कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(स्थापना विभाग)

जाहिरात क्र. 89/ज.स./2021 दिनांक 06/ 07/2021

थेट मुलाखत

नागपूर महानगरपालिका अंतर्गत कर्मचाऱ्यांची सातव्या वेतन आयोगानुसार करण्यात आलेली वेतन निश्चितीची अचूकता पडताळणीसाठी, डीसीपीएस अंतर्गत प्रकरणाची तपासणी करण्यासाठी, निवृत्ती प्रकरणे तपासणी करून अतिरिक्त प्रदानाचा शोध घेणे, महालेखाकार व स्थानिक निधी लेखा परिक्षण पथकाने घेतलेल्या आक्षेपाचे निराकरन करणे व याशिवाय विभागातील विशिष्ट प्रकरणी तपासणी करून अभिप्राय नोंदविणे तसेच वेतननिश्चिती करण्यासाठी, विभागाने केलेली वेतन निश्चिती अचूक व बरोबर असल्याची खात्री व तपासणी करण्यासाठी तसेच महानगरपालिकेचे अंदाजपत्रक तयार करणेस्तव व मदतकरण्याकरीता, इत्यादी कामासाठी, खालील प्रमाणे अनुभव असलेल्यांची वित्त विभागांतर्गत ''**लेखा सल्लागार**'' या पदावर कंत्राटी / करार तत्वावर शासन निर्णय दि. 17 डिसेंबर, 2016 नुसार अनुज्ञेय मासिक पारिश्रमिक तत्वावर प्रथमतः 6 महिन्याच्या कालावधीकरिता, नियुक्ती करावयाची आहे.

उक्त कामांचा अनुभव असलेल्या इच्छुक उमेदवारांनी थेट मुलाखतीकरिता आवश्यक कागदपत्रांसह दि. 14/07 /2021 रोजी सकाळी 10 : 30 वाजता, अति. आयुक्त (शहर), सिव्हील लाईन्स, म.न.पा. नागपूर यांचे कार्यालय येथे उपस्थित राहावे.

अ. क्र.	पदाचे नाव	एकुण पद	वयोमर्यादा	अनुभव.
1	A लेखा सल्लागार (वेतन निश्चिती पडताळणी व DCPS अंतर्गत प्रकरणाची तपासणी करिता)	01	कमाल 65 वर्षे	महाराष्ट्र शासन, लेखा व वित्त सेवेतील, इतर शासकीय सेवेतील ''लेखाधिकारी'' या पदावरून सेवानिवृत्त झालेले, गट–ब संवर्गातील, वेतनमान रू. 9300–34800 – ग्रेडवेतन 4600 (सातव्या वेतन आयोगानुसार 44900–142400)व त्याहून अधिक असलेले व प्रस्तावित कामाचा किमान 3 वर्षाचा अनुभव.
2	B लेखा सल्लागार (सेवानिवृत्ती प्रकरणे तपासणी करून अतिरिक्त प्रदानाचा शोध घेणे तसेच महालेखाकार व स्थानिक निधी लेखा परिक्षण पथकाने घेतलेल्या आक्षेपाचे निराकरण करणेकरिता)	01		
3	C लेखा सल्लागार (देयक आणि इतर वित्त विषयक बाबी पडताळणी व विशिष्ट प्रकरणी तपासणी करून अभिप्राय नोंदविणे करिता /अंदाजपत्रकीय मदत करणे)	01		

वरील उमेदवारांनी दि. 14/07/2021 रोजी सकाळी 10:30 ते 12.00 पर्यंतच्या दरम्यान आपले नाव नोंद करावे. विहीत वेळेनंतर येणा—या उमेदवारांच्या नावाची नोंद करण्यांत येणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी. पात्र अर्जदारांची मुलाखत त्याच दिवशी दुपारी लगेच घेण्यात येईल.

अर्हता :—

1) अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.

2) इच्छुक उमेदवारांनी आपले अर्ज अति.आयुक्त (शहर),नागपूर महानगरपालिका, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर यांचेकडे सादर करावेत.

3) वयोमर्यादा विचारात घेतांना दि. 14/07/2021 ही तारीख ग्राहय धरण्यात येईल.

4) उमेदवारांनी त्यांच्या वय, शैक्षणिक पात्रता व अनुभवाच्या सर्व कागदपत्रांच्या छायाप्रती स्वसांक्षाकित करून जोडाव्यात.

5) उमेदवारांनी अर्ज सादर करून अर्जासोबत एक फोटो चिकटवावा व एक फोटो संलग्न करावा.

6) नियुक्तीच्या कालावधीत करार पध्दतीने विविक्षित काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधीत व्यक्तीची राहील व तसे बंधपत्र/हमीपत्र त्यांच्याकडून घेण्यात येईल. तसेच सदर बंधपत्रात/हमीपत्रात करार पध्दतीने नियुक्ती देतांना शासन निर्णयान्वये विहीत केलेल्या अटी व शर्ती, विभागाने निश्चित केलेल्या अतिरीक्त अटी व शर्ती, मान्य असल्याचे बंधपत्र /हमीपत्र उमेद्वाराला दयावे लागेल.

7) करार पध्दतीवरील उमेदवारांना नियमित सेवेत घेण्याबाबत अथवा इतर कोणत्याही हक्काची मागणी करता येणार नाही.

8) मासिक पारिश्रमिक — शासकीय /निमशासकीय सेवा— सेवानिवृत्त अधिका—यांची विहीत कार्यपध्दतीचे पालन करून करार पध्दतीने नेमणूक करातांना त्यांना अशा नियुक्तीच्या वेळी महागाई भत्त्यासह मिळत असलेल्या निवृत्तीवेतनाएवढी रक्कम (अंशराशीकृत निवृत्तीवेतन वगळून) त्यांचे मासिक पारिश्रमिक म्हणून निश्चित करण्यात येईल आणि एकदा निश्चित करण्यात आलेले पारिश्रमिक त्यांच्या करार पध्दतीने नियुक्तीच्या कालावधीसाठी कायम राहील.

9) सेवानिवृत्त अधिकारी शारीरिक, मानसिक वा आरोग्याच्या दृष्टीने सक्षम असावा, तसेच प्रस्तावित सेवेसाठी त्याच्याकडे आवश्यक क्षमता असावी.

10) सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्याविरूध्द कोणतीही विभागीय चौकशीची कारवाई चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा चौकशी प्रकरणी कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी. तसेच अर्जदाराविरूध्द कोणताही गुन्हा दाखल नसावा व चारित्र्य चांगले असावे.

उपरोक्त पदाकरिता अर्ज विहीत नमुन्यातच सादर करावयाचा असून अर्जाचा नमूना व उक्त पदांकरिता आवश्यक अर्हता /अटी / शर्ती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर www.nmcnagpur.gov.in वर उपलब्ध आहे.

हस्ता/—राधाकृष्णन बी.
आयुक्त
महानगरपालिका, नागपूर

दि. 06/07/2021

<u>अर्जाचा नमूना</u>

फोटो

1. पदाचे नाव :— ....
2. अर्जदाराचे नांव :— ....
3. प्रवर्ग (खुला/ अजा) :— ....
4. पूर्ण पत्ता :— ....
....
....
भ्रमणध्वनी क्रमांक :— ....
ई—मेल आय डी :— ....
5. जन्म दिनांक :— ....
6. दि. / /2021 ला वय :— ....
7. सेवानिवृत्तीचे वेळी धारण केलेले पद व कार्यालय :— ....
8. शैक्षणिक पात्रता :— ....
....
9. अ) सेवाकाळातील विभागीय चौकशी सुरू आहे/होती काय?
ब) असल्यास विभागीय चौकशीत शिक्षा झाली होती का?
क) अर्जदाराविरूध्द कोणताही गुन्हा दाखल आहे का?
ड) गुन्हा दाखल असल्यास गुन्हाबाबत तपशील
10. अनुभव :—

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	धारण केलेल्या पदाचे नाव	कालावधी (पासून — पर्यन्त)	कामाचा अनुभव

स्वाक्षरी