11	श्री. राज अमरसिंग करीहार	गांधीबाग झोन कं. 6	शुक्रवार
12	श्री. अमोल रामक्रिष्णा अडकिणे	सतरंजीपूरा झोन कं. 7	शनिवार
13	श्री. पुरण सुखलाल शिर्के	सतरंजीपूरा झोन कं. 7	सोमवार
14	श्री. ओमप्रकाश घनश्याम जानोरकर	लकडगंज झोन कं. 8	मंगळवार
15	श्री. राकेश मुकेश बेहुनिया	आशीनगर झोन कं. 9	बुधवार

दुसरी पाळी– दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 पर्यंत

अ.कं.	सफाई कर्मचा–यांचे नांव	झोन कंमांक	साप्ताहीक सुटीचा दिवस
1	श्री. गणेश लक्ष्मण तोमस्कर	लक्ष्मीनगर झोन कं. 1	सोमवार
2	श्री. सुखदेव सेवकदास शिव	धरमपेठ झोन कं. 2	मंगळवार
3	श्री. आनंद चिरकुट शेलारे	हनुमाननगर झोन कं. 3	बुधवार
4	श्री. संतोष घनश्याम तोमस्कर	धंतोली झोन कं. 4	गुरुवार
5	श्री. वतन नरेश महतो	धंतोली झोन कं. 4	शुक्रवार
6	श्री. गजानन नामदेव देशमुख	नेहरुनगर झोन कं. 5	शनिवार
7	श्री. रोशन बाबुलाल ग्रावकर	गांधीबाग झोन कं. 6	सोमवार
8	श्री. सुमेध अर्जुन कांबळे	सतरंजीपूरा झोन कं. 7	मंगळवार
9	श्री. पृथ्वीराज बारकु गजभिये	लकडगंज झोन कं. 8	बुधवार
10	श्री. सुसंग यशवंत रामटेके	लकडगंज झोन कं. 8	गुरुवार
11	श्री. रीतेश महेश भालेराव	आशीनगर झोन कं. 9	शुक्रवार
12	श्री. संग्राम विनोद कडबे	आशीनगर झोन कं. 9	शनिवार
13	श्री. राम देविदास बन्सारे	मंगळवारी झोन कं. 10	सोमवार
14	श्री. शुभम संतोष कटारे	मंगळवारी झोन कं. 10	मंगळवार
15	श्री. विजय प्यारेलाल नक्के	मंगळवारी झोन कं. 10	बुधवार

तिसरी पाळी– रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत

अ.कं.	सफाई कर्मचा–यांचे नांव	झोन कंमांक	साप्ताहीक सुटीचा दिवस
1	श्री. देशराज चुटेलकर	लक्ष्मीनगर झोन कं. 1	सोमवार
2	श्री. निरंजन कांबळे	लक्ष्मीनगर झोन कं. 1	मंगळवार
3	श्री. राजू छोटेलाल समुन्द्रे	धरमपेठ झोन कं. 2	बुधवार
4	श्री. तेजेंद्र झिरूल घोडेस्वार	धरमपेठ झोन कं. 2	गुरुवार
5	श्री. कुणाल हरीसिंग सारवान	हनुमाननगर झोन कं. 3	शुक्रवार
6	श्री. बच्छराज रामगोपाल तोमस्कर	धंतोली झोन कं. 4	शनिवार
7	श्री. लाल चिंतामण सोमकुवर	नेहरुनगर झोन कं. 5	सोमवार
8	श्री. रविशंकर हिरालाल दुबे	नेहरुनगर झोन कं. 5	मंगळवार
9	श्री. निलेश किसन मोटघरे	गांधीबाग झोन कं. 6	बुधवार
10	श्री. राकेश छेदी चुटेलकर	गांधीबाग झोन कं. 6	गुरुवार
11	श्री. जगदिश महाविर तांबीया	सतरंजीपूरा झोन कं. 7	शुक्रवार
12	श्री. शुभम मधु पंसारे	सतरंजीपूरा झोन कं. 7	शनिवार
13	श्री. कार्तीक उत्तम डेलिकर	लकडगंज झोन कं. 8	सोमवार
14	श्री. विनोद श्रीपाल ताबे	लकडगंज झोन कं. 8	मंगळवार
15	श्री. रूषभ अशोक पिल्लेवान	आशीनगर झोन कं. 9	बुधवार
16	श्री. राजेश छोटा बक्सरे	आशीनगर झोन कं. 9	गुरुवार
17	श्री. आशिष प्रकाश रासे	मंगळवारी झोन कं. 10	शुक्रवार
18	श्री. दिनेश गणपत बक्सरे	मंगळवारी झोन कं. 10	शनिवार

कार्यालय,नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(घनकचरा व्यवस्थापन विभाग)

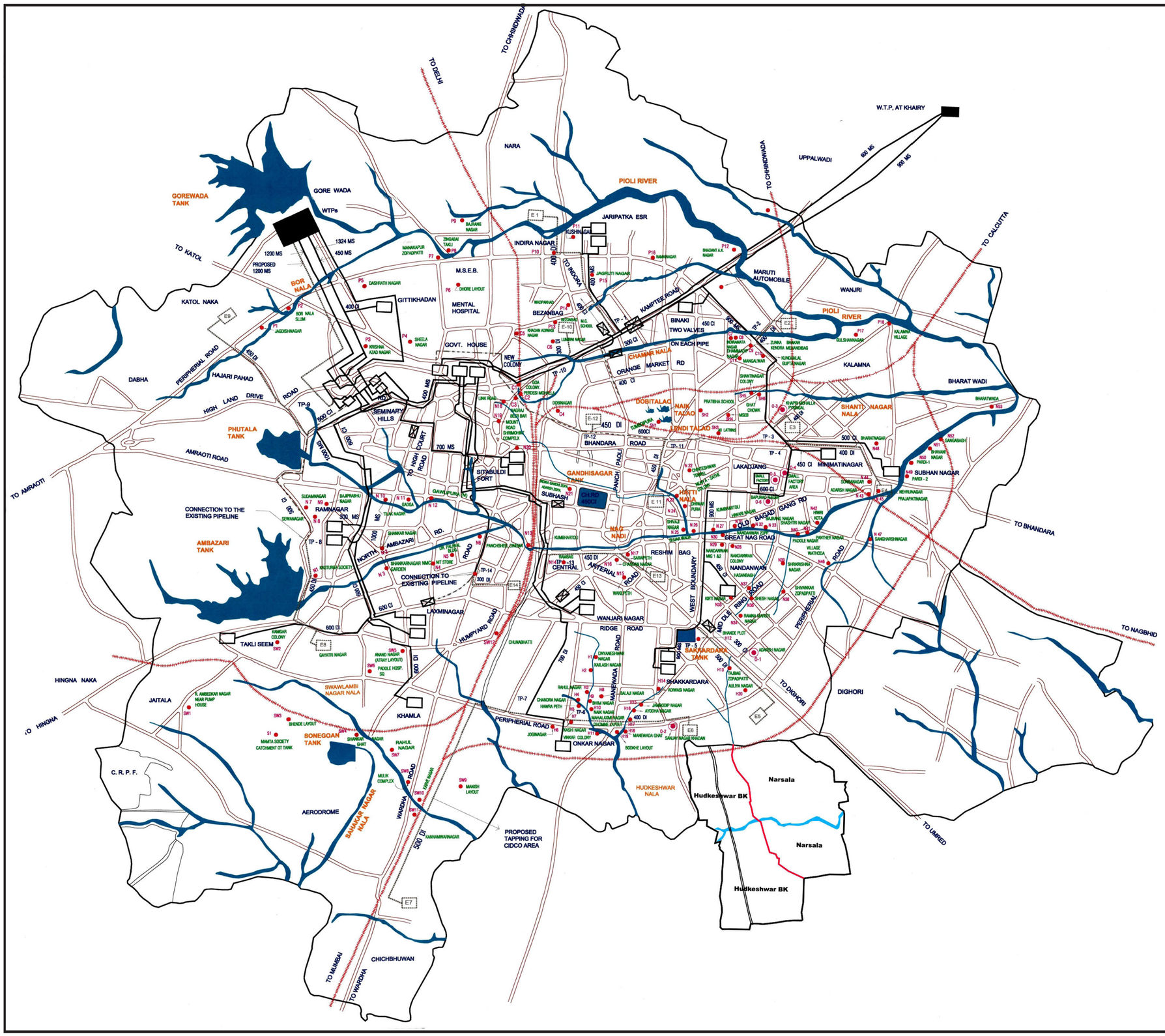
क्रमांक : एचओ/९१७/एमआयएससी.

दिनांक : ०९.०५.२०२२

आदेश

प्रशासकिय सोयीच्या दृष्टीने दि. १ जुन २०२२ पासुन पावसाळी/अतिवृष्टी कामावर नियंत्रण ठेवण्याकरिता खालील नमुद कॉ.जमादार यांचे नावासमोर दर्शविलेल्या वेळा पत्रकानुसार केन्द्रीय कार्यालयातील मुख्य नियंत्रण कक्ष (अग्निशामक विभाग, कंट्रोल रुम) आपातकालीन कक्ष येथे न चुकता कामावर उपस्थीत राहावे.

अ.कं.	कॉ.जमादाराचे नांव व झोन कं.	दिनांक	वेळ	शेरा
१	श्री. संतोष शंभरकर, कॉ. जमादार, लक्ष्मीनगर झोन कं. — १	१.६.२२ ते १०.६.२२	सकाळी ६ ते २	
२	श्री. मनोज पिंपरेल, कॉ. जमादार, सतरंजीपूरा झोन कं. — ७	—/—	दुपारी २ ते १०	
३	श्री. अमर रंगारी, कॉ. जमादार, धंतोली झोन कं. — ४	—/—	रात्री १० ते ६	
४	श्री. क्रिष्णा कडु, कॉ. जमादार, हनुमानगर, झोन कं. — ३	११.६.२२ ते २०.६.२२	सकाळी ६ ते २	
५	श्री. नागेश्वर बागडे, कॉ. जमादार, मंगळवारी, झोन कं. — १०	—/—	दुपारी २ ते १०	
६	श्री. मनोहर गोंडाणे, कॉ. जमादार, नेहरुनगर, झोन कं. — ५	—/—	रात्री १० ते ६	
७	श्री. अतुल सिरकीया, कॉ. जमादार, गांधीबाग, झोन कं. — ६	२१.६.२२ ते ३०.६.२२	सकाळी ६ ते २	
८	श्री. प्रदिप चव्हाण, कॉ. जमादार, लक्ष्मीनगर, झोन कं. — १	—/—	दुपारी २ ते १०	
९	श्री. विक्की मेडसिंग, कॉ. जमादार, सतरंजीपूरा, झोन कं. — ७	—/—	रात्री १० ते ६	
१०	श्री. संतोष शंभरकर, कॉ. जमादार, लक्ष्मीनगर, झोन कं. — १	१.७.२२ ते १०.७.२२	सकाळी ६ ते २	
११	श्री. राजेश रामटेके, कॉ. जमादार, लकडगंज, झोन कं. — ८	—/—	दुपारी २ ते १०	
१२	श्री. श्यामराव मेश्राम, कॉ. जमादार, धंतोली, झोन कं. — ४	—/—	रात्री १० ते ६	
१३	श्री. राम प्रितम तांबे, कॉ. जमादार, हनुमाननगर, झोन कं. — ३	११.७.२२ ते २०.७.२२	सकाळी ६ ते २	
१४	श्री. जगन्नाथ नानेटकर, कॉ. जमादार, मंगळवारी, झोन कं. — १०	—/—	दुपारी २ ते १०	
१५	श्री. निखिल पाटिल, कॉ. जमादार, नेहरुनगर, झोन कं. — ५	—/—	रात्री १० ते ६	
१६	श्री. विक्की मेडसिंग, कॉ. जमादार, सतरंजीपूरा, झोन कं. — ७	२१.७.२२ ते ३०.७.२२	सकाळी ६ ते २	
१७	श्री. प्रदिप चव्हाण, कॉ. जमादार, लक्ष्मीनगर, झोन कं. — १	—/—	दुपारी २ ते १०	
१८	श्री. अतुल सिरकीया, कॉ. जमादार, गांधीबाग, झोन कं. — ६	—/—	रात्री १० ते ६	
१९	श्री. पवन मुंशी टाक, कॉ. जमादार, धरमपेठ, झोन कं. — २	३१.७.२२ ते ९.८.२२	सकाळी ६ ते २	
२०	श्री. राकेश गजभिये, कॉ. जमादार, लकडगंज, झोन कं. — ८	—/—	दुपारी २ ते १०	
२१	श्री. मनोज पिंपरेल, कॉ. जमादार, सतरंजीपूरा, झोन कं. — ७	—/—	रात्री १० ते ६	
२२	श्री. अमर रंगारी, कॉ. जमादार, धंतोली, झोन कं. — ४	१०.८.२२ ते १९.८.२२	सकाळी ६ ते २	


GOREWADA TANK
GORE WADA
WTPs
1324 MS
450 MS
1200 MS
PROPOSED 1200 MS
BOR NALA
KATOL NAKA
TO KATOL
TO DELHI
TO CHHINDWADA
NARA
PIOLI RIVER
JARIPATKA ESR
INDIRA NAGAR
TO INDORA
GITTIKHADAN
MENTAL HOSPITAL
M.S.E.B.
GOVT. HOUSE
BEZANBAG
KAMPTEE ROAD
BINAKI
TWO VALVES
ON EACH PIPE
CHAMAR NALA
ORANGE MARKET
RD
NEW COLONY
DABHA
PERIPHERIAL ROAD
HAJARI PAHAD
HIGH LAND DRIVE
ROAD
SEMINARY HILLS
PHUTALA TANK
AMRAOTI ROAD
TO AMRAOTI
DOBITALAO
NAIK TALAO
LENDI TALAO
BHANDARA ROAD
GANDHISAGAR TANK
SITABULDI FORT
HIGH COURT ROAD
LAKADGANJ
MINIMATINAGAR
SUBHASH NAGAR
PARDI - II
PARDI - I
BHARAT WADI
SHANTI NAGAR
KALAMNA
WANJRI
MARUTI AUTOMOBILE
UPPALWADI
W.T.P, AT KHAIRY
TO CHHINDWADA
TO CALCUTTA
TO BHANDARA
TO NAGBHID
TO UMRED
DIGHORI
CONNECTION TO THE EXISTING PIPELINE
AMBAZARI TANK
RAMNAGAR
SUBHASH
CHIRD 450DI
HATTI NALA
NAG NADI
GREAT NAG ROAD
OLD BAGAD GANG RD
RESHIM BAG
NANDANWAN
WEST BOUNDARY
MID DLE RING ROAD
PERIPHERIAL ROAD
CENTRAL MATERIAL ROAD
WANJRI NAGAR
RIDGE ROAD
MANEWADA ROAD
SAKKARDARA TANK
SHAKKARDARA
CONNECTION TO EXISTING PIPELINE
LAXMINAGAR
HUMPYARD ROAD
TAKLI SEEM
HINGNA NAKA
TO HINGNA
JAITALA
KHAMLA
SONEGAON TANK
SWAWLAMBI NAGAR NALA
C. R. P. F.
AERODROME
SANKARA NAGAR NALA
WARDHA ROAD
PROPOSED TAPPING FOR CIDCO AREA
CHICHBHUWAN
TO MUMBAI
TO WARDHA
ONKAR NAGAR
JOGINAGAR
HUDKESHWAR NALA
Hudkeshwar BK
Narsala
Narsala
Hudkeshwar BK
BHANDARA ROAD
PRAJAPATINAGAR
SUBHANAGAR
KOARSH NAGAR
SANGHARSHNAGAR
VILLAGE MATHODA
PADOLE NAGAR
PANTHER NIWAS
SHRIKRISHNA NAGAR
SHIVANKAR ZOPADPATTI
ADARSH NAGAR
BHANDE PLOT
TULSIBAG ZOPADPATTI
AULIYA NAGAR
SHANTI NAGAR
BHAVANI NAGAR
BHARATWADA
GULSHANNAGAR
KALAMNA VILLAGE
ZUNKA BHAKAR KENDRA MEHADIBAG
KUNDANLAL GUPTANAGAR
MANGALWARI
KUMBHARPURA
KHAPRI-SONWALLA (PARDI)
SANGABASH
BHAVANI NAGAR
PARDI - I
PARDI - II
SUBHAN NAGAR
SMALL FACTORY AREA
BAPUJINAGAR
SHANTINAGAR
SHIVNAGAR
SHRIKRISHNA NAGAR
PADOLE NAGAR
PANTHER NIWAS
VILLAGE MATHODA
SANGHARSHNAGAR
NANDANWAN COLONY
NANDANWAN YASANBAG
NANDANWAN SLUM
NANDANWAN MIG 1 &2
GARIB NAGAR
SHANTI NAGAR
KIRTI NAGAR
SHESH NAGAR
RAMNA MARUTI NAGAR
ADARSH NAGAR
SHIVANKAR ZOPADPATTI

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. १ शाळा निरीक्षक : श्रीमती अश्विनी फेद्देवार

मो.नं. ७४९८३९६४६१/९३७३६८०७८७

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	जयताळा म.प्रा.शा.	प्र.अ.सौ.सुनंदा सांबारे ९९२२२६४९८१	श्रीमती कल्पना मेश्राम ७०२०७६४००५
२	शिवणगांव म.प्रा.शा.	श्री. अभिमन मोहोड ९७६५०७१२२३	श्री. खोबे ९९६०१५००६६
३	एकात्मतानगर म.उ.प्रा.शा	सौ. उज्वला कदम ८०८७६८०४३९	श्री. शेख ९३०७१६१८६२
४	सुभाषनगर म.प्रा.शा	सौ. मंगला सारडे ७३८५८०३७७०	सौ. दरवाडे ९३२५९७००५६
५	परसोडी हिं.प्रा.शा.	सौ. रेखा पोटोडे ७०३०७३१२१०	
६	विवेकानंदनगर हिं.उ.प्रा.शा.	सौ. नुतन चोपडे ९८२२०३९२५३	सौ. नंदा बोहरपी ९९२१०३००६४
७	खामला हिं.प्रा.शा.	श्रीमती विशाखा तागडे ७७०९८९८८८५	सौ. निवल ९७३०७६०२२६
८	जयताळा म.माध्य. शा.	श्री. सुभाष उपासे ९९६०९९२५८६	सौ. मंजुषा सातपुते, ९९६०३६७८८३ श्री. महेंद्र जामगडे, ८८०६२५२१२८
९	शिवणगांव म.माध्य. शा.	श्रीमती रेखा दुबेवार ९३२६०९०७४३	श्रीमती जभेवार ९०९६३००४६७
१०	विवेकानंदनगर हिं.माध्य.शा.	श्री. नितीन भोळे ९८२२२०४६४७	श्री. संजय बसेल ९५९५९४१६४१

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. २ शाळा निरीक्षक : श्रीमती नंदा मेश्राम, मो.नं. ९०२८४१३२१९

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	नविन फुटाळा म.प्रा.शाळा	श्री. युवराज शेंडे ९५९५६०४७३३	श्री. विनायक भोयर ९५५२४५४८४५
२	प्रियदर्शनी म.उ.प्रा.शाळा	श्री. विष्णू जाधव ९९२३१६९७६७	श्री. घनश्याम उरकुडे (चप.) ९०४९६२१८०३
३	रामनगर म.कन्या उ.प्रा.शा.	सौ. सायली गिरधर ७९७२४५४८८३	श्रीमती कल्पना निमजे ८३९०४३४३२७
४	हजारी पहाड म.उ.प्रा.शा.	सौ. शारदा खंडारे ८०८७२२४३९१	सौ. माया गेडाम, ९८३४८२२९९९
५	दाभा म.उ.प्रा.शाळा	कु. अलका काडभाजने ९६८९९७१७४७	श्री. नरेंद्र सेवक साखरे (चप.) ९०२८७७५८३३
६	गिट्टीखदान म.उ.प्रा.शाळा	श्री. देवमन जामगडे ८२०८८७८८५४	श्रीमती ललीता रामावत ९२७२३२८६६७
७	दा.धु.रविनगर हिं.उ.प्रा.शाळा	कु. जय उमाशंकर दवे ९६८९९७१७४७	सौ. रंजना हटवार ८००७१२५२००
८	नेताजी मार्केट हिं.प्रा.शाळा	श्रीमती रंजना देशमुख ९०२८०६९२३०	सौ. शारदा मिश्रा ९३७३४६३०७४
९	सुरेंद्रगढ हिं.प्रा.शाळा	श्रीमती स्नेहलता देशमुख ९६६५४८०६२४	श्री. गजानन भेंडारे (चप.) ७२६१९९५०८२
१०	गोकुलपेठ हिं.प्रा.शाळा	सौ. ज्योती निवास ७०३८९६४८५५	श्रीमती तरूणा रायजादा ९५४५२१०८८८
११	धरमपेठ हिं.उ.प्रा.शाळा	सौ. माधुरी गावंडे ९८५०२३८११८	सौ. अजिता संघावार ९४२३६८७६५८
१२	गांधीनगर हिं.प्रा.शाळा	सौ बिना करोसिया ९५६११३०१५०	सौ. सुजाता ढोक (चप.) ९९७५८१९५२४
१३	साईनगर हिं.प्रा.शाळा	श्री. विकास देवतळे ९८२३९०४४०३	सौ. प्रगती देवगडे ९३७३६७०७७८
१४	मकरधोकडा हिं.उ.प्रा.शाळा	श्रीमती पुष्पा डॅनियल (इंचा) ८८०५६०४७५५	सौ. ममता पांडे ८४५९६६५६४४
१५	आर.बी.जी.जी. माध्य.शा	सौ. सविता इटनकर ८९९९०७१५३८	श्री. गौतम चौहान,९२८४४२०५३६ श्री. चंद्रा (चप.) ८६६९५३२७८३
१६	नेताजी मार्केट माध्य शाळा	सौ. साधना सयाम ९८२३७९३६०१	श्री. संजय चव्हाण (चप.) ९०११९५३१२१ श्री. शुभम मेश्राम (चप.) ८५५२९२६३८९
१७	बॅ.शेषराव वानखेडे विद्या.	श्री. संदीन अभ्यंकर ९४०४०८९८७६	श्री. बोकडे (चप.) ७७७५०५२७०२
१८	सुरेद्रगढ हिं.माध्य.शाळा	श्री. विलास भल्लमवार ९९२१७०९४६८	श्री. दिलीप सहारे (चप.) ९६७३८२३३०९
१९	वाल्मिकीनगर हिं.माध्य.शा.	श्री. संजय म्हाला ९८५०३५२३७७	श्री. गौतम मेंढे (चप.) ७२१९३८८९८४

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. ३ शाळा निरीक्षक : सौ. विनीता हिवनाते

मो.नं. ८९५६२७८९६२

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	दुर्गानगर म.उ.प्रा.शाळा	सौ. भारती गजाम ९९५२१७१४०	श्री. प्रकाश मेश्राम ९५२७५८८३६४
२	लालबहादूर शास्त्री हिं.प्रा.शा.	सौ. सरिता येवले ८६०००४३७६८	श्रीमती पुष्पा रवि काळे (चप.) ७०५७१३२०८६
३	दुर्गानगर म.प्रा.शाळा	सौ. ममता खुदरे ७३५०५९६६९४	श्री. प्रकाश राऊत ९३७१५५७९२०
४	जानकीनगर म.प्रा.शाळा	श्री. अशोक बालपांडे ९९७०४१३१३२	श्री. प्रकाश पंजाबराव क्षिरसागर ९५५१९९९०४०
५	आजमशहा म.उ.प्रा.शाळा	सौ. रजनी उईके ८२३७८५३६६२	श्रीमती विजया मरसकोल्हे ७४९९४७२५२२
६	लालबहादूर शास्त्री हिं.माध्य.शा.	श्री. संजय पुंड ९८२२९२९०१०	श्री. प्रभाकर इंगथळे ९५६१५३०५०२
७	दुर्गानगर माध्य. शाळा	श्रीमती शिला अथिलकर ८७८८२१९९६५	श्री. पांडूरंग रामेदवार ९६५७९२६७०८

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. ४ **शाळा निरीक्षक : सौ. विनीता हिवनाते**

मो.नं. ८९५६२७८९६२

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	स्व. साखळे गुरूजी म.उ.प्रा.शा.	श्रीमती कामीनी सांभारे ९८८१२२५४५५	श्रीमती वंदना माटे (स.अ.), ९१९८०५७२७७१ श्रीमती ज्योती वाघ (चप.),७७०९४६०५०९
२	महात्मा फुले हिं.प्रा.शाळा	सौ. अरूणा पाली ९०९६८०२०८	सौ. अनिता खरे ७९७२६३६९९४
३	कुंजीलालपेठ म.प्रा.शाळा	सौ. सुरेखा बावणे ८१४९२८३३६४	श्रीमती सीमा ठाकूर ७०३८७४२४८८
४	जाटतरोडी हिं.उ.प्रा.शाळा	श्रीमती शारदा मनपिया ८६९८२९६५६९	श्रीमती संगीता चावके (चप.) ९७६३४७८३९२
५	मानेवाडा हिं.प्रा.शाळा	सौ. सुनंदा माळवे ९१५८१८४१११	श्रीमती शुभांगी जिचकार ९३७०६९३६३९
६	भिमनगर म.प्रा.शाळा	सौ. अनिकेती खळतकर ७७५५९१२२२४	श्रीमती सुनंदा आमलापुरकर ७९७२७५५६७४
७	उंटखाना म.प्रा.शाळा	सौ. कल्पना निकम ९४२१५८३६६१	सौ. इंदूबाई गाडगे ९०७५२२२१९८
८	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर माध्य.	सौ. रजनी देशकर ९७६३१८७५९६	श्री. मोरेश्वर नारूले ७७५८९०६२४९

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. ५

शाळा निरीक्षक : सौ. विणा लोणारे (ठाकरे)
मो.नं. ९३२६३७७८७३/८२०८०४३२७२

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	नविन नंदनवन म.प्रा.शा.नं. १	श्रीमती वंदना बावणे ९९७५३७४८६९	श्रीमती चित्रा खोंडे (स.अ.) ९९७५५६११५९
२	बिडीपेठ म.उ.प्रा.शाळा	श्री. कमलाकर धुर्वे ८७८८५५८६६५ ९९२११०००००	श्रीमती नमिता डाबरे (स.अ.) ९६२३५१९११४
३	राजाबाळ चिटणिस म.प्रा.शाळा	सौ. वनिता नांदुरकर ९०२८६६७४६५	सौ. सुनिता निबुधे (स.अ.) ८४५९८१७८५६
४	राजाबाळ चिटणिस हिं.प्रा.शाळा	सौ. निलीमा पवार ९८२२३२८३११	सौ. किर्ती दिग्रसे (स.अ.) ९६८९२४२६५५
५	बिडीपेठ उर्दू प्रा.शाळा	श्रीमती दरक्षा अंजुम ९५९५२२७१४९	सौ. नुसरत काजी (स.अ.) ७७५७८६६७७६
६	हसनबाग उर्दू उ.प्रा.शाळा	श्रीमती आयेशा खातून ९३२६४२७२३१	श्री. मो.सरफराज (स.अ.) ९५२७०५२७७२
७	वाठोडा म.उ.प्रा.शाळा	श्री. ईश्वर धुर्वे ९९७५९८२०८६	श्री. भगवान परतेकी (स.अ.) ९४२३६८२०७२
८	ताजाबाद उर्दू माध्य. शाळा	श्री. वकील अहमद ९३२६९५३१६१	श्री. हसन अली (स.अ.) ७०२०९३५१०१
९	दत्तात्रयनगर म. माध्य.शाळा	श्रीमती रंजना गिरीधर ९८९०४१२८२९	श्री. नरेंद्र बारई (स.अ.) ९१३०२९०४७६

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. ६ **शाळा निरीक्षक : सौ. सिमा खोब्रागडे**

मो.नं. ९७६४००१६९२

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	नेताजी सुभाषचंद्र बोस म.प्रा.शा	श्री. आनंद नागदिवे ७०२०६७७७९८	श्रीमती ज्योती गांधेवार, ९८३४४००६८३ श्री. चांदूरकर, ९८९००४८२२१
२	हंसापूरी हिं.उ.शा	श्रीमती रेखा वर्मा ९८५०३३२९१२	श्रीमती संगीता यादव ७९७२२५१६५२
३	सरस्वती तिवारी हिं.माध्य.शा	श्रीमती ललीता यादव ९४२२१२६२६३	श्रीमती बोहोरीया ९०२१७१०४१२
४	पन्नालाल देवडिया हिं.उ.प्रा.शा	सौ. रचना साहू ९३२५८७७००३	श्रीमती रोशनी जैन ९८५०७९२५४४
५	स्व.गोपालराव रामजी मोटघरे हिं.उ.प्रा.शा.	श्रीमती सरोज पांडे ९४२०८५४९५२	श्रीमती जैस्वाल ९०९६५०५१३५
६	डोबीनगर उर्दू प्रा.शाळा	श्रीमती परवीन बानो ९३७२६५६३३४	श्रीमती अजरा बानो ९०२२०७००१६
७	साने गुरूजी उर्दू प्रा.शाळा	श्रीमती समीना परवीन ९०४९७५३७४९	श्रीमती इशरत बानो ७७६८८२६७८५/९८३४०६८६८३
८	गंजीपेठ उर्दू उ.प्रा.शाळा	सौ. तनवीर जबीन ९३७१२९५२९६	श्रीमती सालेहा ९३२५२६२४७१
९	हाजी अ.म.लि.उर्दू मुले प्रा.शा.	श्रीमती निखत हैदरी ९३७११३६४३८	श्रीमती सईहा बानो ९३७२४७०५८५
१०	हाजी अ.म.लि.उर्दू कन्या प्रा.शा.	श्रीमती रूखसाना बानो ९३७११३६४३८	श्रीमती फातेमा ७४४७७४८८५४
११	नवी शुक्रवारी हिं.उ.प्रा.शा	श्रीमती अंजली तिवारी ७७९८३६७६६६	श्रीमती रेखा माकोडे ९९७५०६९९३१
१२	चिंतेश्वर हिं.उ.प्रा.शा.	सौ. कल्पना बालपांडे ९४२०८५६०६२ ९३२५९२३११७	श्रीमती किरण पांडेय ९९६०४७६६९३
१३	हाजी अ.म.लि.उर्दू माध्य.शाळा	श्री. अनिल बच्चुवार ९९७०६८४०७८ ८७८८२१९९६५	श्री. महेंद्र बोस ९८९००८१२२७
१४	हंसापूरी उर्दू माध्य.शा	श्री. कमलाकर मानमोडे ९६६५३३१५५९	श्री. मंसाराम डहाके ९४२२१२५३२२
१५	सरस्वती तिवारी हिं.माध्य. शा	श्रीमती निलीमा दुरूगकर ७७७३९२४९३७	श्रीमती सुनिता सुटे ७४९९७०९७२५

झोन क्र. ६

शाळा निरीक्षक : सौ. सिमा खोब्रागडे
मो.नं. ९७६४००१६९२

१६	पन्नालाल देवडिया हिं.माध्य.शा	श्री. मोहन करनकर ९७६५८५८४४१	श्री. अशोक शेंडे ८३२९५६५४३३
१७	गंजीपेठ उर्दू माध्य.शाळा	श्री. सुधीर कोरमकर ९६२३२१४७७५	श्रीमती शमीम बानो ९९७५८२५६४४
१८	साने गुरूजी उर्दू माध्य.शाळा	सौ. हर्षा भोसले ९८९०८९४६४२	श्री. सलीम ९८५०२८५२५३
१९	डॉ. राममनोहर लोहिया म.माध्य.	श्री. राजेंद्र पुसेकर ९८३४३१९०९२	श्री. प्रकाश खांबाळकर ९३७०७७६७१८

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. ७ — शाळा निरीक्षक : श्री. विजय वालदे
मो.नं. ९१५८९००७७२

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	येंडलवाडी म.प्रा.शाळा	सौ. नम्रता मरसकोल्हे ९९६०२०६३८०	सौ. संध्या हरिभाऊ शेंडे ८४५९९८६७०८
२	कुंदनलाल गुप्तानगर हिं.नं.१उ.प्रा.शा.	सौ. सुधा सुर्यवंशी ९७६६९१७८९०	कु. सुक्षा सुर्यवंशी ९७०३३४१५३१
३	नयापूरा हिं.उ.प्रा.शाळा	श्रीमती अनिता गेडाम ९३७३१२८४५८	श्री. धनराज तेलासे ९४०३३४१५३१
४	तांडापेठ हिं.प्रा.शाळा	श्रीमती उमादेवी गो. चौधरी ९८२२२३८४३५	सौ. रंजना विलवेकर ७०२०२१९५७
५	कुंदनलाल गुप्तानगर उर्दू उ.प्रा.शा.	श्रीमती कनिज फातेमा ९३७२०६७८५६	श्रीमती आबेदा खातून ९२८४२८७१९०
६	बस्तरवारी मराठी माध्य.शाळा	श्री. किशोर संकुलवार ९७६६५९०३४०	श्री. दामू पंचबुधे (चप.) ९३७०२७५१४२
७	कुंदनलाल गुप्तानगर उर्दू माध्य.	श्री. शकील सर ९८२३८३०९५२	श्रीमती नुरनिस्सा खान ७६२०३०४०२४
८	जागनाथ बुधवारी म/इं.प्रा.शाळा	सौ. मंगला मराठे ७७९६१७२०१६	सौ. मिनाक्षी भेंडे ९३२५५४२४५७

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. ८ शाळा निरीक्षक : श्री. धनराज दाभेकर

मो.नं. ८४४६८३०४८३

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	गौरीनगर हि.प्रा.शाळा	श्रीमती अनिता अ. चौधरी ८९२८०१३९१४	श्रीमती रेखा प्र.साहू ९९७००१४७०६
२	संतकबीर हिं.उ.प्रा.शा.	श्री. युवराज भोंडे ९८२२९२६९८५	श्री. रमेशचंद्र यादव ९७६६६५००५४
३	मिनीमातानगर हिं.प्रा.शा.	श्री. गंगा नायक ९६५७८८२६९२	सौ. संगीता बनसोड ९८५०३७०१८०
४	नारायण महाजन हिं.उ.प्रा.शा.नं. १	सौ. संगीता चरपे ९८३४३००८६८	श्री. संजय बोंदरे ७०३८३५५०४८
५	नविनगर हिं.प्रा.शाळा	श्री. अनिल लिखितकर ८०८७२६३४४२	सौ. शर्मिला साहू ८००७८८०४६२
६	दुर्गा हिं.उ.प्रा.शा.	श्री. वासुदेव पावडे ९६२३७९१६६	श्री. आनंद जपूलकर (सफाई कर्मचारी) ९९७५८६४५३५
७	सतनामीनगर हिं.प्रा.शा.	सौ.अश्विनी सुके (इं.मु.अ.) ८८०६०६७०४१	सौ. जयानरेश शेंडे (सफाई कर्मचारी) ७०३८८०३३६३
८	संजयनगर हिं.प्रा.शाळा क्र.१	श्री. अनिल बारसकर ९९२३४७४३७७	श्री. विजय सोनी ७६६६५१३१२२
९	संजयनगर हिं.प्रा.शाळा क्र.३	सौ.मिना यादव ९७६५७७२२७२	लक्ष्मी महिलकर ८०८७१५८०२३
१०	संजयनगर हिं.माध्य.शाळा	श्री. रविंद्र गावंडे ९८२३१३९९२४	ज्योती काकडे ७८८८२८२९०७
११	कळमना हिं.उ.प्रा.शा.नं. १	श्रीमती निता काटोले ८४४६९४१४२१	श्री. अनिल मेश्राम ९७६४००६५५७
१२	कळमना हिं.उ.प्रा.शा.नं. २	सौ. ओमिता मजुमदार ७२७६४५९९३६	सौ. शैलकुमारी साहू ७०२०३६४९८८
१३	कळमना म.प्रा.शाळा नं.१	श्री. विजय बाकडे ९८६०१६३५८१	सौ. माला कांबळे ९७६६९७१३९५
१४	भारतनगर मराठी इंग्रजी उ.प्रा.	सौ. माया जोगे ९८२३४९०४३७	सौ. संगीता माणूसमारे ९४२२२९२४१७
१५	भरतवाडा म.प्रा.शाळा	सौ. रजनी पाटील ९६७३६१४४८७	श्री. अनिल सुरवे. ९९७५२००१२३
१६	मिनीमातानगर म.उ.प्रा.शा.	सौ. शालीनी खेडेकर ७०८३०८४०३४	श्रीमती पुष्पलता सोनवाने ९२८४५०८८४२

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१७	नारायण महाजन म.उ.प्रा.शा.	श्री. राजेश बुलकर ९०९६५९५३३१	श्री. इंद्रपाल निनावे ७२१९४४१७४०
१८	महाराणी लक्ष्मीबाई म.उ.प्रा.शा.	श्री. राजेंद्र ठाकरे ९९२३५०३११९	सौ. सुनंदा सु. कळंबे ९५४५३३६४४६
१९	पारडी म.उ.प्रा.शा.	श्री. जयवंत पित्तुले ७७४१९४२६२१	श्री. विनायक कुथे ९१७५४६८९९४
२०	भांडेवाडी हिं.उ.प्रा.शा.	सौ. सिंधू तागडे ७०२०४६०३१४	श्री. राजेंद्र सागरे ९९७५४१३४५७
२१	चिखली देवस्थान म.प्रा.शाळा	सौ. रत्ना ठवकर ७०२०४९२५२०	श्री. अनिल आडे ९७६६९०३५७२
२२	चिखली देवस्थान हिं.प्रा.शा.	सौ. लता यादव ७३८७२०६७३०	श्रीमती वंदना हाडके ९६७३६१४८१७
२३	त्रिमुर्तीनगर म.प्रा.शाळा	सौ. आशालता पौनीकर ९२८४०३४८९२	सौ. कल्पना बावणकर ९५११२२९८०४
२४	वांजरा हिं.प्रा.शा.	श्री. शेख हादी ९८२२८८९५४६	सौ. शाहीना यासिमा सय्यद गजनकर अली, मो.क्र.८३२९२५४४५२
२५	वांजरा उर्दू प्रा.शा.	श्रीमती लक्ष्मी नागपूरे ७७७४९९९१८२	श्री. राजाबाळ इलमे ९१४५४८२६४६

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. ९ शाळा निरीक्षक : श्रीमती किर्ती गणवीर

मो.नं. ९६६५६१७३५

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	कपीलनगर हिं.उ.प्रा.शाळा	श्रीमती शिला देशमुख ७७०९१५२५२८	श्री. विजय डोंगरे ७०८३२९०५४२
२	गरीब नवाज उर्दू उ.प्रा.शा.नं.१	श्रीमती नसरीन सुलताना ८००७२५५१२३९	अंजुम
३	गरीब नवाज उर्दू उ.प्रा.शा.नं.२	श्रीमती रेहाना परवीन ९३७२३९५३८७	श्रीमती चंद्रकला शुक्ला ८८०५४६०११८
४	एम.ए.के.आझाद उर्दू प्रा.शाळा	श्रीमती फरजाना शेख सुभान ९५१८३९४६४४	श्रीमती लक्ष्मीबाई ८८५५०७०२२८
५	ताजनगर उर्दू प्राथ.शाळा	श्रीमती नसीम सुलताना ९३७३३६६१८८	
६	आजादनगर उर्दू उ.प्रा.शाळा	श्रीमती शगुप्ता अय्युब ९८२२२३३२६६	श्रीमती वर्षा रामटेके ९९६०२९१८७७
७	कामगारनगर उर्दू उ.प्रा.शाळा	श्रीमती नाजमा अलताफ ७९७२८१८५९६	
८	शहीद अ.हमीद उर्दू उ.प्रा.शाळा	श्रीमती अजरा परवीन ८६५६७२८९९८	श्री. दिलीप वासे ८८५६८८८६०७
९	एम.ए.के.आझाद उर्दू माध्य.	श्री. धैर्यशील वाघमारे ९३७३१२८५५५	श्रीमती नुतन फुलकर ८३२९०८१८९४
१०	कामगारनगर उर्दू माध्य. शाळा	श्री. गुलाब मेश्राम ९३७३५७०७३७	श्री. लोकचंद कावळे ७८७५०१८०८८
११	गरीब नवाज उर्दू माध्य.शाळा	श्रीमती रेश्मा खान ९९२३३१९३६६	श्री. राम राय ८६६९२१०७७३
१२	कपीलनगर हिं.माध्य.शाळा	श्रीमती मंगला डोकरीमारे ९०९६४४२४६३	श्री. ज्ञानेश्वर सवाई ९३७२७०६९८५
१३	नागसेनवन उर्दू उ.प्रा.शाळा	श्रीमती आसीया बानो ७०३८७०६८८७	श्रीमती शाईस्ता परवीन ९३७२७०६९८५
१४	नारी म.उ.प्रा.शाळा	श्रीमती मंदा रामटेके ९३२६१२६०८१	श्रीमती प्रतिभा लांजेवार ८४५९७०८६६०९
१५	रमाबाई आंबेडकर बाळाभाऊपेठ म.उ.प्रा.शाळा	श्री. अजय कांबळे ९३७३२१२५२९	श्रीमती शारदा सहारे ७६२००९१४२०
१६	बाळाभाऊपेठ हिं.उ.प्रा.शाळा	सौ. अर्चना वालदे ९१५८९००७७२	श्रीमती पार्वता भिवगडे ७६२०८३१६४८

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१७	वैशालीनगर हिं.उ.प्रा.शाळा	सौ. रेखा बागडे ८७८८०५९४४९	श्री. रविंद्र पाटील ९८८१०५२६६९
१८	यशोधरा हिं.उ.प्रा.शाळा नं.१	सौ. रेखा डिकोंडवार ७७३८१९१६०१	श्री. धर्मेंद्र कोटांगळे ८९५६११३९८२
१९	जी.एम.बनातवाला इं.प्रा.शा.	श्रीमती ममता प्रजापती ७६२०१५८१२७	श्री. अविनाश वागडे ८६९८५४९८४६
२०	वांजरी हिं.उ.प्रा.शाळा	श्रीमती अशा गंगराज ९९२२४८०७९४	श्री. राजकुमार यादव ९४२२८१८५९०
२१	जी.एम.बनातवाला माध्य.शाळा	श्रीमती टेरेसा जॉर्ज ९६२३२१७०१०	श्री. राजू भन्नारकर ९९२१३१११९३

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

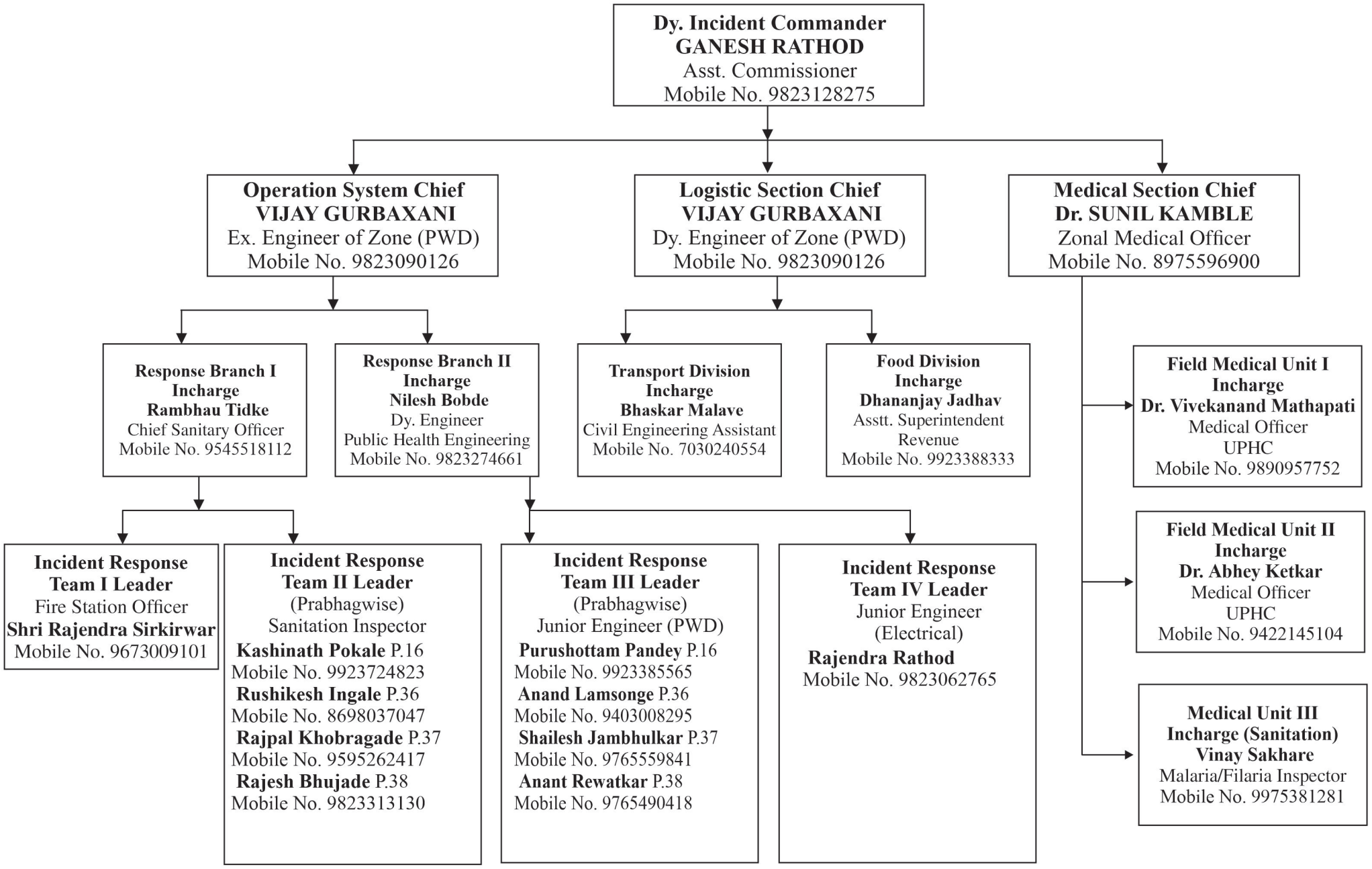
आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. १० **शाळा निरीक्षक : श्री. विजय वालदे**

मो.नं. ९१५८९००७७२

अ.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नाव/मो.नं.	आपातकालीन सेवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची नांवे/मो.नं.
१	पोलीस लाईन टाकळी म.उ.प्रा.शा	श्री. गोपीचंद नवाडे ९४२२८२१६६९	श्रीमती रेवती कडू ९६३७६५१०१२
२	पेंशननगर हिं.प्रा.शाळा	सौ. मालती बगले ९९२३०२३२६०	श्रीमती राजलक्ष्मी सोमलवार ९८६०५०३७३१
३	बोरगांव हिं.उ.प्रा.शाळा	श्री. वैकुंठ बरडे ९९७५५३११४५	श्रीमती गिता पटेल ९९२२५६१२६०
४	पेंशननगर उर्दू उ.प्रा.शाळा	श्रीमती जाकेरा अंजुम ९४२३४०२८६३	श्रीमती शहनाज बेगम वहीदउल्ला ७७०९७६८९२३
५	सदर उर्दू उ.प्रा.शाळा	श्रीमती शाहीन कौसर खलील ९३२६३४५१७८	श्रीमती मंगला सेवतकर ९८८१९४१११३
६	पेंशननगर उर्दू माध्य. शाळा	श्रीमती भारती सोनकुसरे ९४२२१७९१२४	श्रीमती शाईस्ता अख्तर ७७०९०८५८०४

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Laxmi Nagar Zone No. 1



NAGPUR CITY - LAXMI NAGAR ZONE 1

Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will
- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

Deputy Engineer
Junior Engineer
Civil Engg. Astt.
Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH
- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

FIRE DEPT will provide
- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:
- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

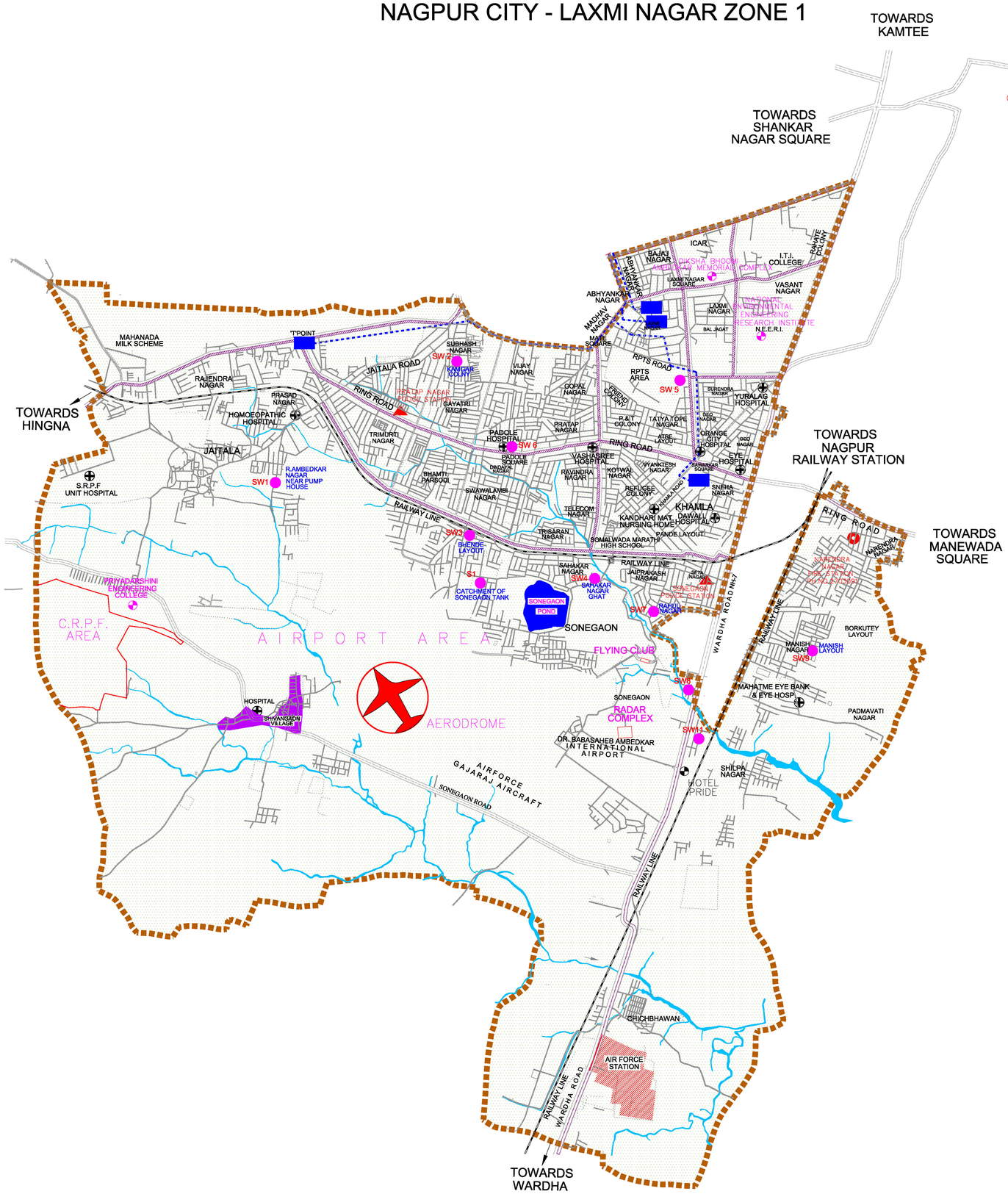
HEALTHDEPTSANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

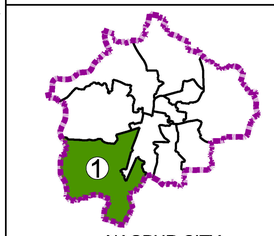
PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diese and staff as per the requirement



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

- ZONE BOUNDARY
- MIHAN BOUNDARY
- MAJOR ROAD
- EMERGENCY CORRIDOR
- RAILWAY LINE
- FIRE STATION
- HOSPITALS
- MAJOR LANDMARKS
- MAJOR LAKE
- AIRPORT
- POLICE STATION
- E.S.R.
- WATER INTAKE LINE
- STRUCTURE
- DRAINAGE
- VILLAGE BOUNDARY
- LOCATION OF SUBMERGENCE (S1)
- HOTEL
- SCHOOL

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGING AREAS	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGING AREAS
1	2	1	2
SWAWLAMBI NAGAR NALA			
SW1	RAMAI AMBEDKAR NAGAR NEAR PUMP HOUSE	SW7	NEAR RAHUL NAGAR NALA
SW2	KAMGAR COLONY	SW8	MULIK COMPLEX
SW3	NEAR BHENDE LAYOUT NALA	SW9	MANISH LAY-OUT
SW4	NEAR SAHAKAR NAGAR SHAMSHAN GHAT	SW11	KANNMAWAR NAGAR
SW5	ANAND NAGAR ATREY LAY-OUT	S1	CATCHMENT OF SONEGAON TANK
SW6	GOPAL NAGAR NEAR PADOLE HOSPITAL		

NOTE:-

1) Minimum distance from Narendra nagar fire station 0.5 km.
   Maximum distance from Narendra nagar fire station 7.8 km.

2) Minimum distance from Cotton market fire station 2.5 km.
   Maximum distance from Cotton market fire station 11.8 km.

CLIENT:-

NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :

imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd
13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur – 440022.
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web :www.imagis.co.in
(An ISO 9001 : 2008 Company)

SCALE 0m 200m 400m 600m 800m

DRAWING NO.
IESPL/15-16/DMNMC/197-1

N W E S

प्रकरण-४
झोननिहाय आपत्ती व्यवस्थापनाचे नियोजन
झोन–1

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
लक्ष्मीनगर झोन क्र. ०१

लक्ष्मीनगर, लक्ष्मीनगर पाण्याच्या टाकीजवळ, नागपूर – 440 022

E-mail ID - laxminagarzoneno.1@gmail.com फोन क्र. 0712–2245833, 2245855

क्रमांक :– दिनांक :– /2021

"आदेश''

येत्या पावसाळयात लक्ष्मीनगर झोन क्रं. १ अंतर्गत संभावित अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घरे पडणे, रस्त्यावरील झाड कोसळणे, वाहतुकीच्या मुख्य रोडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचून राहणे इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात. पावसामुळे जिवीतहानी व वित्तहानी होणार नाही, याकरिता आवश्यक ती उपाययोजना करण्यास्तव लक्ष्मीनगर झोन क्रं. १ येथे सहाय्यक आयुक्त यांचे अधिपत्याखाली नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येत असून हे नियत्रंण कक्ष दिनांक ०१/०६/२०२२ ते ३० सप्टेंबर २०२२ ह्या कालावधीत २४ तास सुरू राहील. ह्या नियंत्रण कक्षात अधिकारी व कर्मचारी ह्यांची दोन /तीन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे. नियंत्रण कक्षामध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निराकरण करण्याची जबाबदारी तेथे कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्याची राहील. सदरहु कर्मचाऱ्याद्वारे उपलब्ध मनुष्यबळ व साधन सामुग्रीद्वारे क्षेत्रीय स्तरावर तक्रार निवारण करणे षक्य नसल्यास तक्रार केंद्रीय कार्यालयस्थित नियंत्रण कक्ष दुरध्वनी क्रमांक ०७१२–२५६७७७७ किंवा १०१ येथे कळवावी.

तक्रारीचे निवारण व नियंत्रणाकरिता क्षेत्रीत्र कार्यालयीन स्तरावर, कार्यालय प्रमुख श्री. गणेश राठोड, सहाय्यक आयुक्त (९८२३१२८२७५) व श्री. अजय पाझारे, कार्यकारी अभियंता, झोन क्रं. १ (९९२३०९०४९१) यांच्या माताहात, म.न.पा. लक्ष्मीनगर झोन क्रं. १ येथे आपतकालीन समस्या निवरण व नियंत्रण कक्ष कार्यरत करण्यात आले आहे. क्षेत्रीय कार्यालयातील नियत्रंण कक्षाचा दुरध्वनी क्रं. ०७१२–२२४५८३३ / ०७१२–२२४५०२८ आहे.

आपतकालीन तक्रार व समस्या निवारणाकरिता लक्ष्मीनगर क्षेत्रीय कार्यालयातील "आपतकालीन समस्या निवारण व नियत्रंण कक्षात'' खालीलप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यात येत आहे.

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा–याचे नाव	नेमणूकीचे पद	मो. नंबर	नेमून दिलेला कालावधी
१	श्री आनंद लामलोंगे उप अभियंता , झोन क्रं.१	नियत्रंण अधिकारी	९४०३००८२९५	१ जून २०२२ ते ३०जुन २०२२
२	श्री रामभाऊ तिडके, झोनल अधिकारी,झोन क्रं.१	नियत्रंण अधिकारी	९५४५५१८११२	१जुलै २०२२ ३१जुलै २०२२
३	श्री राजेद्र राठोड कनिष्ठ अभियंता(विद्युत)	नियत्रंण अधिकारी	९८२३०६२७६५	१ ऑगष्ट २०२२ ३१ऑगष्ट २०२२
४	श्री धनंजय जाधव, सहा अधिक्षक	नियत्रंण अधिकारी	९९२३३८८३३३	१ सप्टेंबर २०२२ ३०सप्टेंबर २०२२

नियत्रंण अधिकारी यांनी, नियत्रंण कक्षात कार्यरत असणा—या पर्यवेक्षक व क्षेत्रीय कर्मचा—यावर नियंत्रण ठेवून त्यांच्याशी सतत संपर्क ठेवतील. सतत पाऊस असल्यास, नियत्रंण कक्षात प्रत्यक्ष व्यक्तीश: उपस्थित राहून आपातकालील समस्याचे निवारण करतील.

त्याप्रमाणे नियत्रंण कक्षामध्ये खालीलप्रमाणे कनिष्ठ अभियंता / स्वच्छता निरीक्षक कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियत्रंण ठेवून सहा. आयुक्त / वार्ड अधिकारी तसचे नियंत्रण प्रमुखाशी समन्वय साधतील.

अनु. क्रं.	कनिष्ठ अभियंता/स्वास्थ निरीक्षक	जमादार यांचे नांव	विद्युत विभागाचे कर्मचारी	वाहन चालकाचे नांव	दिवस
१	श्री. भास्कर माळवे, ७०३०२४०५५४ श्री. धर्मेश सिरसवान, ९३२२४४२२९७	श्री. सुरेश राऊत, ८३२९८९११६५	श्री. संजय गौतम, ९९२३४७२८००	श्री. गोलू कनोजिया, ८६६८५६६८७६ श्री. चंद्रकांत कांबळे, ९०९६०६४५४५	सोमवार
२	श्री. विजय राठोड, ८७८८०१३५९५ श्री. राजपाल खोब्रागडे, ९५९५२६२४१७	श्री. ज्ञानेश्वर खडसे, ९७६७७४१०६८			मंगळवार
३	श्री. पुरूषोत्तम पांडे, ९९२३३८५५६५, श्री. ऋषिकेश इंगळे, ८६९८०३७०४७	श्री. नितेश सोनटक्के, ८६६९५७३३६७	श्री. विनायक पिचकाटे, ८९५६१२४९३५		बुधवार
४	श्री. शैलेष जांभुळकर, ९७६५५५९८४१ श्री. राजपाल खोब्रागडे, ९५९५२६२४१७	श्री. शैलेश पत्रोल, ९९६००१७०६४			गुरूवार
५	श्री. गोपाल नवघरे, ८८०६७९५९५३ श्री. राजेश भुजाडे, ९८२३३१३१३०	श्री. अनिल मोहिते, ९०४९७५३७२५	श्री. धिरज सिरसवान, ७७५५९२८८३५		शुक्रवार
६	श्री. अनंत रेवस्कर, ९७६५४९०४१८ श्री. आशिष बोरकर, ९०११०८३४३९	श्री. शेख निसार, ७०२०११३७४०			शनिवार
७	श्री. प्रदिप मौंदेकर, ९५४५६२०६५६ श्री. धर्मेश सिरसवान, ९३२२४४२२९७	श्री. नंदू डेकाटे, ९८२३१५९८१६	श्री. विल्पव भगत, ९८२३०२५६५२		रवीवार

उक्त नियंत्रण कक्षात खालीलप्रमाणे कॉ. जमादार ह्यानी किमान ६ सफाई कामगारासह नेमून दिलेल्या कालावधीत उपस्थित राहावे तसेच आवश्यक मजदूर/ ऐवजदार व लागणारे साहित्य उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी झोनल अधिकारी (स्वास्थ) यांची राहील. रात्रीचे वेळी उपस्थित राहण्यास्तव प्रत्येक प्रभागातील किमान ४ अश्या कामगांराची चमू तयार ठेवावी.

अनु.क्रं	सफाई मजदूराचे नांवे	जमादार	दिवस	वेळ
१	श्री. अविनाश शेंडे	श्री. जयंता कांबळे, ९६७३००९१४०	सोमवार ते रवीवार	दुपारी १ ते सांय. ८
२	श्री. कैलास राऊत			दुपारी १ ते सांय. ८
३	श्री. सचिन नाहार			दुपारी १ ते सांय. ८
४	श्री. नंदकिशोर धनविजय			दुपारी १ ते सांय. ८
५	श्री. चेतानंद खमसे			दुपारी १ ते सांय. ८
६	श्री. सुमित नागमोते			दुपारी १ ते सांय. ८
७	श्री. राम रू. ब्राम्हणे			दुपारी १ ते सांय. ८
८	श्री. अमोल मेश्राम			सांय ८ ते सकाळी ६
९	श्री. भाग्यवान उके			सांय ८ ते सकाळी ६
१०	श्री. श्रीमंत गणविर			सांय ८ ते सकाळी ६
११	श्री. भरत असरेट			सांय ८ ते सकाळी ६
१२	श्री. विलास चौव्हान			सांय ८ ते सकाळी ६
१३	श्री. विालस मेश्राम			सांय ८ ते सकाळी ६
१४	श्री. शिवशंकर गौरे			सांय ८ ते सकाळी ६
१५	श्री. दिलिप उके			सांय ८ ते सकाळी ६
१६	श्री. सुनिल जुगेल			सांय ८ ते सकाळी ६

तक्रार कक्ष

अ. क्र.	शिक्षकांचे / कर्मचाऱ्याचे नाव	वेळ	नेमुन दिलेले काम
१	श्री. अविनाश शेंडे, ८९९९८३४८०३	सकाळी ६.०० ते सकाळी १०.००	दुरध्वनी वर तसेच प्रत्यक्ष तक्रारी स्विकारणे व संबंधीत अधिकारी ह्यांना तात्काळ सुचना देणे.
२	सौ. सुनंदा मेश्राम, ९५१८३१२४७१	सकाळी १०.०० ते सांय ६.००	
३	सौ. जया भेंडे, ८६२४९६०६४१	सकाळी १०.०० ते सांय ६.००	
४	सौ. नलिनी डोईजड, ७७७६८८९६१५	सकाळी १०.०० ते सांय ६.००	
५	श्री. शिवशंकर गौरे, ७३७८८१२०७०	सायं ६.०० ते रात्री १०.००	
टिप :— रवीवार व सुट्टीच्या दिवशी संबंधीत अधिकारी पुर्ण वेळ संयुक्तपणे कार्य पाहतील.			

या काळात कुणीही विनापरवानगी मुख्यालय सोडू नये तसेच सुटटी मंजूर झाल्याषिवाय परस्पर अर्ज देवून सुटटीवर जाऊ नये. अन्यथा नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

पर्यवेक्षक अधिकारी यांनी, त्यांचे सेवा कालावधीत त्याच्या माताहातील क्षेत्रीय कर्मचा—याकडून नियत्रंण कक्षात उपलब्ध साधनसामुग्री व वाहनाच्या मदतीने तसेच आवश्यकतेनुसार म.न.पा. केंद्रीय कक्षाच्या मदतीने, प्राप्त तक्रारीचे निवारण करतील केलेल्या कारवाईचा अहवाल नियत्रंण अधिकारी यांचे मार्फत सहा. आयुक्त तथा कार्यालय प्रमुख लक्ष्मीनगर झोन क्रं. १ यांना सादर करतील.

विशेष आदेश :—

१. म.न.पा लक्ष्मीनगर झोन क्रं. १ आरोग्य विभागातील वरीष्ठ स्वास्थ निरीक्षक/ मलवाहक, जमादार यांची पर्यवेक्षक अधिकारी व क्षेत्रीय कर्मचारी म्हणून नेमणूक केलेली आहे. त्यांनी त्याच्या स्तरावर त्यांच्याकडे असलेले सर्व आवश्यक, साहित्य जसे चोकेज रॉड,कमची, पावडे,घमेला,टिकास,सब्बल, रस्सा/दोर, पंप इंधनासह इत्यादीसह ठरवून दिलेल्या वेळेत कर्तव्यावर उपलब्ध/उपस्थित रहावे.

२. क्षेत्रीय कर्मचारी यांनी त्यांच्या सेवे दरम्यान नियंत्रण कक्षात प्राप्त सर्व तक्रारचे तात्काळ निवारण करतील तसेच या काळात काही अडचणी असल्यास आदेशात नमूद नियत्रंण प्रमुखांना व पर्यवेक्षक अधिकारी यांना तात्काळ कळवतील.

३. विभागीय अधिकारी (आरोग्य) म.न.पा. लक्ष्मीनगर झोन क्रं. १ हे नियंत्रण कक्षाकरिता क्षेत्रीय कार्यालयात २४ तास आवश्यक सर्व यत्रंसामुग्री, वाहने, (इंधनासहित) व वाहन चालकोची उपलब्धतेची व्यवस्था करतील.

४. उक्त नमूद केलेल्या तारखेस कर्मचारी याची मुख्यालयातील नियंत्रण कक्षात नियुक्ती असल्यास किवा रजेवर जायचे असल्यास समक्षक कर्मचारी /अधिकारी यांना त्यांचा चार्ज देण्याची व्यवस्था नियत्रंण अधिकारी त्वरीत करतील.

५. म.न.पा. मुख्यालयातील केंद्रीय आपातकालीन निवारण व नियत्रंण कक्षाच्या दुरध्वनी क्रं. २५६७०३२, २५६७७७७ व १०१ आहे. आपतकालीन समस्याचे निवारण करतील.

६. या काळात कुणाचीही सुटटी (अति तातडीविषय) मंजुरीची शिफारस करू नये.

सहा. आयुक्त/वार्ड अधिकारी
लक्ष्मीनगर झोन क्र. १
म.न.पा., नागपूर

प्रतिलिपी :—

१. मा. आयुक्त,म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर
२. मा. अतिरिक्त आयुक्त, म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर
३. मा. सभापती, लक्ष्मीनगर झोन क्रं. १ यांना माहितीस्तव सादर.

४. मा. नगरसेवक/नगरसेविका प्रभाग क्रं..... लक्ष्मीनगर झोन क्रं.१यांना माहितीस्तव सादर

५. उप. आयुक्त (सा.प्र.वि.), म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव सादर

६. उपायुक्त (धनकचरा व्यवस्थापन) म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव सादर

७. कार्यकारी अभियंता,झोन क्रं.१, म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव व आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

८. कार्यकारी अभियंता (जलप्रदाय विभाग) म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.

९. कार्यकारी अभियंता (विद्युत विभाग) म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.

१०. प्रमुख अग्निशमक अधिकारी म.न.पा.नागपूर यांना माहितीस्तव व आवश्यक कार्यवाहीस्तव

११. प्रसिध्दी अधिकारी,प्रसिध्दी विभाग,म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.

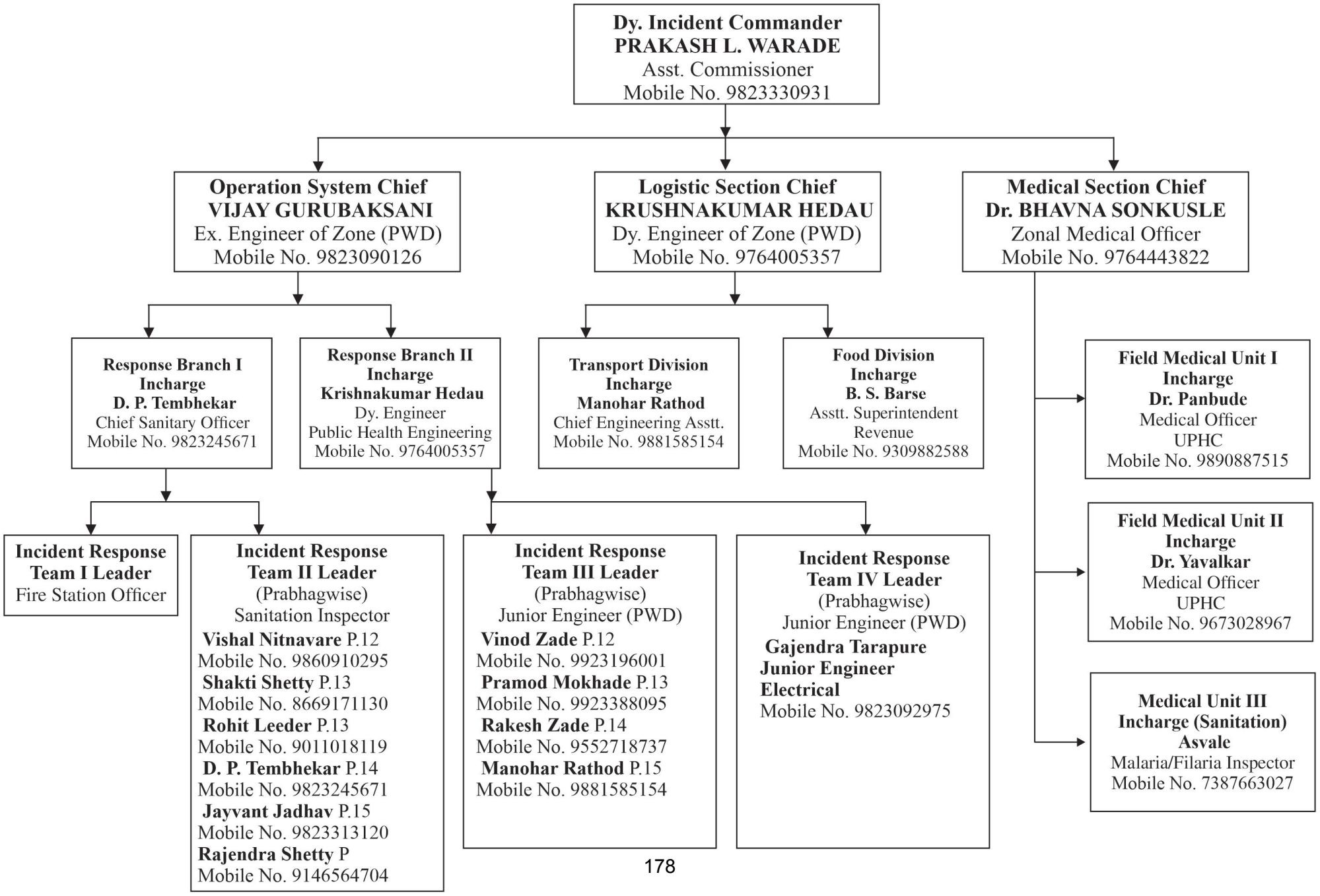
१२. उप. विभागीय अभियंता (सार्वजनिक बांधकाम), लक्ष्मीनगर झोन क्रं.१ आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

१३. झोनल अधिकारी, आरोग्य, लक्ष्मीनगर झोन क्रं. १ आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

या काळात कुणाचीही सुटटी (अति तातडीविषय) मंजुरीची शिफारस करू नये.

१४. आदेशानमुद सर्व अधिकारी / कर्मचारी

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Dharampeth Zone No. 2



Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH
- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will
- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

Deputy Engineer
Junior Engineer
Civil Engg. Astt.
Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement

FIRE DEPT will provide
- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:
- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

HEALTH DEPT SANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

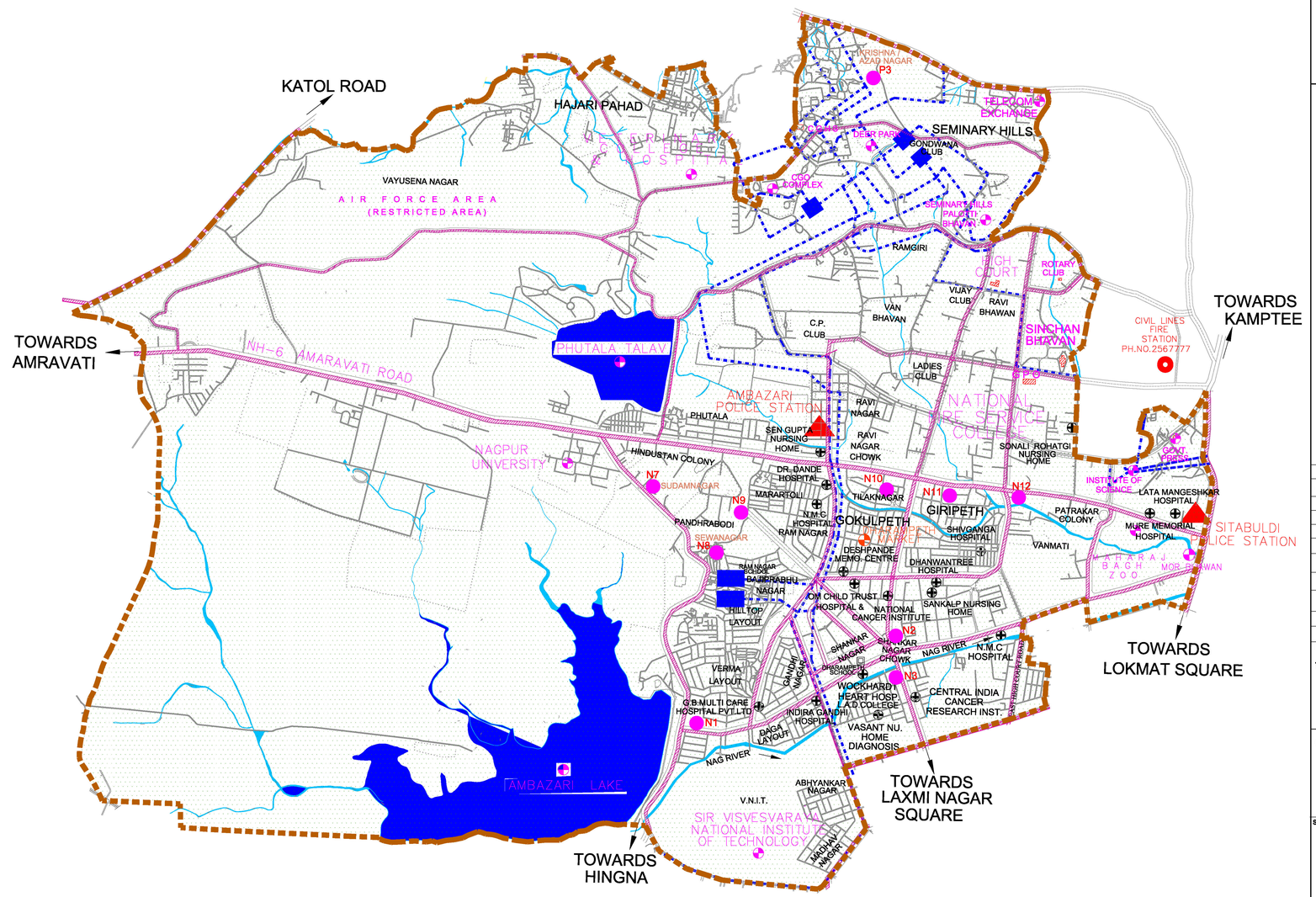
ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diesel and staff as per the requirement

NAGPUR CITY - DHARAMPETH ZONE 2



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

ZONE BOUNDARY
MAJOR ROAD
EMERGENCY CORRIDOR
HOSPITALS
MAJOR LANDMARKS
MAJOR LAKE
POLICE STATION
FIRE STATION
E.S.R.
WATER INTAKE LINE
STRUCTURE
DRAINAGE
LOCATION OF SUBMERGENCE (S1)
MARKET AREA
SCHOOL

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE
1	2	1	2
	PILLI RIVER		
P3	KRISHNA / AZAD NAGAR		
	NAG RIVER		
N1	KASTURBA SOCIETY	N9	BAJIPRABHU DESHPANDE NAGAR
N2	SHANKAR NAGAR	N10	TILAK NAGAR
N3	SHANKAR NAGAR GARDEN	N11	DHARAMPETH GADGA
N7	SUDAM NAGAR	N12	GAWADIPURA
N8	SEWA NAGAR		

NOTE:-
1) Minimum distance from Civil lines fire station 0.8 km.
Maximum distance from Civil lines fire station 6.5 km.

CLIENT:-
NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :
imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd
13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur - 440022
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web :www.imagis.co.in
(An ISO 9001 : 2008 Company)

SCALE 0m 200m 400m 600m

DRAWING NO.
IESPL/15-16/DMNMC/197-2

N W E S

झोन–2

कार्यालय, नागपूर महानगर पालिका, नागपूर

सहाय्यक आयुक्त यांचे कार्यालय

धरमपेठ झोन क्र - II

• कार्यालय :
हरणे महिला समाजभवन मागे
गोकुलपेठ, नागपूर

• कार्यालय फोन :
०७१२–२५६५५८९
०७१२–२५६७०५६

क्रमांक : /AC /Zone-II दिनांक : /05/2022

: आदेश :

येत्या पावसाळयात धरमपेठ झोन क्र. 2 अंतर्गत संभावीत अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घरे पडणे, रत्यांवरील झाडे कोसळणे, वाहतुकीच्या रस्त्यांवर पाणी साचुन राहणे तसेच पावसामुळे जीवीत हानी व वित्त हानी होणार नाही हयाकरीता आवश्यक उपाययोजना करण्यास्तव धरमपेठ झोन क्र. 2 येथे कार्यकारी अभियंता व सहा. आयुक्त यांचे अधिपत्याखाली नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येत असून हे नियंत्रण कक्ष दिनांक 1/6/2022 ते 30 सप्टेंबर 2022 हया कालावधीत 24 तास सुरू राहील हया नियंत्रण कक्षात अधिकारी, कर्मचारी हयांची दोन/तीन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे. नियंत्रण कक्षामध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निराकरण करण्याची जबाबदारी तेथे कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची राहील. सदरहु कर्मचाऱ्यांव्दारे उपलब्ध मनुष्यबळ व साधन सामुग्रीव्दारे क्षेत्रीय स्तरावर तक्रार निवारण करणे शक्य नसल्यास तक्रार केंद्रीय कार्यालयस्थित नियंत्रण कक्ष दुरध्वनी क्र. 2567777 किंवा 101 येथे कळवावी व हयाबाबतची माहीती उप अभियंता (लोककर्म) व मुख्य स्वच्छता अधिकारी (स्वच्छता) यांना द्यावी. क्षेत्रीय कार्यालयातील नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्रमांक 2567056, 2565589 आहे.

श्री कृष्णकुमार हेडाऊ उप अभियंता (लोककर्म) हे नियंत्रण कक्ष प्रमुख तसेच श्री डी.पी. टेंभेकर,. मुख्य स्वच्छता अधिकारी (स्वच्छता) व श्री बी.एस. बरसे, सहा. अधिक्षक हे नियंत्रण कक्ष उप प्रमुख म्हणुन कार्यरत राहतील.

त्याप्रमाणे नियंत्रण कक्षामध्ये खालीलप्रमाणे शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/स्वच्छता निरीक्षक कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून सहा. आयुक्त तसेच नियंत्रण प्रमुखांशी समन्वय साधतील तसेच सतत पाऊस असल्यास व निकडीची परिस्थिती उद्‌भवल्यास त्यांना नियंत्रण कक्षात व्यक्तीशः उपस्थीत राहणे आवश्यक आहे. तसेच नियंत्रण कक्ष प्रमुख व उप प्रमुख हे सुध्दा व्यक्तिशः उपस्थित राहतील.

अ.क्र.	अभियंता/स्वास्थ निरीक्षक हयाचे नांव व मोबाईल नंबर	दिवस
1.	श्री विनोद झाडे मो. 9923196001 / श्री विशाल नितनवरे मो. 9860910295	सोमवार
2.	श्री प्रमोद मोकाडे मो. 9923388095 / श्री शक्ती शेट्‌टी मो. 8669171130	मंगळवार
3.	श्री मनोहर राठोड मो. 9881585154 / श्री जयंत जाधव मो. 9823313120	बुधवार
4.	श्री मिलींद गवारले मो. 9923321965 / श्री रोहीत लिडर मो. 9011018119	गुरूवार
5.	श्री अरूण जोगो मो. 9168304786 / श्री ऋषी पंडीत मो. 8208985746	शुक्रवार
6.	श्री राकेश झाडे मो. 9552718737 / श्री राजेन्द्र शेट्‌टी मो. 7057632335	शनिवार
7	श्री आनंद सातपुते मो. 9011974416 / श्री रमेश सेलोकर 9420253111	रविवार

उक्त नियंत्रण कक्षात खालीलप्रमाणे कॉ. जमादार हयांनी किमान 5 सफाई कामगारासह नेमुन दिलेल्या कालावधीत उपस्थीत राहावे तसेच आवश्यक मजदुर/ऐवजदार व लागणारे साहित्य उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी झोनल अधिकारी (स्वास्थ) यांची राहील. रात्रीचे वेळी उपस्थित राहण्यास्तव प्रत्येक प्रभागातील किमान 2 अशा 12 सफाई कामगारांची चमू तयार ठेवावी.

अ.क्र.	प्रभारी/कॉ. जमादाराचे नांव		दिवस	वेळ
1	श्री गणेश उईके	मो. 7798132290	सोमवार	सायं. 7 ते सकाळी 6
2	श्री अरविंद जवादे	मो. 9370658629	मंगळवार	–''–
3	श्री साजन डागोर	मो. 9823454612	बुधवार	–''–
4	श्री ओमप्रकाश कोचे	मो. 9373986936	गुरूवार	–''–
5	श्री अरविंद मोगरीया	मो. 9890106332	शुक्रवार	–''–
6	श्री पवन टॉक	मो. 9623345810	शनिवार	–''–
7.	श्री गणेश बेरीकर	मो. 9021029578	रविवार	–''–
8.	श्री अमर यादव टिप्पर ड्रायव्हर मो. 8766949491 उपरोक्त दिवसाप्रमाणे वाहन व्यवस्थीत राहील याची दक्षता घेणे व कार्यालयात उपस्थित राहणे. आपातकालीन स्थितीत कार्यालयात काम पडल्यास बोलाविण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.			
9.	श्री विक्रम चव्हाण जेसीबी ड्रायव्हर मो. 7387872565 उपरोक्त दिवसाप्रमाणे वाहन व्यवस्थीत राहील याची दक्षता घेणे व कार्यालयात उपस्थित राहणे. आपातकालीन स्थितीत कार्यालयात काम पडल्यास बोलाविण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.			

या काळात कुणीही विनापरवानगी मुख्यालय सोडू नये तसेच सुट्टी मंजूर झाल्याशिवाय परस्पर अर्ज देऊन सुट्टीवर जाऊ नये, अन्यथा कडक कारवाई करण्यात येईल.

वाहन सुस्थितीत ठेवणे व वाहन चालक उपलब्ध राहील याची जबाबदारी विभागीय अधिकारी (स्वच्छता) यांची राहील.

(प्रकाश एल वराडे)
सहाय्यक आयुक्त
धरमपेठ झोन क्र. 2, म.न.पा. नागपूर

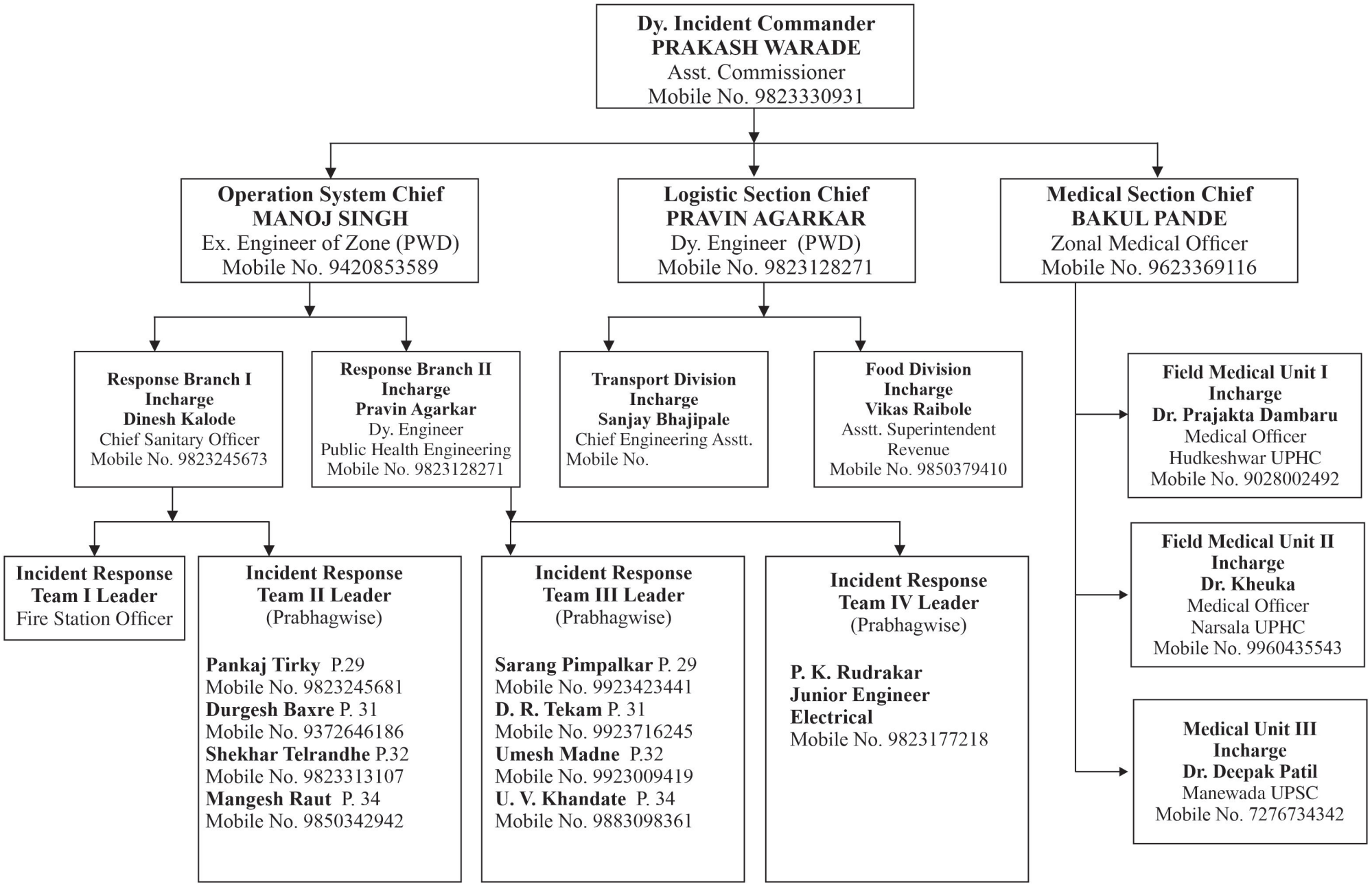
प्रतिलीपी :–

1) मा. आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
2) मा. अपर आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
3) मा. मुख्य अभियंता, मनपा नागपूर.
4) मा. अति. उपायुक्त (I), म.न.पा. नागपूर
5) मा. अति. उपायुक्त (साप्रवि) मनपा नागपूर.
6) मा. उपायुक्त घनकचरा व्यवस्थापन विभाग मनपा नागपूर
7) विकास अभियंता, मनपा नागपूर.
8) कार्यकारी अभियंता झोन 2 मनपा नागपूर.
9) वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता) मनपा नागपूर.

प्रत :

1) उप अभियंता लोककर्म धरमपेठ झोन क्र. 2. आवश्यक कार्यवाहीस्तव. या काळात कुणाचीही सुट्टी (अति तातडीशिवाय) मंजुरीची शिफारस करू नये.
2) मुख्य स्वच्छता अधिकारी स्वच्छता धरमपेठ झोन क्र. 2. आवश्यक कार्यवाहीस्तव. या काळात कुणाचीही सुट्टी (अति तातडीशिवाय) मंजुरीची शिफारस करू नये.
3) सहा. अधिक्षक धरमपेठ झोन क्र. 2 आवश्यक कार्यवाहीस्तव. या काळात कुणाचीही सुट्टी (अति तातडीशिवाय) मंजुरीची शिफारस करू नये.
4) आदेशात नमुद अभियंते/स्वास्थ निरीक्षक/कॉ. जमादार आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Hanuman Nagar Zone No. 3



Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will

- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

- Deputy Engineer
- Junior Engineer
- Civil Engg. Astt.
- Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH

- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

FIRE DEPT will provide

- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:

- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

HEALTH DEPT SANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

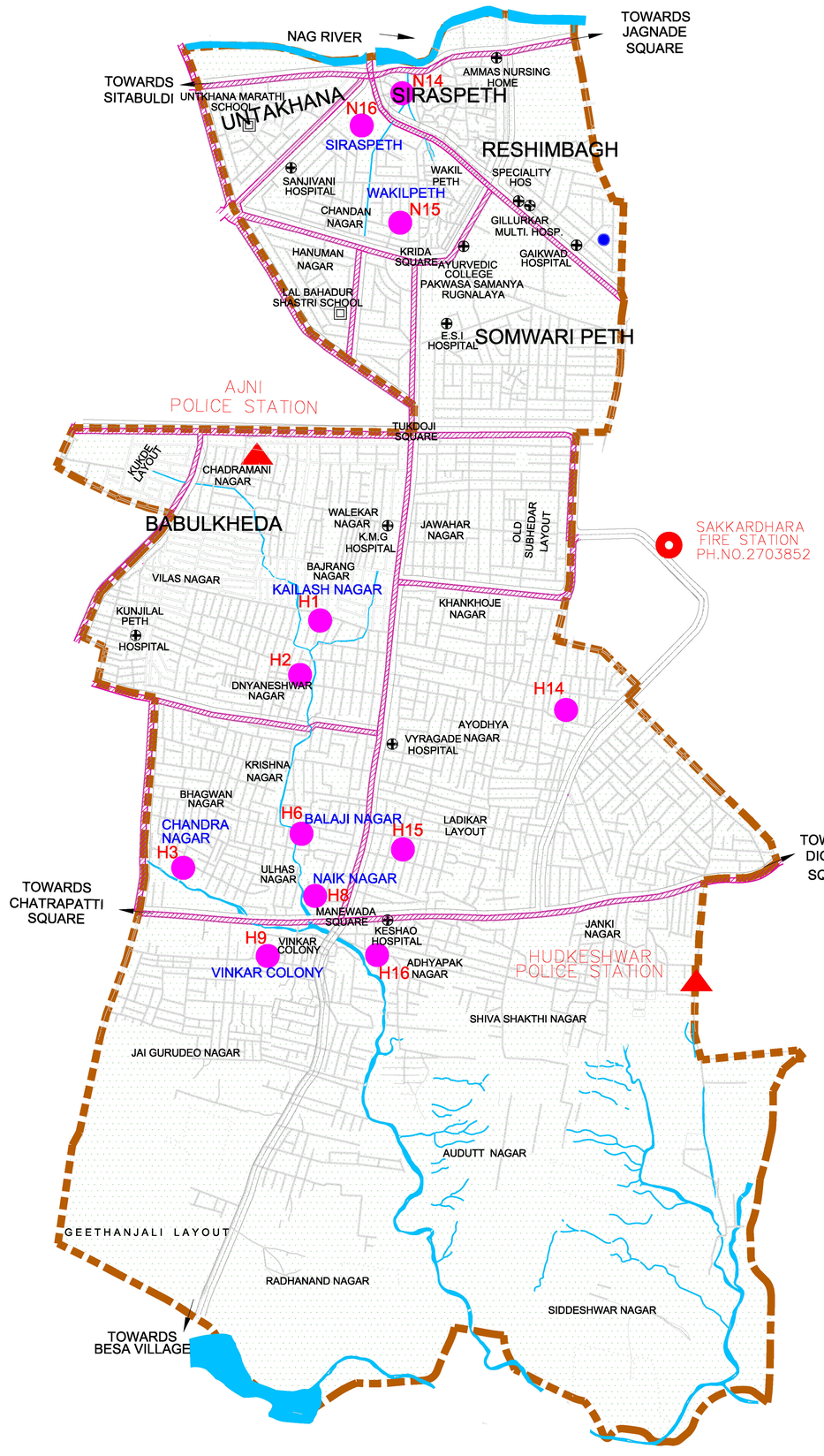
ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

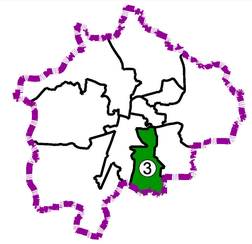
ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diesel and staff as per the requirement

NAGPUR CITY - HANUMAN NAGAR ZONE 3



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

- ZONE BOUNDARY
- MAJOR ROAD
- EMERGENCY CORRIDOR
- HOSPITALS
- FIRE STATION
- POLICE STATION
- E.S.R.
- WATER INTAKE LINE
- STRUCTURE
- DRAINAGE
- WATER TANK
- LOCATION OF SUBMERGENCE — S1
- SCHOOL

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE
1	2	1	2
NAG RIVER			
N15	CHANDAN NAGAR	N16	SIRASPETH
N14	WAKILPETH & HAJARIWADI		
HUDKESHWAR NALA			
H1	KAILAS NAGAR	H9	VINKAR COLONY
H2	RAHUL NAGAR	H14	AYODHYA NAGAR
H3	CHANDRA NAGAR	H15	MAHALAXMI NAGAR
H6	BALAJI NAGAR	H16	MANEWADA GHAT
H8	NAIK NAGAR		

NOTE:-

1) Minimum distance from Sakkardhara fire station 0.5 km.
   Maximum distance from Sakkardhara fire station 4.5 km.

CLIENT:-

NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :

imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd
13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur – 440022
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web :www.imagis.co.in
(An ISO 9001 : 2008 Company)

SCALE

0m 100m 200m 300m 400m 500m

N W E S

DRAWING NO.

IESPL/15-16/DMNMC/197-3

झोन–3

कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(हनुमान नगर झोन क्र.03 क्षेत्रीय कार्यालय)

क्रमांक : 106 /AC -III/D दिनांक 23 / 05 / 2022

''आदेश ''

नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रांतर्गत आगामी पावसाळयात पावसामुळे शिकस्त घरे पडणे, रस्त्यावरील झाड कोसळणे, वाहतुकीच्या मुख्य रस्त्यांवर तसेच अंतर्गत रस्त्यांवर पाणी साचून राहणे, पावसाळी नाल्या व सिव्हरलाईन्स तुबंणे इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात. सततच्या व अति पावसामुळे जिवीत हानी व वित्त हानी होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही याकरिता क्षेत्रिय कार्यालय स्तरावर कार्यालय प्रमुख प्रकाश वराडे, मो. क्र. 9823330931 सहा. आयुक्त व श्री मनोजकुमार सिंग, कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) झोन क्र. 3 यांच्या माताहात म.न.पा हनुमाननगर झोन क्र. 03 येथे ''आपातकालीन समस्या निवारण व नियत्रंण कक्ष'' कार्यरत करण्यात आले आहे. नियत्रंण कक्षाचा दुरध्वणी क्र. 2755589 आहे.

आपातकालीन समस्या निवारणाकरीता सदर आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे. हनुमाननगर क्षेत्रिय कार्यालयातील ''आपातकालीन समस्या निवारण व नियत्रंण कक्षात'' खालीलप्रमाणे अधिकारी /कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यात येत आहे.

- आपातकालीन परिस्थितीत नागरीकांचे स्थलांतर (Rescue operation) व व्यवस्था कार्यकारी अभियंता यांचेकडे राहील.
- पहिल्या दोन पावसानंतर पावसाळी नाली कचऱ्यामुळे तुबंल्यास मुख्य स्वच्छता अधिकारी हे तातडीने कर्मचाऱ्या मार्फत त्यांची स्वच्छता करतील.

अनु.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	नेमणूकीचे पद	मो. नंबर	नेमुन दिलेला कालावधी
	श्री प्रविण आगरकर ,उप अभियंता झोन क्र. 03	नियत्रंण अधिकारी	9823128271	1 जुन 2020 ते 30 जुन 2020
2	श्री दिनेश कलोडे, झोनल अधिकारी, झोन क्र. 03	नियत्रंण अधिकारी	9823245673	1 जुलै 2020 ते 31 जुलै 2020
3	श्री पी.के. रूद्रकार कनिष्ठ अभियंता (विद्युत विभाग)	नियत्रंण अधिकारी	9823177218	1 ऑगस्ट 2020 ते 31 ऑगस्ट 2020
4	श्री व्हि. आर. रायबोले, सहा. अधिक्षक	नियत्रंण अधिकारी	9850379410	1 सप्टेबंर 2019 ते 30 सप्टेबंर 2020

नियंत्रण अधिकारी यांनी, नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या पर्यवेक्षक व क्षेत्रिय कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून पर्यवेक्षक व क्षेत्रिय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांशी सतत संपर्क ठेवतील. सतत पाऊस असल्यास, नियंत्रण कक्षात प्रत्यक्ष व्यक्तीशः उपस्थित राहुन आपातकालीन समस्यांचे निवारण करतील.

अनु.क्र.	पर्यवेक्षक अधिकाऱ्यांचे नांव व मो. क्र	क्षेत्रिय कर्मचाऱ्यांचे नांव	वेळ	दिवस
1	श्री.उदयसिंह खंडाते मो. क्र. 9823098361,	श्री राजेश कांबळे	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	सोमवार
2	श्री. सुनिल काळे मो. क्र. 9823734411	श्री निरज तांबे	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
3	श्री सारंग पिपळकर मो. 9923423441	प्रदीप समुद्रे	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	मंगळवार
4	श्री डी.आर.टेकाम मो. क्र. 9923716245	श्री राजेश खोटे	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
5	श्री. शितल रंगारी, मो. क्र. 9890889506	श्री विक्की सेवते	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	बुधवार
6	श्री रवि शेटटी मो. क्र. 9764874649	श्री भगवान उके	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
7	श्री. हेमंत जनबादे मो. क्र. 9011299361	श्री बालगोविंद बैस	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	गुरूवार
8	श्री एम. बी. राऊत मो. क्र. 9764443109	श्री कैलास सोनटटके	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
9	श्री. उमेश मदने , मो. क्र.9923009419	क्रिष्णा ढेंगे	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	शुक्रवार
10	श्री दुर्गेश बक्सरे मो. क्र. 9372646186	श्री विशाल भगत	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
11	श्री संजय भाजीपाले मो. क्र. 9970303452	श्री गोपाल पाठक	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	शनिवार
12	श्री. शेखर तेलरांधे मो. क्र. 9823313107	श्री संजय रामटेके	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
13	श्री. विलास सांळुखे मो. क्र. 9764717996	श्री ओमप्रकाश महातो	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	रविवार
14	श्री श्री संजय गौरे मो. क्र. 8805517507	श्री राजेश पौनीकर	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	

पर्यवेक्षक अधिकारी यांनी त्यांचे सेवा कालावधीत त्यांच्या मातहात क्षेत्रिय कर्मचाऱ्यांकडुन, नियंत्रण कक्षात उपलब्ध साधन सामुग्री व वाहनांच्या मदतीने तसेच आवश्यकतेनुसार म.न.पा. केंद्रीय नियंत्रण कक्षाच्या मदतीने प्राप्त तक्रारीचें निवारण करतील. केलेल्या कारवाईचा अहवाल सहा. आयुक्त तथा कार्यालय प्रमुख हनुमाननगर झोन क्र. 03 यांना नियंत्रण अधिकारी यांचे मार्फत सादर करतील.

अ.क्र	क्षेत्रिय कर्मचाऱ्याचे नांव व (साप्ताहीक अवकाश दिवस)	कामाचा वेळ
1	राकेश भिवा कांबळे, (बुधवार)	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
2	केवलराम रणविर लोणारे, (गुरूवार)	
3	अरूण बालकृष्ण लोहकरे, (शुक्रवार)	
4	रमेश आंसाराम मेश्राम, (शनिवार)	
5	अरूण देवराम मेश्राम, (सोमवार)	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
6	संतोष जगण मोटघरे (मंगलवार	
7	पंकज अशोक डोईफोडे, (बुधवार)	
8	तिलक नथ्थु सातपुते, (गुरूवार)	
9	संजय रमन हजारे, (गुरूवार)	
10	रोहीत साजन अरखेल, (सोमवार)	रात्री 8.00 ते सकाळी 6.00
11	रोशन रामभाऊ खोब्रागडे, (मंगलवार)	
12	गौरव वामन शामकुवंर, (बुधवार)	
13	भोजराज विठ्ठल बागडे, (गुरूवार)	
14	अमोल धनराज गाडेकर, (शुक्रवार)	
15	ज्ञानेश्वर शेंडे, (शनिवार)	
16	गजराज महातो, (रविवार)	
17	श्रीमती ज्योती बागडे टेलीफोन ऑपरेटर (रविवार)	सकाळी 6 ते 2
18	श्री शरद मिरासे टेलीफोन ऑपरेटर (मंगलवार)	दुपारी 2 ते 10
19	श्री साजन राजेश ब्राम्हणकर टेलीफोन ऑपरेटर (बुधवार)	रात्री 8 ते सकाळी 6
20	श्री राजु बरसे वाहन चालक, गाडी क्र. ३३४०	सकाळी 8.00 ते रात्री 8.00
21	श्री सुरेंद्र शेट्टी, वाहन चालक, गाडी क्र. सी. बी. ७१२	रात्री 8.00 ते सकाळी 8.00

विशेष आदेश :–

म.न.पा हनुमाननगर झोन क्र. 03, आरोग्य विभागातील वरीष्ठ स्वास्थ निरीक्षक / स्वास्थ निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांची पर्यवेक्षक अधिकारी व क्षेत्रिय कर्मचारी म्हणून नेमणक केलेली आहे. त्यांनी त्यांच्या स्तरावर त्यांच्याकडे असलेले सर्व आवश्यक साहित्य जसे चोकेज रॉड, कगची ,पावडा, घमेला, टिकास, सब्बल, रस्सा / दोर, पंप इंधन सहीत, इत्यादीसह ठरवून दिलेल्या वेळेत कर्तव्यावर उपलब्ध / उपस्थित रहावे.

1. क्षेत्रिय कर्मचारी यांनी त्यांच्या सेवे दरम्यान नियंत्रण कक्षात प्राप्त सर्व तक्रारीचे तात्काळ निवारण करतील. तसेच या काळात काही अडचणी असल्यास आदेशात नमूद नियत्रंण प्रमुखाना व पर्यवेक्षक अधिकारी यांना तात्काळ कळवतील.

2. मुख्य स्वच्छता अधिकारी (आरोग्य), म.न.पा. हनुमाननगर झोन क्र. 03 हे नियंत्रण कक्षा करीता क्षेत्रिय कार्यालयात 24 तास आवश्यक सर्व यंत्रसामुग्री, वाहने व वाहन चालकांची व्यवस्था करतील.

3. उक्त नमुद केलेल्या तारखेस कर्मचारी यांची मुख्यालयातील नियंत्रण कक्षात नियुक्ती असल्यास किंवा रजेवर जायचे असल्यास समकक्ष कर्मचारी / अधिकारी यांना त्यांचा चार्ज देण्याची व्यवस्था नियत्रंण अधिकारी त्वरीत करतील.

4. म.न.पा. मुख्यालयातील केंद्रीय आपातकालीन निवारण व नियंत्रण कक्षाच्या दुरध्वनी क्र. 2567029, 2567777, 101 आहे. आपातकालीन घटना घडल्यास या क्रमांकावर संपर्क साधुन त्यांच्या मदतीने क्षेत्रिय कार्यालयातील नियत्रंण कक्ष आपातकालीन समस्यांचे निवारण करतील.

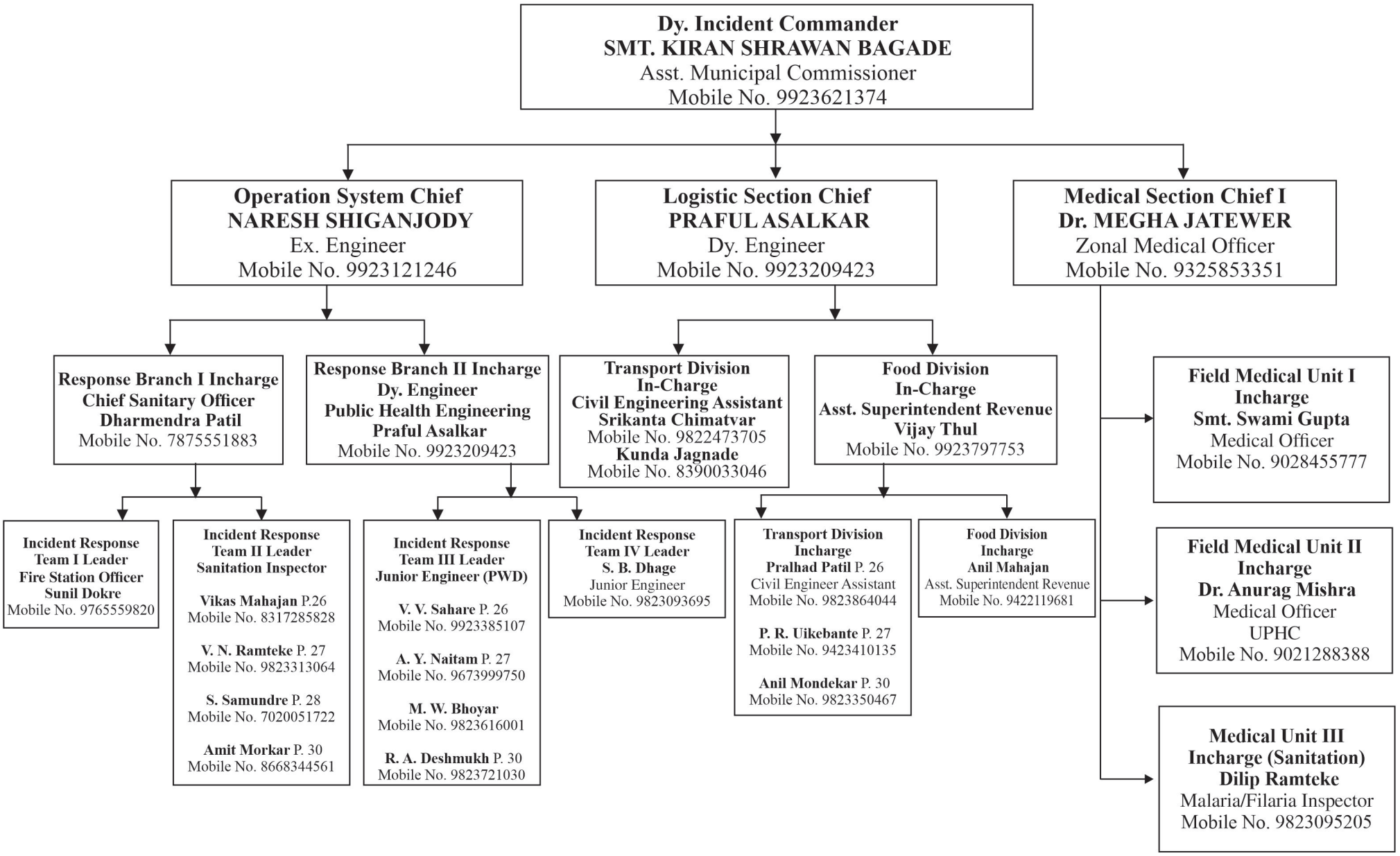
5. Standarad Time of Response Should be Less than 8 minites

सहा. आयुक्त / वार्ड अधिकारी,
हनुमान नगर झोन क्र.03.
महानगरपालिका, नागपूर

प्रतिलीपी :–

1 मा. आयुक्त, म.न.पा., नागपूर यांना माहितीस्तव सादर.
2 मा. अतिरीक्त आयुक्त, (1, 2, 3) म.न.पा., नागपूर. यांना माहितीस्तव सादर.
3 मा. सभापती, हनुमाननगर झोन क्र. 03, यांना माहितीस्तव सादर.
4 मा. नगरसेवक / नगरसेविका, प्रभाग क्र. ..... हनुमाननगर झोन क्र. 03 यांना माहितीस्तव सादर.
5 उप आयुक्त, (1 / 2) म.न.पा., नागपूर, यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
6 अति. उपायुक्त, (1 / 2) म.न.पा., नागपूर, यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
7 कार्यकारी अभियंता,(झोन क्र. 3) म.न.पा., नागपूर. यांना माहीतीस्तव.
8 आरोग्य अधिकारी, (स्वास्थ्य विभाग), म.न.पा., नागपूर यांना माहीतीस्तव.
9 कार्यकारी अभियंता, (जलप्रदाय विभाग), म.न.पा., नागपूर यांना माहीतीस्तव.
10 कार्यकारी अभियंता, (विद्युत विभाग), म.न.पा., नागपूर यांना माहीतीस्तव.
11 प्रमुख अग्निशमक अधिकारी, म.न.पा. नागपूर यांना माहीतीस्तव.
12 प्रसिध्दि अधिकारी, प्रसिध्दी विभाग, म.न.पा. नागपूर यांना माहीतीस्तव.
10 आदेशातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Dhantoli Zone No. 4



NAGPUR CITY - DHANTOLI ZONE 4

Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH
- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will
- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

Deputy Engineer
Junior Engineer
Civil Engg. Astt.
Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement

FIRE DEPT will provide
- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:
- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

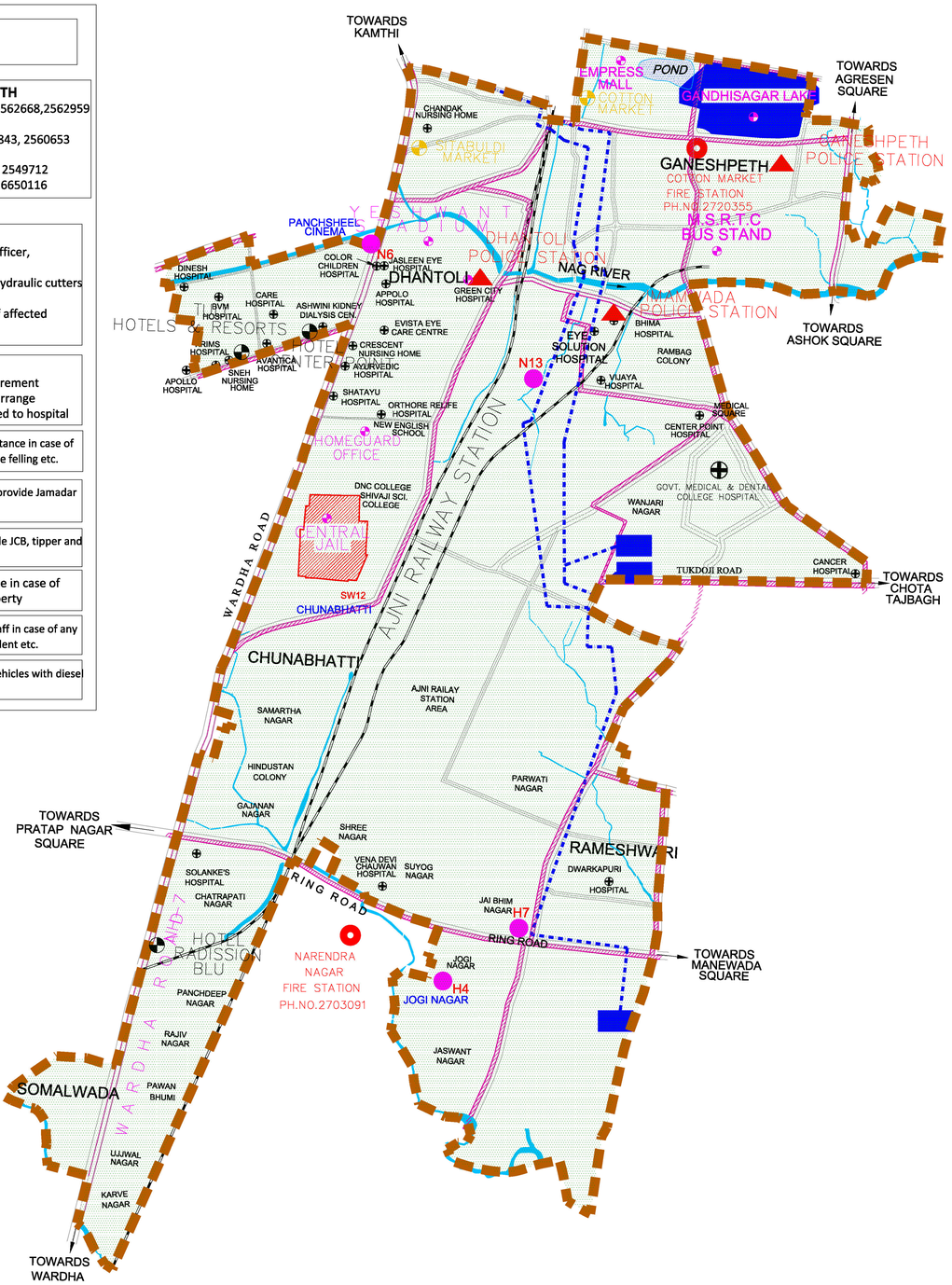
HEALTH DEPT SANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

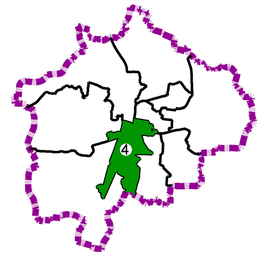
PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diesel and staff as per the requirement



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

- ZONE BOUNDARY
- MAJOR ROAD
- RAILWAY LINE
- EMERGENCY CORRIDOR
- FIRE STATION
- HOSPITALS
- MAJOR LANDMARKS
- MAJOR LAKE
- POLICE STATION
- E.S.R.
- WATER INTAKE LINE
- STRUCTURE
- DRAINAGE
- LOCATION OF SUBMERGENCE
- MARKET AREA (N8)
- HOTEL

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE
1	2	1	2
NAG RIVER			
N6	PANCHSHEEL CINEMA	N13	RAMBAGH & IMAMWADA
SWAWLAMBI NAGAR NALA			
SW 12	CHUNABHATTI		
HUDKESHWAR NALA			
H4	JOGI NAGAR	H7	BHIM NAGAR

NOTE :-

1) Minimum distance from Narendra nagar fire station 0.5 km.
   Maximum distance from Narendra nagar fire station 5.3 km.

2) Minimum distance from Cotton market fire station 0.6 km.
   Maximum distance from Cotton market fire station 8.0 km.

CLIENT:-

NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :

imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd
13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur – 440022
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web :www.imagis.co.in
(An ISO 9001 : 2008 Company)

SCALE 0m 200m 400m 600m

DRAWING NO.
IESPL/15-16/DMNMC/197-4

N W E S

झोन–4

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(धंतोली झोन क्र. 4 क्षेत्रीय कार्यालय)

धंतोली रेल्वे ब्रिजच्या बाजुला, घाट रोड, नागपूर

क्रमांक :–3811/plz-4/UIS दि. :२०/5/2022

कार्यालयीन आदेश

नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रांतर्गत आगामी पावसामुळे शिकस्त घर पडणे, रस्त्यावरील झाड कोसळणे, वाहतुकीच्या मुख्य रस्त्यावर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचून राहणे, पावसाळी नाल्या व सिव्हर लाईन्स तुंबणे इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात. सततच्या व अति पावसामुळे जिवीत हानी व वित्त हानी होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. याकरीता क्षेत्रीय कार्यालयीन स्तरावर सहा. आयुक्त, मो. क्र. 9923621374 यांच्या माताहात म.न.पा. धंताली झोन क्र. 4 येथे "आपातकालीन समस्या निवारण व नियंत्रण कक्ष" कार्यरत करण्यात आले आहे. नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र. 0712–2958401/2958400 आहे.

आपातकालीन समस्या निवारणाकरीता सदर आदेश निर्गमीत करण्यात येत आहे. धंतोली क्षेत्रीय कार्यालयातील "आपातकालीन समस्या निवारण व नियंत्रण कक्षात" खालील प्रमाणे अधिकारी/कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यात येत आहे.

अनु क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव व पद	नेमणूकीचे पद	मोबाईल नंबर	नेमुन दिलेला कालावधी
1	श्री नरेश शिंगनजुडे कार्यकारी अभियंता	नियंत्रण अधिकारी	9923121246	1 जून ते 15 जून 2022, 16 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर
2	श्री प्रफुल्ल आसलकर उप अभियंता (सा.बा.वि.)	नियंत्रण अधिकारी	9923209423	16 जून ते 30 जून 2022 1 सप्टेंबर ते 15 सप्टेंबर 2022
3	श्री धर्मेन्द्र पाटील मुख्य स्वच्छता अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी	7875551883	1 जुलै ते 15 जुलै 2022 1 ऑगस्ट ते 15 ऑगस्ट 2022,
4	श्री विजय थुल सहा. अधिक्षक	नियंत्रण अधिकारी	9923797753	16 जुलै ते 31 जुलै 2022, 16 ऑगस्ट ते 31 ऑगस्ट 2022.

नियंत्रण अधिकारी यांनी, नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या पर्यवेक्षक व क्षेत्रीय कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून पर्यवेक्षक व क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांशी सतत संपर्क ठेवतील. सतत पाऊस असल्यास, नियंत्रण कक्षात प्रत्यक्ष व्यक्तीशः उपस्थित राहुन आपातकालीन समस्यांचे निवारण करतील.

अनु क्र.	पर्यवेक्षक अधिकाऱ्यांचे नाव व मो. क्र.	क्षेत्रीय कर्मचाऱ्यांचे नाव व मो. क्र.	वेळ	तारीख
1	श्री श्रीकांत चिमंत्रवार मो. क्र. 9823350242	श्री ईश्वर चौहान मो. क्र. 9823350242	सकाळी 8.00 ते सांय 8.00	1 जून ते 15 जून व 1 जुलै ते 15 जुलै,
	श्री राजेश गायधने मो. क्र. 9823350242	श्री नितीन मनोहर खरे मो. क्र. 7020113845	सांय. 8.00 ते सकाळी 8.00	
2	श्री पुंडलिक ढोरे मो. क्र. 9850123322	श्री कमलेश अरखेल मो. क्र. 8530019749	सकाळी 8.00 ते सांय 8.00	16 जून ते 30 जून व 16 ऑगस्ट ते 31 ऑगस्ट
	श्री अनुप तांबे मो. क्र. 7304753125	श्री श्रीरंग निकोसे मो. क्र. 9763155962	सांय. 8.00 ते सकाळी 8.00	

3	श्रीमती कुंदा जगनाडे मो. क्र. 8390033048	श्री धिरज समुद्रे मो. क्र. 9579796411	सकाळी 8.00 ते सांय 8.00	16 जुलै ते 31 जुलै,
	श्री अरून तुर्केल मो. क्र. 9764007331	श्री रंजित बोरकर मो. क्र. 9975549860	सांय. 8.00 ते सकाळी 8.00	
4	श्री शिवचरण पुरी मो. क्र. 9823385287	श्री संदीप मकरंदे मो. क्र. 9860418891	सकाळी 8.00 ते सांय 8.00	1 ऑगस्ट ते 15 ऑगस्ट व 1 सप्टेंबर ते 15 सप्टेंबर
	श्री रजत गौरे मो. क्र. 9325888558	श्री प्रविण फातोडे मो. क्र. 8983944465	सांय. 8.00 ते सकाळी 8.00	
5	श्री प्रफुल्ल फरकसे मो. क्र. 9923623135	श्री मुकेश चुटेलकर मो. क्र. 7517255987	सकाळी 8.00 ते सांय 8.00	16 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर
	श्री सुरेश दामनकर मो. क्र. 9860287622	श्री नविन सरवारी मो. क्र. 8669141136	सांय. 8.00 ते सकाळी 8.00	

पर्यवेक्षक अधिकारी यांनी त्यांचे सेवा कालावधीत त्यांच्या माताहतातील क्षेत्रीय कर्मचाऱ्याकडून नियंत्रण कक्षात उपलब्ध साधन सामग्री व वाहनाच्या मदतीने तसेच आवश्यकतेनुसार म.न.पा. केंद्रीय नियंत्रण कक्षाच्या मदतीने प्राप्त तक्रारीचे निवारण करतील. केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सहा. आयुक्त तथा कार्यालय प्रमुख, धंतोली झोन क्र. 4 यांना नियंत्रण अधिकारी यांचे मार्फत करतील.

अनु क्र.	क्षेत्रीय कर्मचाऱ्यांचे नाव	कामाची वेळ
1	श्री नंदलाल येरवार	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
2	श्री साहील आनंद डेलीकर	
3	श्री निखील मकरंदे	
4	श्री सुबोध मेश्राम	
5	श्री स्वप्नील मेश्राम	
1	श्री राहुल बक्सरे	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
2	श्री प्रेम बिंदा समुद्रे	
3	श्री राजहंस वासनिक	
4	श्री मनोज टेंभुर्णे	
5	श्री अजय क्रिष्णा मोगरे	
6	श्री गेंदलाल वासनिक	
1	श्री अमित खरे	रात्री 10.00 ते सकाळी 8.00
2	श्री नरेंद्र इनवाते	
3	श्री इंद्रजित बांबोळे	
4	श्री अविनाश थुल	
5	श्री अविनाश तोमस्कर	
6	श्री गणेश डोंगरे	
7	श्री राजू तांबे	

अनु क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव व मो. क्र.	गाडी क्रमांक	कामाची वेळ	तारीख
1	श्री रजत कुरमुतकर मो. क्र. 9370674898 9766443166	MH-31 AG-9735	सायं. 8.00 ते सकाळी 8.00	1 जून ते 30 जून 2022, 1 ऑगस्ट ते 31 ऑगस्ट 2022
			सकाळी 8.00 ते सायं 8.00	1 जुलै ते 31 जुलै 2022, 1 सप्टे. ते 30 सप्टे. 2022

2	श्री तरूण सुभाष डकाह मो. क्र. 8788040621	MH-31 AP-6974	सायं. 8.00 ते सकाळी 8.00	1 जुलै ते 31 जुलै 2022, 1 सप्टे. ते 30 सप्टे. 2022
			सकाळी 8.00 ते सायं 8.00	1 जून ते 30 जून 2022, 1 ऑगस्ट ते 31 ऑगस्ट 2022

विशेष आदेश :–

1) कार्यकारी अभियंता, धंतोली झोन क्र. 4 झोन स्तरावर पाणी उपसण्याकरीता दिलेल्या पंपाची व्यवस्था करतील. तसेच आपातकालीन परिस्थीतील शाळा, समाजभवन आणि इतर इमारतीच्या उपलब्धतेबाबत यादी अद्यावत करतील व तसेच आपातकालीन परिस्थितीत सदर इमारतीत लोकांचे स्थलातरण करतील.
2) क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी, गरजेच्या वेळी आवश्यक असणारा औषधांचा साठा पर्याप्त प्रमाणात उपलब्ध करून ठेवतील.
3) उपअभियंता, सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी, हे कनिष्ठ अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व कनिष्ठ अभियंता विद्युत याचेवर नियंत्रण ठेवतील. जीवीतहानी रोखण्यात प्राधान्य देतील. घटनास्थळावर पोहचण्यास रस्ते मोकळे करतील. घटनास्थळावरील मलबा बाजूला करणे, उचलणे व विल्हेवाट लावतील. घटनेमुळे क्षतीग्रस्त झालेली इमारत पूल, रस्ते, दुरूस्ती करतील तसेच घटनास्थळावर प्रकाश यंत्रणा उपलब्ध करून देतील व आवश्यक तिथे वीज पुरवठा खंडीत करण्यास व पुर्ववत करण्यास वीज पुरवठा कंपनीशी समन्वय साधतील. तसेच आरोग्य विभागाला मागणीनुसार कव्हर पुरवतील.
4) मुख्य स्वच्छता अधिकारी (आरोग्य) म.न.पा. धंतोली झोन क्र. 04 हे स्वच्छता निरीक्षक व अग्नीशमन केंद्र अधिकारी यांचेवर नियंत्रण ठेवतील, जिवीतहानी रोखण्यास प्राधान्य देतील. बचाव पथकाला मौक्यावर उपस्थित राहून मार्गदर्शन करतील. दुर्घटनाबाधीत तसेच अडकलेल्या व्यक्ती व जनावरे यांची माहिती घेतील व प्रतिसाद गटाद्वारे त्यांचा शोध घेवुन सुटका करतील. जखमी व मृत व्यक्तीची नोंद ठेवतील तसेच नियंत्रण कक्षा करीता क्षेत्रीय कार्यालयात 24 तास आवश्यक सर्व यंत्रसामुग्री, वाहने व वाहन चालकांची व्यवस्था करतील, तसेच सर्व आवश्यक दुरध्वनी क्रमांक नियंत्रण कक्षात उपलब्ध करणे रजिस्टर तपासणे व वरील यंत्रणा कार्यरत असल्याची खात्री करणे, कोणतेही मेनहोन अथवा चेंबर उघडे राहणार नाही या विषयीची दक्षता घेतील.
5) नियंत्रण कक्षाकरीता कनिष्ठ अभियंता, वरीष्ठ स्वास्थ निरीक्षक/स्वास्थ निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांची पर्यवेक्षक अधिकारी व क्षेत्रीय कर्मचारी म्हणून नेमणूक केलेली आहे. त्यांनी त्याच्या स्तरावर त्यांच्याकडे असलेले सर्व आवश्यक साहित्य जसे चोकेज रॉड, कमची, पावडा, घमेला, टिकास, सब्बल, रस्सा/दोर, पंप इंधन साहित्य, इत्यादीसह ठरवून दिलेल्या वेळेत कर्तव्यावर उपलब्ध/उपस्थित राहतील.
6) क्षेत्रीय कर्मचारी यांनी त्यांच्या सेवे दरम्यान नियंत्रण कक्षात प्राप्त सर्व तक्रारीचे तात्काळ निवारण करतील तसेच या काळात काही अडचणी असल्यास आदेशात नमूद प्रमुखाना व पर्यवेक्षक अधिकारी यांना तात्काळ कळवतील.
7) नियंत्रण कक्षातील दुरध्वनी सुरू राहतील याची दक्षता कनिष्ठ अभियंता, विद्युत विभाग हे घेतील.
8) उक्त नमुद केलेल्या तारखेस कर्मचारी यांची मुख्यालयातील नियंत्रण कक्षात नियुक्ती असल्यास किंवा रजेवर जायचे असल्यास समकक्ष कर्मचारी/अधिकारी यांना त्यांचा चार्ज देण्याची व्यवस्था नियंत्रण अधिकारी त्वरीत करतील.
9) म.न.पा. मुख्यालयातील केंद्रीय आपातकालीन निवारण व नियंत्रण कक्षाच्या दुरध्वनी क्र. 2567029, 2567777, 101 आहे. आपातकालीन घटना घडल्यास या क्रमांकावर संपर्क साधुन

त्यांच्या मदतीने क्षेत्रीय कार्यालयातील नियंत्रण कक्ष आपातकालीन समस्यांचे निवारण करतील.

10) शिकस्त घरासंबंधीची प्रकरणे कुठल्याही परिस्थितीत झोन स्तरावर प्रलंबित राहणार नाही. याची दक्षता उपअभियंता, सा.बा.वि. घेतील व मागील कार्यवाहीबाबत नव्याने आढावा घेतील तसेच शिकस्त घराबाबत कोणत्याही कारणास्तव कार्यवाही प्रलंबित असलेल्या विभागाना सतर्कतेच्या दृष्टीने त्वरीत कळविण्याची कार्यवाही करतील.

11) नाल्याच्या काठावरील अतिक्रमण काढण्याची कार्यवाही उपअभियंता, सा.बा.वि. व मुख्य स्वच्छता अधिकारी हे संयुक्तपणे करतील.

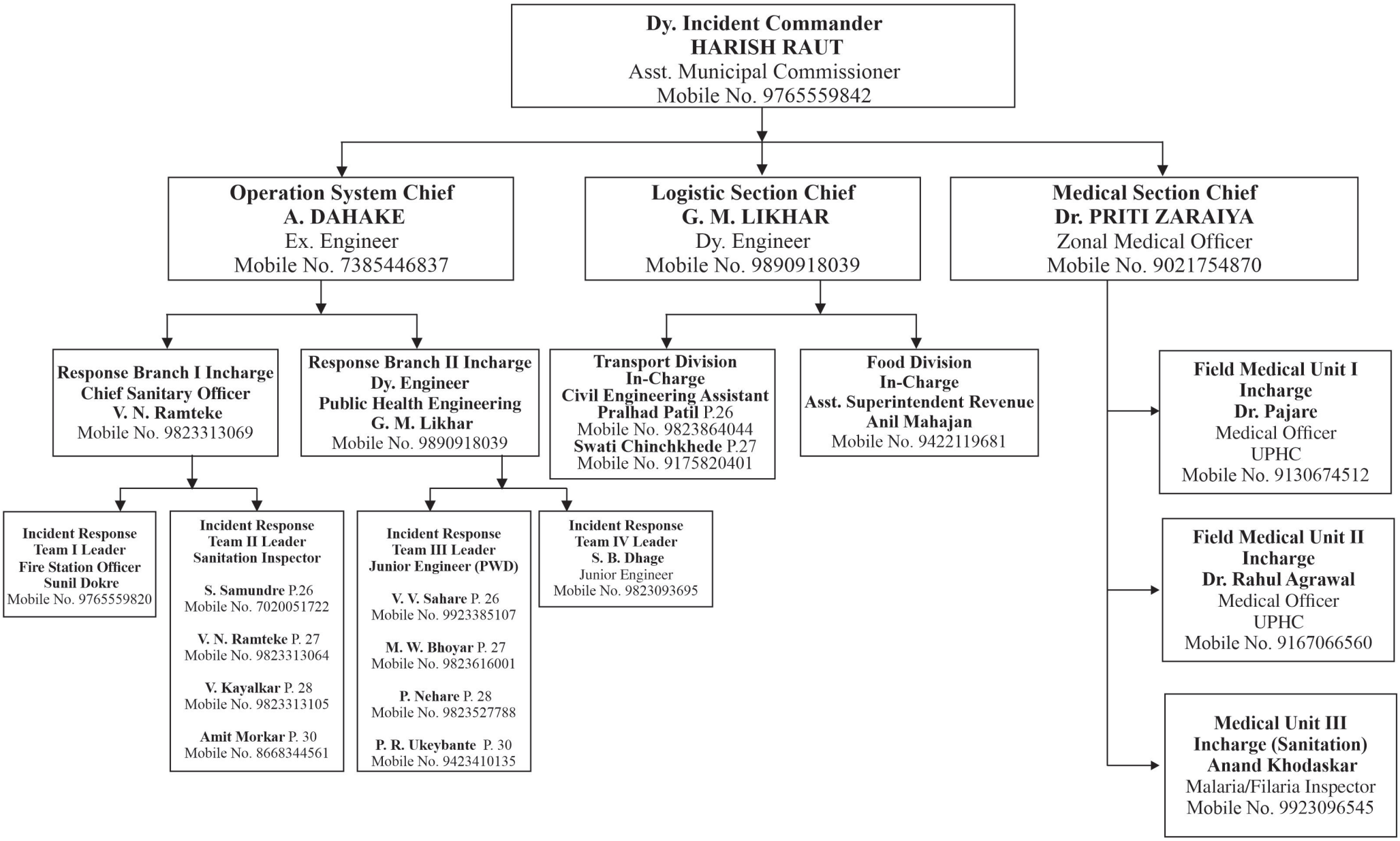
12) JCB चालक, श्री संगम चव्हान (मो. न. 7743991954) व टिप्पर चालक, श्री देवेन्द्र बोरकर (मो. न. 9545523676) हे आपतकालीन परिस्थीतीत आपल्या वाहनासह झोन कार्यालयात उपस्थीत राहतील व गरज असेल तेव्हा बोलविल्यास आपल्या वाहनासह हजर राहतील .

(किरण श्रावण बगडे)
सहा. आयुक्त/वार्ड अधिकारी
धंतोली झोन क्र. 4
म.न.पा. नागपूर.

प्रतिलीपी :–

1) मा. अतिरीक्त आयुक्त, सामान्य/शहर नागपूर महानगरपालिका, नागपूर यांचे माहितीस्तव सादर.
2) मा. उपायुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर यांचे माहितीस्तव सादर.
3) मा. उपायुक्त, मालमत्ता, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर यांचे माहितीस्तव सादर.
4) मा. उपायुक्त, तथा संचालक, घनकचरा व्यवस्थापन, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर यांचे माहितीस्तव सादर.
5) मा. अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग/सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग म.न.पा. नागपूर. यांना माहितीस्तव सादर.
6) कार्यकारी अभियंता (विद्युत) नागपूर महानगरपालिका, नागपूर यांचे माहितीस्तव सादर.
7) मुख्य अग्निशमन अधिकारी, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर यांचे माहितीस्तव सादर.
8) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर यांचे माहितीस्तव सादर.
9) प्रसिध्दी सहाय्यक, प्रसिध्दी विभाग, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर यांचे माहितीस्तव सादर.
10) झोनल वैद्यकीय अधिकारी, धंतोली झोन क्र. 4, म.न.पा. नागपूर.
11) विद्युत अभियंता, विद्युत विभाग, धंतोली झोन क्र. 4, म.न.पा. नागपूर.
12) अग्निशामक केंद्र अधिकारी, (कॉटन मार्केट अग्निशामक स्थानक/नरेंद्र नगर अग्निशामक स्थानक)
13) आदेशातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी.

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Nehru Nagar Zone No. 5



Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH
- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will
- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

Deputy Engineer

Junior Engineer

Civil Engg. Astt.

Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement

FIRE DEPT will provide
- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:
- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

HEALTHDEPTSANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

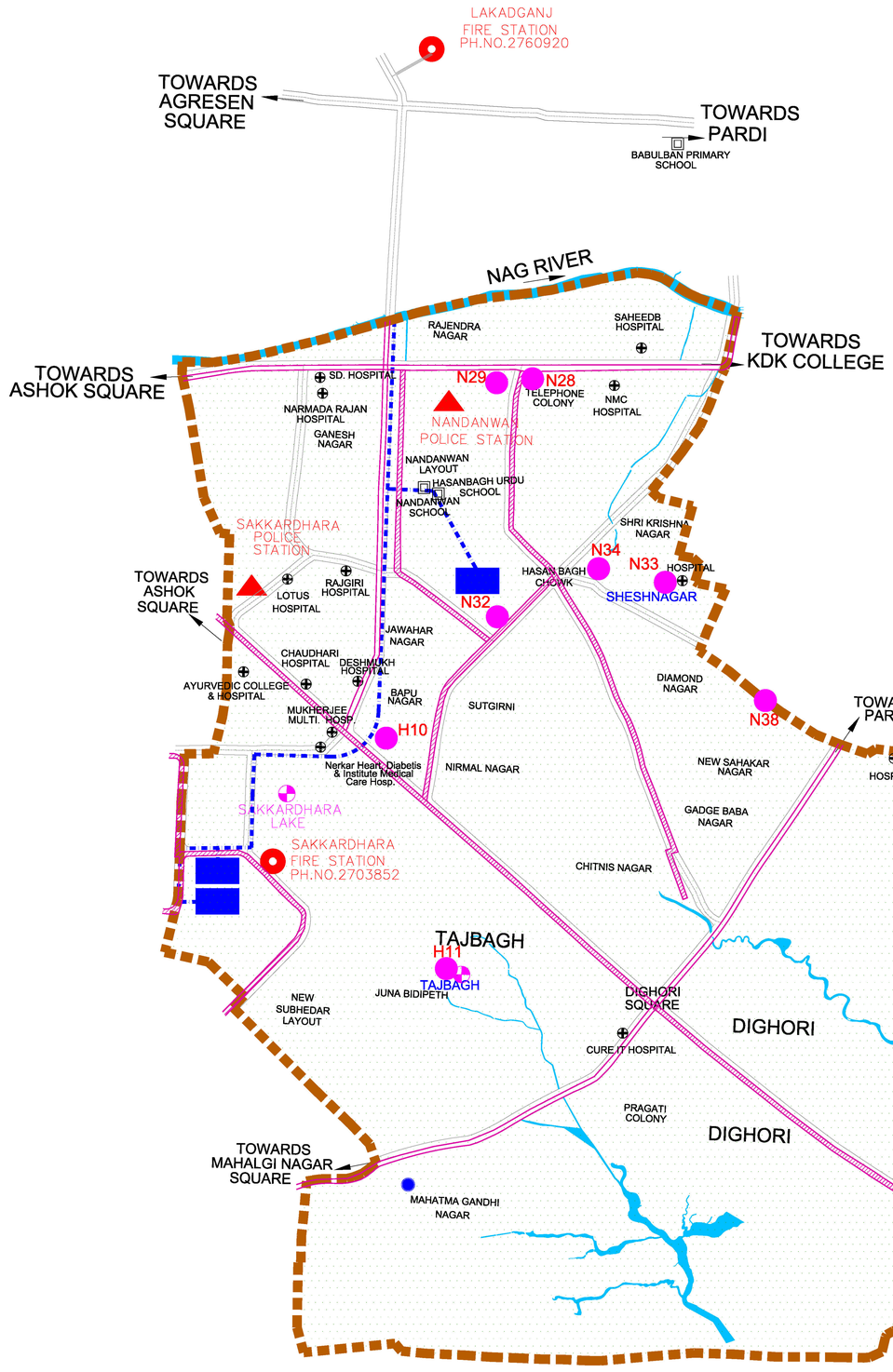
ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

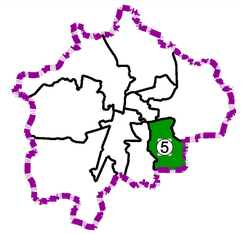
ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diesel and staff as per the requirement

NAGPUR CITY - NEHRU NAGAR ZONE 5



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

- ZONE BOUNDARY
- MAJOR ROAD
- NATIONAL HIGHWAY
- FIRE STATION
- HOSPITALS
- MAJOR LANDMARKS
- MAJOR LAKE
- POLICE STATION
- E.S.R.
- WATER INTAKE LINE
- DRAINAGE
- WATER TANK
- LOCATION OF SUBMERGENCE (N8)
- SCHOOL

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE
1	2	1	2
NAG RIVER			
N28	M.I.G.QUARTER NANDANWAN	N33	SHESHNAGAR
N29	NANDANVAN ZOPADPATTI	N34	HASANBAGH ZOPADPATTI
N32	KIRTI NAGAR	N38	ADARSH NAGAR
HUDKESHWAR NALA			
H10	SEWADAL NAGAR, PRAKASH NAGAR, BHANDE PLOT	H11	TAJBAGH

NOTE:-

1) Minimum distance from Sakkardhara fire station 0.3 km. Maximum distance from Sakkardhara fire station 4.0 km.

2) Minimum distance from Lakadganj fire station 1.0 km. Maximum distance from Lakadganj fire station 6.0 km.

CLIENT:-

NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :

imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd

(An ISO 9001 : 2008 Company)

13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur – 440022.
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web :www.imagis.co.in

SCALE

0m 100m 200m 300m 400m 500m 800m

N W E S

DRAWING NO.

IESPL/15-16/DMNMC/197-5

झोन–5

सहाय्यक आयुक्ताचे कार्यालय
नेहरू नगर झोन क्र. 5, मनपा,नागपूर
क्रमांक/277/22 दिनांक 10/5/22
दुरध्वनी क्र. 2700090
फॅक्स क्र. 0712–2700090

आदेश

आपातकालीन नियत्रंण कक्ष

आपात्कालिन दुरध्वनी क्र. 0712–2700090
0712–2702126

पावसाळा 2022 मध्ये अनुचित घटना घडून प्राणहानी अथवा वित्तहानी होणार नाही तसेच आपात्कालीन परिस्थिती उद्‌भवल्यास वेळीच परिस्थितीचा सामना करण्याच्या दृष्टिने खालील अधिकारी/कर्मचारी यांची आपात्कालीन नियंत्रण कक्षामध्ये दिनांक 01.06.2022 ते दि. 30.09.2022 या कालावधीकरिता नेमणुक करण्यात येते.

अ. क्र	दिवस	पाळी	स्वच्छता निरिक्षक/ जमादार/कर्मचारी	सफाई मजदुर/ ऐवजदार	वाहन चालकाचे नाव	विद्युत विभागाचे कर्मचारी
1	शनिवार मंगळवार	सकाळी 6.00 ते दु. 2.00 पर्यंत	श्री शशिकांत समुन्द्रे मो.नं. 7020051722	श्री बबन सहारे	श्री सुरज मेश्राम मो.नं. 9823852746	श्री लाडीकर (विद्युत विभाग) मो.क. 973085237
		दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 पर्यंत	श्री अमित मोरकर मो.नं.8668344561	श्री राजु नागदिवे		
		रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत	श्री मुनेश्वर रामटेके मो.नं.9225231502	श्री रविशंकर दुबे		
2	रविवार बुधवार	सकाळी 6.00 ते दु. 2.00 पर्यंत	श्री सोहम बागडे मो.नं. 8380837944	श्री चंदन मेश्राम		
		दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 पर्यंत	श्री दिपक खरे मो.नं.7350101705	श्री शिवानंद गवळी		
		रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत	श्री निखीत पाटिल मो.नं. 8055533661	श्री मनोहर गजभिये		
3	सोमवार गुरुवार	सकाळी 6.00 ते दु. 2.00 पर्यंत	श्री वामन काईलकर मो.नं. 9823313105	श्री सुधिर समुन्द्रे		श्री. खांदाडे (विद्युत विभाग) मो.क्र 9028127351
			श्री आकाश भोयर मो.नं. 7395549535	श्री राजेन्द्र रामटेके		
		दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 पर्यंत	श्री अजय हाथीबेड मो.नं.9850268052	श्री बबन रामटेके		
		रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत	श्री धरमदास गजभिये मो.नं 9665421290	श्री निलकंठ सातमुरकर		
4	शुक्रवार	सकाळी 6.00 ते दु. 2.00 पर्यंत	श्री सुधाकर भिमटे मो.नं 9518753581	श्री शामलाल पंडित		
		दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 पर्यंत	श्री सुरेन्द्र बेले प्र.जमादार मो.नं 9284982282	श्री पंचम हिरेखन		
		रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत	श्री मुकेश बक्सरे मो.नं. 7378876739	श्री मारोती सावरकर		

वरील प्रमाणे यंत्रणा कार्यरत असल्याची खात्री व पर्यवेक्षण खालील अभियंते पार पाडतील

अ.क्र	अभियंता/पर्यवेक्षकाचे नाव व दुरध्वनी क्र.	जुन–2022	जुलै–2022	ऑगस्ट–2022	सप्टेंबर–2022
1	श्री विजेन्द्र सहारे मो.नं. 9923385107 श्री प्रल्हाद पाटिल मो.नं. 9823864044	1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29,	1 ,5, 9, 13, 17, 21, 25, 29,	1, 5, 9, 13, 17 , 21, 25, 29,	1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29,
2	श्री मनिष भोयर मो.नं. 9823616001 श्रीमती स्वाती चिंचखेडे मो.नं 9175820401	2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30	2, 6, 10, 14, 18 ,22, 26, 30,	2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30,	2, 6, 10, 14, 18, 22 ,26, 30,
3	श्री प्रशांत नेहारे मो.नं. 9823527788	3, 7, 11, 15, 19, 23, 27,	3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31,	3, 7, 11, 15, 19, 23, 27,	3, 7, 11, 15, 19, 23, 27,
4	श्री पी.आर.उकेबांते मो.नं 9423410135	4, 8, 12, 16, 20, 24, 28,	4, 8, 12, 16, 20, 24, 28,	4, 8, 12, 16, 20, 24, 28,	4, 8, 12, 16, 20, 24, 28,

वरील प्रमाणे नमुद अधिकारी/कर्मचारी दिनांक 01 जुन 2022 पासून दिनांक 30 सप्टेंबर 2022 पर्यंत त्यांना नेमुण दिलेल्या दिवशी कार्यालयात उपस्थित राहतील.

दररोज 10 सफाई कामगार साहित्यासह उपलब्ध ठेवण्याची जवाबदारी मुख्य स्वच्छता अधिकारी श्री विठोबा रामटेके (मो. 9823313064) यांची राहील.

रात्री रात्रभर पावसाची शक्यता असल्यास वर नमुद केल्याप्रमाणे संबंधित अधिकारी/कर्मचारी रात्रभर कार्यालयात उपस्थित राहतील व तक्रारींचे निराकरण करतील.

वरील यंत्रणा कार्यरत असल्याची खात्री कार्यकारी अभियंता, नेहरुनगर झोन क्र. 05 श्री अजय डहाके व उप अभियंता (लोककर्म)/(सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी)श्री गिरीश लिखार (मो. 9890918039) व मुख्य स्वच्छता अधिकारी श्री विठोबा रामटेके (मो.नं 9823313064) करतील. पावसाची शक्यता असल्यास वाहन व्यवस्था उप अभियंता (लोककर्म) व मुख्य स्वच्छता अधिकारी हे करतील.

विद्युत व्यवस्थेची जवाबदारी तसेच विद्युत विभागाचे कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवण्याची जवाबदारी कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) श्री श्यामसुंदर ढगे (मो. 9823093695) यांची राहील.

शिकस्त घरासंबंधीची प्रकरणे कुठल्याही परिस्थितीत झोन स्तरावर प्रलंबित राहणार नाही याची दक्षता उप अभियंता (लोककर्म) घेतील. तसेच शिकस्त घरांबाबत कोणत्याही कारणास्तव कार्यवाही प्रलंबित असलेल्या कुटुंबांना सतर्कतेच्या दुष्टिने त्वरीत कळविण्याची कार्यवाही उप अभियंता (लोककर्म) हे करतील.

कोणतेही मेनहोल अथवा चेंबर उघडे राहणार नाही यांची जवाबदारी संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता, स्वच्छता निरिक्षक, उप अभियंता (लोककर्म) /(सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी), कार्यकारी अभियंता, नेहरुनगर झोन क्र. 05 यांची राहील. तसेच स्वास्थ्य विभागाला मागणीनुसार झाकन (Covers) पुरविण्याची जवाबदारी उप अभियंता (लोककर्म) यांची राहील.

पावसाळयाचे दिवसात कोणत्याही प्रकारची वित्तहानी व प्राणहानी होणार नाही या दृष्टिने उप अभियंता (लोककर्म)/(सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी), व मुख्य स्वच्छता अधिकारी हे उपाययोजना करतील व दक्षता घेतील.

नदी व इतर नाल्यांच्या काठावरील अतिक्रमण कार्यवाही कार्यकारी अभियंता, नेहरुनगर झोन क्र. 05, उप अभियंता (लोककर्म) व मुख्य स्वच्छता अधिकारी हे संयुक्तपणे करतील. नाले सफाई व पावसाळी नाली स्वच्छता करण्याची जवाबदारी संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता, स्वच्छता निरिक्षक, उप अभियंता (लोककर्म)/(सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी)व मुख्य स्वच्छता अधिकारी यांची राहील. प्रभागातील नाली/चेंबर्स सफाईची जवाबदारी संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता जमादार, उप अभियंता (सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी), व मुख्य स्वच्छता अधिकारी यांची राहील.

आपात्कालीन कामाकरिता लागणारे साहित्य जसे जनरेटर, दोर, टिकास, पावडे, घन, कुऱ्हाड, बांबु, चोकेजचे रॉड, शिडी, विजेरी, इमरजन्सी विजेरी, ऑक्सीजन किट इत्यादी साहित्यांची व्यवस्था करण्याची जवाबदारी आपातकालीन विभाग यांची राहील.

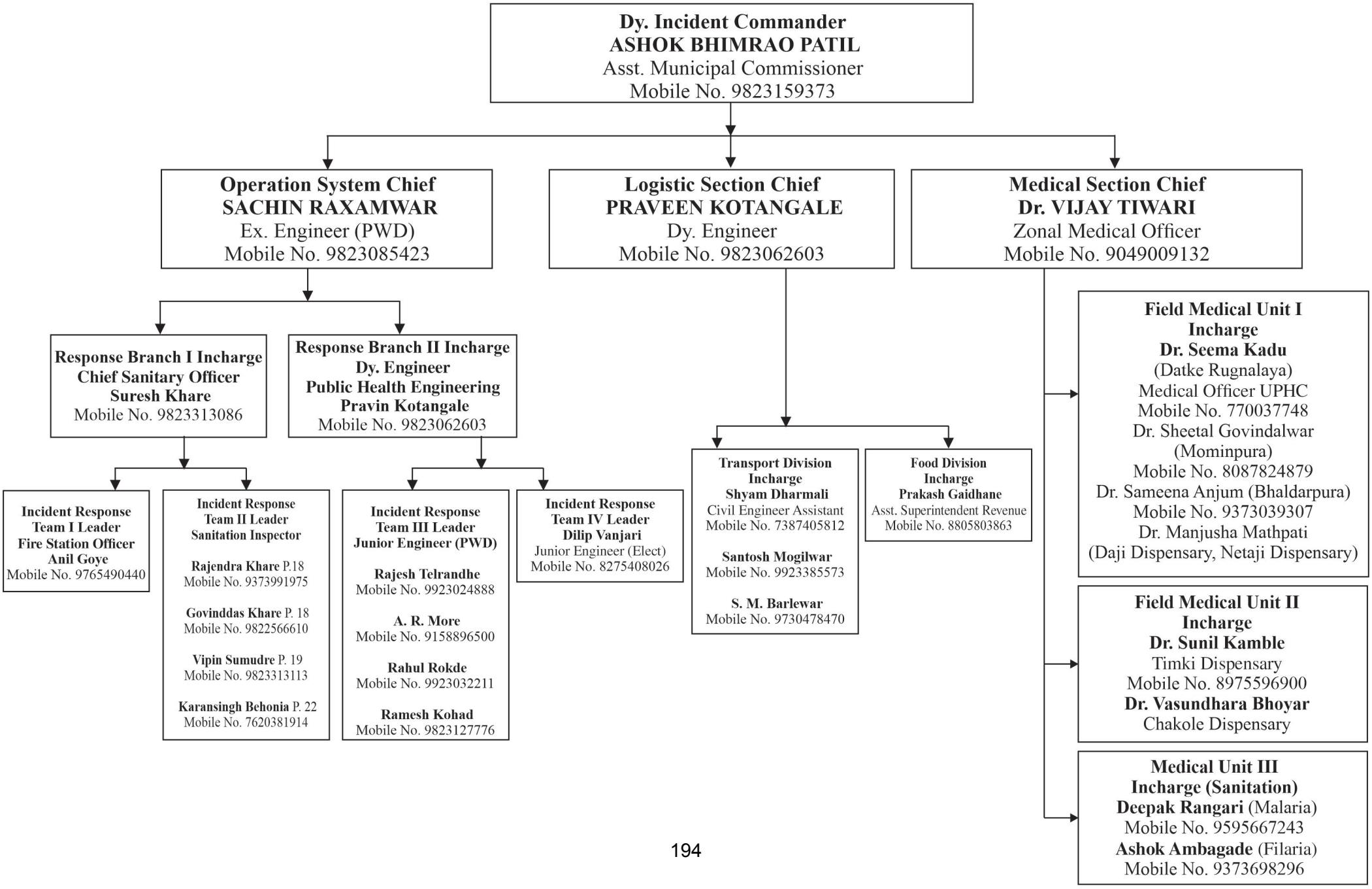
श्री अनिल महाजन, प्र. सहाय्यक अधिक्षक (मो. नं. 8237476910) हे वेळोवेळी कार्यवाहीबाबतची माहिती सहाय्यक आयुक्त यांना नचुकता सादर करतील व सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचेत समन्वय राखतील.

सहा. आयुक्त/वार्ड अधिकारी
नेहरुनगर झोन क्र. 5
म.न.पा नागपूर.

प्रति,
आदेशातील अधिकारी/ कर्मचारी
नेहरुनगर झोन क्र. 05 , म.न.पा नागपूर
प्रतिलीपी माहितीस्तव सविनय सादर :–

1. मान. निगम आयुक्त, म.न.पा नागपूर
2. मान. अप्पर निगम आयुक्त,(I,II,III)म.न.पा, नागपूर
3. मान. उप निगम आयुक्त (1 ते 7) म.न.पा नागपूर
4. मान. उपायुक्त, अतिक्रमण विभाग, म.न.पा नागपूर
5. अधिक्षक अभियंता (लोककर्म), म.न.पा नागपूर
6. अधिक्षक अभियंता (सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी) म.न.पा नागपूर
7. प्रमुख अग्निशमन अधिकारी, म.न.पा नागपूर
8. यांत्रिकी अभियंता, कारखाना विभाग, म.न.पा नागपूर

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Gandhibagh Zone No. 6



NAGPUR CITY -GANDHIBAGH ZONE 6

Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH
- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will
- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

FIRE DEPT will provide
- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:
- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

HEALTH DEPT SANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

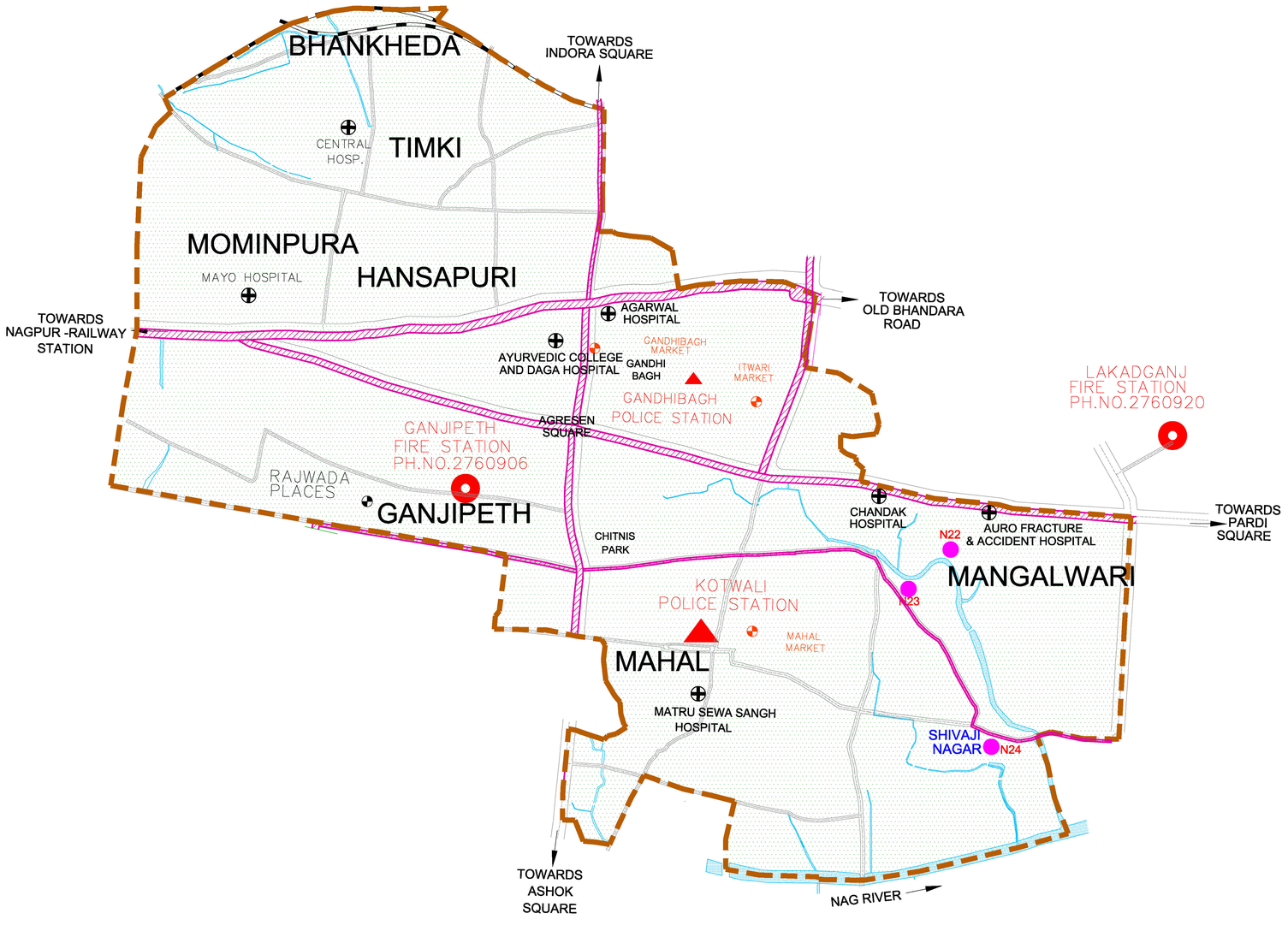
PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

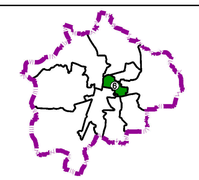
WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diesel and staff as per the requirement

Deputy Engineer
Junior Engineer
Civil Engg. Astt.
Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

- ZONE BOUNDARY
- MAJOR ROAD
- RAILWAY LINE
- MARKET LOCATION
- MAJOR HOTEL
- EMERGENCY CORRIDOR
- FIRE STATION
- HOSPITALS
- POLICE STATION
- DRAINAGE
- LOCATION OF SUBMERGENCE N23
- SCHOOL

STREAM WIST LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE
1	2	1	2
NAG RIVER			
N22	ANNABHAI SATHE LIBRARY NEAR MANGALWARI	N24	SHIVAJI NAGAR NEAR BHUTESHWAR NAGAR BANK
N23	DHIWARPURA MANGALWARI		

NOTE:-

1) Minimum distance from Ganjipeth fire station 0.3 km.
   Maximum distance from Ganjipeth fire station 1.5 km.
2) Minimum distance from Lakadganj fire station 0.4 km.
   Maximum distance from Lakadganj fire station 3.5 km.

CLIENT:-

NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :

imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd
13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur – 440022
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web : www.imagis.co.in
(An ISO 9001 : 2008 Company)

SCALE

DRAWING NO.
IESPL/15-16/DMNMC/197-6

झोन–6

AC/WO-6/82 Dt. 13/5/2022
सहाय्यक आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी
यांचे कार्यालय गांधी झोन महाल क्र. 6,
म. न. पा. नागपूर
दुरध्वनी क्र. 0712 – 2739832,2739007

आदेश

आपातकालीन नियत्रंण कक्ष

"पावसाळा – 2022" मध्ये कोणत्याही प्रकारची अनुचित घटना घडुन प्राणहानी अथवा वित्तहानी टाळण्याचे दृष्टीने व कोणतेही आपातकालीन परिस्थिती उद्‌भावल्यास वेळीच परिस्थिती हाताळण्याचे दृष्टीने क्षेत्रिय कार्यालय स्तरावर खालील अधिकारी/कर्मचारी यांची नियुक्ती करण्यात येते. सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांनी आदेशात नमुद निर्देशांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

अ. क्र.	दिवस	पथक प्रमुख	मलवाहक जमादारांचे नांव	विद्युत विभागातील कर्मचारी
1	सोमवार	श्री. राजेंद्र खरे, क.स्वा. निरिक्षक मो. नं. 9373991975	श्री. रमेश मेश्राम मो. नं. 9960067349 श्री. रोहीत पिपरे मो. नं. 9975599595	श्री. झाडे श्री. शकील अहमद
2	मंगळवार	श्री. दिवाकर पडोळे व.स्वा. निरिक्षक मो. नं. 9823011913	श्री. गोविंद परशेट्टी मो. नं. 8830642980 श्री. एस. जे. बैरीकर मो. नं. 9325234193	श्री. प्रकाश कडु श्री. श्रीकांत बगळे
3	बुधवार	श्री. गोविंदास खरे कॉ. जमादार मो. नं. 9822566610	श्री. सतिश सोलंकी मो. नं. 9975543532 श्री. देवानंद गोंडाणे मो. नं. 976514545	श्री. मेसरे श्री. गौरव चरडे
4	गुरूवार	श्री. करणसिंग बेहुनिया, प्र.स्वा.निरिक्षक मो. नं. 7620381914	श्री. नितेश गजभिये मो. नं. 8668941463 श्री. किशोर हजारे मो. नं. 9518540946	श्री. संजय भोसले श्री. शकील अहमद
5	शुक्रवार	श्री. करणसिंग बेहुनिया, प्र.स्वा निरिक्षक मो. नं. 7620381914	श्री. महेंद्र मनपिया मो. नं. 9595464554 श्री. आकाश समुंद्रे मो. नं. 9373801212	श्री. प्रकाश कडु श्री. श्रीकांत बगळे
6	शनिवार	श्री. विपीन समुंद्रे प्र.स्वा निरिक्षक मो. नं. 9823313113	श्री. सुधिर जानोरकर, मो. नं. 9673563566	श्री. संजय भोसले श्री. गौरव चरडे
7	रविवार सकाळी 6.00 ते सायं. 6.00	श्री. विपीन समुंद्रे प्र.स्वा निरिक्षक मो. नं. 9823313113	श्री. प्रविण गजभिये मो. नं. 7020822526	श्री. प्रकाश कडु श्री. गौरव चरडे
8	रविवार सायं. 6.00 ते सकाळी 6.00	श्री. गोविंदास खरे कॉ. जमादार मो. नं. 9822566610	श्री. निलेश गजभिये मो. नं. 8830764560 श्री. अजय वामन मो. नं. 8055911027	श्री. वंजारी/श्री. भोसले पुर्ण शनिवार व रविवार ला सकाळी 10.00 ते 6.00 पर्यंत कर्मचारी उपस्थित ठेवावे व उपस्थित रहावे.

- वरीलप्रमाणे यंत्रणा कार्यरत असल्याची खात्री व आवश्यकता भासल्यास पर्यवेक्षकीय जबाबदारी खालीलप्रमाणे अभियंते पार पाडतील.

अनु क्र.	पर्यवेक्षकाचे नांव	वार	मोबाईल क्र.
1	श्री. अजय मोरे	1 जुन ते 15 जुन 16 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर	9158896500
2	श्री. राहुल रोकडे	16 जुन ते 30 जुन	9975599595
3	श्री. रमेश कोहाड	1 जुलै ते 15 जुलै	9823127776
4	श्री. राजेश तेलरांधे	16 जुलै ते 31 जुलै 16 ऑगष्ट ते 31 ऑगष्ट	9923024888
5	श्री. श्याम धर्ममाळी	1 ऑगस्ट ते 15 ऑगस्ट 1 सप्टेंबर ते 15 सप्टेंबर	7387405812

- वरीलप्रमाणे नमुद कर्मचारी दि. 1 जुन ते 30 सप्टेंबर 2022 पर्यंत त्यांना नेमुद दिलेल्या दिवशी सायंकाळी 6.00 ते सकाळी 6.00 वाजेपर्यंत झोनल कार्यालयात उपस्थित राहतील.
- स्वतः सोबत 5 सफाई कामगार साहित्यासह उपलब्ध ठेवण्याची जबाबदारी स्वास्थ्य विभागाचे प्रतिनिधीची राहील.
- रात्री संततधार पावसाची शक्यता असल्यास वर नमुद केल्याप्रमाणे संबंधित अधिकारी/कर्मचारी रात्रभर कार्यालयात उपस्थित राहतील व तक्रारीचे निराकरण करतील.
- नियंत्रण कक्षातील दुरध्वनी सुरू राहिल. याची दक्षता कनिष्ठ अभियंता (विद्युत विभाग) हे घेतील.
- सर्व आवश्यक दुरध्वनी क्रमांक नियंत्रण कक्षात उपलब्ध करणे. रजिस्टर तपासणे ही कामे झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य विभाग) करतील.
- वरील यंत्रणा कार्यरत असल्याची खात्री उप विभागीय अधिकारी (लोककर्म),(पी.एच.ई) व झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) करतील. 1 जुन ते 30 सप्टेंबर 2022 या कालावधीत ड्रायव्हर शिवनाथ सिक्कलवार वाहन क्र. **MH-31/W5829** व गिरधारी लोणारे वाहन क्र. **MH-31/AG9734** व श्री. अमित तिरपुडे वाहन क्र. **MH-49/AT2074** हे दररोज सायंकाळी 6.00 ते रात्री 10.00 पर्यंत उपलब्ध राहील. आवश्यकतेनुसार रात्रभर सुध्दा वाहन उपलब्ध राहतील.
- शिकस्त घरासंबधीची प्रकरणे कुठल्याही परिस्थितीत झोनल स्तरावर तुंबुन राहणार नाही. याची दक्षता उप विभागीय अधिकारी (लोककर्म) घेतील. तसेच मागील कार्यवाहीबाबत नव्याने आढावा घेतील.
- वरीलप्रमाणे शिकस्त घरांबाबत कोणत्याही कारणांस्तव कार्यवाही प्रलंबित असलेल्या विभागांना सतर्कतेच्या दृष्टीने त्वरीत कळविण्याची कार्यवाही उप विभागीय अधिकारी (लोककर्म) हे करतील.
- कोणतेही मेनहोल अथवा चेंबर उघडे राहणार नाही. याविषयीची दक्षता झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे घेतील. तसेच स्वास्थ्य विभागाला मागणीनुसार कव्हर्स पुरविण्याची जबाबदारी उप विभागीय अधिकारी (पी.एच.ई) यांची राहील.
- पावसाळ्याचे दिवसांत कोणत्याही प्रकारची वित्तहानी व प्राणहानी होणार नाही. या दृष्टीने उप विभागीय अधिकारी (लोककर्म), (पी.एच.ई) व झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे उपाययोजना करतील व दक्षता घेतील.

- नाले सफाई नागनदीवरील व काठावरील अतिक्रमण काढण्याची कार्यवाही उप विभागीय अधिकारी (पी.एच.ई) व झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे संयुक्तपणे करतील.
- आपातकालीन कामाकरीता लागणारे साहित्य, दोर, टिकास, पावडे घन, कु-हाड, बांबु, चोकेजचे रॉड, शिडी, विजेरी, एमरजन्सी विजेरी, इत्यादी साहित्याची व्यवस्था आपातकालीन विभाग श्री. सुरेश खरे (आरोग्य विभाग) हे करतील.
- अति संवेदनशिल भागाची यादी सोबत जोडली असुन संबंधित स्वास्थ्य निरीक्षकांनी कोणताही अनुचित प्रसंग उद्‌भवणार नाही. याविषयी नेहमी सतर्क घेतील.
- पावसाळा सुरू झाल्यानंतर निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार निवारण कक्ष 24 तास कार्यान्वित करण्याचा जबाबदारी झोनल अधिकारी (घनकचरा) यांची राहील.
- पथक प्रमुख आवश्यकतेनुसार पर्यवेक्षकांचीही मदत घेतील.
- गांधी झोन महाल क्र. 6, म.न.पा. येथील **आपातकालीन लँडलाइन नंबर 0712–2739904**

या सोबत :– **उप विभागीय अधिकारी (लोककर्म/पी.एच.ई) श्री. प्रविन कोटांगळे**
मोबाईल क्र. 9823062603

:– **झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) श्री. सुरेश खरे मो. क्र. 9823313086**
यांचीही मदत घेतील.

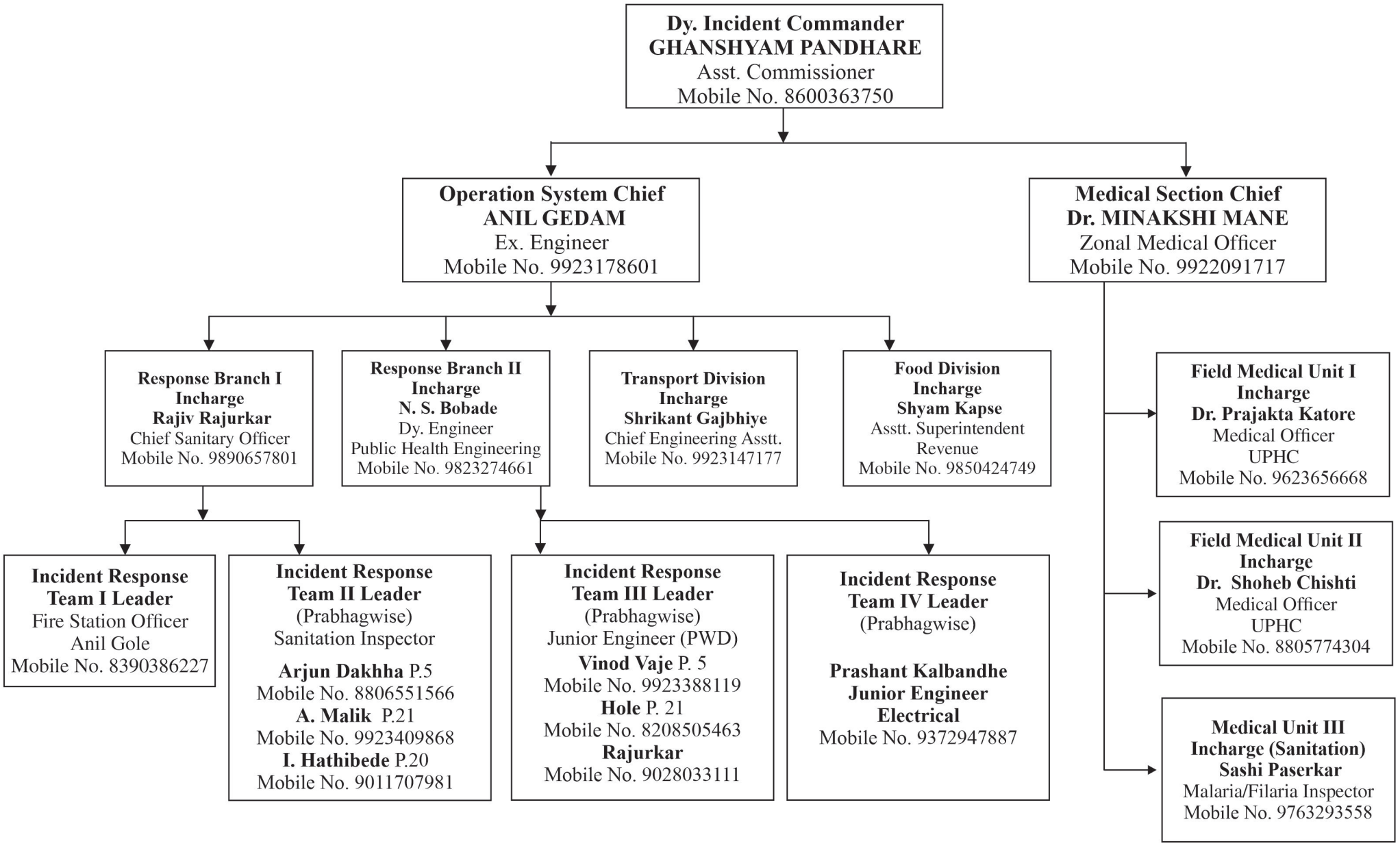
वरील प्रमाणे नेमुन दिलेली जबाबदारी सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी व्यवस्थीतपणे पार पाडुन प्रशासन संवेदनक्षम/कार्यक्षम असल्याचा परिचय देतील. यामध्ये कुणीही हयगय करणार नाही.

सहाय्यक आयुक्त/वार्ड अधिकारी
गांधी झोन महाल क्र. 6
म.न.पा. नागपूर

प्रतिलिपी :–

1. मा. आयुक्त, महानगरपालिका, नागपूर
2. मा. अतिरिक्त उपायुक्त (शहर), महानगरपालिका, नागपूर
3. मा. उपायुक्त (सा.प्र.वि), महानगरपालिका, नागपूर
4. सहाय्यक आयुक्त (सा.प्र.वि), महानगरपालिका, नागपूर
5. मुख्य अग्निशमन अधिकारी, महानगरपालिका, नागपूर
6. कार्यकारी अभियंता, गांधी झोन महाल क्र. 6, म. न. पा. नागपूर
7. उप विभागीय अभियंता, पी.एच.इ/लोककर्म विभाग गांधी झोन महाल क्र. 6, म. न. पा. नागपूर
8. सहाय्यक अधिक्षक, गांधी झोन महाल क्र. 6, म. न. पा. नागपूर
9. झोनल अधिकारी, स्वास्थ्य विभाग, गांधी झोन महाल क्र. 6, म. न. पा. नागपूर
10. आदेशातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी, गांधी झोन महाल क्र. 6, म. न. पा. नागपूर

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Satranjipura Zone No. 7



Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will
- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

Deputy Engineer
Junior Engineer
Civil Engg. Astt.
Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH
- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

FIRE DEPT will provide
- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:
- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

HEALTH DEPT SANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

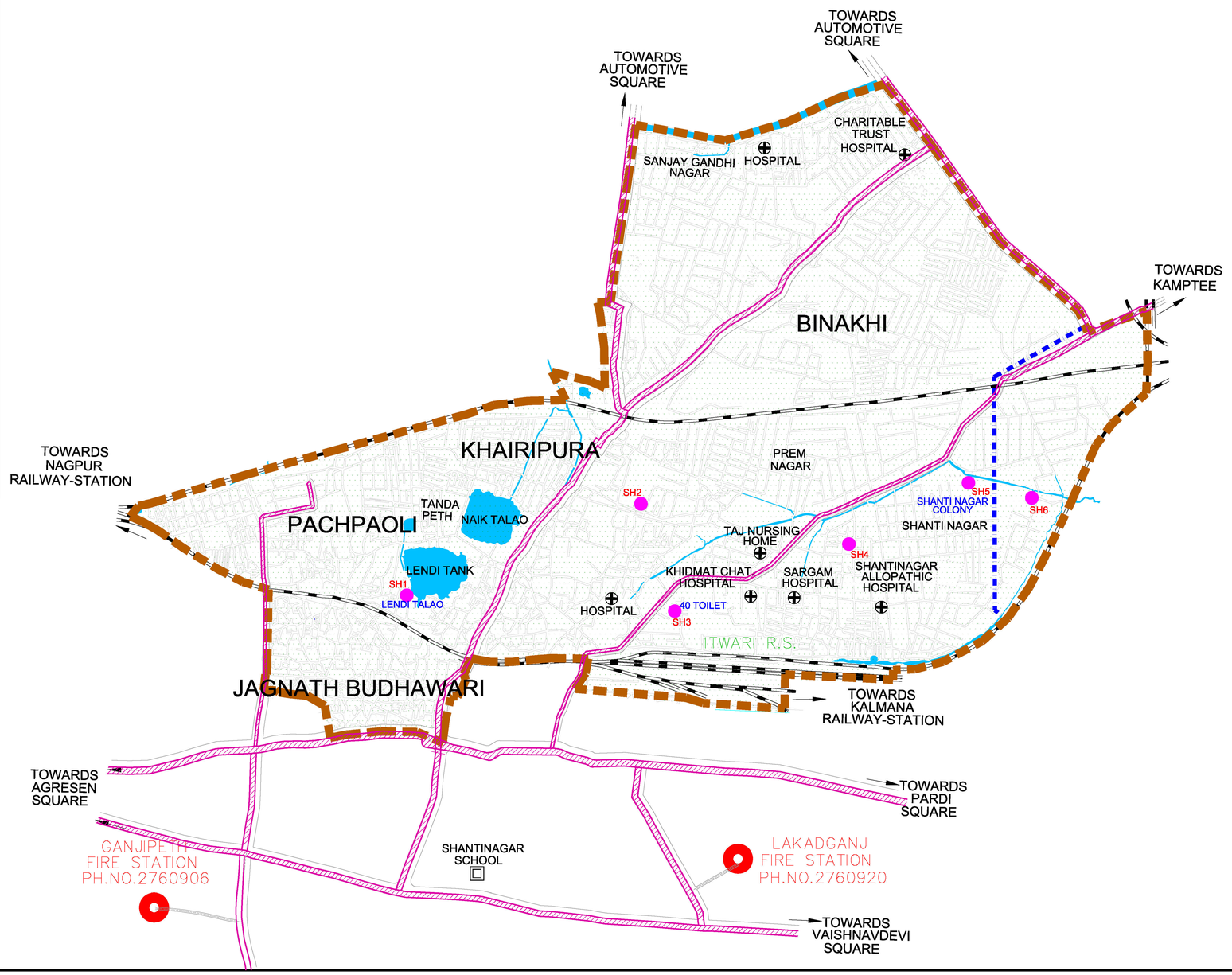
ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

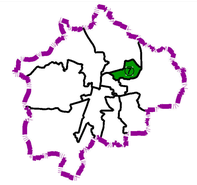
ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diesel and staff as per the requirement

NAGPUR CITY -SATRANJIPURA ZONE 7



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

- ZONE BOUNDARY
- MAJOR ROAD
- RAILWAY LINE
- EMERGENCY CORRIDOR
- FIRE STATION
- HOSPITALS
- MAJOR LAKE
- DRAINAGE
- LOCATION OF SUBMERGENCE N23
- SCHOOL

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE
1	2	1	2
SHANTI NAGAR NALA			
SH1	LENDI TALAO MUSALMANPURA	SH4	NEAR M.E.S.B OFFICE
SH2	KHAIRIPURA NEAR PRATIBHA SCHOOL	SH5	SHANTINAGAR COLONY
SH3	NEAR 40 TOILETS	SH6	GHAT SQUARE TO KAWARAPETH NEAR RAILWAY LINE

NOTE:-

1) Minimum distance from Ganjipeth fire station 0.3 km.
   Maximum distance from Ganjipeth fire station 1.5 km.
2) Minimum distance from Lakadganj fire station 0.4 km.
   Maximum distance from Lakadganj fire station 3.5 km.

CLIENT:-

NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :

imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd
13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur – 440022
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web :www.imagis.co.in
(An ISO 9001 : 2008 Company)

SCALE 0m 100m 200m 300m 400m

DRAWING NO.
IESPL/15-16/DMNMC/197-7

N W E S

झोन–7

नागपूर महानगरपालिका,नागपूर
(सहायक आयुक्त / वार्ड अधिकारी)
सतरंजीपुरा झोन क्र. 7

दुरध्वनी क्र. 7030577650

पत्र क्र. Z-7/AC/P-76 दिनांक 20/5/2022

आदेश

सन 2022 च्या पावसाळयाला सुरूवात होत असुन नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्राअंतर्गत अतिवृष्टी होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घरे पडणे, रस्त्यावरील झाडे कोसळणे वाहतुकीच्या मुख्य रोडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचुन राहणे इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळुन येतात पावसामुळे जिवीत व वित्त हानी होणार नाही याकरीता आवश्यक ती उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

म.न.पा.चे केंद्रीय कार्यालयस्थित अग्निशामन विभागात एक नियंत्रण कक्ष उघडण्यात आले आहे. तसेच सतरंजीपूरा झोन कार्यालयात सुध्दा नियंत्रण कक्ष उघडण्यात आलेले आहे. केंद्रीय नियंत्रण कक्षात अधिकारी व कर्मचारी यांची दोन / तिन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यात आलेली आहे. नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र.0712–2567029, 0712–2567777 व वायरलेस क्र. 0712–3031101 व 101,108 आहे. तसेच सतरंजीपूरा झोन कार्यालय सुध्दा दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 वाजेपर्यंत किंवा आवश्यकतेनुसार रात्रभर नियंत्रण कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवा उपलब्ध राहील व उर्वरीत वेळेत नियमितपणे घ.क.व्य. विभाग, जलप्रदाय विभाग, सा.बा. विभाग, विद्युत विभाग, व सार्व. आ. अभि. विभाग, यांच्या सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे. सतरंजीपूरा नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र. 7030577650 आहे.

झोन कार्यालयातील नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणा–या कर्मचा–यांवर खाली नमुद केलेल्या अधिका–यांचे नियंत्रण अधिकारी म्हणून नियंत्रण राहील.

अ. क्र.	नाव	पदनाम	मोबाईल नं.	कार्याचा कालावधी
1	श्री निलेश बोबडे	उप विभागीय अभियंता, सा. बा.विभाग	9823274661	1 जुन 2022 ते 30 जुन 2022
2	श्री राजीव राजुरकर,	मुख्य स्वच्छता अधिकारी, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	9890657801	1 जुलै 2022 ते 31जुलै 2022
3	श्री निलेश बोबडे	उप विभागीय अभियंता, सार्व. सा. आ. अभि. विभाग	9823274661	1 ऑगस्ट 2022 ते 31 ऑगस्ट 2022
4	श्री. प्रशांत काळबेंडे,	क. अभियंता,विद्युत विभाग	9372947887	1 सप्टें 2022 ते 30 सप्टें 2022

खालील प्रमाणे क.अभियंता / स्था.अभि.सहा., यांनी नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणा–या कर्मचा–यांवर नियंत्रण ठेवून अधिका–यांशी समन्वय साधतील तसेच सतत पाऊस असल्यास नियंत्रण कक्षात प्रत्यक्ष उपस्थित राहतील.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	मोबाईल नं.	नेमुन दिलेल्या कालावधी
1	श्री. संजय पडोळे, क.अभियंता, सा.बा.विभाग,	9823623344	1 जुन 2022 ते 10 जुन 2022 1 ऑगस्ट 2022 ते 10 ऑगस्ट 2022
2	श्री.विनोद वाजे, क.अभियंता सा.बा.विभाग	9923388119	11 जुन 2022 ते 20 जुन 2022 11 ऑगस्ट 2022 ते 20 ऑगस्ट 2022
3	श्री. श्रीकांत गजभीये, क.अभियंता, सा.बां.विभाग	9923147177	21 जुन 2022 ते 30 जुन 2022 21 ऑगस्ट 2022 ते 31 ऑगस्ट 2022
4	श्री.कमलाकर राजुरकर, क.अभियंता, सा.बा.विभाग	9028033111	1 जुलै 2022 ते 10 जुलै 2022 1 सप्टेंबर 2022 ते 10 सप्टेंबर 2022
5	श्री.प्रदिप होले, क.अभियंता, सा.बा.वि.	9923395902	11 जुलै 2022 ते 31 जुलै 2022 11सप्टेंबर 2022 ते 20सप्टेंबर 2022

6	श्री. विनोद वाजे, क.अभियंता, सा.बा.वि.	9923388119	20 जुलै 2022 ते 31 जुलै 2022 20 20सप्टेंबर 2022 ते 30 सप्टेंबर 2022

उपरोक्त अधिका–यांनी त्यांचे कालावधीत खाली नमुद नियंत्रण कक्ष कर्मचा–याकडुन व केंद्रीय नियंत्रण कक्षाची तसेच घनकचरा व्यवस्थापन विभाग झोन क्र.7 यांचे कडुन साधन साहित्याची मदत घेवून येणा–या तक्रारीचे निवारण करावे व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल नियंत्रण अधिकारी यांना द्यावा.

दिवस	अधिकारी /कर्मचा–यांचे नाव	मो.नं.
सोमवार	1)श्री.अर्जुनं डकाहा,(वरीष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक) 2)श्री .घनश्याम समुद्रे (जमादार) 3)श्री. राजु शर्मा (जमादार)	8805515666 9923434686 9372452439
मंगळवार	1)श्री.इशांत हातीबेड, (वरीष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक) 2)श्री. संघपाल धारगावे (जमादार) 3)श्री. कुलदिप समुंद्रे (जमादार)	7276898940 9326450091 8888445855
बुधवार	1)श्री.मनोज खरे, (प्रभारी स्वास्थ्य निरीक्षक) 2)श्री. गौरव हातीबेड (जमादार) 3)श्री. भरत समुद्रें (जमादार)	9011707981 9730916181 8087897760
गुरूवार	1)श्री विनय पाटील (प्रभारी स्वास्थ्य निरीक्षक) 2)श्री. प्रितम समुद्रे (जमादार) 3)श्री.मनोज पिंपरेल (जमादार)	8788218142 9881142440 8055159422
शुक्रवार	1)श्री.रविकांत डेलिकर (प्रभारी स्वास्थ्य निरीक्षक) 2)श्री. कृष्णा शिंगाडे (जमादार) 3)श्री. बंडु चिमनकर (जमादार)	9823313133 8600955287 9595963692
शनिवार	1)श्री.अजय मलीक (वरीष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक) 2)श्री. भिमराव वानखेडे (जमादार) 3)श्री. सुनिल बेसरे (जमादार)	9923409868 9730292696 9326631938
रविवार	1) श्री.नित्यानंद लंगोटे (प्रभारी स्वास्थ्य निरीक्षक) 2)श्री. हरिचंद्र निनावे (जमादार) 3)श्री. संजय शेंद्रे (जमादार)	9850885720 8308566295 7276860403

उपरोक्त जमादार यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी नमुद केलेल्या दिवशी रात्री 8.00 ते सकाळी 8.00 वाजेपर्यंत झोन कार्यालयात पावसाळी आपातकलीन सेवेकरीता उपलब्ध राहावे. वरिष्ठ स्वास्थ निरिक्षक/स्वास्थ निरिक्षक व मलवाहक जमादार यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या दिवशी सायंकाळी 6.00 ते रात्री 10.00 वाजेपर्यंत झोन कार्यालयात अपालकालीन सेवे करीता उपलब्ध रहावे. तसेच सतत पाऊस असल्यास किंवा मुसळधार पाऊस येण्याची शक्यता असल्यास झोन कार्यालयात पुर्ण स्टॉफ सहीत झोन कार्यालयात हजर असणे आवश्यक आहे. स्वास्थ विभागातील वरिष्ठ स्वास्थ निरिक्षक/स्वास्थ निरिक्षक व मलवाहक जमादार यांनी आपल्या स्तरावर आपल्या प्रभागातील पाच सफाई कामगार आवश्यक साहित्यासह(चोकेज रॉड कमची, पावडा, घमेला, टिकास, सब्बल, रस्सा इत्यादी) ठरवुन दिलेल्या वेळेत उपलब्ध ठेवावेत. सेवेदरम्यान मिळालेल्या कुठल्याही तक्रारीचे निवारण तात्काळ करण्यात यावे. तसेच काही अडचण असल्यास नियंत्रण प्रमुखांना कळविण्यात यावे. तसेच नियंत्रण कक्षात 24 तास वाहन व वाहन चालकाची व्यवस्था करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी मु. स्व. अधिकारी, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग झोन क्र. 7 यांची राहील.

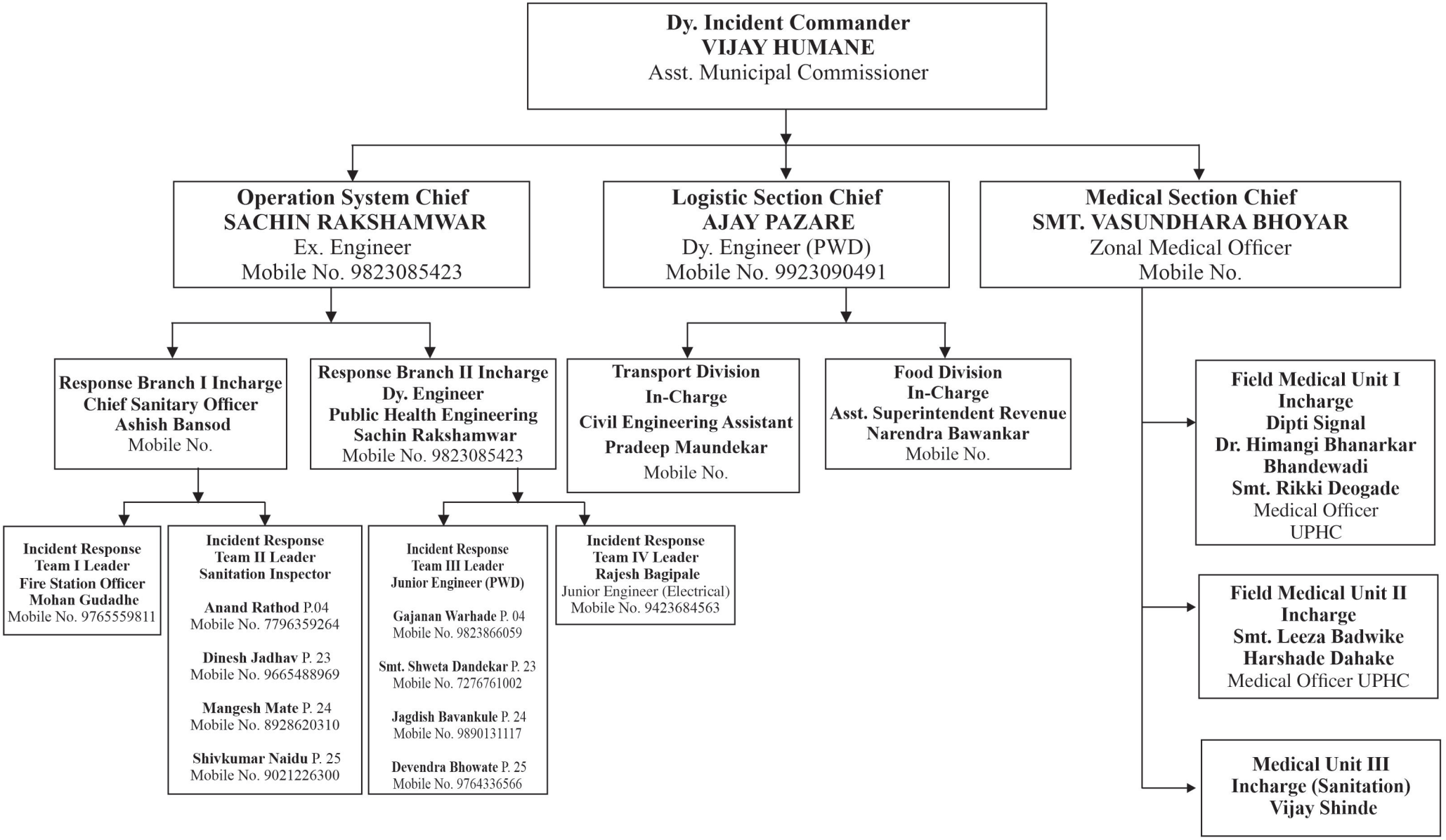
टिप:– उक्त नमुद केलेल्या तारखेस कर्मचारी यांची मुख्यालयात नियुक्ती असल्यास किंवा रजेवर जायचे असल्यास समकक्ष कर्मचारी (अधिकारी) यांना चार्ज द्यावा.

G Pandhare

(श्री घनश्याम पंधरे)
सहा.आयुक्त/वार्ड अधिकारी
सतरंजीपूरा झोन क.7
म.न.पा.नागपूर

प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर
1) मा.आयुक्त, महानगरपालिका, नागपूर.
2) मा. अतिरिक्त आयुक्त, महानगरपालिका, नागपूर.
3) मा. उपायुक्त, महानगरपालिका, नागपूर
4) मा. उपायुक्त तथा संचालक, घन कचरा व्यवस्थापन विभाग, म.न.पा., नागपूर
5) प्रमुख अग्नीशमन अधिकारी, महानगरपालिका, नागपूर.
प्रतिलिपीः–
1) कार्यकारी अभियंता(सा.बा. विभाग), झोन क. 7, म.न.पा.नागपूर.
2) उप विभागीय अभियंता, (सा.बा. विभाग), झोन क्र.7, म.न.पा.नागपूर.
3) उप विभागीय अभियंता, (सार्व.आ.अभि.), झोन क्र.7, म.न.पा.नागपूर.
4) मुख्य स्वच्छता अधिकारी, झोन क्र.7, म.न.पा.नागपूर.
5) सहा. अधिक्षक, झोन क्र.7, म.न.पा.नागपूर.
प्रतः–
संबंधित सर्व अधिकारी/कर्मचारी श्री.....सतरंजीपूरा झोन क्र.7,म.न.पा.नागपूर.

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Lakadganj Zone No. 8



NAGPUR CITY - LAKADGANJ ZONE 8

Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH
- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will
- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

Deputy Engineer
Junior Engineer
Civil Engg. Astt.
Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement

FIRE DEPT will provide
- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:
- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

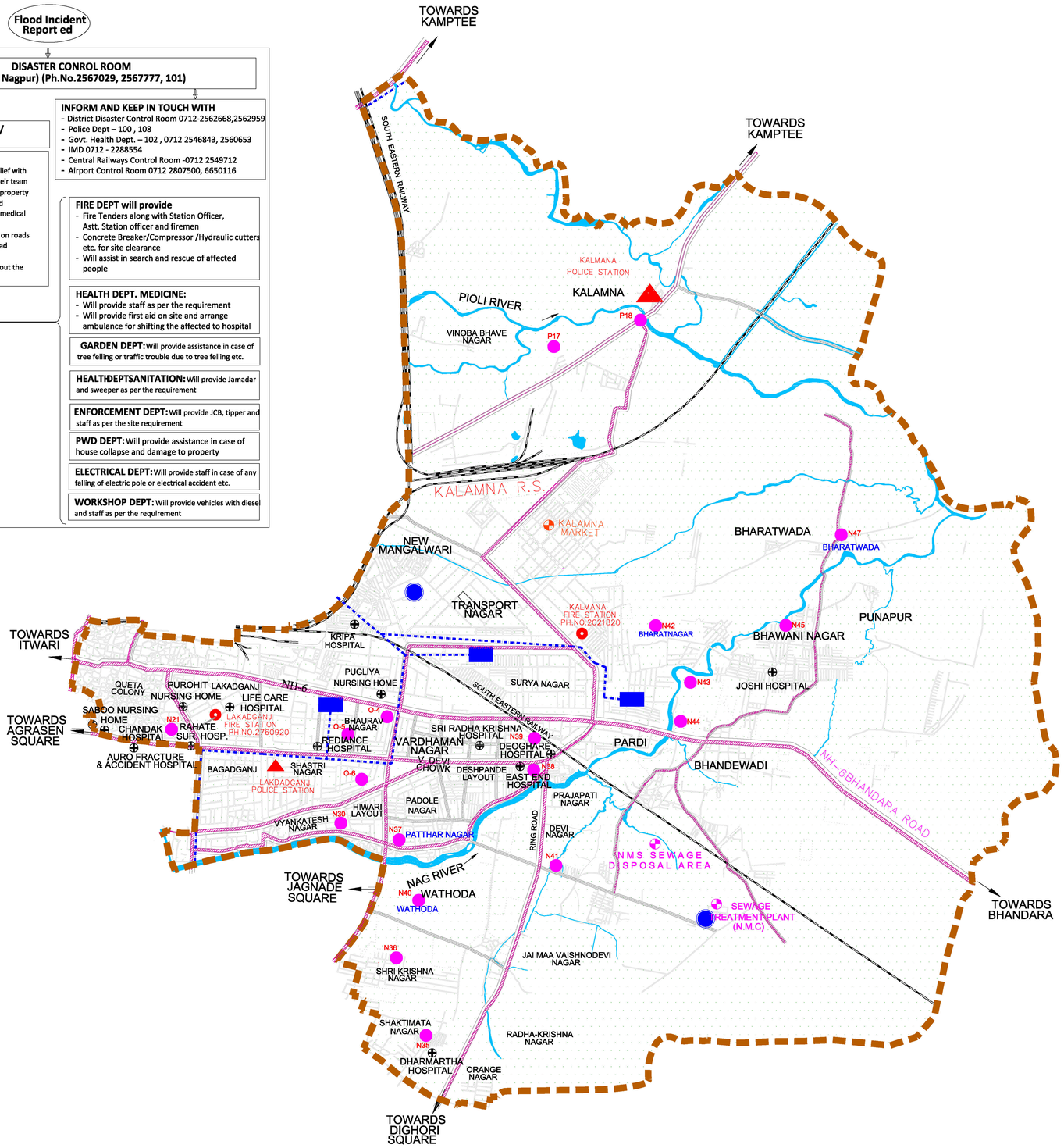
HEALTH DEPT SANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

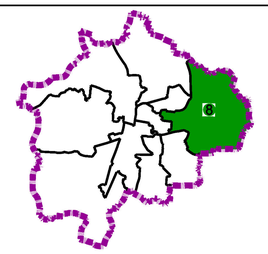
PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diese and staff as per the requirement



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

- ZONE BOUNDARY
- MAJOR ROAD
- RAILWAY LINE
- EMERGENCY CORRIDOR
- FIRE STATION
- HOSPITALS
- MAJOR LANDMARKS
- MAJOR LAKE
- POLICE STATION
- E.S.R.
- WATER INTAKE LINE
- DRAINAGE
- WATER TANK
- LOCATION OF SUBMERGENCE (N40)
- MARKET AREA

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE
1	2	1	2
NAG RIVER			
N21	CHITESHWAR TEMPLE	N40	WATHODA
N30	BAJRANG NAGAR SHASTRI NAGAR	N41	SANGHARSH NAGAR
N35	SHIVANKAR NAGAR ZOPADPATTI	N42	BHARAT NAGAR
N36	SHRI KRUSHNA NAGAR	N43	PARDI 1
N37	PATHER NAGAR ZOPADPATTI	N44	PARDI 2
N38	ADARSH NAGAR	N45	BHAWANI NAGAR NEAR NAG RIVER
N39	SONBA NAGAR RAILWAY CROSSING	N47	BHARATWADA

NOTE :-

1) Minimum distance from Kalmana fire station 0.3 km.
   Maximum distance from Kalmana fire station 4.0 km.

2) Minimum distance from Lakdaganj fire station 0.2 km.
   Maximum distance from Lakdaganj fire station 9.0 km.

CLIENT:-

NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :

imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd
13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur – 440022
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web :www.imagis.co.in
(An ISO 9001 : 2008 Company)

SCALE
0m 200m 400m 600m 800m

DRAWING NO.
IESPL/15-16/DMNMC/197-8

N
W E
S

झोन–8

कार्यालय,नागपुर महानगरपालिका, नागपुर
लकडगंज क्षेत्रिय कार्यालय, क्र ०८
काबरा पेट्रोल पंपच्या मागे, टेलीफोन एक्सचेंज चौक, नागपूर ४४०००८
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. ०७१२-२७३७५९९

पत्र क्रं. जन-44-AC-8 दि. 18/05/2022

आपात्कालिन नियंत्रण कक्ष

आपात्कालिन फोन क्र. 0712-2739020

पावसाळा 2022 मध्ये अनुचित घटना घडून प्राणहानी अथवा वित्तहानी होणार नाही तसेच आपात्कालीन परिस्थिती उद्‌भवल्यास वेळीच परिस्थितीचा सामना करण्याच्या दृष्टीने खालील अधिकारी /कर्मचारी यांची आपात्कालिन नियंत्रन कक्षामध्ये दिनांक 01/06/2022 ते दिनांक 30/09/2022 या कालावधीकरिता नेमणुक करण्यात येते.

अ. क्र.	महिना	पथक प्रमुख	कर्मचा–यांचे नावे			
			नाव	पदनाम	मोबाईल क्र.	शेरा
1	जुन – 2022	कार्यकारी अभियंता श्री. संजय माटे मो. क्र. 9823316645	श्री. गजानन वऱ्हाडे	कनिष्ठ अभियंता	9823866059	
			श्री. अनिल मुटे	स्था. अभि. सहा.	8788015754	
			श्री. शिवकुमार नायडु	स्वास्थ्य निरिक्षक	9021226300	
			श्री. दिपक रंगारी	जमादार	9604531473	
			श्री. सोनु उके	सफाई मजदुर	7517492528	
			श्री. धरमदास गायकवाड	सफाई मजदुर	9960233820	
			श्री. उमेश रामटेके	सफाई मजदुर	7058850842	
			श्री. निशांत शेन्डे	वाहन चालक	9970618876	
			श्री. प्रमोद बोरकर	विद्युत अभि. सहा.	9422232052	
2	जुलै – 2022	मुख्य स्वच्छता अधिकारी श्री. आशिक बन्सोड मो. क्र. 9823245679	श्रीमती श्वेता दांडेकर	कनिष्ठ अभियंता	7276761002	
			श्री. सुरेश माहुरे	कनिष्ठ अभियंता	9673726555	
			श्री. आशिक बन्सोड	स्वास्थ्य निरिक्षक	9823245679	
			श्री. सुभाष कलसे	जमादार	8551854271	
			श्री. प्रकाश पांडे	सफाई मजदुर		
			श्री. महेश चिंचुरकर	सफाई मजदुर		
			श्री. नितीन मेश्राम	सफाई मजदुर		
			श्री. किशोर पोयाम	वाहन चालक	9764297920	
			श्री. मिलिंद चकोले	वायरमन (विद्युत)	9765988479	
1	ऑगस्ट – 2022	उप अभियंता श्री. विद्यानंद देवघरे मो. क्र. 9923470108	श्री. जगदिश बावनकुळे	कनिष्ठ अभियंता	9890131117	
			श्री. दिनेश जाधव	स्वास्थ्य निरिक्षक	9665488969	
			श्री. पंकज बन्सोड	जमादार	9422824249	
			श्री. सुंदरलाल मेश्राम	जमादार	9049087014	
			श्री. राहुल पिल्लेवान	सफाई मजदुर		
			श्री. भिमराव गजभिये	सफाई मजदुर		
			श्री. रवि लोणारे	सफाई मजदुर		
			श्री. निशांत शेन्डे	वाहन चालक	9970618876	
			श्री. प्रमोद बोरकर	विद्युत अभि. सहा.	9422232052	
2	सप्टेंबर – 2022	सहा. अधिक्षक श्री. नरेंन्द्र बावनकर मो. क्र. 9325543941	श्री. अविनाश अनंतवार	कनिष्ठ अभियंता	8788635691	
			श्री. मंगेश माटे	स्वास्थ्य निरिक्षक	9823313120	
			श्री. मनिष लिडर	जमादार	7304123222	
			श्री. संजय मेश्राम	जमादार	7798624104	
			श्री. सुरेश झोडे	सफाई मजदुर		
			श्री. सुशिल मेश्राम	सफाई मजदुर		
			श्री. विनोद शास्त्री	सफाई मजदुर		
			श्री. किशोर पोयाम	वाहन चालक	9764297920	
			श्री. मिलिंद चकोले	वायरमन (विद्युत)	9765988479	

पथक प्रमुख हे रजेवर असतांना कनिष्ठ अभियंता (सा.बां.) श्री. देवेन्द्र भोवते (मो. 9764336466) हे पथक प्रमुखाचा कार्यभार सांभाळतील.

वरील प्रमाणे नमुद अधिकारी / कर्मचारी दिनांक 1 जुन 2022 पासून दिनांक 30 सप्टेंबर 2022 पर्यंत त्यांना नेमुण दिलेल्या दिवशी कार्यालयात उपस्थित राहतील. दररोज 25 सफाई कामगार साहित्यासह उपलब्ध ठेवण्याची जवाबदारी प्र. मुख्य स्वच्छता अधिकारी श्री. आशिक बन्सोंड (मो. 9823245679) यांची राहील.

रात्री रात्रभर पावसाची शक्यता असल्यास वर नमुद केल्याप्रमाणे संबंधित अधिकारी / कर्मचारी रात्रभर कार्यालयात उपस्थित राहतील व तक्रारींचे निराकरण करतील.

विद्युत व्यवस्थेची जवाबदारी तसेच विद्युत विभागाचे कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवण्याची जवाबदारी कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) श्री. राजेश भाजीपाले (मो. 9423684563) यांची राहील.

शिकस्त घरासंबंधीची प्रकरणे कुठल्याही परिस्थितीत झोन स्तरावर प्रलंबित राहणार नाही याची दक्षता संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता घेतील. तसेच शिकस्त घरांबाबत कोणत्याही कारणास्तव कार्यवाही प्रलंबित असलेल्या कुटुंबांना सतर्कतेच्या दृष्टिने त्वरीत कळविण्याची कार्यवाही संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता करुन अहवाल उप अभियंता (लोककर्म) यांना सादर करतील.

कोणतेही मेनहोल अथवा चेंबर उघडे राहणार नाही याची जवाबदारी संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता, स्वच्छता निरिक्षक,यांची राहील. तसेच स्वास्थ्य विभागाला मागणीनुसार कव्हर्स पुरविण्याची जवाबदारी उप अभियंता (लोककर्म /PHE) यांची राहील.

पावसाळ्याचे दिवसात कोणत्याही प्रकारची वित्तहानी व प्राणहानी होणार नाही या दृष्टीने उप अभियंता (लोककर्म /PHE), व मुख्य स्वच्छता अधिकारी हे उपाययोजना करतील व दक्षता घेतील.

पिवळी नदी व इतर नाल्यांच्या काठावरील अतिक्रमण कार्यवाही उप अभियंता (लोककर्म) व मुख्य स्वच्छता अधिकारी हे संयुक्तपणे करतील. नाले सफाई व पावसाळी नाली स्वच्छता करण्याची जवाबदारी संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता, स्वच्छता निरिक्षक, उप अभियंता (लोककर्म),व मुख्य स्वच्छता अधिकारी यांची राहील. प्रभागातील नाली / चेंबर्स सफाईची जवाबदारी संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता जमादार, व मुख्य स्वच्छता अधिकारी यांची राहील.

आपात्कालीन कामाकरीता लागणारे साहित्य जसे जनरेटर, दोर, टिकास, पावडे, घन, कु-हाड, बांबु, चोकेजचे रॉड, शिडी, विजेरी, इमरजन्सी विजेरी, ऑक्सीजन किट इत्यादी साहित्यांची व्यवस्था करण्याची जवाबदारी श्री. विनोद समर्थ (स्वास्थ विभाग) / श्री. राहुल कैथेल / श्री. गोमा लोणारे / श्री. सचिन डावधरे / श्री. प्रमोद बोरकर (विद्युत) / श्री. सुभाष बिरहा यांची राहील.

श्री. नरेन्द्र बावनकर, सहा. अधिक्षक (मो. 9325543941) हे वेळोवेळी कार्यवाहीबाबतची माहिती सहा. आयुक्त यांना सादर करतील व सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचेत समन्वय राखतील.

सहा. आयुक्त,
लकडगंज झोन क्र. 08, म.न.पा. नागपूर.

प्रति,

उपरोक्त सर्व अधिकारी / कर्मचारी
लकडगंज झोन क्र. 08, म.न.पा. नागपूर.
यांना माहिती तथा उचित कार्यवाहीस्तव अग्रेषित

प्रतिलीपी माहितीस्तव सादर :-

१) मा. निगम आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
२) मा. अप्पर निगम आयुक्त, (शहर / सामान्य), म.न.पा. नागपूर
३) प्रमुख अग्निशमण अधिकारी, म.न.पा. नागपूर
४) प्रवर्तन अधिक्षक, म.न.पा. नागपूर
५) यांत्रिकी अभियंता, कारखाना विभाग, म.न.पा. नागपूर.

नागपूर महानगरपालिका नागपूर
लकडगंज झोन क्र. 8
(आरोग्य विभाग)
काबरा पेट्रोल पंपच्या मागे, टेलीफोन एक्सचेंज चौक, नागपूर, 440008
कार्यालयीन फोन क्र. 07122737599, फॅक्स 07122739020

क्रमांकः- 193/LT/08 दि. 12/05/2022

विषय :- लकडगंज झोन अधिनस्त पावसाळी आपातकालीन नियंत्रण कक्षात खालील प्रमाणे स्वा. निरीक्षक व कॉ.जमादार व इतर कर्मचाऱ्यांच्या लावण्यात आलेल्या पाळीबाबत.

उक्त नियंत्रण कक्षात दि. 1 जुन ते 30 सप्टेंबर 2022 पर्यत या कालावधीत खालीलप्रमाणे स्वा. निरीक्षक व कॉ. जमादार आवश्यक मजदुरासह व आवश्यक सामानासह रात्री 9.00 ते पाहाटे 6.00 वाजेपर्यत हजर राहुन तक्रारीचे निवारण करतील.

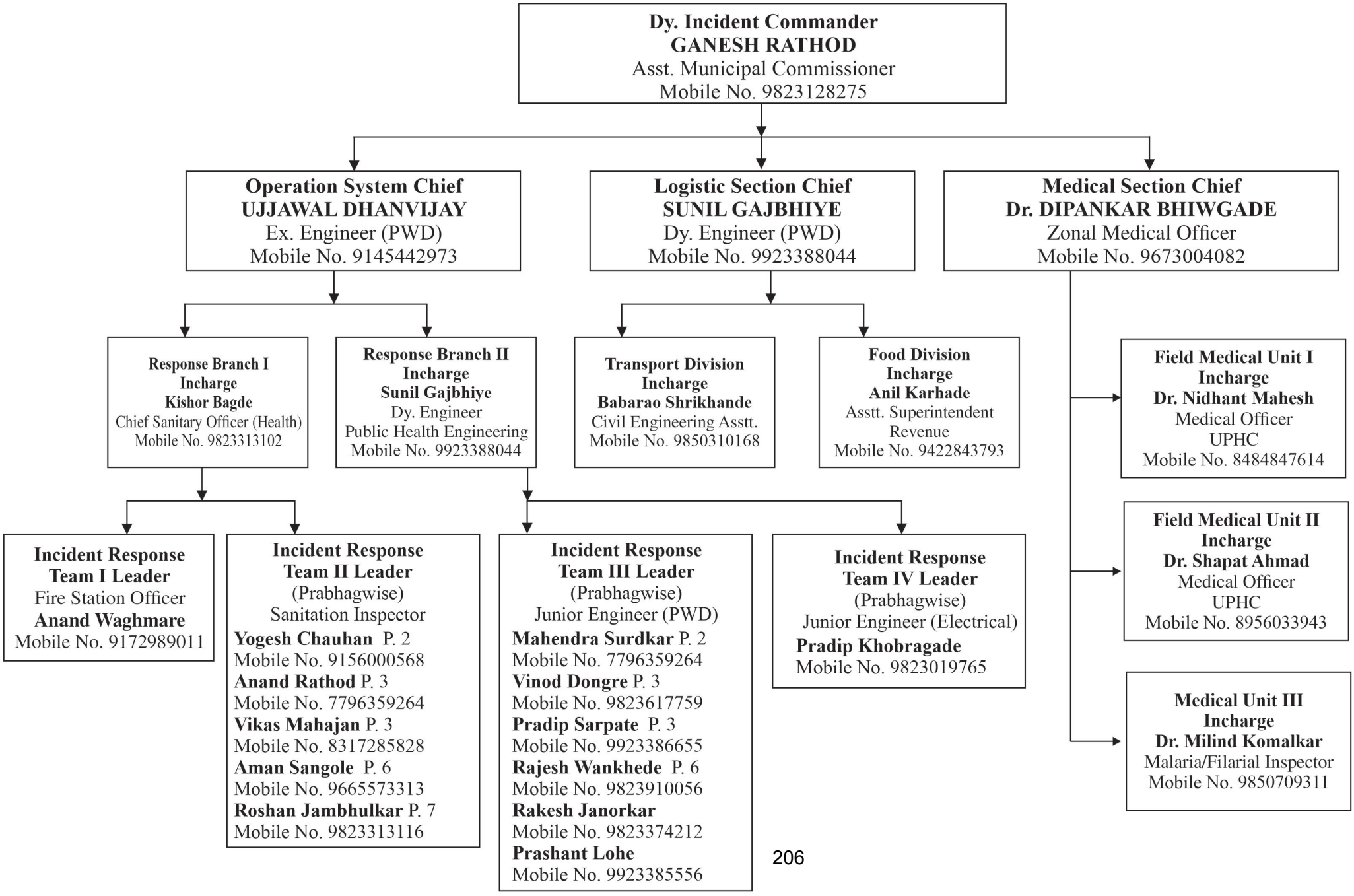
अनु क्र.	दिवस	स्वास्थ निरीक्षकाचे नाव	निरीक्षकाचे मो. नं	कॉ. जमादाराचे नाव	जमादाराचे मोबा. क.
1	सोमवार	श्री. दिनेश जाधव	9665488969	श्री. पंकज बंन्सोड	9422824249
2	मंगळवार	श्री.शिवकुमार नायडु	9021226300	श्री. दिपक रंगारी	9604531473
3	बुधवार	श्री. मंगेश माटें	9823313120	श्री. मनिष लिडर	7304123222
4	गुरूवार	श्री. आशिक बंन्सोड	9823245679	श्री. सुभाष कलसे	8551854271
5	शुक्रवार	श्री. दिनेश जाधव	9665488969	श्री. सुंदरलाल मेश्राम	9049087014
6	'ानिवार	श्री. शिवकुमार नायडु	9021226300	श्री. कुणाल सावरकर	8830030460
7	रविवार	श्री. मंगेष माटें	9823313120	श्री. संजय मेश्राम	~~7798624104~~ 9890704840

वरिल स्वास्थ निरिक्षकांच्या सुटटीच्या कालावधीत श्री. नितेश घरडे, मो. 8329244489 हे त्यांचे काम पाहतील. तसेच श्री. विनोद समर्थ (मो.क.7798734355) प्रभारी जमादार इमरजंन्सी आपले मजदुरासहीत दुपारी 2.00 ते 9.00 वा पर्यत आवश्यक सामानासहीत दररोज सोमवार ते रविवार उपस्थित राहतील. तसेच श्री. निशांत शेंडे (ड्रायवर) पल्लागाडी (मो.क. 9970618873) आवश्यक सामाना सहीत वरिल नमुद वेळेत हजर राहतील. वरिल नमुद प्रत्येक स्वास्थ निरिक्षक (5) सफाई मजुरांसह रात्री 9.00 ते सकाळी 6.00 वा. पर्यत कामासाठी झोन मध्ये पाठवतील. तसेच श्री. रमेश आदमने हे दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 पर्यत आणि संबंधीत जमादार हे रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यत झोनमध्ये फोन डयुटीचे काम पाहतील व नियमित अहवाल संबंधीत स्वा. निरिक्षक यांना देतील.

12/5/2022
(आशिक बंन्सोड)
प्र. मुख्य स्वच्छता अधिकारी
लकडगंज झोन क. 8

प्रतिलिपी
1. मा. उपायुक्त तथा संचालक, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग, म.न.पा नागपूर
2. सहा. आयुक्त, लकडगंज झोन क. 8

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Ashinagar Zone No. 9



NAGPUR CITY - AASHI NAGAR ZONE 9

Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will
- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

Deputy Engineer
Junior Engineer
Civil Engg. Astt.
Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH
- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

FIRE DEPT will provide
- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:
- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

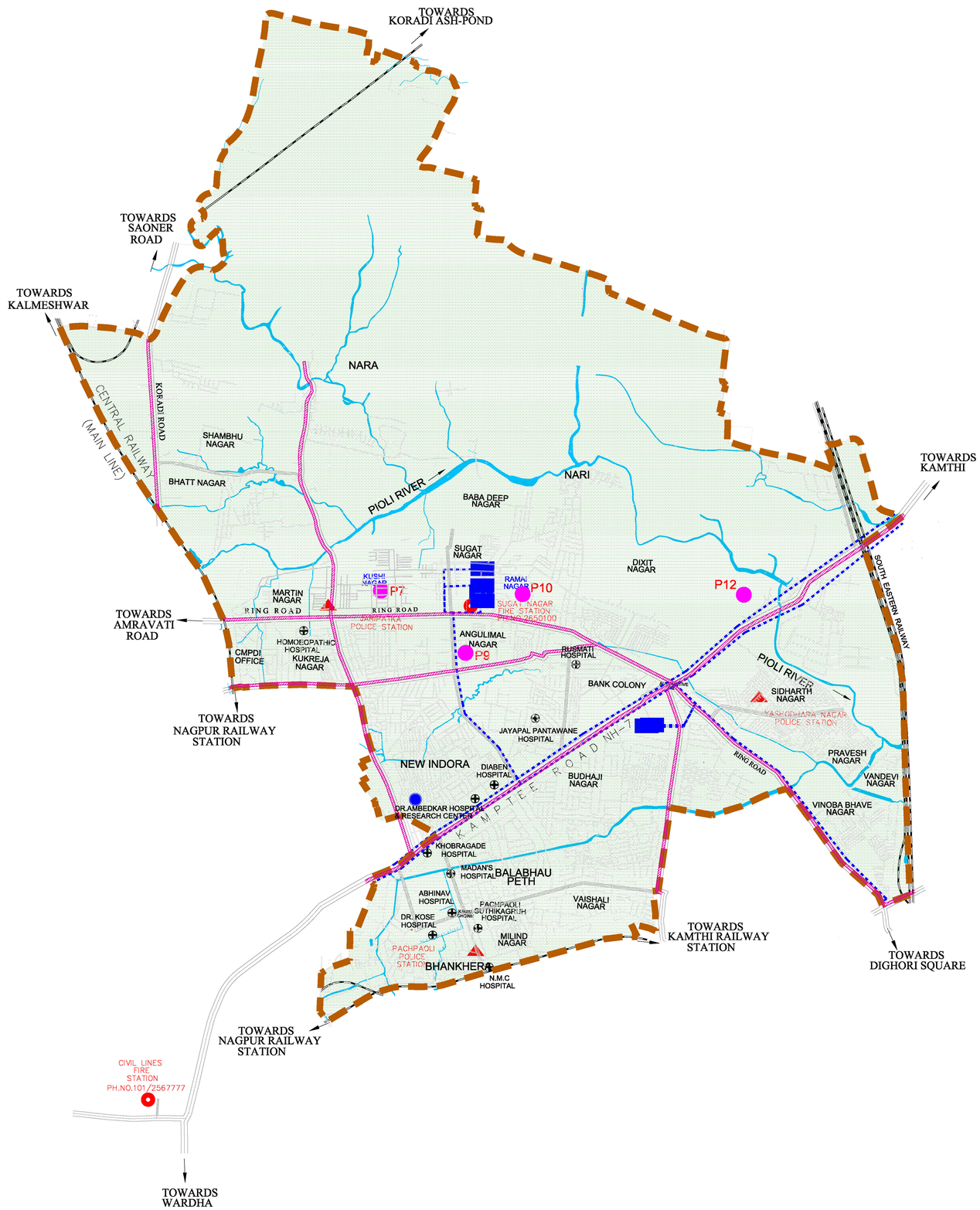
HEALTHDEPTSANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

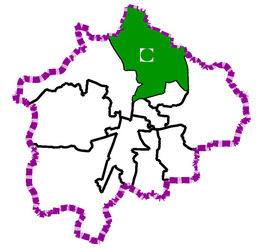
PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diesel and staff as per the requirement



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

- ZONE BOUNDARY
- MAJOR ROAD
- RAILWAY LINE
- EMERGENCY CORRIDOR
- FIRE STATION
- HOSPITALS
- MAJOR LAKE
- POLICE STATION
- E.S.R.
- WATER INTAKE LINE
- DRAINAGE
- WATER TANK
- LOCATION OF SUBMERGENCE P8

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE
1	2	1	2
PIOLI RIVER			
P7	KUSHI NAGAR N.I.T.LAY-OUT	P10	RAMAI NAGAR
P9	JAGRUT NAGAR	P12	PIOLI RIVER NEAR KALMANA OVER BRIDGE

NOTE :-

1) Minimum distance from Sugat nagar fire station 0.15 km.
   Maximum distance from Sugat nagar fire station 4.1 km.

2) Minimum distance from Civil line fire station 2.8 km.
   Maximum distance from Civil line fire station 8.0 km.

CLIENT:-

NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :

imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd
13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur – 440022
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web :www.imagis.co.in
(An ISO 9001 : 2008 Company)

SCALE
0m 200m 400m 600m 800m

DRAWING NO.
IESPL/15-16/DMNMC/197-9

N W E S

झोन–9

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर.
आसीनगर क्षेत्रीय कार्यालय क्र. 9

फोन नं. ☎ 2655603 वेब साईट : www.nmcnagpur.gov.in

क्रमांक :- 48/AC/22 दिनांक :- 18/05/2022

आदेश

पावसाळ्यात नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्राअंतर्गत अतिवृष्टी होण्याची संभावना नाकारता येत नाही. अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घर पाडणे, रस्त्यावरील झाड कोसळणे, वाहतुकीच्या मुख्य रोडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचुन राहणे, इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळुन येतात. करीता पावसाळ्यामुळे जिवित हाणी व वित्त हाणी होणार नाही, याकरीता आवश्यक ती उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

म.न.पा.चे केंद्रीय कार्यालयस्थित अग्निशामक विभागात एक नियंत्रण कक्ष उघडण्यात आले आहे. तसेच आसीनगर झोन कार्यालयात सुद्धा नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येत आहे. केंद्रीय नियंत्रण कक्षात अधिकारी व कर्मचारी यांची दोन/तीन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे. अपातकालीन घटना घडल्यास सदर नियंत्रण कक्षात संपर्क साधण्यात यावा. तसेच आसीनगर झोन कार्यालयात सुद्धा दोन पाळीत नियंत्रण कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवा उपलब्ध राहील व उर्वरित वेळेत नियमितपणे स्वास्थ विभाग, जलप्रदाय विभाग, लोककर्म विभाग, विद्युत विभाग यांच्या सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे. आसीनगर झोन क्र. 9 नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र. 2655605 आहे.

झोन कार्यालयातील नियंत्रण कक्षात असणारे अधिकारी/कर्मचारी **श्री. उज्वल धनविजय, कार्यकारी अभियंता (9145442973)** ह्यांचे नियंत्रणात व मार्गदर्शनात खालील नेमून दिलेल्या कालावधीत नियंत्रण ठेवतील.

अनु. क्र.	पदनाम	मांबाईल नं.	नेमुन दिलेला कालावधी
1	श्री. सुनिल गजभिये उप वि. अभियंता (सा.बां.वि/सा.आ.अ.वि)	9923388044	1 जुन ते 30 जून 2021
2	श्री किशोर बागडे, मुख्य स्वच्छता अधिकारी (घनकचरा व्यवस्थापन)	9823313102	1 जूलै ते 31 जुलै 2021
3	श्री प्रदीप खोब्रागडे, कनिष्ठ अभियंता (विद्युत विभाग)	9823019765	1 ऑगस्ट ते 31 ऑगस्ट 2021
4	श्री. अनिल कन्हाडे (कर व कर आकारणी)	9422843793	1 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर 2021

खालीलप्रमाणे शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचे नियंत्रणात **तात्काळ प्रतिसाद पथक (IRT)** तयार करण्यात येत असून कक्षात पाळीनिहाय कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवुन कर्मचाऱ्यांशी समन्वय साधतील. तसेच नियंत्रण कक्षात प्रत्यक्ष उपस्थित राहुन पथकामार्फत कामे करुन घेतील.

अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	मांबाईल नं.	नेमुन दिलेला कालावधी
1	श्री. राजेश वानखेडे, कनिष्ठ अभियंता श्री. कार्तीक सांगोळे, कनिष्ठ निरीक्षक श्री. मनोज गेडाम,	9823910056 9923700784 9763228232	1 जुन ते 7 जुन 2022 1 जुलै ते 7 जुलै 2022 1 ऑगस्ट ते 7 ऑगस्ट 2022 1 सप्टेंबर ते 7 सप्टेंबर 2022
2	श्री. महेन्द्र सुरडकर, कनिष्ठ अभियंता. श्री. विनोद डोंगरे, कनिष्ठ अभियंता श्री. बाबा श्रीखंडे, स्था.अभि.सहाय्यक	7796359264 9823617759 9850310168	8 जुन ते 14 जुन 2022 8 जुलै ते 14 जुलै 2022 8 ऑगस्ट ते 14 ऑगस्ट 2022 8 सप्टेंबर ते 14 सप्टेंबर 2022
3	श्री. प्रशांत लोहे, कनिष्ठ अभियंता श्री. राकेश जानोरकर, प्र.कनिष्ठ अभि. श्री. मनोज नाईकवाडे, कर निरीक्षक	9923385556 9823374212 9511627388	15 जुन ते 22 जुन 2022 15 जुलै ते 22 जुलै 2022 15 ऑगस्ट ते 22 ऑगस्ट 2022 15 सप्टेंबर ते 22 सप्टेंबर 2022
4	श्री. प्रदिप सरपाते, कनिष्ठ अभियंता श्री. गुणवंत पर्बत, स्था.अभि.सहाय्यक श्री. सुमित खोब्रागडे,	9923386655 9923101733 9049307678	23 जुन ते 30 जुन 2022 23 जुलै ते 31 जुलै 2022 23 ऑगस्ट ते 31 ऑगस्ट 2022 23 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर 2022

उपरोक्त अधिकाऱ्यांनी त्यांना नेमून दिलेल्या कालावधीत खालील नियंत्रण कक्ष कर्मचाऱ्यांकडून व केंद्रीय नियंत्रण कक्षाची तसेच आरोग्य विभाग, आसीनगर झोन क्र. 9 यांचेकडून साधन साहित्याची मदत घेऊन येणाऱ्या तक्रारीचे निवारण करावे व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल ह्या कार्यालयास द्यावा.

अ. क्र.	महिना	पाळी	स्वास्थ्य निरीक्षकांचे नांव	जमादाराचे नांव	वाहण चालकाचे नांव	विद्युत विभागाचे कर्मचारी
1	जून 2022	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. योगेश चव्हाण 9156000568	सचिन उसरे	अभिनय सहारे 9923296675	श्री. अमोल धुलाले 8421325653
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. आर.के. जांभुळकर 9823313116	राहुल समुन्द्रे	अ. शकील अ. जब्बार 9371887455	
2	जुलै 2022	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. विकास महाजन 9767342733	माखन महातो 8830353743	अभिनय सहारे	श्री. रोहीत पाटील 9168987878
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. अमन सांगोळे 9665573313	सचिन साखरे 9923376720	अ. शकील अ. जब्बार	
3	ऑगस्ट 2022	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. आनंद राठोड 7796359264	तुषार जानेरकर	अभिनय सहारे	श्री. अमोल धुलाले 8421325653
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. आर.के. जांभुळकर 9823313116	जयपाल कुर्वे	अ. शकील अ. जब्बार	
सप्टेंबर 2021						
4	01.09.2022 to 10.09.2022	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. आर.के. जांभुळकर 9823313116	आदेश गणविर	अभिनय सहारे	श्री. रोहीत पाटील 9168987878
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. योगेश चव्हाण 9156000568	संतोष बेहरे	अ. शकील अ. जब्बार	
5	11.09.2022 to 20.09.2022	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. विकास महाजन 9665573313	सुदर्शन नारनवरे	अभिनय सहारे	
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. अमन सांगोळे 9665573313	प्रितम पांडे	अ. शकील अ. जब्बार	
6	21.09.2022 to 30.09.2022	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. आनंद राठोड 7796359264	नितीन सिपाही अनुप आंबेकर	अभिनय सहारे	
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. योगेश चव्हाण 9156000568	विक्की सातपुते	अ. शकील अ. जब्बार	

तक्रार कक्ष

अनु. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	नेमून दिलेला कालावधी	नेमून दिलेली कामे
1	श्री. रोहीत समुद्रे, 8669004714 श्रीमती संध्या संजय ढोले (स.शि)	सकाळी 7:00 ते दुपारी 3:00 वाजेपर्यंत	दुरध्वनी वर तसेच प्रत्यक्ष तक्रारी स्विकारणे व संबंधीत अधिकारी ह्यांना तात्काळ सूचना देणे.
2	श्री. सुनिल मतेलकर, 87888912716 श्रीमती छाया गजभिये (स.शि)	दुपारी 3:00 ते रात्री 11:00 वाजेपर्यंत	
3	श्री. अनित वाघमारे, 9021643550 श्री. गंगेश कसारे,	रात्री 11:00 ते सकाळी 7:00 वाजेपर्यंत	

टिप :– रविवार व सुट्टीच्या दिवशी संबंधीत अधिकारी पुर्ण वेळ संयुक्तपणे कार्य पाहतील.

उपरोक्त कनिष्ठ अभियंता, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक, वरिष्ठ स्वास्थ निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी नमुद केलेल्या दिवशी झोन कार्यालयात पावसाळी अपातकालीन सेवेकरीता उपलब्ध राहावे. स्वास्थ विभागातील वरिष्ठ स्वास्थ निरीक्षक/स्वास्थ निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांनी आपल्यास्तरावर आपल्या प्रभागातील किमान 6 सफाई कामगार आवश्यक साहित्यासह ठरवून दिलेले वेळेत उपलब्ध ठेवावेत. ह्याशिवाय झोन मधील आपातकालीन सेवेकरीता राखीव कर्मचाऱ्यांमधून सहा (6) कर्मचारी नेमण्यात यावे. उपरोक्त कर्मचाऱ्यांनी आपल्या सेवे दरम्यान मिळालेल्या कुठल्याही तक्रारीचे निवारण तात्काळ करण्यात यावे, तसेच काही अडचणी आल्यास तात्काळ उपलब्ध नियंत्रण प्रमुखांना कळविण्यात यावे. नियंत्रण कक्षात 24 तास वाहन व वाहन चालकाची व्यवस्था करण्याची सर्वस्वी जवाबदारी झोनल अधिकारी स्वास्थ विभाग झोन क्र. 9 यांची राहील.

टिप :– उक्त नमुद केलेल्या तारखेस कर्मचारी यांची मुख्यालयात नियुक्ती असल्यास किंवा रजेवर जायचे असल्यास समकक्ष कर्मचारी (अधिकारी) यांना झोन मधील विभागप्रमुख ह्यांनी नेमावे.

सहाय्यक आयुक्त
आसीनगर झोन क्र. 9
महानगरपालिका, नागपूर.

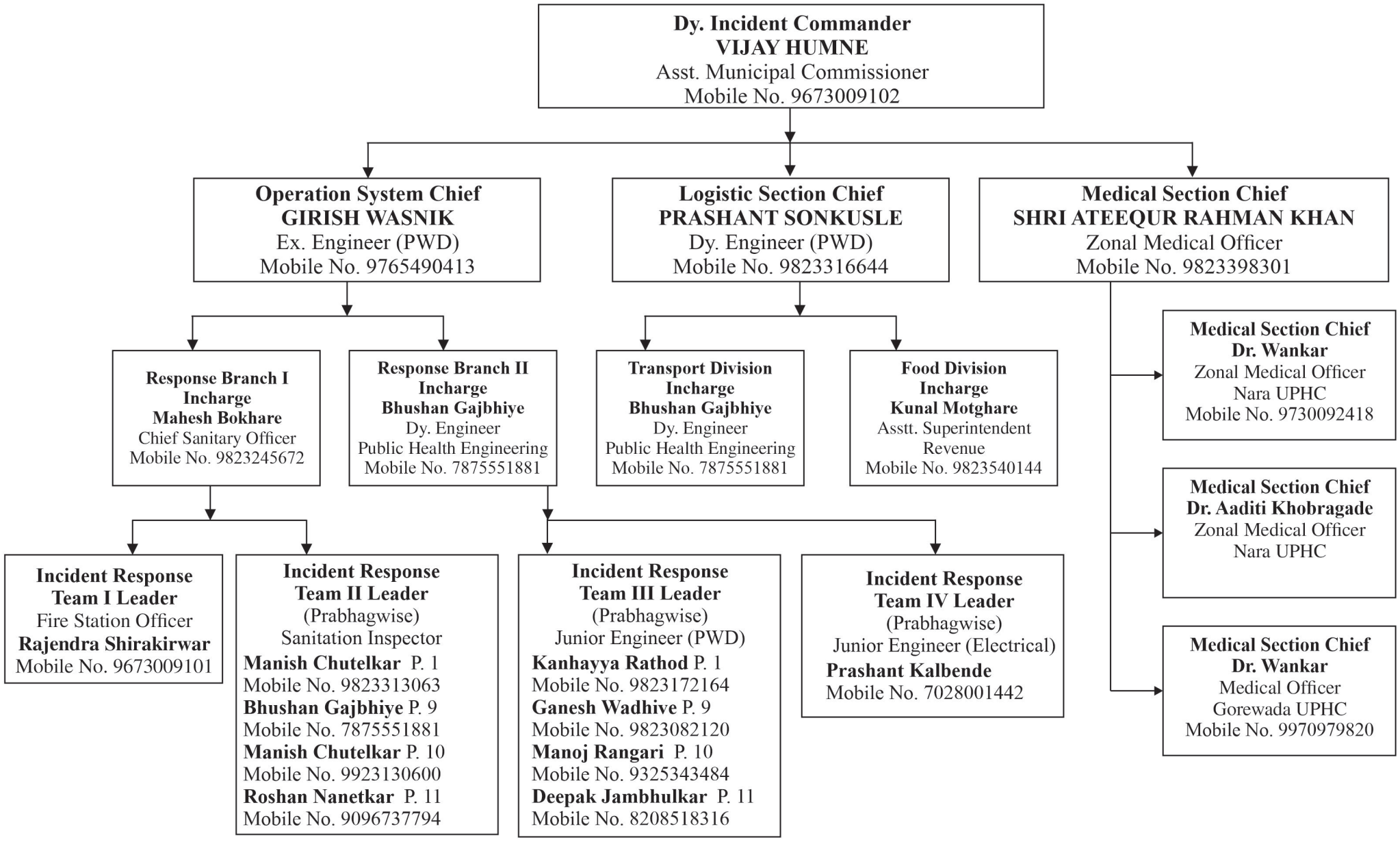
प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर :–

1. मा. आयुक्त, म.न.पा. नागपूर.
2. मा. अप्पर आयुक्त, म.न.पा. नागपूर.
3. मा. उप आयुक्त, म.न.पा. नागपूर.
4. मा. उप आयुक्त, (घन कचरा व्यवस्थापन), म.न.पा. नागपूर.
5. मा. मुख्य अभियंता, म.न.पा. नागपूर.
6. मा. सभापती, आसीनगर झोन क्र. 9, म.न.पा. नागपूर.

प्रत – माहिती तथा उचित कार्यवाहीस्तव :–

1. प्रमुख अग्निशमन अधिकारी, म.न.पा. नागपूर.
2. कार्यकारी अभियंता (विद्युत), म.न.पा. नागपूर.
3. कार्यकारी अभियंता (लोककर्म), म.न.पा. नागपूर.
4. आदेहू तील सर्व नमुद अधिकारी/कर्मचारी, आसीनगर झोन क्र. 9, म.न.पा. नागपूर.

Nagpur Municipal Corporation, Nagpur
Incident Response System at Mangalwari Zone No. 10



NAGPUR CITY - MANGALWARI ZONE 10

Flood Disaster Management functional chart

Flood Incident Report ed

DISASTER CONROL ROOM
(NMC, Civil Lines Nagpur) (Ph.No.2567029, 2567777, 101)

Astt. Commissioner Zone/ Zone Control Room

The AMC will
- Act as coordinator for rescue and relief with the help from the Fire officer and their team
- try to minimize the loss of men and property
- ensure availability of the schools and hospitals in his zone for shelter and medical help
- ensure smooth movement of traffic on roads damaged due to rain(potholes or road cutting)
- keep the control room updated about the developments and site status

Deputy Engineer
Junior Engineer
Civil Engg. Astt.
Class IV staff

Staff from adjoining zones will join the site as per the requirement

INFORM AND KEEP IN TOUCH WITH
- District Disaster Control Room 0712-2562668,2562959
- Police Dept – 100 , 108
- Govt. Health Dept. – 102 , 0712 2546843, 2560653
- IMD 0712 - 2288554
- Central Railways Control Room -0712 2549712
- Airport Control Room 0712 2807500, 6650116

FIRE DEPT will provide
- Fire Tenders along with Station Officer, Astt. Station officer and firemen
- Concrete Breaker/Compressor /Hydraulic cutters etc. for site clearance
- Will assist in search and rescue of affected people

HEALTH DEPT. MEDICINE:
- Will provide staff as per the requirement
- Will provide first aid on site and arrange ambulance for shifting the affected to hospital

GARDEN DEPT: Will provide assistance in case of tree felling or traffic trouble due to tree felling etc.

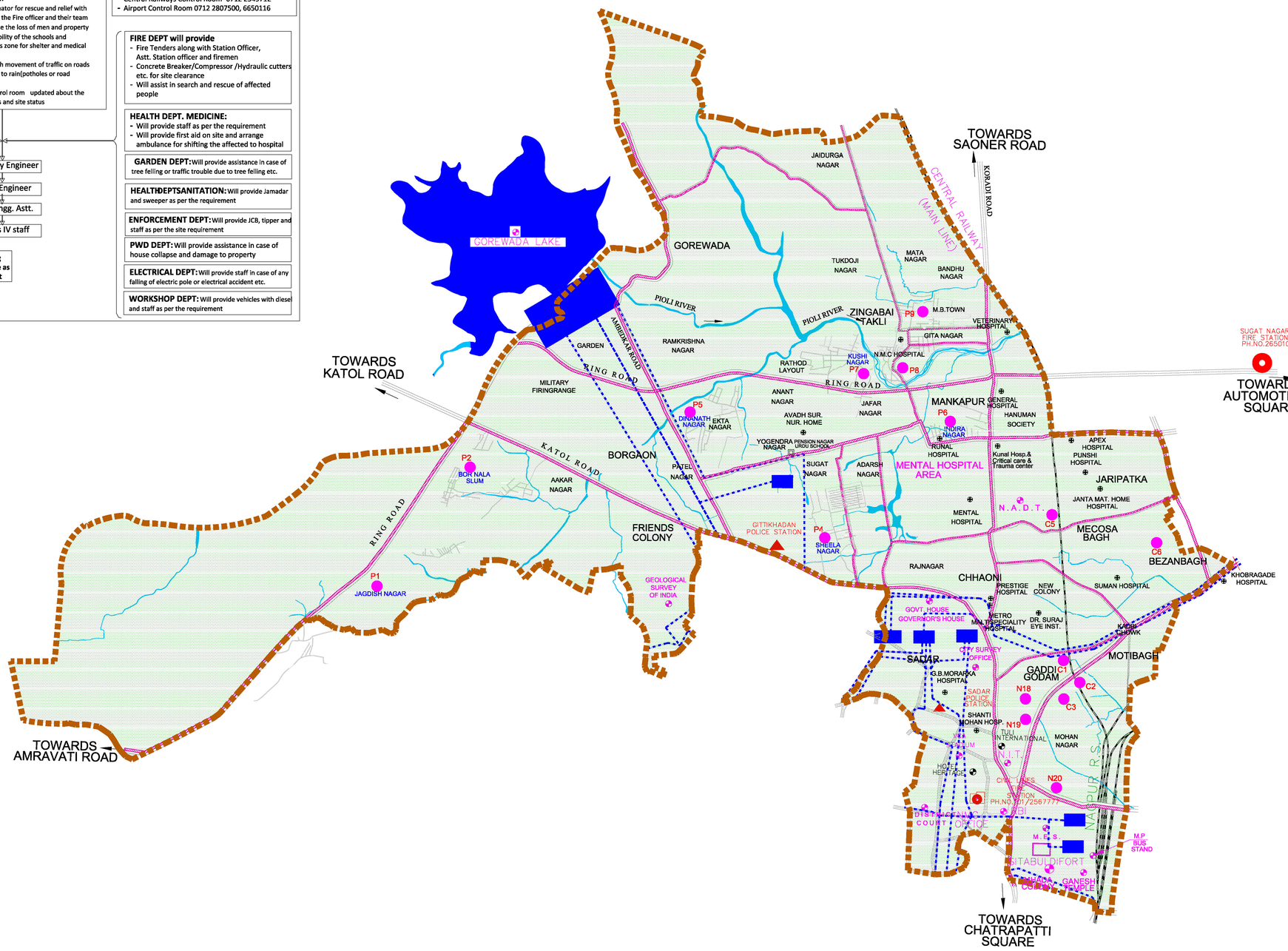
HEALTHDEPTSANITATION: Will provide Jamadar and sweeper as per the requirement

ENFORCEMENT DEPT: Will provide JCB, tipper and staff as per the site requirement

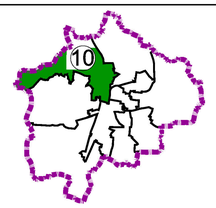
PWD DEPT: Will provide assistance in case of house collapse and damage to property

ELECTRICAL DEPT: Will provide staff in case of any falling of electric pole or electrical accident etc.

WORKSHOP DEPT: Will provide vehicles with diesel and staff as per the requirement



DISASTER MITIGATION RESOURCES MAP OF NAGPUR CITY



NAGPUR CITY

LEGEND

- ZONE BOUNDARY
- MAJOR ROAD
- EMERGENCY CORRIDOR
- HOSPITALS
- MAJOR LANDMARKS
- MAJOR LAKE
- POLICE STATION
- FIRE STATION
- E.S.R.
- WATER INTAKE LINE
- STRUCTURE
- DRAINAGE
- LOCATION OF SUBMERGENCE
- MARKET AREA
- MAJOR HOTEL
- SCHOOL

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGANCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGANCE
1	2	1	2
PILI RIVER			
P1	JAGDISH NAGAR NEAR MINE	P6	INDIRA NAGAR NEW SLUM AREA
P2	BOR NALA,SLUM	P7	KUSHI NAGAR N.I.T.LAY-OUT
P4	SHEELA NAGAR,KATOL ROAD	P8	BHADANT AANAND ,KAUSHALYA NAGAR SLUM AREA
P5	DINANATH NAGAR GOREWAD ROAD	P9	JAGRUT NAGAR
CHAMBHAR NALA			
C1	GOA COLONY NEAR GOVERNMENT POLYTECHNIC	C5	MINE,ADIWASI NAGAR
C2	PARDESHI MOHOLLA,GADDIGODAM	C6	INDIRAMATA NAGAR
C3	NAGPUR BAR NEAR KAMTHI ROAD		

STREAM WISE LIST OF AFFECTED LOCALITIES

PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE	PL.NO.	LOCATION OF SUBMERGENCE
1	2	1	2
NAG RIVER			
N18	MOUNT ROAD,NEAR PATNI AUTOMOBILES	N20	INDIRA GANDHI ADARSHZOPADPATTI
N19	KIGJAVE NEAR SHRIMGHNI COMPLEX		

NOTE:-

1) Minimum distance from Civil line fire station 0.2 km.
Maximum distance from Civil line fire station 8.5 km.

2) Minimum distance from Sugat nagar fire station 2.0 km.
Maximum distance from Sugat nagar fire station 12.0 km.

CLIENT:-

NAGPUR MUNICIPAL CORPORATION NAGPUR

SURVEYED AND PREPARED BY :

imaGIS Engineering Solutions Pvt. Ltd
13/2, I.T. Park,Gayatri Nagar, Parsodi, Nagpur – 440022
Tele: 91+712 – 2222137,2246348
Tele: 91+712 – 2220404.
E-mail : imagis@rediffmail.com
web :www.imagis.co.in
(An ISO 9001 : 2008 Company)

SCALE
0m 200m 400m 600m 800m

DRAWING NO.
IESPL/15-16/DMNMC/197-10

N
W E
S

झोन–10

कार्यालय, नागपुर महानगरपालिका, नागपुर

मंगळवारी क्षेत्रिय कार्यालय, क्र १०

छावणी पोलीस चौकी जवळ, छिंदवाडा रोड, नागपूर

दुरध्वनी क्र. :- ०७१२-२५९६९०३ E-mail :- mangalwarizone10@gmail.com

पत्र क्रं. Z-10/ A.C. & W.O. /out /2022/ 258 दि.17/5/2022

आपात्कालिन नियंत्रण कक्ष

आपात्कालिन फोन क्र. 0712-2596903

पावसाळा 2022 मध्ये अनुचित घटना घडून प्राणहानी अथवा वित्तहानी होणार नाही तसेच आपात्कालीन परिस्थिती उद्‌भवल्यास वेळीच परिस्थितीचा सामना करण्याच्या दृष्टीने खालील अधिकारी /कर्मचारी यांची आपात्कालिन नियंत्रन कक्षामध्ये दिनांक 01/06/2022 ते दिनांक 30/09/2022 या कालावधीकरिता नेमणुक करण्यात येते.

अ. क्र.	महिना	पथक प्रमुख	कर्मचा–यांचे नावे			
			नाव	पदनाम	मोबाईल क्र.	शेरा
1	जुन – 2022	कार्यकारी अभियंता श्री. जी. टी. वासनिक मो. क्र. 9765490413	श्री. कनैय्या राठौर	कनिष्ठ अभियंता	9823172164	
			श्री. अशोक खेडकर	स्था. अभि. सहा.	9923694910	
			श्री. मनिष चुटेलकर	स्वास्थ्य निरिक्षक	9823313063	
			श्री. अशरफ अली पटेल	मोहरीर	9372666266	
			श्री. अरूण बक्सरे	जमादार	7972459577	
			श्री. जितेंद्र गवळी	सफाई मजदुर	7517225185	
			श्री. दुर्गेश उसरबरसे	सफाई मजदुर	9146120342	
			श्री. अनुप बक्सरे	सफाई मजदुर	9923202339	
			श्री. नसिर खान	वाहन चालक	8857942159	
			श्री. अनिलकुमार नायक	वायरमॅन (विद्युत)	9371771029	
2	जुलै – 2022	मुख्य स्वच्छता अधिकारी श्री. भुषण गजभिये मो. क्र. 7875551881	श्री. गणेश वाढिवे	कनिष्ठ अभियंता	9823082120	
			श्री. आर. बी. नानेटकर	स्वास्थ्य निरिक्षक	9096737794	
			श्री. हर्षल रामटेके	कनिष्ठ लिपीक	8208543227	
			श्री. अमित समुंद्रे	जमादार	7559248409	
			श्री. अशोक नवघरे	सफाई मजदुर	7775803230	
			श्री. सन्ना बिरहा	सफाई मजदुर	8624945881	
			श्री. अनिल बिरहा	सफाई मजदुर	9767064648	
			श्री. राकेश देशमुख	वाहन चालक	7020787892	
			श्री. घनश्याम चंदेल	चेकर (विद्युत)	9623687331	
1	ऑगस्ट – 2022	उप अभियंता श्री. प्रशांत सोनकुसरे मो. क्र. 9823316644	श्री. मनोज रंगारी	कनिष्ठ अभियंता	9325343484	
			श्री. सुरेश डहाके	स्था. अभि. सहा.	9822693640	
			श्री. मनिष चुटेलकर	स्वास्थ्य निरिक्षक	9823313063	
			श्री. जे.बी. नानेटकर	जमादार	9552339991	
			श्री. संजय सोयाम	जमादार	7499757123	
			श्री. सुभाष तांबे	जमादार	8208844114	
			श्री. भाग्यवान राऊत	सफाई मजदुर	9881974836	
			श्री. संजय बांते	सफाई मजदुर	8857810818	
			श्री. नसिर खान	वाहन चालक	8857942159	
			श्री. दिनेश बावनकुळे	वायरमॅन (विद्युत)	9881262546	
2	सप्टेंबर – 2022	सहा. अधिक्षक श्री. कुणाल मोटघरे मो. क्र. 9823540144	श्री. दिपक जांभुळकर	कनिष्ठ अभियंता	8208518316	
			श्री. आर. बी. नार्नेटकर	स्वास्थ्य निरिक्षक	9096737794	
			श्री. रविंद्र बहादुरे	मोहरीर	9545674469	
			श्री. निखिल महातो	जमादार	8975132807	
			श्री. आकाश तिहाडे	जमादार	7588578515	
			श्री. अनिल महतो	सफाई मजदुर	9096389576	
			श्री. विशाल खरे	सफाई मजदुर	8857995202	
			श्री. राकेश देशमुख	वाहन चालक	7020787892	
			श्री. रोहित कुंभरे	चेकर (विद्युत)	7821092351	

पथक प्रमुख हे रजेवर असतांना शाखा अभियंता (विद्युत) श्री. प्रशांत काळबांडे (मो. 7028001442) हे पथक प्रमुखाचा

वरील प्रमाणे नमुद अधिकारी / कर्मचारी दिनांक 1 जुन 2022 पासून दिनांक 30 सप्टेंबर 2022 पर्यंत त्यांना नेमुण दिलेल्या दिवशी कार्यालयात उपस्थित राहतील. दररोज 25 सफाई कामगार साहित्यासह उपलब्ध ठेवण्याची जवाबदारी प्र. मुख्य स्वच्छता अधिकारी श्री. भुषण गजभिये (मो. 7875551881) यांची राहील.

रात्री रात्रभर पावसाची शक्यता असल्यास वर नमुद केल्याप्रमाणे संबंधित अधिकारी / कर्मचारी रात्रभर कार्यालयात उपस्थित राहतील व तक्रारींचे निराकरण करतील.

विद्युत व्यवस्थेची जवाबदारी तसेच विद्युत विभागाचे कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवण्याची जवाबदारी शाखा अभियंता (विद्युत) श्री. प्रशांत काळबांडे (मो. 7028001442) यांची राहील.

शिकस्त घरासंबंधीची प्रकरणे कुठल्याही परिस्थितीत झोन स्तरावर प्रलंबित राहणार नाही याची दक्षता संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता घेतील. तसेच शिकस्त घरांबाबत कोणत्याही कारणास्तव कार्यवाही प्रलंबित असलेल्या कुटुंबांना सतर्कतेच्या दृष्टिने त्वरीत कळविण्याची कार्यवाही संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता करून अहवाल उप अभियंता (लोककर्म) यांना सादर करतील.

कोणतेही मेनहोल अथवा चेंबर उघडे राहणार नाही याची जवाबदारी संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता, स्वच्छता निरिक्षक,यांची राहील. तसेच स्वास्थ्य विभागाला मागणीनुसार कव्हर्स पुरविण्याची जवाबदारी उप अभियंता (लोककर्म /PHE) यांची राहील.

पावसाळ्यावे दिवसात कोणत्याही प्रकारची वित्तहानी व प्राणहानी होणार नाही या दृष्टीने उप अभियंता (लोककर्म /PHE), व मुख्य स्वच्छता अधिकारी हे उपाययोजना करतील व दक्षता घेतील.

पिवळी नदी व इतर नाल्यांच्या काठावरील अतिक्रमण कार्यवाही उप अभियंता (लोककर्म) व मुख्य स्वच्छता अधिकारी हे संयुक्तपणे करतील. नाले सफाई व पावसाळी नाली स्वच्छता करण्याची जवाबदारी संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता, स्वच्छता निरिक्षक, उप अभियंता (लोककर्म),व मुख्य स्वच्छता अधिकारी यांची राहील. प्रभागातील नाली / चेंबर्स सफाईची जवाबदारी संबंधित प्रभागाचे कनिष्ठ अभियंता जमादार, व मुख्य स्वच्छता अधिकारी यांची राहील.

आपात्कालीन कामाकरीता लागणारे साहित्य जसे जनरेटर, दोर, टिकास, पावडे, घन, कु-हाड, बांबु, चोकेजचे रॉड, शिडी, विजेरी, इमरजन्सी विजेरी, ऑक्सीजन किट इत्यादी साहित्यांची व्यवस्था करण्याची जवाबदारी श्री. भुषण गजभिये / श्री. भरत मेथीया / श्री. मनिश चुटेलकर / श्री. आर. बी. नानेटकर / श्री. प्रशांत काळबांडे (विद्युत) / श्री. वसंता गोंडाणे (ऐवजदार) यांची राहील.

श्री. कुणाल मोटघरे, सहा. अधिक्षक (मो. 9823540144) हे वेळोवेळी कार्यवाहीबाबतची माहिती सहा. आयुक्त यांना सादर करतील व सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचेत समन्वय राखतील.

सहा. आयुक्त,
मंगळवारी झोन क्र. 10, म.न.पा. नागपूर.

प्रति,

उपरोक्त सर्व अधिकारी / कर्मचारी
मंगळवारी झोन क्र. 10, म.न.पा. नागपूर.
यांना माहिती तथा उचित कार्यवाहीस्तव अग्रेषित

प्रतिलीपी माहितीस्तव सादर :-

१) मा. निगम आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
२) मा. अप्पर निगम आयुक्त, (शहर / सामान्य), म.न.पा. नागपूर
३) प्रमुख अग्निशमण अधिकारी, म.न.पा. नागपूर
४) प्रवर्तन अधिक्षक, म.न.पा. नागपूर
५) यांत्रिकी अभियंता, कारखाना विभाग, म.न.पा. नागपूर.

प्रकरण-५
महत्वाचे कार्यालय व त्यांचे दूरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	स्थानकाचे नाव	पत्ता	फोन नंबर	एक्स्टेंशन कोड
1	श्री. राजेंद्र डी. उचके प्र. मुख्य अग्निशमन अधिकारी अग्निशमन व आणिबाणी सेवा विभाग म.न.पा. नागपूर	छत्रपती शिवाजी महाराज, प्रशासकिय भवन, महानगरपालिका, सिव्हिल लाईन नागपूर मोबाईल नंबर	0712-2562316 0712-2555772 0712-2562375 9765391409	41 44 48
2	श्री. भिमराव पी. चंदनखेडे प्र. उप.मुख्य अग्निशमन अधिकारी कळमना अग्निशमन केंद्र	प्रादेशीक अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र हरीओम कोल्ड स्टोरेज जवळ कळमना	0712-2680955 9923751402	60
3	श्री. तुषार कृ बाराहाते अग्निशमन केंद्र अधिकारी त्रिमुर्तीनगर अग्निशमन केंद्र	एन.आय.टी.बगीच्या जवळ त्रिमुर्तीनगर अग्निशमन केंद्र मोबाईल नंबर	0712-2233300 0712-2233330 9594942171	51 52
4	श्री. ज्ञानेश्वर यु मोहतुरे प्रभारी केंद्र अधिकारी कळमना अग्निशमन केंद्र	अग्निशमन केंद्र हरीओम कोल्ड स्टोरेज जवळ कळमना मोबाईल नंबर	0712-2680855 0712-2680856 9657980797	50 50
5	श्री. राजेंद्र आर.दुबे प्रभारी केंद्र अधिकारी सिव्हिल अग्निशमन केंद्र	प्र.केंद्र अधिकारी भांडार कक्ष (स्टोअर विभाग) एम.डी. वर्कशॉप सिव्हील केंद्र गार्ड रूम विश्रांती कक्ष मोबाईल नंबर	0712-2562316 0712-2562081 0712-2557901 0712-2540299 0712-2551866 9923101727	45 43 46 39 49
6	श्री. अनिल व्ही. गोळे प्रभारी केंद्र अधिकारी लकडगंज अग्निशमन केंद्र टेलीफोन एक्सचेंज जवळ नागपूर	केंद्र अधिकारी कक्ष उप.केंद्र अधिकारी कक्ष वॉच रूम मोबाईल नंबर	2760920 2760774 2760860 9765490440	37 33
7	श्री. अनिल व्ही. गोळे प्रभारी केंद्र अधिकारी गंजीपेठ अग्निशमन केंद्र भालदारपुरा, गांधी चौक नागपूर	केंद्र अधिकारी कक्ष उप.केंद्र अधिकारी कक्ष वॉच रूम मोबाईल नंबर	0712-2760906 0712-2760919 0712-2760908 9765490440	34 36 35
8	श्री. भगवान बी. वाघ प्रभारी केंद्र अधिकारी कॉटन मार्केट अग्निशमन केंद्र न्यु.एस.टी.स्टॅन्ड जवळ नागपूर	केंद्र अधिकारी कक्ष उप.केंद्र अधिकारी कक्ष वॉच रूम मोबाईल नंबर	0712-2720355 0712-2720576 0712-2720373 9665482694	30 32 31
9	श्री. सुनिल एम.डोकरे प्रभारी केंद्र अधिकारी सक्करदरा अग्निशमन केंद्र एन.आय.टी.बगीच्या समोर दत्तात्रय नगर, नागपूर	केंद्र अधिकारी कक्ष उप.केंद्र अधिकारी कक्ष वॉच रूम मोबाईल नंबर	0712-2703852 0712-2703834 0712-2703829 9765559820	29 27 26

अ.क्र.	स्थानकाचे नाव	पत्ता	फोन नंबर	एक्स्टेंशन कोड
10	श्री. राजेश एम.सिरकीरवार प्रभारी केंद्र अधिकारी नरेंद्रनगर अग्निशमन केंद्र वैनगंगा अपार्टमेंट समोर रिंग रोड नागपूर	केंद्र अधिकारी कक्ष उप.केंद्र अधिकारी कक्ष मोबाईल नंबर	0712-2783091 0712-2784381 96730009101	21 22
11	श्री. आनंद एन.वाघमारे प्रभारी केंद्र अधिकारी सुगतनगर अग्निशमन केंद्र पाण्याच्या टाकीजवळ जरीपटका रोड नागपूर	केंद्र अधिकारी कक्ष उप.केंद्र अधिकारी कक्ष गार्ड रूम मोबाईल नंबर	0712-2644544 0712-2650100 9422812739	25 23
12	आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष सिव्हिल लाईन म.न. पा.नागपूर		0712-2562315 0712-2567777/ 2567029	42

नगर परिषद नागपूर जिल्ह्यातील अग्निशमन अधिकाऱ्यांची नावे व मोबाईल नंबर

अ.क्र.	अग्निशमन अधिकारी	नगर परिषद / नगर पंचायत चे नाव	मोबाईल नंबर
1	श्री निरज एस. काळे	नगर परिषद, सावनेर	8149923582 / 9518372483
2	श्री तुषार सी. सुखदेवे	नगर परिषद, खापा	8830560050
3	श्री राजेंद्र लाडगे	नगर परिषद, कळमेश्वर	9579592247
4	श्री निरज एस. काळे	नगर परिषद, मोहपा	8149923582 / 9518372483
5		नगर परिषद, काटोल	
6	श्री. प्रितम सोमकुंवर	नगर परिषद, नरखेड	7972732915
7	भाग्यश्री टोमसे	नगर परिषद, मोवाड	7276600358
8	श्री रोहित शेलारे श्री गौरव शामराव गाणार	नगर परिषद, वाडी	9503831898 9762020477
9		नगर परिषद, रामटेक	
10	श्री. मिलींद डुकरे	नगर परिषद, उमरेड	9822543067
11	श्री. वाडेकर	नगर परिषद, कामठी	7776036624
12		नगर परिषद, महादुला	
13		नगर परिषद, कुही	
14		नगर परिषद, पारशिवनी	
15		नगर परिषद, भिवापूर	
16	श्री. समिर गणवीर	नगर परिषद, बुटीबोरी	8421318272
17		नगर परिषद, हिंगणा	
18	श्री. संकेत माटे	नगर पंचायत, वानाडोंगरी	7620855481
19		नगर पंचायत, मौदा	
20	श्री हर्षल जगताप	नगर परिषद कन्हान पिंपरी	9579040077

नागपूर महानगरपालिका,नागपूर

Fax No :-0712-2561584 **PBX No :- 2567032/33/34/35/36**

मा.अधिकारी

अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक कार्यालयीन	मोबाईल क्रमांक	कार्यालयीन ई–मेल पत्ता
1	**श्री. राधाकृष्णन बी.** (भा.प्र.से) आयुक्त	2567001	9604998685	mconagpur@gov.in
2	**श्री.दीपक कुमार मीणा** (भा.प्र.से.) अति.आयुक्त (सामान्य)	2567003	7768940303	addlmc-general@gov.in
3	**श्री चिन्मय गोतमारे** (भा.प्र.से.) मुख्य कार्यकारी अधिकारी (नागपूर स्मार्ट सिटी)	2567037	8259903001	ceonsscdcl@gmail.com
4	**श्री. राम जोशी** अति.आयुक्त (शहर)	2567002	7387499789	ramjoshi65@gmail.com
5	**श्री. प्रदीप रा. खवले** मुख्य अभियंता		9423119042	chiefengineernmc@gmail.com
6	**श्री. निर्भय जैन** उपायुक्त (साप्रवि)	2567020	9822295601	addmc2nmc@gmail.com
7	**श्री. रविंद्र भेलावे** उपायुक्त (उद्यान)/परिवहन व्यवस्थापक		9404707837	r.bhelawe@gmail.com
8	**श्री. विजय हुमणे** उपायुक्त (समाज कल्याण विभाग)		9665283599	123vijay55@gmail.com
9	**श्री अशोक पाटील** प्रभारी उपायुक्त/सहा. आयुक्त (अतिक्रमण)		9823159373	apo71965@gmail.com
10	**श्री. मिलींद मेश्राम** (अ.का.) उपायुक्त महसूल व मालमत्ता		9823330934	meshram.milind72@gmail.com
11	**श्री. प्रकाश वराडे** सहा. आयुक्त (सा.प्र.वि)		9823330931	warade@gmail.com
12	**श्री. महेश धामेचा** माहिती व तंत्रज्ञान विभाग प्रमुख व निवडणूक विभाग	2542179	9823330937	gadnmcnagpur@gmail.com dhamecha29@gmail.com
13	**डॉ. रंजना लाडे** (अति.कार्य.) निगम सचिव	2567043	9765550214	nagdymc.1@gmail.com
14	**श्री. विलीन खडसे** प्र. प्रमुख लेखा तथा वित्त अधिकारी		9446247686	financedepttnmc@gmail.com
15	**श्री. प्रमोद गावंडे** (अति प्रभार) सहा. संचालक, नगररचना	2567016 एक्स. 172	7775064999	gawandepramod5@gmail.com
16	**श्रीमती प्रिती मिश्रीकोटकर** शिक्षणाधिकारी		9049941002	education.nmc@gmail.com
17	**डॉ. संजय चिलकर** वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी		9404824848	homnmc.ngp@gmail.com

अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक कार्यालयीन	मोबाईल क्रमांक	कार्यालयीन ई–मेल पत्ता
18	**श्री. अजय पोहेकर** अधिक्षक अभियंता (सा.बा.वि.)	2567023	9422567677	senmcpwd@gmail.com ajaypohekar24@gmail.com
19	**श्री. मनोज तालेवार** अधीक्षक अभियंता (सार्व. आरोग्य अभि.),		9823063938	senmcphe@gmail.com
20	**श्रीमती श्वेता बॅनर्जी** कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण विभाग) तथा संचालक माहिती व तंत्रज्ञान (अ.का)		9970057647	sdehqww@gmail.com
21	**श्री. अजय मानकर** (अ.का) कार्य.अभियंता (विद्युत)	2567032	9823118048	eeenmcnag.org@rediffmail.com
22	**श्री.श्रीकांत देशपांडे** (अ.का.) वाहतुक अभियंता		9923385633	eetrafficnmc01@gmail.com
23	**श्री. अमोल चौरपगार** उद्यान अधीक्षक	2567032	9823391762	amolchourpagar@gmail.com
24	**श्री. राजेन्द्र उचके** (अ.का) मुख्य अग्निशमन अधिकारी	2031101	9765391409	rduchake@gmail.com
25	**डॉ. गजेंद्र महल्ले** (अति. प्रभार) नोडल अधिकारी, घनकचरा व्यवस्थापन		7264822212	
26	**श्री. व्यंकटेश डी.कपले** विधी अधिकारी		9923751403	nmcprosecutor@gmail.com
27	**श्री. मनीष सोनी** (अ.का.) जनसंपर्क अधिकारी	2567032 Ext.181	9422102425	pronmcnagpur@gmail.com

नागपूर महानगरपालिका,नागपूर

Fax No :-0712-2561584 PBX No :- 2567032/33/34/35/36

सर्व झोन सहा. आयुक्त

अनु. क्र	सहा.आयुक्त	पदनाम	भ्रमणध्वनी / इ–मेल आडी
1	**श्री. गणेश राठोड** (अ.का.)	सहा.आयुक्त लक्ष्मीनगर झोन क्र.1	मो. 9823128275 ganeshrathodnmc@gmail.com
2	**श्री. प्रकाश वराडे**	सहा.आयुक्त धरमपेठ झोन क्र.2	मो. 9823330931 warade@gmail.com
3	**श्री. प्रकाश वराडे**	सहा.आयुक्त धरमपेठ झोन क्र.2	मो. 9823330931 warade@gmail.com
4	**श्रीमती किरण बगडे**	सहा.आयुक्त धंतोली झोन क्र.4	मो. 9923621374 k17bag@gamil.com
5	**श्री. हरिश राऊत (अ.का.)**	सहा.आयुक्त नेहरूनगर झोन क्र.5	मो 9765559842 harish.raut2006@gmail.com
6	**श्री. अशोक पाटील**	सहा.आयुक्त गांधीबाग झोन क्र.6	मो. 9823159373 apo71965@gmail.com
7	**श्री. घनश्याम पंधरे**	सहा.आयुक्त सतरंजीपूरा झोन क्र.7	मो. 8600363750 @gmail.com
8	**श्री. विजय हुमने**	सहा.आयुक्त मंगळवारी झोन क्र.8	मो 9665283599 123vijay55@gmail.com
9	**श्री. गणेश राठोड**	सहा.आयुक्त आसिनगर झोन क्र.9	मो. 9823128275 ganeshrathodnmc@gmail.com
10	**श्री. विजय हुमने**	सहा.आयुक्त मंगळवारी झोन क्र.10	मो 9665283599 123vijay55@gmail.com

Important Contact Numbers for Coordination in Nagpur Division During Monsoon – 2021

1	NAGPUR DIVISION	Dr. Madhavi Khode Chaware	Divisional Commissioner, Nagpur	8888894154
2		Colonel Mr. Laxman	Colonel GS HQ, Uttar Maharashtra & Gujrat, Nagpur	9987719234
3		Group Captain Mr. Kanchan Kumar	Station Commander, Airbase Sonegaon, Nagpur	9810039408
4		Mr. Amitesh Kumar	Commissioner of Police, Nagpur	9923133300
5		Mr. Milind Kumar Salve	Deputy Commissioner Revenue, Nagpur	9765551396
6		Mr. Sanjay Deshputre	Chief Engineer, Public Works Dept., Nagpur	9823010815
7		Mr. P. K. Pawar	Chief Engineer, Water Resource Dept., Nagpur	9850551531
8		Dr. Sanjay Jaiswal	Deputy Director, Health, Nagpur	9422150677
9		Mr. M. L. Sahu	Deputy Director, Regional Meteorological Dept., Nagpur	9425507819
10		Mr. Pankaj Dahane	Commandant SDRF, Hingna	8446459863
11		Mr. Krupal Muley	Insp. RH Nagpur NDRF	9403575259
12		Mr. Nitesh Bambhore	Divisional Disaster Management Coordinator, Nagpur	9822200673
1	NAGPUR	Mrs. Vimla R.	Collector, Nagpur	9869019900
2		Mrs. Vijaya Bankar	Resident Deputy Collector, Nagpur	9423187350
3		Mr. Ankush Gawande	District Disaster Management Officer, Nagpur	8860018617
4		Mr. Radhakrishnan B.	Municipal Commissioner, Nagpur	9604998685
5		Mr. Rajendra Uchke	Chief Fire Officer, Nagpur	9765391409
6		Mr. Yogesh Kumbhejkar	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Nagpur	9177769322
7		Mr. Sardeshmukh	Sup. Engineer PWD, Nagpur	8805007000
8		Dr. Deepak Selokar	District Health Officer, Nagpur	9420683875
9		Mr. Vijay Magar	Sup. of Police, Nagpur	9689609999
10		Mr. U. L. Pawar	Sup. Engineer Water Resource Dept., Nagpur	9403687725
1	WARDHA	Mrs. Prema Deshbhratar	Collector, Wardha	7745038686
2		Mrs. Archana More	Resident Deputy Collector, Wardha	7875059160
3		Mr. Kishor Sontakke	District Disaster Management Officer, Wardha	9970730850
4		Mr. Sachin Ombase	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Wardha	9096700900
5		Mr. Prakash Bub	Sup. Engineer, PWD, Wardha	9420151300
6		Dr. R. J. Paradkar	District Health Officer, Wardha	9822366828
7		Mr. Prashant Holekar	Sup. of Police, Wardha	8380075037
8		Mrs. Nilu Chavan	Ex. Engineer, Water Resource Dept., Wardha	9175489629

1	BHANDARA	Mr. Sandeep Kadam	Collector, Bhandara	9418039998
2		Mr. Mahesh Patil	Resident Deputy Collector, Bhandara	8800963555
3		Mr. Abhishek Namdas	District Disaster Management Officer, Bhandara	9975222239
4		Mr. Vinay Moon	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Bhandara	7721078855
5		Mr. M. S. Warlani	Executive Engineer, PWD, Bhandara	9284111512
6		Dr. Milind Somkuvar	District Health Officer, Bhandara	9021746718
7		Mr. Vasant Jadhav	Sup. of Police, Bhandara	8419999399
8		Mr. R. G. Gode	Superintending Engineer	8999123653
1	GONDIA	Smt. Nayana Gunde	Collector, Gondia	7028033822
2		Smt. Smita Belpatre	Resident Deputy Collector, Gondia	8275235149
3		Mr. Rajan Choubey	District Disaster Management Officer, Gondia	9881064449
4		Mr. Anil Ptil	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Gondia	9892970806
5		Mr. Labhane	Sup. Engineer, PWD, Gondia	9923132202
6		Mr. Nitin Wankhede	District Health Officer, Gondia	7875705106
7		Mr. Vishva Pansare	Sup. of Police, Gondia	9552593007
8		Mr. Raj Kurekar	Ex. Engineer, Water Resources Dept., Gondia	9923584010
1	CHANDRAPUR	Mr. Ajay Gulhane	Collector, Chandrapur	9545464000
2		Mr. Vishalkumar Meshram	Resident Deputy Collector, Chandrapur	8149107336
3		Mr. Jitesh Surwade	District Disaster Management Officer, Chandrapur	9004008216
4		Mr. Rajesh Mohite	Municipal Commissioner, Chandrapur	9420084600
5		Mr. Chaitanya Chore	Chief Fire Officer, Chandrapur	7972554397
6		Smt. Mitali Sethi	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Chandrapur	8754117177
7		Mrs. Sushma Sakharade	Sup. Engineer, PWD, Chandrapur	9822343396
8		Dr. Rajkumar Gahlot	District Health Officer, Chandrapur	9420683658
9		Mr. Arvind Salve	Sup. of Police, Chandrapur	9011390100
10		Mr. P. N. Patil	Sup. Engineer, Water Resource Dept., Chandrapur	9890574296
1	GADCHIROLI	Mr. Sanjay Meena	Collector, Gadchiroli	8411866073
2		Mr. Samadhan Shendge	Resident Deputy Collector, Gadchiroli	9404677085
3		Mr. Krishna Reddy	District Disaster Management Officer, Gadchiroli	7588772811
4		Mr. Kumar Aashirwad	Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Gadchiroli	9871017596
5		Smt. Nita Thakre	Sup. Engineer, PWD, Gadchiroli	9960986395
6		Dr. Dawal Salwe	District Health Officer, Gadchiroli	9604526144
7		Mr. Ankit Goyal	Sup. of Police, Gadchiroli	8888166444
8		Mr. Amit Turkar	Ex. Engineer, Water Resource, Gadchiroli	9822512050

नागपूर विभागातील नैसर्गीक आपत्ती संबंधी संपर्क क्रमांक				
मंत्रालय नियंत्रण कक्ष - 022- 22027990/ 22794229				
विभागीय आयुक्त कार्यालय, नागपूर	अधिकारी / कर्मचारी	नावे	संपर्क क्रमांक	कार्यालय
	कंट्रोल रूम,वि.आ.समन्वयक	श्री नितेश बंभोरे	**9822200673**	**2542518**
	अ.का.नैसर्गीक आपत्ती	श्री. चेतन नागपूरे	9579472174	2542518
	नायब तहसिलदार	श्री, नितीन डोईफोडे	9158155444	2532045
	तहसिलदार महसूल	श्री, प्रताप वाघमारे	9422642842	2532045
	उपायुक्त महसूल	श्री, मिलींदकुमार साळवे	2532045	2532045
नागपूर विभागातील नैसर्गीक आपत्ती संबंधी संपर्क क्रमांक				
मंत्रालय नियंत्रण कक्ष - 022- 22027990/ 22794229				
नागपूर	नागपूर	कंट्रोल रूम	(0712)2562668	
	जिल्हा आपत्ती व्यव.अधिकारी	श्री.अंकूश गावंडे	**8860018817**	**2562668**
	नि.उपजिल्हाधिकारी	श्री. अविनाश कातडे	9422609399	2565049
	उपजिल्हाधिकारी (राजस्व)	श्रीमती गंधे	9405142630	2565049
	नै.आ. अ.का.	श्री,विवेक गावंडे	9834446792	2562959
	नै. आ., अ.का.	श्रीमती, पवार	9403015863	2565049
	पर्जन्यमान आकडेवारी	श्री. ओमप्रकाश नेहारकर	8275396154	2565049

जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर जिल्हा यांचे दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	मोबाईल क्रमांक
१	श्रीमती आर.विमला	जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९८६९०१९९००
२	श्रीमती विजया बनकर (अ.का.)	अतिरिक्त जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४२३१८७३५०
३	श्रीमती विजया बनकर	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४२३१८७३५०
४	श्री.पियुष चिवंडे	उपजिल्हाधिकारी, महसूल	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४२१३२४६५१
५	श्रीमती मिनल कळसकर	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४२१४९७८४९ ९९२१०६८३८३
६	श्री.जगदिश कातकर	उपजिल्हाधिकारी, राजशिष्टाचार	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४०४९०८५८६
७	श्रीमती दिपमाला चौरे	उपजिल्हाधिकारी, गोसीखुर्द	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९९२३५६७४४९
८	श्रीमती शिवनंदा लंगडापूरे	उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन क्र. १	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४२१५७१७८३
९	श्रीमती सुजाता गंधे	उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन क्र. २	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४०५१४२६३०
१०	श्रीमती शिवनंदा लंगडापूरे (अ.का.)	उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन क्र. ३	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४२१५७१७८३
११	श्रीमती पुजा पाटील	उपजिल्हाधिकारी, पेंच प्रकल्प १	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९७६४५२७४३६
१२	श्रीमती हेमा बढे	उपजिल्हाधिकारी, पेंच पकल्प २	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	८३८०८८३७३२ ९४२१४७९४२६
१३	श्रीमती माधुरी तिखे	उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन सामान्य	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९१६८०००४१९
१४	श्रीमती शिवनंदा लंगडापूरे (अ.का.)	उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन के.एन.पी.	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४२१५७१७८३
१५	श्री.शिवराज पडोळे	उपजिल्हाधिकारी, पूनर्वसन	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	७७९८३५०५३८
१६	श्री.ज्ञानेश भट	उपजिल्हाधिकारी, रो.ह.यो.	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९८७०००११७४

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	मोबाईल क्रमांक
१७	श्री.राजेश गायकवाड	जिल्हा नियोजन अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	७४९८६६७०३९
१८	श्री.रमेश बेंडे	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९१५८८८३६४५
१९	श्री.भास्कर तायडे	अन्न धान्य वितरण अधिकारी	अ.धा.वि.अ. कार्यालय, नागपूर	९८२२५६३१५१
२०	डॉ.गजानन कांबडे	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९९२३९३१३९८
२१	श्री.निलेश काळे	अधिक्षक	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९४२३६८७९१५
२२	श्री.अतुल पंत	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९०९६६८८९५८
२३	श्री.श्रीराम मुंदडा	तहसिलदार, सामान्य	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९०११३१८८८८
२४	श्री.चैताली सावंत	तहसिलदार, सं.गा.यो.	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	९८२२२४२८९७
२५	श्री.राहुल सारंग	तहसिलदार, निवडणूक	जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	८३८१०९८६६३

उपविभागीय अधिकारी, नागपूर जिल्हा यांचे दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	मोबाईल क्रमांक
१	श्री.शेखर घाडगे,	उपविभागीय अधिकारी	तहसिल कार्यालय, नागपूर शहर	८८७९६८६२२२
२	श्रीमती इंदिरा चौधरी,	उपविभागीय अधिकारी	तहसिल कार्यालय, नागपूर ग्रामीण	९६६५३२२२८१
३	श्री.उंबरकर,	उपविभागीय अधिकारी	तहसिल कार्यालय, काटोल	९०११२७८६२४
४	श्री.अतुल म्हेत्रे	उपविभागीय अधिकारी	तहसिल कार्यालय, सावनेर	९४०३२४०३३३
५	श्रीमती वंदना सौरंगपते	उपविभागीय अधिकारी	तहसिल कार्यालय, रामटेक	९४२१०८८५४० ८३०८९५१९०९
६	श्री.चंद्रभान खंडाईत	उपविभागीय अधिकारी	तहसिल कार्यालय, उमरेड	९७६३००२६३२
७	श्री.शाम मदनुरकर	उपविभागीय अधिकारी	तहसिल कार्यालय, मौदा	९५११६६०६१७

तहसिलदार, नागपूर जिल्हा यांचे दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	मोबाईल क्रमांक
१	श्री.सुर्यकांत पाटील	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, नागपूर शहर	८६९८०००२०१
२	श्री.आशिष वानखेडे	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, नागपूर ग्रामीण	९४२१३१४६२८
३	श्री.अक्षय पोयाम	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, कामठी	८२७५५५४२४७
४	श्रीमती प्रियदर्शनी बोरकर	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, हिंगणा	९४२२६९१४५
५	श्री.अजय चरडे	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, काटोल	९४०३२१२४४८
६	श्री.धुमासिंग जावध	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, नरखेड	७७९८५४७९२१
७	श्री.प्रताप वाघमारे	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, सावनेर	९४२२६४२८४२ ८४११८१३२५३
८	श्री.सचिन यादव	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, कळमेश्वर	९४२१२०९१३६
९	श्री.बाळासाहेब म्हस्के	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, रामटेक	९८८१२६६६५५
१०	श्री.मलीक विराणी	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, मौदा	९४२२१५४०२५
११	श्री.प्रशांत सांगडे	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, पारशिवनी	८८०५९८५१७१
१२	श्री.पुंडेकर (अति.कार्यभार)	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, उमरेड	८२७५३७१३९४
१३	श्री.अनिरूध्द कांबळे	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, भिवापूर	९४२१२१३१९९
१४	श्री.शरद कांबळे	तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, कुही	९२८४६१००७९
१५	श्री.पुंडेकर	तहसिलदार	अपर तहसिल कार्यालय, बेला	८२७५३७१३९४
१६	श्री.प्रमकुमार आडे	तहसिलदार	अपर तहसिल कार्यालय, देवलापार	९७६५०४०२१९ ८७६६८८०३३०

नगर परिषद / नगर पंचायत मधील मुख्याधिकारी यांचे दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	मोबाईल क्रमांक
१	श्री.संदिप बोरकर	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, कामठी	८३०८७७४२४२
२	श्री.मंगेश खवले	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, उमरेड	९९२२५१५७७५
३	श्री.विजय देशमुख	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, वाडी	७३८७५८८६००
४	श्री.धंनजय बोरीकर	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, काटोल	७७२१९५४९५४
५	श्रीमती अर्जना वंजारी	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, रामटेक	९५११६८१८६५
६	श्रीमती हर्षला राणे	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, सावनेर	७५८८३३८१९७
७	श्रीमती ऋचा धाबार्डे	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, खापा	९८२३८९६७५०
८	श्री.रामेश्वर पांडागळे	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद, कळमेश्वर	९०११३४९३६६
९	श्री.धनंजय बोरीकर	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, नरखेड	७७२१९५४९५४
१०	श्रीमती साधना पाटील	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, मोहपा	७२७६९२८५९७
११	श्रीमती अर्चना राणे	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, मोवाड	७५८८३३८१९७
१२	श्रीमती अर्चना मेंढे	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, वानाडोंगरी	९९२३२६७८१६
१३	श्री राजेंद्र चिखलकुंदे	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, बुटीबोरी	९८५००७३८७९
१४	श्री.राजेंद्र चिखलकुंदे	मुख्याधिकारी	नगरपरिषद कार्यालय, कन्हान पिपरी	९८५००७३८७९
१५	श्रीमती कोमल कराळे	मुख्याधिकारी	नगर पंचायत कार्यालय, मौदा	७०२०९७४८५१
१६	श्रीमती ऋचा धाबार्डे	मुख्याधिकारी	नगर पंचायत कार्यालय, महादूला	९८२३८९६७५०
१७	श्री.राहुल परिहार	मुख्याधिकारी	नगर पंचायत कार्यालय, हिंगणा	८२०८८२७२७५
१८	श्रीमती सुषमा मांडगे	मुख्याधिकारी	नगर पंचायत कार्यालय, भिवापूर	९२८४७११५१२
१९	श्रीमती सुषमा मांडगे	मुख्याधिकारी	नगर पंचायत कार्यालय, कुही	९२८४७११५१२
२०	श्रीमती अर्चना रंगारी	मुख्याधिकारी	नगर पंचायत कार्यालय, पारशिवनी	९५११६८१८६५

नागपूर जिल्ह्यात कार्यरत उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांचे दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	मोबाईल क्रमांक
१	श्री.राजेंद्र चव्हान	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागीय पोलीस कार्यालय, रामटेक	९४२३०१२८३४
२	श्री.मुख्तार बाघवान	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागीय पोलीस कार्यालय, कन्हान	९०८२५०७०७५
३	श्री.नागेश जाधव	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागीय पोलीस कार्यालय, काटोल	९६७३९९१९६६
४	श्रीमती पुजा गायकवाड	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागीय पोलीस कार्यालय, नागपूर	९६२३५५५६८७
५	श्री.भिमराव टेळे	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागीय पोलीस कार्यालय, उमरेड	९९२३३८८७६६
६	श्री.अजय चंदनखेडे	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागीय पोलीस कार्यालय, सावनेर	९९२३१०७४१४

अ.क्र.	मा.सदस्यांचे नाव	पत्ता	भ्रमनध्वनी क्रमांक
१	मा.कुमारी प्रणिती शिंदे, वि.स.स. तथा समिती प्रमुख	१.जनवात्सल्य, विनायकनगर, सातरस्ता, सोलापूर, ४१३००३, २.१९, जाई-जुई, अशोक नगर, विजापूर रोड, सोलापूर ४१३००४	९८२०१८४५१४
२	मा.डॉ.बालाजी किणीकर, वि.स.स.	२०३, जैन प्लाझा, ३०२, २ रा मजला, शिवाजी चौक, अंबरनाथ (पूर्व), जि.ठाणे	९८२३१९५२००
३	मा.श्री.संतोष बांगर, वि.स.स.	आत्मज: लक्ष्मणराव बांगर, वंजार वाडा, हिंगोली, ता.जि.हिंगोली, ४३१५१३	९८२२२२११७७
४	मा.श्री.यशवंत माने, वि.स.स.	मु.शेळगाव, ता.ईदापूर, जि.पुणे	९७६३५६१११११ ९४२२३४१४१२
५	मा.डॉ.किरण लहामटे, वि.स.स	साईकिरण हॉस्पीटल, सर्वोदस केंद्र राजूर, ता.अकोले, जि.अहमदनगर	९४२३०२१७६७७
६	मा.श्री.लहू कानडे, वि.स.स.	शिवालय, रो-हाऊस नं ९, पूर्णवादनगर, मुळा प्रवरा सो. च्या मागे, इंद्रप्रस्त सोसायटी जवळ, ता.श्रीरामपूर, जि.अहमदनगर	९४२०२१७६७७
७	मा.श्री.लखन मलिक, वि.स.स.	सुदर्शननगर, नारायणबाबा राड, वाशिम, ता.जि.वाशिम ४४४५०५	९८२२७०८५३१ ९९२१३१६९४७
८	मा.श्री.सुनील कांबळे, वि.स.स.	ए/२/२०, सुर्यप्रभा गार्डन सोसायटी, बिबेवाडी, पुणे ४११३०७	९८२२४१३९९३
९	मा.श्री.नामदेव ससाणे, वि.स.स.	नाथ नगर, संत गजानन महाराज प्रभाग, ता.उमरखेड, जि.यवतमाळ	७०८३७०००७४
१०	मा.श्री.टेकचंद सावरकर	मु.पो.धानला, ता.मौदा, जि.नागपूर ४४११०४	९४२२१२२११७
११	मा.प्रा.नरेंद्र भोंदेकर, वि.स.स.	मु.बँक कॉलनी, सहकार नगर, जि.भंडारा	९३२६९१०४६१
१२	मा.श्री.अरूण लाड, वि.प.स.	मु.पो.क्रांतीनगर, कुंडल, ता.पलूस, जि.सांगली ४१६३०९	९९६०८७१११११
१३	मा.श्री.राजेश राठोड, वि.प.स.	मु.पो.उमरखेड, पो.मंठा, जि.जालना	९४२२२१७०११
१४	मा.श्री.विजय उर्फ भाई गिरकर, वि.प.स.	अ/१५०२, मधुपूरी अपार्टमेंट, गोखलेरोडे, हुडाणूकर वाडी, कांदिवली (पश्चिम), मुंबई ४०००६७	९८२०१८०५९५
१५	मा.श्री.बळीराम पाटील, वि.प.स.	मु.पो. नावाडे, ता.पनवेल, जि.रायगड	९९२०५९६७६७
१६	मा.श्री.राजू जयवंतराव आवळे, वि.स.स.	२१/२३९, स्टेशन रोड, इचलकरंजी, ता.हातकणंगले, जि.कोल्हापूर	९८२३०६९९३०

जिल्हा नियंत्रण कक्ष व तालुका नियंत्रण कक्षाचे दुरध्वणी क्रमांक.

अ.क्र.	नियंत्रण कक्षाचे नाव	संपर्क क्रमांक
१	जिल्हा नियंत्रण कक्ष, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	०७१२ - २५६२६६८ टोल फ्री क्र. १०७७
२	तहसिल कार्यालय, नागपूर शहर	०७१२ - २५६१९७५
३	तहसिल कार्यालय, नागपूर ग्रामीण	०७१२ - २५६४५७७
४	तहसिल कार्यालय, कामठी	०७१०९ - २८८२२०
५	तहसिल कार्यालय, हिंगणा	०७१०४ - २९९५३४
६	तहसिल कार्यालय, काटोल	०७११२ - २२२०२३
७	तहसिल कार्यालय, नरखेड	०७१०५ - २३२२०६
८	तहसिल कार्यालय, सावनेर	०७११३ - २३२२१२
९	तहसिल कार्यालय, कळमेश्वर	०७११८ - २७१३५८
१०	तहसिल कार्यालय, रामटेक	०७११४ - २५५१२४
११	तहसिल कार्यालय, मौदा	०७११५ - २८११२८
१२	तहसिल कार्यालय, पारशिवणी	०७१०२ - २२५१३९
१३	तहसिल कार्यालय, उमरेड	०७११६ - २४२००४
१४	तहसिल कार्यालय, भिवापूर	०७१०६ - २३२२४१
१५	तहसिल कार्यालय, कुही	०७१०० - २२२२३६

पोलिस आयुक्त कार्यालयातील महत्वाचे टेलिफोन व मोबाईल नंबर

Nagpur City Police Commissionerate				Comm.of Police - Shri. Amitesh Kumar 9823133300 off. 2590601, 2586601			
Jt. C.P. Smt. Aswati Dorje 9819155168 Office : 2581321, 2871411, 2586602, 6001, 6004/6051				Addl.CP.Crime-Shri.Navinchanra Reddy 9823691000 Off.-2871404, 6002, 6007			
Addl. C.P. North Region(2,3,5)- Shri.Navinchandra Reddy - 9823691000/ 8551931000 off. 2566625				Addl.CP.South Region (1,4)- Shri.Navinchanra Reddy 9823691000 Off.2559977, 2566604 (additional charge)			
Sr N	**Zone -I 2233188, 2233396 Shri. Lohit Matani 7028059687**	**Zone –II 2559922, 2566607 Dr. Sandip Pakhale 9405134100**		**Zone –III 2738282 Shri. G.S. Rajmane 9423252207**	**Zone –IV 2747753 Shri. Noorul Hasan 8938040493**		**Zone – V 2993676 Shri Sarang Awad 8380087006**	
	ACP- MIDC 01704 -2021365 Shri.Pravin Tejale 9870311212	**ACP- Sitabuldi 2566656 Shri Nilesh Palve 9860381700**		**ACP- Kotwali 2738283 Shri.Sanjay Surve 9923252207**	**ACP- Sakkardara 2712193 Shri Pundlik Bhatkar 7774031070**		**ACP-Kamptee 07109-288646 Smt. Nayan Alurkar 7588477788**	
1	**Wadi 07104-220928, 2566765** Shri. P.J. Rayanawar 9821276392	**Sitabuldi 2565666, 2566620** Shri. Atul Sabnees 9923347788		**Kotwali** 2738284, 2738285, 2706315 Shri. M.M. Thakare 8888828809	**Imamwada 2743088, 2706343** Shri. R.N. Waghmare 9823982110	**Wathoda 2955100** Smt.Ashalata Khapre 8108882333	**Old Kamptee 07109-282862** Shri.Rhul R. Shire 9823688977	**Pardi 2971903** Shri.M.N. Kotnaake 8390151921
2	**MIDC 07104-237935, 237885** Shri.U. K. Besarkar 9763720297	**Ambazari 2561300, 2566621** Shri. G. K. Kalyankar 9881157978		**Ganeshpeth 2738286, 2706333** Shri.B.T. Kshirsagar 9049091001	**Nandanwan 2712190, 2712192** Shri. Kishor Nagrale 9823145947		**New Kamptee 07109-288646** Shri.S.V. Vairagade 8108919090	
3	**Hingna 07104-276037, 276023** Shri.B.S. Pardeshi 9594912992	**Dhantoli 2464555, 2566618** Shri.M.K. Chouhan 9923004995		**Tahsil 2738287, 2767210** Smt. T.D. Sonwane 9881207818	**Sakkardara 2744477, 2706339** Shri.D.V. Patil 9923047124		**Kalamana 2790021, 2790022** Shri. V.B. Patil 9823622230	
	ACP - Sonegaon 2566653 Shri.Dipak Wanjari 9823780077	**ACP – Sadar 2534215 Smt. Madhuri D. Baviskar 7038436441**		**ACP – Lakkadganj 2736369 Shri.S.D.Thorbole 8600076692**	**ACP –Ajni 2706337 Shri G.S. Biradar 8275453664**		**ACP – Jaripatka 2642838 Shri. Santosh Khandekar 9923603054**	
4	**R.P.Nagar 2222688, 2566826** Shri. V.B. Jadhav 9923186060	**Sadar 2521200, 2562707 2566619** Shri V.M. Choudhary 9923411547		**Lakadganj 2767758, 2706318** Shri.Parag Pote 9370631327	**Ajani** 2746555 Shri.S.A. Durge 9422942100		**Yash Nagar 2955362** Shri. V.H. Chavan 9870212335	**Kapil Nagar 2971652** Shri.A.A. Deshmukh 9923103152
5	**Bajaj Nagar 2232773** Smt. Shubhangi Deshmukh 9834183727	**Gittikhadan 2580127** Shri.Bapu Dhere 9923177077		**Pachpaoli 2640367, 2630618** Shri.S.K. Mendhe 9823169894	**Hudkeshwar** 2702306, 2702307 Smt. Kavita Isarkar 9823621173		**Jaripatka 2630612, 2640404** Shri.N.R. Phatangare 9423669291	
6	**Sonegaon 2284110, 2566845** Shri.D.D. Sagar 9552664300	**Mankapur 2304857** Smt.V.Mandavdhare 9823191976		**Shanti Nagar 2726322** Shri.Sunil Chauhan 7350160964	**Baltarodi** 0710-3297617 Shri.C.M. Yadav 9823649850		**Koradi 2612500, 2566800** Shri. Krishna Shinde 9823416606	
	DCP.Crime (Detection) Shri.Chinmay Pandit 9689896308, 2871418, 2566663, 5000, 5010, 5011	**DCP EOW Shri.Akshay Shinde 7719871920, 2534012, 5001, 5018, 5019**		**DCP Traffic** Shri.Sarang Awad-8380087006, 2564550, 2566658, 5039, 5040	**DCP Special Branch** Dr.Basavaraj Teli-9823337933, 2871406, 5002, 5026, 5027, Fax 2871417		**DCP HQ** Smt. Chetana Tidke 9004428152, 2584350, 5003, 5047, 5048	
	CRO-2561222, 2564334, 2566832, 2567040	**FaxNo. 2534716 Confirm-2561208**	**Bharosa Cell-2233638 Smt.Jyoti Wankhade 9923592400**	**C.P.Reader-2871407 Shri Ingole 9923206778**	**Police Station Cyber-2566766 C.P.Office Reception - 6077**		**Application Branch 6020, 6032**	

नागपूर ग्रामीण जिल्हा येथील पोलीस अधिकाऱ्यांचे दूरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	कार्या./पोस्टेचे नावे	अधिकारी यांची नावे व हुद्दा	दूरध्वनी क्र.		भ्रमणध्वनी
			STD	OFFICE	
१	पोलीस अधिक्षक, कार्यालय, ना.ग्रा	श्री.विजयकुमार मगर (भापोसे) पोलीस अधिक्षक	०७१२	२५२१३९	७८८८०१६९२१
२	पोलीस अधिक्षक, कार्यालय, ना.ग्रा	श्री.राहुल माकणीकर अपर पोलीस अधिक्षक,	०७१२	२५४९१२२	९९२३२५२१००
३	पोलीस अधिक्षक, कार्यालय, ना.ग्रा	श्री.संजय पुरंदरे, पोलीस उप अधिक्षक (मुख्या)	०७१२	२५५१८७५	९९२३०६१९९९
४	आर्थिक गुन्हे शाखा	—	—	—	—
५	नागपूर उपविभाग	श्रीमती पुजा गायकवाड उपविभागीय पोलीस अधिकारी	०७१२	२५५६१३५	९६२३५५५६८७
६	कन्हान उपविभाग	श्री.मुख्तार एम.बागवान उपविभागीय पोलीस अधिकारी	०७१०९	२८८२४५	९०८२५०७०७५
७	सावनेर उपविभाग	अजय चंदनखेडे	०७११३	२३३७९९	९९२३१०७४१४
८	काटोल उपविभाग	श्री.नागेश जाधव उपविभागीय पोलीस अधिकारी	०७११२	२२२३२९	९६७३९९१९६६
९	रामटेक उपविभाग	श्री.राजेंद्र एस. चव्हाण उपविभागीय पोलीस अधिकारी	०७११४	२५६४२३	९४२३०१२८३४
१०	उमरेड उपविभाग	श्री.भिमराव टेळे उपविभागीय पोलीस अधिकारी	०७११६	२४२५५५	९९२३३८८७६६

नागपूर ग्रामीण जिल्हा येथील पोलीस स्टेशन निहाय पोलीस अधिकारी यांचे दूरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	कार्या./पोस्टेचे नावे	अधिकारी यांची नावे व हुद्दा	दूरध्वनी क्र.		भ्रमणध्वनी
१	पो.स्टे. काटोल	श्री.महादेव आचरेकर पोलीस निरीक्षक	०७१११२	२२२०२९	८३८००७२२११
२	पो.स्टे.कुही	श्री.चंद्रकांत मदने पोलीस निरीक्षक	०७१००	२२२२२७	९९२२४३६१९५
३	पो.स्टे.कळमेश्वर	श्री.आसिफ रजा शेख पोलीस निरीक्षक	०७११८	२७१२२७	८४०८८०६६९०
४	पो.स्टे.कोंढाळी	श्री.चंद्रकांत काळे पोलीस निरीक्षक	०७११२	२५८१३४	८८८८८०३६५०
५	पो.स्टे.कन्हान	श्री.विलास काळे पोलीस निरीक्षक	०७१०२	२३६२४६	९८६७११२१८५
६	पो.स्टे.केळवद	श्री.अमितकुमार आत्राम सहा.पोलीस निरीक्षक	०७११३	२५६९२२	९४०५१९४३१७
७	पो.स्टे. खापा	श्री.अजय मानकर पोलीस निरीक्षक	०७११३	२८६१२२	९४२२९४२७६४
८	पो.स्टे. खापरखेडा	श्री.हृदयनारायण यादव पोलीस निरीक्षक	०७११३	२६८१२६	९८२३९१८४८६
९	पो.स्टे.बोरी	श्री.भिमाजी पाटील पोलीस निरीक्षक	०७१०३	२६२१२२	८९९९९४१७०९
१०	पो.स्टे. बेला	श्री.पंकज वाघोडे सहा.पोलीस निरीक्षक	०७११६	२७८५२६	७३०४२१०७२४
११	पो.स्टे.उमरेड	श्री.प्रमोद घोंगे पोलीस निरीक्षक	०७११६	२४२००३	९९२३३७४२९०
१२	पो.स्टे.भिवापूर	श्री.महेश भोरटेकर पोलीस निरीक्षक	०७१०६	२३२२२४	९८२३२६४००५
१३	पो.स्टे.नरखेड	श्री.जयपालसिंग गिरासे पोलीस निरीक्षक	०७१०५	२३२३२५	८३५५९५५५३८

अ.क्र.	कार्या./पोस्टेचे नावे	अधिकारी यांची नावे व हुद्दा	दूरध्वनी क्र.		भ्रमणध्वनी
१४	पो.स्टे.पारशिवनी	श्री.राहुल सोनवणे पोलीस निरीक्षक	०७१०२	२२५१२३	७०२०५७७४५९
१५	पो.स्टे.देवलापार	श्री.प्रविण बोरकुटे सहा.पोलीस निरीक्षक	०७११४	२७७४२२	९५४५६६७२२३
१६	पो.स्टे.मौदा	श्री.हेमंत खराबे, पोलीस निरीक्षक	०७११५	२८११३५	९९२३४३८३५५
१७	पो.स्टे.रामटेक	श्री.प्रमोद मकेश्वर, पोलीस निरीक्षक	०७११४	२५५१२६	९०४९९६५०१४
१८	पो.स्टे.सावनेर	श्री.मारोती मुळूक, पोलीस निरीक्षक	०७११३	२३२२०९	९५५२५६४०४७
१९	एम.आय.डी.सी. बोरी	श्री.अशोक कोळी पोलीस निरीक्षक	०७१०४	२७६१२७	९६५७८१११११
२०	पो.स्टे.जलालखेडा	श्री.श्रीराम चौधरी सहा.पोलीस निरीक्षक	०७१०५	२३८५२८	८९७५७५५९६९
२१	पो.स्टे.वेलतूर	श्री.आनंद कविराज सहा. पोलीस निरीक्षक	०७१००	२२३१३४	८८८८२९१२३४
२२	पोस्टे अरोली	श्री.संतो ा डाबेराव, पोलीस निरीक्षक	०७११५	२३५४००	९९२३०५०८००
२३	नियंत्रण कक्ष	श्री.विजय जाधव पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५६०२००	९८७०३२८९०४
२४	पोलीस मुख्यालय	श्री.विकास तिडके राखीव पोलीस निरीक्षक	०७१२	२०४४६९९	९४२०७०९९९१
२५	स्थानिक गुन्हे शाखा	श्री.ओमप्रकाश कोकोटे पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५६६६५०	९९२३४८०८०४
२६	जिल्हा विशेष शाखा	श्री.अनिल जिट्टावार, पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५५७३९२	९८२३२७०५८१
२७	सुरक्षा शाखा	श्री.अनिल जिट्टावार पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५६६६५०	९८२३२७०५८१
२८	वाहतुक शाखा	श्री.विजय माहुलकर पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५६६६५०	९९२३१४२५६९

अ.क्र.	कार्या./पोस्टेचे नावे	अधिकारी यांची नावे व हुद्दा	दूरध्वनी क्र.		भ्रमणध्वनी
२९	कल्याण शाखा	श्री.अनिल जिट्टावार पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५६६६५०	९८२३२७०५८१
३०	वाचक फौजदार पोलीस अधि. ना.ग्रा.	श्री.सतिश सोनटक्के सहा.पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५६६६५०	८३२९५९०४८२
३१	वाचक फौजदार अपर पोलीस अधिक्षक	श्री.कैलास जगताप पोलीस उपनिरीक्षक	०७१२	२५६६६५०	९१७२६६११४७
३२	महीला सहायक कक्ष, नाग्रा	श्रीमती पदम्श्री पाटील सहा.पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५६६६५०	८२९१७१०८६०
३३	श्वान पथक,	——	०७१२	२७४३०६४	——
३४	बॉम्ब शोधक व नाशक पथक	श्री.दिनेश सुरपाम पोलीस उपनिरीक्षक	०७१२	२५६०६५०	७९७२१६९६५८
३५	बिनतारी संदेश	श्री.सुनिल साखरे, पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५६६६५०	९८२३०८३७२३
३६	मोटार परीवहन विभाग	श्री.सचिन पवार, पोलीस निरीक्षक	०७१२	२५६६६५०	८८८८८०९४७७

नागपूर जिल्हा (ग्रामीण), नागपुर शाखेनिहाय टेलीफोन नंबरची यादी

अ.क्र.	शाखेचे नाव	अधिकारी नाव	मोबाईल नंबर	कार्यालय नंबर
१	नियत्रंण कक्ष	पोनि श्री.विजय जाधव	९८७०३२८९०४	०७१२/ २५६०२००
२	बिनतारी संदेश	पोनि श्री. सुनिल साखरे	९८२३०८३७२३	०७१२— २५६६६५०
		पोउपनि श्री. पी.आर. कारू	९९२१००८९७६	
		पोउपनि श्री. अशोक चवरे	९८२३०७४१५७	
३	जिल्हा विशेष शाखा	पो.नि. श्री. अनिल जिट्टावार	९८२३२७०५८१	०७१२— २५५७३९२
४	एटीएस.			
५	सुरक्षा शाखा			
६	नक्षल सेल			
७	स्थानिक गुन्हे शाखा	पोनि श्री.ओमप्रकाश कोकोटे	९९२३४८०८०४	०७१२— २५५४३३९
		सपोनि श्री.जितेन्द्र वैरागडे	९४२०१७८६७४	
		सपोनि श्री.राजीव कर्मलवार	९०२१४५२७६०	
		सपोनि श्री.अनिल राऊत	९४२२६१४६३३	
		पोउपनि श्री.शेख जावेद	९४२३६४३८०७	
८	सायबर सेल	पोउपनि श्री.विकास मुंढे	९८२२३९१०२०	——
९	वाचक/पो.अधी.	सपोनि श्री.सतिश सोनटक्के	८३२९५९०४८२	——
१०	वाचक/अ.पो.अधी.	पोउपनि श्री.कैलास जगताप	९१७२६६११४७	——
११	प्रतिबंधक शाखा	पोनि श्री.ओमप्रकाश कोकोटे	९९२३४८०८०४	——
१२	अर्जशाखा	——	——	——
१३	महिला तक्रार शाखा	सपोनि श्रीमती पद्मश्री पाटील	८२९१७१०८६०	——
१४	दोषसिध्दी पथक	सपोनि श्रीमती शुंभागी वाझे	९०११०१५३९९	——
१५	अनैतिक मानवी वाहतुक प्रतिबंधक	सपोनि श्री.कृष्णा तिवारी	८८८८८०३२९४	——
१६	मानव संसाधन विभाग कल्याण शाखा	पो.नि. श्री.अनिल जिट्टावार	९८२३२७०५८१	——
१७	वाहतुक शाखा	पोनि श्री.विजय माहुलकर	९९२३१४२५६९	——
		पोउपनि श्री.चेतन मराठे	९४०५३७२०२०	
१८	आर्थिक गुन्हे शाखा	पोनि श्री.राजेद्र निकम	७९७२१४३६८४	——
		सपोनि श्री.अजाब नेवारे	९६८९९९००२०	——

अ.क्र.	शाखेचे नाव	अधिकारी नाव	मोबाईल नंबर	कार्यालय नंबर
१९	पोलिस मुख्या. नाग्रा	पोनि श्री.विकास तिडके	९४२०७०९९९१	——
		रापोउपनि श्री.त्र्यंबक प्रधान	७७६८०२१४७३	——
		रापोउपनि श्री.मधुकर प्रधान	९९२३१७०८३९	——
२०	पीआरओ.	पोनि श्री.ओमप्रकाश कोकोटे	९९२३४८०८०४	——
२१	मोटार परिवहन विभाग	पोनि श्री.सचिन पवार	८८८८८०९४७७	०७१२—२६४५५९०
२२	अंगुली मुद्रा शाखा	श्रीमती अजंली काळे	९९२१८४४६४५	——
२३	बीडीडीएस	रापोउपनि श्री.त्र्यंबक प्रधान	७७६८०२१४७३	——
२४	डॉग (श्वान) पथक	रापोउपनि श्री. मधुकर प्रधान	९९२३१७०८३९	——
२४	नागपुर परिक्षेत्र वाचक	पोनि श्री.छगन कापसे	९८२२५९९००८	०७१२—२५६१६२०

अग्निशामक विभागातील उत्कृष्ट तैराकांची यादी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	पद	अग्निशमन केंद्र	मोबाईल नंबर
1	श्री दिलीप चव्हाण	प्र.अ. विमोचक	लकडगंज अ. केंद्र	8856023322
2	श्री सुरेश आत्राम	प्र.अ. विमोचक	त्रिमुर्तीनगर अ. केंद्र	8180975009
3	श्री. दत्तात्रय भोकरे	प्र.अ. विमोचक	त्रिमुर्तीनगर अ. केंद्र	9371681057
4	श्री रविंद्र मरसकोल्हे	प्र.अ. विमोचक	सुगतनगर अ. केंद्र	9049571152
5	श्री दिनकर गायधने	चालक यंत्र चालक	त्रिमुर्तीनगर अ. केंद्र	9404223987
6	श्री शेख अकलीम शेख करीम	चालक यंत्र चालक	सिव्हील अ. केंद्र	9423637160
7	श्री रूपेश मानके	चालक यंत्र चालक	त्रिमुर्तीनगर अ. केंद्र	9175389818
8	श्री रमेश चवरे	अ. विमोचक	लकडगंज अ. केंद्र	9960284865
9	श्री राजू पवार	अ. विमोचक	कळमना अ. केंद्र	9767307105
10	श्री गणेश मेसरे	अ. विमोचक	त्रिमुर्तीनगर अ. केंद्र	8007286772
11	श्री आत्माराम जाधव	अ. विमोचक	लकडगंज अ. केंद्र	9764330500
12	श्री संजय वानखेडे	अ. विमोचक	लकडगंज अ. केंद्र	8446532636
13	श्री तुषार नेवारे	अ. विमोचक	सिव्हील अ. केंद्र	7798797212
14	श्री प्रशांत साळी	अ. विमोचक	सिव्हील अ. केंद्र	8484058148
15	श्री संजय शेंबेकर	अ. विमोचक	सिव्हील अ. केंद्र	9527025101
16	श्री शंकर कांबळे	अ. विमोचक	नरेंद्रनगर अ. केंद्र	9423634803
17	श्री शरद दांडेकर	अ. विमोचक	त्रिमुर्तीनगर अ. केंद्र	9385293477
18	श्री अतुल निंबर्ते	अ. विमोचक	नरेंद्रनगर अ. केंद्र	8390727007
19	श्री सोपान शेंबेकर	अ. विमोचक	नरेंद्रनगर अ. केंद्र	9175781671
20	श्री भरत पालवे	अ. विमोचक	सक्करदरा अ. केंद्र	9764113041
21	श्री सुदाम जाधव	अ. विमोचक	त्रिमुर्तीनगर अ. केंद्र	9975792793
22	श्री कपिल पारवे	अ. विमोचक	गंजीपेठ अ. केंद्र	9822702019
23	श्री नितीन वैद्य	अ. विमोचक	गंजीपेठ अ. केंद्र	9021159466
24	श्री संजय कावडकर	अ. विमोचक	गंजीपेठ अ. केंद्र	9175205140

जिल्हा होमगार्ड कार्यालयाचे अधिकारी कर्मचारी यांचे नावे व मोबाईल नंबर

अ.क्र.	होमगार्ड अधि सैनिकांची नावे	सनद क्रमांक	मोबाईल नंबर
१	श्री. आर. एन. गजभिये (अधि)	६७९	९१५६१९११९९
२	श्री. एस..डी. ईखार (अधि)	१०१८	९८२३१७७२७४
३	श्री. सि.बी. राऊत(अधि)	५५१	८४२१९३९४३३
४	श्री. के.एच.मस्के(अधि)	७६५	७८७५४९०५३४
५	श्री. एस.एस. डोंगरे	८५३	८८८८८७७१०६
६	श्री.एन.एम.पोडकी(अधि)	३२९	८३२९४६२८५०
७	श्री.व्ही.वाय.उके	६५७	९३७२८७८९७३
८	श्री. सुरेंद्र कावळे	३९८	८७८८४५०६६१
९	श्री. ललित वाईकर	१९२	९३५९८०९३२१
१०	श्री. धिरज सोनटक्के	३७४९	९६२३६९६६६८
११	श्री.धर्मराज सवाईतूल	९२३	९२३७५०७६१७
१२	श्री. आशिष दारोडकर	०७२	७०२८६५०७७७
१३	श्री. राहूल साखरे	०५७	९२३६८२८९५१
१४	श्री. रवि गेडाम	३०७३	
१५	श्री. गौरव खंडागळे	३३३९	
१६	श्री. आशिष राहांगडाले	३३६३	
१७	श्री. अमित बानाईत	३३६१	
१८	श्री.विनायक बान्ते	३१७०	
१९	श्री. प्रदिप नागपूरे(अधि)	११०६	९९२३९७६७७५
२०	श्री. शुभम सोनि	११४३	७९७२०५३१०२
२१	श्री. मोहन वंजारी	३६८९	९५७९६९००४९
२२	श्री. मनिष यादव	११०७	८०८०८७१३१६
२३	श्री.पंकज टिपले	३०९५	८३२९७९७१३४
२४	श्री. अभिषेक यादव	३९७८	९३७२०८१७१३
२५	श्री. निखील विघे	३७०४	७०६६३६६५१९
२६	श्री. सौरभ मराठे	३९७०	८०५५२८७७९४
२७	श्री. मनिष ठवकर	३९५६	७०५७२९४५४२
२८	श्री. दिपक चिंचुलकर	३१९७	८३७१७२६२६२
२९	श्री. पवन दुरबूलु	८१७	८८०५२७९६४५

नैसर्गीक आपत्ती व दर्जेदार पोहणारे होमगार्ड सैनिक यांची यादी व मोबाईल नंबर

अ.क्र.	होमगार्डचे नाव	सनद क्र.	पद	मोबाईल क्रमांक
१	श्री. आर. एन. गजभिये	६७९	परि.अधि	९१५६१९११९९
२	श्री. एस. डी. इरखार	१०१८	परि.अधि	९८२३१७७२७४
३	श्री.एन.एम. पोडली	३२९	प.ना.	८३२९४६२८५०
४	श्री. के. एच. मस्के	७६५	परि.अधि	९४२३४०८५५५
५	श्री. सि. बि. राऊत	५५१	परि.अधि	८४२१९३९४३३
६	श्री. ए. जे. सिरसाट	३१४९	सैनिक	९६७३१५७१२४
७	श्री. एन.एन. कटरे	३१६६	सैनिक	९१७५८०८३६०
८	श्री. एस.यु. कोल्हे	३१३२	सैनिक	९५६१८४००७५
९	श्री. एस.एस. आसरे	३०४२	सैनिक	९७३०६०५५६४
१०	श्री. मानप यादव	११०७	सैनिक	९८२३८४२४१८
११	श्री. अमोल बावणे	३६८७	सैनिक	८७५६४३९०८९
१२	श्री. प्रदिप नागपूरे	११०६	परि.अधि	९९२३९७१७७५
१३	श्री. क्रिष्णा बावणकुळे	१११५	सैनिक	७०२८१८३५७५
१४	श्री. आर. के. उरकुडे	३१९६	सैनिक	९८२३४८७१९०
१५	श्री.कैलाश गभणे	३१८८	सैनिक	८६०७९४२४९२
१६	श्री. दिपक चिंचुरकर	३१९७	सैनिक	९३७१७२६२१२
१७	श्री. मोहन शिवरकर	३६९६	सैनिक	९५४५३३८५८३
१८	श्री. ए. आर. ढेकले	०८८	सैनिक	९५१८१३१७८६
१९	श्री. सुरज भिंगेवार	३७२९	सैनिक	८४२१४००५४०
२०	श्री. आकाश आंबुले	३३४१	सैनिक	७५०७१३३५७६
२१	श्री. मनिष ठवकर	३९५६	सैनिक	८९५६२५९६९९
२२	श्री. युवराज बावने	३९६७	सैनिक	९६०४९५४५३४
२३	श्री. रोहित जीवतोडे	३९२७	सैनिक	८१८०००४५९२
२४	श्री. नितेश सय्याम	३९६४	सैनिक	९३०९७५७६५९
२५	श्री. शशांक चनकापुरे	९३१८	सैनिक	८४०८५१०८३१
२६	श्री. अजय उंदीरवाडे	३९४०	सैनिक	९१७२९८८८३४
२७	श्री.व्ही.डी. बागडे	३९०८	सैनिक	९१७२९८८८३४
२८	श्री. ए. आर. ठाकुर	३०२७	सैनिक	८४८५८३९७९३
२९	श्री. नितीन सुर्यवंशी	३७७६	सैनिक	८३९०९७८४४६
३०	श्री. विशाल तेलमारे	३७७४	सैनिक	७९७२२८६५०२
३१	श्री.पी. बि. बढई	३१४१	सैनिक	८४२१८२७८९२
३२	श्री. बी.व्हि. जोये	१०११	सैनिक	९३१२०७०१०८
३३	श्री. के.पी. डवळे	१०२१	सैनिक	१३८५१५४१५०
३४	श्री. पी. एल. राखुडे	१०२४	सैनिक	९५२७५०७३१०
३५	श्री. ए.एस. आंबुले	३३४१	सैनिक	७५०७१३३५७६

अ.क्र.	होमगार्डचे नाव	सनद क्र.	पद	मोबाईल क्रमांक
३६	श्री. एस. के. सोनवणे	३७९५	सैनिक	८३९०१९३६३९
३७	श्री. व्हि. बी. सोमवंशी	३७६९	सैनिक	८३९०१९३६३९
३८	श्री.ए. एस. मेश्राम	३४०१	सैनिक	७६२०७०३६४०
३९	श्री.पी.एल. बोलसे	३१४७	सैनिक	८९५६२५९६९९
४०	श्री. डी. आर. पाल	३०३९	सैनिक	८६९८८१०८९९
४१	श्री.एस.व्ही. भिंगेवार	३७२९	सैनिक	८४२१४००५४०
४२	श्री.पी.आर. टिपले	३०९५	सैनिक	८३२९७९७१३४
४३	श्री. एन. जे. गर्ग	३०८३	सैनिक	८३७९८९४२५९
४४	श्री.एस.एस. मेश्राम	३४९९	सैनिक	९५०३४७९७७८
४५	श्री.डी.एस. सवाईतुल	९२३	सैनिक	७५०७६१७९३२
४६	श्री. एस.एस. गेडाम	३२७५	सैनिक	८६९८१०८९९६
४७	श्री. एन. एच. सडमाके	०३७	सैनिक	९३५९८७११२९
४८	श्री.एस. डी. चनकापुरे	३९१८	सैनिक	८६५७१२३४७७
४९	श्री. अंकुश बेलसरे	३०२८	सैनिक	७३८७०३१८४६
५०	श्री. एस. जी. वझे	३७०३	सैनिक	९६७३५१९९१५
५१	श्री. ज.जि.इंगळे	६०८	सैनिक	७७०९८८९९७४
५२	श्री.मनिष ढोरे	३१६७	सैनिक	९६७५७५२९९६
५३	श्री. ऋषिकुमार ठाकुर	३४७	सैनिक	९७६५०३३८०७
५४	श्री. आशिष राहांगडाले	३३६३	सैनिक	८०५५६२६५४८
५५	श्री. रवि गेडाम	३०७३	सैनिक	८७८८४९०६९७
५६	श्री. आर. डी. शिंदे	०३१	सैनिक	९४२३१११८०७
५७	श्री. आर. जि. येनुरकर	१६५	सैनिक	९५६१९९१५८८
५८	श्री. राहूल खोबाडे	३४३	सैनिक	९६७३६२०८१२
५९	श्री. आर. डी. येलमवार	२५३	सैनिक	९३२६३४६४९३
६०	श्री. आर. एम. मोगरे	३११	सैनिक	८८८८२७०७२०
६१	श्री. यु.टी. ठाकरे	७६९	सैनिक	९७६४९७२८७८

नागपूर शहरातील सामाजीक संस्थेतील उत्कृष्ट पोहणाऱ्याचे नाव

अ.क्र.	पोहणाऱ्यांची नावे	पत्ता	मोबाईल नंबर
1	संदिप खरे	ताजने लेआऊट, झिंगाबाई टाकळी, गोंधनी रोड, नागपूर	9020414085 8857010975
2	अभय गिरीपुंजे	111, लोकसेवा नगर, मोखारे कॉलेज जवळ, भामटी नागपूर	9421777875
3	दिनेश हत्तीमारे	वानाडोंगरी, हिंगणा रोड, नागपूर	9021198557
4	अक्षय गाणार	मातीपूरा सिरसपेठ, रेशिमबाग चौक, नागपूर	9823133184
5	सागर बोपूलकर	सोमवारी क्वॉर्टर, सक्करदरा चौक, नागपूर	8857913865
6	संदेश मोहीते	सोमवारी क्वॉर्टर, सक्करदरा चौक, नागपूर	9372822883
7	अतुल तभाने	हिलटॉप पांढराबोडी, अंबाझरी नागपूर	9960795978
8	स्वप्नील पावडे	प्रतापनगर, नागपूर	9975049584
9	स्वप्नील खरे	ताजने लेआऊट, झिंगाबाई टाकळी, गोंधनी रोड, नागपूर	8862070273
10	सिध्दार्थ खरे	सिरसपेठ स्विपर कॉलनी, नागपूर	9371107796
11	मिलिंद मुटकुळे	225, वाठोडा लेआऊट, गोपालक्रिष्ण नगर, नागपूर	9637805498
12	सचिन गोलहरे	ईश्वरनगर, नंदनवन नागपूर	9764333767
13	रोहीत खरे	585, नेहरूनगर नंदनवन, मेन रोड, नागपूर	7721007482
14	प्रविण रोहाड	सोमवारी क्वॉर्टर, सक्करदरा चौक, नागपूर	9604626167
15	पंकज गायधने	देशपांडे लेआऊट, नागपूर	9767691382
16	राहुल खरे	नेहरूनगर नंदनवन, मेन रोड, नागपूर.	9850271043
17	क्रिश्णा देऊळकर	बेलदारनगर, नरसाळा रोड, नागपूर	9689469841
18	राजू सपाटे	वाठोडा लेआऊट, गोपालक्रिष्ण नगर, नागपूर	9823823259
19	आशु विश्वकर्मा	गणेशनगर नंदनवन रोड, नागपूर	9765085504

नागपूर व नागपूर जिल्ह्यात उपलब्ध असलेल्या बोटींची यादी

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	मोबाईल नं.	बोटींची संख्या
1	जंगदम्बा गोमती मच्छीमार सहकारी संस्था कोराडी	श्री. अरूण वाघधरे, 9923161025	11
2	मच्छीद्र मछली को–ऑप, सोसायटी, गांधी सागर नागपूर.	श्री. पुडलींक डाहारे 9371798277	02
3	जल क्षेत्रीय श्रमिक सहकारी संस्था नागपूर	श्री. राजन गौर 9326351526	04
4	त्रिवेणी मच्छीमार संस्था, व्याहाडपेठ	श्री. दत्तु पडाल	
5	धामनापेठ मच्छीमार संस्था धामनापेठ	श्री. श्रावण बावणे (बाल्या) 9158920331	02
6	फिशरमॅन मल्टीपरपज को–ऑप सोसायटी, रामटेक		10

म.न.पा. अग्निशमन विभागातील बोटचमूतील सदस्य

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	स्थानक	मो. नंबर
1	'' बी. टी. मारबते	आग्निक	सिव्हील	9372322014
2	'' डी. पी. नेवारे	आग्निक	सुगतनगर	9850237265
3	'' एस. एस. कोठे	आग्निक	सिव्हील	9422494507
4	'' डी. बी. शामकुळे	आग्निक	सिव्हील	9421696822
5	'' सुदाम जाधव	आग्निक	सक्करदरा	9975792693
6	'' भरत पालवे	आग्निक	सक्करदरा	9764113041
7	'' रविन्द्र मरसकोल्हे	प्र.अ.विमोचक	सुगतनगर	9049571152
8	'' नितीन वैद्य	आग्निक	गंजीपेठ	9021159466
9	'' के. आर. पारवे	आग्निक	गंजीपेठ	9822702019
10	'' व्ही. एन. ठवकर	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9370909403
11	'' डी. एस. भोकरे	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9371681057
12	'' एस. बी. आत्राम	प्र.अ.विमोचक	लकडगंज	9326359719
13	'' जी. जी. मेसरे	आग्निक	लकडगंज	8007286772
14	'' डी. पी. चव्हाण	प्र.अ.विमोचक	लकडगंज	8856023322
15	'' एस. सी. शेंबेकर	आग्निक	सिव्हील	9970059283
16	'' श्रीराम डेंगे	ड्रायव्हर	सिव्हील	9370222938
17	''तुषार नेवारे	आग्निक	सिव्हील	7798797212
18	''रूपेश मानके	चालक यंत्र चालक	गंजीपेठ	9175389818
19	''शरद दांडेकर	आग्निक	नरेन्द्रनगर	7385293477
20	''प्रशांत भक्ते	आग्निक	सुगतनगर	9028659108
21	''प्रशांत साळी	आग्निक	सिव्हील	8484058148
22	''संजय सेंबकर	आग्निक	सिव्हील	9970059283
23	''दिनकर गायधने	आग्निक	लकडगंज	8421531314
24	''सुदेश वानखेडे	आग्निक	लकडगंज	8446532636
25	''योगेश खोडके	आग्निक	सुगतनगर	7720089484
26	''सोपान शेंभेकर	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9011489850
27	''संजय कावडकर	आग्निक	गंजीपेठ	9579454991
28	''एन. खापेकर	आग्निक	लकडगंज	7058922816
29	''ए. डी. जाधव	आग्निक	गंजीपेठ	9764330500
30	''अतुल निबर्ते	आग्निक	नरेन्द्र नगर	8390727007

	देखभाल व दुरूस्ती पथक			
1	श्री. अनिल बालपांडे	ड्रायव्हर कम फिटर	सिव्हील	9960391368
2	'' अंकुश कापसे	ड्रायव्हर कम फिटर	सिव्हील	9370960990
3	'' तानेश पंधरे	ड्रायव्हर कम फिटर	सिव्हील	9764765011
4	'' दुलेश सावरकर	ड्रायव्हर कम फिटर	सिव्हील	7020002564
5	'' अभय डांगे	ड्रायव्हर कम फिटर	सिव्हील	9595139529
6	'' योगराज प्रधान	ड्रायव्हर कम फिटर	सिव्हील	7774024088
7	'' राजेश नायर	मोहरीर	सिव्हील	8087761459

सरकारी दवाखान्याचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक

अनु. क्र.	दवाखानाचे नांव	डॉक्टरचे नांव	दुरध्वनी क्र / मोबाईल क्र.
1	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यायल	डॉ. सजल मिश्रा	2701642 / 9373114921
2	इंदिरा गांधी मेडीकल कॉलेज (मेयो)	डॉ. केवासिया	2820200 / 9422869824
3	डागा हॉस्पीटल	डॉ. सीमा परवेकर	9890987153
4	गव.आयुर्वेदीक कॉलेज	डॉ. सुभाष राऊत	2757002
5	इ.एस.आय.एस.हॉस्पीटल	डॉ. वर्षा भोंबे	0712–2752910
	एन.जी.ओ.हेल्थ पोस्ट		
6	मातृसेवा संघ, सिताबर्डी	डॉ. भावे	2522393 / 9011058790
7	मातृसेवा संघ, महाल	डॉ. भाग्यश्री गंधे डॉ. चौरेसिया	2726008 / 9422108314 / 2723755 9823040991
8	दळवी हॉस्पीटल	डॉ.मासुरकर	9421802609
9	जनता हॉस्पीटल	डॉ.दिपक जसवाणी	2633087 / 997073114
	म.न.पा. दवाखाने		
12	इंदीरा गांधी रूग्णालय, गांधीनगर.	डॉ. प्रविध गंटावार डॉ. रामचंद्र गढवे	2249864 / 9422835718 9373210044
13	आयसोलेशन हॉस्पीटल,इमामवाडा.	डॉ. आरेफा अली इनचार्ज डॉ. मेघा जैतवाल	2707006 / 9373039307 9325853351
14	पाचपावली सुतिकागृह.	डॉ. संगिता खंडाईत डॉ. सौ. मोहकर	2655607 / 9850370635 9764767200
15	सदर रोग, निदान केंन्द्र.	डॉ. शिल्पा जिचकार डॉ. अंजूम रशीद बेग	2567048 / 9881374633 9890885105
16	महाल रोग, निदान केन्द्र.	डॉ.नरेन्द्र बहीरवार डॉ. सिमा कडू	2721552 / 9049009133 9372491171
	म.न.पा. ॲलोपॅथी डिस्पेंसरी		
17	बुटी दवाखाना, सिताबर्डी	डॉ. सोनिया मेश्राम	9420252873
18	चकोले दवाखाना, इतवारी	डॉ. मंजू वैद्य	9822726078
	दाजी दवाखाना शहीद चौक, भंडारा रोड	डॉ. मंजुषा मटपती	9670877751 / 9890957752
	नेताजी दवाखाना गोळीबार चौक	डॉ. मंजुषा मटपती	9670877751 / 9890957752
	जरीपटका पॉलीक्लीनीक	डॉ. मिनाक्षी माने	8855940044
19	डिक दवाखाना, धरमपेठ.	डॉ. सोनकुसळे	9921164567
	आयुर्वेदीक दवाखाना		
20	अंबाझरी आयुर्वेदीक	डॉ. शितल वंदिले	9422840562
21	हंसापुरी, भानखेडा कब्रस्तान	डॉ. उमेश मोवाडे	9422818035

अनु. क्र.	दवाखानाचे नांव	डॉक्टरचे नांव	दुरध्वनी क्र/ मोबाईल क्र.
22	गड्डीगोदाम	डॉ. दांडेकर	9923005608
23	भांडेवाडी	डॉ. पवाने	9673004083
24	बाबुळबन आ. दवाखाना	डॉ. विजय तिवारी	9449009132
25	तेलंगखेडी दवाखाना	डॉ. मिनाक्षी सिंग	9168790100
26	खामला दवाखाना	डॉ. कांबळे	9422127256
	होमीओपॅथीक दवाखाने		
27	छावणी हो. दवाखाना	डॉ. दासारवार	9822931330
28	महाल हो. दवाखाना	डॉ. सुलभा शेन्डे	9404951136
29	बाबुळखेडा हो. दवाखाना	डॉ. गोवर्धन नवघरे	9673009096
	युनानी दवाखाना		
30	सदर युनानी दवाखाना सदर टेकडी	डॉ. अतिकुर रहमान खान	9823398301
31	मोमीनपुरा युनानी दवाखाना	डॉ. मो. ख्वाजामोहीनुदीन	9823620749
32	जागनाथ बुधवारी, टी.बी. हॉस्पीटल जवळ	डॉ.मो. ख्वाजामोहीनुदीन	9764442403
	प्राकृतिक चिकित्सा केन्द्र		
33	सदर, गांधी चौक	डॉ. विजय जोशी	9923403112
	न्यु हेल्थ पोस्ट		
1	झिंगाबाई टाकळी, कोराडी रोड	डॉ. नाझिया खान	982384556
2	कुदनलाल गुप्ता, हिवरकर बुध्दविहार जवळ	डॉ. नाझीया खान	9823844556
3	सोमलवाडा, राहुल नगर	डॉ. मिनल धुर्जड	9975082636
4	जयताळा, एन.एम.सी लायब्ररीजवळ	डॉ. विवेकानंद मठपती	9890957752
5	बाबा ताजबाग,एन.एम.सी. संस्कृत भवन	डॉ. वैशाली जंजाळ	7057635218
6	न्यु बगडगंज, आमदार खोपडे यांच्या घरा जवळ	डॉ. वसुंधरा भोयर	9822691254
7	दिघोरी, भुसारी किराना जवळ	डॉ. सरला लाड	9421803599
8	मोमिनपुरा,एन.एम.सी. शाळे जवळ	डॉ. शितल गोविंदलवार	8087824879
9	बंदे नवाज नगर	डॉ.हिना कुरेशी	9766615988
10	गरीब नवाजनगर	डॉ. प्रिती झरारीया	9021754870
11	भालदारपुरा	डॉ. विभुती पानबुडे	9890887515
12	शेंडे नगर	डॉ. श्यामसुंदर शिंदे	9373398006

अ.क्र.	दवाखान्याचे नाव/कार्यालयाचे नाव	वैद्यकिय अधिका-यांचे नाव	मोबाईल नं	ई-मेल आयडी
आंतररुग्णालये (Indoor Hospitals) / कोविड रुग्णालय				
१	इंदिरा गांधी रुग्णालय, गांधीनगर, नागपूर (फोन क्र.२२४९८६४)	डॉ.सौ.किम्मतकर	९८९०२५८२१९	
		डॉ.गडवे	९३७३२१००४४	
		डॉ. मंगला पुरी	९२२६३८०४८०	
		डॉ .खंडागळे	९५०३५८६०२४	
		डॉ.सुवर्णा निमकर	७०४५१००१९५	
		डॉ.प्रिती गांजरे	९३२५३५७१८३	
२	आयसोलेशन दवाखाना, इमामवाडा (फोन क्र.२७०७००६)	डॉ.मंजु वैद्य, इंचार्ज	९८२२७२६०७८	isolationhospital2019@gmail.com
		डॉ.आरेफा अली	९९२१५०२८३६	
		डॉ .मंजुषा मठपती	९९७०१८७७५१/ ९८९०९५७७५२	
३	पाचपावली सुतिकागृह, कमाल टॉकीजच्या मागे, पाचपावली (फोन क्र.२६५५६०७)	डॉ.संगीता खंडाईत	९८५०३७०६३५	pmh.nmc@gmail.com
		डॉ. सौ.मोहोकर, RCH	९७६४७६७२००	
		डॉ.रश्मी वाघमारे	९८२२८९२३६४	
		डॉ.प्रियंका कंगाले	७७५६८२२१६३	
		डॉ.निमिशा शर्मा	९४०५१४२९७५	
		डॉ.रिती ठाकुर	८०८५०३२५०६	
		डॉ.उमेश बियाणी	९७३०००५७५, ९८३४९३२९८९	
४	सदर आयुष हॉस्पीटल	बंद		
५	के.टी.नगर कोवीड हॉस्पीटल	बंद		
बाहयरुग्ण दवाखाने				
अक्र	दवाखान्याचे नांव	वैद्यकिय अधिका-यांचे नांव	मोबाईल नं	ई-मेल आयडी
रोग निदान व अनुसंधान केंद्र				
१	सदर रोग निदान केंद्र, सदर	डॉ.अंजुम बेग	९८९०८८५१०५	sdrcsadar@gmail.com
	क्षयरोग विभाग, सदर	डॉ.शिल्पा जिचकार	९८८१३७४६३३	
२	महाल रोग निदान केंद्र, महाल	डॉ.सिमा कदू	७७७००३७७४८/ ८८०६६६६७९४	mdrcmahal@gmail.com
		डॉ.अश्विनी हेडाऊ	९४०५०५९९२०	
अॅलोपॅथीक दवाखाने				
१	बुटी दवाखाना, सिताबर्डी	डॉ.कामदार	९८२३४८४०९०	butydisp@gmail.com
२	चकोले दवाखाना, गरोबा मैदान जुना बगडगंज	डॉ. वर्षा देवस्थळे	९८६०८५६७५६	
३	दाजी दवाखाना, शहीद चौक, जुना भंडारा रोड, इतवारी	डॉ.समीरा शेख	८६६८८३६१९२	dajidisp@gmail.com
४	नेताजी दवाखाना, गोळीबार चौक	डॉ.योगेश कामडी	९३७३२९७३०४	netajidispensary@gmail.com
५	जरीपटका पॉलीक्लिनिक, जरीपटका	डॉ.साची जैस्वाल	८८८८६०४४२६	jaripatkad@gmail.com
६	डिक दवाखाना, व्हिआयपी रोड, धरमपेठ	डॉ.भावना सोनकुसळे	९९२११६४५६७	dickdisp@gmail.com
		डॉ.अर्चना जैस्वाल	९८८१५०००५५	
७	बिनाकी फिमेल दवाखाना, रेल्वे क्रॉसींग जवळ मेहंदीबाग रोड	डॉ.मिनाक्षी माने	८८५५९४००४४	dispbinaki@gmail.com

आयुर्वेदिक दवाखाना				
१	अंबाझरी आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.शितल वांदिले	९४२२८४०५६२	ambzdisp@gmail.com
२	खामला आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.सुनिल कांबळे	८९७५५९६९००/ ९८२३१४८२५६	
		डॉ.विनोद वाघमारे	८९९९१८४२३२	
३	बाबुळबन आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ .विजय तिवारी	९०४९००९१३२	babulbandisp@gmail.com
		डॉ.नेहा पाटील	९०९६२०४१९२	
४	स्व हाजी मो सलीम लिडर, वार्ड क्र५२, भानखेडा कब्रस्तान रोड टिमकी	डॉ.जयश्री चन्ने	९९२२०९२५४६	khamladisp@gmail.com
५	गड्डीगोदाम आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.मिनाक्षी सिंग, अति.कार्यभार	९१६८७९०१००	gaddigodamdisp@gmail.com
६	भांडेवाडी आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.गजानन पवाने	९६७३००४०८३	
७	लालगंज आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.गजानन पवाने	९६७३००४०८३	Lalaganjayudisp@gmail.com
८	तेलंगखेडी आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.शितल वांदिले	९४२२८४०५६२	
९	पाचपावली आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.दिपंकर भिवगडे	९६७३००४०८२	
१०	हंसापुरी आयुर्वेदिक दवाखाना	डॉ.चन्ने	९९२२०९२५४६	
होमिओपॅथीक दवाखाने				
१	छावणी होमिओ दवाखाना , झोन ऑफीस जवळ, छावणी	डॉ.गोवर्धन नवखरे	९६७३००९०९६	chaonidisp@gmail.com
२	महाल होमिओपॅथीक दवाखाना, बडकस चौक, अशोका कुल्फी जवळ, महाल	डॉ.सुलभा शेंडे	९४०४९५११३६	
३	बाबुळखेडा होमिओपॅथीक दवाखाना, मानवता शाळेसमोर, बाबुळखेडा	डॉ.गोवर्धन नवखरे	९६७३००९०९६	babulkhedahomeo@gmail.com
युनानी दवाखाना				
१	सदर युनानी दवाखाना, सदर टेकडी	डॉ.अतिकुर रहमान खान	९८२३३९८३०१	sadarunani@gmail.com
२	मोमिनपुरा युनानी दवाखाना, एमएएल कॅन्टीन, मोमिनपुरा	डॉ.मो.ख्वाजामोईनुद्दीन	९८२३६२०७४९	
३	इतवारी युनानी दवाखाना, जागनाथ बुधवारी, टीबी हॉस्पीटल जवळ,	डॉ.मो.ख्वाजामोईनुद्दीन (अति.कार्यभार)	९८२३६२०७४९	itwariunani@gmail.com
प्राकृतिक चिकित्सा केंद्र				
१	सदर प्राकृतिक चिकित्सा केंद्र, गांधीचौक जवळ, सदर	डॉ.विजय जोशी	९९२३४०३११२	joshidrvijay@gmail.com
पंचकर्म चिकित्सा केंद्र				
१	सदर पंचकर्म चिकित्सा केंद्र, सदर रोग निदान केंद्र सदर	डॉ.मिनाक्षी सिंग	९१६८७९०१००	

अग्निशमन अधिकारी यांचे नाव व दुरध्वनी क्रमांक

म.न.पा. नियंत्रण कक्ष टेली. फोन मो.7030972200

अग्निशमन नियंत्रण कक्ष टेली. फोन नं.101 / 2567777 / 2567029

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	अग्निशमन केंद्र	मोबाईल क्रमांक
१	श्री. आर. डी. उचके	प्रभारी मुख्य अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी कार्यालय	9765391409
२	श्री. बी. पी. चंदनखेडे	प्रभारी उप मुख्य अ. अधिकारी	प्रा. अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र कळमना	9923751402
३	श्री. टी. के. बाराहाते	केन्द्र अधिकारी	त्रिमुर्तीनगर अ. केंद्र	9594942171
४	श्री. ए. ए. बरडे	प्रभारी केन्द्र अधिकारी	कळमना अ. केंद्र	9765490429
५	श्री. एम. के. गुडधे	प्रभारी केन्द्र अधिकारी	लकडगंज अ. केंद्र	9765559811
६	श्री. आर. आर. दुबे	प्रभारी केन्द्र अधिकारी	सिव्हील अ. केंद्र	9923101727
७	श्री. ए. व्ही. गोळे	प्रभारी केन्द्र अधिकारी	गंजीपेठ अ. केंद्र	9765490440
८	श्री. ए. एन. वाघमारे	प्रभारी केन्द्र अधिकारी	सुगतनगर अ. केंद्र	9422812739
९	श्री. एस.एम. डोकरे	प्रभारी केन्द्र अधिकारी	सक्करदरा अ. केंद्र	9765559820
१०	श्री. बी. बी. वाघ	प्रभारी केन्द्र अधिकारी	न्यु कॉटनमार्केट अ. केंद्र	9665482694
११	श्री.आर. एम. सिरकिरवार	प्रभारी केन्द्र अधिकारी	लकडगंज अ. केंद्र	9673009101
१२	श्री. सय्यद शौकत अली	उप. अ. केन्द्र अधिकारी	गंजीपेठ अ. केंद्र	9371502545
१३	श्री. ए. एस. कळमकर	उप. अ. केन्द्र अधिकारी	लकडगंज अ. केंद्र	9373708493
१४	श्री. डी. यु. मोहतुरे	उप. अ. केन्द्र अधिकारी	कळमना अ. केंद्र	9657980797
१५	श्री. एम.एम.सैय्यद	उप. अ. केन्द्र अधिकारी	सक्करदरा अ. केंद्र	9373149898
१६	श्री. आर. आर. खडसे	उप. अ. केन्द्र अधिकारी	कॉटन मार्केट अ. केंद्र	9021109188

आपातकालीन परिस्थितीत भ्रमणध्वनीद्वारे सुचीत करावयाचे महत्वाचे भ्रमणध्वनी क्रमांक

आपातकालीन महत्वाचे विभाग	भ्रमणध्वनी क्र.
S.D.R.F. हिंगणा समादेशक 1) श्री. पंकज डहाने (म.पो.से.) 2) श्री. एस. डी. कराळे, सहा. समादेशक 3) श्री. मारोती एम. लांजेवार	8983006005 9923750221 8329401754
N.D.R.F. पुणे	8600042491
N.D.R.F. नागपूर 1) संचालक, श्री. मनिष रंजन, 2) श्री. कृपाल मुळे	9545028400 / 8329540936 9403575259
N.F.S.C. नागपूर संचालक, श्री. मनिष रंजन,	9545028400 / 8329540936
निरी संस्था, नागपूर संचालक, श्री. राकेश कुमार	9820839821
औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, नागपूर सहा. संचालक, श्री. जयंत मोहरकर	9422126245
कर्नल निखील देशपांडे उत्तर महाराष्ट्र व गुजरात हेडक्वॉर्टर नागपूर	9639896698
ग्रुप कॅप्टन श्री. सुरेश तिवारी, ऐअर बेस सोनेगाव	9116050104
श्री संजय म्हैसाने, मर्चंट नेव्ही ऑफिसर, वेलफेअर, असोसिएशन, नागपूर	9822718069
श्री राजेश सबनीस, रेयॉन संस्था, नागपूर	9822366966
श्री संभाजी भोसले, डॉल्फीन स्विमींग क्लब, नागपूर	9527752939
श्री नितेश बंभोरे, विभागीय आपत्ती व्यवस्थापन समन्वयक, विभागीय आयुक्त कार्यालय, नागपूर	9822200673
श्री अंकुश गावंडे, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	8860018817
अल्ट्राटेक सिमेंट लि. नागपूर सिमेंट वर्क, तारसा, नवेगाव, आष्टी, त. मौदा, कळमना आपातकालीन क्रमांक 0712–2773902	7722075931

मेट्रो रेल मधील अधिकारी यांचे नाव व मोबाईल क्रमांक

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	पद	कार्य. नं.	मोबाईल क्र.
1	श्री. ब्रिजेश दिक्षीत	व्यवस्थापकीय संचालक	07122554217	
2	श्री. महेश अग्रवाल	संचालक, प्रकल्प		9922577776
3	श्री. सुनिल माथुर	संचालक, रोलिंग स्टोक अँड सिस्टीम	07122554217	9130007289
4	श्री. अनिल कोकाटे	कार्य. संचालक प्रशासन	07122554217	9158920500
5	श्री हरिंदर पांडे	संचालक (वित्त)		8527284243
6	श्री नरेश गुरबानी	कार्यकारी संचालक (रिच–1 सीताबर्डी इंटरचेंज ते खापरी मेट्रो स्टेशन)		9922966984
7	श्री. आर अरूण कुमार	कार्यकारी संचालक (रिच–3 सीताबर्डी इंटरचेंज ते लोकमान्य नगर मेट्रो स्टेान व रिच–4 सीताबर्डी इंटरचेंज ते प्रजापती नगर मेट्रो स्टेशन)		7410004057
8	श्री. प्रकाश मुदलियार	मुख्य प्रकल्प व्यवस्थापक (रिच–2 सीताबर्डी इंटरचेंज ते ऑटोमोटिव्ह चौक मेट्रो स्टेशन)		9004443314
9	श्री उदय बोरवणकर	कार्यकारी संचालक (ऑपरेशन व मेंटेनन्स)		9766093841
10	श्री. सुधाकर उराडे	महाव्यवस्थापक (ऑपरेशन व मेंटेनन्स)		7410004422
11	श्री. संजय नागभिडकर	मुख्य प्रकल्प व्यवस्थापक (सीआरएफ–1)		9356936227
12	श्री. हिरालाल कावरे	मुख्य प्रकल्प व्यवस्थापक (सीआरएफ–2)		9022923805
13	श्रर. एन व्ही पी विद्यासागर	अतिरिक्त मुख्य प्रकल्प व्यवस्थापक (रिच–1 व रिच–2)		7410004058
14	श्री. सुगातो सिन्हा रॉय	उप मुख्य प्रकल्प व्यवस्थापक (रिच–3 व रिच–4)		7410004170
15	श्री. विवेक होकाम	वरिष्ठ उप मुख्य प्रकल्प व्यवस्थापक (रिच–2)		9325553336
16	श्री. अखिलेश हळवे	उप महाप्रबंधक (कॉर्पोरेट संचार)		9422149739

राष्ट्रीय महामार्ग प्राधीकरण मधील अधिकारी व मो. नं.

अ.क्र	अधिकाऱ्यांचे नांव	हुद्दा	मोबाईल क्रमांक
1.	श्री एन. एल. येवतकर	प्रोजेक्ट डायरेक्टर	8959903969
2.	श्री अभिजीत जिचकार	प्रोजेक्ट डायरेक्टर	9326938881
3.	श्री रमेश गोला	मॅनेजर टेक्निकल	9623717788
4	श्री स्वप्नील कासार	मॅनेजर टेक्निकल	9587629399

महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ सिताबर्डी येथील अधिकारी यांचे नांव व मोबाईल नंबर

अ.क्र	अधिकाऱ्यांचे नांव	हुद्दा	मोबाईल क्रमांक
1.	श्री सुधाकर मुरादे	प्र.मु. अभियंता	9822654118
2.	श्री. अलोक महाजन	अधिक्षक अभियंता	9850352294
3.	श्रीमती अश्विनी घुगे	कार्य. अभियंता	9890581587
4	श्रीमती बबीता जोशी	उप अभियंता	9890131073
5	श्री. भुषण मालखंडाळे	उप अभियंता	9423682110
	कार्यालय नंबर		07122551088, 2521936

OCW नागपूर येथील अधिकाऱ्यांचे नांवे व मोबाईल नंबर

अनु क्र.	अधिकाऱ्यांचे नावे	पद	मोबाईल नं.
1	श्री. संजय रॉय	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	9766008809 का. 6669800
2	श्री. के. एम.पी.सिंग	संचालक, मानव संसाधन	7276012066 का. 6669843
3	श्री. राजेश कॉलरा	संचालक (ओ.ॲन्ड एम./एन.आर. डब्ल्यु.)	7276033001 का. 6669803
4	श्री. रजित अय्यथान	उपाध्यक्ष	7276043122 का. 6669845
5	श्री. अमोल पांडे	सहाय्यक महाव्यवस्थापक	7410084255 का. 6669802
6	श्री. सचिन द्रवेकर	जनसंपर्क अधिकारी	8237073123 का. 6669806

कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग नागपूर

2022 मान्सुन पूर्वतयारी / सज्जतेसाठी जिल्हयात असणाऱ्या आपातकालीन सार्वजनिक बांधकाम विभाग येथील अधिकारी , साधनसामुग्रीची व निवास अवस्थे बाबत माहिती

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	भ्रमणध्वनी / दुरध्वनी क्रं.
१	श्री. जनार्धन भानुसे	कार्यकारी अभियंता	९४२२८६०६७४
२	श्रीमती एस.एच.मेश्राम	उपकार्यकारी अभियंता	८६००३३९५२०
३	श्री. अभिजीज कुचेवार	सहाय्यक अभियंता-१	९८९०१०२७५३
४	श्री.एस.के.चाफले	सहा. अभियंता-२	९४२३१९४१४३
५	श्री. राजेंद्र पवार	सहा. अभियंता-२	८२०८४८४०२४
६	श्री. आर.वाय.बारई	शाखा अभियंता-२	९०९६८५१४७७
७	श्री. पराग नगराळे	उपविभागीय अभियंता	८६०००३८७२९
८	श्री. आर.बी.खोब्रागडे	शाखा अभियंता	८८८८२४६४५
९	श्री.. एन.एल.ढेंगळे	शाखा अभियंता	९४०५९४३०१५
१०	श्रीमती वाय.डी.लोणारे	शाखा अभियंता	९३७३२३७८९८
११	श्री. संजय वि. उपान्धे	उपविभागीय अभियंता	९४२२१०७६८५
१२	श्री. सचिन भोंगळे	शाखा अभियंता	९४२३६१६०९५
१३	सौ.विद्या लांजेवार	शाखा अभियंता	९४२२१७४३४३
१४	श्री. प्रविन नागदिवे	शाखा अभियंता	९४२३१०१२३३
१५	श्री. राउळकर	उपविभागीय अभियंता	९४२३४०२९७०
१६	श्री.के.एस.रामटेके	शाखा अभियंता	९४२१९३६५७४
१७	श्री.पी.बी.शकंरपूरे	उपविभागीय अभियंता	९६०४८८३४०२
१८	श्री.एम.ए.उके	कनिष्ठ अभियंता	९८२३४८४८७४
१९	श्री.प्रदीप राजे	कनिष्ठ अभियंता	९८५०३०४४३२
२०	श्रीमती मंजुषा प्र. लोही	शाखा अभियंता	९४२२१२६६८८
२१	श्री.ए.एन.वाघधरे	उपविभागीय अभियंता (यांत्रिकी)	९४२३५६५१८८
२२	श्री. अमित भांगे	शाखा अभियंता	९०९६०००१८३
२३	श्री.अतुल गोटे	उपविभागीय अभियंता (प्रकल्प)	९४२२१०३८४८
२४	श्री.एस.एस.साधनकर	शाखा अभियंता	९४२२१०३९५५
२५	श्री.विक्रम शंखपाळे	कनिष्ठ अभियंता	९४२१९३३४२७

पुरप्रतिबंधक उपाय योजना,

आपतकालीन उपयोगी येणारी उपलब्ध मशनरी, बुलडोजर,क्रोन, रोलर, इत्यादी बाबतची माहिती

अ.क्र.	**गाडीचा क्रमांक**	**गाडीचा प्रकार**	**ड्रायव्हर/कन्ड कन्डक्टरचे नाव**	**शेरा**
१	एम.टी.जी. ४०५२	ट्रक	श्री. साहेबराव सरोदे	९९२१७१४५८७
२	एम.टी.जी. ४२८३	ट्रक / टैकर	श्री. गुलाबखान दाऊदखान	९९७०८३५७३८
३	एम.टी.जी. ९९२६	ट्रक / टैकर	श्री. गुलाबखान दाऊदखान	वाहन चालक
४	एम.डब्लू.वाय-९०१०	ट्रक / टैकर	श्री. नरेंद्र कडव	९३७०१५७२८९
५	डी.आर.आर.२३२५	डिझेल रोड रोलर	श्री. भिमराव खडतकर	८६५७६७७३६७

इतर शासकिय इमारती

विभाग :- सा.बा.विभाग क्र. १, नागपूर

अ.क्र.	इतर इमारतीचे नाव	पत्ता	उपयोग	उपयोगाकरिता असलेला विभाग	साहित्य आणि संदेश वाहन	मनुष्यबळ
१	नॉर्मल स्कुल क्वार्टर परिसरात बचत भवन	सिताबर्डी	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	सा.बा.विभाग		
२	टेक्नीकल हायस्कुल	सिताबर्डी नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	शिक्षण विभाग		
३	राजनगर निवासी संकुल निवासीगाळे	पागलखाना चौक नागपूर	-"- उपलब्धतेनुसार	सा.बा.विभाग		
४	नागपूर महाविद्यालय	सिव्हिल लाईन नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	शिक्षण विभाग		
५	विज्ञान संस्था महाविद्यालय	सिव्हिल लाईन नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	शिक्षण विभाग		

इतर शासकिय इमारती

विभाग :- सा.बा.विभाग क्र. १, नागपूर

अ.क्र.	इतर इमारतीचे नाव	पत्ता	उपयोग	उपयोगा करिता असलेला विभाग	साहित्य आणि संदेश वाहन	मनुष्य बळ
१	नॉर्मल स्कुल क्वार्टर परिसरात बचत भवन	सिताबर्डी	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	सा.बा.विभाग		
२	हैद्राबाद हाऊस	सिव्हिल लाईन नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	सा.बा.विभाग		
३	सयोग विश्रामगृह	सिव्हिल लाईन नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	सा.बा.विभाग		
४	टेक्नीकल हायस्कुल	सिताबर्डी नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	शिक्षण विभाग		
५	चित्रकला महाविद्यालय	दिक्षाभूमी नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	शिक्षण विभाग		
६	आय.टी.आय.नागपूर	आर.बी.आय.चौक नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	शिक्षण विभाग		
७	नागपूर महाविद्यालय	सिव्हिल लाईन नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	शिक्षण विभाग		
८	विज्ञान संस्था महाविद्यालय	सिव्हिल लाईन नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	शिक्षण विभाग		

अ.क्र.	इतर इमारतीचे नाव	पत्ता	उपयोग	उपयोगा करिता असलेला विभाग	साहित्य आणि संदेश वाहन	मनुष्य बळ
९	आमदार निवास	सिव्हिल लाईन नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	सा.बा.विभाग		
१०	नागभवन	सिव्हिल लाईन नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	सा.बा.विभाग		
११	रविभवन	सिव्हिल लाईन नागपूर	नैसर्गिक आपत्तीचे काळात निवासासाठी	सा.बा.विभाग		
१२	१६०+-२ खोल्याचे गाळे	सिव्हिल लाईन नागपूर	-"- उपलब्धतेनुसार	सा.बा.विभाग		
१३	मनोरुग्णालय परिसरातील निवासीगाळे	पागलखाना चौक नागपूर	-"- उपलब्धतेनुसार	सा.बा.विभाग		

खाजगी एन.जी.ओ. कडील साहित्य – सा.बा.विभाग क्र.१, नागपूर

अ.क्र.	बुलडोझर/ जेसीबी	संस्था	ठिकाण	मालकाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक	मनुष्य बळ
१	बुलडोझर/जेसीबी	एन.एस.कंस्ट्रक्शन	नागपूर	श्री.नितीन साळवे	९४२४०२५०३ ९८५०७३९९४५	
२	बुलडोझर/जेसीबी	मे. जे.पी.इन्टर प्रायझेस, नागपूर	नागपूर	श्री.प्रमोद जाधव	०७१२-२९७००१६	
३	बुलडोझर/जेसीबी	सी.एम.एम.ईंफ्राप्रोजेक्ट लि.मी.नागपूर	नागपूर	श्री.मुंधडा	९३७२२०८९५७	
४	बुलडोझर/जेसीबी	मे.जे.पी.इन्टर प्रायझेस	नागपूर	श्री.शाह	९८२३०३४४०८	

नागपूर परिमंडळ व नागपूर शहर मंडळांतर्गत येणारे अधिकारी

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
1	श्री. दिलीप दोडके	मुख्य अभियंता, नागपूर परिमंडळ, नागपूर	7875761000
2	श्रीमती दिपाली माडेलवार	कार्यकारी अभियंता (प्रशासन) नागपूर परिमंडळ	7875760003
3	श्री. अमित परांजपे	अधिक्षक अभियंता, नागपूर शहर मंडळ	7875760333
4	श्री. विनोद सोनकुसरे	कार्यकारी अभियंता (प्रशासन) नागपूर शहर मंडळ	7875760008
5	रिक्त पद	व्यवस्थापक (मासं), नागपूर शहर मंडल	7875760104
6	श्रीमती अनुजा पात्रीकर	व्यवस्थापक (विवले), नागपूर शहर मंडल	7875758066
7	श्री. प्रशांत गटटु	डी.एस.एस. नियंत्रण कक्ष, नागपूर परिमंडळ	7875760062 7875760095 7875760070 7875760066
8	श्री अविनाश जाधव	उपकार्यकारी अभियंता	7875760113
9	श्री संजय ईश्वरकर	उपकार्यकारी अभियंता	7875760065
10	श्री जयेश कांबळे	उपकार्यकारी अभियंता	7875760061
11	श्रीमती भावना फुरसुले	उपकार्यकारी अभियंता	9403529745
12	श्रीमती कल्याणी निमकर	उपकार्यकारी अभियंता	7875760106
13	श्रीमती आतिया हुसेन	उपकार्यकारी अभियंता	9284469415
14	श्रीमती किर्ती चांभारे	उपकार्यकारी अभियंता	7875760112
15	श्री दिलीप फुंडे	सहाय्यक अभियंता	7875760148

नागपूर शहर मंडळांतर्गत येणारे अती उच्चदाब उपकेंद्र

अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.
1	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. खापरी	8554997637
2	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. बेसा	8554997634
3	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. पारडी	8554997635
4	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. उप्पलवाडी	8554997636
5	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. हिंगणा–1	8554997638
6	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. हिंगणा–2	7875000389
7	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. मानकापुर	8554997640
8	ई.एच.व्ही. 220 के.व्ही. बुटीबोरी	8554997643
9	ई.एच.व्ही. 220 के.व्ही. बुटीबोरी 3	8554993449
10	ई.एच.व्ही. 220 के.व्ही. अंबाझरी	8554997641

नागपूर शहर चाचणी विभाग

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
1	श्री. भिमराव हिवरकर	कार्यकारी अभियंता, चाचणी विभाग, नागपूर	7875760016
2	श्री सचिन धनविजय	उपकार्यकारी अभियंता	8379973776
3	श्री. पेगलपटटी जग्गनाथराव	अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता	7276631904
4	श्री. संजय सराटे	अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता	7875766791
5	श्री महेश चतुर्वेदी	अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता	7796035058
6	श्री सचिनकुमार कोटांगळे	सहाय्यक अभियंता	7875760199
7	श्रीमती रजनी रामटेके	सहाय्यक अभियंता	9970853612
8	श्रीमती शितल लोखंडे	सहाय्यक अभियंता	7875760198
9	श्री प्रकाश गभने	सहाय्यक अभियंता	7875760202
10	श्री प्रथमेश बगींनवार	सहाय्यक अभियंता	7875760200
11	श्री प्राजक्त देशपांडे	सहाय्यक अभियंता	7875760193
12	श्री येजाज अहमद जलिल	सहाय्यक अभियंता	8830312162
13	कु. तृप्ती रेवतकर	सहाय्यक अभियंता	7875761428

कॉंग्रेस नगर विभाग, नागपूर.

अ. क्र	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	मोबाईल क्र.
1	**श्री. हेमराज ढोके**	**कार्यकारी अभियंता, कॉग्रेस नगर विभाग**	**7875760014**
2	श्री. विजय तिवारी	अति.कार्यकारी अभियंता (कार्यालय) कॉग्रेस नगर	7875760237
3	श्रीमती मेघा अमृते	उपकार्यकारी अभियंता (कार्यालय), कॉग्रेस नगर	7875760245
4	श्रीमती प्रांजली नंदनवार	सहाय्यक अभियंता, (कार्यालय),	7578760243
5	श्री उमेश शेंडे	सहाय्यक अभियंता, (कार्यालय),	7875003072
6	श्रीमती वैशाली मेश्राम	सहाय्यक अभियंता, (कार्यालय),	9422114397
7	श्रीमती स्वप्नलता गजभिये	सहाय्यक अभियंता, (कार्यालय),	7875760240
8	कु.नम्रता फंदी	सहाय्यक अभियंता, (कार्यालय),	7875760242
9	**श्री. संजय महादेव शृगारे**	**अति.कार्यकारी अभियंता, रिजंट उपविभाग**	**7875003993**
10	श्रीमती शशिम बागडे	सहाय्यक अभियंता, रिजंट उपविभाग	7875004022
11	श्रीमती स्मिता इंगळे	सहाय्यक अभियंता, रिजंट उपविभाग	7875004011
12	श्री.सचीन लांजेवार	सहाय्यक अभियंता, धंतोली, वितरण केंद्र	7875760254
13	श्री. हिरालाल गजभिये	सहाय्यक अभियंता, अजनी वितरण केंद्र	7875760218
14	श्री. जनबोधकर	सहाय्यक अभियंता, रिजंट वितरण केंद्र	7875760208
15	**श्री. रमेश नागदेवते**	**अति.कार्य. अभियंता त्रिमुर्तीनगर उपविभाग**	**8975592504**
16	श्रीमती राजश्री जद	सहाय्यक अभियंता, त्रिमुर्तीनगर उपविभाग	7875003361
17	कु. पल्लवी हाडके	सहाय्यक अभियंता, त्रिमुर्तीनगर उपविभाग	7875003209
18	श्री अमरदिप बागडे	सहाय्यक अभियंता, त्रिमुर्तीनगर विज वितरण केंद्र	7875760239
19	श्री. संजिव भक्ते	सहाय्यक अभियंता, सोमलवाडा विज वितरण केंद्र	7875002571
20	श्री. मकरंद फडणवीस	सहाय्यक अभियंता, प्रताप नगर वितरण केंद्र	7875003348
21	श्री. नरेंद्र मेंढे	सहाय्यक अभियंता, टेलीकॉम नगर वितरण केंद्र	7083625734
22	श्री. ललके	सहाय्यक अभियंता, जयतळा वितरण केंद्र	7875001229
23	**श्री हितेश पारेख**	**अति.कार्यकारी अभियंता, शंकरनगर उपविभाग**	**7875002402**
24	श्री. संदीप गजभिये	सहाय्यक अभियंता, शंकरनगर वितरण केंद्र	7875001873
25	श्री. विनायक मानमोडे	सहाय्यक अभियंता, गोकुलपेठ वितरण केंद्र	7875760273
26	श्री. विनय गोडाले	सहाय्यक अभियंता, व्ही.एन.आय.टी. वितरण केंद्र	7875003478
27	श्रीमती तन्वी अडचुले	कनिश्ठ अभियंता शंकरनगर उपविभाग	9970011396
28	श्रीमती वर्शा काळे	सहाय्यक अभियंता, शंकरनगर उपविभाग	9890692705
29	**श्री. संजय मते**	**उप कार्यकारी अभियंता, हुडकेश्वर उपविभाग**	**7875760362**
30	श्री. हरिश मुंगसे	सहाय्यक अभियंता, नागपूर पुर्व विज वितरण केंद्र	7875005133
31	श्री. राजेश आकरे	सहाय्यक अभियंता, हुडकेश्वर वितरण केंद्र	7875006543
32	श्री. रूपेश मेश्राम	सहाय्यक अभियंता, वाडी–1 वितरण केंद्र	7875013054
33	श्री. प्रफुल देशपांडे	सहाय्यक अभियंता, वाडी–2 वितरण केंद्र	7875013788
34	श्री. शैलेश निमकर	सहाय्यक अभियंता, पश्चिम विज वितरण केंद्र	7875014188
35	श्री. विनोद नासरे	सहाय्यक अभियंता, बेसा वितरण केंद्र	9067753590
36	श्रीमती अनुपमा खडसे	कनिश्ठ अभियंता,हुडकेश्वर उपविभाग	7875760365
37	श्रीमती हेमांगी गजभिये	सहाय्यक अभियंता हुडकेश्वर उपविभाग	7875760363

काँग्रेसनगर विभागाच्या अंतर्गत येणारे 33 के.व्ही. उपकेंद्र					
अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.
1	33 के.व्ही. काँग्रेस नगर	7875760252	**14**	33 के.व्ही. हुडकेश्वर	7875014487
2.	33 के.व्ही. त्रिमुर्ती नगर	7875003109	**15**	33 के.व्ही. गोधनी	7875854997
3	33 के.व्ही. शंकरनगर	7875004563	**16**	33 के.व्ही. फेटरी	7875023679
4	33 के.व्ही. चिंचभवन	7875760207	**17**	33 के.व्ही. बेलतरोडी	7875033217
5	33 के.व्ही. अमरावती रोड	7875002086	**18**	33 के.व्ही. खरबी	7875014384
6	33 के.व्ही. आय.टी.पार्क	7875004035	**19**	33 के.व्ही. शिवणगांव	7875013264
7	33 के.व्ही. छत्रपती	7875760215	**11 के.व्ही. स्वीचींग स्टेशन**		
8	33 के.व्ही. सिताबर्डी	7875002449			
9	33 के.व्ही. जयताळा	7875002216	**1**	11 के.व्ही. रिजंट	7875001490
10	33 के.व्ही. व्ही.एन.आय.टी.	7875004563	**2.**	11 के.व्ही. शंकर नगर	7875001931
11	33 के.व्ही. खामला	7020034475	**3**	11 के.व्ही. अजनी	7875760213
12	33 के.व्ही. सुराबर्डी	7875013054	**4**	11 के.व्ही. व्ही.एन.आय. टी.	7875003516
13	33 के.व्ही. लाव्हा	7875013054	**5**	11 के.व्ही. काचीपुरा	7875003516

एम.आय.डी.सी. विभाग, बुटीबोरी, नागपूर.

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
1	**श्री. प्रफुल्ल लांडे**	**कार्यकारी अभियंता, बुटीबोरी विभाग**	**7875760015**
2		अति.कार्यकारी अभियंता (कार्यालय) बुटीबोरी	7875000197
3	श्रीमती विजया मडके	उपकार्यकारी अभियंता (कार्यालय), बुटीबोरी विभाग	78757600203
4	श्रीमती अमृता नेटके	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी विभाग कार्यालय	7875000208
5	श्रीमती सुभदा रामटेके	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी विभाग कार्यालय	7875000254
6	श्रीमती प्रिया सातपुते	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी विभाग कार्यालय	7875000248
7	श्रीमती कांचन झेले	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी विभाग कार्यालय	7875000265
8	**श्री संजय विटनकर**	**अति.कार्यकारी अभियंता, एमआयडीसी–1 उपविभाग**	**7875760052**
9	श्रीमती कल्याणी पुरानिक	सहाय्यक अभियंता,,एमआयडीसी –1 वितरण केंद्र	7875760033
10	श्री. नरेंद्र मांडवे	सहाय्यक अभियंता, एमआयडीसी उपविभाग–1, वाडी वितरण केंद्र	7875000411
11	श्रीमती भारती कुभांरे	कनिश्ठ अभियंता एमआयडीसी उपविभाग .1	7875760054
12	श्री प्रविण तेलंग	सहाय्यक अभियंता एमआयडीसी हिंगणा विज वितरण केंद्र	7875760053
13	**श्री. गिरीश रहाटे**	**अति.कार्यकारी अभियंता, एमआयडीसी–2 उपविभाग**	**7875760057**
14	श्रीमती किर्ती गजभिये	सहाय्यक अभियंता एमआयडीसी – 2	7875760058
15	श्री अभय रामटेके	कनिश्ठ अभियंता एमआयडीसी – 2	7875760059
16	श्री. प्रितम गौर	सहाय्यक अभियंता, एमआयडीसी हिंगणा –2, वितरण केंद्र	7875760034
17	**श्री. वैभव नारखेडे**	**उपकार्यकारी अभियंता, बुटीबोरी उपविभाग**	**7875760354**
18	श्रीमती निलाबंरी वैद्य	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी उपविभाग	7875760088
19	श्री कुणाल राउत	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी उपविभाग	7875760356
20	श्री. मनोज मेहुने	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी शहर डि.सी. वितरण केंद्र	7875760398
21	श्री. सुनिलकुमार जैन	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी एमआयडीसी वितरण केंद्र	7875009757
22	श्री. निलेश आश्टनकर	सहाय्यक अभियंता, खापरी वितरण केंद्र	7875009483

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
23	श्री. प्रफुल शिंगाडे	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी ग्रामीण–2 वितरण केंद्र	7875017038
24	श्री. शंकर बनकर	सहाय्यक अभियंता, टाकळघाट वितरण केंद्र	7875012865
25	**श्री. वैभव नाईक**	**उपकार्यकारी अभियंता, हिंगणा उपविभाग**	**7875760358**
26	श्रीमती प्रणाली थोटे	कनिश्ठ अभियंता हिंगणा उपविभाग	7875760360
27	श्रीमती प्रिती डेहनकर	सहाय्यक अभियंता, हिंगणा उपविभाग	7875760359
28	श्री. प्रविण खंडारे	सहाय्यक अभियंता, हिंगणा ग्रामिण–1 वितरण केंद्र	7875005997
29	श्री. मनिश कोदे	सहाय्यक अभियंता, हिंगणा ग्रामिण–2 वितरण केंद्र	7875553776
30	श्री. निलेश भगत	सहाय्यक अभियंता, वानाडोंगरी वितरण केंद्र	7875013913
31	श्री. रूपेश कापसे	कनिष्ठ अभियंता, गुमगाव (सिरूर) वितरण केंद्र	7875012487
32	श्री.नितीन राजपूत	कनिष्ठ अभियंता, कान्होलीबारा डी.सी. वितरण केंद्र	7875553644
33	श्री. चेतन तरटे	कनिष्ठ अभियंता, मोहगांव डी.सी. वितरण केंद्र	7875010593
34	श्री. स्वपनिल सोनटक्के	कनिष्ठ अभियंता, अडेगाव डी.सी. वितरण केंद्र	7875007921

बुटीबोरी विभागाच्या अंतर्गत येणारे उपकेंद्र					
अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.
1	33 के.व्ही. बुटीबोरी एमआयडीसी	7875760369	**11**	33 के.व्ही. निलडोह	7875760038
2	33 के.व्ही. आकाशवाणी	7875015735	**12**	33 के.व्ही. सोनेगांव	7875000843
3	33 के.व्ही. मिहान	7875009609	**13**	33 के.व्ही. वानाडोंगरी	7875014816
4	33 के.व्ही. खापरी	7875009643	**14**	33 के.व्ही. सावंगी	7875015778
5	33 के.व्ही. डोंगरगांव	7875760372	**15**	33 के.व्ही. इसासनी	7875163260
6	33 के.व्ही. सातगांव	7875012916	**16**	33 के.व्ही. कान्होलीबारा	7875100814
7	33 के.व्ही. वृदांवन	7875009698	**17**	33 के.व्ही. वागधरा	7875070383
8	33 के.व्ही. जामठा	7875000388	**18**	33 के.व्ही. नॅशनल कॅन्सर इंन्स्टीटुट	7875009483
9	33 के.व्ही. आलागोंदी	7875017038	**19**	33 के.व्ही. मोहगांव खदान	7875600448
10	33 के.व्ही. एप्रैलपार्क	7875760031	**20**	33 के.व्ही. कवडस	7875600997

महाल विभाग, नागपूर

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
1	**श्री. समिर टेकाडे,**	**कार्यकारी अभियंता, महाल विभाग**	**7875760169**
2	श्री. अशोक ओझा	अति.कार्यकारी अभियंता (कार्यालय)	9607926430
3	श्री संजय आर राठोड,	उपकार्यकारी अभियंता (कार्यालय), महाल विभाग	7774877010
4	श्रीमती प्रियंका शेंबेकर	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय), महाल विभाग	9975046750
5	श्रीमती वैशाली दोरखंडे	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय), महाल विभाग	8329167792

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
6	श्रीमती प्रिती राउत	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय), महाल विभाग	8668762046
7	कु. रागीनी ढवळे	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय), महाल विभाग	9607926447
8	कु. शुशमा दडमल	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय), महाल विभाग	7768003467
9	कु. निकीता चाफले	कनिश्ठ अभियंता (कार्यालय), महाल विभाग	7875026387
10	श्री योगेश इटनकर	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय), महाल विभाग	9607926443
11	**श्री मुकेश पी. चौधरी**	**अति.कार्यकारी अभियंता, मानेवाडा उपविभाग**	**9607926457**
12	श्री प्रणव कुरेवार	सहाय्यक अभियंता, भगवान नगर विज वितरण केंद्र	7875547861
13	श्री तुषार टी. मेंढे	सहाय्यक अभियंता, नरेंद्र नगर विज वितरण केंद्र	9607926448
14	श्री. अल्पेश आर. चव्हाण	सहाय्यक अभियंता, मानेवाडा विज वितरण केंद्र	9607926456
15	श्री. प्रशांत इंगळे	सहाय्यक अभियंता, रामबाग विज वितरण केंद्र	9423680846
16	श्रीमती वर्शा गरहवाल	मानेवाडा उपविभाग	7875538222
17	**श्री. जी सी जैस्वाल**	**अति.कार्यकारी अभियंता, नंदनवन उपविभाग**	**9607926459**
18	श्री. प्रशांत गिरीपुंजे	सहाय्यक अभियंता, जुना बगडगंज विज वितरण केंद्र	7875547111
19	श्री. प्रतिश बी. वंजारी	सहाय्यक अभियंता, वाठोडा विज वितरण केंद्र	9607926466
20	श्री. श्रीकांत डी. बहादुरे	सहाय्यक अभियंता, उमरेड रोड विज वितरण केंद्र	9607926449
21	श्री. अमित पी. शिंदे	सहाय्यक अभियंता, सुतगिरणी विज वितरण केंद्र	7875021418
22	श्री सचिन कुरटकर	सहाय्यक अभियंता, श्रीकृश्णनगर विज वितरण केंद्र	7875760640
23	**श्री. प्रसंन्ना श्रिवास्तव**	**अति.कार्यकारी अभियंता, तुळशीबाग उपविभाग**	**9607926429**
24	श्री अशोककुमार गुप्ता	सहाय्यक अभियंता, गांधीबाग विज वितरण केंद्र	7875545111
25	श्री. प्रशांत चरपे	सहाय्यक अभियंता, एस.टी.स्टॅन्ड विज वितरण केंद्र	9607926453
26	श्री. वशीम अहमद नाजीम अहमद	सहाय्यक अभियंता, महाल विज वितरण केंद्र	9607015739
27	श्री. मनिश वाकडे,	सहाय्यक अभियंता, जुने शुक्रवारी विज वितरण केंद्र	9607926454
28	**श्री संजिव सुर्यवंशी**	**अति.कार्यकारी अभियंता न्यु सुभेदार उप विभाग**	**9607926461**
29	श्री श्रीरंग आर. मुत्तेपवार	सहाय्यक अभियंता, न्यु सुभेदार सेक्शन विज वितरण केंद्र	9607015614
30	श्री धरमेंद्र खडगी	सहाय्यक अभियंता, जानकीनगर विज वितरण केंद्र	7038681526

महाल विभागाच्या अंतर्गत येणारे 33 के.व्ही. उपकेंद्र					
अ.क्र.	**उपकेंद्राचे नांव**	**भ्रमणध्वनी क्र.**	**अ.क्र.**	**उपकेंद्राचे नांव**	**भ्रमणध्वनी क्र.**
1	33 के.व्ही. मॉडेल मिल	7507773067	**7**	33 के.व्ही. सुतगिरणी	7507773084
2.	33 के.व्ही. जातरतोडी	7507773126	**8**	33 के.व्ही. विनकर	7507773098
3	33 के.व्ही. आनंदम	7507772715	**9**	33 के.व्ही. जयहिंद	9607926463
4	33 के.व्ही. मेडीकल	7507773096	**10**	33 के.व्ही. उमरेड रोड	7507773086
5	33 के.व्ही. वाठोडा	7507773087	**11**	33 के.व्ही. बगडगंज	7507773085
6	33 के.व्ही. निर्मल	7507771379	**12**	33 के.व्ही. म्हाडा	7507779963
11 के.व्ही. स्वीचींग स्टेशन					
1	**11 के.व्ही मानेवाडा**	7507773177			
2	**11 के.व्ही वाठोडा**	7507773087			
3	**11 के.व्ही. जुनी शुक्रवारी**	7507773071			

गांधीबाग विभाग, नागपूर

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
1	**श्री राहुल जिवतोडे,**	**कार्यकारी अभियंता, गांधीबाग विभाग**	**7875760168**
2	श्री सतिश होगे	अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता	9607926428
3	श्रीमती दिपीका सिरसाट	उपकार्यकारी अभियंता (कार्यालय), गांधीबाग विभाग	9607926436
4	श्री राजेशकुमार रंगारी	सहाय्यक अभियंता गांधीबाग विभाग	9607926439
5	श्रीमती मनिशा ठोंबरे	सहाय्यक अभियंता गांधीबाग विभाग	9607926440
6	श्री अविनाश शंकरपुरकर	सहाय्यक अभियंता गांधीबाग विभाग	7507773094
7	श्री परुल स्वाम	सहाय्यक अभियंता गांधीबाग विभाग	9607015659
8	श्री. शंशाक डगवार	सहाय्यक अभियंता गांधीबाग विभाग सहाय्यक अभियंता,	9607926442
9	श्रीमती प्रिती नाईक	सहाय्यक अभियंता गांधीबाग विभाग सहाय्यक अभियंता	9511716442
10	कु. मोनिका निकडे	कनिश्ठ अभियंता गांधीबाग विभाग	9579474303
11	**श्री प्रशांत भाजीपाले**	**अति.कार्यकारी अभियंता, बिनाकी उपविभाग**	**9607926470**
12	श्री सचिन महाल्ले	सहाय्यक अभियंता, बिनाकी उपविभाग	9607926540
13	श्री अब्दुल नईम सलाम	सहाय्यक अभियंता, खैरीपूरा विज वितरण केंद्र	9970438008
14	श्री. अक्षय पी.कोबांडे	सहाय्यक अभियंता, शांतीनगर विज वितरण केंद्र	9607003325
16	श्री सुमित वढारे	सहाय्यक अभियंता, बिनाकी विज वितरण केंद्र	7875761435
17	**श्री. अविनाश तुपकर**	**अति.कार्यकारी अभियंता, इतवारी उपविभाग**	**9607926425**
18	श्री होमराज पाटील	सहाय्यक अभियंता ईतवारी उपविभाग	8830566114
19	श्री आशित रामटेके	सहाय्यक अभियंता, रिपब्लिक विज वितरण केंद्र	9766455260
20	श्री. शहारुख तुरक	सहाय्यक अभियंता, मेयो विज वितरण केंद्र	7875859531
21	श्री नितीन लगदेवार	सहाय्यक अभियंता ईतवारी उपविभाग	9552465625
20	**श्री. पराग फाटे**	**अति.कार्यकारी अभियंता, वर्धमाननगर उपविभाग**	**9607926424**
21	श्री. हेंमत गानोरकर	सहाय्यक अभियंता, चिंतेश्वर विज वितरण केंद्र	9607926434
22	श्री पराग मुप्पीडपार	सहाय्यक अभियंता, वर्धमाननगर विज वितरण केंद्र	8983374470
23	श्री. सचिन रणदिवे	सहाय्यक अभियंता, सुभाननगर विज वितरण केंद्र	9607926451
24	श्री. निखिलकुमार नाईक	सहाय्यक अभियंता, पारडी विज वितरण केंद्र	9021695629

गांधीबाग विभागाच्या अंतर्गत येणारे 33 के.व्ही. उपकेंद्र			11 के.व्ही. स्वीचींग स्टेशन		
अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.
1	33 के.व्ही. मेयो	7507773072	**1**	11 के.व्ही. इतवारी	9607926442
2.	33 के.व्ही. गांधीबाग गार्डन	7507773074	**2**	11 के.व्ही. कलमना	9607926451
3	33 के.व्ही. बिनाकी	7507773059	**3**	11 के.व्ही. गांधीबाग	9607926442
4	33 के.व्ही. चिंतेश्वर	9607926442	**4**	11 के.व्ही शांतीनगर	9607926540
5	33 के.व्ही. न्यु मेयो	9607926442			
6	33 के.व्ही. वर्धमाननगर	9607926434			

सिव्हील लाईन विभाग, नागपूर

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
1	**श्री. राजेश घाटोळे,**	**कार्यकारी अभियंता, सिव्हील लाईन विभाग**	**7875760171**
2	श्री. मदन नानोटकर	अति.कार्यकारी अभियंता (कार्यालय)	9607001871
3	**श्री ए.डब्लु. कोलते**	**अति.कार्यकारी अभियंता, सिव्हील लाईन उपविभाग**	**9607926460**
4	श्री सचिन तिवडे	सहाय्यक अभियंता, धरमपेठ विज वितरण केंद्र	9607926455
5	श्री सुनिल गिरिपुंजे	सहाय्यक अभियंता, सेमिनरी हिल्स विज वितरण केंद्र	9607015727
6	श्री. लक्ष्मीकांत शेलके	सहाय्यक अभियंता, मानकापुर विज वितरण केंद्र	**9607926441**
7	श्री. श्याम येनगुंटीवार	सहाय्यक अभियंता, काटोल रोड विज वितरण केंद्र	**9607015639**
8	**श्री मंगलसिंग चव्हाण**	**अति.कार्यकारी अभियंता, लश्करीबाग उपविभाग**	**9607926426**
9	श्री. अमोल बनसोड	सहाय्यक अभियंता, लश्करीबाग विज वितरण केंद्र	9607015706
10	श्री. अभिशेक ठाकुर	सहाय्यक अभियंता, जरीपटका विज वितरण केंद्र	9607926438
11	श्री. राहुल चिंतलवार	सहाय्यक अभियंता, कामठी रोड विज वितरण केंद्र	9607015674
12	श्री. मंगेश ताकसांडे	सहाय्यक अभियंता, नारा विज वितरण केंद्र	9607926444
13	श्री जफर अकबर	सहाय्यक अभियंता, लश्करीबाग उपविभाग	9665545613
14	**श्री. जी.टी.सोरते,**	**अति.कार्यकारी अभियंता, एम.आर.एस. उपविभाग (प्रतिनियुक्ती)**	**9607926467**
15	श्री. रेवत येशंबरे	सहाय्यक अभियंता, ए.एफ. ओ. विज वितरण केंद्र	9607015737
16	श्री. कृष्णा खोब्रागडे,	सहाय्यक अभियंता, छावणी विज वितरण केंद्र	7030934103
17	श्री. संजय भागवत	सहाय्यक अभियंता, गोविंद भवन विज वितरण केंद्र	9607926435
18	श्री निखिल घायवट	सहाय्यक अभियंता, एम.आर.एस. उपविभाग	9665627447
19	श्रीमती निशा चौधरी	उपकार्यकारी अभियंता (कार्यालय),	9607001871
20	श्री संजय कृश्णराव कांबळे	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय),	9607926431
21	रक्षा बडे	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय),	9607926432
22	श्री भुशण रघुते	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय),	9607926452
23	श्रीमती अस्मीता जैस्वाल	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय),	7875760107
24	श्रीमती आश्वीणी बल्की	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय),	9890929424
25	श्री जुनेद रंगुनवाला	सहाय्यक अभियंता (कार्यालय),	9021093596

सिव्हील लाईन विभागाच्या अंतर्गत येणारे 33 के.व्ही. उपकेंद्र			**11 के.व्ही. स्वीचींग स्टेशन**		
अ.क्र.	**उपकेंद्राचे नांव**	**भ्रमणध्वनी क्र.**	**अ.क्र.**	**उपकेंद्राचे नांव**	**भ्रमणध्वनी क्र.**
1	33 के.व्ही. नारा	7507773016	**1**	11 के.व्ही. बाबासाहेब आंबेडकर	9607926438
2.	33 के.व्ही. कामठी रोड	7507773015	**2**	11 के.व्ही.ए.एफ.ओ.	9607926435
3	33 के.व्ही. उप्पलवाडी	7507773017	**3**	11 के.व्ही. काटोल रोड	9607926441
4	33 के.व्ही. आंबेडकर	7507773264	**4**	11 के.व्ही. गोविंद भवन	9607926435
5	33 के.व्ही. सेमिनरी हिल्स	9607926455			
6	33 के.व्ही. धरमपेठ	9607926455			
7	33 के.व्ही. गोरेवाडा	9607926441			
8	33 के.व्ही. बिजलीनगर	9607926455			

वनविभागातर्फे विदर्भ सर्प मित्र यांची यादी व पत्ता तसेच स्वयंसेवी सर्प मित्र

अ-क्र-	नाव	पत्ता	मोबाईल नंबर
1	श्री.शुभम कृष्णराव पराळे	प्लाट नं.140,संजय गांधी नगर रिंग रोड नागपूर 440033	7721019450 9373750580
2	श्री. शुभम शुभाष मानकर	प्लॉट नं.37,घर क्र.53, पवार नगर हुडकेश्वर रोडए स्वामी समर्थ मंगल कार्यालय जवळ नागपूर 440034	7020245484 8657009852
3	श्री. कुणाल कृष्णकुमार जरविया	हा. नं.120लाला जयनारायण 1 मार्ग आर.पी.अपार्टमेंट के सामने मोहन नगर नागपूर01	7385328987
4	श्री. राऊत विनोद मरस्कोल्हे	ब्लॉक नं. 194, वृंदावन नगर बिनाकी ले आऊट डॉ. आंबेडकर माग- नागपूर17	8928397496
5	श्री. आकाश विनोद सोनकुळे	प्लॉट नं.61,चंद्रनगर HB टाऊनच्या मागे भंडारा रोड नागपूर 08	9561360771
6	श्री. नितीन अरविंद भांदक्कर	खांब रोडए संघ बिल्डींगच्या मागे गुरूजी अखाडा महाल नागपूर 440002	9021836524 7972646909
7	श्री.सागर राजू चौधरी	प्लॉट नं. 328,हनुमान मंदिर जवळ, भांडेवाडी रेल्वे स्टेशन पारडी नागपूर 440008	8055624978
8	श्री.अमोल सुरेश कोठे	प्लॉट नं.713, भंडारा रोड एन.आय.ओ.गार्डन जवळ मिनीमाता नगर नागपूर	8888344188
9	श्री.प्रितम वसंतरावजी कारोडे	प्लॉट नं.36, कलमना रोड नेताजी नगर पारडी नागपूर 440035	8055076699 7507891978
10	श्री. राजू (साहिल) शरनागत	प्लॉट नं. 47, सिध्देश्वरी नगर मानेवाडा नागपूर 440024	9579052999
11	श्री.राकेश अशोक भोयर	गुजरवाडी इमामवाडा रोड नागपूर 440018	9834224939
12	श्री.अनुप ज्ञानेश्वर सातपुते	जूना जरीपटका माता मंदीर जवळ नागपूर	7020502953
13	श्री.हरिश बन्शीलाल कनोजी	दुर्गामाता मंदीर न्यु बस्ती गोड सदर नागपूर 440001	9121708595
14	श्री.सौरभ जर्नादन बावनगडे	बहूजन हिताय वस्तीगृह के पास काटोल रोड गोरेवाडा नागपूर	7798132344
15	श्री. आनंद चंद्रभान सेडके	कल्पना नगर उप्पलवाडी नारी रोड नागपूर 440026	9960328855
16	श्री.अंकीत नीलखंड खळोदे	प्लॉट नं.ए-96, भवानी नगर पारडी भांडेवाडी नागपूर 440036	9834454368

अ.क्र.	नाव	पत्ता	मोबाईल नंबर
17	श्री. अमोल पांडूरंग आवरकर	वार्ड नं.4,घर नं.207, न्यु कोराडी रोड नागपूर 440036	9780707330
18	श्री. धीरज प्रभाकर मोरे	प्लॉट नं.102, ठोके ले आऊट भेकारा नागपूर जुना पत्ता.छिंदवाडा रोड टी.पी.एस. कॉलोनी कोराडी नागपूर 441111	9970659487
19	श्री.अनिकेत अरिंवद खेरकर	प्लॉट नं.4 शिवशक्ती अपार्टमेंट भगवान नगर पार्वती नगर नागपूर 440027	8087377269
20	श्री. प्रशांत तुळशीराम काटेले	प्लॉट नं. 67 खरबी चौक दुर्गा मंदीर खरबी नागपूर 440009	9923942659 7262983878
21	श्री. सचिन नामदेव नान्हे	प्लॉट नं.65/1,म्हाळगीनगर हुडकेश्वर बुरूक नागपूर 440034	9689941622
22	श्री. समीर बंडू तुंबडे	भिमराव टी. पाटील, ढोरे ले आऊट, मानकापुर नागपूर 440030	9730677775
23	श्री.राहूल राजेंद्र मानके	प्लॉट नं.49, गोपाल नगर गोरले ले आऊट नागपूर	9730760537
24	श्री.मोहन पद्याकर जोशी	प्लॉट नं.45, प्रताप नगर अत्रे ले आऊट 1-5, प्रतापनगर नागपूर 440022	9730762537
25	श्री. मनोज रमेश राहांगडाले	प्लॉट नं.543,श्रीनिवास नगर महादुला कोराडी नागपूर 441111	9637218767 8857066717
26	श्री.ओम नारायण चिचघरे	76 मारोती हाण्सोसायटी अम्बे नगर भांडेवाडी पारडी नागपूर 440035	7620355743
27	श्री. अविनाश राधेश्याम हिरणखेडे	देशमुख किराणा जवळ दुर्गानगर पारडी भांडेवाडी नागपूर 440006	9552642059
28	श्री.पराग राजेश खेडीकर	प्लॉट नं.141, गुलमोहर नगर भरतवाडा रोड पारडी नागपूर 440035	7776888505
29	श्री.सर्वेश नत्थुजी तुरक	हनुमान नगर, भरतवाडा रोड कलमना भांडेवाडी बगडगंज नागपूर 550008	9834485970
30	श्री. संदिप अशोक भुंडे	शितला माता मंदीर संघर्ष नगर झोपडपट्टी नागपूर 550008	7666697386
31	श्री.अमित चंदुजी ठोबळे	वाठोडा जूनी बस्ती वाठोडा रिंग रोड भांडेवाडी नागपूर 440008	8999717571 9527184866
32	श्री.कुणाल लोकचंद तरिपुडे	बुध्द विहार जवळ समर्थ बुध्द विहार भामटी त्रिमुर्तीनगर नागपूर 440022	9922889099
33	श्री. विशाल ताराचंद डंभारे	प्लॉट नं. 41, हनुमान मंदीर जवळ साईनगरए प्रेमनगर नागपूर 440002	9673883993
34	श्री. रिता लालसिंग धुरिया	बजेरिया चौक बानुमल बिल्डींग नागपूर 440018	9604855276

अ.क्र.	नाव	पत्ता	मोबाईल नंबर
35	श्री.रामेश्वर जुगलकिशोर माहुले	एम्प्रेस मॉल रोड, ननुमल बिल्डिंग जवळ बजेरिया नागपूर 440018	9890320771
36	श्री.येतेंद्र चैनलाल चव्हान	प्लॉट नं.336, सिध्देश्वर नगर पीपला रोड बेसा नागपूर 440034	8484850781
37	श्री.प्रविण सुखराम कटरे	प्लॉट नं.58, प्रसाद गृह निर्माण सोसायटी, न्यु सोनेगाव नागपूर 440025	9766777656
38	श्री. गौरांग अरूण वाईकर	प्लॉट नं.10, नवनिर्माण सोसायटी प्रताप नगर नागपूर 440022	9970099910
39	श्री. सौरभ सुधीर वानखेडे	प्लॉट नं.6 RPTS रोड, आठ रस्ता चौक लक्ष्मीनगर नागपूर 440022	9765109660
40	श्री. संतोष उद्यकुमार सोनी	प्लॉट नं. 90, इंदिरा नगर वार्ड नं 01 अजनी 440003	9420082603
41	श्री.दिपक असरफिलाल निशाद	प्लॉट नं.50, आनंद नगर, मानेवाडा बेसा रोडएभगवान नगर नागपूर 440027	7038948932
42	श्री.लक्ष्मीकांत केशवराव माटे	प्लॉट नं.26,चैत्यनश्वर नगर म्हाळगी नगर नागपूर 440034	9130091101
43	श्री.भुषण सतिशराव पुजारी	प्लॉट नं.132, सैनिक वसाहत म्हाळगी नगर बेसा नागपूर 440034	7350175136
44	श्री.आशिष मनोहर मेंढे	प्लॉट नं.849,न्यु म्हाळगी नगर नागपूर	8793783984
45	श्री.निखील गोविंदराव दाहापुते	प्लॉट नं.14, हुडकेश्वर रोड पुण्यधाम मंदीर जवळ नागपूर 440034	9175127744 9075171626
46	श्री.शुभम कुंदन नागदिवे	खरबी ले आऊट- 10, नवनाथ नगर बहादुरा नागपूर 440016	8625994250 8788029517
47	श्री.आकाश बाबुराव कासेट्टिवार	प्लॉट नं.122, हुडकेश्वर रोड संत गजानन मंदीर जवळ नागपूर 440034	8857031513
48	श्री. रितेश रामेश्वर माहुले	महात्मा फुले बाझार नागपूर 440018	8623039300
49	श्री.निलेश सदाशिव नेवारे	प्लॉट नं.1409/अ/151/ड न्यु पांढराबोडी अंबाझरी रोड नागपूर	9657881138
50	श्री. प्रशांत राजेंद्र बोरकर	वार्ड नं. 3,भिलगाव कामठी नागपूर 440010	8788799680
51	श्री.अमित आनंदराव ऊके	निंबा पोस्ट, भुगाव कामठी नागपूर	9921631781
52	श्री.धमेंद्र महादेव पटेल	प्लॉट नं.217, निरंजन नगर,बेलतरोडी, बेसा पिपला नागपूर 441501	9021309890
53	चैताली सचिन भस्मे	रेणुका विहार साईकृपा सोसा नरेंद्रनगर नागपूर440015	9325116550
54	श्री.महेश श्रावण कावळे	सुदाम नगरी अन्नाभाऊ साठे हॉल के पास पांढराबोडी नागपूर 440010	7448180589

अ.क्र.	नाव	पत्ता	मोबाईल नंबर
55	श्री.रुपचंद्र रामाजी वैद्य	प्लॉट नं. 47, विश्वनाथ चामट,सभागृहच्या मागे नागपूर 440034	9049794980 8830464899
56	श्री.गोविंद विठ्ठल नागोसे	प्लॉट नं.69, विश्वनाथ चामटएसभागृहच्या मागे नागपूर 440034	9373119361
57	श्री.जीवन कुमार कोरी	प्लॉट नं. 116,117, झिंगाबाई टाकळीरोड,नागपूर 440030	7798185906
58	श्री.अमितकुमार देवेंद्रजी उके	प्लॉट नं.18,वार्ड नं.02,अमर नगरMIDC जगताप ले आऊट हिंगणा रोड नागपूर 440016	9923250237
59	श्री.संजय वासुदेव अग्रवाल	प्लॉट नं.23198,वार्ड नं.2, अमर नगरMIDC जगताप ले आऊट हिंगणा रोड नागपूर 440016	8668534971 8149798012
60	श्री.राकेश निखिराम काटोरकर	नागलवाडी MIDC हिंगणा रोड नागपूर 440023	8087964327
61	श्री.परीमल बापु नेताम	प्लॉट नं.218,न्यु रामदासपेठ लेन्ड्रा पार्क नागपूर 440010	8888815653
62	श्री.मोहित अशोक चिडाम	प्लॉट नं.198,गल्ली नं.03, हनूमान मंदीर नागपूर 440010	8552949443
63	श्री. शरद मोतीराम चौधरी	सावरबांध ले आऊट पिपळा बेसा नागपूर 440034	7875999054
64	श्री.निलेश छत्रपती वानखेडे	85 छत्रपती निवास रमाबाई मार्ग जरीपटका नागपूर 440014	9595354949
65	श्री.गौरव प्रकाश अच्कारपोहरे	प्लॉट नं.43-B, बौध्द विहार बेझनबाग नागपूर 440004	9604428062
66	श्री.हर्षदिप लक्ष्मण कंगाले	न्यु रामदासपेठ लेन्ड्रा पार्क जवळ नागपूर 440010	7038447572
67	श्री.गौरव पी॰ वडस्कर	गोपाल नगर दुसरा बस स्टॉप झेंडा चौक नागपूर440022	7276575141
68	श्री.सतिश जगदिश जांगडे	वाठोडा कचरा डम्पींग पवनशक्ती नगर वाठोडा ले आऊट नागपूर	9767694789
69	श्री.अनिकेत राजेंद सुरूशे	प्लॉट नं.8, न्यु नरसाळा रोड चैतन्य हार्डवेअर च्या जवळ नागपूर 440034	9552666605
70	श्री. निखिल संजय दिवे	प्लॉट नं.147,वार्ड नं. 1, अयोध्या नगर चौक बेसा रोड नागपूर 440024	8600268898
71	श्री.दिनेश अरूण मरकाम	प्लॉट नं.60,अभिजीत नगर बेसा रोड पिपला नागपूर 440034	7397869073
72	श्री.प्रितम उदयसिंग ठाकुर	पल्लोटी नगर जवळ बोदल काटोल रोड नागपूर	8668303673
73	श्री.जोन्थन भिसे	जे.के.अपार्टमेंट 3रा माळा सदर नागपूर	8484926314 7775821368
74	श्री.प्रणय येडस्कर	हाऊस नं.991, चिटणवीस पुरा झेडा चौक महाल नागपूर	9595858532 9049500503
75	श्री.राम अर्जुन जामकर	जुना फुटाळा नगर अमरावती रोड नागपूर	9284932557

प्रकरण-६
जनजागृती करीता महत्वाची माहिती

उष्माघात (Heat Action Plan)

उन्हाळ्यापूर्वी

उष्माघात प्रतिबंधात्मक उपाययोजना उद्दश

1. उष्मालहरीचे परिणाम होणारे रूग्ण व मृत्यु प्रमाण कमी करणे.
2. आरोग्य सेवा देणाऱ्यांची उष्माघात प्रतिबंधात्मक उपाय व उपचार ज्ञान व क्षमता वाढ करणे.
3. उष्मालहरीचे परिणामा पासुन स्वतःचा बचाव करण्याचे उपाय याबाबत समाज जागृती करणे

1. उन्हाळ्यापुर्वी – अ. नियोजन आराखडा तयार करणे –

- नियोजन प्रारुपावर अधिकाऱ्या सोबत चर्चा करुन सुचनाची नोंद घेणे.
- धोरण निश्चिती करणे.

ब. संघटन करणे व ताळमेळ बसवणे

- मनुष्यबळ क्षमता विकास प्रशिक्षण घेणे. जानेवारी
- थंड विसावा स्थळे ठरविणे
- प्याऊ ठिकाण व व्यवस्था निश्चित करणे.

उन्हाळ्याच्या वेळी

उन्हाळ्यातील कृती नियोजन कार्यक्रम अंमलबजावणी

समाज जागृती मोहिम

- शालेय जागृती करणे. शिक्षकांना प्रशिक्षित करून संदेश–साहित्ये पुरवणे. मार्च मधे एक दिवस निश्चित करुन त्या दिवशी नागपुर शहरातील सर्व शाळा व महाविद्यालये येथील विद्यार्थ्यांना उष्माघात प्रतिबंधात्मक उपाययोजना विषयी माहिती देणे
- महिला बचत गट सभा, माता बैठका, आरोग्य सेवा सत्र आशा, अंगणवाडी सेविका यांचा पुरेपूर वापर करफन जनजागृती करणे.
- स्थानिक डॉक्टर व नागरी आरोग्य केंद्रे यांचेशी लोकांचे संबंध दृढ करून उष्माघात होण्याआधीच करावयाच्या उपाय योजना बाबत माहिती देणे.
- स्वयंसेवी संस्थाना आव्हान करणे
- विविध समाज घटकांना उष्णतेपासून संरक्षणाकरीता प्रोत्साहित करणे.

उष्णतेचा इशारा देणारी रंगप्रणाली

- **45 से पेक्षा अधिक**

लाल रंग - तीव्र उष्मा इशाऱ्याचा दिवस

- **43 से. ते 44.9 से.**

केसरी रंग -उष्मा इशाऱ्याचा दिवस

समाज जागृति संदेश प्रसारण

- वर्तमान पत्र
- टीव्ही, रेडियो, मोबाईल
- लाउड स्पिकर
- धार्मिक ठिकाणावरुन प्रसिध्दी
- सभा
- प्रत्यक्ष संपर्क
- होर्डींग, पोस्टर, बॅनर्स, स्टिकर
- हस्तपत्रिका वाटप

पिण्याचे पाणी व्यवस्था

- प्रत्येक वार्डात गर्दीचे ठिकाणी,
- रहदारीचे ठिकाण
- बस थांबा
- धार्मिक देवस्थाने

उन्हात बाहेर जाताना वैयक्तिक काळजी

- उन्हात फिरू नये.
- छत्रीचा वापर करावा
- डोक्यावर टोपी घालावी किंवा दुप्पटा बांधावा.
- पिण्या करिता पाणी सोबत ठेवावे व वारंवार पाणी प्यावे.
- उन्हात काम करू नये.
- थंड जागेत काम करावे.
- सावलीत अथवा झाडा खाली विश्रांती घ्यावी.

वैद्यकिय व्यवस्थापन

- स्थानिक पातळीवर उष्माघात रुग्णाला प्रथमोपचार
- भरपुर पाणी, थंड कपडयाने पुसणे, थंड पाण्याने आंघोळ घालणे,
- ओआरएस देवून रुग्णाला नजिकच्या दवाखान्यात उपचार
- आवश्यकता असल्यास नजिकच्या रुग्णालयात संदर्भ सेवा
- 108 आपत्कालीन सेवेचा लाभ
- अहवाल घेणे, पर्यवेक्षण व सनियंत्रण

उन्हाळ्यानंतर

- प्रक्रीयेची समिक्षा करणे.
- परिणाम व फलश्रुतीचा अभ्यास करणे.
- पुढिल वर्षाकरीता बदल /सुधारणा ओळखणे.
- नियोजनाच्या यशाचे मोजमाप करणे.
- नियोजन अदयावत करणे.
- सुधारीत नियोजन अंमलात आणणे.

विजेपासुन घ्यावयाची काळजी

घराबाहेर असाल तर . . .

- घराबाहेर पडू नका.
- लोखंडी पाईप, पाण्याचे नळ, स्टीलचे सिंक अश्या वीजवाहक वस्तूंपासून दूर राहा.
- दारे व खिडक्यापासून दूर राहा.
- दुरध्वनी, भ्रमण ध्वनी बंद करा, त्याचा वापर करु नका.
- कोणतेही विद्युत उपकरणांचा (टी.व्ही., मिक्सर, टोस्टर, ओव्हन, आदी) वापर करु नका.
- कपडे वाळविण्यासाठी सुतळी अथवा दोरीचा वापर करु नका.

दुरध्वनी अथवा मोबाईल वापरतांना

वीजा चमकत असतांना मोबाईवर संभाषण करावे की करु नये, याबाबत त्वरीत जनतेत संभ्रम असतो. याबाबत मोबाईल कंपन्या आणि संशोधक यांच्यातही मतमतांतरे आढळतात. पण वीजा चमकत असतांना कोणतीही धातूची वस्तू जवळ ठेवणे धोकादायक असल्याने साहजिकच मोबाईलही त्यामध्ये येतो. मानवी शरीर विजेचे वाहक असल्याने या धातूकडे वीज आकर्षित झाल्यास, विजेचा धक्का बसू शकतो. त्यामूळे अशाप्रसंगी मोबाईलवरील अथवा दूरध्वनीवरील संभाषण टाळणे अधिक हितावह आणि सुरक्षीत ठरेल.

पुरामध्ये घ्यावयाची काळजी

- जर आधी तुम्हाला पूरा संदर्भात कल्पना मिळाली असेल किंवा तुम्हाला पूर येईल अशी शंका येत असेल तर तूमच्या घरातील उपयुक्त सामान व महत्वाची कागदपत्रे सुरक्षीत ठिकाणी हलवा.
- गावात/घरांत काही जंतूनाशके असतलीत ती ती पाण्यात मिसळणार नाहीत याची दक्षता घ्या, जेणेकरुन पाणी प्रदुषीत होणार नाही.
- पूर आलेल्या भागात विनाकारण भटकू नका, गर्दी करु नका, पूराच्या पाण्यात चुकूनही जाऊ नका.
- पूर परिस्थितीत सुरक्षीत उंच ठिकाणी स्थलांतर करा.
- दुषित/उघडयावरचे पाणी/अन्न टाळा, पाणी उकळून घ्या.
- वीजेवर लागणाऱ्या उपकरणांचा विजपूरवठा ताबडतोब खंडीत करा.
- जनसंपर्क माध्यमांच्या सुचना ऐका व इतरांना सांगा.
- फर्निचर व इतर वस्तू पाण्याच्या पातळीपासून वर रचून ठेवाव्यात.
- विद्युत यंत्रणा बंद करुन विद्यूत उपकरणे वर ठेवावीत.
- खिडक्या, दरवाजे, बंद करुन वजनदार वस्तू बांधून ठेवाव्यात.
- कचरा, रासायनिक, विषारी पदार्थ, इंधन इत्यादी उंच ठिकाणी ठेवावेत.

वीज कोसळून अपघात होवू नये म्हणून करावयाच्या उपाययोजना

घराबाहेर असाल तर . . .

- एकाकी असलेल्या झाडाखाली उभे राहू नका.
- मोकळया मैदानातील अथवा परिसरात केवळ एकमेव उंच असलेल्या झाडाखाली उभे राहू नका.
- धातूची कोणतीही वस्तू जवळ बाळगू नका.
- प्रवासात असल्यास, पूर्णतः बंद असलेल्या वाहनात बसून राहा.
- मैदानात असाल तर वाकून अथवा केवळ गुडघ्यावर बसा. शरीराचा कमीत कमी भाग जमिनीला स्पर्श करेल, असे पाहा. जमिनीवर पूर्णपणे आडवे होवू नका कारण ओली जमीन विजेचा वाहक असते.
- पाण्यात असाल तर झटकन बाहेर या, तसेच समुद्र किना-यावर असाल तर तेथूनही तात्काळ दूर व्हा.
- बोटित बसला असाल तर बोटिच्या मध्यभागी वाकून बसा.
- कोणत्याही उंच ठिकाणी थांबू नका. वीज आकर्षून घेणा-या उंच ठिकाणापासून, इमारतीपासून दूर उभे राहा.
- शेताजवळील घराचा त्वरीत आसरा घ्या.
- शेतातील विद्युत यंत्रापासून त्वरीत दूर कोरडया जागी जा.
- शेतात असाल तर, पायाखाली लाकूड, प्लास्टीक, कोरडा पाला पाचोळा ठेवा.
- गाव, शेत, आवार, बगीचे व घर यांच्या भोवती तारेंचे कुंपण घालू नका व दूर राहा.
- विजेचा खांब, झाडाखाली उभे राहू नका.
- विद्युत उपकरणे बंद ठेवा, त्यांना स्पर्श करु नका,
- दुरध्वनी, भ्रमण ध्वनी बंद करा, त्याचा वापर करु नका.

साप चावल्यास घ्यावयाची खबरदारी

बिन विषारी साप चावल्यास

- चावलेल्या दाताच्या खुणा बऱ्याच रांगेत दिसतात.
- चावलेल्या जागेतून द्रव जास्त वाहत नाही.
- चावलेली जागा काळी निळी होत नाही.
- चावलेल्या जागी खुप सुज येत नाही.

विषारी साप चावल्यास

- एक दोन दाताच्या खुणा दिसतात.
- चावलेल्या जागेतून द्रव किंवा रक्त वाहते.
- चावलेली जागा काळी निळी होते.
- चावलेल्या जागी खुप सुज येते.
- फुरसे किंवा घोणस चावला तर त्या जागी फार सुज येते व ती वाढत जाते या सापाच्या विषामुळे शरीरातंर्गत रक्तस्त्राव होतो मुत्रपिडांवरही परीणाम होतो.
- नाग किंवा मण्यार चावल्यास त्या जागी सुज येते दहा मिनिटातच डोळ्यावर झापड यायला सुरूवात होते व श्वासोच्छासाला त्रास सुरू होतो. बोलायला गिळायला हालचाल करायला त्रास होवु लागतो. लाळ गळायला लागते.

असा करा प्रथमोपचार

1. रूग्णास शांत उताणे खाटेवर झोपवून त्याच्या मनातील भिती दुर करण्याचा प्रयत्न करावा.
2. सर्पदंश झालेला भाग म्हणजे हात किंवा पाय हृदयाच्या बरोबर किंवा खालच्या पातळीवर ठेवावा.
3. सप्रदंशाच्या वरच्या बाजुला पाच ते दहा सेंटीमीटर अंतरावर घट्ट पट्टी बांधावी मात्र त्यातून निदान एक बोट आत सरकू शकेल इतपतच ती घट्ट असावी ती सांध्यावर बांधु नये.
4. जिथे साप चावला तेथे निर्जंतुक ब्लेडच्या साहय्याने दोन तीन सेंटीमिटर लांबीच्या उभ्या चिरा माराव्यात त्यातून अर्धातास रक्त वाहू द्यावे. जवळच्या रूग्णालयात उपचारासाठी न्यावे. वेळेत उपचार सुरू झाले तर विषारी साप चावल्यावरही रूग्ण वाचू शकतो.

वन्य प्राण्याच्या संवर्धनासाठी काम करणारी संस्था सोसायटी फॉर वाईल्ड लाईफ कन्झर्व्हेशन एज्युकेशन ॲण्ड रिचर्स (वाईल्ड सिईआर) ही संस्था आहे.

या संस्थेचे अध्यक्ष डॉ. बहार बावीसकर आहेत तसेच अधिक माहिती करीता (वाईल्ड सिईआर) संस्थेच्या 8237604188 किंवा श्री. मयुरेश जोशी 8975737991 या क्रंमाकांवर संपर्क करावा.

भुकंप

- आपल्या घरामध्ये, कामाच्या ठिकाणी अथवा हॉटेलमध्ये संकटकाळी बाहेर पडण्याचा मार्ग (Escape route) जाणून व समजून घ्या.
- प्रत्यक्ष भुकंपामुळे लोक मृत्युमुखी पडत नाहीत, तर धोकादायक पध्दतीने बांधलेल्या इमारतींमूळेच जिवीत हानी अधिक प्रमाणात होत असते.
- भुकंपाचा धक्का बसत असतांना इमारतीच्या आत असाल तर .....
  - ✦ शांत व संयमी राहून इतरांना शांत करा.
  - ✦ घरात असल्यास खिडक्या, आरसे, फर्निचर पासून दूर रहा.
  - ✦ घरातील सुरक्षीत ठिकाणी आसरा घ्या. (उदा. टेबलाखाली, बीमखाली, तूळईखाली, दरवाज्याच्या चौकटीखाली, कॉलमजवळ)
  - ✦ बाहेर पडतांना डोक्यावर संरक्षण करण्यासाठी उशी, चादर, रिकामे पोते ठेवा.
  - ✦ लिफ्टचा वापर करु नका. दाराजवळ अथवा प्रवेशद्वारा जवळ गर्दी करु नका.
  - ✦ उघडया मोकळया जागेवर शांत उभे राहा.
  - ✦ इमारती विद्युत तारा, खांब, भिंत, झाडापासून दूर रहा.

भुकंपानंतर काय कराल?

- सुचना रेडीओ/टि.व्ही., वरुन मिळणाऱ्या आपत्ती विषयक सुचना काळजीपूर्वक ऐका व त्याचे पालन करा.
- मुख्य धक्क्यानंतर छोटे धक्के बसू शकतात.
- पाणी, विज, गॅस कनेक्शन सुरु असल्यास बंद ठेवा.
- जर काही व्यक्ती जमिनीखाली गाडल्या गेल्या असतील तर घटनास्थळीच थांबा व येणाऱ्या मदतनिसांना सहकार्य करा.
- आर.सी.सी., बिल्डींग बांधतांना इमारतीचे डिझाईन हे IS 456 - 2000 व IS 1893 – 2001 मानकाप्रमाणे असणे आवश्यक आहे.
- लोड बेअरींग घर बांधतांना प्रत्येक खोलीच्या चारही कोपऱ्याचे मजबूतीकरण करण्यासाठी आर.सी.सी. कॉंक्रीट वापरणे व त्याची प्लीन्थ, लिंटल व रुफ बॅंडमध्ये अडकणे आवश्यक आहे.
- भुकंप प्रतिबंध धर बांधतांना कोणताही अवास्तव खर्च लागत नाही.



