



नागपूर महानगरपालिका नागपूर

नैसर्गिक आपत्ती
पुरप्रतिबंधक उपाययोजना आराखडा
2019 -2020

आपातकालीन नियंत्रण कक्ष	101 0712-2567777, 0712-2567029
आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष	0712-2551866
म.न.पा. आपातकालीन मोबाईल नं.	7030972200
जिल्हाधिकारी नियंत्रण कक्ष	1077-0712-2564973, 2565976 0712-2562668

झोननिहाय नियंत्रण कक्ष

झोनचे नांव	सहा. आयुक्त	मोबाईल क्र.	ई.मेल आयडी
लक्ष्मीनगर झोन क्रं.1	श्री आर. भिवगडे	9823059357	braju15@gmail.com
धरमपेठ झोन क्रं. 2	श्री. प्रकाश वराडे	9823330931	warade@gmail.com
हनुमाननगर झोन क्रं. 3	श्री. आर. भिवगडे	9823059357	braju15@gmail.com
धंतोली झोन क्रं. 4	श्री. स्मिता काळे	9665283599	smitakale2277@gmail.com
नेहरूनगर झोन क्रं. 5	श्री. हरिश राऊत (अति. कार्यभार)	9765559842	
गांधीबाग झोन क्रं. 6	श्री. अशोक पाटील	9823159373	apo71965@gmail.com
सतरंजीपूरा झोन क्रं. 7	श्री. प्रकाश वराडे	9823330931	warade@gmail.com
लकडगंज झोन क्रं. 8	श्री. सुभाषचंद्र जयदेव	9823128268	subhash.jaideo@yahoo.com
आशीनगर झोन क्रं. 9	श्री. गणेश राठोड	9823128275	ganeshrathodnmc@gmail.com
मंगळवारी झोन क्रं. 10	श्री. हरिश राऊत	9765559842	harish.raut2006@gmail.com

कार्यालयीन उपयोगाकरीता

प्रादेशिक आपातकालीन व्यवस्थापन कक्षातील संपर्क क्रमांक

विभागीय आयुक्त कार्यालय, नागपूर विभाग , नागपूर			
उपायुक्त (महसूल)	श्री. सुधाकर तेलंग	9421049199	2532045
तहसिलदार महसूल	श्री. प्रताप वाघमारे	9422642842	2532045
नायब तहसिलदार	श्रीमती स्वप्नाली काळे	7710111322	2532045
विभागीय आपत्ती व्यवस्थापन समन्वयक	श्री. नितेश बंभोरे	9822200673	2542518
अ.का.नैसर्गिक आपत्ती कक्ष	श्री. रविन्द्र खोब्रागडे	7798156163	2542518
नागपूर			
निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री. रविन्द्र खजाजी	9423684995	2565976
जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी	श्री. अंकुश गावंडे	8860018817	2562668
अ.का.नैसर्गिक आपत्ती कक्ष	श्री. ताराचंद कावडकर	9764147733	
कन्ट्रोल रूम नागपूर		0712-2562668	2565976
वर्धा			
निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्रीमती विजया बनकर	9423187350	(07152) 240872
जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी	श्री. किशोर सोनटक्के	9970730850	
अ.का.नैसर्गिक आपत्ती कक्ष	श्री. तुशार शिंदे	9923812519	243446
कन्ट्रोल रूम वर्धा		07152-243446	
भंडारा			
निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री. विजय भाकरे	9422190151	252346
जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी	श्री. अभिशेक नामदास	9975222239	251222
अ.का.नैसर्गिक आपत्ती कक्ष	श्री. प्रफुल लंके	9881064449	
कन्ट्रोल रूम भंडारा		07184-251222	
गोंदिया			
निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री. हरीश धार्मीक	9764645087	236147
जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी	श्री. राजन चौबे	9981064449	230196
अ.का.नैसर्गिक आपत्ती कक्ष	श्री. दिपक परिहार	8806759805	
कन्ट्रोल रूम गोंदिया		07182-230196	
चंद्रपूर			
निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री. घनश्याम भुगावकर	9405999333	255400
जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी	श्री. निलेश तेलतुंबडे	9665436571	272480
अ.का.नैसर्गिक आपत्ती कक्ष	श्री. विविक कोहडे	9421721154	
कन्ट्रोल रूम चंद्रपूर		07172-272480	251597
गडचिरोली			
निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री. समाधान भोडंगे	9404677085	222005
जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी	श्री. कृष्णा रेड्डी	7588772811	
अ.का.नैसर्गिक आपत्ती कक्ष	श्री. सचिन चांदेकर	7517794579	
कन्ट्रोल रूम गडचिरोली		07132222031	
हवामान खाते , नागपूर		07122282157	
अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका , नागपूर		0712-2567777 / 2567029	
पोलीस नियंत्रण कक्ष		0712-2561222	
सिंचन विभाग , नागपूर (नियंत्रण कक्ष)		0712-2533064	
NDRF, पुणे - 8329404416		02114-247000 / 2477008, 9422315628	
SDRF, हिंगणा - 9823022116		7507740400 / 9822279711, 07104-238030	

अनुक्रमणिका

पृष्ठ क्र.

1. निवेदन.....	1
2. प्रस्तावना.....	2
3. नागपूर शहरा संबंधी माहिती (2018).....	4
4. आढावा.....	5
5. आपत्ती, असुरक्षितता आणि क्षमता विश्लेषण.....	19
6. संस्थात्मक यंत्रणा.....	32
7. आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा 2018.....	34
8. मागील 5 वर्षांचा गोषवारा.....	109
9. अतिवृष्टीमुळे निर्माण झालेल्या घटनेचा गोषवारा.....	110
10. उद्यान विभागाची आपातकालीन प्रसंगी संपर्क अधिकार्याची झोननिहाय यादी.....	111
11. अग्निशमन अधिकारी व अग्निशमन स्थानकनिहाय यादी.....	112
12. 2018 च्या पावसाळ्यातील कार्या संबंधात आदेश व झोन निहाय नियंत्रण कक्षाची माहिती.....	115
13. अतिवृष्टीमुळे धोका निर्माण होणारी ठिकाणे.....	168
14. पाणी साचुन नुकसान होणाऱ्या झोपडपट्ट्या.....	170
15. अग्नीशमन स्थानक निहाय अतिवृष्टीत पाणी शिरण्याचे ठिकाणे.....	172
16. नागपूर शहरातील नदी, नाल्याजवळील खोलगट भागातील वस्तीचे पावसाळी नियोजन.....	176
17. नागपूर शहरात असलेल्या तलावांची यादी.....	188
18. नदी नाल्याजवळचा खोलगट वसाहती दर्शविणारा नकाशा	
19. आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरीता जबाबदार व्यक्तींची नावे.....	189
20. अग्निशमन विभागात उपलब्ध साहित्य.....	202
21. अग्निशमन विभागातील तैराकांची यादी.....	205
22. होमगार्ड अधिकार्यांचे नाव व उत्कृष्ट पोहणाऱ्या होमगार्डची यादी.....	206
23. नागपूर शहरातील सामाजीक संस्थेतील उत्कृष्ट पोहणाऱ्या स्वयंसेवकांची यादी.....	211

24. विविध पुरनियंत्रण कक्ष दुरध्वनी व आपत्ती व्यवस्थापन विशेषज्ञ.....	212
25. अग्निशमन विभागातील बोट चमुतील सदस्य.....	213
26. म.न.पा. अधिकारी यांचे दुरध्वनी क्रमांक	215
27. कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग क्रमांक 1 अधिकाऱ्यांचे दुरध्वनी.....	221
28. पोलीस अधिकारी यांचे दुरध्वनी क्रमांक.....	224
29. नागपूर शहरातील महत्वाचे अधिकारी यांचे दुरध्वनी क्रं.....	229
30. आपातकालीन परिस्थितीत भ्रमणध्वनीद्वारे सुचीत करावयाचे महत्वाचे भ्रमणध्वनी क्रमांक	231
31. मेट्रो मधील अधिकारी, राष्ट्रीय महामार्ग प्राधीकरण व महाराष्ट्र राज्य विकास महामंडळ मधील अधिकारी यांचे नावे व मो. नंबर	232
32. OCW नागपूर व झोन मनपा नीहाय डेप्युटी इंजिनीअर जलप्रदाय यांचे नावे व मो. नंबर.....	233
33. नागपूर सुधार प्रन्यासचे अधिकारी व कर्मचारी यांचे दुरध्वनी क्रमांक.....	235
34. प्रादेशिक आपत्तीव्यवस्थापन केन्द्राशी संलग्न जिल्ह्याची माहिती.....	238
35. वनविभागातर्फे विदर्भ सर्प मित्र यांची यादी व पत्ता तसेच स्वयंसेवी सर्प मित्र.....	247
36. साप चावल्यास जनजागृतीकरीता माहिती.....	249
37. नागपूर व नागपूर जिल्ह्यातील उपलब्ध बोटींची यादी.....	250
38. SNDL मधील अधिकारी यांचे नावे व मोबाईल नं.....	251
39. महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी लिमिटेड अधिकाऱ्यांची संपर्क नं. ची यादी.....	252
40. म.न.पा. व शासकीय तथा खाजगी दवाखान्याची बेडची संख्या.....	256
41. सरकारी दवाखान्याची नावे व दुरध्वनी क्रमांक.....	257
42. नागपूर म.न.पा.तील 10 झोनबाबत नकाशे	



निवेदन...

महानगरपालिकेशी नागरिकांचा थेट संबंध असतो. कारण शहरातील नागरिकांना मुलभूत सोयी-सुविधा पुरविण्याचे कार्य महानगरपालिका करीत असते. त्यामुळे दैनंदिन जीवनात महानगरपालिका आणि नागरिक असे समीकरणच बरले आहे. रस्ते, वीज, पाणी, आरोग्याच्या सोयी आणि सुरक्षितता नागरिकांना पुरविण्यासाठी नागपूर महानगरपालिका कटिबद्ध आहे. या सोयी सुविधा पुरविण्यासोबत शहरावर येणाऱ्या प्रत्येक आपत्तीचे व्यवस्थापन करणे आणि त्या आपत्तीतून नागरिकांना सुरक्षितरित्या बाहेर काढणे, त्यांना दिलासा देण्याचे कार्यही नागपूर महानगरपालिका अव्याहतपणे करीत आहे.

नागपूर शहरातील लोकांसाठी, त्यांच्या सुरक्षिततेसाठी नागपूर महानगरपालिकेच्या वतीने विविध अभियान हाती घेण्यात येतात. विविध उपक्रम राबविण्यात येतात. नदी स्वच्छता अभियान हा याच उपक्रमांचा एक भाग आहे. दरवर्षी येणाऱ्या पावसाचे पाणी नदीतील गाळामुळे साचून राहू नये. शहरातील सखल भागातून नदीमध्ये येणारे पाणी परत शहरात पसरू नये, सरळ वाहून निघावे यासाठी दरवर्षी उन्हाळ्यात शहरातील नाग नदी, पिवळी नदी, पोरा नदीतील गाळ काढण्यात येतो. नदीचा प्रवाह मोकळा करण्यात येतो. पावसाळी नाल्या आणि अन्य नाल्यांचीही स्वच्छता करण्यात येते. पावसाळ्यापूर्वी ही सर्व कामे आटोपली जातात.

‘आपत्ती’ हा शब्दच अकल्पित आहे. कुठलीही आपत्ती सांगून येत नाही. येणाऱ्या आपत्तीमुळे ओढावणारे संकट आणि होणारे नुकसान मोठे असू शकते. नैसर्गिक आपत्तीवर पूर्णपणे नियंत्रण आणणे शक्य नसेल तरी योग्य व्यवस्थापनाने आणि खबरदारी म्हणून उपाययोजना केल्याने त्याची व्याप्ती कमी करता येऊ शकते. येणाऱ्या आपत्तीमुळे होणाऱ्या नुकसानीची व्याप्ती वाढू नये, आपत्तीतील नुकसानग्रस्तांना मदत देण्याकरिता योग्य नियोजन करणे यालाच व्यवस्थापन कौशल्य असेही म्हणता येईल.

आपत्ती व्यवस्थापनाच्या दृष्टिकोनातून 24 तास नागरिकांना सेवा देता यावी याकरिता मनपाच्या अग्निशमन विभाग, लोककर्म विभाग आणि आरोग्य विभागातील प्रशिक्षित कर्मचाऱ्यांची जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे. सुसज्ज असा आपत्ती नियंत्रण कक्ष सुरू करण्यात आला आहे. सर्वसमावेशक व परिपूर्ण नैसर्गिक आपत्ती प्रतिबंधक उपाययोजना कृती आराखडाही तयार करण्यात आला आहे.

नागपूर शहरातील सर्व सेवाभावी संस्था, सामाजिक संस्था, समाजसेवक, कर्तव्यदक्ष नागरिकांना मी विनंती करते की, त्यांनी अशा आपत्तीच्या वेळेस अग्निशमन विभागातील व महानगरपालिकेच्या कर्मचाऱ्यांना स्वयंस्फूर्तीने मदत करावी. यामुळे कुठल्याही आपत्तीला सामूहिकरित्या समर्थपणे तोंड देण्यासाठी आपणां सर्वांच्या सहकार्याने एक कठीण आव्हानसुद्धा सोपे होईल. नागरिकांच्या सहकार्याने यावर्षी येणाऱ्या कुठल्याही आपत्तीवर मनपाची आपत्ती व्यवस्थापनाची चमू मात करेल, असा मला पूर्ण विश्वास आहे. चला, सर्व मिळून येणाऱ्या आपत्तीवर विजय मिळवू या.....

महापौर
महानगरपालिका,
नागपूर



प्रस्तावना

नैसर्गिक आपत्ती ही जनजीवनावर अचानक आणि अनाहुतपणे आलेली आपत्ती असते. या आपत्तीतून अनेक समस्या जन्म घेतात. नैसर्गिक आपत्ती ही सांगून येत नसल्यामुळे त्या आपत्तीमुळे होणाऱ्या परिणामांवर कोणाचेही नियंत्रण नसते. नैसर्गिक आपत्तीमुळे झालेले नुकसान मनुष्यहानी, वित्तहानी, जखमी व्यक्तींची संख्या, मृतांची संख्या या सर्व बाबींवरून त्या समस्येचे स्वरूप लक्षात येते. नैसर्गिक आपत्तीनंतर विस्थापितांना किती लवकरात लवकर मदत मिळू शकते तसेच ती समस्या निवारणाचे कार्य तातडीने किती कमी वेळात होऊ शकते, यावरच व्यवस्थापन कौशल्य ठरते.

नैसर्गिक आपत्ती आणि मानवी हस्तक्षेपामुळे येणारी आपत्ती हे आपत्तीचे प्रमुख प्रकार आहेत. महापूर, भूकंप, त्सुनामी, डोंगर उतारावरील जमिनीचे भाग खचणे आणि कोसळणे या महत्वाच्या आपत्तींना तोंड देण्यासाठी आपण सज्ज राहणे आवश्यक आहे.

महानगरपालिकेची जबाबदारी ही नागरिकांना मूलभूत सुविधा पुरविणे आहे. त्यानुसार महानगरपालिका नागरिकांना सुविधा पुरवून आपली जबाबदारी पार पाडत आहे. यासोबतच आपत्तीत अडकलेल्या शहरातील प्रत्येक नागरिकाला मदत करणे, त्याला आपत्तीतून बाहेर काढण्याचे कर्तव्यही महानगरपालिका बजावत आहे. याबाबतीत महानगरपालिका जागरूक असून शहरात उत्पन्न होणाऱ्या प्रत्येक आपत्तीला समर्थपणे सामोरे जाण्यासाठी नियोजन करणे व त्यासाठी आवश्यक साधनसामुग्री उपलब्ध करून देणे, मनुष्यबळाला प्रशिक्षित करून त्याद्वारे आपत्तीचे व्यवस्थापन करणे, ह्या जबाबदाऱ्या मूलभूत सुविधा पुरविण्याइतक्याच महत्वाच्या आहेत, असे मी मानतो, त्यादृष्टीने नागपूर महानगरपालिकेने स्वतंत्ररीत्या आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाची स्थापना केली आहे.

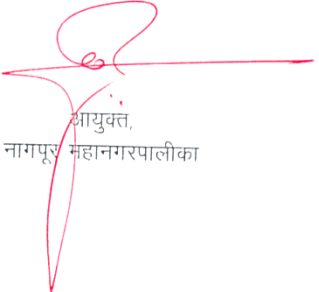
नागपूर हे भारतातील मध्यवर्ती शहर असून मागील काही वर्षात शहराच्या लोकसंख्येत झपाट्याने वाढ झाली आहे व ती 25 लाखाच्या वर पोहचली आहे. नागपूर शहर हे भौगोलिकरित्या 227.12 चौ.कि. इतके विस्तारलेले आहे व समुद्रसपाटीपासून 312.42 मीटर उंचीवर वसलेले आहे.

नैसर्गिक आपत्ती ही कोणत्याही प्रकारची पुर्वसूचना न देता येत असते. त्याबाबत कोणत्याही प्रकारचे भाकित किंवा पूर्वानुमान वर्तविता येत नाही. त्यामुळे नैसर्गिक आपत्ती किंवा इतर आपत्ती उद्भवल्यास जिवितहानी तसेच वित्तहानी फार मोठ्या प्रमाणात होत असते. तथापि, आपत्ती व्यवस्थापन योग्यरित्या व वेळेपूर्वी केल्यास आपत्तीमुळे होणारे नुकसान तसेच आपत्तीचा प्रभाव बऱ्याच अंशी आपण कमी करू शकतो.

मान्सुनकाळात अतिवृष्टीमुळे जनजीवन विस्कळित होण्याचे प्रसंग उद्भवत असतात. बऱ्याचप्रसंगी जिवितहानीसुद्धा होत असते. अतिवृष्टीत पाण्याचा योग्य प्रकारे निचरा होणे फार आवश्यक असते. अन्यथा लोकांच्या घरात पाणी शिरणे, रस्त्यांवर पाणी साचणे, नदी-नाल्यांच्या प्रवाहात मनुष्य व गुरेढोरे वाहून जाणे, आदी दुर्घटना संभवतात. अशा आपत्तींना समोरे जाण्याकरीता यंत्रणेत एकसुत्रता यावी म्हणून महानगरपालिकेची कार्यप्रणाली (Standard Operating Procedure) तयार करण्यात आली आहे. आपातकालीन समयी सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची जबाबदारी निश्चीत करण्यात आली असून पावसाळ्यादरम्यान आपातकालीन नियंत्रण कक्षात तीन पाळींमध्ये अधिकारी व कर्मचारी हजर राहून समस्यांचे निराकरण करण्यात येईल. नदी-नाल्यांच्या काठावर राहणारे नागरीक तसेच पावसाच्या पाण्यामुळे अव्यवस्था होणाऱ्या खोलगट भागात राहणाऱ्या नागरीकांच्या आश्रयासाठी नजिकच्या शाळांमध्ये आवश्यक ती उपाययोजना करण्यात येणार आहे. शोध व बचाव कार्याकरीता अग्निशमन विभागाची चमू बोटीसह सज्ज आहे. आपत्ती परिस्थितीचा सामना प्रभावीरित्या करण्याच्या अनुषंगाने पोलिस, होमगार्ड व महानगरपालिकातील कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देण्याचा कार्यक्रम आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाद्वारे राबविण्यात आला आहे.

आपत्तीच्या काळात नागरीकांनी तसेच स्वयंसेवी संस्थांनी प्रशासनाला मदत करण्यासाठी दक्ष राहून सहकार्य करणे गरजेचे आहे. जेणेकरून नैसर्गिक आपत्ती उद्भवल्यास होणारी जीव व वित्त हानी पुर्णपणे टाळणे किंवा त्याची तीव्रता कमी करणे आपणां सर्वांना सहजपणे शक्य होईल.

नागनदीच्या स्वच्छतेचे कार्य पूर्ण झाल्यावर नागनदी काठावरील वस्त्यांमध्ये पाणी शिरण्याच्या घटनांमध्ये घट होणार आहे. यावर्षी पिवळी नदी आणि पोहरा नदीच्या साफसफाईचे कामही हाती घेण्यात आले आहे. शहरातील इतर नाल्यांची सफाईसुद्धा पावसाळा सुरु होण्यापूर्वी पुर्ण करण्यात येईल. आपातकालीन परिस्थितीवर सक्षमपणे मात करण्यासाठी नागपूर महानगरपालिकेचा सर्व समावेशक व परिपूर्ण नैसर्गिक आपत्ती पुर प्रतिबंधक उपाययोजना कृति आराखडा तयार करण्यात आला असून नागपूर महानगरपालिका कोणत्याही आपत्तीच्या समयी नागरिकांच्या सुरक्षिततेसाठी सक्षमपणे उभी आहे.


आयुक्त,
नागपूर महानगरपालिका

नागपूर शहरा संबंधी माहिती (2018)

शहराची लोकसंख्या	: 24,05,421 (जनगणना 2011)
राज्याची लोकसंख्या (महाराष्ट्र)	: 11,23,72,972 (जनगणना 2011)
शहराचे क्षेत्रफळ	: 218 वर्ग किलोमीटर
राज्याचे क्षेत्रफळ	: 3,08,000 वर्ग किलोमीटर
झोपडपट्ट्यांची संख्या	: 300
झोपडपट्ट्यांची लोकसंख्या	: 8.08 लक्ष (2005)
झोपडपट्ट्यांत पेयजल पुरवठा	: 100 टक्के
शहरात साक्षरतेचे प्रमाण	: 93.13 टक्के
अधिष्ठापित जल क्षमता	: 651 एम.एल.डी.
ई.एस.आर.ची संख्या	: 43
मल निष्कासन प्रणाली	: 96 टक्के (भौगोलिक)
जमीनी खालील मल निष्कासन प्रणाली	: 70 टक्के
शौचालय घरांची संख्या	: 24,496
घन कचरा निर्माण	: 800 टी.पी.डी.
रस्त्याची लांबी	: 1970 किलोमीटर
महानगरपालिकांच्या शाळा/कॉलेजेस	: एकूण – 205
	173 – 7व्या वर्गापर्यंत प्राथमिक शाळा
	28 – आठवी ते दहावीपर्यंत उच्च माध्यमिक शाळा
	4 – कनिष्ठ महाविद्यालये 11वी ते 12वी

आढावा

भारत हा एक विशाल देश आहे आणि पूर, दुष्काळ, चक्रीवादळ आणि भूकंप यांसारख्या बहुविध आपत्तीं येथे सतत येत असतात. भारताला आधीच सुनामी आणि ओरिसातील सुपर चक्रीवादळे, गुजरातच्या भयावह भूकंपाचा, केदारनाथ (2013) आणि मुंबई (2005) येथे आलेल्या अनपेक्षित महापुरांचा अनुभव झाला आहे. एका अभ्यासानुसार, एकूण भूभागाच्या 59 टक्के भूभागास भूकंपाचा धोका आहे; तसेच 8.5 टक्के चक्रवातास बळी पडतो आणि 5 टक्के पुरामुळे धोक्यात येतो आणि कुठल्या ना कुठल्या आपत्तीमुळे दरवर्षी दहा लाख घरे नष्ट होतात (क्लेरेबिलिटी एटलस 2006). ही परिस्थिती लक्षात घेता, भारत सरकारने 23 डिसेंबर 2005 रोजी संसदेत आधीच आपत्ती व्यवस्थापन कायदा पास केला आहे. हा कायदा पारित झाल्यानंतर कोणतीही आपत्ती कोणत्याही विशिष्ट विभागापुरती मर्यादित नसून तो सर्व विभागांना लागू झाली आहे. हा कायदा राज्य सरकारला राज्य आणि यू एल बी स्तरावर व्यवस्थापन अधिकरण विकसित करण्यास सक्षम करते आणि ते अधिक प्रभावी व विशिष्ट बनविते.

नागपूरच्या नागरिकांस प्राथमिक नागरी सुविधा उपलब्ध करून देण्याची प्रमुख जबाबदारी नागपूर महानगरपालिकेस सोपविण्यात आली आहे. या सेवांत पाणीपुरवठा, सीवरेज, कचरा व्यवस्थापन, झोपडपट्टी सुधारणा, जमीन वापर नियोजन, अंतर्गत रस्ते निर्माण, रस्त्यावर प्रकाश व्यवस्था, प्राथमिक आरोग्य आणि शिक्षण प्रदान करणाऱ्या सुविधा, उद्याने आणि बागबगीच्यांची देखरेख इत्यादींचा समावेश आहे. ह्या मूलभूत सुविधा देण्यासाठी महापालिका एनआयटी, म्हाडा, एमएसआरटीसी, वाहतूक पोलिस, एमपीसीबी इत्यादी इतर अनेक सरकारी संस्थांसोबत सहकार्य करते.

नागपूर ही महाराष्ट्राची उपराजधानी व पुणे, मुंबई नंतर भारतातील तिसरे मोठे शहर आहे. ते भारतातील शहरी वस्तीसमूहाचे 13 व्या क्रमांकाचे आणि विदर्भातील सर्वात मोठे शहर आहे. नागपूर येथे महाराष्ट्रातील विधानसभेचे वार्षिक हिवाळी अधिवेशन भरते. हे महाराष्ट्रातील विदर्भाचे एक प्रमुख व्यावसायिक आणि राजकीय केंद्र आहे. याव्यतिरिक्त, राष्ट्रीय स्वयंसेवक संघाचे मुख्यालय आणि बौद्ध स्मारक दीक्षाभूमीचे ठिकाण म्हणून या शहरास राजकीय महत्त्व प्राप्त झाले आहे.

एबीपी न्यूजच्या सर्वेक्षणानुसार, जीवनावश्यकता, हिरवळ, सार्वजनिक वाहतूक, आणि आरोग्य सुविधेच्या निर्देशांकावर अग्रक्रमाच्या दृष्टीने नागपूरला भारतातील सर्वोत्तम शहर म्हणून ओळखले गेले आहे. भारतातील 20 लाख लोकसंख्येच्या इतर शहरांच्या तुलनेत नागपूरमध्ये साक्षरतेचे प्रमाण 93.13 टक्के इतके म्हणजे सर्वात जास्त आहे. नागपूर हे नागपूर संत्र्यासाठी प्रसिद्ध आहे आणि म्हणून सत्र्याच्या लागवडीसाठी मुख्य व्यापार केंद्र 'संत्रा नगरी' म्हणून ओळखले जाते. हे शहर गोंड लोकांद्वारे स्थापन करण्यात आले आणि नंतर ते भोसले राजवंशांतर्गत मराठ्यांचा एक भाग बनले. 19 व्या शतकात ब्रिटीश ईस्ट इंडिया कंपनीने नागपूर शहर ताब्यात घेतले आणि ते केंद्रीय प्रान्तांची व बेरारची पहिली राजधानी बनले. राज्यांच्या पहिल्या पुनर्रचनेनंतर, नागपूरने राजधानी म्हणून त्याचे स्थान गमावले. राजकीय नेत्यांमध्ये झालेल्या अनौपचारिक 'नागपूर करारांनंतर' ते महाराष्ट्राची दुसरी राजधानी बनविले गेले.

नागपूरला भारताची 'व्याघ्र राजधानी' देखील म्हटले जाते कारण ते भारतातील अनेक व्याघ्र अभयारण्यांस जगाशी जोडते. हे महाराष्ट्रातील इन्फरमेशन टेक्नॉलॉजीसाठी सेक्टरच्या दृष्टीने महत्वाच्या शहरांपैकी एक आहे. महाराष्ट्रातील तंत्रज्ञान क्षेत्र नागपूर देशाच्या मध्यभागी स्थित आहे जेथे स्वातंत्र्य पूर्व भारताचे भौगोलिक केंद्र दर्शविणारा झिरो माईल चिन्हक आहे.

सामाजिक आर्थिक वैशिष्ट्ये

नागपूरचे प्रशासन नागपूर महानगरपालिका (एनएमसी) चालविते जी लोकशाही पद्धतीने निवडून आलेली नागरी प्रशासकीय संस्था आहे. नागपूर सुधार ट्रस्ट (एनआयटी) महानगरपालिकेसोबत मिळून कार्य करते आणि त्याच्या वतीने नागरी पायाभूत सुविधांच्या विकासासाठी आणि नवीन शहरी क्षेत्राच्या विकासासाठी कार्य करते. शहर 10 झोनमध्ये विभागलेले असून 38 प्रभागात विभाजीत आहेत प्रत्येक प्रभागाचे प्रतिनिधित्व नगरसेवक करतात, त्यापैकी बहुतेक स्थानिक निवडणुकीत निवडून येतात. नागपूर हे मध्य भारतातील सर्वात मोठे शहर आहे आणि 2011 च्या जनगणनेनुसार महाराष्ट्रातील तिसरे सर्वात मोठ्या लोकसंख्येचे शहर आहे.

2011 च्या जनगणनेनुसार, नागपूर नगरपालिकेची लोकसंख्या 2,905,421 इतकी होती आणि शहरी लोकसंख्या 3,123,911 इतकी होती. नगरपालिकेत 1,000 पुरुषांच्या तुलनेत 961 स्त्रिया आहेत. प्रभावी साक्षरता 93.13 टक्के होती. पुरुष साक्षरता 96.16 टक्के इतकी तर स्त्री साक्षरतेचा दर 89.99 टक्के होता.

नागपूरमध्ये हिंदू, बौद्ध, इस्लाम आणि जैन हे चार प्रमुख धर्म आहेत ज्यांची लोकसंख्या अनुक्रमे 66 टक्के, 20 टक्के, 11 टक्के, आणि 1.5 टक्के इतकी आहे. इतर धर्मांची संख्या 1.5 टक्के इतकी आहे. नागपूरची 52.5 टक्के लोकसंख्या 15 ते 59 वर्षे वयोगटातील आहे. सुमारे 9.89 टक्के लोकसंख्या 6 वर्षांपेक्षा कमी आहे.

भौगोलिक स्थान

नागपूर हे भारतीय द्वीपकल्पाच्या अगदी केंद्रस्थानी आहे. शहरामध्ये स्वातंत्र्य पूर्व भारताचे भौगोलिक केंद्र दाखविणारा शून्य मैलाचा दगड आहे ज्याचा वापर भारतीय उपखंडातील सर्व अंतर मोजण्यासाठी ब्रिटिश करीत असत.

शहराचा विस्तार 79 0' 30" ते 79 10' 15" रेखांश आणि 21 3' 20" ते 21 12' 28" अक्षांश इतका आहे. हे शहर भारतीय द्वीपकल्पाच्या दख्खनच्या पठारावर स्थित आहे आणि समुद्रसपाटीपासून 310.5 मीटर इतकी सरासरी उंची आहे. शहराचे मुख्य बांधकाम म्हणजे 1818 मध्ये सीताबर्डीच्या दुहेरी पर्वत रांगांमध्ये शहराच्या केंद्रभागी बांधण्यात आलेला ब्रिटीश किल्ला. याच्या सभोवतालचा प्रदेश उत्तरेकडे उंच सातपुडा पर्वतप्रदेशाकडे 889 ते 2,142 फूट (271 ते 653 मीटर) इतके उंच होत गेलेले पठार आहे. पश्चिमेकडे, जंगल असलेल्या टेकड्या आहेत. ईशान्य भागात रामटेकची टेकडी आहे. या क्षेत्रात मध्यभागी कन्हान आणि पेंच ह्या नद्यांद्वारे, तर पश्चिमेकडे वर्धा आणि पूर्वेकडे वैनगंगा नदीद्वारे निचरा केला जातो. या दोन्ही नद्या नंतर गोदावरी नदीमध्ये उपनद्या म्हणून विलीन झाल्या आहेत. पश्चिमेकडील आणि उत्तरेकडील माती ही सुपीक काळी (कापूस) आहे आणि पूर्वेकडे गाळाची जमीन आहे.

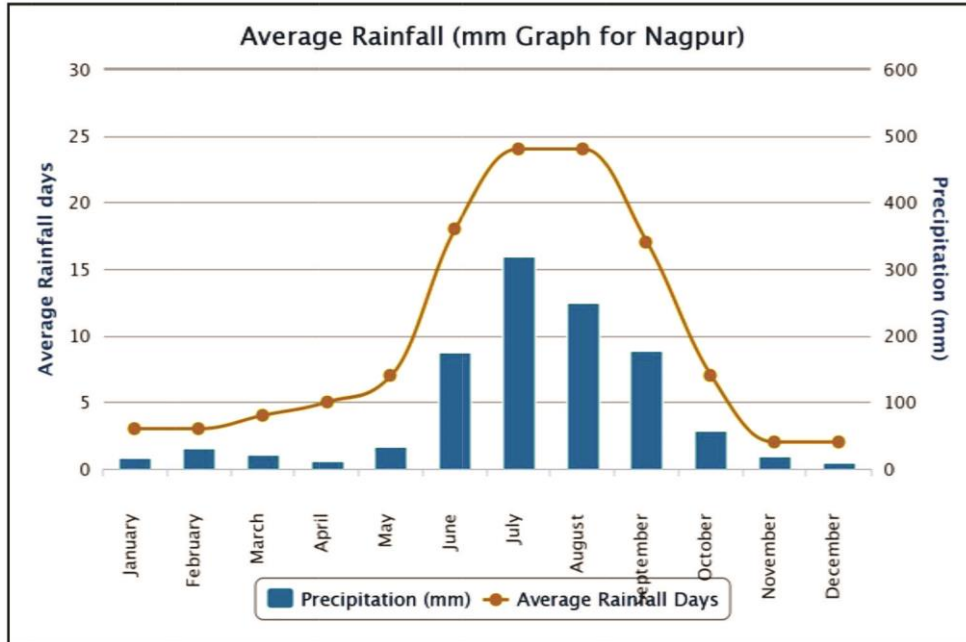
वातावरणीय परिस्थिती

नागपूरचे हवामान जवळजवळ संपूर्ण वर्षभर उष्णकटिबंधीय ओले व शुष्क असे असते. त्याचे वार्षिक पर्जन्यमान जून ते सप्टेंबर महिन्यात मान्सून प्रकारच्या पावसाद्वारे 1205 मीमी (47.44 इंचेस) इतके असते. 14 जुलै 1994 रोजी सर्वात जास्त 304 म्हणजे मीमी इतक्या पावसाची नोंद झाली आहे. उन्हाळा अतिशय उष्ण असून मार्च ते जूनपर्यंत टिकतो, मे महीना सर्वाधिक उष्ण असतो. नोव्हेंबर ते जानेवारीपर्यंत हिवाळा असतो. हिवाळ्यात तापमान 10°सेल्सियस (50° फॅरनहीट) इतके खाली जाते. शहरातील सर्वाधिक तापमान 19 मे 2015 रोजी 45°सेल्सियस होते आणि न्यूनतम तापमान 3.9°सेल्सियस इतके नमूद करण्यात आले होते.

Monthwise Average Rainfall Data

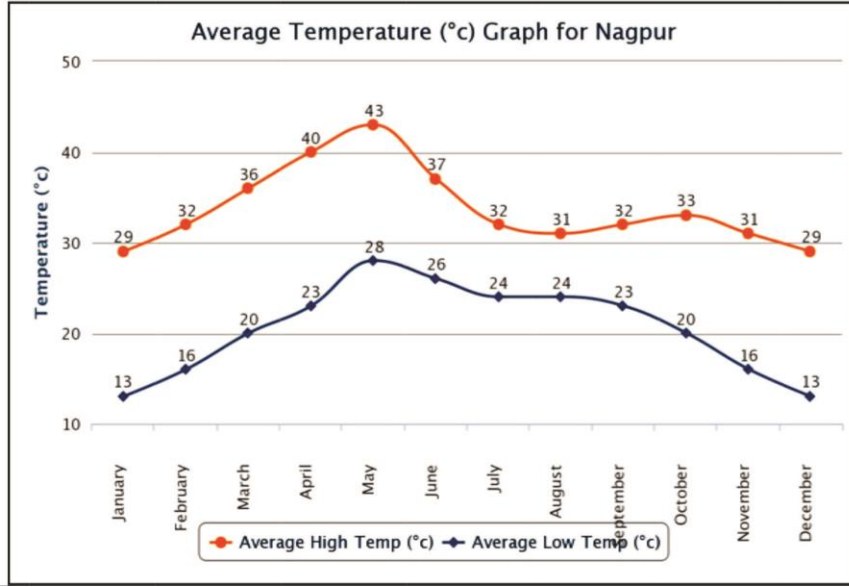
SN	Month	Average Rainfall in mm	SN	Month	Average Rainfall in mm
1	January	14	7	July	308
2	February	21	8	August	280
3	March	16	9	September	176
4	April	10	10	October	57
5	May	26	11	November	14
6	June	158	12	December	12

Ref. www.data.gov.in (Govt. of India)



Monthwise Temperature Data

Sn	Month	Minimum Temperature	Maximum Temperature	Sn	Month	Minimum Temperature	Maximum Temperature
1	January	13° C	29° C	7	July	24° C	32° C
2	February	16° C	32° C	8	August	24° C	31° C
3	March	20° C	36° C	9	September	23° C	32° C
4	April	23° C	40° C	10	October	20° C	33° C
5	May	28° C	43° C	11	November	16° C	31° C
6	June	26° C	37° C	12	December	13° C	29° C



स्थलाकृति, माती आणि भूविज्ञान

हे शहर भारतातील द्वीपकल्पाच्या दख्खनच्या पठारावर वसलेले आहे आणि समुद्रसपाटीपासून 310.5 मीटर इतकी सरासरी उंची आहे. कन्हान नदीच्या पूरजन्य पात्रामुळे तयार जलोढच्या साठ्यामुळे जमीनीखालील खडकांचा स्तर आच्छादलेला आहे. काही ठिकाणी यामुळे बारीक वालुकामय रेंताळ माती तयार होते. निष्कृष्ट निचरा असलेल्या सखल भागात, गाळाची माती आहे जिचे पार्यता वैशिष्ट्या कमी दर्जाचे आहे. शहराच्या पूर्वेकडील भागांमध्ये स्फटिकासारखे रूपांतरित खडक आढळून येतात जसे पट्टिताश्म, सुभाज्य अश्म, आणि ग्रेनाइट सापडतात, तर उत्तरेकडील भागात पिवळे वाळूचे दगड आणि खालच्या गोंडवाना संरचनेत चिकणमाती ही आढळतात.

नागपूर शहरात नैसर्गिक आणि कृत्रिम तलाव आहेत. सर्वात मोठा तलाव अंबाझरी तलाव आहे. इतर नैसर्गिक तलावांमध्ये गोरेवाडा तलाव आणि तेलंगखेडी तलाव यांचा समावेश आहे. सोनेगाव आणि गांधीसागर तलाव हे कृत्रिम आहेत, जे शहराच्या ऐतिहासिक शासकांनी बनविले आहेत. नाग नदी, पिली नदी आणि नाले हे शहराचे नैसर्गिक निचरा नमुने तयार करतात जे पश्चिमपासून पूर्वेकडे वाहतात.

नागपूर हे हिरवाईगार शहर म्हणून ओळखले जाते आणि 2010 मध्ये चंदीगढनंतर भारतातील सर्वात स्वच्छ व दुसऱ्या क्रमांकाचे हिरवेगार शहर आहे. हे क्षेत्र भूकंप क्षेत्र 2 (आय एस 1893-2002 भाग 1) मध्ये मोडते. क्षेत्राच्या 160 किमी परिसरात कोणतीही भूकंपाची नोंद नाही.

नागपूर शहरातील प्रमुख ऐतिहासिक व धार्मिक केंद्रे

बीएपीए स्वामीनारायण मंदिर हे शहराच्या पूर्व भागात स्थित आहे. ह्या मंदिराच्या बांधकामास पाच वर्षे लागली आणि त्याचे उद्घाटन 7 ऑक्टोबर 2013 रोजी एच डी एच प्रमुख स्वामी महाराज यांच्या हस्ते करण्यात आले. ते नागपूरकरांसाठी अत्यंत प्रिय स्थान ठरले आहे.

सेमिनरी हिल्स जुन्या शहराच्या पश्चिमेस 6 किलोमीटर अंतरावर स्थित आहे. टेकडीवर बांधण्यात आलेल्या सेंट चार्ल्स सेमिनरीवरून या टेकडी सेमिनरी हिल्स हे नाव पडले आहे. मुख्य आकर्षण नागपूरच्या संपूर्ण शहराचा नजारा आहे. वर चढून जाणे सोपे आहे आणि नियमितपणे ट्रेकिंगमध्ये भाग न घेणारे लोक सुद्धा सहज प्रयत्न करू शकतात.

सीताबर्डीचा किल्ला : सीताबर्डी किल्ल्याचे वैशिष्ट्या म्हणजे त्याचे ऐतिहासिक महत्त्व. महाराष्ट्राचा हा किल्ला स्वातंत्र्य पूर्व कालखंडात 1757 मध्ये तयार झाला.

युग. ज्या व्यक्तीने किल्ला बांधला तो जन्माने ब्रिटिश होता. किल्ल्याच्या संरक्षणार्थ, त्याभोवती खंदक तयार करण्यात आले आहे. इंग्रज आणि मराठ्यांमधील युद्धादरम्यान ज्या सैनिकांस त्यांचे प्राण गमवावे लागले त्यांच्या समर्पणाची आठवण म्हणून किल्ल्याच्या आत एक स्मारक आहे.

दीक्षाभूमी : या शिल्पाची सुंदर रचना आणि वास्तुकला सुप्रसिद्ध आहे. हे आशियातील सर्वात मोठे स्तूप आहे. हे बौद्ध धर्माचे एक पवित्र स्मारक आहे ज्या ठिकाणी 14 ऑक्टोबर, 1956 रोजी बी. आर. आंबेडकर यांनी आपल्या 380,000 अनुयायांसोबत बौद्धधर्माची दीक्षा घेतली होती. आंबेडकरांचे बौद्ध धर्मात परिवर्तन अजूनही भारतातील सर्वसामान्य जनतेसाठी मार्गदर्शक ठरते. नागपूरला स्थान म्हणून देवस्थानभूमी निर्माण केली. दीक्षाभूमीमुळे नागपूरस भारतातील बौद्ध धर्माचे तीर्थक्षेत्र म्हणून गणले जाते. हजारो यात्रेकरू दरवर्षी दीक्षाभूमीस भेट देतात, विशेषेकरून 14 ऑक्टोबर रोजी अशोक विजया दशमीच्या दिवशी.



महालक्ष्मी देवस्थान हे बडकस चौक, महाल नागपूर येथे शंभर वर्षांपूर्वी बांधलेले मंदिर आहे, त्याचे मुख्य दैवत देवी महालक्ष्मी आहे. हे मंदिर राजा बहादुर जानोजीराव भोसले यांनी मंजूर केले होते.

ताजबाग दर्गा हे शहरातील उमरेड रोडवर स्थित असून येथे मुस्लीम व हिंदु समाजाचे श्रद्धा स्थान म्हणून ओळखल्या जाते. येथे दरवर्षी उर्सचे आयोजन करण्यात येतात. यात लाखोंच्या संख्येने नागरीक भेट देतात. सध्या या परिसराचे पूर्णनिर्माण व सौंदर्याकरणाचे काम सुरू आहे.

शुक्रवारी तलाव रमण विज्ञान केंद्राजवळ आहे. असे म्हणतात की हा तलाव 275 पेक्षा अधिक वर्षांपासून अस्तित्वात आहे, ह्या तलावाची स्थापना पाण्याचे स्त्रोत म्हणून नागपूरचे तत्कालीन शासक चांद सुल्तान यांच्याद्वारे करण्यात आली होती. त्यांनी लहान लहान झऱ्यांच्या

स्वरूपात हे जलाशय तयार केले जे नाग नदीकडे वळवले जात असे, जे जलकुंडास जोडलेले होते आणि त्यास 'जुम्मा तालाव' असे नाव दिले गेले.

भारताचा शून्य मैलाचा दगड : नागपूर शहराच्या मध्यभागी शून्य मैलाचा उगड आहे जेथून भारतातील सर्व शहरांचे अंतर मोजले जाते.



महाराजबाग प्राणीसंग्रहालय: महाराजबाग आणि नागपूरचे प्राणीसंग्रहालयाचे आकर्षण भारतातील इतर अनेक ठिकाणांविपरीत त्याच्या ऐतिहासिक कारणास्तव आहे. ही ऐतिहासिक परंपरा आहे. त्याची स्थापना भोसले वंशातील राज्यकर्त्यांनी केली होती. ही एक आकर्षक बाग आहे, ज्याला महाराज बाग म्हणतात. ते एका वनस्पति उद्यानात रूपांतरित झाले आहे, ज्यात एक प्राणीसंग्रहालय असून त्यात काही दुर्मिळ प्रजातीचे पक्षी व प्राणी आहेत. हे प्राणीसंग्रहालय केंद्रीय प्राणी संग्रहालय प्राधिकरण अंतर्गत येते.

रमण विज्ञान केंद्र एक वैज्ञानिक दृष्टीकोनास प्रोत्साहन देण्यासाठी विकसित केले आहे, विज्ञान आणि तंत्रज्ञानाच्या वाढीसाठी आणि उद्योगात व मानवी कल्याणासाठी त्यांचा उपयोग व्हावा म्हणून आणि विज्ञान प्रदर्शने भरविण्यासाठी स्थापित करण्यात आले होते. नोबेल पुरस्कार विजेता भारतीय भौतिकशास्त्रज्ञ चंद्रशेखर वेंकट रामन यांच्या नावावरून केंद्रास हे नाव देण्यात आले आहे.

फुटाळा तलाव नागपूरच्या भोसल्यांच्या राजांनी बांधला होता आणि त्याच्या रंगीत फवऱ्यांसाठी प्रसिद्ध आहे. संध्याकाळी हेलोजेन प्रकाशयोजनेमुळे ही जागा प्रकाशीत केली जाते. हा तलाव तीन बाजूंनी जंगलाने घेरलेला आहे आणि एकीकडे चौपाटीचा परिसर आहे.

अंबाझरी तलाव नागपूरच्या पश्चिम सीमेजवळ वसलेला आहे. नागपूरमधील 11 तलावांपैकी अंबाझरी तलाव सर्वात मोठे सरोवर आहे. नागपूरच्या नाग नदीचा उगम या तलावातून होतो. जवळील अंबाझरी बागेद्वारे तलावाचे सौंदर्य आणखीच वाढले आहे. हा तलाव 1958 मध्ये तयार करण्यात आला, त्याद्वारे अंदाजे 20 एकर क्षेत्र व्यापलेले आहे (8.1 हेक्टर). एक संगीतमय फवारा आणि एक डायनासोरची आकृती मुलांस विशेष आकर्षित करते.

बालाजी मंदिर : बालाजी मंदिराच्या लोकप्रियतेचे एक कारण ह्या धार्मिक स्थळ नैसर्गिक सौंदर्याने नटलेले आहे. ते नागपूर शहरातील अतिशय आवडत्या ठिकाणी म्हणजे सेमिनरी हिल्सवर वसलेले आहे. या ठिकाणाचे सुखदायक नैसर्गिक सौंदर्य मंदिराची शांतता वाढवते.

शहरी अर्थव्यवस्था व विकास

नागपूर एक उदयोन्मुख महानगर आहे. 1 कोटी (10दशलक्ष) किंवा त्यापेक्षा अधिक वार्षिक उत्पन्न असलेल्या कुटुंबांची संख्येच्या दृष्टीने 2004 मध्ये, हे भारतातील सर्वात वेगाने वाढणारे शहर ठरले. आरंभापासूनच नागपूर हे विदर्भ क्षेत्रातील व्यापाराचे मुख्य केंद्र आहे आणि एक महत्त्वाचे व्यापारी स्थान आहे. नागपूरमध्ये विदर्भाचे विलीनीकरण झाल्यानंतर राज्य सरकारने दुर्लक्ष केल्यामुळे मुंबई आणि पुण्याच्या तुलनेत नागपूरचे आर्थिक महत्त्व हळूहळू कमी झाले असले तरीही शहराच्या अर्थव्यवस्थेत नंतर सुधारणा घडून आली. मंदीच्या काळात राज्य आणि केंद्र शासकीय कार्यालये रोजगाराची प्रमुख केन्द्रे होती.

गेल्या मंदीमुळे विस्कळीत झालेली नागपूरची अर्थव्यवस्था परत सुधारली आहे आणि 2004 मध्ये शहरात रु. 5,000 कोटींची गुंतवणूक झाली आहे. हे अकराव्या स्पर्धात्मक स्पर्धेत होते. इन्स्टिट्यूट फॉर कम्पिटिटिव्ह आपल्या 2012 च्या अहवालात नागपूरला देशातील सर्वाधिक स्पर्धात्मक शहराचा दर्जा दिला आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या प्रादेशिक कार्यालयाचे ठिकाण म्हणून नागपूर शहर बँकेच्या क्षेत्रासाठी महत्त्वाचे आहे जे 10 सप्टेंबर 1956 रोजी उघडण्यात आले. नागपूरमध्ये रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या दोन शाखा आहेत ज्यापैकी एका शाखेत भारतातील सुवर्ण संपत्ती साठविलेली आहे. मध्य नागपूरमधील सीताबर्डी बाजार मुख्य व्यावसायिक बाजार आहे, ज्यास शहराचे हृदय म्हणून ओळखले जाते. शहर खूप वेगाने वाढत आहे आणि लोकसंख्या पातळी 2001 मध्ये 21.29 लाखापासून तो 2011 मध्ये 24.05 लाख एवढी वाढली आहे. गेल्या वीस वर्षांत लोकसंख्या महापालिका सीमा परिघावर आहे. हे शहर स्थानिकरित्या वाढत आहे. सार्वजनिक-खाजगी भागीदारी धोरण (पीपीपी) आता शहरी विकासासाठी पाठबळ देत आहेत. गृहनिर्माण कार्याची गुणवत्ता आणि प्रमाण सुधारत आहे आणि ते खाजगी क्षेत्रातील योगदानांचे प्रतिबिंब आहे.

शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा

महाराष्ट्र शासनाद्वारे नागपूर महानगरपालिकेला नागपूर विभागाकरीता प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाचे दायित्व सोपविण्यात आलेले आहे. जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी समन्वय साधून नागपूर शहरातील उद्भवणाऱ्या नैसर्गिक तथा मानव निर्मित आपत्तीचा सामना करण्याकरीता हा आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा तयार करण्यात आला आहे. नागपूर शहर आपल्या अनन्य भू-हवामान स्थितीमुळे पारंपारिकरित्या आपत्तीसाठी संवेदनशील नाही. पूर, दुष्काळ, पृथ्वी भूकंप, आग लागण्याच्या घटना, उष्णतेची लहर, शीत लहरी अथवा तूफानी वारा अलीकडे घडल्या नाहीत. जमीन क्षेत्राचा नमुना असा आहे की बहुतांश जमीन कोणत्याही प्रकारच्या नैसर्गिक विपत्तीपासून सुरक्षित आहे. मान्सूनच्या काळात, काही रस्ते पाण्याने भरतात आणि पाणी पुलावर वाहते ज्यामुळे नियमित वाहतुकीला अडखळण येते. अनेक नद्या व नाले हंगामी आहेत आणि पावसाळी पाण्यावर अवलंबून आहेत. बहुतेक नद्या व तलावांस बांध आहेत परंतु दुर्लक्ष केल्याने आणि बांधकामाची दुरुस्ती व देखभाल यांच्या अभावामुळे पाणी बांधावरून वाहू शकते.

शहरामध्ये कोणत्याही मोठ्या आपत्तीचा प्रत्यक्ष अनुभव नसला तरी, नैसर्गिक किंवा संभाव्य मानवनिर्मित संकटांची शक्यता टाळता येऊ शकत नाही. आपत्तीमुळे होणारे नुकसान भयंकर परिणाम उत्पन्न करू शकते. आपत्तिमय परिणाम कमी करण्यासाठी प्रभावी आपत्ती व्यवस्थापन धोरणाची अनेक क्षेत्रांत अत्यंत आवश्यकता आहे ज्यात आपत्ती व्यवस्थापनासाठी संस्थात्मक संरचना मजबूत करण्याचा समावेश आहे. त्याचबरोबर, शिकलेल्या धड्यांच्या व

वर्तमान तंत्रज्ञानविषयक घडामोडींच्या आधारे आचारसंहिता व आपत्ती नियोजने नियमितपणे अद्ययावत केली पाहिजेत.

आपत्तीच्या वेळी वेळेवर योग्य प्रतिसाद मिळेल याची खात्री करून घेण्यासाठी निश्चित कृती, कार्यपद्धती आणि जबाबदाऱ्या आधीपासूनच मांडणे आवश्यक आहे. म्हणून, अनेक प्रकारच्या धोक्यांचा विचार करील अशी एक यंत्रणा आणि मूलभूत तयारी जलद प्रतिसाद टीम, जलद मूल्यमापन टीम, अहवाल पद्धती, चेकलिस्ट आणि हॅडबुक यांच्या स्वरूपात व्यक्त करणे आवश्यक आहे. यंत्रणा महत्वाचे निर्देशांक, आपत्कालीन कार्यवाही केंद्रांच्या व इन्सिडेंट कमांड प्रणालींच्या गरजा व संस्थात्मक रचना सुद्धा मांडते.

शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखड्याचे उद्दिष्टे

या योजनेचा दृष्टीकोन नागपूर क्षेत्रात आपत्तीचा स्थितीस्थापक विकास सक्षम करणे आणि आपत्तीकाळात आणि विना आपत्तीच्या परिस्थितीत नागरिकांच्या जीवनमानासाठी व प्रतिष्ठेसाठी आवश्यक सेवा निरंतरता उपलब्ध करणे हा आहे.

योजना विकसित करण्याची मुख्य उद्दिष्ट्यो पुढीलप्रमाणे आहेत :

1. आपत्ती व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने नागपूरच्या भौगोलिक, सामाजिक, राजकीय व आर्थिक संदर्भाचे विश्लेषण करणे.
2. सध्याच्या विकासाच्या समस्यांचे आणि मागील विपत्ती आणि संकटांशी त्यांचा संबंध यांचे विश्लेषण करणे.
3. विविध स्तरांवर सज्जता बाळगून नैसर्गिक आणि मानवनिर्मित संकटांचा प्रभाव कमी करणे.
4. सर्व संबंधित आपत्ती व्यक्तींना, गटांना आणि विभागांना प्रभावी सहाय्य आणि संसाधने प्रदान करणे.
5. आपत्तीची तयारी आणि व्यवस्थापनासाठी सुसंगत कौशल्य विकसित करण्यात लाइन विभाग, नगरपालिका प्रशासन, समुदायांचे सहाय्य करणे.
6. आवश्यक गोपनीयता राखून समयोचित, अचूक आणि व्यवहारिक पद्धतीने वस्तुस्थितीवर आधारित माहितीचा प्रसार करणे
7. संकटाविषयी लोकांमध्ये जागरूकता घडविणे आणि वाढीबद्दल जागरूकता निर्माण करणे, आणि सज्जता, प्रतिबंध, विकास, सहायता व पुनर्वसन आणि पुनर्रचना प्रक्रियेत त्यांचे सहभागित्व वाढविणे.
8. कोणत्याही संभाव्यतेस तोंड देण्यासाठी प्रतिसाद प्रणाली राखणे.
9. संकटग्रस्त व्यक्तींशी व्यवहार करताना सामान्य जीवन प्रक्रियेत कमीत कमी व्यत्यय येईल असे करणे.
10. आपत्तीच्या वेळी मानवी आणि भौतिक संसाधनांचा पर्यायी उपयोग करून शासकीय प्रशासन, सर्व स्तरांवर समाज, गैरसरकारी आणि स्वयंसेवी संस्था यांचा सक्रिय सहभाग सुनिश्चित करणे.

दृष्टीकोन

आपत्ती व्यवस्थापन करण्यासाठी एका औपचारिक योजनेत खालील गोष्टी समाविष्ट होतील :

- प्रतिसाद कार्यवाहीचा योग्य क्रम ठरविताना पूर्व नियोजन
- सहभागी संस्थांना जबाबदाऱ्या वाटप करणे
- विविध विभाग आणि मदत एजन्सींच्या कार्यपद्धतींचे संचालन करणाऱ्या आचारसंहिता व मानके तयार करणे
- वर्तमान सुविधा आणि संसाधनांची यादी
- संसाधनांचे प्रभावी व्यवस्थापन करण्यासाठी यंत्रणा
- समन्वित आणि प्रभावी प्रतिसाद सुनिश्चित करण्यासाठी स्वयंसेवी संस्थांमधील सर्व मदत कार्यक्रमांचे समन्वय साधणे
- योग्य सहाय्यासाठी राज्य प्रतिसाद यंत्रणेशी समन्वय साधणे

शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा (सीडीएमपी) चे नियोजन आपत्तीची आगामी सूचना मिळाल्यावर तयारीची योजना म्हणून कल्पना केली गेली आहे. ही सूचना महत्त्वपूर्ण वेळ न गमावता प्रतिसादासाठी आणि समस्या शमविण्यासाठी त्याच वेळी यंत्रणा सक्रीय करील. संसाधनांचे निर्धारण अर्थात मनुष्यबळ, सामग्री, उपकरणे आणि आर्थिक व प्रशासकीय अधिकारांचे पुरेसे प्रत्यायोजन इत्यादी गोष्टी सीडीएमपीच्या यशस्वी कार्यवाहीसाठी आवश्यक आहेत.

सीडीएमपी तत्त्वतः मानक कार्य प्रणाली (एसओपी) आहे ज्यात वर्तमान प्रयत्नांची अंमलबजावणी उत्तमप्रकारे मांडण्यात आली आहे. निर्वासन, शोध आणि बचाव, तात्पुरता निवारा, अन्न पेयजल, कपडे, आरोग्य आणि स्वच्छता यांना प्राधान्य दिले जाते. परस्पर संपर्क करता येईल व सार्वजनिक माहिती, जे आपत्ती व्यवस्थापनाचे महत्वाचे घटक आहेत, सीडीएमपीच्या सक्रीयतेनुसार चालतात. हे उपक्रम सामान्य सर्व प्रकारच्या आपत्तींसाठी सामान्य आहेत आणि त्यासाठी उपविभागाची आणि प्रत्येक क्षेत्र स्तरावरील अधिकाऱ्याद्वारे उप कार्यवाही योजनांची तयारी करण्याची गरज आहे. प्रत्येक उपगटास त्यांच्या आपत्तीगटास प्रासंगिक ठरेल अशा सी डी एम पी यंत्रणेद्वारे काम करण्याची विनंती करण्यात आली आहे.

- सीडीएमपीला आपत्ती व्यवस्थापकांनी खालील गोष्टी करण्याची गरज आहे :
- प्रभावी सिग्नल/चेतावणी यंत्रणा विकसित करणे.
- कार्यवाही आणि त्यांचे स्तर ओळखणे
- प्रत्येक कार्यवाही अंतर्गत उप कार्यवाही/कार्यवाहीची पातळी ओळखणे.
- कार्यवाही व उप कार्यवाहीच्या प्रत्येक पातळीसाठी अधिकाऱ्यांस निर्दिष्ट करणे.
- प्रत्येक कार्यवाहीसाठी प्रतिसादाची वेळ निर्धारित करा.
- प्रतिसाद समयानुसार कार्यसंपादन करण्यासाठी प्रत्येक निर्दिष्ट अधिकाऱ्यासाठी वैयक्तिक कार्यवाही योजना तयार करणे.
- प्रत्येक निर्दिष्ट अधिकाऱ्यासाठी त्वरित प्रतिसादाची अट राखणे.
- पर्यायी योजना आणि आकस्मिक उपाय राखणे

- प्रतिसाद यंत्रणा कार्यक्षम आणि व्यवहार्य करण्यासाठी योग्य प्रशासकीय व आर्थिक प्रत्यायोजन करणे
- सज्जता कवायद करणे

आराखडा तयार करण्यास अवलंबण्यात आलेली पद्धती

महानगरपालिकेने हे शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा तयार करण्यासाठी आणि ते शक्य तितके परिपूर्ण करण्यासाठी विविध उपाययोजना केल्या आहेत. योजना दस्तावेज तयार करण्यासाठी खालील प्रमाणे पद्धती अवलंबण्यात आलेली आहे.

- सर्व संबंधित विभागांमधून माहिती संकलन
- डेटा विश्लेषण
- तज्ञांशी चर्चा,
- राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय साहित्यांचे संदर्भ
- विभागांसाठी कृती योजना तयार करणे
- मसुदा योजना तयार करणे,
- अंमलबजावणी पद्धतीची जीवनक्षमता आणि व्यवहार्यता तपासणे
- सार्वजनिक आणि विभागीय अभिप्रायासाठी अभिसरण करणे
- अंतिम योजना दस्तावेज तयार करणे

कार्यपद्धती

आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा निवृत्तीची योजना तयार करताना खालील पावलांचा समावेश आहे :

अनुक्रम	काय केले पाहिजे	कोण सहभागी आहे	ते कसे केले पाहिजे
1	पुनरावलोकन आणि विश्लेषण	आयुक्त, अपर आयुक्त, उपायुक्त, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज, अग्निशमन अधिकारी, एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	• आपत्तीच्या मागील इतिहासाची चर्चा करणे आणि दस्तावेजीकरण • नोंद करावयाच्या तीव्रते आणि हानीचा विस्तार • चेतावणीच्या स्वरूपाचे विश्लेषण करणे • केलेल्या बचावाचे आणि पुनर्वसनाचे स्वरूप व विस्तार यांचे पुनरावलोकन करणे
2	परिस्थिती विश्लेषण	आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त अग्निशमन अधिकारी, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज,	• जोखीम प्रवण क्षेत्राचा भुगोल आणि भौगोलिक माहितीचे वॉर्डनुसार नकाशे • तयार करणे • लोकसंख्येचा तपशील नमूद करणे

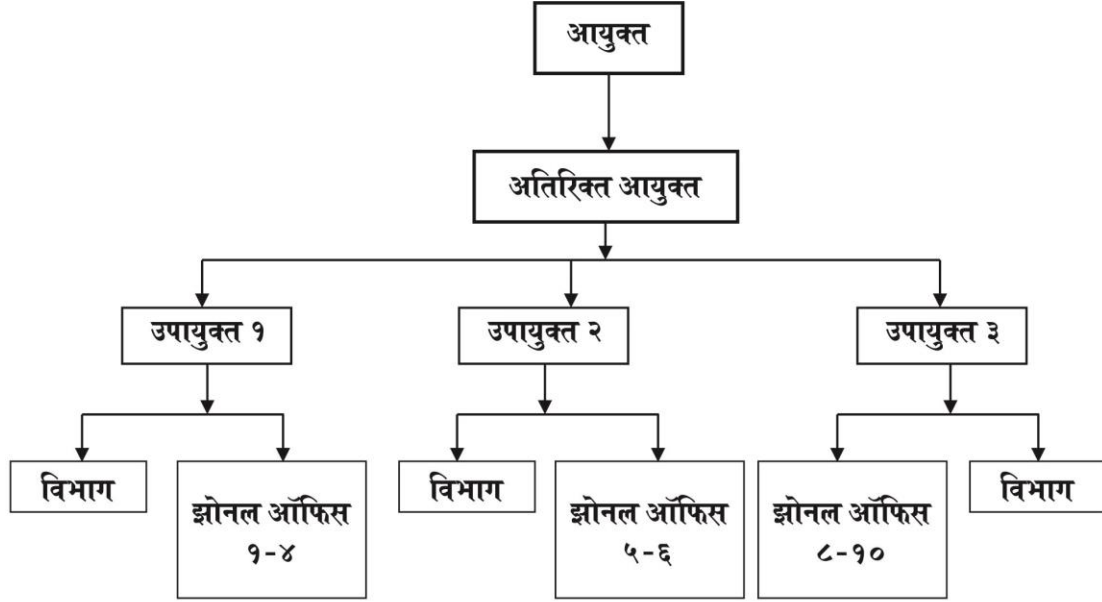
अनुक्रम	काय केले पाहिजे	कोण सहभागी आहे	ते कसे केले पाहिजे
		एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	- संबंधित क्षेत्रातील वस्तीचे नकाशे तयार करणे - नकाशावर नैसर्गिक संसाधने चिन्हांकित करणे - सर्व जीवनमान आणि गुणधर्मांची यादी करणे - विद्यमान धोका प्रवण/सुरक्षित बांधकाम नकाशावर चिन्हांकित करणे
3	आपत्ती विश्लेषण	आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त अग्निशमन अधिकारी, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज, एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	- मागील अनुभव आणि उपलब्ध रेकॉर्डच्या आधारे परिसरातील सर्व संभाव्य धोके ओळखणे - जीवन, जीवनमान आणि मालमत्तेस धोका या संदर्भात सर्वात असुरक्षित क्षेत्रांची ओळख
4	संवेदनशीलता मूल्यांकन	आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त अग्निशमन अधिकारी, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज, एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	- संवेदनशील भागातील स्थानांचे स्वतंत्रपणे नकाशे तयार करणे - संवेदनशील लोकांची जाणीव करून घेणे, जसे वृद्ध, अपंग मुले, आणि गरोदर स्त्रिया, छपरांच्या घरात राहणारी कुटुंबे इत्यादी. - ज्या मालमत्ता किंवा संपत्तीची हानी होऊ शकते जसे, गुरेढोरे आणि पशुधन, कच्ची घरे, कमकुवत रचना इत्यादींची जाणीव करून घेणे - तटबंदीवरील, ओव्हर ब्रिज, ट्रान्सफॉर्मर, पाण्याची टाकी, मोबाइल टॉवर, अंशतः किंवा पूर्णपणे क्षतिग्रस्त घरे, अपार्टमेंट, सरल भाग, पाणी साठणारी ठिकाणे, अग्निशमन विभाग झोन (असल्यास) यांची माहिती करून घेणे - संबंधित क्षेत्रातील ड्रेनेज सिस्टीम चिन्हांकित करणे
5	संधी विश्लेषण	आयुक्त, उपायुक्त, सहा.	जीवन आणि मालमत्तेची हानी

अनुक्रम	काय केले पाहिजे	कोण सहभागी आहे	ते कसे केले पाहिजे
		आयुक्त अग्निशमन अधिकारी, विविध विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी, समाज, एनजीओ, वार्ड पातळीवरील कर्मचारी	कमी करण्यास मदत करू शकतील अशा सध्याच्या साधनसामुग्रीची माहिती करून घेणे - उच्च उभारलेले मंच, मोकळे मैदानी क्षेत्र, खाली जागा यांची जोखिम, हायड्रंट पॉईंट, निवारा व साठवणीसाठी सुरक्षित घरे आणि टेकडी यांची जाणीव करून घेणे. - विद्यमान निवासस्थानांची यादी, जर असेल तर - पशुंचे रक्षण करण्यात अडथळा आणणाऱ्या उंच आणि घाटमाथ्याच्या ठिकाणीची माहिती करून घेणे - विद्यमान आरोग्य आणि स्वच्छता सुविधांची यादी - निर्वासन करण्यासाठी सुरक्षित मार्ग ओळखणे - सज्जता क्रियाकलाप करण्यासाठी आवश्यक निधीच्या स्त्रोतांची माहिती करून घेणे

महानगरपालिकेची भूमिका

कोणत्याही आपत्तीची अपेक्षा करताना, शहर प्रशासनाला विविध प्रकारच्या सावधगिरीच्या उपाययोजना तयार कराव्या लागतात. नियंत्रण कक्षांचे कार्य, नद्या स्वच्छ करणे आणि नहर बांध आणि कमकुवत बाबींचे रक्षण, पावसाची नोंद आणि पावसाचे अहवाल सादर करणे, जलनिष्कासन पंप/नाव यांची मांडणी, टेलिफोनच्या तारांची व्यवस्था करणे, नाले साफ ठेवण्याची व्यवस्था, कृषि/आरोग्य/पशुवैद्यकीय उपाय, पूर/भूकंप आश्रयस्थानांची निवड, इत्यादींचे व्यवस्थित नियोजन करणे आवश्यक आहे.

आपत्ती पूर्व, दरम्यान आणि नंतरच्या काळात विविध विभागांच्या सरकारी अधिकाऱ्यांनी कोणती कर्तव्ये पार पाडावी याची जाणीव करून द्यावी लागते. जिल्हाधिकारी, महापालिकेचे अधिकारी, पीडब्ल्यूडी, एमजेपी, पॉवर कॉरपोरेशन आणि सिंचन विभाग, आरोग्य, पोलिस आणि पशुवैद्यकीय, अग्निशमन विभाग इत्यादी सर्वांना सावधगिरीचे आणि तयारीचे उपाय अंमलात आणण्याची घेण्याची आणि कोणत्याही आपत्तीच्या समयी आव्हानांना तोंड देण्यासाठी सतक्र राहण्याची विनंती करण्यात यावी. अन्य शासकीय अधिकाऱ्यांना आपत्तीची पूर्व व्यवस्था लावण्याबाबत आणि आपत्ती व्यवस्थापन दरम्यान आणि नंतर त्यांची भूमिका आणि जबाबदारी याविषयी जाणीव करून द्यावी लागेल. कोणत्याही वेळी घडणाऱ्या नैसर्गिक आपत्तींशी झुंज देत असतांना नगर प्रशासनाने सर्व संबंधित विभागांद्वारे सर्व प्रकारचे शक्य ते सहकार्य मिळविण्याचा प्रयत्न करावा.



१. आरोग्य विभाग
२. अग्निशमन विभाग
३. कर विभाग
४. पशु विभाग
५. उद्यान विभाग
६. सामान्य प्रशासन विभाग

१. बाजार विभाग
२. वित्त विभाग
३. महसूल लेखा विभाग
४. मालमत्ता कर विभाग
५. इस्टेट विभाग
६. निवडनूक विभाग

१. जाहिरात विभाग
२. पाणी पुरवठा विभाग
३. शिक्षण विभाग
४. शिक्षण व संस्कृति विभाग
५. समिती विभाग
६. मागासवर्ग विभाग
७. अहवाल विभाग
८. कायदे विभाग
९. ग्रंथालय विभाग
१०. समाज कल्याण विभाग
११. अमल बजावणी विभाग

झोनल पातळीवरील रचना

वार्ड अधिकारी

पाणी पुरवठा
 उपअभियंता/अतिरिक्त अभियंता (आरोग्य)
 कनिष्ठ अभियंता/विभागीय अभियंता
 सिव्हील इंजिनियर सहाय्यक

सार्वजनिक कार्य
 उपअभियंता/अतिरिक्त अभियंता
 कनिष्ठ अभियंता/विभागीय अभियंता
 सिव्हील इंजिनियर सहाय्यक

सार्वजनिक कार्य
 झोनल अधिकारी
 आरोग्य पर्यवेक्षक
 सैनिटरी इन्स्पेक्टर

नागपूर महानगरपालिकेचे विविध विभाग

अनुक्रम	विभाग	प्रमुख
1	निवडणूक विभाग	निवडणूक अधीक्षक
2	लेखा व वित्त विभाग	उप. संचालक
3	अग्निशमन विभाग	मुख्य अग्निशमन अधिकारी
4	सामान्य प्रशासन विभाग	सहायक आयुक्त
5	उद्यान विभाग	उद्यान अधीक्षक
6	शिक्षण विभाग	शिक्षणाधिकारी
7	जन.एन.ए.आर.एम डिपार्टमेंट	समन्वयक
8	समिती विभाग	म.न.पा. सचीव
9	आस्थापना विभाग	सहायक अधीक्षक
10	समाज कल्याण विभाग	समाजकल्याण अधिकारी
11	जनसंपर्क विभाग	जनसंपर्क अधिकारी
12	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	(शहर अभियंता आणि विकास अभियंता)
13	जलप्रदाय विभाग	अधीक्षक अभियंता
14	दिवाणी न्यायालय एजंट विभाग	अभियोक्ता
15	जन्म आणि मृत्यू विभाग	सांख्यिकी अधिकारी
16	प्रयोगशाळा विभाग	उप. अभियंता
17	पेंच प्रकल्प विभाग	कार्यकारी अभियंता (पेंच प्रकल्प)
18	प्रकल्प विभाग	कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प)
19	वाचनालय विभाग	ग्रंथालय अधीक्षक
20	विभागीय चौकशी विभाग	विभाग चौकशी अधिकारी
21	मालमत्ता कर	कर निर्धारक
22	आरोग्य विभाग (स्वच्छता)	उप आयुक्त संचालक आरोग्य सेवा
23	आरोग्य विभाग (औषध)	आरोग्य अधिकारी (औषध)
24	वर्कशॉप डिपार्टमेंट	यांत्रिकी अभियंता
25	शहर नियोजन विभाग	सहाय्यक संचालक नगररचना
26	विद्युत विभाग	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
27	बाजार विभाग	बाजार अधीक्षक
28	गुणवत्ता नियंत्रण विभाग	कार्यकारी अभियंता
29	हॉट मिक्स प्लांट डिपार्टमेंट	उप विभागीय अभियंता
30	वाहतूक विभाग	वाहतूक अभियंता

आपत्ती, असुरक्षितता आणि क्षमता विश्लेषण

आपत्तीचे वर्गीकरण

1. पाणी आणि हवामान संबंधित	1. पूर आणि नाले व्यवस्थापन 2. वादळे 3. चक्रवाती वादळे 4. गारपीट 5. अतिवृष्टी 6. हिमवृष्टी हिमस्खलन 7. उष्णता लहरी आणि शीत लहरी 8. मेघगर्जन आणि विजा चमकणे 9. समुद्राचे उपक्षरण 10. दुष्काळ
2. भौगोलिकदृष्ट्या संबंधित	11. भुकंप 12. भुस्खलन व चिखलाचा पूर 13. बांध तुटणे व बांध ढासळणे 14. खाणीत आग
3. रासायनिक, औद्योगिक आणि परमाणु संबंधित	15. रासायन आणि औद्योगिक दुर्घटना 16. आण्विक आपत्ती
4. अपघात संबंधित	17. रोड, रेल्वे आणि इतर वाहतूक अपघात, जलमार्गसह 18. खाणीत पूर 19. प्रमुख इमारत ढासळणे 20. क्रमाने बॉम्ब स्फोट 21. सणांशी संबंधित आपत्ती 22. शहरी आग 23. तेलाची गळती 24. ग्रामीण क्षेत्रात आग 25. नाव पलटणे 26. जगलाची आग 27. विद्युत संकटे आणि आग
5. जैविकदृष्ट्या संबंधित	28. जैविक आपत्ती आणि रोगाची साथ 29. आहार विषाक्तता 30. पशु रोग संक्रमण 31. जंतुंचा प्रादुर्भाव

नागपूरची आपत्ती रूपरेखा (हॅझर्ड प्रोफाइल)

भू-हवामान स्थितीच्या अनन्यतेमुळे नागपूर शहर धोक्याबाबत पारंपारिकरित्या संवेदनशील नाही. अलीकडील काळात पूर, दुष्काळ, पृथ्वीचे भूकंप (झोन- 2), आग लागणे, तीव्र उष्णतेची लाट, शीत लहरी आणि वादळी वारे यासारख्या घटना घडलेल्या नाहीत.

नागपूरचे भौगोलिक स्थान अशा ठिकाणी आहे की बहुतांश भाग कुठल्याही प्रकारच्या नैसर्गिक संकटापासून सुरक्षित आहे. पाऊस कधीकधी त्रास देतो, काही रस्ते भरतात आणि पुलवर पाणी वाहू लागते ज्यामुळे नियमित वाहतूकीस अडखळण येते. नाग आणि पिली नदीच्या परिसरातल्या भागांना पूर येतो. येथे लक्षात घेण्यासारखे हे आहे की बहुतेक नद्या व नाले हंगामी आहेत आणि ते मान्सूनच्या पाण्यावर अवलंबून आहेत. बहुतेक नद्यांस/तलावांस तटबंदी आहेत पण दुर्लक्ष आणि बांधकामाची दुरुस्ती व देखभाल यांचा अभाव यामुळे पूर येऊ शकतो.

खाली आपत्तींची आणि आपत्तीं मानांकनाची यादी आहे

आपत्ती	वैशिष्ट्य	कोणावर/ कशावर संकट	घडण्याची शक्यता (दर)	असुरक्षितता (दर)	मानांकन
पूर	तिन नद्या आहेत, नागनदी, पिवळी नदी व पोहरा नदी ज्या पश्चिमेकडून पूर्वेकडे वाहतात. काही ठिकाणी एक लहान नाला या नद्यांस येऊन मिळतो	नाल्या जवळील जमीन आणि वाहतूक	हंगामी (2)	निम्न (1)	2
आग	अलीकडील काळात मोठी आग लागल्याचे नोंदवण्यात आलेले नाही वाडीजवळ एच पी सी एल पेट्रोल पम्पजवळ पेट्रोलियम/एलपीजी गळती	मानवजीवन आणि मालमत्ता	क्वचित (1)	मध्यम (1)	2
दुष्काळ	ह्या क्षेत्रात पूर येत नाही.	पेयजल उपजीविका	क्वचित (1)	निम्न (1)	1
भूकंप	हे क्षेत्र भूकम्प क्षेत्र 2 (आय एस 1893-2002 भाग 1) या क्षेत्रात मोडते. 160 कि मीच्या क्षेत्रात कोणताही भूकंप आल्याची नोंद नाही.	मानवजीवन आणि मालमत्ता	क्वचित (1)	निम्न (1)	1

आपत्ती	वैशिष्ट्य	कोणावर/ कशावर संकट	घडण्याची शक्यता (दर)	असुरक्षितता (दर)	मानांकन
सी बी आर एन रसायनिक, जैविक, रेडियो- लॉजिकल आणि आण्विक	जरी या क्षेत्रात रसायनिक, जैविक, रेडियोलॉजिकल आणि आण्विक संकटांचा धोका फार कमी आहे, तरीही, जर अशी संकटे आली तर हानीची शक्यता फार अधिक आहे कारण भविष्यात या क्षेत्रातील लोकसंख्या फार वाढलेली असेल.	मानवजीवन आणि मालमत्ता	क्वचित (1)	मध्यम (1)	2
शीत लहरी/ उष्ण लहरी/वादळ /गारपीट/ अतिवृष्टी	ही हंगामी संकटे आहेत ज्यांचा प्रभाव मुख्यत्वेकरून सखल भागात आणि उघड भागात अधिक पडतो.	मानवजीवन आणि मालमत्ता	क्वचित (1)	निम्न (1)	1

नागपूरची संकटांबाबत संवेदनशीलता

भारताच्या भेद्यता मानचित्रानुसार, नागपूर शहर हे लो-डेमेज रिसक झोन 2 मध्ये मोडते. त्यास एम एस के सिक्स किंवा त्यापेक्षा कमी नुकसान होऊ शकते. एखाद्या क्षेत्राची असुरक्षितता संभाव्य संकटाचा अंदाज लावण्याची, प्रतिकार करण्याची, आणि त्यातून पुन्हा बाहेर निघण्याची क्षमता याद्वारे ठरविली जाते. जलद विकास, जलद शहरीकरण, प्रचलित सामाजिक संरचना, लोकसंख्येचा विस्तार आणि पर्यावरणीय अवनती यासारखी काही कारणे नागपूरला संकटांबाबत संवेदनशील ठरवितात.

आर्थिक असुरक्षा

नागपूर शहर मध्य भारताचे आर्थिक केंद्र आहे. याशिवाय, माहिती तंत्रज्ञान, उद्योग आणि इतर सेवा आंतरराष्ट्रीय मानकांच्या बरोबरीने विकसित होत आहेत ज्यामुळे नागपूर हे भारतातील सर्वात जलद विकसनशील शहरांपैकी एक झाले आहे. या सर्व गोष्टी कोणत्याही धोकादायक परिस्थितींचा अंदाज घेण्याची, प्रतिकार करण्याची आणि त्यातून बाहेर निघण्याची शहराची ताकद वाढवील.

पर्यावरण असुरक्षा

शहरीकरणामुळे लोक शहरी भागात स्थलांतर करीत आहेत ज्यामुळे मर्यादित संसाधनांवर दबाव येत आहे. या कारणास्तव उपलब्ध स्रोतांचा अतिरेकी वापर, जंगलतोड, अनियोजित बांधकाम आणि इतर विविध संबंधित परिणाम घडून येतात, ज्यात पर्यावरणीय अधोगती आणि मानवनिर्मित व मानव-प्रेरित आपत्तींचा धोका वाढत आहे जसे अपघात, औद्योगिक/रासायनिक संकटे इ.

तांत्रिक असुरक्षा

कोणत्याही धोकादायक घटनेची सुरवात होण्यापूर्वी त्याची सावधगिरीचा इशारा देणे, अंदाज, जागृतता उत्पन्न करणे आणि पूर्वसूचना प्रसार करणे यासाठी योग्य आणि प्रभावी तंत्रज्ञानाचा अभाव आहे. यामुळे त्या क्षेत्रात राहणाऱ्या लोकांच्या जीवाचा धोखा वाढतो. याशिवाय, योग्य तंत्रज्ञानाच्या आणि माहितीच्या अभावामुळे जोखीम कमी करण्याची क्षमता कमी होते.

भौतिक असुरक्षा

सखल भागात, भरावाच्या आतल्या आणि जवळच्या भागात पाणी साचते आणि दीर्घ काळपर्यंत साचून राहते.

हवामानामुळे असुरक्षा

हे क्षेत्र उष्ण लहरी, शीत लहरी आणि हंगामी पूर यासारख्या मोसमी संकटांबाबत असुरक्षित आहे. पुरामुळे पावसाळ्यात अचानक येणारा पाऊस आणि अतिवृष्टीमुळे रस्त्यांची हानी होऊ शकते आणि त्यामुळे लोकांच्या जीवनावर परिणाम होतो. उन्हाळ्यातील उच्च तापमान (एप्रिल/मे) दुपारी लोकांची हालचाल मर्यादित होते.

रचनात्मक असुरक्षा

इमारतींच्या बांधकाम योजनेस मंजुरी देतांना महानगरपालिका क्षेत्रातील भूकंप प्रतिरोधक बांधकामासंबंधाने योग्य ती काळजी घेते. जवळपास सर्व बांधकाम संकटाच्या दृष्टीने संवेदनक्षम किंवा भूकंपाच्या दृष्टीने सुरक्षित आहे ज्यामुळे भूकंपाद्वारे बांधकामास होणाऱ्या हानीपासून लोकांचे रक्षण होते.

अ-रचनात्मक (नॉन स्ट्रक्चरल) असुरक्षा

नागपूर शहरात पूर, आग, उष्ण लहरी, शीत लहरी यासारख्या आपत्तीजनक घटना फारशा घडत नाहीत. या क्षेत्रातील नागरिकांना ह्या घटनांची जाणीव करून दिली जाईल आणि त्यांस या आपत्तींविषयी काही समज आणि अनुभव प्राप्त होईल. या परिस्थितीत क्षेत्रातील संकटांबाबत जागरूकता आणि अनुभव यांचा अतिरिक्त फायदा होईल.

क्षेत्रातील संकटांबाबत संवेदनशीलता

पूर

पूर भारतामध्ये एक पुन्हा पुन्हा घडणारी घटना आहे आणि त्यामुळे जीवनमानास, मालमत्तेस, उपजीविका प्रणाली, सार्वजनिक मालमत्तेची मोठी हानी होते. भारतातील उच्च जोखिम आणि असुरक्षा या वस्तुस्थितीवरून ठळकपणे दिसून येते की 40 दशलक्ष हेक्टर क्षेत्रापैकी 3290 लाख हेक्टरचे भौगोलिक क्षेत्र पुरास बळी पडते. आहे. दर वर्षी, सरासरी 75 लाख हेक्टर जमीन प्रभावित होते, 1600 लोकांस जीवास मुकावे लागते आणि पुरामुळे पिकांस, घरास आणि सार्वजनिक मालमत्तेस रु. 1805 इतकी हानी होते. थोड्या कालावधीत येणाऱ्या अतिवृष्टीमुळे, जलमार्गावर अतिक्रमण, अपुरी ड्रेनेज क्षमता, नाल्यांची देखरेख न करणे इत्यादी कारणांमुळे शहरात व नगरांत पूर आल्याच्या घटना नुकत्याच घडल्या आहेत. प्रत्येक वर्षी समस्या अधिक गंभीर होत जात आहे आणि नुकसान वाढत आहे ही गोष्ट लक्षात घेऊन

एनडीएमएने शहरी पूराच्या विषयाकडे विशेष लक्ष दिले जावे आणि त्याच्या व्यवस्थापनासाठी स्वतंत्र मार्गदर्शक तत्वे तयार केली जात आहेत आणि लवकरच जारी केली जातील.

नाग आणि पिली नदी या शहरात पूर आणणाऱ्या प्रमुख नद्या आहेत. दोन्ही नद्या कन्हानच्या खोऱ्याचा भाग आहेत. या भागातील सामान्य पाऊस 90 सें.मी. पासून ते 120 सें.मी आहे जे नैऋत्य मान्सूनच्या दरम्यान होणाऱ्या पावसाच्या तुलनेत 80 टक्क्यांपेक्षा जास्त आहे.

Map 1: Flood Prone Map of India



आग

उन्हाळ्यात देशाच्या काही ग्रामीण भागांत अग्नीमुळे हजारो घरे नष्ट करतात. देशाच्या शहरी भागात सुद्धा आग लागणे ही सामान्य घटना आहे. नागपूर येथे भारतातील एकमेव राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालयाचे माहेरघर आहे जे आग अभियांत्रिकीमध्ये पदवी अभ्यासक्रम पुरविते. महाराष्ट्र शासनाचे राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केन्द्रांचा पाठ्यक्रम विदर्भातील विद्यार्थ्यांकरीता नागपूर महानगर पालिकेचे कळमना अग्निशन केन्द्राच्या परिसरात सुरू करण्यात आलेला आहे. तसेच नागपूर शहर व लगतच्या परिसरात तंत्र शिक्षण संचालक (डीटीई, मुंबई) यांच्याशी संलग्न असलेले अग्निशमन अभियांत्रिकीचे विविध पाठ्यक्रम विविध शैक्षणिक संस्थामध्ये उपलब्ध आहे. नागपूर महानगरपालिकेच्या अग्निशमन विभागात एकूण 8 अग्निशमन स्थानके आहेत. या स्थानकाद्वारे नागपूर शहरात तसेच नागपूर शहराबाहेर सुद्धा

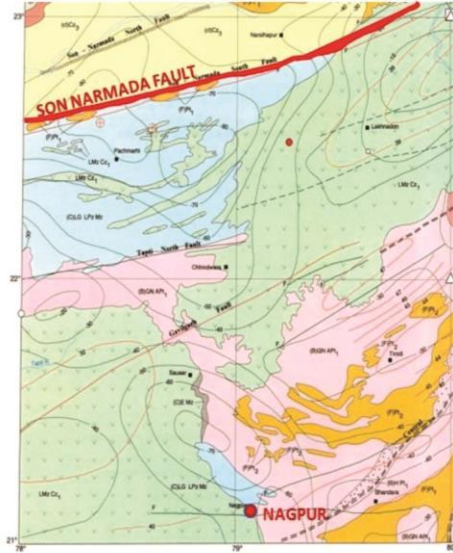
अग्निशमन सेवा पुरविण्यात येते. या सोबतच प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाचे नियंत्रण कक्ष असून या द्वारे सुध्दा इतर सेवा पुरविल्या जातात.

दुष्काळ

दुष्काळ ही एखाद्या क्षेत्रावर परिणाम करणारी एक आपत्ती आहे. सुदैवाने नागपूर शहरात दुष्काळ पडत नाही. येथे सरासरी 1200 मि.मी. इतका वार्षिक पाऊस मिळतो आणि नागपूर शहराच्या गरजा पूर्ण करण्यासाठी हे शकर बांध आणि जलाशयाने व्यापलेले आहे.

भूकंप

नैसर्गिक आपत्तींमध्ये, भूकंप हे सर्वात धोकादायक असतात आणि त्यामुळे लोकांची आणि मालमत्तेची मोठ्या प्रमाणावर हानी होते. भूकंप ही भौगोलिक घटना आहे आणि खडकांमधील तणाव मुक्त झाला की भूकंप येतो. उत्तर आणि ईशान्य भारतात भूकंपाच्या घटना वारंवार घडतात, याचे कारण म्हणूनच महाद्वीपीय प्लेट सीमा. भूकंपाच्या धोक्याच्या आधारे, संपूर्ण भारतात चार भूकंप केन्द्र (II, III, IV, V) आहेत. आयएस 1893 (भाग 1) –2002 नुसार, नागपूर भूकंपाच्या झोन –2 मध्ये आहे, देशातील सर्वात सुरक्षित क्षेत्र (आकृति क्रमांक पाहा).



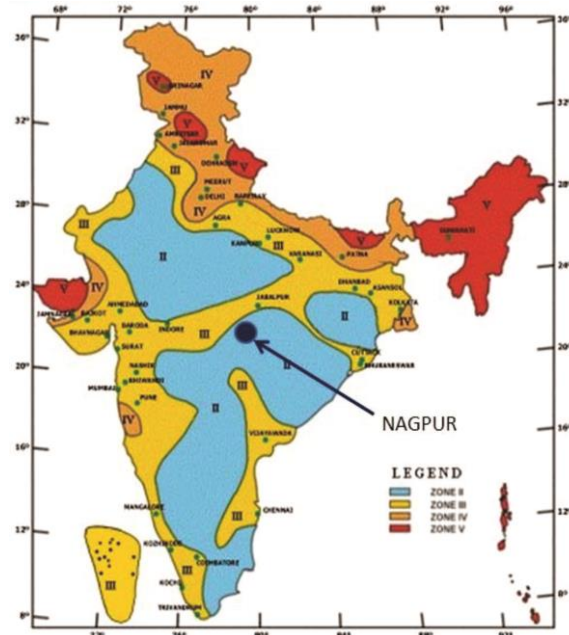
Nagpur and sources of faults (Source: Seismotectonic Atlas of India)

साधारणपणे, भूकंप भूकंपाच्या प्रस्तर रेषेजवळ घडून येतो, नागपूरच्या सर्वात जवळचा सक्रिय भूकंप प्रस्तर रेषा सोन-नर्मदा प्रस्तर रेषा आहे, नागपूरच्या उत्तर आणि उत्तर-पश्चिमेकडे जी सुमारे 250 किलोमीटर इतकी आहे (आकृती 2). सोन नर्मदा प्रस्तर रेषा सुमारे 1300 कि.मी. आहे जी पश्चिमेकडील काठियावाड द्वीपकल्पाच्या दक्षिणेकडील सीमेपासून पूर्वेत विंध्य पात्रापर्यंत आहे. ते होशंगाबाद क्षेत्रात नर्मदेच्या गाळाने लपलेले आहे आणि पूर्व निरंतरता हरवली आहे आणि पूर्वेकडे गंगेच्या गाळात लपलेली आहे. पश्चिमेकडे दख्खनच्या स्थानबंधात ह्या प्रस्तर रेषेत कोणतीही मोठी हालचाल दिसून येत नाही, पण पूर्वेकडे सोन-नर्मदा प्रस्तर रेषा आक्रियन स्फटीकी खडक, मेट्रोपॉलिटन रूपांतरित अवसादी खडक (Middle Proterozoic) आणि विंध्य अवसादी खडकात (Upper Proterozoic) विस्थापित झालेली दिसून येते. एस.एन.एस. प्रस्तर रक्षा प्रमुख वैशिष्ट्या आहे जी खंडवा क्षेत्रात सुमारे 1000 किलोमीटरपासून तो रिहांड जलकुंडापर्यंत एनईई-डब्ल्यूएसडब्ल्यूमध्ये पसरलेली आहे आणि

कदाचित उत्तर प्रदेशात पलीकडे पूर्वेत. ह्या प्रस्तर रेषेचा सक्रिय स्तर नर्मदा जलोढाच्या संपर्काद्वारे दिसून येतो आणि सोबतच गोंडवाना आणि दक्षिणेकडे डेक्कन स्थानबंधात समवेत. दुसरी भूकंप प्रस्तर रेषा एस.एन.एस. प्रस्तर रेषेच्या केवळ काही किलोमीटर (10 किमी ते 40 किमी पेक्षा कमी) पर्यंत चालते.

अत्यंत महत्वपूर्ण घटनांमध्ये मे 27, 1846 चा एम 6.5 तीव्रतेचा भूकंप आहे जो 248.6 किमीच्या अंतरावर होता आणि 21 मे 1997 ला शहरापासून 262.6 किमी दूर. एम 6.0 तीव्रतेचा जबलपूर भूकंप होता. नागपूर (स्त्रोत आयएमडी) 20 किमी च्या आत 2.0 च्या वर किंवा त्यापेक्षा जास्त प्रमाणात भूकंप आल्याची माहिती नाही. किल्लारी, लातूर येथे 1993 मध्ये अग्नीजन्य खडकांच्या ढाल क्षेत्रात आलेल्या भूकंपाने हे सिद्ध झाले आहे की पृथ्वीच्या पृष्ठभागावर कुठलीही जागा भूकंपाच्या दृष्टीने सुरक्षित नाही. काही करावयाच्या व न करावयाच्या विशिष्ट गोष्टी आहेत ज्याद्वारे ह्या आपत्तीचा परिणाम कमी करण्यात मदत प्राप्त होईल.

नागपूर आणि भारताची भूकंप क्षेत्रे



: NAGPUR AND SEISMIC ZONES OF INDIA (Source: IS 1893 Part I)

आण्विक संकट

भारताच्या भौगोलिक व हवामानाच्या स्थितीमुळे भारत देश हा पारंपरिकदृष्ट्या नैसर्गिक आपदांबाबत असुरक्षित राहीला आहे, आणि अलीकडे जगाच्या इतर सर्व देशांप्रमाणेच, तो मानवनिर्मित अश्या विविध प्रकारच्या आपत्तींस संवेदनशील ठरला आहे. आण्विक आणि किरणोत्सर्गी आपदा ज्या मानव निर्मित आपदांचा एक पैलू आहे आमच्यासाठी प्रासंगिक आणि चिंतेची बाब आहे.

किरणोत्सर्गीच्या कोणत्याही घटनेचा परिणाम अनुज्ञेय मर्यादेपलीकडे कामगार अथवा जनसामान्यांच्या अनावृत्ती आणि/किंवा प्रदुषणात होत असेल, तर त्यामुळे आण्विक/किरणोत्सर्गी आपदेत घडून येऊ शकतो.

अणुऊर्जा विभाग सार्वजनिक क्षेत्रात मानवनिर्मित अणू/किरणोत्सर्गी आपदेच्या बाबतीत मध्यवर्ती एजंसी म्हणून मान्य आहे. विकिरण अनावृत्तीमुळे झालेल्या विकिरण जखमांवर चांगल्या नर्सिंग निगरानीसह कोणत्याही रुग्णालयात उपचार करता येतो जेथे रक्त-रक्त उत्पादनांच्या रक्तसंक्रमणाची सोय असेल. ह्याप्रकारच्या रुग्णालयास विकिरण आपदादरम्यान “विकिरण दुर्घटना उपचार केंद्र” नाव देण्यात येईल. आतापर्यंत भारतामध्ये असे एकही रुग्णालय नाही जेथे केवळ सीबीआरएन आपदा/आणीबाणीच्या दुर्घटनांवर उपचार केला जातो. आण्विक उर्जा विभागाने आजपर्यंत, डीएई, नागरी आणि राज्य व्यवस्थापन रुग्णालयांच्या व संरक्षण सेवेच्या 580 डॉक्टरांना आणि डीएईतील 72 परिचारिकांना विकिरण आपदा व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण दिले आहे. असे समजले जाते की डीआरडीओद्वारे रासायनिक व जैविक आपत्कालीन परिस्थितीसाठी समान अभ्यासक्रम राबवले जात आहेत.

सरकारने अणुऊर्जा विभागाच्या (डीएई) ठिकाणी 23 आपत्कालीन प्रतिसाद केंद्रे स्थापन (डीएईईआरसी) केली आहेत. सार्वजनिक क्षेत्रास प्रभावित करणाऱ्या कोणत्याही आण्विक आणि किरणोत्सर्गी आपदांस तोंड देण्यासाठी तयारी म्हणून ही केंद्रे स्थापन करण्यात आली आहे. ई. आर.सी.चा हेतू कुठल्याही दुर्घटनेमुळे अथवा जाणीवपूर्वक केलेल्या कृत्यांमुळे सार्वजनिक क्षेत्रात कुठलेही विकिरण/प्रदूषण घडून आल्यास त्यास तोंड देण्यासाठी/बचावाचा उपाय म्हणून प्रशासकीय/स्थानिक सुरक्षा एजंसींना योग्य सल्ला प्रदान करणे हा आहे.

“आण्विक/किरणोत्सर्गी आपदांस प्रतिसाद” या विषयावर एनडीआरएफच्या “पहिल्या प्रतिसादकर्त्यासाठी” ईआरसीद्वारे प्रशिक्षणसुद्धा आयोजित करण्यात आले आहे. रेडियोलॉजिकल स्थितीच्या जलद मूल्यांकनासाठी आणीबाणी प्रतिसाद केंद्रे आणीबाणी प्रतिसाद कार्यसंघांद्वारे विविध विकिरण नियमन प्रणालींनी सुसज्ज आहेत, यांत डीएईचा रेडिएशन संरक्षण तज्ञांचा समावेश आहे. याद्वारे राष्ट्रीय पातळीवर आपातकालीन तयारी आणि प्रतिसादाची क्षमता सक्षम केली जाईल आणि सार्वजनिक क्षेत्रात कुठलीही आण्विक आणि किरणोत्सर्गी आपदा घडल्यास एनडीआरएफ/पोलीसांचा अथवा इतर कोणत्याही एजन्सीच्या प्रथम प्रतिसादकर्त्यास योग्य सल्ला व मार्गदर्शन दिले जाईल. ईआरसी नागपूरमध्ये खालील पत्त्यावर आहे:

अणू-खनिज संचालनालय अन्वेषण आणि संशोधन

अणु ऊर्जा विभाग, सिविल लाइन्स, नागपूर – 440 001

नागपूर शहरातील संभाव्य संकटे

नागपूर शहर अनेक नैसर्गिक, तंत्रज्ञानाद्वारे कारणीभूत आणि मानवनिर्मित व जैविक आपत्तींबाबत संवेदनशील आहे. यात खालील गोष्टी समाविष्ट आहेत, परंतु ते एवढ्यात मर्यादित नाहीत.

नैसर्गिक आपदा

- भूकंप
- पूर
- अतिवृष्टी
- वीज व मेघगर्जनेसह व वाऱ्यासह तीव्र वादळ
- दुष्काळ
- उष्णता लहरी व शीत लहरी
- वीज व मेघगर्जनेसह व वाऱ्यासह तीव्र वादळ

तांत्रिक आपदा

- रासायनिक व औद्योगिक दुर्घटना
- इमारत कोसळणे
- रेल्वे अपघात
- सडक अपघात
- वीजेमुळे मोठी आग
- महत्वपूर्ण औद्योगिक आणि व्यावसायिक क्षेत्रात शॉर्ट सर्किटमुळे/अन्य कारणांमुळे मोठी आग

मानव-निर्मित संकटे (जाणीवपूर्वक कृत्ये)

- शहरी आग
- दहशतवाद्यांद्वारे सीरियल बॉम्ब स्फोट
- नागरी अव्यवस्था दंगे
- धार्मिक समारंभात चेंगराचेंगरी

जैविक संकटे

- रोगाचे संक्रमण
- पशु रोग
- अन्न विषबाधा

नागपूर शहरात पूर्वीच्या आपत्तीचा इतिहास

संकटाचा प्रकार	दिनांक व वर्ष	प्रभावित क्षेत्र	जखमींची संख्या	मृत्यू संख्या	पशु मृत्यू	क्षतिग्रस्त घरे
पूर	12.07. 1994	मानकापुर	8	2	—	—
इमारत / कोसळलेली घरे	31.01. 2012	प्रवेश कोल्ड स्टोरेजची इमारत ढासळली	4	18	—	होय
आग	28.06. 2005	लोखंडे भवन वैद्यनाथ चौक	0	11	—	—
आग	2.12.2016	निकीता केमिकल फॅक्ट्री कामठी रोड	12	9	—	—

मागील पाच वर्षात नागपूर येथे घडलेला भूकंप

अनुक्रमांक	दिनांक व वर्ष	वेळ	केंद्र बिन्दु	आकार (रिक्टर स्केल)	जखमींची संख्या
1	नागपूर (स्त्रोत आयएमडी) 20 किमी च्या आत 2.0 च्या वर किंवा त्यापेक्षा जास्त प्रमाणात भूकंप आल्याची माहिती नाही.				

पूर आणि पाणी साचणे

नागपूर शहरात साचणारे क्षेत्र

नाव	नाव	नाव
रामदासपेठ	आदर्श नगर	शांति नगर
कच्छीपुरा झोपडपट्टी	ताज नगर, आजाद नगर	राणी दुर्गावती नगर, कांजी हाऊस
धरमपेठ कॉलेजमागे	बौद्ध नगर	पुनापूर क्षेत्र, सुर्यनगर
तेलनखेडी तलावाजवळील क्षेत्र	नोगा कम्पनी	आंबेडकर पुतला, मानकापुर
गवळीपुरा, धरमपेठ	मोती बाग, माता टोली	पडोले हॉस्पिटल चौक
पांढराबोडी	मोती बाग, भोसले वाडी	नवभारत प्रेस, वर्धा रोड
हजारी पहाड, बोरगांव	वंजारा	नरेंद्रनगर पुल के नीचे

नाव	नाव	नाव
गांधी नगर, गाडगा क्षेत्र	वांजारी	पावन भूमि
लोकांची शाळा, रेषीमबाग	नारी	चुना भट्टी
इमामवाडा, सिरसपेठ	तक्षशीला नगर	उज्वल नगर
जुनी शुक्रवारी, झोपडपट्टी	फुले नगर	एम्प्रेस मिल कॉलोनी, नरेंद्र नगर अग्निशमन स्थानकासमोर
महापालिका शाळा, तुळशीबाग	झींगाबाई टाकली	रानी झांसी चौक
नंदनवन	गरीब नवाज नगर	मानस चौक लोहा पुलाजवळ
भुतेश्वर नगर	यशोधरा नगर	गीता मंदिर, सुभाष रोड
शिवाजी नगर	हमीद नगर	जवाहर सीमेंट रोड
शिवाजी नगर, जुना लकडगंज	गुलशन नगर	रेशिम बाग चौक
कुम्भारटोली, शास्त्रीनगर	संतोष नगर	गीतांजली सिनेमाजवळ
पडोले नगर	बालाजी नगर झोपडपट्टी	बडकस चौक
हिवरी नगर	सक्करदरा तलाव झोपडपट्टी	गड्डीगोदाम चौक
संजय नगर	राणी भोसले नगर झोपडपट्टी	तिरपुडे कॉलेज समोर टायगर मैदान
पंचशील नगर	गोवा कॉलोनी, गड्डीगोदाम	संगम रेस्टारेंट, मेडिकल चौक
चांभार नाला	कामगार नगर, नारा	विदर्भ स्कूलच्या मागे, ओमनगर

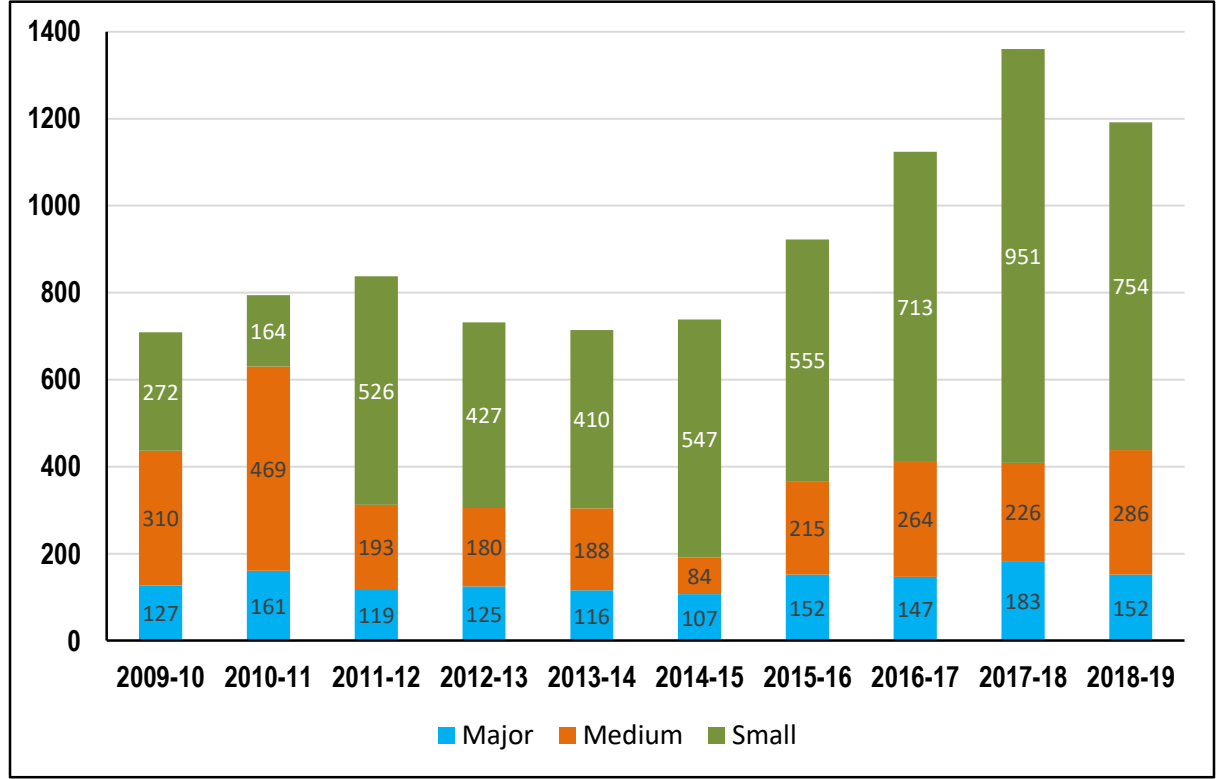
सखल भागासाठी तसेच शहरातील वेगवेगळ्या क्षेत्रांसाठी आपत्ती व्यवस्थापन नियोजन परिशिष्ट 9 मध्ये समाविष्ट आहे. ह्या योजनेद्वारे एनएमसी शाळेच्या रूपात सर्वात जवळचे स्थान दर्शविले आहे व शाळेच्या मुख्यधापकाचा संपर्क तपशील जवळच्या हॉस्पिटलच्या तपशीलासह देण्यात आला आहे.

आग

गेल्या अनुभवावरून असे जाणवले आहे की नागपूर शहरात बहुतांश आग शॉर्ट सर्किटमुळे आणि अज्ञानामुळे लागते. उन्हाळ्यात वातावरणाचे तापमान वाढल्यामुळे व अतिशय कोरड्या हवामानामुळे उन्हाळ्यात आग लागण्याची शक्यता वाढते.

महानगरपालिकेने त्यास प्राप्त झालेल्या तसेच आणि आग विझविण्याचा सर्व रेकॉर्ड राखून ठेवला आहे. त्यांनी झालेल्या हानीच्या आधारे लहान, मध्यम आणि मोठी असे वर्गीकरण केले आहे. गेल्या दहा वर्षात महानगरपालिकेस आलेल्या आगीच्या तक्रारींची संख्या खाली दाखविली आहे.

गेत्या दहा वर्षात महानगरपालिकेस आलेल्या आगीच्या तक्रारींची संख्या



औद्योगिक आपत्ती

नागपूर हे भारतातील सर्वात वेगाने वाढणाऱ्या शहरांपैकी एक आहे. जलद शहरीकरणामुळे, शहराभोवती व सभोवतालच्या परिसरात अनेक उद्योग उदयास आलेले आहेत. नागपूरच्या शेजारचे मुख्य औद्योगिक क्षेत्र नागपूरच्या पश्चिम बाजूला हिंगणा औद्योगिक क्षेत्र आहे आणि हे शहर सीमेच्या बाहेर आहे. शहराच्या आत घाट रोड येथे बैद्यनाथ आयुर्वेदिक औषधी कारखाना आणि वर्धमान नगर येथे हल्दीराम फूड्स आहे.

संक्रामक रोग संकट

नागपूरच्या सर्व भागात, महानगरपालिकेच्या आरोग्य विभागामार्फत प्रतिबंधात्मक, आदिम आणि गुणकारी आरोग्याची काळजी घेतली जाते. ह्या कार्यासाठी दवाखाने रेफरल रुग्णालये आणि सामुदायिक रुग्णालये आहेत.

आरोग्य विभागामार्फत ज्या रोगांचे नियमन केले जाते ते खालीलप्रमाणे आहेत :

डेंग्यू	गॅस्ट्रोएन्ट्रायटिस	संक्रामक हिपेटायटीस
मलेरिया	तीव्र अतिसार/आमांश	एन्सीफॅलॅटिस
व्हायरल ताप		
कॉलरा	विषमज्वर	

शहरातील विविध वार्षिक सार्वजनिक उत्सव

अनुक्रम	तपशील						
	नाम	स्थान	मासिक / दिनांक	दिवसांची संख्या	अपेक्षित गर्दी	नियोजन आवश्यक	जबाबदार कर्मचारी
1	गणेश टेकडी लाईन	सिताबर्डी, रेल्वे स्टे. समोर	जानेवारी	1 दिवस	25000		
2	पोद्दारेस्वर राममंदिर	सी ए रोड	एप्रिल	1 दिवस	30000		
3	रामनगर, राम मंदिर	राम नगर धरमपेठ	एप्रिल	1 दिवस	20000		
4	मारबत	गांधी बाग	ऑगस्ट / सप्टेंबर	1 दिवस	50000		
5	दीक्षाभूमी	बजाज नगर	दसरा / ऑक्टोबर	3 दिवस	2 ते 5 लाख	वाहतूक, वाहने ठेवण्याची व्यवस्था, सुलभ शौचालय, वीज व्यवस्था, पाणीपुरवठा, वैद्यकीय सहायता, लाऊड स्पीकर आणि स्वच्छता	कर, पोलिस, म. न. पा. होम गार्ड आणि एन जी ओ
6	दसरा	कस्तूरचंद पाक्र	ऑक्टोबर	1 दिवस	25000		

संभाव्य काळ/ऋतुपरत्वे आपत्ती

Probability Period / Seasonality of Disasters:

SN	HAZARD	Probable Months											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
1	Flood												
2	Earthquake												
3	Drought												
4	Fire												
5	Storm												
6	Cold Wave												
7	Heat Wave												

संस्थात्मक यंत्रणा

संस्थात्मक यंत्रणा “संरचित आणि सहसा सुस्थापित प्रणालीत अंतर्भूत असलेल्या गोष्टी करण्याच्या तांत्रिक पक्षाचा” उल्लेख करते

आपत्ती व्यवस्थापन कायदा २००५

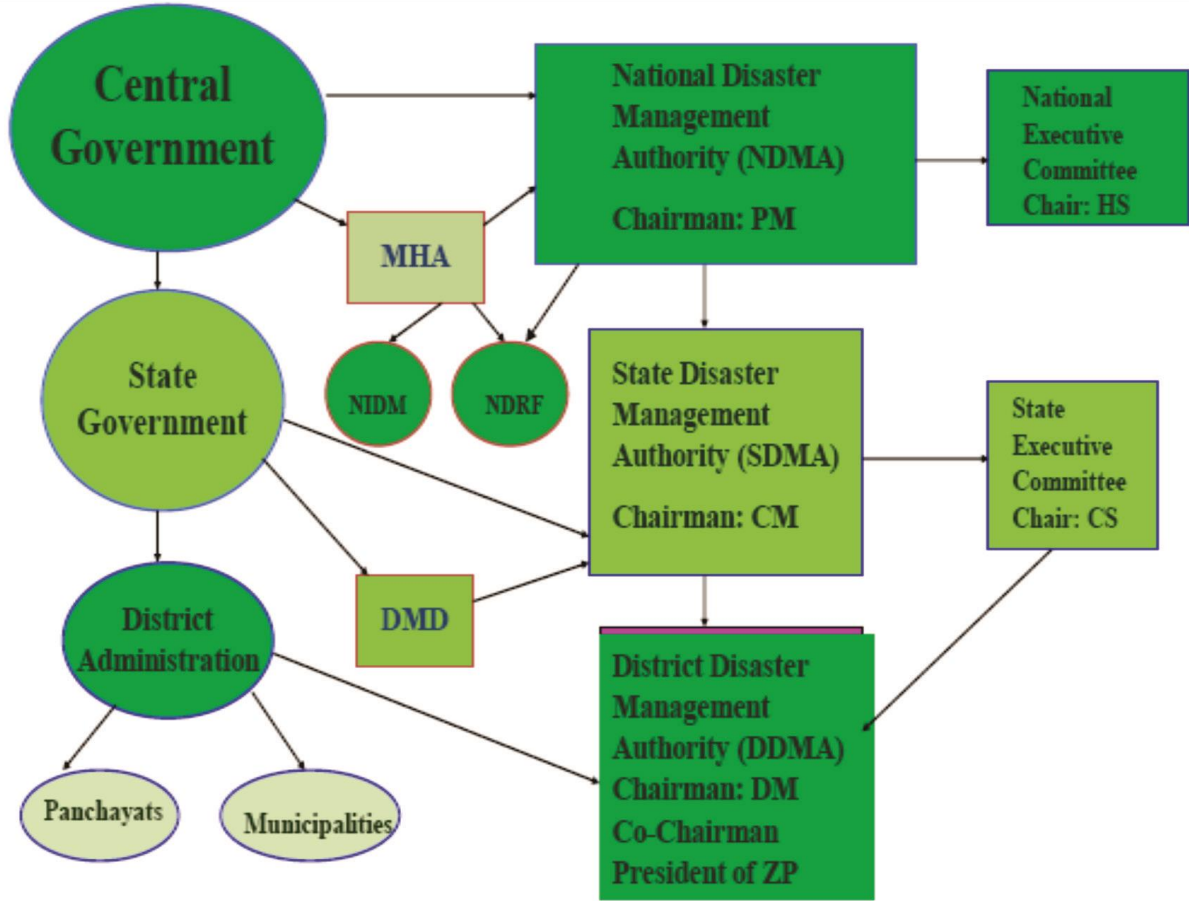
भारतामध्ये, आपत्ती व्यवस्थापन कार्यावर आधारित पद्धतीच्या प्रतिक्रियात्मक रचनेपासून तो उत्तरलक्षी संस्थात्मक रचनेत विकसित झाले आहे. आता ते आपत्ती संबंधी जोखिम कमी करण्यासाठी एकल शाखेच्या कार्यक्षेत्रातून निघून बहु-भागिदारी रचनेत व बचाव आधारित पद्धतीतून बहु-आयामी अंतःस्फूर्त सर्वांगीण पद्धतीत विकसित झाले आहे.

23 डिसेंबर 2005 रोजी भारताच्या संसदेला आपत्ती व्यवस्थापन कायदा, 2005 साठी माननीय राष्ट्रपतींची मंजूरी मिळाली. हा कायदा प्रभावी आपत्ती आणि त्याच्याशी निगडित किंवा प्रासंगिक गोष्टींसाठी प्रभावी व्यवस्थापन पुरवतो. हा कायदा आपत्ती व्यवस्थापन तयार करण्यासाठी, त्याचे नियमन व अंमलबजावणी यावर लक्ष ठेवणारी संस्थात्मक यंत्रणा पुरवितो. हा कायदा सरकारच्या वेगवेगळ्या विभागांद्वारे आपत्तीविरुद्ध प्रतिबंधक आणि निवारक उपाययोजना व कोणत्याही आपत्तीच्या स्थितीस त्वरित प्रतिसाद सुनिश्चित करतो. डीएम कायदा, 2005 माननीय पंतप्रधानांच्या अध्यक्षतेखाली राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण (एनडीएमए) च्या स्थापनेची, मुख्यमंत्र्यांच्या अध्यक्षतेखाली राज्य आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण (एस डी एम ए) च्या स्थापनेची आणि सामननीय उपायुक्तांच्या अध्यक्षतेखाली जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण (डी डी एम ए) च्या स्थापनेची तरतूद करतो.

हा कायदा पुढे राष्ट्रीय व राज्य पातळीवर वेगवेगळ्या कार्यकारिणी समितींची घटना तयार करतो. संघटनेची तरतूद करतो. त्याच्या अंतर्गत राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन संस्थान (एनआयडीएम, दिल्ली) आणि राष्ट्रीय आपत्ती प्रतिसाद दलाची (एनडीआरएफ) स्थापना करण्यात आली आहे. कायद्यात प्रतिसादासाठी निधी उभारणी, राष्ट्रीय आपत्ती निवारण निधी, आणि यासारखे निधी उभारण्यासाठी आर्थिक यंत्रणांची तरतूद करण्यात आली आहे.

एनडीएमए औपचारिकपणे डीएम कायदा 2005 नुसार 27 सप्टेंबर, 2006 रोजी पंतप्रधानांच्या अध्यक्षतेसह आणि इतर 9 सदस्यांसह स्थापन करण्यात आली आहे. आणि अशा सदस्यांपैकी एक उपाध्यक्ष म्हणून नियुक्त केला जाईल.

राष्ट्रीय कार्यकारिणी समितीची स्थापना एनडीएमएच्या कार्यात सहाय्य करण्यासाठी करण्यात आली आहे. एनईसी अंतर्गत अध्यक्ष म्हणून गृह सचिव असेल व सोबत भारत सरकारच्या मंत्रालयांत किंवा विभागातील इतर सचिवांना सचिव असतील त्यांच्या हाती कृषी, अणु ऊर्जा, संरक्षण, पिण्याचे पाणी आणि पाणी पुरवठा, पर्यावरण आणि वन, वित्त, आरोग्य, वीज, ग्रामीण विकास, विज्ञान आणि तंत्रज्ञान, अवकाश, दूरसंचार, नागरी विकास, जलसंपत्ती यांचे प्रशासकीय नियंत्रण असेल आणि एनडीएमए चा सचीव एनईसीच्या बैठकीत विशेष आमंत्रित असेल.



Legal framework of Disaster Management act 2005

आपत्ती व्यवस्थापनामध्ये सहभागी संघटनेच्या अनेक स्तरांचा समावेश असेल. तीन केंद्रीय स्तर असतील राज्य, जिल्हा आणि आपत्ती साइट. राज्य पातळी एजन्सीज नीती/निर्णय घेण्यात, संसाधन आणि बजेट वाटपात व राज्य आणीबाणी ऑपरेशन केंद्राद्वारे नियंत्रण करण्यात सहभागी असतील.

आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा – 2018

प्रमाणित कार्यपालन पध्दती (SOP)

आपत्ती व्यवस्थापन कृती आराखड्यात दर्शविलेल्या सर्व बाबीवर, आपातकालीन व्यवस्थापन आराखड्यात सहभाग घेणाऱ्या सर्व विभागांनी/संस्थांनी कार्यवाही करावयाची आहे. त्यासाठी हे आवश्यक आहे की सर्व विभागाजवळ सुविहित प्रमाणित कार्यपालन पध्दती असाव्यात. आयुक्त सर्व विभाग/संस्थाकरिता प्रमाणित कार्यपालन पध्दती निर्गमित करतील व आपातकालीन पूर्वतयारी समितीच्या बैठकीतील सूचनांचे अनुषंगाने पूर्वतयारीचा आढावा घेतील. सर्व विभाग/संस्थांनी आपत्ती व्यवस्थापन कृती आराखडा व कार्यपध्दती, विशेषतः थेट संबंधित असलेल्या सूचना, तपशीलाने अवगत करून घेणे आवश्यक असून त्यांचे अंमलबजावणीबाबत अचूक व काळजीपूर्वक अहवाल देणे आवश्यक आहे.

प्रमाणित कार्यपालन पध्दती तत्कालीन/बदलत्या परिस्थितीनुसार सुधारित करून अद्यावत करण्यात येतील. आपत्ती व्यवस्थापन कृती आराखडा अधिकाधिक कार्यक्षम व परिणामकारक व्हावा या दृष्टीने सर्व संबंधित संस्थांनी त्यात आवश्यक ते बदल सूचवावेत याकरीता आयुक्त प्रोत्साहन देतील.

अ.क्र.	पदनाम	यंत्रणेतील पद
1	मनपा आयुक्त	अध्यक्ष
2	अतिरिक्त मनपा आयुक्त	उपाध्यक्ष
3	सहाय्यक आयुक्त, म.न.पा.	सदस्य
4	अधीक्षक अभियंता	सदस्य
5	अतिरिक्त संचालक, आरोग्य	सदस्य
6	सहा.संचालक, नगर रचना	सदस्य
7	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सदस्य
8	नागपूर महानगरपालिकेचे सर्व विभाग प्रमुख	सदस्य

आपत्तीच्या दरम्यान नागपूर महानगरपालिकेचे विविध विभाग व कार्यालय हे जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या नियंत्रणाखाली व शासनाच्या विविध विभागाशी समन्वय ठेवून आपत्ती निवारणाचे कार्य पार पाडतील. म.न.पा.च्या विविध विभाग, कार्यालय तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांनी आपत्ती पुर्वी, आपत्ती दरम्यान व आपत्तीनंतर करावयाची कार्यवाही संबंधात प्रमाणित कार्यपालन पध्दती पुढील प्रमाणे राहिल.

I] पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती (SOP)

1. शहरातील नदी नाल्यांची सफाई पावसाळ्यापुर्वी हाती घेतील.
2. म.न.पा. मुख्य कार्यालयात तथा प्रत्येक झोनस्तरावर आपत्ती नियंत्रण कक्ष स्थापन करतील.
3. म.न.पा.तील सर्व अधिकारी तथा प्रत्येक झोनस्तरावर कर्मचारी यांची तिन्ही पाळीत नियंत्रण कक्षात नेमणूक करतील.

आपत्तीची माहिती मिळताच नागपूर मनपा आयुक्त प्रमाणित कार्यपालन पद्धतीची अंमलबजावणी करण्याचे आदेश देतील. त्यानुसार आपातकालीन प्रतिसाद यंत्रणा कार्यान्वित होईल. आपातकालीन प्रतिसाद यंत्रणेमध्ये पुढील सदस्य असतील.

आपातकालीन प्रतिसाद यंत्रणेची कर्तव्य

1. नागपूर मनपाच्या अग्निशमन विभागाचे नियंत्रण कक्ष हे आपत्ती नियंत्रण कक्ष म्हणून काम करेल.
2. पावसाळ्यात नियंत्रण कक्ष कार्यान्वित होईल व म.न.पा. चे इतर विभागाचे अधिकारी व कर्मचारी यांना 3 पाळीत यथोचित कामे नेमून देण्यात येतील.
3. नियंत्रण कक्षाचा कार्यकाळ पावसाळ्याच्या कालावधीकरिता दरवर्षी 1 जून ते 30 सप्टेंबर असा असेल. तथापि आपत्ती व्यवस्थापन कार्यक्रम वर्षभर राहील.
4. पुढील कामांकरीता नियंत्रण कक्षात चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी 24 तास उपलब्ध करून देण्यात येतील.
 - साचलेल्या पाण्याचा निचरा करण्याकरीता
 - पडलेली झाडे बाजूला करण्याकरीता
 - पावसामुळे निर्माण होणाऱ्या इतर सर्व दुर्घटनांचे निवारणाकरीता
5. नियंत्रण कक्षाचे संपर्काकरीता दूरध्वनी क्रमांक
 - अग्निशमन व आग्निबाणी सेवा – 101
 - दूरध्वनी क्रं. – 2567029
 - दूरध्वनी क्रं. – 2567777
6. नियंत्रण कक्षामध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारींचे त्वरीत निराकरण करण्याची जबाबदारी त्यावेळी तेथे कार्यरत असणाऱ्या संबंधीत अधिकाऱ्यांची असेल.

7. कार्यकारी अभियंता नियंत्रण कक्ष प्रमुख म्हणून कार्यरत राहतील व त्यांचे संपर्काचे तपशील व क्रमांक सामान्य प्रशासन विभागातर्फे जाहीर करण्यात येतील.
8. उपविभागीय अभियंता/अधिकारी नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवून नियंत्रण कक्ष प्रमुखांशी समन्वय ठेवतील व त्यांना परिस्थितीची माहिती देतील. आपातकालीन नियंत्रण कक्ष प्रमुखाने व्यक्तीशः उपस्थित राहून परिस्थितीवर लक्षण ठेवणे आवश्यक राहील.
9. उक्त कार्यकारी अभियंत्याने चुतर्था श्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या कार्यनिहाय चमु तयार करून त्या-त्या तक्रारींचे निवारण करावे.
 क – वृक्ष कोसळणे (उद्यान विभागाचे व अग्निशमन विभागाचे कर्मचारी वाहने व उपकरणांसह)
 ख – पाण्याचा निचरा करणे (अग्निशमन व लोककर्म विभाग)
 ग – विद्युतवाहीनी व, विद्युत खांबावरील पथदिवे व पडझड (विद्युत विभागाचे कर्मचारी वाहने व उपकरणांसह)
 घ – घरे कोसळणे (म.न.पा. स्वास्थ्य विभाग व प्रवर्तन विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या मदतीने टिप्पर, जेसीबी सहीत कर्मचाऱ्यासह टिप्परची व्यवस्था कर्मचाऱ्यासह उपअभियंता हॉटमिक्स प्लॉन्ट पाहतील व जेसीबीसह वाहन चालकाची व्यवस्था प्रवर्तन व वाहन निरीक्षक, कारखाना विभाग पाहतील)
10. विद्युत विभागाचे कर्मचारी दि. 1 जून ते 30 सप्टेंबर या कालावधीत सामान्य प्रशासन विभागाच्या निर्देशानुसार नियंत्रण कक्षात उपस्थितीत राहतील.
11. अतिवृष्टी दरम्यान झाडे कोसळून वाहतूकीस अडथळा निर्माण होणे ही नित्य घडणारी बाब आहे. अशा परिस्थितीत उद्यान अधिकाऱ्यांच्या मार्गदर्शक नियमावलीनुसार नियंत्रण कक्षातील अधिकारी उद्यान विभागाद्वारे नेमण्यात आलेल्या कंत्राटदारांशी संपर्क साधून कोसळलेली झाडे हटवून रहदारी सुरळीत करतील.
12. सामान्य प्रशासन विभागाने नेमून दिलेल्या कालावधीत लोककर्म विभागातील कर्मचारी नियंत्रण कक्षात उपस्थित राहतील.
13. सामान्य प्रशासन विभागाने नेमून दिलेल्या कालावधीत प्रवर्तन विभागातील कर्मचारी नियंत्रण कक्षात उपस्थित राहतील.
14. कारखाना विभागातील वाहनचालक सामान्य प्रशासन विभागाने नेमून दिलेल्या कालावधीत नियंत्रण कक्षात उपस्थित राहतील.
15. हॉटमिक्स प्लान्टचे कर्मचारी व वाहनचालक टिप्परसह सामान्य प्रशासन विभागाने नेमून दिलेल्या कालावधीत नियंत्रण कक्षात उपस्थित राहतील.

16. कारखाना विभागातील वाहनांना नियंत्रण कक्षात पुरेशा इंधनासह उपलब्ध ठेवण्याची व्यवस्था वाहन निरीक्षक, कारखाना विभाग पाहतील. जेसीबी व टिप्पर्स झोन कार्यालयात उपलब्ध राहतील. व मागणीनुसार ते उपलब्ध होतील यांची जबाबदारी कारखाना विभाग व हॉटमिक्स प्लान्ट विभागाची राहिल. एक जीप 24 तास नियंत्रण कक्षात उपलब्ध राहिल व त्याचे इंधनाची व्यवस्था कारखाना विभागाद्वारे करण्यात येईल.
17. आवश्यकतेनुसार अग्निशमन विभागाकडील बोटी कार्यस्थळावरील मदत कार्यासाठी वापरण्यात येतील.
18. नियंत्रण कक्षात दुर्घनेची सूचना प्राप्त होताच कर्मचारी व मशीनरी दुर्घनास्थळी रवाना करण्यात येतील.
19. संबंधीत झोन कार्यालय व अग्निशमन केन्द्रासही तात्काळ सूचना दिली जाईल.
20. कोणत्याही आणिवणीच्या स्थितीचा सामना करण्यासाठी बोटी, फायर सुट, गॅस सूट, हायड्रोलिक कटर्स, चैन-सॉ,बी.ए.सेट, फोम टेन्डर, हायड्रोलिक प्लेटफॉर्म, टी.टी.एल. इत्यादि साधने वापरक्षम स्थितीत ठेवण्यात येतील.
21. इमारत वा पूल कोसळणे यासारख्या दुर्घटनेच्या वेळी संबंधीत झोनल कार्यालय व वार्ड प्रमुख यांना तात्काळ सूचित करण्यात येईल. संबंधीत सहाय्यक आयुक्त दुर्घटना स्थळी मदत कार्य करण्याकरीता जेसीबी, टिप्पर, मनुष्यबळ व इतर साधने तात्काळ उपलब्ध करून देण्याची व्यवस्था करतील.

पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती (SOP)

आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष –

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद गट तयार करणे. - आपत्तीमध्ये झालेल्या नुकसानीचे मुल्यमापन गट तयार करणे - अशासकिय संस्था, स्वयंसेवी संघटना, स्वयंसेवक, खाजगी उद्योग, व्यवसायी समुदाय प्रतिसाद गटाचे व समुदाय व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण व आवड निर्माण करणे. - भारत संचार निगम कडे दूरध्वनी/हॉटलाईन सुविधा अविरत चालू ठेवणेबाबत पाठपुरावा करून दळणवळण यंत्रणा सुस्थितीत ठेवणे - आरोग्य विभाग व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवा कडील आरोग्य सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा/समन्वय ठेवणे. - पाणी पुरवठा बाबत संबंधीत यंत्रणा उदा म.न.पाने पाणी पुरवठा विभाग यांचेकडील पाण्याची सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा. - अखंडीत विद्युत पुरवठा बाबत संबंधीत नियंत्रण उदा. म.न.पा. विद्युत विभाग, एम.एस.ई.डी.सी.एल. (महावितरण) यांचेकडील अखंडीत विद्युत पुरवठा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा. - झोन निहाय उपशमन सज्जता आणि प्रतिसाद उपाय संबंधीत पाठपुरावा व समन्वय ठेवणे. - अग्निशमन विभागाने त्यांच्या अग्निशामक, अग्निसुरक्षा धोरण वाढविण्यासाठी आणि त्यांची क्षमता सुधारण्यासाठी पाठपुरावा करावा. सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षित करण्यासाठी उंच इमारतीतील नागरीक, नागरी संरक्षण,	- आपत्ती प्रतिसाद गटासोबत समन्वय साधणे. - आवश्यकतेनुसार आणिबाणी सक्रीय करणे व आवश्यकतेनुसार उपाय योजना करणे. - आवश्यकतेनुसार शोध व सुटका गट उपलब्ध करणे - आवश्यकतेनुसार एन.डी.आर. एफ. तुकडी उपलब्ध करून देणे. - वरिष्ठांना आपत्ती बाबत एस.एम.एस. दूरध्वनी मार्फत सुचित करणे. - मदत व पुर्नवसन साठी संपर्क साधने - आवश्यकतेनुसार देणगी/सहकार्य देणाऱ्या संस्थांची बैठक आयोजित करणे - आवश्यकतेनुसार मानवी मृतदेह व जनावरांच्या/पशुंच्या मृतदेहाची विल्हेवाट लावणे. - अतिवृष्टी /पुर/ वादळ /विजा चमकरणे आणि कडाडणे/नाव पलटणे/डुबणे/थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दूरध्वनीवरून गंभीर स्वरूपाच्या दुर्घटनांबाबत जिल्हा आपत्ती नियंत्रण कक्षाला घटनेची माहिती देणे. कर्मचाऱ्याकडून तक्रारकर्त्याचे नाव पत्ता, दूरध्वनी /भ्रमणध्वनी	- मृतांच्या नातेवाईकाना आवश्यक असल्यास पर्यायी जागा उपलब्ध करणे व असल्यास उपाययोजना करणे - पुर्नवसन योजना उपलब्ध करून देणे. - आवश्यकतेनुसार प्रतिसाद गटाच्या कामाची आवश्यकता नसेल तरी मदत व पुर्नवसनाचे काम चालू ठेवणे - सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्ययावत करणे व सुस्थितीत ठेवणे - सर्वसंबंधीत संस्थासह आपत्ती बाबत पुर्नविलोकन बैठक आयोजित ठेवणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
गृह रक्षक दल आणि अग्निशमन दलातील स्वयंसेवक यांना प्रशिक्षित करणे. दुर्घटनेच्या स्वरूपानुसार आवश्यकतेनुसार सशस्त्र दलाच्या संपर्कात रहाणे व समन्वय राखणे	क्रमांकाची विचारणा करून तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीमध्ये करण्यात येईल सदरची सदरची दुर्घटना सहा. आयुक्त, झोन क्षेत्रातील आहे. त्या झोनचे सहा आयुक्त यांना दुर्घटनेबाबत माहिती देण्यात येईल. तसेच इतर संबंधीत अधिकारी यांना देण्यात येईल. - पदाधिकारी व वरीष्ठ अधिकाऱ्यासह सर्व संबंधीतांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी, एसएमएस व वायरलेस सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात येईल. - पावसाळा /वादळ, अतिवृष्टी, हवामानाचा अंदाज, पडलेला पाऊस याबाबत देखील एमएमएस द्वारे सर्व संबंधीतांना अवगत करण्यात येईल. - आपत्ती व्यवस्थापन कक्षामार्फत गंभीर स्वरूपाच्या तक्रारी, ज्यामध्ये मुनष्यहानी किंवा मोठी हानी संभव्य आहे. अशा तक्रारीची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालय नियंत्रण कक्ष, तहसिलदार कार्यालय नियंत्रण कक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी, पोलीस नियंत्रण कक्ष संबंधीत पोलीस स्टेशन यांना दुरध्वनी, एसएमएस, वायरलेस व इंटरनेट सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात येईल. - आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष अगर इतर नियंत्रण कक्षाकडून सूचना प्राप्त झाल्यानंतर ते अधिकारी/कर्मचारी घटनास्थळी जातील त्यांनी	

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
	घटनास्थळावर पोहोचल्यावर परिस्थितीबाबतची माहिती शक्य तितक्या लवकर आपत्ती व्यवस्थापन कक्षास देतील. जेणेकरून आपत्तीशी संबंधीत इतर यंत्रणाशी संपर्क साधून आवश्यक ती मदत पोहोचविणे शक्य होईल.	

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

सहाय्यक आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- झोन अंतर्गत सर्व लहान मोठ्या नाल्यांची सफाई करणे - झोनस्तरावर नियंत्रण स्थापीत करणे. - शिकस्त घरांवर कार्यवाही करणे. - झोनमधील पावसाळ्यात उपयोगी साहित्य जसे, पंप, चैन सॉ, पावडे, टिकास, रस्से, वाहन सुस्थित ठेवणे. - कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देऊन आपत्ती दरम्यान उपस्थित राहतील याची खात्री करणे. - सर्व कर्मचाऱ्यांचे संपर्क क्रमांक उपलब्ध ठेवणे.	- पावसाळा /अतिवृष्टी/पुर/ वादळ/ विजा चमकणे आणि कडाडणे/नाव पलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने उपायुक्त/सहा आयुक्त यांनी दुर्घटनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होऊन घटनेच्या ठिकाणी सनियंत्रणाचे काम पहावे. - कोणत्या प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधून माहिती द्यावी. - आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करून घ्याव्यात. - अग्निशमन दल, आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष व इतर विभागाच्या मदतीने शोध व सुटका बाबत कामे सुरू करावीत. - दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकीय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रुग्णवाहीका किंवा अद्ययवत सुविधांसह वैद्यकीय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधून मागणी करावी.	

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- आपत्ती बाधीत नागरिकांकरीता तात्पुरत्या निवासाची सोय करणे. - पावसाळ्यात प्रार्दुभाव होणाऱ्या रोगराई संबंधात जनजागृती करणे.	- घटनास्थळी प्रथमोपचार व्यवस्था अपेक्षित असल्यास आ.व्य. कक्षास प्रथमोपचार गट उलब्ध करून देणेबाबत मागणी करावी. - अतिसंवेदनशिल भागात लाऊड स्पीकर असलेल्या वाहनावरून नागरीकाकरीता दक्षतेचा इशारा द्यावा. नागरीकांना अद्यावत माहिती उपलब्ध करून देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केन्द्रांची स्थापना करावी सदरच्या माहिती केन्द्रामध्ये हेलपलाईन, ई मेल आदी सुविधा उपलब्ध करून द्याव्या. - प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयंसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांच्याकडून मदतीचे आवाहन करून त्यांच्याशी समन्वय साधावा. - सदर आपत्तीच्या अनुषंगाने इमारतीचा काही भाग कोसळणे बाबत सहा. संचालक नगर रचना तसेच नगर अभियंता यांनी सदर इमारतीचे स्ट्रक्चर ऑडीट करणेसाठी अभियंता नियुक्त करून, त्यांचेकडून इमारतीचे सद्यास्थितीबाबत माहिती उपलब्ध करून द्यावी. - सहा. आयुक्त यांनी दुर्घटनेत बाधित झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवाऱ्याची तसेच जेवणाची सोय ठेकेदार, समाजसेवी संस्था यांचेकडून करून घ्यावी. - तात्पुरत्या निवाऱ्याच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभूत सोयी सुविधा निर्माण करणे, उदा. विज, पाणी, अन्नधान्य, शौचालय इ. उपलब्ध करून द्याव्यात. - दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घनेत बाधित झालेल्या व्यक्तीसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याच्या पाण्याचे टँकर पुरविणची व्यवस्था करावी. दुर्घटनेत एखादी व्यक्ती अडकल्याबाबत संशय असेल तर अग्निशमन विभाग तसेच आपत्ती व्यवस्थापन विभागाशी संपर्क साधून	घडलेल्या घटनांची चौकशी करून कारणांचा तपास करणे. घटनेची पूनरावृत्ती होणार नाही याची दक्षता घेणे. आपत्तीव्यवस्थापन कक्षाला घटनेचा अहवाल सादर करणे. घडलेल्या घटनेवरून बोध घेऊन आपत्ती व्यवस्थापन आराखड्यात बदल सूचविणे.

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
	आवश्यकतेनुसार यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे. दुर्घटनेत बाधित नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

अग्निशमन व आग्निबाणी सेवा विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
- प्राथमिक शोध आणि बचाव कार्यात नव्याने भरती झालेल्या अधिकारी आणि अग्निशमन दलाचे जवान प्रशिक्षित करणे. - सर्वात प्रभावी पद्धतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधनसंपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे - बचाव उपकरणाची दुरुस्ती व देखभाल करणे - शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आणि पुनर्रचनेचे प्रशिक्षण करणे - अग्निशमन केन्द्र आणि मुख्य अग्निशमन केन्द्र पुर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावसाठी यंत्रणा सज्ज करणे. - दळणवळणाची साधने सुसज्ज ठेवणे. - इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे. - अभिरूप संचलन (मॉक ड्रील) जनजागृती उपक्रम राबविणे. - आवश्यकतेनुसार इतर कार्यप्रणाली सहभागी करणे	- अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपद्धती अंमलबजावणी करीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - गरजा आणि उपलब्ध आवश्यक साधनाचा वापर करणे. - घटनेचे गांभीर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे. - आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामुग्री उपाय योजना करणे. - घटना स्थळावरून घटनेबाबत नियंत्रण कक्षाला वायरलेस व इतर माध्यमाद्वारे अवगत करणे. - आवश्यकतेनुसार जखमींना रुग्णालयात दाखल करणे. - आवश्यकतेनुसार तात्पुरत्या आश्रयस्थानावर स्थलांतरीत करणे. - अग्निशमन केंद्रामध्ये इमारत कोसळणे /आग/ साखळी	- कृती बिंदू व संपर्क बिंदू संबंधीत सर्व संबंधित माहिती असलेले रेकॉर्ड ठेवणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	/स्फोटकाचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी माहिती प्राप्त होताच आवश्यकतेनुसार अग्निशमन दलाची विविध प्रकारची वाहने घटनास्थळी पाठविण्यात येतील. • अग्निशमन विभागामार्फत घटनास्थळी पोहचल्यावर आवश्यकतेनुसार प्राथमिक माहिती घेवून बचाव कार्याला सुरुवात करतील. • मुख्य अग्निशमन अधिकारी घटनास्थळी उपस्थित होवून शोध /सुटका तसेच अग्निशमनाच्या दृष्टीने सनियंत्रणाचे काम पाहतील व आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या संपर्कात राहून इतर अधिकारी तसेच इतर विविध शासकिय यंत्रणांची मदत मागवून घेतील. • आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी दुरध्वनी किंवा बिनतारी संदेश यंत्रणेवरून संपर्क साधून यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे. • दुर्घटनेत बाधित नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

प्रवर्तन विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
	पुर /वादळ/ विजा चमकणे आणि कडाडणे/ नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीटसंबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने मागणीनुसार यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ विभागाकडून उपलब्ध करून	

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

आरोग्य विभाग (स्वच्छता)

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
	पुर /वादळ/ विजा चमकणे आणि कडाडणे/ नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीटसंबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने मागणीनुसार सफाईसाठी कर्मचारी उपलब्ध करून दिले जातात तसेच परिसरातील साफ-सफाई व घनकचऱ्यावर नियंत्रण ठेवले जाईल.	

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

विद्युत विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
सर्व प्रतिसादामध्ये आणि पुनर्रचना प्रयत्नांमध्ये उर्जाशी संबंधित मुद्दे आणि धोरण निर्णयासाठी केन्द्र बिंदू म्हणून सर्व्हे करावा.	- आपत्तीच्या अधिसूचना नंतर शक्य तितक्या तातडीने ई ओ सी वर कारवाई करावी - विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती	नुकसानग्रस्त उर्जा प्रणालीची दुरुस्ती करण्यासाठी

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- एका आपत्ती दरम्यान आणि दुरुस्तीच्या कामाची हानी होण्याची शक्यता असलेल्या उर्जा प्रणालीचे निरीक्षण करावे. - गंभीर सबस्टेशनसाठी वेगळ्या ओळी द्याव्या आणि सत्तेच्या स्वतंत्र स्त्रोतांना प्रदान करावे. - उर्जा पुरवठा आणि मागणीविषयी माहिती गोळा, मूल्यांकन आणि प्रदान करणे. - उर्जा प्रणाली पुनर्संचयित करण्यासाठी आवश्यक संसाधने ओळखावे. - रेल्वे कर्मचारी आपत्कालीन परिस्थितीत उपस्थित करावे - केबलसारख्या अत्यावश्यक आयुधांचे/वस्तुचे पुरेसा साठा असल्याची खात्री करावी. - ग्राहकासाठी जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करावा. - साइट स्थितीनुसार कोणत्याही अन्य गतविधीचा वापर करावा.	- वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपद्धती अंमलबलावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - गरजा आणि उपलब्ध दळणवळण ठरवणे - प्रतिसादात मदत करण्यासाठी आणि पुनर्संचयनाचे प्रसन्न करण्यासाठी प्रभागातील भागात आवश्यक असणाऱ्या आपातकालीन प्रतिसाद गट उपस्थित करावे. - हानीकारक आणि नुकसान झालेल्या क्षेत्राबद्दल चालू माहिती गोळा करावी. - आवश्यक असल्यास विद्युत पुरवठा बंद करावा. - दुर्घटना स्तरावरील कार्यरत अधिकाऱ्यांनी फॉल्ट अभियंते आणि मुख्य अभियंते यांच्याशी समन्वय साधावा. - नोंदी अद्यावत ठेवणे, संवादाचे संसाधन गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे. - आग/साखळी स्फोटकांचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनाच्या अनुषंगाने शार्ट सक्रिट अथवा शॉक लागण्याच्या घटनेच्यावेळी तातडीने विद्युत प्रवाह बंद करून प्रतिबंधक कारवाई करण्यात येईल. आवश्यकतेनुसार प्रकाश योजना/जनरेटर सेट उपलब्ध करून देण्यात येतील.	- लिलाव एजन्सीजशी संपर्क आणि वितरण यंत्रणेची तपासणी करणे आणि समन्वय साधने - जीर्णोद्धारच्या आवश्यकता असल्यास मूल्यांकन करणे - इंधन, वायू आणि वीज यांच्या तात्पुरती व्यवस्था यासाठी आधार एजन्सीसह समन्वय साधने - कार्यवाही अहवाल तयार करणे. भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

जलप्रदाय विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- नियंत्रण कक्षाची स्थापना व नियंत्रण कक्षाकरीता नोड अधिकाऱ्यांची व्यवस्था करणे. - कार्यकारी अभियंता व तत्सम दर्जाच्या अधिकाऱ्यावर नोडल अधिकारी म्हणून उत्तरदायीत्व सोपविणे. - आपत्ती काळात नियमित पाणी पुरवठा योजना बंद पडल्यास पर्यायी पाणी पुरवठा करण्याची योजना तयार ठेवणे - शहरात उपलब्ध असलेल्या सर्व जलस्त्रोतांची तपशीलवार माहिती संकलित करणे. - तात्काळ व तात्पुरता पाणी पुरवठा उपलब्ध करून देण्यासाठी शासकीय किंवा खाजगी टॅंक्सची योजना करणे. - पाण्यातून पसरणारे रोगांचे प्रतिबंधनासाठी पाणचे क्लोरीनेशन इत्यादी प्रतिबंधक उपाययोजना. - बाधित क्षेत्रात सुरक्षीत पिण्याचे पाण्याची उपलब्धता. - कर्मचारी वर्गास आपत्तीबाबतची माहिती देणे.	- जलस्त्रोतांची तपासणी/पिण्याचे पाणी तपासण्याकरीता व्यवस्था करणे. - पिण्याचे पाण्याकरीता टॅंक्सची व्यवस्था करणे तसेच पर्यायी जलस्त्रोताची व्यवस्था करणे. - पुरेशा प्रमाणात क्लोरीन टॅबलेट्स उपलब्ध करणे व आपत्ती व्यवस्थापन चमूमार्फत वितरणाची व्यवस्था करणे.	- आपत्तीकाळात पिण्याचे पाणी पुरवठ्याची नियमित व्यवस्था बंद पडल्यास पर्यायी व्यवस्थेची अंमलबजावणी करणे. - जलवाहीनी नादुरुस्त झाल्यास त्यांचे दुरुस्तीची तात्काळ व्यवस्था करणे. - जलकुंभ, ओव्हरहेड जलकुंभ व पंप, जलाशये व इतर जलस्त्रोतांची तपासणी करण्याची व्यवस्था करणे. - विद्युत पुरवठा खंडीत झाल्यास पूर्ववत करण्यासाठी विद्युत यंत्रणेशी संपर्क साधने. वैयक्तिक पाणी पुरवठा योजना अथवा सामुहिक पाणी पुरवठा योजना वा टॅंकरद्वारे क्लोरीनेटेड पाण्याचा पुरवठा करण्याची व्यवस्था करणे. - मदत शिबिरे/तंबु तसेच सामुहिक स्वयंपाक गृहांना पिण्याचे पाणी पुरविणे.

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

लोककर्म विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
• कर्मचारी वर्गाचे संपन्न पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक इत्यादी तपशील संकलित करणे • इमारती, वाहने व साधन सामग्री तसेच कंत्राटदारांची नावे, त्यांचे जवळ असलेली उपकरणे व वापरातील वाहने, इत्यादी तपशिल. • शहरातील क्षेत्राचे नकाशे व उपलब्ध संसाधनांबाबतची सांख्यिकीय माहिती. • शहरातील रस्ते, पोहोच रस्त्यांचे स्थितीसह पुल, रेल्वे क्रॉसिंग इत्यादी माहिती. • भुकंप व चक्रीवादळ रोधक बाधकाम व साहित्याचे वापरासंबंधी नियमांचे कटाक्षाने पालन करणे. • जुन्या व जीर्ण झालेल्या इमारतीची, निवासस्थानांची व उंच इमारतींची लोककर्म विभाग नियमित कालांतराने तपासणी करील. • अपघातप्रवण रस्ते, पुल ओळखून त्यांचे तपासणीची व्यवस्था. • तात्काळ दुरुस्तीकरीता कृती आराखडा • आणिबाणीच्या काळात समन्वय ठेवण्याकरीता नियंत्रण कक्षात सहायक अभियंता दर्जाच्या अधिकाऱ्याची नेमणूक करील. • विभागाजवळील आणिबाणीच्या प्रसंगी लागणारी साधने जसे बुलडोझर्स, ट्रॅक्टर्स, वॉटर टँकर्स, डंपर्स, अथमुव्हर्स, एक्सकॅव्हेटर, जलनिष्कासनाचे पंप, जनरेटर्स, कटर्स, झाडे कापणचे कटर्स, शिड्या, दोर फ्लट लाईट्स, शोवेल, कु-हाड, हातोडे, आरसीसी कटर्स, इत्यादीची नियमित तपासणी करून ते वापरक्षम असल्याची निश्चीती केली जाईल.	• आपत्ती नियंत्रण कक्षास तत्काळ संपन्न करून आवश्यक सहाय्याची मागणी करील. • सर्व कर्मचारी मुख्यालयात कामावर उपस्थित होतील याची दक्षता घेईल. • आपत्ती व्यवस्थापन आराखड्यानुसार सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना कामे नेमून देवून घटनास्थळी रवाना करील. • नियंत्रण कक्षाकडून मिळणाऱ्या सूचनाप्रमाणे आपत्ती निवारणासाठी लोककर्म विभागाकडून अपेक्षित सर्व कार्यवाही करील.	• नियंत्रण कक्षाकडून प्राप्त होणाऱ्या सूचनांचे पालन करील. • शोध व बचाव कार्य करण्यात अग्रेसर राहील. • आपत्ती व्यवस्थापना साठी आवश्यक ती संसाधने व मनुष्यबळ उपलब्ध करून देईल. • प्रशासनाला सहाय्य करण्यासाठी तसेच हानीचा अंदाज घेण्यासाठी तांत्रिक कर्मचाऱ्यांची सेवा उपलब्ध करील. • आणिबाणीच्या तीव्रतेनुसार आपत्तीनंतरच्या 12 तास/24 तासांत बाधित क्षेत्रात झालेल्या हानीचा प्राथमिक अहवाल तयार करील. • तात्पुरत्या शिबिराकडील पोच रस्त्याची तपासणी करून आवश्यक असल्यास त्याची डागडुजी करील.

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

उद्यान विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- पावसाळ्यापूर्वी झाडे कटाई करिता कंत्राटदारांची नेमणूक करणे. - आपत्ती व्यवस्थापन कक्षासह सर्व झोन कार्यालयात झाडे कटाई करिता कर्मचारी उपलब्ध करून देणे. - झाडे कटाई करिता लागणारी साधन सामग्रीची व्यवस्था ठेवणे. - शहरातील धोकादायक झाडांचा सर्वे करून त्यांची छाटाई करणे. - सर्व संबंधित कर्मचारी यांचे संपर्क झोन व मुख्य नियंत्रण कक्ष यांना पुरविणे.	- आपत्तीच्या काळात वृक्षाची पडझड तसेच फांदया, संपूर्ण झाड, संपूर्ण झाड उमळून पडलेल्याचे निर्दर्शनास आल्यास उपलब्ध कर्मचारी वर्गामार्फत वृक्षामुळे निर्माण झालेली धोकादायक स्थितीचे निवारण केले जाईल. - वृक्षाच्या तोडण्यात आलेल्या फांदया व खोड यांची डंपर व नियुक्त कर्मचारी वर्गाद्वारे उचलून विल्हेवाट लावण्यात येईल.	- वृक्षाच्या तोडण्यात आलेल्या फांदया व खोड यांची डंपर व नियुक्त कर्मचारी वर्गाद्वारे उचलून विल्हेवाट लावण्यात येईल. - वादळ पावसाने धोकादायक स्थितीत असलेल्या झाडांची छाटाई करणे.

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

जनसंपर्क विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे (मुद्रण, रेडीओ आणि टिव्ही) - अभिरूप संचलन (मॉकड्रील) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे	- माहिती व्यवस्थापन कक्षाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि संध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होऊन कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - म.न.पा. ने प्रभावीत केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची	- सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरू ठेवा आणि नागरीकांना अद्ययवत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करून देणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता

	आणि कृतीची प्रसार माध्यमाद्वारे माहिती प्रसिध्द करणे. • प्रसार माध्यमांद्वारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे • जनतेला वस्तुस्थितीची सूचना देणे आणि नियतकालीक मीडिया अद्यतने प्रदान करणे • सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • म.न.पा. मुख्यालयात अथवा यथोचित स्थानी एक प्रेस ब्रीफींग आयोजित करणे. • घेतलेल्या कारवाईचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतेची नोंद करणे. • अतिवृष्टी/पुर / वादळ/विजा चमकणे आणि कडाडणे/नाव उलटणे/डुबणे / उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने पत्रकार बैठक, दौरे आयोजित करणे, पत्रकारांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. • समाजसेवी संस्थांशी संपर्क साधून आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. कन्ट्रोल रूम येथील वाहनांवर पब्लिक ॲड्रेस सिस्टीम बसवून नागरीकांना पूर्व सूचना दिल्या जातील. आपत्ती काळातील अद्ययावत माहिती प्रसार माध्यमांना उपलब्ध करून प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.	आवश्यक कार्यवाही करणे.
--	---	-------------------------------

(पावसाळा (अतिवृष्टी)/पुर/ चक्रीवादळ /विजा कडाडणे, नाव उलटणे/डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

परिवहन सेवा

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- गरज असल्यास सहायक यंत्रणांशी सल्लामसजत करून पर्यायी वाहतूक व्यवस्था योजना तयार करा. - नागपूर म.न.पा. हद्दीतील प्राथमिक वाहतुकीच्या देखभाल आणि दुरुस्तीसाठी म.न.पा.द्वारे निर्देशित केल्याप्रमाणे समन्वय चालविणे. - आपत्कालीन परिवहन संसाधने प्रदान करा आणि संपन्न साधावा. - नागपूर म.न.पा. हद्दीतील आणि त्याच्याजवळ मालकी असलेल्या उपलब्ध परिवहन आणि संसाधनांची माहिती अद्ययावत करणे.	- वाहतूक विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/ सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपद्धती अंमलबजावणी करीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - शोध आणि बचाव पथकांकरीता वाहतूक सुविधांसाठी, वैद्यकिय पथकांना, बचाव झालेल्या भागास पाणी देणे, पाणी पुरवठा करणे, अन्न आणि निवास सामग्री प्रभावित भागात ठेवणे. - परिवहन आवश्यकता आणि उपलब्ध स्त्रोत निर्धारित करणे. - सार्वजनिक वाहतूक आणि संसाधने स्थापीत करणे आणि राखणे. - आजारी किंवा जखमी व्यक्तींना वैद्यकिय मदतीची गरज वाटून देणे - क्षमता आणि क्षमतासह आवश्यक असलेल्या कृतींचा अहवालांवर आणि वाहतूक संसाधनाचा लॉग ठेवणे. - अतिवृष्टी/पुर /वादळ / विजा चमकणे आणि कडाडणे/नाव उलटणे/ डुबणे/ उष्णतेची लाट आणि थंडीची लाट व गारांचे वादळ गारपीट संबंधी दुर्घटनांच्या	कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार अतिरिक्त बस गाड्यांची व्यवस्था करण्यात येईल. संबंधीत यंत्रणांशी समन्वय ठेवला जाईल. • आवश्यकतेनुसार बसच्या वेळापत्रकाबाबत तसेच बस मार्गातील बदलाबाबत नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. तसेच अतिरिक्त बस उपलब्ध करून दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांची वाहतुकीची व्यवस्था केली जाईल.	
--	--	--

घराबाहेर असाल तर . . .

- घराबाहेर पडू नका.
- लोखंडी पाईप, पाण्याचे नळ, स्टीलचे सिंक अश्या वीजवाहक वस्तूंपासून दूर राहा.
- दारे व खिडक्यापासून दूर राहा.
- दुरध्वनी, भ्रमण ध्वनी बंद करा, त्याचा वापर करू नका.
- कोणतेही विद्युत उपकरणांचा (टी.व्ही., मिक्सर, टोस्टर, ओव्हन, आदी) वापर करू नका.
- कपडे वाळविण्यासाठी सुतळी अथवा दोरीचा वापर करू नका.

दुरध्वनी अथवा मोबाईल वापरतांना

वीजा चमकत असतांना मोबाईल संभाषण करावे की करू नये, याबाबत त्वरीत जनतेत संभ्रम असतो. याबाबत मोबाईल कंपन्या आणि संशोधक यांच्यातही मतमतांतरे आढळतात. पण वीजा चमकत असतांना कोणतीही धातूची वस्तू जवळ ठेवणे धोकादायक असल्याने साहजिकच मोबाईलही त्यामध्ये येतो. मानवी शरीर विजेचे वाहक असल्याने या धातूकडे वीज आकर्षित झाल्यास, विजेचा धक्का बसू शकतो. त्यामुळे अशाप्रसंगी मोबाईलवरील अथवा दुरध्वनीवरील संभाषण टाळणे अधिक हितावह आणि सुरक्षीत ठरेल.

पुरामध्ये घ्यावयाची काळजी

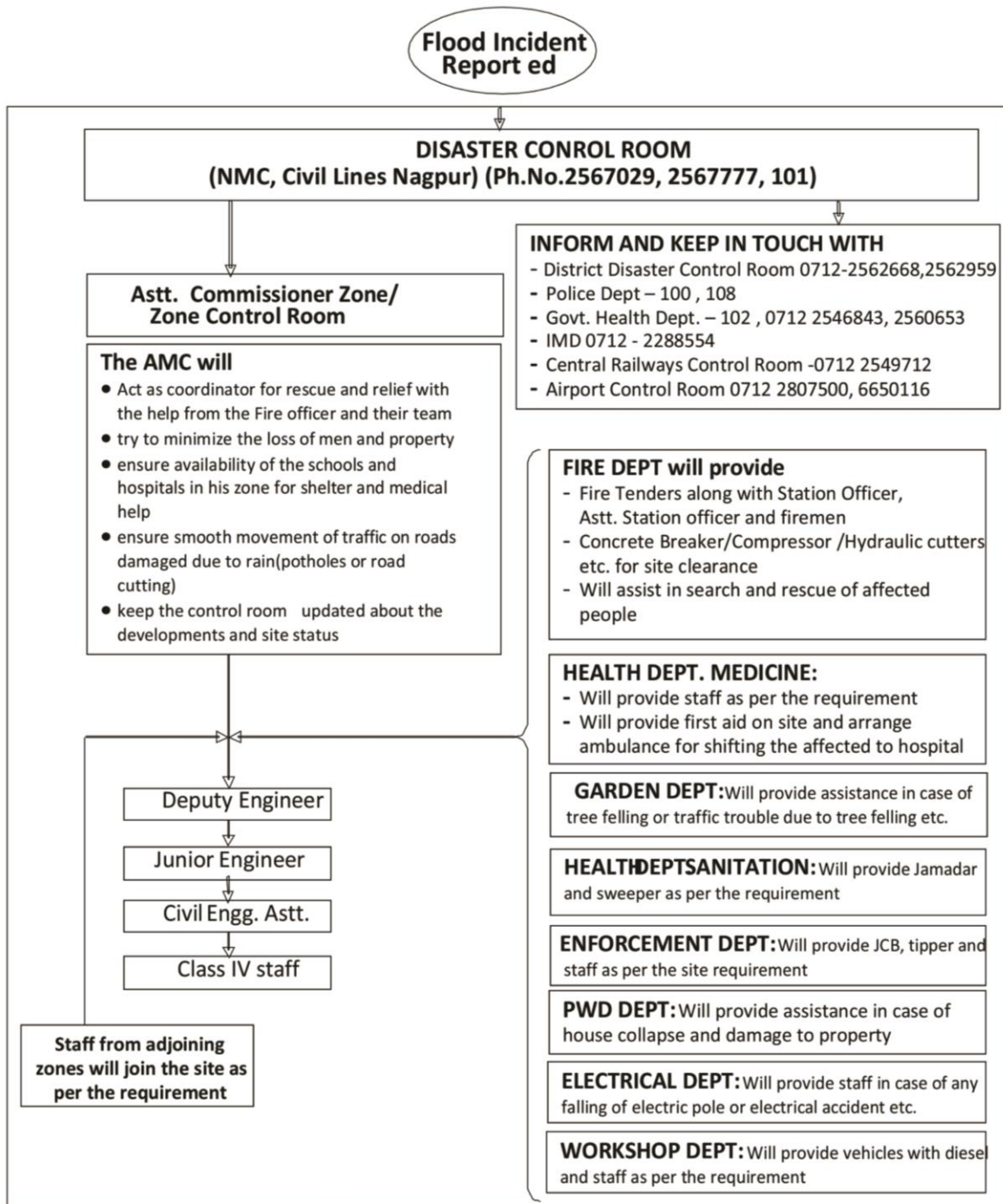
- जर आधी तुम्हाला पूरा संदर्भात कल्पना मिळाली असेल किंवा तुम्हाला पूर येईल अशी शंका येत असेल तर तूमच्या घरातील उपयुक्त सामान व महत्वाची कागदपत्रे सुरक्षीत ठिकाणी हलवा.
- गावात/घरांत काही जंतूनाशके असतलीत ती ती पाण्यात मिसळणार नाहीत याची दक्षता घ्या, जेणेकरून पाणी प्रदुषित होणार नाही.
- पूर आलेल्या भागात विनाकारण भटकू नका, गर्दी करू नका, पूराच्या पाण्यात चुकूनही जाऊ नका.
- पूर परिस्थितीत सुरक्षीत उंच ठिकाणी स्थलांतर करा.
- दुषित/उघडयावरचे पाणी/अन्न टाळा, पाणी उकळून घ्या.
- वीजेवर लागणाऱ्या उपकरणांचा विजपूरवठा ताबडतोब खंडीत करा.
- जनसंपर्क माध्यमांच्या सुचना ऐका व इतरांना सांगा.
- फर्निचर व इतर वस्तू पाण्याच्या पातळीपासून वर रचून ठेवाव्यात.
- विद्युत यंत्रणा बंद करून विद्युत उपकरणे वर ठेवावीत.
- खिडक्या, दरवाजे, बंद करून वजनदार वस्तू बांधून ठेवाव्यात.
- कचरा, रासायनिक, विषारी पदार्थ, इंधन इत्यादी उंच ठिकाणी ठेवावेत.

वीज कोसळून अपघात होवू नये म्हणून करावयाच्या उपाययोजना.

घराबाहेर असाल तर . . .

- एकाकी असलेल्या झाडाखाली उभे राहू नका.
- मोकळ्या मैदानातील अथवा परिसरात केवळ एकमेव उंच असलेल्या झाडाखाली उभे राहू नका.
- धातूची कोणतीही वस्तू जवळ बाळगू नका.
- प्रवासात असल्यास, पूर्णतः बंद असलेल्या वाहनात बसून राहा.
- मैदानात असाल तर वाकून अथवा केवळ गुडघ्यावर बसा. शरीराचा कमीत कमी भाग जमिनीला स्पर्श करेल, असे पाहा. जमिनीवर पूर्णपणे आडवे होवू नका कारण ओली जमीन विजेचा वाहक असते.
- पाण्यात असाल तर झटकन बाहेर या, तसेच समुद्र किनाऱ्यावर असाल तर तेथूनही तात्काळ दूर व्हा.
- बोटित बसला असाल तर बोटिच्या मध्यभागी वाकून बसा.
- कोणत्याही उंच ठिकाणी थांबू नका. वीज आकर्षून घेणाऱ्या उंच ठिकाणापासून, इमारतीपासून दूर उभे राहा.
- शेताजवळील घराचा त्वरीत आसरा घ्या.
- शेतातील विद्युत यंत्रापासून त्वरीत दूर कोरड्या जागी जा.
- शेतात असाल तर, पायाखाली लाकूड, प्लास्टिक, कोरडा पाला पाचोळा ठेवा.
- गाव, शेत, आवार, बगीचे व घर यांच्या भोवती तारेंचे कुंपण घालू नकाव दूर राहा.
- विजेचा खांब, झाडाखाली उभे राहू नका.
- विद्युत उपकरणे बंद ठेवा, त्यांना स्पर्श करू नका,
- दुरध्वनी, भ्रमण ध्वनी बंद करा, त्याचा वापर करू नका.

Flood Disaster Management functional chart



II] आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती (S.O.P.)

आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद गट तयार करणे - आपत्तीमध्ये झालेल्या नुकसानीचे मुल्यमापन गट तयार करणे - अशासकिय संस्था, स्वयंसेवी संस्था यांचेशी समन्वय साधने जनजागृतीचे कार्यक्रम घेणे, मॉक ड्रिल घेणे - स्वयंसेवकाची नोंदणी करणे, त्यांचे प्रशिक्षणाची व्यवस्था करणे. - भारत दुरसंचार निगमकडे दुरध्वनी/हॉटलाईन सुविधा अविरत चालू ठेवणेबाबत पाठपुरावा करून दळणवळण यंत्रणा सुस्थितीत ठेवणे. - आरोग्य विभाग व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवा कडील आरोग्य सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा/समन्वय ठेवणे. - पाणी पुरवठा बाबत संबंधीत यंत्रणा उदा.पाणी पुरवठा विभाग, यांचेकडील पाण्याची सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा/समन्वय साधने. - अखंडीत विद्युत पुरवठा बाबत संबंधीत यंत्रणा, महानगरपालिका विद्युत विभाग, एम.एस.ई.डी.सी.एल यांचे कडील अखंडीत विद्युत पुरवठा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा/समन्वये साधने - सहाय्यक आयुक्त यांनी सज्जता आणि प्रतिसाद उपाय संबंधीत पाठपुरावा व समन्वय ठेवणे - अग्निशमन विभागाने त्यांच्या अग्निशामक, अग्निसुरक्षा धोरण वाढविण्यासाठी आणि त्यांची क्षमता सुधारण्यासाठी पाठपुरावा करावा.	- जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी समन्वय साधने. - आपत्ती प्रतिसाद गट अग्निशमन विभागासोबत समन्वय साधणे. - आवश्यकतेनुसार आग्निबाणी सक्रिय करणे व आवश्यकतेनुसार उपाय योजना करणे - आवश्यकतेनुसार शोध व सुटका गट उपलब्ध करणे - आवश्यकतेनुसार एन.डी.आर. एफ. तुकडीची मागणी करणे. - वरिष्ठांना आपत्ती बाबत एस. एम.एस. दुरध्वनी मार्फत अवगत/सुचित करणे - मदत व पुर्नवसन साठी संपर्क/समन्वय साधने - आवश्यकतेनुसार देणगी/सहकार्य देणाऱ्या संस्थांची बैठक आयोजित करणे. - आवश्यकतेनुसार मानवी मृतदेह व जनावरांच्या/पशुंच्या मृतदेहाची विल्हेवाट लावणे - आग स्फोट व विविध अपघात संबंधीच्या दुर्घटनांच्या अनुषंगाने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरून गंभीर स्वरूपाच्या दुर्घटनाबाबत नियंत्रण कक्ष कर्मचाऱ्याकडून तक्रारकर्त्याचे ना व पत्ता, दुरध्वनी नंबर विचारणा करून तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीत करण्यात यावी.	- मृतांच्या नोवाईकांना आवश्यक असल्यास पर्यायी जागा उपलब्ध करणे व असल्यास उपाययोजना करणे. - पुर्नवसन योजना उपलब्ध करून देणे. - आवश्यकतेनुसार प्रतिसाद गटाच्या कामाची आवश्यकता नसेल तरी मदत व पुर्नवसनाचे काम चालू ठेवणे. - सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्ययावत करणे व सुस्थितीत ठेवणे. - सर्व संबंधीत संस्थासह आपत्ती बाबत पुर्नविलोकन बैठक आयोजित करणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षित करण्यासाठी उंच इमारतीतील नागरीक, नागरी संरक्षण, गृह रक्षक दल आणि अग्निशमन दलातील स्वयंसेवक यांना प्रशिक्षित करणे. • आग व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनाच्या अनुषंगाने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरून गंभीर स्वरूपाच्या दुर्घटनाबाबत नियंत्रण कक्ष कर्मचाऱ्याकडून तक्रार कर्त्याचे नाव व पत्ता, दुरध्वनी क्रमांकाची विचारणा करून तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीतमध्ये करण्यात यावी. • पदाधिकारी व वरीष्ठ अधिकाऱ्यासह सर्व संबंधितांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी, एस.एम.एस व वायरलेस सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात यावे.	• सदरची दुर्घटना सहा. आयुक्त ज्या झोनचा आहे त्या सहा. आयुक्तांना दुर्घटनेबाबत माहिती देण्यात यावी. तसेच सदरच्या दुर्घटनेशी संबंधित विभागाचे उपायुक्त, सहा आयुक्त, खाते प्रमुख/विभाग प्रमुख तसेच इतर अधिकारी यांना प्रकरणी आवश्यक कार्यवाही करणेबाबत कळविण्यात यावे. • पदाधिकारी व वरीष्ठ अधिकाऱ्यासह सर्व संबंधितांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी, एस.एम.एस. व वायरलेस सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात यावे. • गंभीर स्वरूपाच्या तक्रारी, ज्यामध्ये मनुष्यहानी किंवा मोठी हानी संभव्य आहे, अशा तक्रारीची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालय नियंत्रण कक्ष, तहसिलदार कार्यालय नियंत्रण कक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी, पोलीस नियंत्रण कक्ष, संबंधित पोलीस स्टेशन यांना दुरध्वनी, एस.एम.एस. वायरलेस व इंटरनेट सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात येईल. • आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष अगर इतर नियंत्रण कक्षाकडून सूचना प्राप्त झाल्यानंतर ते अधिकारी / कर्मचारी घटनास्थळी जातील, त्यांनी घटनास्थळावर पोहोचल्यावर परिस्थिती बाबतची माहिती शक्य तितक्या लवकर आपत्ती व्यवस्थापन कक्षास देतील. जेणेकरून आपत्तीशी संबंधित इतर यंत्रणाशी संपर्क साधून आवश्यक ती मदत पोहोचविणे शक्य होईल.	
---	--	--

(आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)
सहा. आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
	• आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने सहा. आयुक्त (संबंधित झोन) यांना दुर्घटनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होऊन घटनेच्या ठिकाणी संनियंत्रणाचे काम पहावे. • कोणत्याही प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधून माहिती द्यावी. • आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करून घ्याव्यात. • अग्निशमन दल, आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष व इतर विभागाच्या मदतीने शोध व सुटका बाबत कामे सुरु करावीत. • दुर्घटनाग्रस्त नागरीकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकिय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रुग्णवाहीका किंवा अद्ययावत सुविधासह वैद्यकिय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधून मागणी करावी. • घटनास्थळी प्रथमोपचार व्यवस्था अपेक्षित असल्यास आपत्ती व्यवस्थापन कक्षास प्रथमोपचार गट उपलब्ध करून देणेबाबत मागणी करावी. • अतिसंवेदनशिल भागात लाऊड स्पीकर असलेल्या वाहनावरून नागरीकाकरीता दशतेचा इशारा द्यावा. नागरिकांना अद्ययावत माहिती उपलब्ध करून	

	देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केंद्राची स्थापना करावी. • सदरच्या माहिती केंद्रामध्ये हेल्पलाईन, ई-मेल आदी सुविधा उपलब्ध सुविधा उपलब्ध करून घ्याव्या. तसेच प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयंसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांच्याकडून मदतीचे आवाहन करून त्यांच्याशी समन्वय साधावा. • इमारतीचा काही भाग कोसळणे बाबत सहाय्यक संचालक नगर रचना तसेच नगर अभियंता यांनी सदर इमारतीचे स्ट्रक्चर ऑडीट करणेसाठी अभियंता नियुक्त करून, त्यांचेकडून इमारतीचे सद्यास्थितीबाबत माहिती उपलब्ध करून घ्यावी. • सहा. आयुक्त यांनी दुर्घटनेत बाधित झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवाऱ्याची तसेच जेवणाची सोय ठेकेदार, समाजसेवी संस्था यांचेकडून करून घ्यावी. • तात्पुरत्या निवाऱ्याच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभूत सोयीसुविधा निर्माण कराव्या. उदा. वीज, पाणी, अन्नधान्य, शौचालय इ. उपलब्ध करून द्याव्यात. • दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घटनेत बाधित झालेल्या व्यक्तीसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याच्या पाण्याचे टँकर पुरविण्याची व्यवस्था करावी. • इमारत दुर्घटनेत स्लॅब कोसळला असेल व त्याखालील एखादी व्यक्ती अडक्याबाबत संशय असेल तर अग्निशमन विभागाशी संपर्क साधून आवश्यकतेनुसार यंत्रसामुग्री	
--	--	--

	व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे. दुर्घटनेत बाधित नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना वेळोवेळी उपलब्ध करून घ्यावी.	
--	---	--

(आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

सहा. आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्तीनंतर
	आग / साखळी स्फोटकांचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने गंभीर स्वरूपाच्या दुर्घनेबाबत जेथे जखमी किंवा मनुष्यहानीची शक्यता जास्त आहे अशा दुर्घनाग्रस्त व्यक्तींना संबंधीत झोन व्यतिरिक्त इतर झोन कार्यक्षेत्रातील सरकारी, महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालये किंवा दवाखाने येथे उपचारार्थ दाखल करावे लागल्यास, ज्या झोन क्षेत्रात सदरच्या सरकारी, महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालये दवाखाने यांचा अर्तभाव असेल. त्या रुग्णालयातील अपघात कक्ष येथून अद्ययावत माहिती घेणेसाठी सदरच्या झोन सहा. आयुक्त यांची सनियंत्रण अधिकारी म्हणून नेमणूक असेल व सहा. आयुक्त अधिनस्त असलेले अधिकारी यांची आवश्यकतेनुसार विनाविलंब नेमणूक करून सदरचे नियुक्त कर्मचारी सातत्याने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे व संबंधीत झोन च्या सहा. आयुक्तांच्या संपर्कात राहून अद्ययावत माहितीची (उदा.	

	मृत तसेच जखमी व्यक्तीची नावे लिंग, वय पत्ता) अदान प्रदान करतील. दुर्घटनेत बाधित नागरिकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	
--	--	--

(आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

अग्निशमन व आग्निबाणी सेवा विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्तीनंतर
- प्राथमिक शोध आणि बचाव कार्यात नव्याने भरती झालेल्या अधिकारी आणि अग्निशमन दलाचे जवान प्रशिक्षित करणे. - सर्वात प्रभावी पद्धतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधनसंपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे - बचाव उपकरणाची दुरुस्ती व देखभाल करणे - शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आणि पुनर्रचनेचे प्रशिक्षण करणे - अग्निशमन केन्द्र आणि मुख्य अग्निशमन केन्द्र पुर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावसाठी यंत्रणा सज्ज करणे. - दळणवळणाची साधने सुसज्ज ठेवणे. - इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे. - अभिरूप संचलन (मॉक ड्रील) जनजागृती उपक्रम राबविणे. - आवश्यकतेनुसार इतर कार्यप्रणाली सहभागी करणे	- अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपद्धती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - गरजा आणि उपलब्ध आवश्यक साधनाचा वापर करणे. - घटनेचे गांभीर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे. - आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामुग्री उपाय योजना करणे. - घटना स्थळावरून घटनेबाबत नियंत्रण कक्षाला वायरलेस व इतर माध्यमाद्वारे अवगत करणे. - आवश्यकतेनुसार जखमींना रुग्णालयात दाखल करणे. - आवश्यकतेनुसार तात्पुरत्या आश्रयस्थानावर स्थलांतरीत करणे. - अग्निशमन केंद्रामध्ये इमारत	- कृती बिंदू व संपर्क बिंदू संबंधित सर्व संबंधित माहिती असलेले रेकॉर्ड ठेवणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	कोसळणे / आग / साखळी / स्फोटकाचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी माहिती प्राप्त होताच आवश्यकतेनुसार अग्निशमन दलाची विविध प्रकारची वाहने घटनास्थळी पाठविण्यात येतील. • अग्निशमन विभागामार्फत घटनास्थळी पोहचल्यावर आवश्यकतेनुसार प्राथमिक माहिती घेवून बचाव कार्याला सुरुवात करतील. • मुख्य अग्निशमन अधिकारी घटनास्थळी उपस्थित होवून शोध / सुटका तसेच अग्निशमनाच्या दृष्टीने सनियंत्रणाचे काम पाहतील व आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या संपर्कात राहून इतर अधिकारी तसेच इतर विविध शासकिय यंत्रणांची मदत मागवून घेतील. • आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी दुरध्वनी किंवा बिनतारी संदेश यंत्रणेवरून संपर्क साधून यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे. • दुर्घटनेत बाधित नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	
--	---	--

(आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

विद्युत विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- सर्व प्रतिसादामध्ये आणि पुनर्रचना प्रयत्नामध्ये उर्जाशी संबंधित मुद्दे आणि धोरण निर्णयासाठी केन्द्र बिंदू म्हणून सर्व्हे करावा. - एका आपत्ती दरम्यान आणि दुरुस्तीच्या कामाची हानी होण्याची शक्यता असलेल्या उर्जा प्रणालीचे निरीक्षण करावे. - गंभीर सबस्टेशनसाठी वेगळ्या ओळी द्याव्या आणि सत्तेच्या स्वतंत्र स्त्रोतांना प्रदान करावे. - उर्जा पुरवठा आणि मागणीविषयी माहिती गोळा, मूल्यांकन आणि प्रदान करणे. - उर्जा प्रणाली पुनर्संचयित करण्यासाठी आवश्यक संसाधने ओळखावे. - रेल्वे कर्मचारी आपत्कालीन परिस्थितीत उपस्थित करावे - केबलसारख्या अत्यावश्यक आयुधांचे/वस्तुचे पुरेसा साठा असल्याची खात्री करावी. - ग्राहकासाठी जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करावा. - साइट स्थितीनुसार कोणत्याही अन्य गतविधीचा वापर करावा.	- आपत्तीच्या अधिसूचना नंतर शक्य तितक्या तातडीने ई ओ सी वर कारवाई करावी - विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपद्धती अंमलबलावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - गरजा आणि उपलब्ध दळणवळण ठरवणे - प्रतिसादात मदत करण्यासाठी आणि पुनर्संचयनाचे प्रसन्न करण्यासाठी प्रभागातील भागात आवश्यक असणाऱ्या आपातकालीन प्रतिसाद गट उपस्थित करावे. - हानीकारक आणि नुकसान झालेल्या क्षेत्राबद्दल चालू माहिती गोळा करावी. - आवश्यक असल्यास विद्युत पुरवठा बंद करावा. - दुर्घटना स्तरावरील कार्यरत अधिकाऱ्यांनी फॉल्ट अभियंते आणि मुख्य अभियंते यांच्याशी समन्वय साधावा. - नोंदी अद्यावत ठेवणे, संवादाचे संसाधन गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे. - आग/साखळी स्फोटकांचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनाच्या अनुषंगाने शार्ट सक्रिट अथवा शॉक लागण्याच्या घटनेच्यावेळी तातडीने विद्युत प्रवाह बंद करून प्रतिबंधक कारवाई करण्यात येईल. आवश्यकतेनुसार प्रकाश योजना/जनरेटर सेट उपलब्ध करून देण्यात येतील.	- नुकसानग्रस्त उर्जा प्रणालीची दुरुस्ती करण्यासाठी लिलाव एजन्सीजशी संपर्क आणि वितरण यंत्रणेची तपासणी करणे आणि समन्वय साधने - जीर्णोद्धारच्या आवश्यकता असल्यास मूल्यांकन करणे - इंधन, वायू आणि वीज यांच्या तात्पुरती व्यवस्था यासाठी आधार एजन्सीसह समन्वय साधने - कार्यवाही अहवाल तयार करणे. भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

(आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

जनसंप्रक्र विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे (मुद्रण, रेडीओ आणि टिव्ही) - अभिरूप संचलन (मॉकड्रील) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे	- माहिती व्यवस्थापन कक्षाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि संध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होऊन कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - म.न.पा. ने प्रभावित केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमाद्वारे माहिती प्रसिध्द करणे. - प्रसार माध्यमांद्वारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे - जनतेला वस्तुस्थितीची सूचना देणे आणि नियतकालिक मीडिया अद्यतने प्रदान करणे - सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. - झोन मध्ये एक प्रेस ब्रीफिंग आयोजित करणे. - घेतलेल्या कारवाईचा लॉग ठेवणे, संसाधनांच्य गरजा आणि क्षमतेची नोंद करणे. - आग/साखळी स्फोटकांचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनांच्य अनुषंगाने पत्रकार बैठक, दौरे आयोजित करणे, पत्रकारांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. समाजसेवी संस्थांशी संप्रक्र साधून आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. कंट्रोल रूम येथील वाहनांवर पब्लिक ॲड्रेस सिस्टीम बसवून नागरिकांना पूर्व सूचना दिल्या जातील. आपत्ती काळातील अद्ययवत माहिती प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.	- सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरू ठेवा आणि नागरीकांना अद्ययवत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करून देणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

(आग / बॉम्ब स्फोट व विविध अपघात संबंधी आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

परिवहन सेवा

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- गरज असल्यास सहायक यंत्रणांशी सल्लामसलत करून पर्यायी वाहतूक व्यवस्था योजना तयार करा. - नागपूर म.न.पा. हद्दीतील प्राथमिक वाहतुकीच्या देखभाल आणि दुरुस्तीसाठी म.न.पा.द्वारे निर्देशित केल्याप्रमाणे समन्वय चालविणे. - आपत्कालीन परिवहन संसाधने प्रदान करा आणि संपन्न साधावा. - नागपूर म.न.पा. हद्दीतील आणि त्याच्याजवळ मालकी असलेल्या उपलब्ध परिवहन आणि संसाधनांची माहिती अद्ययावत करणे.	- वाहतूक विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/ सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपद्धती अंमलबजावणी करती शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - शोध आणि बचाव पथकांकरीता वाहतूक सुविधांसाठी, वैद्यकिय पथकांना, बचाव झालेल्या भागास पाणी देणे, पाणी पुरवठा करणे, अन्न आणि निवास सामग्री प्रभावित भागात ठेवणे. - परिवहन आवश्यकता आणि उपलब्ध स्त्रोत निर्धारित करणे. - सार्वजनिक वाहतूक आणि संसाधने स्थापीत करणे आणि राखणे. - आजारी किंवा जखमी व्यक्तींना वैद्यकिय मदतीची गरज वाटून देणे - क्षमता आणि क्षमतासह आवश्यक असलेल्या कृतींचा अहवालांवर आणि वाहतूक संसाधनाचा लॉग ठेवणे. - आग/साखळी स्फोटकांचा स्फोट व विविध अपघात संबंधी दुर्घटनाच्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार अतिरिक्त बस गाड्याची व्यवस्था करण्यात येईल. संबंधीत यंत्रणांशी समन्वय ठेवला जाईल.	कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	• आवश्यकतेनुसार बसच्या वेळापत्रकाबाबत तसेच बस मार्गातील बदलाबाबत नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल.	
--	---	--

III] भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती (S.O.P.)

भुकंप

- आपल्या घरामध्ये, कामाच्या ठिकाणी अथवा हॉटेलमध्ये संकटकाळी बाहेर पडण्याचा मार्ग (Escape route) जाणून व समजून घ्या.
- प्रत्यक्ष भुकंपामुळे लोक मृत्युमुखी पडत नाहीत, तर धोकादायक पद्धतीने बांधलेल्या इमारतींमूळेच जीवित हानी अधिक प्रमाणात होत असते.
- भुकंपाचा धक्का बसत असतांना इमारतीच्या आत असाल तर
- शांत व संयमी राहून इतरांना शांत करा.
- घरात असल्यास खिडक्या, आरसे, फर्निचर पासून दूर रहा.
- घरातील सुरक्षीत ठिकाणी आसरा घ्या. (उदा. टेबलाखाली, बीमखाली, तूळईखाली, दरवाज्याच्या चौकटीखाली, कॉलमजवळ)
- बाहेर पडतांना डोक्यावर संरक्षण करण्यासाठी उशी, चादर, रिकामे पोते ठेवा.
- लिफ्टचा वापर करू नका. दाराजवळ अथवा प्रवेशद्वारा जवळ गर्दी करू नका.
- उघड्या मोकळ्या जागेवर शांत उभे राहा.
- इमारती विद्युत तारा, खांब, भिंत, झाडापासून दूर रहा.

भुकंपानंतर काय कराल.

- सुचना रेडीओ/टि.व्ही., वरून मिळणाऱ्या आपत्ती विषयक सुचना काळजीपूर्वक ऐका व त्याचे पालन करा.
- मुख्य धक्क्यानंतर छोटे धक्के बसू शकतात.
- पाणी, विज, गॅस कनेक्शन सुरु असल्यास बंद ठेवा.
- जर काही व्यक्ती जमिनीखाली गाडल्या गेल्या असतील तर घटनास्थळीच थांबा व येणाऱ्या मदतनिसांना सहकार्य करा.
- आर.सी.सी., बिल्डींग बांधतांना इमारतीचे डिझाईन हे IS 456 . 2000 व IS 1893 – 2001 मानकाप्रमाणे असणे आवश्यक आहे.

- लोड बेअरींग घर बांधतांना प्रत्येक खोलीच्या चारही कोपऱ्याचे मजबूतीकरण करण्यासाठी आर.सी.सी. कॉक्रीट वापरणे व त्याची प्लीन्थ, लिंगल व रुफ बॅडमध्ये अडक करणे आवश्यक आहे.
- भुकंप प्रतिबंध घर बांधतांना कोणताही अवास्तव खर्च लागत नाही.

आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
• दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद गट तयार करणे. • आपत्तीमध्ये झालेल्या नुकसानीचे मुल्यमापन गट तयार करणे. • समुदाय व्यवस्थापन, समुदाय प्रतिसाद गटाचे व समुदाय व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण व आवड निर्माण करणे. • भारत संचार निगम कडे दुरध्वनी / हॉटलाईन सुविधा अविरत चालू ठेवणेबाबत पाठपुरवठा करून दळणवळण यंत्रणा सुव्यवस्थित ठेवणे. • आरोग्य विभाग व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवा कडिल आरोग्य सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करणे / समन्वय ठेवणे. • पाणी पुरवठा बाबत संबंधित यंत्रणा उदा. ठा.म.पा. पाणी पुरवठा विभाग,यांचेकडील पाण्याची सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • अखंडित विद्युत पुरवठा बाबत संबंधित यंत्रणा उदा.नागपुर महानगर पालिका विद्युत विभाग, एम.एस.ई.डी.सी.एल. (महावितरण) यांचेकडील अखंडित विद्युत पुरवठा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • झोन निहाय उपशमन, सज्जता आणि प्रतिसाद उपाय संबंधित पुरवठा व समन्वय ठेवणे. • अग्निशमन विभागाने त्यांच्या अग्निशामक, अग्निसुरक्षा धोरण वाढविण्यासाठी आणि त्यांची सक्षमता सुधारण्यासाठी पाठपुरवठा करावा. सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षित करण्यासाठी उंच	• आपत्ती प्रतिसाद गटासोबत समन्वय साधने. • आवश्यकतेनुसार आणीबाणी सक्रिय करणे व आवश्यकतेनुसार उपाय योजना करणे. • आवश्यकतेनुसार शोध व सुटका गट उपलब्ध करून देणे. • आवश्यकतेनुसार एन.डी. आर.एफ.तुकडी उपलब्ध करून देणे. • वरिष्ठांना आपत्ती बाबत एस.एम.एस. / दुरध्वनी मार्फत अवगत / सुचित करणे. • मदत व पुर्नवसन साठी संपर्क / समन्वय साधने. • आवश्यकतेनुसार देणगी / सहकार्य देणाऱ्या संस्थांची बैठक आयोजित करणे. • आवश्यकतेनुसार मानवी मृतदेह व जानवरांच्या / पशुंच्या मृतदेहांची विल्हेवाट लावणे. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनाच्या अनुषंगाने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरून	• मृतांच्या नातेवाईकांना आवश्यक असल्यास पर्यायी जागा उपलब्ध करणे व असल्यास उपाययोजना करणे. • पुर्नवसन योजना उपलब्ध करून देणे. • आवश्यकतेनुसार प्रतिसाद गटाच्या कामाची आवश्यकता नसेल तरी मदत व पुर्नवसनाचे काम चालू ठेवणे. • सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्यावत करणे व सुव्यस्थित ठेवणे • सर्व संबंधित संस्थासह आपत्ती बाबत पुर्नविलोकन बैठक आयोजित करणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे.

ईमारतील नागरिक संरक्षण, गृहरक्षक दल, अग्निशमन दलातील स्वयंस्वयक यांना प्रशिक्षित करणे. दुर्घटनेच्या स्वरूपानुसार आवश्यकतेनुसार सशस्त्र दलाच्या संपर्कात राहणे व समन्वय राखणे.	गंभिर स्वरुपाच्या दुर्घटनाबाबत नियंत्रण कक्ष कर्मचाऱ्यांकडून तक्रारकर्त्याचे नांव व पत्ता, दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांकाची विचारणा करुन तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीमध्ये करण्यात येईल. - सदरची दुर्घटना त्या झोनचे सहाय्यक आयुक्त आणि कार्यालयीन अधिक्षक यांना दुर्घटनेबाबत माहिती देण्यात येईल. - सदरच्या दुर्घटनेशी संबंधित विभागाचे उपायुक्त, सहा.आयुक्त, खाते प्रमुख / विभाग प्रमुख तसेच इतर अधिकारी यांना प्रकरणी आवश्यक कार्यवाही करणेबाबत कळविण्यात येईल. - पदाधिकारी व वरिष्ठ अधिकाऱ्यासह सर्व संबंधितांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी, एस.एम.एस., व वायरलेस सुविधेचा वापर करुन अवगत करण्यात येईल. - आपत्ती व्यवस्थापन कक्षामार्फत गंभिर स्वरुपाच्या तक्रारी, त्यामध्ये मनुष्यहानी किंवा मोठी हानी संभाव्य आहे, अश्या तक्रारीची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालय नियंत्रण कक्ष, तहसिलदार कार्यालय नियंत्रण कक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी, पोलीस नियंत्रण कक्ष, संबंधित	
--	---	--

	पोलीस स्टेशन यांना दुरध्वनी, एस.एम.एस., वायरलेस व इंटरनेट सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात येईल. • आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष अगर इतर नियंत्रण कक्षाकडून सुचना प्राप्त झाल्यानंतर ते अधिकारी / कर्मचारी घटनास्थळी जातील, त्यांनी घटना स्थळावर पोहचल्यावर परिस्थितीबातची माहिती शक्य तितक्या लवकर आपत्ती व्यवस्थापन कक्षास देतील. जेणेकरून आपत्तीशी संबंधित इतर यंत्रणाशी संपर्क साधून आवश्यक ती मदत पोहचविणे शक्य होईल. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व शास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने सहा.आयुक्त (संबंधित झोन) यांनी दुर्घटनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होवून घटनेच्या ठिकाणी • संनियंत्रणाचे काम पहावे. • कोणत्या प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधून माहिती घ्यावी. • आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करून घ्यावात.	
--	---	--

	• अग्निशमन दल / आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष व इतर विभागाच्या मदतीने शोध व सुटकाबाबत कामे सुरु करावीत. • दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकिय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रुग्णवाहिका किंवा अद्यावत सुविधासह वैद्यकिय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधुन मागणी करावी. • घटनास्थळी प्रथमोपचार व्यवस्था अपेक्षित असल्यास प्रा.आ.व्य. कक्षास प्रथमोपचार गट उपलब्ध करुन देणेबाबत मागणी करावी. • अतिसंवेदनशिल भागात लाउडस्पीकर असलेल्या वाहनावरुन नागरिकाकरीता दक्षतेचा इशारा घ्यावा. • नागरिकांना अद्यावत माहिती उपलब्ध करुन देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केंद्राची स्थापना करावी. सदरच्या माहिती केंद्रामध्ये हेल्पलाईन आदी सुविधा उपलब्ध करुन घ्यावा. • प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयःसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मदतीचे आव्हान करुन त्यांचेशी समन्वय साधावा. • सदर आपत्तीच्या अनुषंगाने इमारतीच्या	
--	---	--

	काही भाग कोसळण्या बाबत सहा.संचालक नगर रचना तसेच नगर अभियंता यांनी सदर इमारतीचे स्ट्रक्चर ऑडिट करणेसाठी अभियंता नियुक्त करून त्यांचेकडून इमारतीचे सध्यास्थितीबाबत माहिती उपलब्ध करून घ्यावी. ● सहा.आयुक्त (सर्व झोन समिती) यांनी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवारांच्या तसेच जेवणाची सोय ठेकेदार / समाजसेवी संस्था यांचेकडून करून घ्यावी. ● तात्पुरत्या निवाराच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभुत सोयी सुविधा निर्माण करणे. उदा.विज, पाणी, अन्यधान्य, शौचालय इ.उपलब्ध करून घ्याव्यात. ● दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याचे पाण्याचे टँकर पुरविण्याची व्यवस्था करावी. ● इमारती दुर्घटनेत स्लॅब कोसळला असेल व त्याखालील एखादी व्यक्ती अडकल्याबाबत संशय असेल तर अग्निशमन विभाग तसेच आपत्ती व्यवस्थापन विभागाशी संपर्क साधून आवश्यकतेनुसार यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे. ● दुर्घटनेत बाधीत नागरिकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	
--	---	--

(भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

सहा.आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने गंभिर स्वरुपाच्या दुर्घटनेबाबत जेथे जखमी किंवा मनुष्य हानीची शक्यता जास्त आहे अश्या दुर्घटनाग्रस्त व्यक्तींना संबंधित प्रभाग समिती व्यतीरिक्त इतर झोनच्या कार्यक्षेत्रातील सरकारी, महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालय किंवा दवाखाने येथे उपचारार्थ दाखल करावे लागल्यास, ज्या झोनच्या क्षेत्रात सदरच्या सरकारी, महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालय किंवा दवाखाने यांच्या अंतर्भाव असेल. त्या रुग्णालयातील अपघात कक्ष येथुन अद्ययावत माहिती घेणेसाठी सदरच्या झोनचे सहा. आयुक्त यांची संनियंत्रण अधिकारी म्हणून नेमणुक असेल व सहा.आयुक्त अधिनस्त असलेले अधिकारी यांची आवश्यकतेनुसार विना विलंब नेमणुक करुन सदरचे नियुक्त कर्मचारी सातत्याने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे व संबंधित झोनच्या सहा. आयुक्तांच्या संपर्कात राहून अद्ययावात माहितीची (उदा.मृत तसेच जखमी व्यक्तींची	

	नांवे लिंग, वय पत्ता) आदानप्रदान करतील. दुर्घटनेत बाधित नागरीकांची नांवे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	
--	--	--

(भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

अग्निशमन व आग्निबाणी सेवा विभाग

आपत्ती पुर्व तयारी	आपत्तीमध्ये	आपत्ती नंतर
- प्राथमिक शोध व बचाव कार्यात नव्याने भरती झालेल्या अधिकारी आणि अग्निशमन दलाचे जवान प्रशिक्षित करणे. - सर्वात प्रभावी पद्धतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधन संपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे. - बचाव उपकरणाची दुरुस्ती व देखभाल करणे. - शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आणि पुनरचनेचे प्रशिक्षण करणे. - अग्निशमन केंद्र आणि मुख्य अग्निशमन केंद्र पुर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावासाठी यंत्रणा सज्ज करणे. - दळवळणाची साधने सुसज्ज ठेवणे. इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे. - अभिरुप संचलन (Mock Drill) जनजागृती उपक्रम राबविणे. - आवश्यकतेनुसार इतर कार्यप्रणाली सहभागी करणे.	- अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपली वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रणालीत कार्यप्रणाली अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - गरजा आणि उपलब्ध आवश्यक साधनांचा वापर करणे. - घटनेचे गांभीर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे. - आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामुग्री उपाययोजना करणे. - घटनास्थळारून स्थळावरून घटनेबाबत नियंत्रण कक्षास वायरलेस व इतर माध्यमांद्वारे मदत करणे. - आवश्यकतेनुसार तात्पुरत्या आश्रय	- कृतिबिंदू व संपर्क बिंदू संबंधित सर्व संबंधित माहिती असलेले रेकॉर्ड ठेवणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	स्थानांवर स्थलांतरीत करणे. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनांच्या संबंधी माहिती प्राप्त होताच आवश्यकतेनुसार अग्निशमन दलाची विविध प्रकारची वाहने घटनास्थळी पाठविण्यात येतील. अग्निशमन विभागामार्फत घटनास्थळी पोहल्यावर आवश्यकतेनुसार प्राथमिक माहिती घेवून बचाव कार्याला सुरवात करतील. • मुख्य अग्निशमन अधिकारी घटनास्थळी उपस्थित होवून शोध / सुटका तसेच अग्निशमनाच्या दृष्टीने संनियंत्रणाचे कामे पाहतील व आवश्यकतेनुसार प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या संपर्कात राहून इतर अधिकारी तसेच इतर विविध शासकिय यंत्रणांची मदत मागवून घेतील. • आवश्यकतेनुसार प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी दुरध्वनी किंवा बिनतारी संदेश यंत्रणेवरून संपर्क साधून यंत्र सामुग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घेतील. • दुर्घटनेबाधीत नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	
--	--	--

(भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

प्रवर्तन विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	• भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनांच्या अनुशंगाने मागणी नुसार यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ विभागाकडून उपलब्ध करून देण्यात येईल. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनांच्या अनुषंगाने मागणी नुसार सफाईसाठी कर्मचारी उपलब्ध करून दिले जातात तसेच परिसरातील साफसफाई व घनकचऱ्यावर नियंत्रण ठेवले जाईल.	

(भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

उद्यान विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	• भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधी दुर्घटनांच्या अनुशंगाने वृक्षांची पडझड तसेच फांदया, संपूर्ण झाड उमळून पडलेल्याचे निदर्शनास आल्यास उपलब्ध कर्मचारी वर्गामार्फत वृक्षामुळे निर्माण धोकादायक स्थिती निवारण केली जाईल.	

	• वृक्षांच्या तोडण्यात आलेल्या फांद्या व खोड यांची डंपर व नियुक्त कर्मचारी वर्गाद्वारे उचलून विल्हेवाट लावण्यात येईल.	
--	---	--

(भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

विद्युत विभाग

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
• सर्व प्रतिसादामध्ये आणि पुर्नरचना प्रयत्नांमध्ये उर्जाशी संबंधित मुददे आणि धोरण निर्णयासाठी केंद्रबिंदू म्हणून सर्व करावा. • एका आपत्ती दरम्यान आणि दुरुस्तीच्या कामाची हानी होण्याची शक्यता असलेल्या उर्जा प्रणालीचे निरीक्षण करावे. • गंभिर सबस्टेशन्साठी वेगळ्या ओळी घ्यावा आणि सत्तेच्या स्वतंत्र स्त्रोतांना प्रदान करावे. • उर्जा पुरवठा आणि मागणी विषयी माहिती गोळा, मुल्यांकन आणि प्रदान करणे • उर्जा प्रणाली पुर्नसंचयित करण्यासाठी आवश्यक संसाधने ओळखावेत. • रेल्वे कर्मचारी आपत्तीकालीन परिस्थितीत उपस्थित करावे. • केबलसारख्या अत्यावश्यक आयुधांचे / वस्तुचे पुरेसा साठा असल्याची खात्री करावी. • ग्राहकांसाठी जागरुकता कार्यक्रम आयोजित करावा. • साइट स्थितीनुसार कोणत्याही अन्य गतिविधीच्या वापर करावा.	• आपत्तीच्या अधिसूचनानंतर शक्य तितक्या तातडीने ई ओ सी वर कार्यवाही करावी. • विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धतीत अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • गरजा आणि उपलब्ध दळवणवळण ठरविणे. • प्रतिसादात मदत करण्यासाठी आणि पुर्नवसनाचे प्रयत्न करण्यासाठी प्रभागातील भागात आवश्यक असणाऱ्या आपत्ती कालीन प्रतिसाद गट उपस्थित करावे. • हानीकारक आणि नुकसान झालेल्या क्षेत्राबद्दल चालु माहिती गोळा करावी. • आवश्यक असल्यास विद्युत पुरवठा बंद करावा. • दुर्घटना स्थळावरील कार्यरत अधिका-यांनी फॉल्ट अभियंते आणि मुख्य अभियंते यांचेशी समन्वय साधावा.	• नुकसानग्रस्त उर्जा प्रणालीची दुरुस्ती करण्यासाठी लिलाव एजन्सी जशी संपक्र व यंत्रणेची तपासणी करणे आणि समन्वय साधने. • जिर्णोध्दाराच्या आवश्यकता असल्यास मुल्यांकन करणे. • इंधन वायु आणि विज यांच्या तात्पुरती व्यवस्था यासाठी आधार एजन्सीसह समन्वय साधने. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	• नोंदी अद्यायावत ठेवणे, संवादाचे संसाधन गरजा आणि क्षमताची नोंद करणे. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधित दुर्घटनांच्या अनुषंगाने शॉर्ट सर्किट अथवा शॉक लागण्याच्या घटनेच्या वेळी तातडीने विद्युतप्रवाह बंद करून प्रतिबंधक कार्यवाही करण्यात येईल. • आवश्यकतेनुसार प्रकाश योजना / जनरेटर सेट उपलब्ध करून देण्यात येतील.	
--	---	--

(भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरणे फुटणे / भेगा पडणे व भु शास्त्रीय आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

जनसंपर्क विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
• सार्वजनिक माहिती माध्यमाची यादी करणे. (मुद्रण, रेडीओ आणि टि.व्ही.). • अभिरूप संचलन (Mock Drill) मध्ये सहभागी व्हा, टेबल टॉप एक्सरसाईज करणे.	• माहिती व्यवस्थापन कक्षांचे प्रतिनिधी वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • म.न.पा. हद्दीतील प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमाद्वारे माहिती प्रसिध्द करणे. • प्रसार माध्यमाद्वारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे.	• सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरू ठेवा आणि नागरिकांना अद्यायावत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करून देणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	• जनतेला वस्तुस्थितीची सुचना देणे आणि नियतकालीक मिडीया अद्यतने प्रदान करणे. • सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • झोन मध्ये एक प्रेस ब्रीफींग आयोजित करणे. • घेतलेल्या कार्यवाहीचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे. • भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधित दुर्घटनांच्या अनुषंगाने पत्रकार बैठक, दौरे आयोजित करणे, पत्रकारांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. • समाजसेवी संस्थांशी संपर्क साधून आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. • कन्ट्रोलरूम येथील वाहनांवरून पब्लीक एड्रेस सिस्टीम बसवून नागरिकांना पुर्व सुचना दिल्या जातील. कन्ट्रोलरूम येथील वाहनांवरून पब्लीक एड्रेस (PA) सिस्टीम बसवून नागरिकांना पुर्व सुचना दिल्या जातील. • आपत्ती काळातील अद्ययावत माहिती प्रसार माध्यमांना उपलब्ध करून प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.	
--	---	--

परिवहन सेवा

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
- गरज असल्यास सहायक यंत्रणाशी सल्लामसलत करुन पर्यायी वाहतुक व्यवस्था योजना तयार करणे. - म.न.पा.हद्दितील प्राथमिक वाहतुकीच्या देखभाल आणि दुरुस्तीसाठी म.न.पा.व्दारे निर्देशित केल्याप्रमाणे समन्वय चालविणे. - आपत्कालीन परिवहन संसाधने प्रदान करणे आणि संपक्र साधणे. - म.न.पा.हद्दितील आणि त्याच्याजवळ मालकी असलेल्या उपलब्ध परिवहन आणि संसाधनाची माहिती अद्ययावत करणे.	- वाहतुक विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजाणीकरिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - शोध आणि बचाव पथकारिता वाहतुक सुविधासाठी, वैद्यकिय पथकांना, बचाव झालेल्या भागास पाणी देणे. पाणी पुरवठा करणे, अन्न आणि निवास सामुग्री प्रभावित भागात ठेवणे. - परिवहन आवश्यकता आणि उपलब्ध स्त्रोत निर्धारित करणे. - सार्वजनिक वाहतुक आणि संसाधने स्थापित करणे आणि राखणे. - आजारी किंवा जखमी व्यक्तींना वैद्यकिय मदतीची गरज वाटून देणे. - क्षमता आणि क्षमतासह आवश्यक असलेल्या कृतींच्या अहवालांवर आणि वाहतुक संसाधनाच्या लॉग ठेवणे. - भुस्खलन व माती घसरण / भुकंप / धरण फुटणे / भेगा पडणे व भुशास्त्रीय आपत्ती संबंधित दुर्घटनांच्या अनुषंगाने	कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	आवश्यकतेनुसार अतिरिक्त बस गाडयांची व्यवस्था करण्यात येईल, संबंधित यंत्रनाशी समन्वय ठेवला जाईल. • आवश्यकतेनुसार बसच्या वेळापत्रकाबाबत तसेच बस मार्गातील बदलांबाबत नागरिकांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. • अतिरिक्त बस उपलब्ध करून दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांची वाहतुकीची व्यवस्था केली जाईल.	
--	---	--

IV] अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपद्धती

आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
• दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद घट तयार करणे. • आपत्तीमध्ये झालेल्या नुकसानीचे मुल्यमापन गट तयार करणे. • समुदाय व्यवस्थापन, समुदाय प्रतिसादर घटाचे व समुदाय व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण व आवड निर्माण करणे. • भारत संचार निगमकडे दुरध्वनी / हॉटलाईन सुविधा अविरत चालु ठेवणेबाबत पाठपुरावा करून दळणवळण यंत्रणा सुस्थितीत ठेवणे. • आरोग्य विभाग व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवाकडील आरोग्य सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरावा करावा / समन्वय ठेवणे. • पाणीपुरवठा संबंधित यंत्रणा उदा.म.न.पा. पाणीपुरवठा विभाग, यांचेकडील पाणीची सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • अखंडित विद्युत पुरवठाबाबत संबंधित यंत्रणा उदा.नागपुर महानगर पालिका विद्युत विभाग, एम.एस.सी.ई.डि.एल. (महावितरण) यांचेकडील अखंडित विद्युत	• आपत्ती प्रतिसाद गटासोबत समन्वय साधणे. • आवश्यकतेनुसार आणिबाणी सक्रिय करणे व आवश्यकतेनुसार उपाययोजना करणे. • आवश्यकतेनुसार शोध व सुटका गट उपलब्ध करणे. • आवश्यकतेनुसार एन.डी. आर.एफ. तुकडी उपलब्ध करून देणे. • वरिष्ठांना आपत्तीबाबत एस.एम.एस., दुरध्वनी मार्फत अवगत / सुचित करणे. • मदत व पुर्नवसनसाठी संपर्क / समन्वय साधणे. • आवश्यकतेनुसार देणगी सहकार्य देणाऱ्या संस्थांची बैठक आयोजित करणे.	• मृतांच्या नातेवाईकांना आवश्यक असल्यास पर्यायी जागा उपलब्ध करणे व असल्यास उपाययोजना करणे. • पुर्नवसन योजना उपलब्ध करून देणे. • आवश्यकतेनुसार प्रतिसाद गटच्या कामाची आवश्यकता नसेल तरी मदत व पुर्नवसनाचे काम चालु ठेवणे. • सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्यावत ठेवणे व सुस्थितीत ठेवणे. • सर्व संबंधित संस्थांसह आपत्तीबाबत पुर्नविलोकन बैठक आयोजित करणे, भविष्यातील चुका

पुरवठा उपलब्ध करून देण्याबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • झोन निहाय उपशमन, सज्जता आणि प्रतिसाद उपाय संबंधित पाठपुरवठा व समन्वय ठेवणे. • अग्निशमन विभागाने त्यांच्या अग्निशामक, अग्निसुरक्षा धोरण वाढविण्यासाठी आणि त्यांची क्षमता सुधारण्यासाठी पाठपुरवठा करावा. सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षित करण्यासाठी उंच इमारतीतील नागरिक, नागरी संरक्षण, गृहरक्षक दल आणि अग्निशमन दलातील स्वयःसेवक यांना प्रशिक्षित करणे. • दुर्घटनेच्या स्वरूपानुसार आवश्यकतेनुसार शसस्त्र दलाच्या संपर्कात राहणे व समन्वय राखणे.	• आवश्यकतेनुसार मानवी मृतदेव व जनावरांच्या / पशुंच्या मृतदेहाची विल्हेवाट लावणे. • अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग व जिवशास्त्रीय आपत्तीच्या अनुषंगाने प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरून गंभीर स्वरूपाच्या आपत्तीबाबत नियंत्रण कक्ष कर्मचाऱ्याकडून तक्रारकर्त्याचे नांव व पत्ता दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांकाची विचारणा करून तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीमध्ये करण्यात येईल. • सदरची दुर्घटना झोन क्षेत्रातील आहे / त्या झोन चे सहा.आयुक्त आणि कार्यालयीन अधीक्षक यांना दुर्घटनेबाबत माहिती देण्यात येईल. • सदरच्या दुर्घटनेशी संबंधित विभागाचे उपायुक्त, सहा.आयुक्त / खातेप्रमुख / विभागप्रमुख तसेच इतर अधिकारी यांना प्रकरणी आवश्यक कार्यवाही करणेबाबत कळविण्यात येईल. • पदाधिकारी व वरिष्ठ अधिकाऱ्यासह सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी / एस.एम.एस. व वायरलेस सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात येईल.	सुधारणेकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.
---	--	--

	● आपत्ती व्यवस्थापन कक्षांमार्फत गंभिर स्वरूपाच्या तक्रारी / ज्यामध्ये मनुष्यहानी किंवा मोठी हानी संभव्य आहे / अशा तक्रारींची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालय नियंत्रण कक्ष / तहसिलदार कार्यालय नियंत्रण कक्ष / जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी / पोलीस नियंत्रण कक्ष / संबंधित पोलीस स्टेशन यांना दुरध्वनी एस.एम. एस. / वायरलेस व इंटरनेट सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात येईल. ● आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष अगर इतर नियंत्रण कक्षाकडून सुचना प्राप्त झाल्यानंतर ते अधिकारी / कर्मचारी घटनास्थळी जातील, त्यांनी घटनास्थळावर पोहचल्यावर परिस्थितीबाबतची माहिती शक्य तितक्या लवकर आपत्ती व्यवस्थापन कक्षांस देतील. जेणेकरून आपत्तीशी संबंधित इतर नियंत्रणाशी संपर्क साधून आवश्यक ती मदत पोहचविणे शक्य होईल.	
--	---	--

(अन्न विषबाधा/साथीचे रोग /किटकांचे आक्रमण /जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

सहा. आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्ती पुर्वक तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	● अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग	

	जीवशास्त्रीय आपत्तीच्या अनुषंगाने सहा.आयुक्त (सर्व झोन) यांनी दुर्घनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होवून घटनेच्या ठिकाणी सनियंत्रणाचे काम पाहावे. तसेच कोणत्या प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधून माहिती द्यावी. आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करून घ्याव्यात. • दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकिय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रुग्णवाहिका किंवा अद्यायावत सुविधासह वैद्यकिय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधून मागणी करावी. • घटनास्थळी प्रथमोपचार व्यवस्था अपेक्षित असल्यास आ. व्य. कक्षास प्रथमोपचार गट उपलब्ध करून देणेबाबत मागणी करावी. • अतिसंवेदनशिल भागात लाउडस्पिकर असलेल्या वाहनावरून नागरिकाकरीता दक्षतेचा इशारा द्यावा नागरिकांना अद्यायावत माहिती उपलब्ध करून देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केंद्राची स्थापना करावी.	
--	--	--

	• सदरच्या माहिती केंद्रामध्ये हेल्पलाईन आदी सुविधा उपलब्ध करून घ्यावात. • प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयःसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मदतीचे आव्हान करून त्यांचेशी समन्वय साधावा. • सहा.आयुक्त (झोन) यांनी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवारांच्या तसेच जेवणाची सोय ठेकेदार / समाजसेवी संस्था यांचेकडून करून घ्यावी. • तात्पुरत्या निवाराच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभुत सोयी सुविधा निर्माण करणे. उदा. विज, पाणी, अन्यधान्य, शौचालय इ.उपलब्ध करून घ्याव्यात. • दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याचे पाण्याचे टँकर पुरविण्याची व्यवस्था करावी. • दुर्घटनेत बाधीत नागरिकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	
--	--	--

(अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

सहा.आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्ती पुर्वक तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग जीवशास्त्रीय आपत्तीच्या अनुशंगाने मनुष्य हानीची शक्यता जास्त आहे अशा ठिकाणी बाधित व्यक्तींना संबंधित झोन व्यतिरिक्त इतर झोन कार्यक्षेत्रातील सरकारी / महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालये किंवा दवाखाने येथे उपचारार्थ दाखल करावे लागल्यास, ज्या झोन क्षेत्रात सदरच्या सरकारी, महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालये किंवा दवाखाने यांचा अंतर्भाव असेल. त्या रुग्णालयातील अपघात कक्ष येथुन अद्यावत माहिती घेणेसाठी सदरच्या झोन चे सहा. आयुक्त यांची संनियंत्रण अधिकारी म्हणून नेमणुक असेल व सहा.आयुक्त अधिनस्त असलेले अधिकारी यांची आवश्यकतेनुसार विनाविलंब नेमणुक करून सदरचे नियुक्त कर्मचारी सातत्याने आपत्ती व्यवस्थापनकडे व संबंधित झोन च्या सहा.आयुक्तांच्या संपर्कात राहून अद्यावत माहितीची (उदा.बाधित किंवा मृत व्यक्तींची नावे लिंग, वय, पत्ता) आदान	

	प्रदान करतील. बाधित नागरिकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	
--	---	--

(अन्न विषबाधा/साथीचे रोग /किटकांचे आक्रमण /जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

आरोग्य विभाग (वैद्यकिय)

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
- मोठ्या प्रमाणावरील दुर्घटना हाताळण्यासाठी डॉक्टर, पॅरामेडीकल कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करणे. - खाजगी व सार्वजनिक क्षेत्रातील दवाखाने, वैद्यकिय संस्था, रक्तपेढी, रुग्णवाहीका इ. बरोबर समन्वय सभा आयोजित करणे. - अतिरिक्त वैद्यकिय सेवा आणि कर्मचाऱ्यांच्या गरजांचे मुल्यांकन करणे. - आणिबाणीच्यावेळी औशधे, शस्त्रक्रिया साधने, पिण्यायोग्य पाणी, अन्न पॅकेट्स, किटनाशके इ.साठा करणे. - रुग्णालयामध्ये आरक्षित बेड नियोजन करणे.	- आरोग्य विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - परिस्थितीचा अंदाज लावणे, सार्वजनिक आरोग्य व स्वच्छता प्रतीसादाची आवश्यकता तपासणे. - आणिबाणीच्यावेळी वैद्यकिय सहायासाठी वैद्यकिय पथक उपयोजित करणे. - झोन ला तांत्रिक सहाय्य पुरविणे आणि वैद्यकिय सेवासाठी विनंती मान्य करणे. - ई.एस.एफ.शी संपर्क स्थापीत करणे आणि सार्वजनिक आरोग्य स्वच्छता विशयक तांत्रिक सहाय्य प्रदान करणे. - सार्वजनिक आरोग्य आणि स्वच्छता संसाधनासाठी प्रभावित	- जखमी आणि मृत्युची माहिती संकलित करणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	असलेल्या क्षेत्रामधील विनंत्या मान्य करणे. • सार्वजनिक आरोग्य स्वच्छताविषयक गरजांची पूर्तता करणे व अहवाल देणे. • जिथे लोकांना साईटवरून हलवता येणार नाही तेथे आपातकालीन वैद्यकीय पथ उपलब्ध करणे. • तात्पुरत्या निवासस्थळा मध्ये आश्रय स्थानामध्ये औषधे, पाणी आणि अन्न देणे. • गंभीर जखमी झालेल्यांच्या काळजीसाठी माध्यमिक आणि तृतीयांश वैद्यकीय संस्थांशी संपर्क साधणे. • स्थानिक रक्तपेढी आणि रुग्णवाहीका सेवांशी संपर्क साधणे. • मृत शरीर विल्हेवाट लावणे, पिडीत ओळख, वस्तुमान मृत्यु व्यवस्थापन आणि अवशेष नष्ट करणे. • औषध आणि वैद्यकीय उपकरणाची सुरक्षा आणि सुरक्षितता राखणे. • तात्पुरत्या स्मशानभूमी / दफनभूमीची सुविधा स्थापन करा आणि मृत व्यक्तीची लवकर विल्हेवाट लावण्यासाठी पोलीसांशी समन्वय साधणे. • महापालिका रुग्णालय आवश्यक उपचार करण्यासाठी औषधाचा साठा उपलब्ध आहे याची दक्षता घेणे. आरोग्य संचालनालय आरोग्य व जिल्हा शल्य	
--	---	--

	चिकित्सक यांचेशी संपर्क व समन्वय ठेवणे. • आपत्तीग्रस्त भागात प्रथमोपचार आणि औषधाचा पुरवठा करणे, हॉस्पिटलमध्ये माहिती केंद्राची निर्मिती करणे. महापालिका व महापालिका हददीतल सर्व शासकिय, खाजगी रुग्णालयाची यादी व त्यांचेकडे उपलब्ध असलेल्या माहितीसह अद्यावत करणे. • साथीच्या रोगाची लागण झाल्यास वैद्यकिय उपचार करण्यासाठी विशेष पथकाची स्थापना करणे.	
--	--	--

(अन्न विषबाधा/साथीचे रोग /किटकांचे आक्रमण /जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

घन कचरा व्यवस्थापन विभाग (आरोग्य विभाग स्वच्छता)

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	• अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग जीवशास्त्रीय आपत्तीच्या अनुशंगाने मागणीनुसार सफाईसाठी कर्मचारी उपलब्ध करून दिले जातात तसेच परिसरातील साफ-सफाई व घनकचऱ्यावर नियंत्रण ठेवले जाईल. • घनकचरा व्यवस्थापन विभागाशी समन्वय ठेवून अस्वच्छता होणार नाही या बाबींची काळजी घेणे. या कामी स्वयंसेवी संस्था आणि आणि खाजगी व्यक्ती यांची मदत घेणे.	

(अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग व जीवशास्त्रीय आपत्तीबाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

जनसंपर्क विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
- सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे. (मुद्रण, रेडिओ आणि टि.व्ही.) - अभिरूप संचलन (Mock Drill) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे.	- माहिती व्यवस्थापन कक्षांचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - म.न.पा.ने प्रभावित केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमांद्वारे माहिती प्रसिध्द करणे. - प्रसार माध्यमांद्वारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे. - जनतेला वस्तुस्थितीची सुचना देणे आणि नियतकालीक मिडीया अद्यतने प्रदान करणे. - सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. - झोन मध्ये एक प्रेस ब्रीफिंग आयोजित करणे. - घेतलेल्या कार्यवाहीचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे. - अन्न विषबाधा / साथीचे रोग / किटकांचे आक्रमण / जनावरांचे साथ रोग जीवशास्त्रीय आपत्तीच्या अनुशंगाने पत्रकार बैठक / दौरे आयोजित	- सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरु ठेवा आणि नागरिकांना अद्यावावत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करून देणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	करणे, पत्रकारांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. • समाजसेवी संस्थांशी संपर्क साधून आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. • कन्ट्रोलरुम येथील वाहनांवरून पब्लीक एड्रेस सिस्टीम बसवून नागरिकांना पुर्व सुचना दिल्या जातील. • उपायात्मक औषधोपचार आणि साथीचे रोग पसरणार नाहीत याठी जनसंपर्क विभागाच्या माध्यमातून वृत्तपत्रे / वृत्तवाहिन्या आदी माध्यमांद्वारे लोकांना माहिती देणे. • आपत्ती काळातील अद्ययावत माहिती प्रसार माध्यमांना उपलब्ध करून प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.	
--	---	--

V] रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती
आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष (S.O.P.)

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
• दुर्घटना व्यवस्थापन प्रतिसाद गट तयार करणे. • आपत्तीमध्ये झालेल्या नुकसानीचे मुल्यमापन गट तयार करणे. • समुदाय व्यवस्थापन, समुदाय प्रतिसाद गटाचे व समुदाय व्यवस्थापनाचे प्रशिक्षण व आवड निर्माण करणे. • भारत संचार निगम कडे दुरध्वनी / हॉटलाईन सुविधा अविरत चालु ठेवणेबाबत पाठपुरवठा करून दळणवळण यंत्रणा सुव्यवस्थित ठेवणे. • आरोग्य विभाग व खाजगी तसेच सार्वजनिक आरोग्य सेवा कडिल आरोग्य सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे.	• आपत्ती प्रतिसाद गटासोबत समन्वय साधने. • आवश्यकतेनुसार आणीबाणी सक्रिय करणे व आवश्यकतेनुसार उपाय योजना करणे. • आवश्यकतेनुसार शोध व सुटका गट उपलब्ध करणे. • आवश्यकतेनुसार एन.डी. आर.एफ.तुकडी उपलब्ध करून देणे.	• मृतांच्या नातेवाईकांना आवश्यक असल्यास पर्यायी जागा उपलब्ध करणे व असल्यास उपाययोजना करणे. • पुर्नवसन योजना उपलब्ध करून देणे. • आवश्यकतेनुसार प्रतिसाद गटाच्या कामाची आवश्यकता नसेल तरी मदत व पुर्नवसनाचे काम चालु ठेवणे.

• पाणी पुरवठा बाबत संबंधित यंत्रणा उदा. म.पा. पाणी पुरवठा विभाग, यांचेकडील पाण्याची सुविधा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • अखंडीत विद्युत पुरवठा बाबत संबंधित यंत्रणा उदा. नागपुर महानगर पालिका विद्युत विभाग, एम.एस.ई.डी.सी.एल. (महावितरण यांचेकडील अखंडित विद्युत पुरवठा उपलब्ध करून देणेबाबत वेळोवेळी पाठपुरवठा करावा / समन्वय ठेवणे. • झोन निहाय उपशमन, सज्जता आणि प्रतिसाद उपाय संबंधित पाठ पुरवठा व समन्वय ठेवणे. • अग्निशमन विभागाने त्यांच्या अग्निशामक, अग्निसुरक्षा धोरण वाढविण्यासाठी आणि त्यांची क्षमता सुधारण्यासाठी पाठपुरवठा करावा. सुरक्षा रक्षक प्रशिक्षित करण्यासाठी उंच ईमारतील नागरिक संरक्षण, गृहरक्षक दल, अग्निशमन दलातील स्वयंस्वयंक यांना प्रशिक्षित करणे. • दुर्घटनेच्या स्वरूपानुसार आवश्यकतेनुसार सशस्त्र दलाच्या संपर्कात राहणे व समन्वय राखणे.	• वरिष्ठांना आपत्ती बाबत एस.एम.एस. / दुरध्वनी मार्फत अवगत / सुचित करणे. • मदत व पुर्नवसन साठी संपर्क / समन्वय साधणे. • आवश्यकतेनुसार देणगी / सहकार्य देणाऱ्या संस्थांची बैठक आयोजित करणे. • आवश्यकतेनुसार मानवी मृतदेह व जानवरांच्या / पशुंच्या मृतदेहांची विल्हेवाट लावणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा अण्विक आपत्ती च्या अनुषंगाने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे दुरध्वनीवरून गंभीर स्वरूपाच्या दुर्घटनाबाबत नियंत्रणकक्ष कर्मचाऱ्याकडून तक्रार कर्त्याचे नांव व पत्ता, दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांकाची विचारणा करून तक्रारीची तपशिलवार नोंद तक्रार नोंदवहीमध्ये करण्यात येईल. • सदरची दुर्घटने संबंधात त्या झोनचे सहाय्यक आयुक्त आणि कार्यालयीन अधिक्षक यांना दुर्घटनेबाबत माहिती देण्यात येईल. • सदरच्या दुर्घटनेशी संबंधित विभागाचे उपायुक्त, सहा.आयुक्त, खाते प्रमुख / विभाग प्रमुख तसेच इतर अधिकारी यांना प्रकरणी आवश्यक कार्यवाही करणेबाबत कळविण्यात येईल.	• सर्व घटनेच्या नोंदी वेळोवेळी अद्यावत करणे व सुव्यस्थित ठेवणे. • सर्व संबंधित संस्थासह आपत्ती बाबत पुर्नविलोकन बैठक आयोजित करणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे / भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.
---	--	---

	• पदाधिकारी व वरिष्ठ अधिकाऱ्यासह सर्व संबंधितांना दुर्घटनेबाबत दुरध्वनी, एस.एम.एस., व वायरलेस सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात येईल. • आपत्ती व्यवस्थापन कक्षामार्फत गंभिर स्वरूपाच्या तक्रारी, ज्यामध्ये मनुष्यहानी किंवा मोठी हानी संभाव्य आहे, अश्या तक्रारीची माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालय नियंत्रण कक्ष, तहसिलदार कार्यालय नियंत्रण कक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी, पोलीस नियंत्रण कक्ष, संबंधित पोलीस स्टेशन यांना दुरध्वनी, एस.एम.एस., वायरलेस व इंटरनेट सुविधेचा वापर करून अवगत करण्यात येईल. • आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष अगर इतर नियंत्रण कक्षाकडून सूचना प्राप्त झाल्यानंतर ते अधिकारी / कर्मचारी घटनास्थळी जातील, त्यांनी घटनास्थळावर पोहचल्यावर परिस्थितीबाबतची माहिती शक्य तितक्या लवकर आपत्ती व्यवस्थापन कक्षास देतील. जेणेकरून आपत्तीशी संबंधित इतर यंत्रणांशी संपर्क साधून आवश्यक ती मदत पोहचविणे शक्य होईल.	
--	--	--

(रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

सहा. आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्तीपूर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	- रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने सहा. आयुक्त (संबंधित झोन) यांनी दुर्घटनेबाबत माहिती प्राप्त झाल्यावर त्वरीत घटनास्थळी हजर होवून घटनेच्या ठिकाणी संनियंत्रणाचे काम पहावे. - कोणत्या प्रकारची मदत तातडीने उपलब्ध करावी लागेल याबाबत आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्क साधून माहिती द्यावी. - आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी संपर्कात राहून सुविधा उपलब्ध करून घ्याव्यात. - अग्निशमन दल, आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष व इतर विभागाच्या मदतीने शोध व सुटका बाबत कामे सुरु करावीत. - दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांना शक्य तितक्या लवकर वैद्यकीय सुविधा मिळण्याच्या दृष्टीने रुग्णवाहिका किंवा अद्यावत सुविधासह वैद्यकीय अधिकारी यांचेसह सुविधा पुरविणेबाबत कक्षाशी संपर्क साधून मागणी करावी. - घटनास्थळी प्रथमोपचार व्यवस्था अपेक्षित असल्यास आ.व्य. कक्षास प्रथमोपचार गट उपलब्ध करून देणेबाबत मागणी करावी. - अतिसंवेदनशिल भागात लाउडस्पीकर असलेल्या वाहनावरून नागरिकाकरीता दक्षतेचा इशारा घ्यावा. - नागरिकांना अद्यावत माहिती उपलब्ध करून देण्यासाठी दुर्घटनास्थळी तात्पुरत्या माहिती केंद्राची स्थापना करावी. - सदरच्या माहिती केंद्रामध्ये हेल्पलाईन, ई-मेल आदी सुविधा उपलब्ध करून घ्यावा. - प्रतिसाद योजनेसाठी स्वयःसेवी संस्था, खाजगी व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मदतीचे आव्हान करून त्यांचेशी समन्वय साधावा.	

	• सदर आपत्तीच्या अनुषंगाने इमारतीच्या काही भाग कोसळणेबाबत सहा.संचालक नगर रचना तसेच नगर अभियंता यांनी सदर इमारतीचे स्ट्रक्चर ऑडिट करणेसाठी अभियंता नियुक्त करून, त्यांचेकडून इमारतीचे सध्यास्थितीबाबत माहिती उपलब्ध करून घ्यावी. • सहा.आयुक्त (सर्व झोन) यांनी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींच्या तात्पुरत्या निवाराची तसेच जेवणाची सोय ठेकेदार / समाजसेवी संस्था यांचेकडून करून घ्यावी. • तात्पुरत्या निवाराच्या ठिकाणी आवश्यक त्या मुलभुत सोयी सुविधा निर्माण करणे. उदा.विज, पाणी, अन्यधान्य, शौचालय इ.उपलब्ध करून घ्याव्यात. • तसेच दुर्घटनेच्या ठिकाणी दुर्घटनेत बाधीत झालेल्या व्यक्तींसाठी तसेच कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी पिण्याचे पाण्याचे टँकर पुरविण्याची व्यवस्था करावी. इमारत दुर्घटनेत स्लॅब कोसळला असेल व त्याखालील एखादी व्यक्ती अडकल्याबाबत संशय असेल तर अग्निशमन विभाग तसेच आपत्ती व्यवस्थापन विभागाशी संपर्क साधून आवश्यकतेनुसार यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे. दुर्घटनेत बाधीत नागरिकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	
--	--	--

(रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

सहा. आयुक्त (सर्व झोन)

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	• रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने गंभिर स्वरुपाच्या दुर्घटनेबाबत जेथे जखमी किंवा मनुष्य हानीची शक्यता जास्त आहे अश्या दुर्घटनाग्रस्त व्यक्तींना संबंधित झोन व्यतीरिक्त इतर प्रभाग समिती कार्यक्षेत्रातील सरकारी, महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालय किंवा दवाखाने येथे उपचारार्थ दाखल करावे लागल्यास, ज्या	

	झोनच्या क्षेत्रात सदरच्या सरकारी, महापालिका किंवा खाजगी रुग्णालय किंवा दवाखाने यांच्या अंतर्भाव असेल. त्या रुग्णालयातील अपघात कक्ष येथुन अद्ययावत माहिती घेणेसाठी सदरच्या प्रभाग समितीचे सहा.आयुक्त यांची संनियंत्रण अधिकारी म्हणून नेमणुक असेल व सहा. आयुक्त अधिनस्त असलेले अधिकारी यांची आवश्यकतेनुसार विना विलंब नेमणुक करुन सदरचे नियुक्त कर्मचारी सातत्याने आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाकडे व संबंधित प्रभाग समितीच्या सहा.आयुक्तांच्या संपर्कात राहून अद्ययावात माहितीची (उदा.मृत तसेच जखमी व्यक्तींची नावे लिंग, वय पत्ता) आदानप्रदान करतील. दुर्घटनेत बाधीत नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंप्रक्र अधिकारी यांना उपलब्ध करुन देतील.	
--	---	--

(रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपध्दती)

अग्निशमन व आग्निबाणी सेवा विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
- प्राथमिक शोध व बचाव कार्यात नव्याने भरती झालेल्या अधिकारी आणि अग्निशमन दलाचे जवान प्रशिक्षित करणे. - सर्वात प्रभावी पध्दतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधन संपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे. - बचाव उपकराची दुरुस्ती व देखभाल करणे. - शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आणि पुर्नरचनेचे प्रशिक्षण करणे. - अग्निशमन केंद्र आणि मुख्य अग्निशमन केंद्र पुर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावासाठी यंत्रणा सज्ज करणे. - दळवळणाची साधने सुसज्ज ठेवणे. - इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती	- अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपध्दती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेऊन आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - गरजा आणि उपलब्ध आवश्यक साधनांचा वापर करणे. - घटनेचे गांभीर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे. - आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामुग्री उपयायोजना करणे. *घटनास्थळावरून स्थळावरून घटनेबाबत नियंत्रण कक्षास वायरलेस व इतर माध्यमाद्वारे अवगत करणे.	- कृतीबिंदू व संप्रक्र बिंदू संबंधित सर्व संबंधित माहिती असलेले रेकॉर्ड ठेवणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे. • अभिरूप संचलन (Mock Drill) जनजागृती उपक्रम राबविणे. • आवश्यकतेनुसार इतर कार्यप्रणाली सहभागी करणे.	• आवश्यकतेनुसार जखमींना रुग्णालयात दाखल करणे. • आवश्यकतेनुसार तात्पुरत्या आश्रय स्थानांवर स्थलांतरीत करणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने माहिती प्राप्त होताच आवश्यकतेनुसार अग्निशमन दलाची विविध प्रकारची वाहने घटनास्थळी पाठविण्यात येतील. अग्निशमन विभागामार्फत घटनास्थळी पोहचल्यावर आवश्यकतेनुसार प्राथमिक माहिती घेवून बचाव कार्याला सुरवात करतील. मुख्य अग्निशमन अधिकारी घटनास्थळी उपस्थित होवून शोध / सुटका तसेच अग्निशमनाच्या दृष्टीने संनियंत्रणाचे कामे पाहतील व आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाच्या संपर्कात राहून इतर अधिकारी तसेच इतर विविध शासकिय यंत्रणांची मदत मागवून घेतील आवश्यकतेनुसार आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी दुरध्वनी किंवा बिनतारी संदेश यंत्रणेवरून संपर्क साधून यंत्र सामुग्री व मनुष्यबळ उपलब्ध करून घ्यावे दुर्घटनेबाधीत नागरीकांची नावे व त्याबाबतची माहिती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणि माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांना उपलब्ध करून देतील.	
--	---	--

(रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

प्रवर्तन विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने मागणीनुसार यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ विभागाकडून उपलब्ध करून देण्यात येईल.	

(रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

आरोग्य विभाग (स्वच्छता)

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने मागणीनुसार सफाईसाठी कर्मचारी उपलब्ध करून दिले जातात तसेच परिसरातील साफसफाई व घनकचऱ्यावर नियंत्रण ठेवले जाईल	

(रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

उद्यान विभाग

आपत्तीपुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
	- रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने वृक्षांची पडझड तसेच फांदया, संपूर्ण झाड उमळून पडलेल्याचे निदर्शनास आल्यास उपलब्ध कर्मचारी वर्गामार्फत वृक्षामुळे निर्माण धोकादायक स्थिती निवारण केली जाईल. - वृक्षांच्या तोडण्यात आलेल्या फांदया व खोड यांची डंपर व नियुक्त कर्मचारी वर्गाद्वारे उचलून विल्हेवाट लावण्यात येईल.	

(रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

विद्युत विभाग

आपत्ती पुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
- सर्व प्रतिसादामध्ये आणि पुर्नरचना प्रयत्नांमध्ये उर्जाशी संबंधित मुद्दे आणि धोरण निर्णयासाठी केंद्रबिंदू म्हणून सर्व्हे करावे. - एका आपत्ती दरम्यान आणि दुरुस्तीच्या कामाची हानी होण्याची शक्यता असलेल्या उर्जा प्रणालीचे निरीक्षण करावे. - गंभिर सबस्टेशन्ससाठी वेगळ्या ओळी घ्यावा आणि सत्तेच्या स्वतंत्र स्त्रोतांना प्रदान करावे. - उर्जा पुरवठा आणि मागणी विषयी माहिती गोळा, मुल्यांकन आणि प्रदान करणे. - उर्जा प्रणाली पुर्नसंचयित करण्यासाठी आवश्यक संसाधने ओळखावेत. - रेल्वे कर्मचारी आपत्तीकालीन परिस्थितीत	- आपत्तीच्या अधिसूचनानंतर शक्य तितक्या तातडीने ई ओ सी वर कार्यवाही करावी. - विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धतीत अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - गरजा आणि उपलब्ध दळवणवळण ठरविणे.	- नुकसानग्रस्त उर्जा प्रणालीची दुरुस्ती करण्यासाठी लिलाव एजन्सीजशी संपर्क व वितरण यंत्रणेची तपासणी करणे आणि समन्वय साधने. - जिर्णोध्दाराच्या आवश्यकता असल्यास मुल्यांकन करणे. - इंधन वायु आणि विज यांच्या तात्पुरती व्यवस्था यासाठी आधार एजन्सीसह समन्वय साधने.

उपस्थित करावे. - केबलसारख्या अत्यावश्यक आयुधांचे / वस्तुचे पुरेसा साठा असल्याची खात्री करावी. - ग्राहकांसाठी जागरुकता कार्यक्रम आयोजित करावा. - साइट स्थितीनुसार कोणत्याही अन्य गतिविधीच्या वापर करावा.	- प्रतिसादात मदत करण्यासाठी आणि पुनर्संचयनाचे प्रयत्न करण्यासाठी प्रभागातील भागात आवश्यक असणाऱ्या आपतकालीन प्रतिसाद गट उपस्थित करावे. - हानीकारक आणि नुकसान झालेल्या क्षेत्राबद्दल चालु माहिती गोळा करावी. - आवश्यक असल्यास विद्युत पुरवठा बंद करावा. - दुर्घटनास्तरावरील कार्यरत अधिकाऱ्यांनी फॉल्ट अभियंते आणि मुख्य अभियंते यांचेशी समन्वय साधावा. - नोंदी अद्यावत ठेवणे, संवादाचे संसाधन गरजा आणि क्षमताची नोंद करणे. - रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने शार्ट सर्किट अथवा शॉक लागण्याच्या घटनेच्या वेळी तातडीने विद्युतप्रवाह बंद करून प्रतिबंधक कार्यवाही करण्यात येईल. - आवश्यकतेनुसार प्रकाश योजना / जनरेटर सेट उपलब्ध करून देण्यात येतील.	कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.
--	---	---

(रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

जनसंपर्क विभाग

आपत्ती पुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
- सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे. (मुद्रण, रेडिओ आणि टि.व्ही.) - अभिरुप संचलन (Mock Drill) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे.	- माहिती व्यवस्थापन कक्षांचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे.	- सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरु ठेवा आणि नागरिकांना अद्यावत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करून देणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका

	• म.न.पा.ने प्रभावित केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमाद्वारे माहिती प्रसिध्द करणे. • प्रसार माध्यमाद्वारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे. • जनतेला वस्तुस्थितीची सुचना देणे आणि नियतकालीक मिडीया अद्यतने प्रदान करणे. • सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • प्रभाग समितीमध्ये एक प्रेस ब्रीफींग आयोजित करणे. • घेतलेल्या कार्यवाहीचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे. • रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुशंगाने पत्रकार बैठक / दौरे आयोजित करणे, पत्रकारांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. समाजसेवी संस्थांशी संपर्क साधून आपत्ती निवारणासाठी त्यांची मदत घेतली जाईल. कन्ट्रोलरूम येथील वाहनांवरून पब्लिक एड्रेस सिस्टीम बसवून नागरिकांना पुर्व सुचना दिल्या जातील.आपत्ती काळातील अद्ययावत माहिती प्रसार माध्यमांना उपलब्ध करून प्रसार माध्यमांशी समन्वय साधण्यात येईल.	सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.
--	--	--

(रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्ती बाबत प्रमाणित कार्यपद्धती)

परिवहन सेवा

आपत्ती पुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
• गरज असल्यास सहायक यंत्रणाशी सल्लामसलत करून पर्यायी वाहतुक व्यवस्था योजना तयार करा. • म.न.पा.हद्दीतील प्राथमिक वाहतुकीच्या देखभाल आणि दुरुस्तीसाठी म.न.पा.द्वारे निर्देशित केल्याप्रमाणे समन्वय चालविणे. • आपत्कालीन परिवहन संसाधने प्रदान करा व संपर्क साधावा.	• वाहतुक विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणीकरिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभिरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • शोध आणि बचाव पथकाकरिता वाहतुक सुविधासाठी, वैद्यकिय पथकांना, बचाव झालेल्या भागास	• कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

● म.न.पा.हद्दितील आणि त्याच्याजवळ मालकी असलेल्या उपलब्ध परिवहन आणि संसाधनाची माहिती अद्ययावत करणे.	पाणी देणे. पाणी पुरवठा करणे, अन्न आणि निवास सामुग्री प्रभावित भागात ठेवणे. ● परिवहन आवश्यकता आणि उपलब्ध स्त्रोत निर्धारित करणे. ● सार्वजनिक वाहतुक आणि संसाधने स्थापित करणे आणि राखणे. ● आजारी किंवा जखमी व्यक्तींना वैद्यकिय मदतीची गरज वाटून देणे. ● क्षमता आणि क्षमतासह आवश्यक असलेल्या कृतींच्या अहवालांवर आणि वाहतुक संसाधनाच्या लॉग ठेवणे. ● रासायनिक / औद्योगिक किंवा आण्विक आपत्तीच्या अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार अतिरिक्त बस गाडयांची व्यवस्था करण्यात येईल, संबंधित यंत्रणाशी समन्वय ठेवला जाईल. आवश्यकतेनुसार बसच्या वेळापत्रकाबाबत तसेच बस मार्गातील बदलांबाबत नागरिकांना माहिती उपलब्ध करून दिली जाईल. तसेच अतिरिक्त बस उपलब्ध करून दुर्घटनाग्रस्त नागरिकांची वाहतुकीची व्यवस्था केली जाईल.	
--	--	--

VI] चेंगरा-चेंगरी (Stamped) बाबत प्रमाणित कार्यपालन पध्दती

चेंगरा-चेंगरी काय आहे?

चेंगरा-चेंगरी एक घटना आहे ज्यात भयग्रस्त किंवा उत्साहित प्राणी किंवा मोठ्या समूहातून स्वतःचा बचाव करण्यासाठी मुळ जागेपासून लांब पळून जाण्याचा प्रयत्न करतात किंवा एखाद्या परिस्थित बऱ्याच लोकांनी एकच गोष्ट एकाच वेळी करण्याचा प्रयत्न करतात.

नागपूर शहर महाराष्ट्राची उपराजधानी असून संत्रानगरी या नावाने सुद्धा प्रसिद्ध आहे. नागपूर शहरात अनेक राष्ट्रीय व प्रादेशिक सण तसेच जत्रा/आनंद मेळा, दिक्षाभुमी, ताजबाग येथील उर्स, गणेश टेकडी मंदीर, राजनितीक सभा, पोळा, शहरात असलेले मोठ्या प्रमाणात मॉल, सांस्कृतीक कार्यक्रम, प्रदर्शनी, शहरात होणारे सत्संग धार्मीक सोहळ्याचे मोठ्या प्रमाणात आयोजन केले जाते. तद्प्रसंगी मोठ्या प्रमाणात नागरीक सदरच्या जत्रा/मेळाव्यासाठी आकर्षित होतात. त्यामुळे गर्दीचे नियोजन करणे आवश्यक आहे, तसेच अफवा पसरल्यास देखिल चेंगरा-चेंगरी होण्याची शक्यता आहे.

नागपूर शहरात हिवाळी अधिवेशन सुरू असतांना महाराष्ट्रातील अनेक जिल्ह्यातून आपल्या मागण्याकरीता मोर्चे काढण्यात येतात अशा वेळी काही अफवा पसरल्यास चेंगरा चेंगरी होण्याची शक्यता असते.

यापुर्वी नागपूर शहरात अधिवेशन सुरू असतांना दि. 23 नोव्हेंबर 1994 रोजी सां. 6:00 वाजता गोवारी समाजाचा मोठ्या प्रमाणात मोर्चा मागण्याकरीता निघाला असता काही अफवा पसरून या दरम्यान झालेल्या चेंगरा चेंगरी मध्ये 105 नागरीकांचा मृत्यु होवून काही जखमी झाले.

अशा घटनांमध्ये पोलीस विभागाची भुमिका महत्वाची असते व मोक्यावर त्यांच्याच नियंत्रणात आपत्ती निवारणाचे कार्य पार पाडण्यात येत असते.

शोध आणि सुटका

अग्निशमन व आणबाणी सेवा विभाग

आपत्ती पुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
- प्राथमिक शोध आणि बचाव कार्यात नव्याने भरती झालेल्या अधिकारी आणि अग्निशमन विभागाचे जवान प्रशिक्षित करणे. - सर्वात प्रभावी पध्दतीने कर्मचारी, उपकरणे व पुरवठा यांच्या साधनसंपत्तीचा उपयोग करण्याचे नियोजन तयार करणे. - बचाव उपकरणाची दुरुस्ती व देखभाल करणे. - शोध आणि बचाव गटांसाठी प्रशिक्षण आणि पुनर्रचनेचे प्रशिक्षण करणे. - अग्निशमन केन्द्र आणि मुख्य	- अग्निशमन वाहन व प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनगर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणीत कार्यपध्दती अंमल बजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - घटनेची गंभरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. - गरजा आणि उपलब्ध आवश्यक साधनांचा वापर करणे.	- कृती बिंदू व संपन्न बिंदू संबंधीत सर्व संबंधीत माहिती असलेले रेकॉर्ड ठेवणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

अग्निशमन केन्द्र पूर्णपणे मनुष्यबळ व शोध आणि बचावासाठी यंत्रणा सज्ज करणे. - दळणवळणाची साधने सुसज्ज ठेवणे. - इतर आवश्यक गटांसह आपत्ती प्रवण क्षेत्रात मनुष्यबळ उपलब्ध करणे. - अभिरूप संचलन, जनजागृती उपक्रम राबविणे. - आवश्यकतेनुसार इतर कार्यप्रणाली सहभागी करणे.	- घटनेचे गांभीर्य व विस्तार विचारात घेवून विविध अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे. - आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ आणि यंत्रसामुग्री उपाययोजना करणे. - घटनास्थळावरून घटनेबाबत नियंत्रण कक्षास वायरलेस व इतर माध्यमांद्वारे अवगत करणे. - क्रियाकलाप मॉनिटर करणे आणि पर्यायी एजन्सीचा स्टाफ अद्ययावत करणे. - आवश्यकतेनुसार जखमींना रुग्णालयात दाखल करणे. - आवश्यकतेनुसार तात्पुरत्या आश्रय स्थानावर स्थलांतरीत करणे.	
---	---	--

आरोग्य विभाग (स्वच्छता) (चेगरा-चेंगरी)

आपत्ती पुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
- मोठ्या प्रमाणावरील दुर्घटना हाताळण्यासाठी डॉक्टर, पॅरामेडीकल कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करणे. - खाजगी व सार्वजनिक क्षेत्रातील दवाखाने, वैद्यकिय संस्था, रक्तपेढी, रुग्णवाहीका सेवा इ. बरोबर समन्वय सभा आयोजित करणे. - अतिरिक्त वैद्यकिय सेवा आणि कर्मचाऱ्यांच्या गरजांचे मूल्यांकन करणे. - आणिबाणीच्या वेळी औषधे, शस्त्रक्रियासाधने, पिण्यायोग्य पाणी, अन्नपॅकेट्स कीटकनाशके इत्यादिचा साठा करणे. - रुग्णालयामध्ये आरक्षीत बेड नियोजन करणे.	- आरोग्य विभागाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमल बजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. - परिस्थितीचा अंदाज लावणे, सार्वजनिक आरोग्य व स्वच्छता प्रतिसादांची आवश्यकता तपासणे. - आणिबाणीच्या वेळी वैद्यकिय सहायासाठी वैद्यकिय पथक उपयोजित करणे. - प्रभाग समितीला तांत्रिक साहाय्य पुरविणे आणि वैद्यकिय सेवांसाठी विनंती मान्य करणे.	- जखमी आणि मृत्युची माहिती संकलित करणे. - कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	• ए.एस.एफ.शी संप्रक्र स्थापीत करणे आणि सार्वजनिक आरोग्य स्वच्छता विषयक तांत्रिक सहाय्यक प्रदान करणे. • सार्वजनिक आरोग्य आणि स्वच्छता संसाधनासाठी प्रभावित असलेल्या क्षेत्रामधील विनंत्या मान्य करणे. • सार्वजनिक आरोग्य स्वच्छता निषयक गरजांची पूर्तता करणे व अहवाल देणे • जिथे लोकांना साईटवरून हलवता येणार नाही तेथे आपत्कालीन वैद्यकिय पथ उपलब्ध करणे. • तात्पुरत्या निवास स्थळामध्ये आश्रयस्थानामध्ये औषधे, पाणी आणि अन्न देणे. • गंभीर जखमी झालेल्यांच्या काळजीसाठी माध्यमिक आणि तृतीयांश वैद्यकिय संस्थांशी संप्रक्र साधने. • स्थानिक रक्तपेढी आणि रूग्णवाहीका सेवांशी संप्रक्र साधने. • मृतशरीर विल्हेवाट लावणे, पीडित ओळख, वस्तुमान मृत्यु व्यवस्थापन आणि अवशेष नष्ट करणे. • औषध आणि वैद्यकिय उपकरणांची सुरक्षा आणि सुरक्षितता राखणे. • तात्पुरत्या स्मशानभूमी / दफनभूमीची सुविधा स्थापन करा आणि मृत व्यक्तींची लवकर विल्हेवाट लावण्यासाठी पोलीसांशी समन्वय साधने.	
--	---	--

आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष (चेगरा-चेंगरी)

आपत्ती पुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
• आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष आणिबाणीच्या प्रतिसादासाठी किंवा सार्वजनिक सुरक्षिततेसाठी प्रोत्साहन देण्यासाठी, आवश्यक अशा आणिबाणीच्या काळात वापरण्यासाठी इतर सहाय्यक एजन्सीला संसाधने शोधने, खरेदी करणे आणि घेणे • समुदायात आवश्यक संसाधने शोधने. • उपलब्ध जागा आपत्ती व्यवस्थापन कार्यपद्धतीचा वापर करणे आणि समन्वय साधणे. • संबंधीत उपकरणाच्या सहकार्याने संबंधीत प्रभाग समितीशी समन्वय साधणे. • संसाधनाची ओळख करून घेणे जी स्थानीक पातळीवर उपलब्ध नाहीत आणि त्यांच्या सर्वात जवळची ठिकाणे शोधणे. • संसाधनाच्या योग्य प्रकारे वाट पकडण्यासाठी, व्यायाम आणि कवायतीमध्ये भाग घेणे आणि प्रक्रियात्मक व्यवस्था राखणे. • कोणत्या प्रकारच्या संसाधनांची आवश्यकता आहे हे जाणून घेण्यासाठी आणिबाणीची क्षमता विश्लेषित करणे. • सार्वजनिक बांधकाम विभाग व इमारत विभाग यांचेशी समन्वय साधून त्यांच्याकडे उपलब्ध यंत्रणा, संचालन व उपलब्धता व अग्निशमन विभागात उपलब्ध असलेले हायड्रोलिक कंटींग टुल्स व इत्यादि बाबींचा पाठपुरावा करणे. • संसाधनाचे समन्वित आणि कार्यक्षमता वाटप सुनिश्चित करण्यासाठी इतर प्रतिसाद एजन्सीज सहक्रियाकलाप समन्वय साधून लीड एजन्सीचे प्रतिनिधी आपत्तीच्या अधिसूचनानंतर शक्य तितक्या लवकर प्रभाग समितीमध्ये कार्यरत करणे.	• आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दीनंतर/ सूचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत राहतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • आराम साहीत्यांचे आयोजन करणे. • आवश्यक असल्यास घटनास्थळावर रीनफोर्समेन्ट पाठविणे. • समर्थन एजन्सी कर्मचारी आणि मॉनिटर क्रियाकलाप अद्यावित करणे. • समाजावरील आपत्तीचा परिणाम यांचे मूल्यांकन करणे. • गरजा आणि उपलब्ध स्तोट निर्धारित करणे. • प्राधान्यक्रम स्थापीत करणे आणि सक्रिय झाल्यावर स्तोत्र वाटप करणे. • प्रभाग समिती कर्मचाऱ्यांकरीता स्थिती आणि कारवाई अहवाल तयार करणे. • आपत्तीमुळे येणाऱ्या संभाव्य नुकसानापासून संसाधनाचे रक्षण करणे. • आपत्ती दरम्यान आवश्यक वस्तू आणि सेवा साठवण आणि वितरणासाठी योग्य स्थान सुरक्षित करणे.	• संसाधने निश्चित करणे. • पुर्नवसन प्रारंभ करणे. • टप्याटप्याने आरामशिविर आणि समर्थन सेवेतून बाहेर पडणे. • नुकसान मूल्यांकनाचे पुनर्वलोकन करणे आणि पुनर्प्राप्तीसाठी आवश्यक संसाधनाचा अंदाजे अंदाज घेणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे. भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	• स्थानिक पातळीवर उपलब्ध नसलेल्या संसाधनाची माहिती विकसीत करणे. • ई.एस.एफ. च्या विनंतीनुसार संसाधन आवश्यकता आणि इतर समन्वय राखणे. • प्रयत्नांची नक्कल कमी करण्यासाठी अन्य ई.एस.एफ.शी बारकाईने काम करणे. • शेजारच्या न्यायधिकार क्षेत्रातील किंवा उच्च पातळीवरील शासनाकडून विनंती करणाऱ्या सर्व स्थानिक संसाधनाचे सहाय्य उपलब्ध करणे. • क्षमतेसह आणि क्षमतेसह आवश्यक संसाधनांवर पूर्ण लॉग फेअर कारवाई करणे आणि अहवाल देणे.	
--	---	--

जनसंपर्क विभाग (चेगरा-चेंगरी)

आपत्ती पुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
• सार्वजनिक माहिती माध्यमांची यादी करणे. (मुद्रण, रेडिओ आणि टि.व्ही.) • अभिरूप संचलन (Mock Drill) मध्ये सहभागी व्हा, टेबलटॉप एक्सरसाईज करणे.	• माहिती व्यवस्थापन कक्षांचे प्रतिनिधी आपत्ती वर्दी नंतर / सुचनेनंतर आणि सध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणी करिता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • म.न.पा.ने प्रभावित केलेल्या प्रभावित क्षेत्राची आणि कृतीची प्रसार माध्यमांद्वारे माहिती प्रसिध्द करणे.	• सार्वजनिक माहिती उपक्रम सुरु ठेवा आणि नागरिकांना अद्यायावत व वस्तुनिष्ठ माहिती उपलब्ध करून देणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे, भविष्यातील चुका सुधारण्याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	• प्रसार माध्यमाद्वारे प्रभावित लोकांकडून माहिती काढणे. • जनतेला वस्तुस्थितीची सुचना देणे आणि नियतकालीक मिडीया अद्यतने प्रदान करणे. • सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सहकार्यासाठी संदेश पाठविणे. • प्रभाग समितीमध्ये एक प्रेस ब्रीफिंग आयोजित करणे. • घेतलेल्या कार्यवाहीचा लॉग ठेवणे, संसाधनाच्या गरजा आणि क्षमतांची नोंद करणे.	
--	--	--

शिक्षण विभाग (चेगरा-चेंगरी)

आपत्ती पुर्व तयारी	आपत्ती मध्ये	आपत्ती नंतर
• प्रत्येक विभागातील पुरेसे व योग्य आश्रयस्थान ओळखणे. • आश्रयस्थानांची कार्यक्षमता आणि स्थिरता यांची खात्री करणे. • बचाव शिबिरांची स्थापना करण्यासाठी वाहतूक आणि वाहतूक पोस्टजवळील खुल्या जागा स्पष्ट करा. • संकटकाळात सिव्हील पुरवठादार किंवा अन्य आणि आरामसामग्रीची तात्काळ व्यवस्था असलेल्या करारामध्ये प्रवेश करणे. • आपत्तीग्रस्त व्यक्तींना आपतकालीन व्यवस्थापनक आणि मदत कामगारांना तात्पुरती निवारा आपातकालीन सार्वजनिक खाद्य आणि आरामदायी वितरणाचे तात्काळ वितरण संबंधी तात्काळ कार्यपद्धतीचे समनवय सुनिश्चित करणे. • नैसर्गिक आपत्तीनंतर प्रभावित होणाऱ्या सरंचनामध्ये राहणाऱ्या लोकसंख्येसाठी आश्रयची वैकल्पिक व्यवस्था विकसीत करणे.	• विभागाचे प्रतिनिधी आपत्तीवर्दीनंतर / सूचनेनंतर आणि संध्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धती अंमलबजावणीकरीता शक्य तितक्या लवकर घटनास्थळी रवाना होवून कार्यरत होतील. • घटनेची गंभीरता लक्षात घेवून आवश्यक सुविधांचा वापर करणे. • प्रभाग समितीला तांत्रिक सहाय्य पुरवावे आणि मोठ्या प्रमाणात संगोपन संसाधनासाठी विनंत्या मान्य कराव्या. • नैसर्गिक आपत्तीची स्थिती विचारात घ्यावी आणि सार्वजनिक काळजी प्रतिसाद आवश्यकता निर्धारित करावी. • संबंधीत प्रभागामधील ओळखलेल्या नोडल अधिकाऱ्या द्वारा आपत्ती प्रतिसाद ऑपरेशन समन्वयित करावे. • नुकसान मुल्यांकनास आधारीत पुरेसे बचाव शिबिर शोधणे. • प्रभावित ठिकाणाहून सुरक्षित	• तात्पुरते आश्रय स्थान आणि खुल्या जागेवर समुदाय स्वयंपाक घरे उपलब्ध करावे. आणि बळी पडण्यासाठी पोषक अन्न सुनिश्चित करावे. • स्त्रिया आणि मुलांसाठी स्वतंत्र शौचालये, बाळ आहार, स्वच्छता विषयक टॉवेल इ. पुरविणे आणि गर्भवती महिला, प्रौढ, मुली बाळांना अपंग आणि वृद्ध व्यक्तींना छावणी मध्ये ठेवणे. • कार्यवाही अहवाल तयार करणे भविष्यातील चुका सुधारणे करीता आवश्यक कार्यवाही करणे.

	साईटस् पर्यंत लोकसंख्येचे स्थानांतरण करणे. • आश्रय स्थानासाठी शाळा अलर्ट करणे. • प्रभावीत लोकसंख्येसाठी पुरेशे व योग्य निवारा पुरविणे. • प्रभावित लोकसंख्येसाठी आणिबाणीची अन्यधान्य पुरवठा करणे. • आपत्तीची स्थिती विचारात घ्यावी. आणि जनदेखभाल प्रतिसाद क्रियाकलपाच्या पर्याप्ततेची निश्चीती करावी. • ई.ओ.सी. प्रतिसादाची रचना अहवाल प्रदान करावे. आणि भविष्यातील जन देखभाल आवश्यकतांची अपेक्षा करावी. • मोठ्या प्रमाणातील संगोपन इतर एजन्सींना तांत्रिक साहाय्य प्रदान.	
--	---	--

उष्माघात (Heat Action Plan)

उन्हाळ्यापूर्वी	उन्हाळ्याच्या वेळी	उन्हाळ्यानंतर
उष्माघात प्रतिबंधात्मक उपाययोजना उद्देश :- 1. उष्मालहरीचे परिणाम होणारे रूग्ण व मृत्यु प्रमाण कमी करणे. 2. आरोग्य सेवा देणाऱ्यांची उष्माघात प्रतिबंधात्मक उपाय व उपचार ज्ञान व क्षमता वाढ करणे. 3. उष्मालहरीचे परिणामा पासून स्वतःचा बचाव करण्याचे उपाय याबाबत समाज जागृती करणे 1. उन्हाळ्यापूर्वी – अ. नियोजन आराखडा तयार करणे – • नियोजन प्रारूपावर अधिकाऱ्या सोबत चर्चा करून सुचनाची नोंद घेणे. • धोरण निश्चिती करणे. ब. संघटन करणे व ताळमेळ बसवणे • मनुष्यबळ क्षमता विकास प्रशिक्षण घेणे. जानेवारी • थंड विसावा स्थळे ठरविणे	उन्हाळ्यातील कृती नियोजन कार्यक्रम अंमलबजावणी :- समाज जागृती मोहिम • शालेय जागृती करणे. शिक्षकांना प्रशिक्षित करून संदेश-साहित्ये पुरवणे. मार्च मध्ये एक दिवस निश्चित करून त्या दिवशी नागपुर शहरातील सर्व शाळा व महाविद्यालये येथील विद्यार्थ्यांना उष्माघात प्रतिबंधात्मक उपाययोजना विषयी माहिती देणे • महिला बचत गट सभा, माता बैठका, आरोग्य सेवा सत्र आशा, अंगणवाडी सेविका यांचा पुरेपूर वापर करून जनजागृती करणे. • स्थानिक डॉक्टर व नागरी आरोग्य केंद्रे यांचेशी लोकांचे संबंध दृढ करून उष्माघात होण्याआधीच करावयाच्या उपाय योजना बाबत माहिती देणे. मार्च • स्वयंसेवी संस्थाना आव्हान करणे	• प्रक्रीयेची समिक्षा करणे. • परिणाम व फलश्रुतीचा अभ्यास करणे. • पुढील वर्षाकरीता बदल /सुधारणा ओळखणे. • नियोजनाच्या यशाचे मोजमाप करणे. • नियोजन अदयावत करणे. • सुधारीत नियोजन अमलात आणणे.

प्याऊ ठिकाण व व्यवस्था निश्चित करणे.	- विविध समाज घटकांना उष्णतेपासून संरक्षणाकरीता प्रोत्साहित करणे. उष्णतेचा इशारा देणारी रंगप्रणाली 45 से पेक्षा अधिक लाल रंग - तीव्र उष्मा 43 से. ते 44.9 से कैसरी रंग - उष्मा समाज जागृति संदेश प्रसारण - वर्तमान पत्र - टीव्ही, रेडियो, मोबाईल - लाउड स्पिकर - धार्मिक ठिकाणावरून प्रसिध्दी - सभा - प्रत्यक्ष संप्रक्र - होर्डिंग,पोस्टर,बॅनरस, स्टिकर - हस्तपत्रिका वाटप पिण्याचे पाणी व्यवस्था - प्रत्येक वार्डात गर्दीचे ठिकाणी, - रहदारीचे ठिकाण - बस थांबा - धार्मिक देवस्थाने उन्हात बाहेर जाताना वैयक्तिक काळजी - उन्हात फिरू नये. - छत्रीचा वापर करावा - डोक्यावर टोपी घालावी किंवा दुप्पटा बांधावा. - पिण्या करिता पाणी सोबत ठेवावे व वारंवार पाणी प्यावे. - उन्हात काम करू नये. - थंड जागेत काम करावे. - सावलीत अथवा झाडा खाली विश्रांती घ्यावी. वैद्यकीय व्यवस्थापन - स्थानिक पातळीवर उष्माघात रुग्णाला प्रथमोपचार	
--	--	--

	• भरपुर पाणी, थंड कपडयाने पुसणे, थंड पाण्याने आंघोळ घालणे, • ओआरएस देवून रुग्णाला नजिकच्या दवाखान्यात उपचार • आवश्यकता असल्यास नजिकच्या रुग्णालयात संदर्भ सेवा • 108 आपत्कालीन सेवेचा लाभ • अहवाल घेणे, पर्यवेक्षण व सनियंत्रण	
--	--	--

**नागपूर शहरात सन 2008 ते 2018 या कालावधीत अतिवृष्टीमुळे
निर्माण झालेल्या घटनेचा गोषवारा**

अ. क्र.	वर्ष	घरात पाणी शिरणे	झाड पडणे	भित्त पडणे	घर कोसळणे	जखमी	मृत
1	2008	21	41	02	03	—	1 (भित्त कोसळल्याने दबुन मृत्यु झाला)
2	2009	11	02	01	—	—	3 (बेसा घोगली नाल्यात 3 मुले बुडाली)
3	2010	37	26	01	03	—	—
4	2011	18	52	04	04	—	—
5	2012	94	107	04	—	—	2 (भित्त पडल्यामुळे दोन बालके दगावली)
6	2013	233	114	03	18	—	04
7	2014	20	120	03	03	—	—
8	2015	106	69	03	03	—	(3 मृत) वाहुन गेले
9	2016	00	48	00	00	00	00
10	2017	65	46	00	00	01	
11	2018	157	47	02	00	00	

**नागपूर शहरात दि. 01/06/2018 ते 31/10/2018 या कालावधीत
अतिवृष्टीमूळे निर्माण झालेल्या घटनेचा गोषवारा**

अ.क्र.	घटनेचा प्रकार	संख्या	मृत	जखमी
1	घरात / वस्तीत पाणी शिरणे	157	00	00
2	झाड पडणे	47 कॉल	00	01
3	भिंत पडणे	02	00	00
4	भिंत / घर पडणे	00	00	00
	इतर कॉल (प्राणी घटना)	03	00	00

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर



(उद्यान विभाग)



ऑ. फोन नं :- 0712-2567032
Email - gardendepntnmc@gmail.com

पत्र पेटी क्र.84, महानगरपालिका मार्ग,
सिखील लाईन्स, नागपूर.

क्रमांक :- २५५ उ.वि / 2019

दिनांक २२/०५/२०१९

प्रति,

मुख्य अग्निशमन अधिकारी
अग्निशमन व आगिबाणी सेवा
म.न.पा. नागपूर.

विषय :- नागपूर शहरातील कोलमडून पडलेली झाडे/फांद्या आणि रोडवर झुकलेल्या झाडाच्या फांद्याची छाटणी करण्याची कामे.

संदर्भ :- कार्यालयास प्राप्त मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांचे दि. 09.05.2019 च्या पत्रान्वये.

अ.क्र.	झोनचे नांव	उद्यान निरीक्षक	झोन समन्वयक
1	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 01	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. संदिप सेलोरकर (9923311923)
2	धरमपेठ झोन क्र. 02	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. गुणवंत पिंपळकर (9763155776)
3	हनूमाननगर झोन क्र. 03	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. प्रदिप मिश्रा (9823043062)
4	धंतोली झोन क्र. 04	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. संदिप सेलोरकर (9923311923)
5	नेहरुनगर झोन क्र. 05	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. गुणवंत पिंपळकर (9763155776)
6	गांधीबाग झोन क्र. 06	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. अजहर इकबाल अंसारी (9325113335) श्री. मानमोडे (9922479671)
7	सतरंजीपूरा झोन क्र. 07	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. विक्रम पाठरावे 7798411678
8	लकडगंज झोन क्र. 08	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. झडू मोहाडीकर (7276368205) श्री. हांडे (9371548798)
9	आशीनगर झोन क्र. 09	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. भिवगडे (9373029403) श्री. जांभूळकर (8956695877)
10	मंगळवारी झोन क्र. 10	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. प्रेमचंद तिमने (8999613809) श्री. कृष्णा माहूरकर

उपरोक्त विषयांकित कामाकरिता वरिलप्रमाणे झोननिहाय, झोन समन्वयक, त्यावर संनियंत्रण ठेवणारे उद्यान निरीक्षक यांची माहिती आपल्याकडील वृक्षासंबंधी तक्रारीचे निराकरण करण्यास्तव सुलभ संदर्भाकरिता उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

उद्यान अधीक्षक

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

अग्निशमन अधिकारी यांचे नाव व दुरध्वनी क्रमांक

म.न.पा. नियंत्रण कक्ष टेली. फोन मो. 7030972200

अग्निशमन नियंत्रण कक्ष टेली. फोन नं.101 / 2567777 / 2567029

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	स्थानक	मो. नंबर
1	श्री. आर. डी. उचके	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सिव्हील	9765391409
2	“ बी. पी. चंदनखेडे	उप मुख्य अ. अधिकारी	कळमना	9923751402
3	“ ए. ए. बरडे	केन्द्र अधिकारी	कळमना	9765490429
4	“ डी. एन. नाकोड	केन्द्र अधिकारी	नरेन्द्र नगर	9765559817
5	“ एम. के. गुडघे	केन्द्र अधिकारी	लकडगंज	9765559811
6	“ आर. आर. दुबे	केन्द्र अधिकारी	सिव्हील	9923101727
7	“ एस.बी. रामगोणिवार	केन्द्र अधिकारी	सुगतनगर	9673779677
8	“ एम.एम. डोकरे	केन्द्र अधिकारी	सक्करदरा	9765559820
9	“ आर.एस. बरडे	केन्द्र अधिकारी	न्यु कॉटनमार्केट	9765410393
10	“ ए. व्ही. गोळे	केन्द्र अधिकारी	गंजीपेठ	9765490440
11	“ आर. डी. बुरनासे	उप केन्द्र अधिकारी	सुगतनगर / पांचपावली	9923705681
12	“ सी. बी. तिवारी	उप केन्द्र अधिकारी	नरेन्द्रनगर	8624865338
13	“ आर. एम.सिरकिरवार	उप केन्द्र अधिकारी	लकडगंज	9673009101
14	“ ए. पी. बावनकर	कार्य. सहा. स्थानाधिकारी	कॉटन मार्केट	9049009114
15	“ एस. एस. राऊत	कार्य. सहा. स्थानाधिकारी	प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष	9823118034
16	“ के. आर. कोठे	कार्य. सहा. स्थानाधिकारी	—”—	9673994332
17	„ एस. एन. वाघमारे	उप केन्द्र अधिकारी	कळमना	9422812739
18	„ बी. बी. वाघ	उप केन्द्र अधिकारी	न्यु कॉटन मार्केट	9665482694
19	“ सय्यद शौकत अली	उप केन्द्र अधिकारी	न्यु कॉटन मार्केट	

अग्निशामक विभागातील स्थानकांचे दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व स्थानकाचे नाव व पत्ता	ठिकाण	फोन नंबर
1	कळमना अग्निशमन स्थानक, हरीओम कोल्ड स्टोरेज जवळ, नागपूर श्री. बी.पी. चंदनखेडे उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी 9923751402	कळमना अग्निशमन स्थानक	
	श्री ए. ए. बरडे केंद्र अधिकारी 9765490429	कळमना अग्निशमन स्थानक	
2	सिव्हील अ.शा. स्थानक, सिव्हील लाईन, नागपूर श्री. आर. आर. दुबे, केन्द्र अधिकारी 99230101727	कन्ट्रोल रूम कन्ट्रोल रूम कन्ट्रोल रूम केन्द्र अधिकारी उप केन्द्र अधिकारी, स्टोअर 43,	101 Ext. 45 2567777 2567029 2557861 9923101727
3	लकडगंज अग्निशमन स्थानक, जलाराम मंदीर समोर, टेलिफोन एक्सचेंज जवळ, लकडगंज, नागपूर श्री. एम. के. गुडघे केन्द्र अधिकारी 9765559811	केन्द्र अधिकारी कक्ष उप केन्द्र अधिकारी कक्ष वॉच रूम	2760920 2760774 2760860 Ext. 33
4	गंजीपेठ अग्निशमन स्थानक, भालदारपुरा, गांधी चौक, नागपूर श्री. ए. वी. गोळे केन्द्र अधिकारी 9765490440	केन्द्र अधिकारी कक्ष उप केन्द्र अधिकारी कक्ष वॉच रूम	2760906 2760919 2760908 Ext. 35
5	कॉटन मार्केट अग्निशमन स्थानक, न्यु एस.टी. स्टॅण्ड जवळ, नागपूर श्री. आर. एस. बरडे 9765410393	केन्द्र अधिकारी कक्ष उप केन्द्र अधिकारी कक्ष वॉच रूम	2720355 2720576 2720373 Ext. 31
6	सक्करदरा अग्निशमन स्थानक, एन.आय.टी. बगीच्या समोर, दत्तात्रय नगर, नागपूर श्री. एस. एम. डोकरे, केन्द्र अधिकारी 9765559820	केन्द्र अधिकारी कक्ष उप केन्द्र अधिकारी कक्ष वॉच रूम	2703852 2703834 2703829 Ext. 26
7	नरेन्द्रनगर अग्निशमन स्थानक, वैनगंगा अपार्टमेंट समोर, रिंग रोड, नागपूर डी. एन. नाकोड 9765559817	केन्द्र अधिकारी कक्ष वॉच रूम	2703091 2704381 Ext. 22

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व स्थानकाचे नाव व पत्ता	ठिकाण	फोन नंबर
8	सुगतनगर अग्निशमन स्थानक, पाण्याच्या टाकीजवळ, जरीपटका, नागपूर श्री. आर. बी. रामगोणिवार, केन्द्र अधिकारी, 7673779677	केन्द्र अधिकारी कक्ष	2650100 2650034 2650033 Ext. 23
9	आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष सिव्हील लाईन, म.न.पा., नागपूर श्री. के. आर. कोटे कार्य. सहा. स्थानाधिकारी 9673994332 श्री एस. एस. राऊत कार्य. सहा. स्थानाधिकारी 9823118034	आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष -----“-----	2551866
10	भांडार कक्ष सिव्हील लाईन, म.न.पा., नागपूर श्री. जे. बी. बैस स्टोअर प्रमुख 9765554596	भांडार कक्ष	2562081
11	कामठी	अग्निशमन अधिकारी श्री अमोल श्री उजाडे	9975768272 9965051574
12	काटोल	0712-22013	
13	कोराडी	07109-262141	
14	बुटीबोरी	07104-265465	
15	खापा, अग्निशमन	श्री. तुषार	8378994287
16	नगर परिषद, उमरेड, अग्निशमन	श्री रविंद्र बेलावार 07116-249101	9421750870
17	नगर परिषद, कळमेश्वर, अग्निशमन	श्रीमती भाग्यश्री टोंगसे 07118271333	726600358
18	नगर परिषद, रामटेक, अग्निशमन	श्री अमीत बी. कावले 0114-255104	9763411386
19	नगर परिषद, सावनेर, अग्निशमन	श्री अनिल गोर्वधन 017112-232217	9158404323
20	इंडोरामा अग्निशमन	श्री विनोद पिसे, 07104-663562	8308847059
21	एमआयडीसी, हिंगणा अग्निशमन	श्री. डी. यु. भाकटे 07104-234101, 235555	8108077786
22	मोरारजी टेक्सटाइल बुटीबोरी	श्री तुषार देशपांडे श्री. अजय पांडे 07104-281100	9763599214 8407927923
23	ऑडीनन्स फॅक्ट्री, अग्निशमन स्टेशन अंबाझरी	श्री. मोरेश्वर मेश्राम 07104-23784549	
24	एअरफोर्स अग्निशमन स्टेशन हेडक्वार्टर मॅटेनन्स कमांड युनिट	श्री एस. के. राय 0712-2512771	



कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर (सामान्य प्रशासन विभाग)

क्रमांक:- साप्रवि/13/ओ/2019

दिनांक :- 20/05/2019

आ दे श

01 जून, 2019 पासून पावसाळा सुरु होणार असून नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रातर्गत अतिवृष्टी होण्याची संभावना नाकारता येत नाही. अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घरे पडणे, रस्त्यांवरील झाड कोसळणे, वाहतुकीच्या मुख्य रोडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यांवर पाणी साचून राहणे इ. बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात पावसामुळे जिवीत हानी व वित्त हानी होणार नाही याकरिता आवश्यक ती उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

2. म.न.पा.चे केंद्रीय कार्यालयस्थित अग्निशमन विभागात एक नियंत्रण कक्ष उघडण्यात आला असून हे नियंत्रण कक्ष 24 तास सुरु राहिल. या नियंत्रण कक्षात अधिकारी व कर्मचारी यांची दोन-तीन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यांत येत आहे. नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्रमांक 0712-2567029, 0712-2567777, वायरलेस क्र. 0712-3031101, 101 व 108 आहे. नियंत्रण कक्षामध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे त्वरित निराकरण करण्याची जबाबदारी तेथे कार्यरत असणाऱ्या संबंधित अधिकारी व अभियंता यांची राहिल.

3. खालील नमूद कार्यकारी अभियंता व अधिकारी नियंत्रण कक्ष प्रमुख म्हणून कार्यरत राहतील .

अ. क्र.	नियंत्रण प्रमुख	दिनांक
1	श्रीमती सोनाली चव्हाण, कार्यकारी अभियंता	01 जून ते 10 जून, 2019
2	श्री अमिन अख्तर, कार्यकारी अभियंता	11 जून ते 20 जून, 2019
3	श्री.ए.जे. बोदीले, कार्यकारी अभियंता (वाहतूक)	21 जून ते 30 जून, 2019
4	श्री. आर.जी. रहाटे, कार्यकारी अभियंता (स्लम)	01 जुलै ते 10 जुलै, 2019
5	डॉ. प्रदीप दासरवार, आरोग्याधिकारी	11 जुलै ते 20 जुलै, 2019
6	श्री.अजय मानकर, कार्यकारी अभियंता, विद्युत	21 जुलै ते 30 जुलै, 2019
7	श्री. ए.बी. कडू, कार्यकारी अभियंता	31 जुलै ते 09 ऑगस्ट, 2019
8	श्री. राजेश भुतकर, कार्यकारी अभियंता	10 ऑगस्ट ते 19 ऑगस्ट 2019
9	श्री. नागदीवे, कार्यकारी अभियंता	20 ऑगस्ट ते 29 ऑगस्ट 2019
10	श्री. एस.एम. नेरळ, विकास अभियंता	30 ऑगस्ट ते 08 सप्टेंबर, 2019
11	श्री. गिरीश वासनीक, कार्यकारी अभियंता	09 सप्टेंबर ते 19 सप्टेंबर, 2019
12	श्री. अविनाश बारहाते, कार्यकारी अभियंता	20 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर, 2019

4. त्याचप्रमाणे नियंत्रण कक्षामध्ये खालील प्रमाणे उपविभागीय अभियंता /अधिकारी नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून नियंत्रण प्रमुखांशी समन्वय साधतील. तसेच सतत पाऊस असल्यास त्यांनी नियंत्रण कक्षात व्यक्तीशः उपस्थित राहणे अत्यावश्यक आहे.

अ.क्र.	उप अभियंत्याचे नांव	दिनांक
1	श्री. व्ही. यु. जुनघरे, उप अभियंता,	01 जून , ते 10 जून, 2019
2	श्री. रक्षमवार, उप अभियंता	11 जून, ते 20 जून, 2019
3	श्री. अजय पझारे, उप अभियंता	21 जून ते 30 जून, 2019
4	श्री. मेंडुलकर, उप अभियंता	01 जुलै ते 10 जुलै, 2019
5	श्री. अनिल गेडाम, उप अभियंता	11 जुलै ते 20 जुलै, 2019
6	श्री. पंकज पाराशर, उप .अभियंता	21 जुलै ते 30 जुलै, 2019
7	श्री. सिंगनजुडे, उप अभियंता	31 जुलै ते 09 ऑगस्ट, 2019
8	श्री. शकील नियाजी, उप . अभियंता	10 ऑगस्ट ते 19 ऑगस्ट 2019
9	श्री. महादेव मेश्राम, उप अभियंता	20 ऑगस्ट ते 29 ऑगस्ट 2019
10	श्री. उज्वल धनविजय, उप अभियंता	30 ऑगस्ट ते 08 सप्टेंबर, 2019
11	श्री. पी.पी. धनकर, उप अभियंता	09 सप्टेंबर ते 19 सप्टेंबर, 2019
12	श्री. संजय माटे, उप अभियंता	20 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर, 2019

5. उक्त अभियंत्यांनी त्यांचे कार्य कालावधीत उपलब्ध चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्यांची खालील प्रमाणे चमू तयार करून त्या त्या स्वरूपाच्या तक्रारीचे निवारण करावे.

चमू क्रमांक 1 – झाड कोसळणे (उद्यान विभागाचे व अग्निशमन विभागाचे कर्मचारी उपकरणासह)

चमू क्रमांक 2 – पाणी निचरा करणे (अग्निशमन व लोककर्म विभाग)

चमू क्रमांक 3 – विद्युत वाहिनी, विद्युत खांबावरील पथ दिवे इ. पडझड

(वाहनासह- कार्य.अभि., विद्युत यांनी सदरहू व्यवस्था करावी)

चमू क्रमांक 4 – घरे कोसळणे (म.न.पा. स्वास्थ्य विभाग व प्रवर्तन विभागाच्या कर्मचाऱ्यांच्या मदतीने व (टिप्पर, जे.सी.बी. आणि इतर कर्मचा-यांसह- टिप्पर ची व्यवस्था कर्मचाऱ्यांसह उप अभियंता, हॉ.मि.प्लॉन्ट पाहतील व जे.सी.बी.सह वाहन चालकाची व्यवस्था प्रवर्तन अधीक्षक व वाहन निरीक्षक, कारखाना विभाग पाहतील)

6. उक्त नियंत्रण कक्षामध्ये खालील प्रमाणे अभियंते/स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा./कर्मचारी तसेच कामगार उपस्थित राहणे अत्यावश्यक आहे.

अ. क्र	अभियंत्याचे नांव	स्था.अ.सहा.चे नांव	वेळ	जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर
1	श्री. विवेक तेलरांधे	श्री. एम.एम. बानाबाकोडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	1	1	1	1
2	श्री. जी.एच.वराडे	श्री. विनोद कोकोर्डे श्री. प्रशांत लोहे	रात्री 8 ते सकाळी 8	1	1	1	1
3	श्री. विजय कोलते	श्री. प्रदीप होले	सकाळी 8 ते रात्री 8	2	2	2	2
4	श्री. पी.के. गीरी	श्री. गोपाल नवघरे श्री. विनोद झाडे	रात्री 8 ते सकाळी 8	2	2	2	2
5	श्री. संजय इंगळे	श्री. मनिष भोयर	सकाळी 8 ते रात्री 8	3	3	3	3
6	श्री. यु.बी. खंडाते	श्री. एस.एम. धरममाळी श्री. एस.आर. शेंडे,	रात्री 8 ते सकाळी 8	3	3	3	3

अ. क्र	अभियंत्याचे नांव	स्था.अ.सहा.चे नांव	वेळ	जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर
7	श्री. यु.एच.मदने	श्री. एस.एस. राठोड	सकाळी 8 ते रात्री 8	4	4	4	4
8	श्री. ए.जी. लामसोंगे	श्री. उकेबांते श्री. संजय बिसने	रात्री 8 ते सकाळी 8	4	4	4	4
9	श्री. व्ही.व्ही.सहारे	श्री. ए.यु.बहादुरे	सकाळी 8 ते रात्री 8	5	5	5	5
10	श्री. राकेश सहारे	श्री. जी.आर. पौनीकर श्री. आर.एल. नंदनवार	रात्री 8 ते सकाळी 8	5	5	5	5
11	श्री. राहूल देशमुख	श्री. एस.एच.खेरडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	6	6	6	6
12	श्री. पी.आर. धावडे	श्री. अरुण रामटेके श्री. मंजूर शाह	रात्री 8 ते सकाळी 8	6	6	6	6
13	श्रीमती श्वेता दांडेकर	श्री. शितल रंगारी	सकाळी 8 ते रात्री 8	7	7	7	7
14	श्री. व्ही.सी.देवघरे	श्री. प्रदीप मौंदेकर श्री. सुनिल दुमाने	रात्री 8 ते सकाळी 8	7	7	7	7
15	श्री. सुरेश कोल्हे	श्री.एस. एस.सावरकर	सकाळी 8 ते रात्री 8	8	8	8	8
16	श्री. प्रशांत वाघमारे	श्री. एस. एन.बावणे श्री. आर.जे. जानोरकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	8	8	8	8
17	श्री. विजय काथवटे	श्री. जी.आर. पर्वत	सकाळी 8 ते रात्री 8	9	9	9	9
18	श्री. प्रफुल आसलकर	श्री. शैलेश जांभुळकर श्री. विनोद यु. मडावी	रात्री 8 ते सकाळी 8	9	9	9	9
19	श्री. अंबारे	श्री. के. ए. राठोड	सकाळी 8 ते रात्री 8	10	10	10	10
20	श्री. आगरकर	श्री. गोपाल नवघरे श्री. बोरकर झो.नं.9	रात्री 8 ते सकाळी 8	10	10	10	10
21	श्रीमती वैजयंती आडे	श्री. बी.बी. श्रीखंडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	11	11	11	11
22	श्री. प्रदीप सरपाते	श्री. अनिल मौंदेकर श्री. व्ही.पी. थुल	रात्री 8 ते सकाळी 8	11	11	11	11
23	श्री. मिलींद गवारले	श्री. आर.बी. रोकडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	12	12	12	12
24	श्री. अभिजित नैताम	श्री. व्ही.एच. डोंगरे श्री.पी.जी. फाळके	रात्री 8 ते सकाळी 8	12	12	12	12
25	श्री.आर.डब्ल्यु. धानोरकर	श्री. पी.एम.पाटील	सकाळी 8 ते रात्री 8	13	13	13	13
26	श्री. आनंद मोखाडे	श्री. डी.टी. फुलेकर श्री. राजेश आंबटकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	13	13	13	13

अ. क्र	अभियंत्याचे नांव	स्था.अ.सहा.चे नांव	वेळ	जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर
27	श्री. निलेश सांबरे	श्री. अतुल माटे	सकाळी 8 ते रात्री 8	14	14	14	14
28	श्री. महेंद्र कांबळे	श्री. डी. आर.गौतम श्री. बी. एन.तायडे	रात्री 8 ते सकाळी 8	14	14	14	14
29	श्री. बी.जी. निंबेकर	श्री. दीपक जांभुळकर	सकाळी 8 ते रात्री 8	15	15	15	15
30	श्री. ए.आर.मोरे	श्री. आर.जी.तेलरांधे श्री. के.एम. पाटील	रात्री 8 ते सकाळी 8	15	15	15	15
31.	श्री. प्रशांत सपाटे	श्री.एस.एस.मोगीलवार	सकाळी 8 ते रात्री 8	16	16	16	16
32	श्री. प्रशांत नेहारे	श्री. सी.एस.गुरमुखे श्री. के.व्ही. सोनवने	रात्री 8 ते सकाळी 8	16	16	16	16
33	श्री. एस. पी. बालपांडे	श्री. संजय भाजीपाले	सकाळी 8 ते रात्री 8	17	17	17	17
34	श्री. एस.व्ही. दिक्षीत	श्री. एन.एल.केळझरकर श्री. ए.के. रेवसकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	17	17	17	17
35	श्री. प्रमोद मोकाडे	श्री. ए.के. जोगे	सकाळी 8 ते रात्री 8	18	18	18	18
36	श्री. सुनिल गजभिये क. अभियंता	श्री. डी.जी.काकडे श्री. श्रीकांत चिमंत्रवार	रात्री 8 ते सकाळी 8	18	18	18	18
37	श्री. मंगेश गेडाम	श्री. मनोहर एस राठोड	सकाळी 8 ते रात्री 8	19	19	19	19
38	श्री. निलेष बोबडे	श्री. एस. व्ही. हजारे श्री. के.जी. राजुरकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	19	19	19	19
39	श्री. प्रशांत सोनकुसले	श्री.अमित पाटील,स.क.नि.	सकाळी 8 ते रात्री 8	20	20	20	20
40	श्री. संजय गुजर	श्री. पी.बी. भोयर श्री. प्रविण एस.ठांबरे	रात्री 8 ते सकाळी 8	20	20	20	20
41	श्री. आर.एन. जिवतोडे	श्री. सी.आर.रामटेकर	सकाळी 8 ते रात्री 8	21	21	21	21
42	श्री. एस. डी. पडोळे	श्री.एस.के.नंदनवार श्री.पी.ए.नुतिलकंठवार	रात्री 8 ते सकाळी 8	21	21	21	21
43	श्री. किशोर माथुरकर	श्री. आर .के. फाले	सकाळी 8 ते रात्री 8	22	22	22	22
44	श्री. तोटेवार	श्री. राजेश सोनटक्के श्री. कृष्णा कोल्हे	रात्री 8 ते सकाळी 8	22	22	22	22
45	श्री. विजय राठोड	श्री. अनिल जी.मुटे	सकाळी 8 ते रात्री 8	23	23	23	23
46	श्री. जी.यु.वाढीवे	श्री. एस.व्ही. दुधे श्री. बी.बी.मालवे	रात्री 8 ते सकाळी 8	23	23	23	23

अ. क्र	अभियंत्याचे नांव	स्था.अ.सहा.चे नांव	वेळ	जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर
47	श्री. जे.एम. बावनकुळे	श्री. सचिन चामाटे	सकाळी 8 ते रात्री 8	24	24	24	24
48	श्री. नितीन रामटेके	श्री. आर.एस. सोनटक्के श्री. सुरेश डहाके	रात्री 8 ते सकाळी 8	24	24	24	24
49	श्री. शिवचरण पुरी	श्री. नितीन शिरेकर	सकाळी 8 ते रात्री 8	25	25	25	25
50	श्री. डी.एम. भोवते	श्री. ए.एम.मानकर श्री. डी.एल. धुमाळ	रात्री 8 ते सकाळी 8	25	25	25	25
51	श्री. एस. के. आवारे	श्री. महेंद्र सुरडकर	सकाळी 8 ते रात्री 8	26	26	26	26
52	श्री. गिरीष लिखार	श्री. ए.के.पोकळे श्री. अशोक खेडकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	26	26	26	26
53	श्री. ए.आर. तालेवार	श्री. एन.बी. झाडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	27	27	27	27
54	श्री. आर.ए.सोनटक्के	श्री. डी. आर. हेमने श्री. के.जी पडेगांवकर	रात्री 8 ते सकाळी 8	27	27	27	27
55	श्री. सारंग पिंपळकर	श्री. पी. एस. पांडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	28	28	28	28
56	श्री. प्रविण कोंटागळे	श्री. ए.आर.भुरे श्री. ए.एन. घरझाडे	रात्री 8 ते सकाळी 8	28	28	28	28
57	श्री. आर.एस. निमजे	श्री. एस.व्ही.गजभिये	सकाळी 8 ते रात्री 8	29	29	29	29
58	श्री. धनंजय टेकाम	श्री. एस.आर.मांडरे श्री. एस. व्ही. माहूरे	रात्री 8 ते सकाळी 8	29	29	29	29
59	श्री. आर.डब्ल्यू.राऊत	श्री. नरेंद्र भांडारकर	सकाळी 8 ते रात्री 8	30	30	30	30
60	श्री. गौरीशंकर रहाटे	श्री. पी.के. निर्वाण श्री. श्याम वंजारी	रात्री 8 ते सकाळी 8	30	30	30	30
61	श्री. मनोज गद्रे	श्री. राकेश झाडे	सकाळी 8 ते रात्री 8	—	31	31	—
62	श्री. जे. एम. जामोदकर	श्री. विनोद वाजे श्री. गायधने रा.निरीक्षक	रात्री 8 ते सकाळी 8	—	31	31	—

7. विद्युत विभाग :-

- नियंत्रण प्रमुख :- श्री. अजय मानकर — 01 जून ते 30 सप्टेंबर, 2019
कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
- उप अभियंता :- श्रीमती कल्पना मेश्राम, — 01 जून ते 30 सप्टेंबर, 2019
उप अभियंता (विद्युत व कल)

खालील कनिष्ठ अभियंते विद्युत विभागाचे कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवतील.

अनु. क्र.	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) चे नांव	दिनांक			
		जुन	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर
1	श्री. राठोड	1 - 3	1 - 4	1 - 3	1 - 3
2	श्री. तारापुरे	4 - 6	5 - 7	4 - 6	4 - 6
3	श्री. रुद्रकार	7 - 9	8 - 10	7 - 9	7 - 9
4	श्री. भस्मे (जलप्रदाय)	10 - 12	11 - 13	10 - 12	10 - 12
5	श्री. ढगे	13 - 15	14 - 16	13 - 15	13 - 15
6	श्री. वंजारी	16 - 18	17 - 19	16 - 18	16 - 18
7	श्री. कालबेंडे	19 - 21	20 - 22	19 - 21	19 - 21
8	श्री. भाजीपाले	22 - 24	23 - 25	22 - 24	22 - 24
9	श्री. खोब्रागडे	25 - 27	26 - 28	25 - 27	25 - 27
10	श्री. येमदे (जलप्रदाय)	28 - 30	29 - 31	28 - 31	28 - 30

खालील विद्युत विभागाचे कर्मचारी केंद्रीय कार्यालय स्थित नियंत्रण कक्षात त्यांचे नावा समोर दिलेल्या कालावधीत उपस्थित राहतील.

अ. क्र.	दिनांक (प्रत्येक महिन्याचे)	झोन क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	वेळ
1	1 ते 4	8	श्री. एम. एन. चकोले, वायरमन झो. क्र. 8	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
		9	श्री. एस. एन. वाघ, लाईनमन झो. क्र. 9	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
		10	श्री. डी.जी. बावनकुळे, लाईनमन झो. क्र. 10	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
2	5 ते 9	2	श्री. व्ही.व्ही. उईके, लाईनमन झो. क्र. 2	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
		4	श्री. एच.एस. गौर, वायरमन, झो. क्र. 4	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
		3	श्री. के. आर. मस्के, लाईनमन झो. क्र. 3	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
3	10 ते 13	7	श्री. एस. सी. मेश्राम, वायरमन झो. क्र. 7	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
		6	श्री. एच. डी. झाडे, वायरमन, झो. क्र. 6	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
		5	श्री., व्ही.बी. खांडाडे, लाईनमन झो. क्र. 7	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
4	14 ते 18	9	श्री. आर. आर. इंगळे, वायरमन, झो. क्र. 9	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
		1	श्री. एस. एम. गौतम, वायरमन, झो. क्र. 1	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
		10	श्री. ए. एम. नायक, वायरमन, झो. क्र. 10	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
5	19 ते 22	5	श्री. आर.के.लाडीकर, वायरमन, झो. क्र. 5	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
		4	श्री. एन. आर. वंजारी, वायरमन झो. क्र. 4	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
		3	श्री. पी. ए. कावळे, वायरमन, झो. क्र. 3	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
6	23 ते 26	5	श्री. एस. एस. उघडे, लाईनमन झो. क्र. 5	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
		3	श्री. बी. बी. गजबे, वायरमन, झो. क्र. 3	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
		3	श्री. एस. पी. पवार, वायरमन, झो. क्र. 3	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
7	27 ते 30/31	1	श्री. व्ही. एम. भगत, वायरमन, झो. क्र. 1	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
		6	श्री. व्ही. जे. मेसरे, वायरमन, झो. क्र. 6	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
		4	श्री. एस. जी. मते, लाईनमन, झो. क्र. 4	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00

अनु. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव व पदनाम	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
1	श्री. दिलीप सहारे, मजदूर	प्रत्येक महिन्याचे दि. 1 ते 10 पर्यंत	प्रत्येक महिन्याचे दि. 11 ते 20 पर्यंत	प्रत्येक महिन्याचे दि. 21 ते 30/31 पर्यंत
2	श्री. चंदु मने, कर संग्राहक, सध्या कार्यरत प्रकाश विभाग	प्रत्येक महिन्याचे दि. 11 ते 20 पर्यंत	प्रत्येक महिन्याचे दि. 21 ते 30/31	प्रत्येक महिन्याचे दि. 01 ते 10 पर्यंत
3	श्री.एम.यु. सालवे, लाईनमन	प्रत्येक महिन्याचे दि. 21 ते 30/31 पर्यंत	प्रत्येक महिन्याचे दि. 1 ते 10 पर्यंत	प्रत्येक महिन्याचे दि. 11 ते 20 पर्यंत

8. उद्यान विभाग

अतिवृष्टी दरम्यानचे काळात झाडे कोसळून वाहतुकीस अडथळा निर्माण झाल्यास झाडे/फांदया तोडण्याकरिता उद्यान अधीक्षक यांनी सूचविल्याप्रमाणे झोन निहाय कामाकरिता उद्यान विभागाद्वारे खालील नमूद अधिकारी तसेच कंत्राटदार कार्यरत राहतील.

अ. क्र.	झोनचे नाव व क्र.	उद्यान निरीक्षक	झोन समन्वयक कर्मचारी	कंत्राटदाराचे नाव व मोबाईल क्र.
1	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 01	श्री. नंदकिशोर शेंडे (9823362191)	श्री. संदिप सेलोरकर (9923311923)	मे. मनोज कांबळे (9766789308 / 9890308860)
2	धरमपेठ झोन क्र. 02		श्री. गुणवंत पिंपळकर (9763155776)	
3	हनूमाननगर झोन क्र. 03		श्री. विक्रम पाठराबे (7798411678) श्री. संदिप सेलोरकर (9923311923)	
4	धंतोली झोन क्र. 04		श्री. संदिप सेलोरकर (9923311923) श्री. विक्रम पाठराबे (7798411678)	
5	नेहरूनगर झोन क्र. 05		श्री. गुणवंत पिंपळकर (9763155776)	
6	गांधीबाग झोन क्र. 06	श्री. अनंता नागमोते (9823387984)	श्री. अझहर इकबाल अंसारी (9325113335) श्री. मानमोडें (9922479671)	मे. शिवकुमार धुर्वे (9764479511)
7	सतरंजीपूरा झोन क्र. 07		श्री. प्रेमचंद तिमाने (9850755122))	

अ. क्र.	झोनचे नाव व क्र.	उद्यान निरीक्षक	झोन समन्वयक कर्मचारी	कंत्राटदाराचे नाव व मोबाईल क्र.
8	लकडगंज झोन क्र. 08		श्री. झडू मोहाडीकर (7276368205) श्री. हांडे (9371548798)	
9	आशीनगर झोन क्र. 09		श्री. भिवगडे (9373029403) श्री. जांभुळकर (8956695877)	
10	मंगळवारी झोन क्र. 10		श्री. प्रेमचंद तिमाने (8999613809)	

9. लोककर्म विभाग :-

1. श्री. रतन हाटे, गंगमन, हॉ.मि.प्लॉ. म.न.पा.,
2. श्री. योगेश सुर्यभान मानकर, सध्या कार्यरत अभिलेख विभाग

हे दिनांक 01 जून, 2019 ते 30 सप्टेंबर, 2019 पर्यंत दररोज सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00 पर्यंत कार्यरत राहतील तसेच

1. श्री. कुणाल अशोक भगत, हनुमान नगर झोन क्र. 3
2. श्री. भिमराव टी अडिकने, सतरंजीपुरा झोन क्र. 7

हे दिनांक 01 जून, 2019 ते 30 सप्टेंबर, 2019 पर्यंत दररोज दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 पर्यंत केंद्रीय कार्यालय स्थित अग्निशमन विभागातील नियंत्रण कक्षात हजर राहतील.

1. श्री. योगेश देषमुख, मजदूर, एंडलवाडी उ.प्रा. शाळा, सतरंजीपुरा झोन क्र. 7
2. श्री. विनोद सोनटक्के, नेहरूनगर झोन क्र. 5
3. श्री. योगेश सुर्यभान मानकर, मजदूर, सध्या कार्यरत अभिलेख विभाग

हे दिनांक 01 जून, 2019 ते 30 सप्टेंबर, 2019 पर्यंत दररोज रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत केंद्रीय कार्यालय स्थित अग्निशमन विभागातील नियंत्रण कक्षात हजर राहतील.

10. प्रवर्तन विभाग

1. श्री. दिलीप मडावी, हवालदार, प्रवर्तन विभाग, हे दिनांक 01 जून, 2019 ते 30 सप्टेंबर 2019 पर्यंत दररोज सकाळी 8.00 ते रात्री 8.00 पर्यंत कार्यरत राहतील तसेच
 2. श्री. चंद्रशेखर फुकटकर,, मजदूर, प्रवर्तन विभाग
 3. श्री. प्रभाकर आंबेकर, चपराषी, शिक्षण विभाग,
- दिनांक 01 जून, 2019 ते 30 सप्टेंबर 2019 पर्यंत दररोज रात्री 8.00 ते सकाळी 8.00 पर्यंत कार्यरत राहतील .

11. कारखाना विभाग

महिना	सप्ताह	सायंकाळी 5 ते 10	रात्री 10 ते 6
जून	01 ते 07	श्री. पृथ्वीराज पाटील (9890088328)	श्री. विषाल हाथिबेड (9923861515)
	08 ते 15	श्री. प्रमोद कावळे (9623450202)	श्री. महेन्द्र दामनकर (9765559874)
	16 ते 23	श्री. विषाल हाथिबेड (9923861515)	श्री. पंकज वाकडे (9158426971)
	24 ते 30	श्री. महेन्द्र दामनकर (9765559874)	श्री. पवन रामटेके (9325301099)
जुलै	01 ते 07	श्री. पंकज वाकडे (9158426971)	श्री. पृथ्वीराज पाटील (9890088328)
	08 ते 15	श्री. पवन रामटेके (9325301099)	श्री. प्रमोद कावळे (9623450202)
	16 ते 23	श्री. पंकज वाकडे (9158426971)	श्री. विषाल हाथिबेड (9923861515)
	24 ते 31	श्री. पवन रामटेके (9325301099)	श्री. महेन्द्र दामनकर (9765559874)
ऑगस्ट	01 ते 07	श्री. पृथ्वीराज पाटील (9890088328)	श्री. पंकज वाकडे (9158426971)
	08 ते 15	श्री. प्रमोद कावळे (9623450202)	श्री. पवन रामटेके (9325301099)
	16 ते 23	श्री. विषाल हाथिबेड (9923861515)	श्री. पृथ्वीराज पाटील (9890088328)
	24 ते 31	श्री. महेन्द्र दामनकर (9765559874)	श्री. प्रमोद कावळे (9623450202)
सप्टेंबर	01 ते 07	श्री. पंकज वाकडे (9158426971)	श्री. विषाल हाथिबेड (9923861515)
	08 ते 15	श्री. पवन रामटेके (9325301099)	श्री. महेन्द्र दामनकर (9765559874)
	16 ते 23	श्री. पृथ्वीराज पाटील (9890088328)	श्री. पंकज वाकडे (9158426971)
	24 ते 30	श्री. प्रमोद कावळे (9623450202)	श्री. पवन रामटेके (9325301099)

तसेच वाहन क्र. **MH 31-CB-1308** हे वाहन सतरंजीपुरा झोन क्र.7 ला विभागीय अधिकारी यांच्या अधिनस्त कामास्तव आहे. कारखाना विभागात वाहन क्र. **MH 31-AG-9930** (जिप्सी) हे वाहन उपलब्ध असून, जर हे वाहन पावसाळी सत्राकरिता वापरायचे असल्यास खालील प्रमाणे वाहनचालक कार्य करतील.

सकाळी 6 ते 2 श्री. शंकर दुर्गा नायडू, दुपारी 2 ते 10 श्री. विलास कांबळे

टिप :- डीझेलची व्यवस्था कारखाना अधिकारी करतील.

12. आरोग्य विभाग

खालील कर्मचारी दिनांक 01 जून, 2019 ते 30 सप्टेंबर, 2019 पर्यंत दररोज सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00 पर्यंत कार्यरत राहतील.

अ.क्र.	सफाई कर्मचाऱ्यांचे नांव	झोन क्रमांक	साप्ताहिक सुटीचा दिवस
1	श्री. सेवक हाटे	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	सोमवार
2	श्री. बबलु खरे	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	मंगळवार
3	श्री. विनोद निलकंठ मानकर	धरमपेठ झोन क्र. 2	बुधवार
4	श्री. नरेंद्र शिवदत्त साखरे	हनुमाननगर झोन क्र. 3	गुरुवार
5	श्री. राम प्रितम तांबे	हनुमाननगर झोन क्र. 3	शुक्रवार
6	श्री. गौतम सावजी वानखेडे	हनुमाननगर झोन क्र. 3	शनिवार

7	श्री. रुपलाल शंभू डकाह	धंतोली झोन क्र. 4	सोमवार
8	श्री. महेंद्र मोहनदास चहांदे	नेहरुनगर झोन क्र. 5	मंगळवार
9	श्री. शरद गणेश समुद्रे	नेहरुनगर झोन क्र. 5	बुधवार
10	श्री. निलेश मुलचंद तांबे	गांधीबाग झोन क्र. 6	गुरुवार
11	श्री. राज मुलचंद पसेरकर	गांधीबाग झोन क्र. 6	शुक्रवार
12	श्री. कपील भिमराव लांजेवार	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	शनिवार
13	श्री. पुरण सुखलाल षिर्के	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	सोमवार
14	श्री. धरमदास मुन्ना गायकवाड	लकडगंज झोन क्र. 8	मंगलवार
15	श्री. विनोद स्वरूपचंद चौधरी	आशीनगर झोन क्र. 9	बुधवार

खालील कर्मचारी दिनांक 01 जून, 2019 ते 30 सप्टेंबर, 2019 पर्यंत दररोज दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 पर्यंत कार्यरत राहतील.

अ.क्र.	सफाई कर्मचाऱ्यांचे नांव	झोन क्रमांक	साप्ताहिक सुटीचा दिवस
1	श्री. गणेश लक्ष्मण तोमस्कर	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	सोमवार
2	श्री. सुखदेव सेवकदास शिव	धरमपेठ झोन क्र. 2	मंगलवार
3	श्री. गौतम श्रावण तेलंग	हनुमाननगर झोन क्र. 3	बुधवार
4	श्री. सुरेश धनराज गजभिये	धंतोली झोन क्र. 4	गुरुवार
5	श्री. राजकुमार दशरथ कोडावे	धंतोली झोन क्र. 4	शुक्रवार
6	श्री. गजानन नामदेव देशमुख	नेहरुनगर झोन क्र. 5	शनिवार
7	श्री. प्रमोद ताराचंद पाटील	गांधीबाग झोन क्र. 6	सोमवार
8	श्री. फुलचंद विजय मोगरबंस	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	मंगलवार
9	श्री. पृथ्वीराज गजभिये	लकडगंज झोन क्र. 8	बुधवार
10	श्री. मिलींद ' ांकर ' ांडे	लकडगंज झोन क्र. 8	गुरुवार
11	श्री. प्रितेश महेश भालेराव	आशीनगर झोन क्र. 9	शुक्रवार
12	श्री. रविंद्र सज्जन रामटेके	आशीनगर झोन क्र. 9	शनिवार
13	श्री. नरेश देवाजी ' ांभरकर	मंगळवारी झोन क्र. 10	सोमवार
14	श्री. नरेश केशव सोमकुवर	मंगळवारी झोन क्र. 10	मंगलवार
15	श्री. विजय प्यारेलाल नक्के	मंगळवारी झोन क्र. 10	बुधवार

खालील कर्मचारी दिनांक 01 जून, 2019 ते 30 सप्टेंबर, 2019 पर्यंत दररोज रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत कार्यरत राहतील.

अ.क्र.	सफाई कर्मचाऱ्यांचे नांव	झोन क्रमांक	साप्ताहिक सुटीचा दिवस
1	श्री. देशराज चुटेलकर	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	सोमवार
2	श्री. बाळकृष्ण मेश्राम	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	मंगलवार
3	श्री. राजु छोटेलाल समुंद्रे	धरमपेठ झोन क्र. 2	बुधवार
4	श्री. तिलक नथु सातपुते	हनुमाननगर झोन क्र. 3	गुरुवार
5	श्री. राहुल मुरलीधर गोवर्धन	धंतोली झोन क्र. 4	शुक्रवार
6	श्री. बच्छराज रामगोपाल तोमस्कर	धंतोली झोन क्र. 4	शनिवार
7	श्री. बंटी बैजु बेहुनिया	नेहरुनगर झोन क्र. 5	सोमवार
8	श्री. विनोद प्रजापसींग चुटेलकर	नेहरुनगर झोन क्र. 5	मंगळवार
9	श्री. मदन गोपिचंद बेहुनिया	गांधीबाग झोन क्र. 6	बुधवार
10	श्री. राकेश छेदी चुटेलकर	गांधीबाग झोन क्र. 6	गुरुवार
11	श्री. जगदीश महावीर तांबिया	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	शुक्रवार
12	श्री. शुभम मधू पसारे	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	शनिवार
13	श्री. कार्तीक उत्तम डेलीकर	लकडगंज झोन क्र. 8	सोमवार
14	श्री. विनोद श्रीपाल तांबे	लकडगंज झोन क्र. 8	मंगळवार
15	श्री. सुरेश बंसी	आशीनगर झोन क्र. 9	बुधवार
16	श्री. शिवकुमार शिवचरण गोईकर	आशीनगर झोन क्र. 9	गुरुवार
17	श्री. भैर्यालाल दयाराम महातो	मंगळवारी झोन क्र. 10	शुक्रवार
18	श्री. दिनेश गणपत बक्सरे	मंगळवारी झोन क्र. 10	शनिवार

13. झोनल कार्यालय

सर्व वॉर्ड अधिकारी, यांनी आपातकालीन स्थितीचा सामना करण्यास्तव आपले स्तरावर आवश्यक यंत्रणा सुसज्ज ठेवावी रात्रपाळीत आरोग्य विभागाचा आरोग्य निरीक्षक/कनिष्ठ अभियंता/स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. उपस्थित राहतील याप्रमाणे व्यवस्था करावी तसेच अतिवृष्टीमुळे खोलगट भागातील वस्त्यांमध्ये पाणी शिरण्याची शक्यता असते अशा वसाहतीमध्ये खुप मोठ्या प्रमाणात पाणी शिरल्यास तेथील रहिवाशांना स्थानांतरित करण्याचे दृष्टीने म.न.पा.च्या लगतच्या परिसरातील शाळा/समाजमंदिरे इत्यादी बाबतची यादी संबंधीत मुख्याध्यापक/व्यक्ती यांचे पूर्ण नांव, पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक, चौकीदाराचे

नांव इत्यादी यंत्रणेसह सुसज्ज करण्यासंबंधिची जबाबदारी सहा. आयुक्त यांची राहिल. जेणेकरून त्वरित उपाययोजना करणे सोयीचे होईल.

(मा.आयुक्तांचे दिनांक .05.2019 चे आदेशान्वये)

अति. निगम आयुक्त,
महानगरपालिका, नागपूर .

प्रत माहितीस्तव सादर :-

1. मा. महापौर, म.न.पा., नागपूर .
2. मा. उप महापौर, म.न.पा., नागपूर .
3. मा. अध्यक्ष, स्थायी समिती, म.न.पा., नागपूर .
4. मा. सत्तारूढ पक्ष नेता, म.न.पा., नागपूर.
5. मा. विरोधी पक्ष नेता, म.न.पा., नागपूर.
6. मा. निगम आयुक्त, म.न.पा., नागपूर .
7. मा. अति. आयुक्त-1, म.न.पा., नागपूर.
8. मा. अति. आयुक्त -2, म.न.पा., नागपूर.
9. मा. अति. आयुक्त- 3, म.न.पा., नागपूर.
10. मा. मुख्य अभियंता, म.न.पा., नागपूर.

प्रतिलिपी :-

11. अति. उप आयुक्त-1, म.न.पा., नागपूर.
12. अति. उप आयुक्त- 2, म.न.पा., नागपूर.
13. अति. उप आयुक्त- 3, म.न.पा., नागपूर.
14. अधीक्षक अभियंता (लोककर्म), म.न.पा., नागपूर.
15. उप संचालक, नगर रचना, म.न.पा., नागपूर
16. उप संचालक, आरोग्य विभाग, म.न.पा., नागपूर.
17. कार्यकारी अभियंता, पेंच प्रकल्प कक्ष, म.न.पा., नागपूर
18. कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय, म.न.पा., नागपूर.
19. कार्यकारी अभियंता (विद्युत), म.न.पा., नागपूर.
20. कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प), म.न.पा., नागपूर.
21. कार्यकारी अभियंता, झोन क्र. 1 ते 10, म.न.पा., नागपूर.
22. आरोग्याधिकारी, म.न.पा., नागपूर .
23. प्रमुख अग्निशमन अधिकारी, म.न.पा., नागपूर .
24. कर निर्धारक, कर आकारणी विभाग, म.न.पा., नागपूर
25. प्रवर्तन अधीक्षक, म.न.पा., नागपूर.
26. कारखाना विभाग, म.न.पा., नागपूर.
27. सर्व वार्ड अधिकारी, म.न.पा., नागपूर.
28. वरील सर्व आदेशात नमूद केलेले अभियंता / कर्मचारी, म.न.पा. नागपूर.

अति. निगम आयुक्त,
महानगरपालिका, नागपूर

अति. निगम आयुक्त,
महानगरपालिका, नागपूर .

प्रत माहितीस्तव सादर :-

1. मा. महापौर, म.न.पा.,नागपूर .
2. मा. उप महापौर, म.न.पा.,नागपूर .
3. मा. अध्यक्ष,स्थायी समिती, म.न.पा.,नागपूर .
4. मा. सत्तारूढ पक्ष नेता, म.न.पा.,नागपूर.
5. मा. विरोधी पक्ष नेता, म.न.पा.,नागपूर.
6. मा. निगम आयुक्त, म.न.पा.,नागपूर .
7. मा. अति. आयुक्त-1, म.न.पा.,नागपूर.
8. मा. अति. आयुक्त -2, म.न.पा.,नागपूर.
9. मा. अति. आयुक्त- 3, म.न.पा.,नागपूर.
10. मा. मुख्य अभियंता, म.न.पा.,नागपूर.

प्रतिलिपी :-

11. अति. उप आयुक्त-1, म.न.पा.,नागपूर.
12. अति. उप आयुक्त- 2, म.न.पा.,नागपूर.
13. अति. उप आयुक्त- 3, म.न.पा.,नागपूर.
14. अधीक्षक अभियंता (लोककर्म), म.न.पा.,नागपूर.
15. उप संचालक, नगर रचना, म.न.पा.,नागपूर
16. उप संचालक, आरोग्य विभाग,म.न.पा.,नागपूर.
17. कार्यकारी अभियंता, पेंच प्रकल्प कक्ष, म.न.पा.,नागपूर
18. कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय, म.न.पा.,नागपूर.
19. कार्यकारी अभियंता (विद्युत), म.न.पा.,नागपूर.
20. कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प), म.न.पा.,नागपूर.
21. कार्यकारी अभियंता, झोन क्र. 1 ते 10, म.न.पा.,नागपूर.
22. आरोग्याधिकारी, म.न.पा.,नागपूर .
23. प्रमुख अग्निशमन अधिकारी, म.न.पा.,नागपूर .
24. कर निर्धारक, कर आकारणी विभाग, म.न.पा.,नागपूर
25. प्रवर्तन अधीक्षक,म.न.पा.,नागपूर.
26. कारखाना विभाग,म.न.पा.,नागपूर.
27. सर्व वार्ड अधिकारी,म.न.पा.,नागपूर.
28. वरील सर्व आदेशात नमूद केलेले अभियंता / कर्मचारी,म.न.पा.नागपूर.

अति. निगम आयुक्त,
महानगरपालिका,नागपूर



नागपूर महानगर पालिका, नागपूर (आरोग्य विभाग)

क्रमांक : आ.वि./ 866 /आ.अ.(एम)/ 2019

आरोग्य अधिकारी(एम) यांचे कार्यालय

दिनांक :- 14.05.2019

महानगरपालिका मार्ग सिव्हील लाईन्स, नागपूर.

Email :- homnmc.ngp@gmail.com

Phone No. 0712-2567021

आदेश

प्रति,
वैद्यकीय अधिकारी,
म.न.पा. दवाखाने व हेल्थपोस्ट केंद्रे,
म.न.पा., नागपूर.

विषय : कृती योजना सन 2019 – 2020 साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम.

साथ, पुर, नैसर्गिक आपत्ती संबधी नियंत्रण कक्ष स्थापन करणेबाबत व वैद्यकीय पथक तैनात ठेवण्याबाबत.

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने म.न.पा. अग्निशमन विभागात आपात कालीन नियंत्रण कक्ष निर्माण करण्यात आले आहे. वैद्यकीय अधिकाऱ्यांची पथके ऑनकॉलवर 1 जून 2019 पासून नेमण्यात आले आहे.

या वेळेपत्रकानुसार खालील वैद्यकीय अधिकारी यांनी संपूर्ण दिवस-रात्र ऑनकॉलवर आपातकालीन स्थितीत कार्यालयातून सुचना मिळताच ताबडतोब घटनास्थळी प्राथमिक उपचार करून नियंत्रण करावे. आवश्यकता असल्यास आपातकालीन सेवा 108 ला कॉल करावे.

अ.क्र.	पथका मधील वैद्यकीय अधिकारी	फोन नं.	दिनांक
1)	1) डॉ.श्यामसुंदर शिंदे, शेंडे नगर, (यू.पी.एच.सी.) 2) डॉ.मंजुषा मठपती, दाजी दवाखाना	9373398006 9970187751	1.06.2019 व 16.06.2019
			1.07.2019 व 16.07.2019
			1.08.2019 व 16.08.2019
			1.09.2019 व 16.09.2019
			1.10.2019 व 16.10.2019
2)	1) डॉ. अंजुम बेग, सदर रोग नि.केंद्र 2) डॉ. वाशिमकर, इंदोरा (यू.पी.एच.सी.)	9890885105 9823095380	2.06.2019 व 17.06.2019
			2.07.2019 व 17.07.2019
			2.08.2019 व 17.08.2019
			2.09.2019 व 17.09.2019
			2.10.2019 व 17.10.2019
3)	1) डॉ.सौ.चन्ने, टिमकी आयुर्वेदिक दवाखाना 2) डॉ.मालखंडाळे, अंबाझरी आयु.	9922092546 9422840562	3.06.2019 व 18.06.2019
			3.07.2019 व 18.07.2019
			3.08.2019 व 18.08.2019
			3.09.2019 व 18.09.2019
			3.10.2019 व 18.10.2019

अ.क्र.	पथका मधील वैद्यकिय अधिकारी	फोन नं.	दिनांक
4)	1) डॉ.देवस्थळे, पॉली क्लिनिक जरीपटका दवाखाना 2) डॉ.मंजु वैद्य, चकोले दवाखाना	9860856756 9822726078	4.06.2019 व 19.06.2019 4.07.2019 व 19.07.2019 4.08.2019 व 19.08.2019 4.09.2019 व 19.09.2019 4.10.2019 व 19.10.2019
5)	1) डॉ.बकुल पांडे, पाचपावली सुतिकागृह 2) डॉ. गढवे, ई.गा.रू.	9764444820 9373210044	5.06.2019 व 20.06.2019 5.07.2019 व 20.07.2019 5.08.2019 व 20.08.2019 5.09.2019 व 20.09.2019 5.10.2019 व 20.10.2019
6)	1) डॉ. समिना अंजुम, आयसोलेशन रुग्णालय 2) डॉ. हेमांगी भानारकर, डिप्टी सिग्नल, (एन.यु.एच.एम.)	9373039307 9545997660	6.06.2019 व 21.06.2019 6.07.2019 व 21.07.2019 6.08.2019 व 21.08.2019 6.09.2019 व 21.09.2019 6.10.2019 व 21.10.2019
7)	1) डॉ.सिमा कडू, महाल रोगनिदान केंद्र 2) डॉ.सुलभा शेंडे, महाल होमिओपॅथीक दवाखाना	9372491171 9404951136	7.06.2019 व 22.06.2019 7.07.2019 व 22.07.2019 7.08.2019 व 22.08.2019 7.09.2019 व 22.09.2019 7.10.2019 व 22.10.2019
8)	1) डॉ. मिनाक्षी माने, बिनाकी फिमेल दवा. 2) डॉ.अतिक उर रहमान खान, सदर युनानी	9922091717 9823398301	8.06.2019 व 23.06.2019 8.07.2019 व 23.07.2019 8.08.2019 व 23.08.2019 8.09.2019 व 23.09.2019 8.10.2019 व 23.10.2019
9)	1) डॉ. आरेफा अली, आयसोलेशन रुग्णालय 2) डॉ.अतिक उर रहमान खान, सदर युनानी	9921502836 9823398301	9.06.2019 व 24.06.2019 9.07.2019 व 24.07.2019 9.08.2019 व 24.08.2019 9.09.2019 व 24.09.2019 9.10.2019 व 24.10.2019
10)	1) डॉ. मेघा जैतवार, आयसोलेशन रुग्णालय 2) डॉ. तरन्नुम खान, हुडकेश्वर, (यु.पी.एच.सी.)	9325853351 9657242112	10.06.2019 व 25.06.2019 10.07.2019 व 25.07.2019 10.08.2019 व 25.08.2019 10.09.2019 व 25.09.2019 10.10.2019 व 25.10.2019
11)	1) डॉ.पवाने, भांडेवाडी आयु.दवा. 2) डॉ.विजय तिवारी, बाबुळबन दवाखाना	9673004083 9049009132	11.06.2019 व 26.06.2019 11.07.2019 व 26.07.2019 11.08.2019 व 26.08.2019 11.09.2019 व 26.09.2019 11.10.2019 व 26.10.2019
12)	1) डॉ. ख्वाजा, मोमीनपुरा युनानी 2) डॉ. सरला लाड, दिघोरी, (हेल्थ पोस्ट)	9823620749 9421803599	12.06.2019 व 27.06.2019 12.07.2019 व 27.07.2019 12.08.2019 व 27.08.2019 12.09.2019 व 27.09.2019 12.10.2019 व 27.10.2019

अ.क्र.	पथका मधील वैद्यकिय अधिकारी	फोन नं.	दिनांक
13)	1) डॉ. मिनाक्षी सिंग, तेलंगखेडी 2) डॉ. श्यामसुंदर शिंदे, शेंडे नगर, (यू.पी.एच.सी.)	9423627683 9373398006	13.06.2019 व 28.06.2019 13.07.2019 व 28.07.2019 13.08.2019 व 28.08.2019 13.09.2019 व 28.09.2019 13.10.2019 व 28.10.2019
14)	1) डॉ. भिवगडे, पाचपावली आयु. दवा. 2) डॉ. पायल जैस्वाल, जागनाथ बुधवारी, (यू.पी.एच.सी.)	9673004082 9823817160	14.06.2019 व 29.06.2019 14.07.2019 व 29.07.2019 14.08.2019 व 29.08.2019 14.09.2019 व 29.09.2019 14.10.2019 व 29.10.2019
15)	1) डॉ. मोवाडे, लालगंज आयु. दवा. 2) डॉ. सरला लाड, दिघोरी (हेल्थ पोस्ट)	9422811035 9421803599	15.06.2019 व 30.06.2019 15.07.2019 व 30.07.2019 15.08.2019 व 30.08.2019 15.09.2019 व 30.09.2019 15.10.2019 व 30.10.2019
16)	1) डॉ. वसुंधरा भोयर, सतरंजीपूरा (हेल्थ पोस्ट) 2) डॉ. श्यामसुंदर शिंदे, शेंडे नगर, (यू.पी.एच.सी.)	9822691254 9373398006	31.07.2019 व 31.08.2019 31.10.2019

अतिवृष्टी नियंत्रण कक्ष (कंट्रोल रूम अग्नीशामक दल) मुख्यालय येथे तीन पाळीत निर्माण केलेले आहे. येथे अतिवृष्टी नियंत्रणाची तातडीची कारवाई केली जाते. कंट्रोल रूम नंबर 101, 0712 – 2567777, 0712 – 2567029

टिप :- उदा. अ.क्र.1 मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे एकूण 2 वैद्यकिय अधिकाऱ्यांचे पथक प्रत्येक महिन्यात दोनदा ऑनकॉलवर राहतील. त्यांचा जून 2019 ते ऑक्टोबर 2019 पर्यंत काम करण्याचा कार्यकाळ आहे. याप्रमाणे सर्व पथकांनी वरील वेळापत्रकानुसार आपल्या कामाकरीता ऑनकॉलवर उपस्थित राहावे.

- 1) प्रभारी वैद्यकिय अधिकारी, आंतर रुग्णालय यांनी आपले अधिनस्त ॲम्बुलंस व वाहनचालक यांना तीन्ही पाळीकरीता आदेश निर्गमित करून त्याची प्रत साथरोग अधिकारी यांच्याकडे पाठवावी.
- 2) साथरोग अधिकारी यांच्या कडून निर्देश प्राप्त होताच वेळापत्रकान्वये आंतररुग्णालय अंतर्गत ऑनड्युटी असलेल्या तसेच ऑनकॉल व्दारे वैद्यकिय अधिकाऱ्यांना चमूसहित अतिवृष्टी झालेल्या क्षेत्रात त्वरीत नियंत्रणाकरीता जावे लागेल याची नोंद घ्यावी.
- 3) पावसाळी अतिवृष्टी नियंत्रण कार्यक्रमाची जबाबदारी, देखरेख, नियंत्रण व अहवाल संबंधी संपूर्ण जबाबदारी डॉ. गोवर्धन नवखरे, साथरोग अधिकारी, मो.नं. 9673009096 / डॉ. विजय जोशी, सहा. आरोग्य अधिकारी(एम) मो.नं. 9923403112 यांची राहिल. सर्व संबंधीत वैद्यकिय अधिकाऱ्यांनी दुरुध्वनी भ्रमण बंद करू नये, याची नोंद घ्यावी.



डॉ. सरिता कामदार
आरोग्य अधिकारी(एम)
म.न.पा., नागपूर.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर —:

- 1) मा. आयुक्त, म.न.पा., नागपूर
- 2) मा. अप्पर आयुक्त(III) म.न.पा., नागपूर.
- 3) मा. उपायुक्त(V) म.न.पा., नागपूर.
- 4) मा. उपसंचालक(आरोग्य), म.न.पा., नागपूर.
- 5) मा. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर

प्रतिलिपी —:

- 1) प्रमुख अग्नीशमन अधिकारी म.न.पा., नागपूर
- 2) नोडल वैद्यकिय अधिकारी, एन.यू.एच.एम., म.न.पा. नागपूर
- 3) डॉ. गोवर्धन नवखरे, नोडल वैद्यकिय अधिकारी, साथरोग व लसीकरण कार्यक्रम, म. न.पा., नागपूर.
- 4) डॉ. सुनिल कांबळे, आरोग्य अधिकारी स्वच्छता, म.न.पा., नागपूर
- 5) वैद्यकिय अधिकारी, सिटी हेल्थ लाईन, म.न.पा. — यांनी 108 वरून नियंत्रण करुण उपरोक्त वैद्यकिय अधिकारी यांना तातळीच्या सुचना दयावे व आपले अधिनिस्त चालता — फिरता दवाखाना सज्ज ठेऊन वाहन चालकास आदेश निर्गमित करावे.
- 6) प्रभारी वैद्यकिय अधिकारी, पाचपावली सुतिकागृह म.न.पा. यांनी चालता—फिरता दवाखाना सज्ज ठेवावा व वाहन चालकास आदेश निर्गमित करावे.
- 7) प्रभारी वैद्यकिय अधिकारी, आयसोलेशन दवाखाना म.न.पा. यांनी चालता—फिरता दवाखाना सज्ज ठेवावा व वाहन चालकास आदेश निर्गमित करावे.
- 8) झोनल अधिकारी (स्वच्छता) झोन क्र. (1 ते 10)
— आपण संबंधीत आंतरगुणालयाशी व वेळापत्रकान्वयेय अतिप्रसंगी ताळमेळ ठेवावा.
- 9) डॉ.बालाजी, 9130066108/108 सर्व्हिस नरेंद्र नगर, नागपूर.



कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(आरोग्य विभाग)

सफाई कामगारांची यादी (वर्ष-2019)

पहिली पाळी-सकाळी 6 ते दुपारी 2 पर्यंत

अ.क्र.	सफाई कर्मचाऱ्यांचे नांव	झोन क्रमांक	साप्ताहिक सुटीचा दिवस
1	श्री. सेवक हाटे	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	सोमवार
2	श्री. बबलु खरे	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	मंगळवार
3	श्री. विनोद निलकंठ मानकर	धरमपेठ झोन क्र. 2	बुधवार
4	श्री. नरेंद्र शिवदत्त साखरे	हनुमाननगर झोन क्र. 3	गुरुवार
5	श्री. राम प्रितम तांबे	हनुमाननगर झोन क्र. 3	शुक्रवार
6	श्री. गौतम सावजी वानखेडे	हनुमाननगर झोन क्र. 3	शनिवार
7	श्री. रूपलाल शंभू डकाह	धंतोली झोन क्र. 4	सोमवार
8	श्री. महेंद्र मोहनदास चहादे	नेहरुनगर झोन क्र. 5	मंगळवार
9	श्री. शरद गणेश समुद्रे	नेहरुनगर झोन क्र. 5	बुधवार
10	श्री. नितेश मुलचंद तांबे	गांधीबाग झोन क्र. 6	गुरुवार
11	श्री. राज मुलचंद पसेरकर	गांधीबाग झोन क्र. 06	शुक्रवार
12	श्री. कपिल भिमराव लांजेवार	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	शनिवार
13	श्री. पुरण सुखलाल शिर्के	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	सोमवार
14	श्री. धरमदास मुन्ना गायकवाड	लकडगंज झोन क्र. 8	मंगळवार
15	श्री. विनोद स्वरूपचंद चौधरी	आशीनगर झोन क्र. 09	बुधवार

दुसरी पाळी-दुपारी 2 ते रात्री 10 पर्यंत

अ.क्र.	सफाई कर्मचाऱ्यांचे नांव	झोन क्रमांक	साप्ताहिक सुटीचा दिवस
1	श्री. गणेश लक्ष्मण तोमस्कर	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	सोमवार
2	श्री. सुखदेव सेवकदास शिव	धरमपेठ झोन क्र. 2	मंगळवार
3	श्री. गौतम श्रावण तेलंग	हनुमाननगर झोन क्र. 3	बुधवार
4	श्री. सुरेश धनराज गजभिये	धंतोली झोन क्र. 4	गुरुवार
5	श्री. राजकुमार दशरथ कोडावे	धंतोली झोन क्र. 4	शुक्रवार
6	श्री. गजानन नामदेव देशमुख	नेहरुनगर झोन क्र. 5	शनिवार
7	श्री. प्रमोद ताराचंद पाटील	गांधीबाग झोन क्र. 6	सोमवार
8	श्री. फुलचंद विजय मोगरबंस	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	मंगळवार
9	श्री. पृथ्वीराज गजभिये	लकडगंज झोन क्र. 8	बुधवार
10	श्री. मिलिंद शंकर शेंडे	लकडगंज झोन क्र. 8	गुरुवार
11	श्री. प्रितेश महेश भालेराव	आशिनगर झोन क्र. 9	शुक्रवार
12	श्री. रविंद्र सज्जन रामटेके	आशिनगर झोन क्र. 9	शनिवार
13	श्री. नरेश देवाजी शंभरकर	मंगळवारी झोन क्र. 10	सोमवार
14	श्री. नरेश केशव सोमकुवर	मंगळवारी झोन क्र. 10	मंगळवार
15	श्री. विजय प्यारेलाल नक्के	मंगळवारी झोन क्र. 10	बुधवार

तिसरो पाळी- रात्री 10 ते सकाळी 6 पर्यंत

अ.क्र.	सफाई कर्मचाऱ्यांचे नांव	झोन क्रमांक	साप्ताहिक सुटीचा दिवस
1	श्री. देशराज चुटेलकर	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	सोमवार
2	श्री. बाळकृष्ण मेश्राम	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1	मंगळवार
3	श्री. राजु छोटेलाल समुन्द्रे	धरमपेठ झोन क्र. 2	बुधवार
4	श्री. तिलक नथु सातपूते	हनुमान नगर झोन क्र. 3	गुरुवार
5	श्री. राहुल मुरलीधर गोवर्धन	धंतोली झोन क्र. 4	शुक्रवार
6	श्री. बच्छराज रामगोपाल तोमस्कर	धंतोली झोन क्र. 4	शनिवार
7	श्री. बंटी बैजू बेहुनिया	नेहरूनगर झोन क्र. 5	सोमवार
8	श्री. विनोद प्रजापसिंग चुटेलकर	नेहरूनगर झोन क्र. 5	मंगळवार
9	श्री. मदन गोपिचंद बेहुनिया	गांधीबाग झोन क्र. 6	बुधवार
10	श्री. राकेश छेदी चुटेलकर	गांधीबाग झोन क्र. 6	गुरुवार
11	श्री. जगदिश महाविर तांबीया	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	शुक्रवार
12	श्री. शुभम मधु पंसारे	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7	शनिवार
13	श्री. कार्तिक उत्तम डेलिकर	लकडगंज झोन क्र. 8	सोमवार
14	श्री. विनोद श्रीपाल तांबे	लकडगंज झोन क्र. 8	मंगळवार
15	श्री. सुरेश बन्सी	आशिनगर झोन क्र. 9	बुधवार
16	श्री. शिवकुमार शिवचरण गोईकर	आशिनगर झोन क्र. 9	गुरुवार
17	श्री. भैय्यालाल दयाराम महाते	मंगळवारी झोन क्र. 10	शुक्रवार
18	श्री. दिनेश गणपत बक्सरे	मंगळवारी झोन क्र. 10	शनिवार



नागपूर महानगरपालिका, नागपूर (आरोग्य विभाग)

क्रमांक : आ.वि.+ 867 +आ.अ.(एम)+2019
दिनांक :- 14.05.2019
नागपूर.

आरोग्य अधिकारी(एम) यांचे कार्यालय
महानगरपालिका मार्ग सिव्हील लाईन्स,

Email :- homnmc.ngp@gmail.com
Phone No. 0712-2567021

प्रति,
प्रभारी स्वास्थ्य निरीक्षक,

म.न.पा., नागपूर.

विषय :- पावसाळ्यात साथरोग आजार नियंत्रणा बाबत.

आपणास उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने कळविण्यात येते की, पावसाळ्यात साथरोगातील आजारा विषयी जसे गॅस्ट्रो, कॉलरा, काविळ, टॉयफाईड इत्यादी आजारबाबत खालील प्रमाणे प्रभारी स्वास्थ्य निरीक्षक (साथरोग) व कर्मचारी वर्ग यांची खालील दर्शविलेल्या तारखे प्रमाणे सुट्टीच्या दिवशी ऑन लाईन वर कार्यरत राहून आपला कार्यभार सांभाळावा. तसेच सर्व कार्यरत दिनी सतत काम सांभाळावे व डायल 108 वर माहिती प्राप्त झाल्यास वैद्यकिय पथक उपलब्ध राहिल.

अ.क्र	झोन क्र.	दिनांक	प्रमुख प्रभारी स्वास्थ्य निरीक्षक व त्यांचे सहकारी यांचे नाव	फोन नं.
1	लक्ष्मीनगर	04+06+2019	श्री वाकलकर व कर्मचारी वर्ग	9823814875
		16+07+2019		
		25+08+2019		
		20+10+2019		
2	धरमपेठ	10+06+2019	श्री. व्यास व कर्मचारी वर्ग	8446110318
		22+07+2019		
		26+08+2019		
		01+10+2019		
3	हनुमाननगर	11+06+2019	श्री. गेडाम व कर्मचारी वर्ग	9890079781
		23+07+2019		
		27+08+2019		
		02+10+2019		
		29+10+2019		
4	धंतोली	18+06+2019	श्री. गजभिये व कर्मचारी वर्ग	9923272065
		30+07+2019		
		02+09+2019		
		30+09+2019		
5	नेहरू नगर	24+07+2019	श्री. उपाध्य व कर्मचारी वर्ग	8806906321
		06+08+2019		

अ.क्र	झोन क्र.	दिनांक	प्रमुख प्रभारी स्वास्थ्य निरीक्षक व त्यांचे सहकारी यांचे नाव	फोन नं.
		03+09+2019		
		08+10+2019		
6	गांधीबाग	25+06+2019	श्री. पडोळे व कर्मचारी वर्ग	9822568835
		12+08+2019		
		09+09+2019		
		14+10+2019		
7	सतरंजीपुरा	26+06+2019	श्री. हारगुडे व कर्मचारी वर्ग	9881977627, 7447442047
		13+08+2019		
		10+09+2019		
		15+10+2019		
8	लकडगंज	02+07+2019	श्री. भोला खोब्रागडे व कर्मचारी वर्ग	8856834191
		15+08+2019		
		17+09+2019		
		19+10+2019		
		28+10+2019		
9	आशीनगर	08+07+2019	श्री पोटे व कर्मचारी वर्ग	9860623870
		17+08+2019		
		23+09+2019		
		20+10+2019		
10	मंगळवारी	09+07+2019	श्री. निखार व कर्मचारी वर्ग	9421777672
		20+08+2019		
		24+09+2019		
		22+10+2019		

टिप :- म.न.पा. क्षेत्रात उद्रेक झाला असल्यास संबंधीत बाजूच्या झोनची मदत घ्यावी. तसेच झोन मधिल सर्व कर्मचाऱ्यांची मदत घ्यावी.

डॉ. सरिता कामदार

आरोग्य अधिकारी(एम)

म.न.पा., नागपूर.



कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

लक्ष्मीनगर झोन क्र. 01

लक्ष्मीनगर पाण्याच्या टाकीजवळ, नागपूर - 440 022

E-mail ID - laxminagarzone.1@gmail.com

फोन क्र. 0712-2245833, 2245855

क्रमांक : 003199/AS I

दिनांक :- 31 / 06 / 2019

" आदेश "

येत्या पावसाळ्यात लक्ष्मीनगर झोन क्रं. 1 अंतर्गत संभावित अतिवृष्टीमुळे शिकरत घरे पडणे, रस्त्यावरील झाड कोसळणे, वाहतुकीच्या मुख्य रोडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचून राहणे इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात पावसामुळे जिवीत हानी व वित्त हानी होणार नाही याकरिता आवश्यक ती उपाययोजना करण्यास्तव लक्ष्मीनगर झोन क्रं.1 येथे सहा. आयुक्त यांचे अधिपत्याखाली नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येत असून हे नियंत्रण कक्ष दिनांक 1/6/2019 ते 30 सप्टेंबर 2019 हया कालावधीत 24 तास सुरु राहील हया नियंत्रण कक्षात अधिकारी व कर्मचारी हयांची दोन/तीन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे.

नियंत्रण कक्षामध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निराकरण करण्याची जबाबदारी कक्षात कार्यरत असणा-या अधिकारी व कर्मचा-यांची राहील. सदरहु कर्मचा-याद्वारे उपलब्ध मनुष्यबळ व साधन सामुग्रीद्वारे क्षेत्रीय स्तरावर तक्रार निवारण करणे शक्य नसल्यास, तक्रार केंद्रीय कार्यालयस्थित नियंत्रण कक्ष दुरध्वनी क्रमांक 2567777 किंवा 101 येथे कळवावी व हयाबाबतची माहीती उप अभियंता (लोककर्म) व झोनल अधिकारी (स्वच्छता) यांना द्यावी. क्षेत्रीय कार्यालयातील नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्रमांक 0712-02245833 आहे.

श्री विजय गुरुबक्षानी (9823090126) उप अभियंता (लोककर्म) हे नियंत्रण कक्ष प्रमुख तसेच श्री. रामभाऊ लिडके (9545518112) झोनल अधिकारी (स्वच्छता) व राजेद्र राठोड कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) (9823062765) हे नियंत्रण कक्ष उप प्रमुख म्हणून कार्यरत राहतील.

नियंत्रण कक्षामध्ये खालीलप्रमाणे शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/ स्वच्छता निरीक्षक कार्यरत असणा-या कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवून सहा. आयुक्त / वार्ड अधिकारी तसेच नियंत्रण प्रमुखाशी समन्वय साधतील. तसेच सतत पाऊस असल्यास व निकडीची परिस्थिती उद्भवल्यास त्यांना नियंत्रण कक्षात व्यक्तीशः उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. तसेच नियंत्रण कक्ष प्रमुख व उप प्रमुख हे सुध्दा व्यक्तीशः उपस्थित राहतील.

शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंत्याची नावे

अनु.क्र.	कनिष्ठ अभियंता/स्था. अभि.स्वास्थ निरीक्षक	दिवस
1	श्री राजू फाले 9823622345 / राजेश भुजाडे (9823313130)	सोमवार
2	श्री विवेक तेलरांधे 9823717860 / प्रशांत पिल्लेवान(9665958451)	मंगळवार
3	श्री क्रिष्णा कोल्हे 9923389933 श्री प्रकाश वाकलकर (9823814875)	बुधवार
4	श्री निर्वेकर 9923389977 / सुनिल तुर्कल 9823313135	गुरुवार
5	श्री निलेश बोबडे 9823274661. / श्री डहाके 9822693640 / श्रुषीकेश इंगळे -8698037047	शुक्रवार
6	श्री महेद्र सुरडकर 982333235 / आशिष बोरकर 9011083439	शनिवार
7	श्री नरेद्र तोटेवार 992341193 / राजू नंदेश्वर 9637409509	रविवार
8	श्री भाजीपाले.9970303452 / अशोक देशभ्रतार-9970077018 श्री अनिल मुटे 9823988870 अमित मोरकर (8668344561) श्री निखील सोनटक्के (8668405282)	दुसरा व चौथा शनीवार प्रत्येक रविवारी सकाळी 6.00 ते सांय 6.00

नियंत्रण कक्षात खालीलप्रमाणे कॉ. जमादार हयानी किमान 6 सफाई कामगारासह नेमून दिलेल्या कालावधीत उपस्थित राहावे तसेच आवश्यक मजदूर/ एवजदार व लागणारे साहित्य उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी झोनल अधिकारी(स्वास्थ्य) यांची राहिल. रात्रीचे वेळी उपस्थित राहण्यास्तव प्रत्येक प्रभागातील किमान 2 अश्या कामगारांची चमू तयार करून झोन कार्यालयात दररोज रात्री 8 ते सकाळी 6 या वेळेत उपलब्ध ठेवावी.

अनु.क्र.	सफाई मजदूराचे नावे	जमादार	दिवस	वेळ
1	ज्ञानेश्वर जगु गणविर	श्री जयंता कांबळे 9673009104	सोमवार ते शनीवार	दुपारी 1 ते सांय 9
2	दिपक रंगारी			दुपारी 1 ते सांय 9
3	विनायक पाटील			दुपारी 1 ते सांय 9
4	देवानंद सखाराम कांबळे			दुपारी 1 ते सांय 9
5	रवि शिकुल्लवार			दुपारी 1 ते सांय 9

या काळात कुणीही विनापरवानगी मुख्यालय सोडू नये तसेच सुट्टी मंजूर झाल्याशिवाय परस्पर अर्ज देवून सुट्टीवर जाऊ नये. अन्यथा नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

सहा. आयुक्त/वाड अधिकारी
लक्ष्मीनगर झोन क्र.1
म.न.पा. नागपूर

प्रत सविनय माहितीस्तव सादर,

1. मा महापौर मनपा नागपूर
2. मा उपमहापौर मनपा नागपूर
3. मा. स्थायी समिती अध्यक्ष मनपा नागपूर
4. मा. आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
5. मा. सभापती लक्ष्मीनगर झोन क्र.1, म.न.पा. नागपूर
6. मा. नगरसेवक/नगरसेविका, प्रभाग क्र..... लक्ष्मीनगर झोन क्र.1, म.न.पा. नागपूर
7. मा. अधिक्षक अभियंता मनपा नागपूर
8. मा. अति. उपायुक्त मनपा नागपूर
9. मा. अति. उपायुक्त (साप्रवि) मनपा नागपूर

प्रतिलिपी :-

1. आरोग्य अधिकारी (स्वच्छता) मनपा नागपूर माहितीस्तव व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
2. का. अभि. (स्लम) म.न.पा. नागपूर माहितीस्तव व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
3. उप. विभा. अभियंता (सार्वजनिक बांधकाम), लक्ष्मीनगर झोन क्र.1 आवश्यक कार्यवाहीस्तव.
या काळात कुणाचीही सुट्टी (अति तातडीशिवाय) मंजुरीची शिफारस करू नये.
4. मुख्य शमन अधिकारी मनपा नागपूर माहितीस्तव व आवश्यक कार्यवाहीस्तव.
5. झोनल अधिकारी, आरोग्य, लक्ष्मीनगर झोन क्र.1 आवश्यक कार्यवाहीस्तव. या काळात कुणाचीही सुट्टी (अति तातडीशिवाय) मंजुरीची शिफारस करू नये.
6. आदेशात नमूद अभियंते/ स्वास्थ्य निरीक्षक/ कॉ जमादार आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

कार्यालय, नागपूर महानगर पालिका, नागपूर

धरमपेठ झोन क्र - II

● कार्यालय :
हरणे महिला समाजभवन मागे
गोकुलपेठ, नागपूर



● कार्यालय फोन :
०७१२-२५६५५८९, २५६७०५६
E-mail : dharampethzone@gmail.com

क्रमांक : AC/ 31 / Z-II-2019/120

दिनांक : 30/05/2019

प्रति

मुख्य अग्निशमन अधिकारी
अग्निशमन व आग्निबाणी सेवा
म.न.पा. नागपूर



विषय : झोन स्तरावर दिनांक 01.06.2019 पासून उघडण्यात येणाऱ्या नियंत्रण कक्षाबाबत
माहिती पाठविण्याबाबत.

संदर्भ : पत्र . अआसे/350/मु.अ.अ. दिनांक 22.05.2019

झोन स्तरावर दिनांक 01.06.2019 नियंत्रण कक्ष उघडण्यात आले असून अधिकारी/कर्मचारी
यांचे आदेशाची प्रत सोबत संलग्न आहे.

Rd-
30/5/19

3459

सहा. अधीक्षक
धरमपेठ झोन क्र. 2, मनपा नागपूर

कार्यालय, नागपूर महानगर पालिका, नागपूर

सहाय्यक आयुक्त यांचे कार्यालय

धरमपेट झोन क्र - II

- कार्यालय :
हरणे महिला समाजभवन मागे
गोकुलपेट, नागपूर



- कार्यालय फोन :
०७१२-२५६५५८९
०७१२-२५६७०५६

क्रमांक : ०१३ /AC/Zone-II/2019-20

दिनांक : 29 / 05 / 2019

: आदेश :

येत्या पावसाळ्यात धरमपेट झोन क्र. 2 अंतर्गत संभावीत अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घरे पडणे, रत्यांवरील झाडे कोसळणे, वाहतुकीच्या रस्त्यांवर पाणी साचून राहणे तसेच पावसामुळे जीवीत हानी व वित्त हानी होणार नाही ह्याकरीता आवश्यक उपाययोजना करणे अत्यावश्यक असते यासाठी धरमपेट झोन क्र. 2 येथे 1 जून 2019 पासून नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येत असून हे नियंत्रण कक्ष दिनांक 1/6/2019 ते 30 सप्टेंबर 2019 ह्या कालावधीत 24 तास सुरू राहील. ह्या नियंत्रण कक्षात अधिकारी, कर्मचारी ह्यांची दोन / तीन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे. नियंत्रण कक्षामध्ये प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निराकरण करण्याची जबाबदारी तेथे कार्यरत असणाऱ्या अभियंत्याची व स्वच्छता निरीक्षकांची व कर्मचाऱ्यांची राहील. सदरहु कर्मचाऱ्यांद्वारे उपलब्ध मनुष्यबळ व साधन सामुग्रीद्वारे क्षेत्रीय स्तरावर तक्रार निवारण करणे शक्य नसल्यास तक्रार केंद्रीय कार्यालयस्थित नियंत्रण कक्ष दुरध्वनी क्र. 2567777 किंवा 101 येथे कळवावी व ह्याबाबतची माहिती नियंत्रण कक्ष प्रमुख तथा उप अभियंता (लोककर्म) व विभागीय अधिकारी (स्वच्छता) तथा उप नियंत्रण अधिकारी यांना द्यावी. क्षेत्रीय कार्यालयातील नियंत्रण कक्षामार्फत दुरध्वनी क्रमांक 2565589 आहे.

श्री अजय डहार्के, उप अभियंता (लोककर्म) हे नियंत्रण कक्ष प्रमुख तसेच विभागीय अधिकारी (स्वच्छता) व सहा. अधीक्षक हे नियंत्रण कक्ष उप प्रमुख म्हणून कार्यरत राहतील.

त्याप्रमाणे नियंत्रण कक्षामध्ये खालीलप्रमाणे शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/स्वच्छता निरीक्षक कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून सहा. आयुक्त तसेच नियंत्रण प्रमुखांशी समन्वय साधतील तसेच सतत पाऊस असल्यास व निकडीची परिस्थिती उद्भवल्यास त्यांना नियंत्रण कक्षात व्यक्तीशः उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. तसेच नियंत्रण कक्ष प्रमुख व उप प्रमुख हे सुध्दा व्यक्तीशः उपस्थित राहतील.

अ.क्र.	अभियंता/स्वच्छता निरीक्षक ह्याचे नांव व मोबाईल नंबर	दिवस	दिवस
1.	श्री नितीन झाडे मो. 9823675912 / श्री राजेन्द्र शेटी मो. 7057632335	सोमवार	सायं. 7 ते सकाळी 6
2.	श्री प्रदिप होले मो. 8390188889 / श्री राजेश अडवडीया मो. 8788954849	मंगळवार	सायं. 7 ते सकाळी 6
3.	श्री गजानन वराडे मो. 9823866059 / श्री जयंत जाधव मो. 9823313120	बुधवार	सायं. 7 ते सकाळी 6
4.	श्री पी.एम. आगरकर मो. 9823128271 / श्री संदित खोत्रागडे मो. 9975840850	गुरुवार	सायं. 7 ते सकाळी 6
5.	श्री विनोद डोंगरे मो. 9823617759 / श्री विशाल नितनवरे मो. 9860910295	शुक्रवार	सायं. 7 ते सकाळी 6
6.	श्री जगदीश बावनकुळे मो. 9890131117 / श्री शक्ती शेटी मो. 8007861432	शनिवार	सायं. 7 ते सकाळी 6
7.	श्री आनंद सातपुते मो. 9011974416 / श्री ऋषी पंडीत मो. 9021564964 श्री अनिल निगोरकर मो. 9823868442	रविवार	सायं. 7 ते सकाळी 6

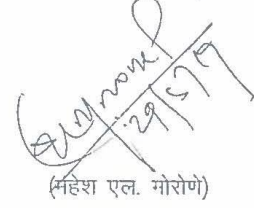
Contd.2..

उवत्त नियंत्रण कक्षात खालीलप्रमाणे कॉ. जमादार हयांनी किमान 5 सफाई कामगारासह नेमुन दिलेल्या कालावधीत उपस्थित राहावे तसेच आवश्यक मजदुर/ऐवजदार व लागणारे साहित्य उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी झोनल अधिकारी (स्वारथ) यांची राहिल. रात्रीचे वेळी उपस्थित राहण्यास्तव प्रत्येक प्रभागातील किमान 2 अशा 12 सफाई कामगारांची चमू तयार ठेवावी.

अ.क्र.	प्रभारी/कॉ. जमादाराचे नांव	दिवस	वेळ
1	श्री पवन टोंक मो. 9623345810	सोमवार	सायं. 7 ते सकाळी 6
2	श्री अरविंद जवादे मो. 9370658629	मंगळवार	—''—
3	श्री धनिराम शिरीष मो. 9823577379	बुधवार	—''—
4	श्री ओमप्रकाश कोचे मो. 9373986936	गुरुवार	—''—
5	श्री अरविंद मोगरीया मो. 9890106332	शुक्रवार	—''—
6	श्री विजय झंझोटे मो. 9021029578	शनिवार	—''—
7.	श्री साजन डागोर मो. 9823454612	रविवार	—''—

या काळात कुणीही विनापरवानगी मुख्यालय सोडू नये तसेच सुट्टी मंजूर झाल्याशिवाय परस्पर अर्ज देऊन सुट्टीवर जाऊ नये, अन्यथा कडक कारवाई करण्यात येईल.

वाहन सुस्थितीत ठेवणे व वाहन चालक उपलब्ध राहिल याची जबाबदारी विभागीय अधिकारी (स्वच्छता) यांची राहिल.


(महेश एल. मोरोणे)
सहाय्यक आयुक्त

धरमपेट झोन क्र. 2, म.न.पा. नागपूर

प्रतिलिपी :-

- 1) मा. महापौर, मनपा नागपूर
- 2) मा. उप महापौर, मनपा नागपूर
- 3) मा. स्थायी समिती अध्यक्ष, मनपा नागपूर
- 4) मा. सभापती, धरमपेट झोन क्र. 2, मनपा नागपूर
- 5) मा. नगरसेवक वार्ड क्र. धरमपेट झोन क्र. 2
- 6) मा. आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
- 7) मा. अपर आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
- 8) मा. मुख्य अभियंता, मनपा नागपूर.
- 9) मा. अति. उपायुक्त (I), म.न.पा. नागपूर
- 10) मा. अति. उपायुक्त (साप्रवि) मनपा नागपूर.
- 11) विकास अभियंता, मनपा नागपूर.
- 12) आरोग्य अधिकारी (स्वच्छता) मनपा नागपूर.
- 13) वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता) मनपा नागपूर.

प्रत :

- 1) उप अभियंता लोककर्म धरमपेट झोन क्र. 2. आवश्यक कार्यवाहीस्तव. या काळात कुणाचीही सुट्टी (अति तातडीशिवाय) मंजुरीची शिफारस करू नये.
- 2) झोनल अधिकारी (प्रभारी) स्वच्छता धरमपेट झोन क्र. 2. आवश्यक कार्यवाहीस्तव. या काळात कुणाचीही सुट्टी (अति तातडीशिवाय) मंजुरीची शिफारस करू नये.
- 3) सहा. अधीक्षक धरमपेट झोन क्र. 2 आवश्यक कार्यवाहीस्तव. या काळात कुणाचीही सुट्टी (अति तातडीशिवाय) मंजुरीची शिफारस करू नये.
- 4) आदेशात नमुद अभियंते/स्वास्थ्य निरीक्षक/कॉ. जमादार आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

कार्यालय, नागपूर महानगर पालिका, नागपूर

सहाय्यक आयुक्त यांचे कार्यालय

धरमपेट झोन क्र - II

कार्यालय :
हरणे महिला समाजभवन मागे
गोकुलपेट, नागपूर



कार्यालय फोन :
०७१२-२५६५५८९
०७१२-२५६७०५६

क्रमांक : ५० /AC /Zone-II / १९.००

दिनांक : २९/०५/२०१९

: आदेश :

प्रशासकीय सोयीचे दृष्टीने दिनांक १ जून २०१९ ते ३० सप्टेंबर २०१९ हया कालावधीत रात्री ७.०० ते सकाळी ७.०० पर्यंत व दुपारी २.०० ते रात्री १०.०० पर्यंत खालील नमुद स्थायी/अस्थायी सफाई कर्मचाऱ्यांचे नियंत्रण कक्ष धरमपेट झोन क्र. २ येथे आपातकालीन ड्युटी लावण्यात येते.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	वेळ	साप्ताहिक सुट्टी
१.	श्री निरज राजेश समुन्द्रे	रात्री ७.०० ते सकाळी ७.००	सोमवार
२.	श्री राजकुमार भददु गेश्राम	रात्री ७.०० ते सकाळी ७.००	मंगळवार
३.	श्री विनोद शिवलाल गौतम	रात्री ७.०० ते सकाळी ७.००	बुधवार
४.	श्री मनोज बाबुराव मरसवगळे	रात्री ७.०० ते सकाळी ७.००	गुरुवार
५.	श्री सतिश विरजू आत्राम	रात्री ७.०० ते सकाळी ७.००	शुक्रवार
६.	श्री सुरेश हरी सेवारे	रात्री ७.०० ते सकाळी ७.००	शनिवार
७.	श्री अरुण लक्ष्मण इंदूरकर	रात्री ७.०० ते सकाळी ७.००	रविवार
८.	श्री रोशन कैलास नागदेव	रात्री ७.०० ते सकाळी ७.००	रविवार
९.	श्री आतीश गौतम बोरकर	रात्री ७.०० ते सकाळी ७.००	सोमवार
१०.	श्री सुधिर रूक्मिण डांगोर	दु. २.०० ते रात्री १०.००	मंगळवार
११.	श्री संजय नन्हेलाल यादव	दु. २.०० ते रात्री १०.००	बुधवार
१२.	श्री अमर दशरथ यादव ऐवजदार सफाई कामगार झोन कार्यालय	दुपारनंतर वाहनासह उपस्थित	

उपरोक्त नमुद कर्मचारी गैरहजर आढळल्यास पुढील कार्यालयीन कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच दररोज कामावर आल्यावर झोन मध्ये उपलब्ध असलेल्या दैनंदिन (रात्रकालीन) रजिस्टर वर स्वाक्षरी करावी.

(Signature)
२९/५/१९

सहाय्यक आयुक्त
धरमपेट झोन क्र. २, म.न.पा. नागपूर

प्रतिलिपी :-

- १) आयुक्त, म.न.पा. नागपूर यांचे माहितीस्तव सविनय सादर.
- २) आरोग्य अधिकारी (स्वच्छता) मनपा नागपूर यांचे माहितीस्तव.

प्रत :

- १) उप अभियंता (लोककर्म) धरमपेट झोन क्र. २.
- २) झोनल अधिकारी (प्रभारी) स्वच्छता धरमपेट झोन क्र. २.
- ३) आदेशातील नमुद सर्व कर्मचारी धरमपेट झोन क्र. २

87



कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(हनुमान नगर झोन क्र.03 क्षेत्रीय कार्यालय)



क्रमांक : २६७/AC-III/D

दिनांक 28/05/2019

“आदेश ”

नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रांतर्गत आगामी पावसाळ्यात पावसामुळे शिकस्त घरे पडणे, रस्त्यावरील झाड कोसळणे, वाहतुकीच्या मुख्य रस्त्यावर तसेच अतर्गत रस्त्यावर पाणी साचून राहणे, पावसाळी नाल्या व सिव्हरलाईन्स तुंबणे इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात. सततच्या व अति पावसामुळे जीवित हानी व वित्त हानी होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही याकरिता क्षेत्रीय कार्यालयीन स्तरावर सहा. आयुक्त तथा कार्यालय प्रमुख श्री राजू भिवगडे, मो. क्र. 9823059357 यांच्या माताहात म.न.पा हनुमाननगर झोन क्र. 03 येथे “आपातकालीन समस्या निवारण व नियंत्रण कक्ष” कार्यरत करण्यात आले आहे. . नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र. 2755589 आहे.

आपातकालीन समस्या निवारणाकरीता सदर आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे. हनुमाननगर क्षेत्रीय कार्यालयातील “आपातकालीन समस्या निवारण व नियंत्रण कक्षात” खालीलप्रमाणे अधिकारी /कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यात येत आहे.

अनु.क्र.	अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव	नेमणूकीचे पद	मो. नंबर	नेमुन दिलेला कालावधी
1	श्री कृष्णकुमार हेडाऊ, उप अभियंता झोन क्र. 03	नियंत्रण अधिकारी	9764005357	1 जुन 2019 ते 30 जुन 2019
2	श्री दिनेश कलोडे, झोनल अधिकारी, झोन क्र. 03	नियंत्रण अधिकारी	9823245673	1 जुलै 2019 ते 31 जुलै 2019
3	श्री पी.के. रुद्रकार कनिष्ठ अभियंता (विद्युत विभाग)	नियंत्रण अधिकारी	9823177218	1 ऑगस्ट 2019 ते 31 ऑगस्ट 2019
4	श्री दि.ह. आर. रायबोले, सहा. अधीक्षक	नियंत्रण अधिकारी	9850379410	1 सप्टेंबर 2019 ते 30 सप्टेंबर 2019

नियंत्रण अधिकारी यांनी, नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या पर्यवेक्षक व क्षेत्रीय कर्मचार्यांवर नियंत्रण ठेवून पर्यवेक्षक व क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचार्यांशी सतत संपर्क ठेवतील. सतत पाऊस असल्यास, नियंत्रण कक्षात प्रत्यक्ष व्यक्तीशः उपस्थित राहून आपातकालीन समस्यांचे निवारण करतील.

अनु.क्र.	पर्यवेक्षक अधिकाऱ्यांचे नांव व मो. क्र.	क्षेत्रिय कर्मचाऱ्यांचे नांव	वेळ	दिवस
1	श्री.एस.पी. पडोळे मो. क्र. 9823623344,	श्री निरज तांबे	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	सोमवार
2	श्री. आर.एस. काळे मो. क्र. 9823734411	श्री दुर्गेश बक्सरे	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
3	श्री पी. नुतीलकटावार मो. 9923009410	ओमप्रकाश महातो	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	मंगळवार
4	श्री लोकेश वासनवार मो. क्र. 7875551881	श्री राजेश खोटे	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
5	श्री. पी. आर. धावडे, मो. क्र. 9422115433	राजेश कांबळे	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	बुधवार
6	श्री पंकज तिर्की मो. क्र. 9823245681	श्री रवि शेट्टी	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
7	श्री. राजेन्द्र अंबारे., मो. क्र. 9923426899	श्री विजय मरघडे	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	गुरुवार
8	श्री एम. बी. राऊत मो. क्र. 9764443109	श्री कैलास सोनटटके	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
9	श्री. आनंद लामसोमे , मो. क्र.9403008295	श्री निरज तांबे	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	शुक्रवार
10	श्री लोकेश वासनवार मो. क्र. 9923190659	श्री प्रदीप समुद्रे	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
11	श्री ए. एस. रामटेके, मो. क्र. 9822818132	श्री गोपाल पाठक	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	शनिवार
12	श्री. शेखर तेलराघे मो. क्र. 9823313107	श्री विशाल भगत	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
13	श्री. अनता मानकर, मो. क्र. 9923943099	श्री प्रदीप समुद्रे	सकाळी 8.00 ते सांयकाळी 8.00	रविवार
14	श्री एम. बी. राऊत मो. क्र. 9764443109	ओमप्रकाश महातो	सांयकाळी 8.00 ते सकाळी 8.00	
15	श्री विलास सांळुखे रा. निरीक्षक			राखिव

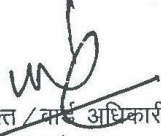
पर्यवेक्षक अधिकारी यांनी त्यांचे सेवा कालावधीत त्यांच्या मातहातील क्षेत्रिय कर्मचाऱ्यांकडून, नियंत्रण कक्षात उपलब्ध साधन सामुग्री व वाहनांच्या मदतीने तसेच आवश्यकतेनुसार म.न.पा. केंद्रीय नियंत्रण कक्षाच्या मदतीने प्राप्त तक्रारीचें निवारण करतील. केलेल्या कारवाईचा अहवाल सहा. आयुक्त तथा कार्यालय प्रमुख हनुमाननगर झोन क्र. 03 यांना नियंत्रण अधिकारी यांचे मार्फत सादर करतील.

अ.क्र	क्षेत्रिय कर्मचाऱ्याचे नांव व (साप्ताहिक अवकाश दिवस)	कामाचा वेळ
1	अजय जाधव, (बुधवार)	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
2	संतोष मोटघरे, (गुरुवार)	
3	संजय हजारे, (सोमवार)	
4	गौरव शामकुवर, (सोमवार)	
5	शरद मिरासे, (सोमवार)	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
6	रोशन खोब्रागडे, (मंगळवार)	
7	लिव्की हजारे, (बुधवार)	
8	चेतन राणे, (गुरुवार)	
9	अक्षय पाटील, (सोमवार)	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
10	शुभम जांभुळकर, (मंगळवार)	
11	श्रीकांत रामटेके, (बुधवार)	
12	नविन पैसाडेली, (गुरुवार)	
13	विठ्ठल बागडे, (शुक्रवार)	
14	रतन रामटेके, (शनिवार)	
15	भगवान रघुवशी, (रविवार)	
16	सचिन देशपांडे, (रविवार)	
17	श्री सुरेंद्र शेटी, वाहन चालक, गाडी क्र. सी.बी. ७१२	सकाळी 8.00 ते रात्री 8.00
18	श्री सुनिल ठाकरे वाहन चालक, गाडी क्र. ६१२७	रात्री 8.00 ते सकाळी 8.00

विशेष आदेश :-

म.न.पा. हनुमाननगर झोन क्र. 03, आरोग्य विभागातील वरीष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांची पर्यवेक्षक अधिकारी व क्षेत्रिय कर्मचारी म्हणून नेमणूक केलेली आहे. त्यांनी त्यांच्या स्तरावर त्यांच्याकडे असलेले सर्व आवश्यक साहित्य जसे चौकेज रॉड, कमची पावडा, घमेला, टिकास, सबल, रस्सा/दोर, पंप इंधन सहीत, इत्यादीसह ठरवून दिलेल्या वेळेत कर्तव्यावर उपलब्ध / उपस्थित रहावे.

1. क्षेत्रिय कर्मचारी यांनी त्यांच्या सेवे दरम्यान नियंत्रण कक्षात प्राप्त सर्व तक्रारीचे तात्काळ निवारण करतील. तसेच या काळात काही अडचणी असल्यास आदेशात नमूद नियंत्रण प्रमुखाना व पर्यवेक्षक अधिकारी यांना तात्काळ कळवतील.
2. विभागिय अधिकारी (आरोग्य), म.न.पा. हनुमाननगर झोन क्र. 03 हे नियंत्रण कक्षा करिता क्षेत्रिय कार्यालयात 24 तास आवश्यक सर्व यंत्रसामुग्री, वाहने व वाहन चालकांची व्यवस्था करतील.
3. उक्त नमूद केलेल्या तारखेस कर्मचारी यांची मुख्यालयातील नियंत्रण कक्षात नियुक्ती असल्यास किंवा रजेवर जायचे असल्यास समकक्ष कर्मचारी/अधिकारी यांना त्यांचा चार्ज देण्याची व्यवस्था नियंत्रण अधिकारी त्वरीत करतील.
4. म.न.पा. मुख्यालयातील केंद्रीय आपातकालीन निवारण व नियंत्रण कक्षाच्या दुरध्वनी क्र. 2567029, 2567777, 101 आहे. आपातकालीन घटना घडल्यास या क्रमांकावर संपर्क साधून त्यांच्या मदतीने क्षेत्रिय कार्यालयातील नियंत्रण कक्ष आपातकालीन समस्यांचे निवारण करतील.


सहा. आयुक्त / कार्यकारी अधिकारी,
हनुमान नगर झोन क्र.03.
महानगरपालिका, नागपूर

प्रतिलिपी :-

- 1 मा. आयुक्त, म.न.पा., नागपूर यांना माहितीस्तव सादर.
- 2 मा. अतिरीक्त आयुक्त, (1, 2, 3) म.न.पा., नागपूर, यांना माहितीस्तव सादर.
- 3 मा. सभापती, हनुमाननगर झोन क्र. 03, यांना माहितीस्तव सादर.
- 4 मा. नगरसेवक/नगरसेविका, प्रभाग क्र. हनुमाननगर झोन क्र. 03 यांना माहितीस्तव सादर.
- 5 उप आयुक्त, (1/2) म.न.पा., नागपूर, यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- 6 अति. उपायुक्त, (1/2) म.न.पा., नागपूर, यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- 7 कार्यकारी अभियंता, (झोन क्र. 3) म.न.पा., नागपूर, यांना माहितीस्तव.
- 8 आरोग्य अधिकारी, (स्वास्थ्य विभाग), म.न.पा., नागपूर यांना माहितीस्तव.
- 9 कार्यकारी अभियंता, (जलप्रदाय विभाग), म.न.पा., नागपूर यांना माहितीस्तव.
- 10 कार्यकारी अभियंता, (विद्युत विभाग), म.न.पा., नागपूर यांना माहितीस्तव.
- ✓ 11 प्रमुख अग्निशमक अधिकारी, म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.
- 12 प्रसिद्धि अधिकारी, प्रसिद्धी विभाग, म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.
- 10 आदेशातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी

कार्यालय नागपूर महानगर पालिका, नागपूर.

आरोग्य विभाग
हनुमाननगर झोन क्र. 03



☎ - 0712-2755589
फॅक्स - 0712-2758467
ईमेल - nmczn3@gmail.com

क्रमांक : 348/2019/10

दिनांक 30/05/19

प्रती,

मा. आरोग्य अधिकारी,
महानगरपालिका, नागपूर.



विषय :- केंद्रीय कार्यालयातील आपातकालीन मुख्य नियंत्रण कक्ष येथे पावसाळी ड्युटी करीता कर्मचारी ऐवजी दुसरा कर्मचारी पाठविण्याबाबत.

संदर्भ :- पत्र क्र. एच.ओ./740/एमआयएससी, दिनांक 04/05/2019.
(ZOIII/216, दिनांक 08/05/2019)

वरील संदर्भित पत्रानुसार केंद्रीय कार्यालयातील मुख्य आपातकालीन नियंत्रण कक्ष येथे पावसाळी आपातकालीन सेवेकरीता सकाळी 6 ते दुपारी 2 या पाळीत श्री नरेंद्र शिवदत्त साखरे, ऐवजदार सफाई कामगार, हनुमाननगर झोन क्र. 03 यांचे नियुक्ती बाबत आदेश प्राप्त आहेत.

परंतू सद्यस्थितीत श्री नरेंद्र शिवदत्त साखरे यांचे शारीरिक स्वास्थ्य ठिक नसल्यामुळे त्यांचे जागेवर श्री महेंद्र गोविंद मोहिते, स्थायी सफाई कामगार यांना पाठविण्यात येत आहे. करीता श्री महेंद्र गोविंद मोहिते, स्थायी सफाई कामगार यांना आपातकालीन कक्षात रुजू करून घेण्यात यावे.

30.5.19
विभागीय अधिकारी
आरोग्य विभाग
हनुमाननगर झोन क्र.03

प्रांतोलेपो :-

✓ मुख्य अग्निशामक अधिकारी, अग्निशमन विभाग, म.न.पा., नागपूर

प्रत :-

श्री महेंद्र गोविंद मोहिते, स्थायी सफाई कामगार, झोन क्र. 3



नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(धंतोली झोन क्र. 4 क्षेत्रीय कार्यालय)

धंतोली रेल्वे ब्रिजच्या बाजुला, घाट रोड, नागपूर, दुरध्वनी क्र. 0712- 2465599 / 2432344

क्रमांक:- 628/p/z4/जा.

दि. 31/5/2019

प्रति,

✓ मुख्य अग्निशमन अधिकारी
अग्निशमन व आग्निबाणी सेवा
म.न.पा. नागपूर.



विषय :- झोन स्तरावर दि. 01.06.2019 पासून उघडण्यात येणाऱ्या नियंत्रण कक्षा बाबतची माहिती पाठविण्याबाबत.

संदर्भ :- 1) पत्र क्र. अ.आ.से./221/मु.अ.अ. दि. 08.05.2019
2) क्र. अ.आ.से./350/मु.अ.अ., दि. 22.05.2019 चे पत्र.

उपरोक्त संदर्भीय पत्रानुसार 2019 च्या पावसाळ्याला सुरुवात होत असून नागपूर म.न.पा. च्या क्षेत्रा अंतर्गत अतिवृष्टी होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घरे पडणे, रस्त्यावर झाड कोसळणे, रस्त्यावर पाणी साचून राहणे इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात, पावसामुळे जिवीत हानी व वित्तहानी होणार नाही याकरीता आवश्यक ती उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

करीता क्षेत्रीय कार्यालय धंतोली झोन क्र. 4 येथे नियंत्रण कक्षा उघडण्यात आले असून नियंत्रण कक्षात कोणकोणत्या अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती केली त्यांची नावे, पद, मोबाईल नंबर, नेमूण दिलेला कालावधी इत्यादी बाबत अंतर्भूत माहिती बाबतच्या आदेशाची प्रत आपल्या कार्यालयाला पाठविण्यात येत आहे.

Rd-
31/6/19

सहपत्र :- आदेशाची प्रत संलग्न.

सहा. आयुक्त
धंतोली झोन क्र. 4
म.न.पा. नागपूर



नागपूर महानगरपालिका, नागपूर (धंतोली झोन क्र. 4 क्षेत्रीय कार्यालय)

धंतोली रेल्वे ब्रिजच्या बाजूला, घाट रोड, नागपूर, दुरध्वनी क्र. 0712- 2465599 / 2432344

Z-4

क्रमांक:- 611/७५/१२४

दि. ३०/०५/२०१९

आदेश

नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रांतर्गत आगामी पावसाळ्यात पावसामुळे शिकस्त घरे पाडणे, रस्त्यावरील झाड कोसळणे, वाहतुकीच्या मुख्य रस्त्यावर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचून राहणे पावसाळी नाल्या व सिव्हर लाईन्स तुंगणे इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात. सततच्या व अति पावसामुळे जिवित हानी व वित्त हानी होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही याकरीता क्षेत्रीय कार्यालयीन स्तरावर सहा. आयुक्त तथा कार्यालय प्रमुख सहा. आयुक्त, मो. क्र. ९३०९८७४०७७ यांच्या माताहात म.न.पा. धंतोली झोन क्र. ०४ येथे "आपातकालीन समस्या निवारण व नियंत्रण कक्ष" कार्यरत करण्यात आले आहे. नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी २५६७०२९, २५६७७७७, १०१ आहे.

आपातकालीन समस्या निवारणाकरीता सदर आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे. धंतोली क्षेत्रीय कार्यालयातील "आपातकालीन समस्या निवारण व नियंत्रण कक्षात" खालीलप्रमाणे अधिकारी/कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यात येत आहे.

अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	नेमणूकीचे पद	मोबाईल नंबर	नेमुन दिलेला कालावधी
१	श्री. मनोज सिंग उप अभियंता, धंतोली झोन क्र. ०४	नियंत्रण अधिकारी	९४२०८५३५८९	१ जुन २०१९ ते ३० जुन २०१९
२	श्री. धमेन्द्र पाटील झोनल अधिकारी, धंतोली झोन क्र. ०४	नियंत्रण अधिकारी	७८७५५५१८८३	१ जुलै २०१९ ते ३१ जुलै २०१९
३	श्री. सालोडकर कनिष्ठ अभियंता, धंतोली झोन क्र. ०४	नियंत्रण अधिकारी	९८२३०९२६८०	१ ऑगस्ट २०१९ ते ३१ ऑगस्ट २०१९
४	श्री. किशोर चरडे सहा. अधीक्षक, धंतोली झोन क्र. ०४	नियंत्रण अधिकारी	९२२६७१३२९५	१ सप्टेंबर २०१९ ते ३० सप्टेंबर २०१९

नियंत्रण अधिकारी यांनी, नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या पर्यवेक्षक व क्षेत्रीय कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून पर्यवेक्षक व क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांशी सतत संपर्क ठेवतील सतत पाऊस असल्यास, नियंत्रण कक्षात प्रत्यक्ष व्यवस्था: उपस्थित राहून आपातकालीन समस्यांचे निवारण करतील.

अनु क्र	पर्यवेक्षक अधिकार्यांचे नाव व मो. क्र	क्षेत्रीय कर्मचाऱ्यांचे नाव	वेळ	दिवस
१	श्री. प्रल्हाद पाटील मो. क्र. ९८२३८६४०४४	श्री. रणजित वोरकर ९९७५५४९८६०	सकाळी ८.०० ते सांय ८.००	सोमवार
२	श्री. सुरेश दामनकर मो. क्र. ९८६०२५७६२२	श्री. शामराव मैश्राम ९३२६४५५२८८	सांय ८.०० ते सकाळी ८.००	
३	श्री. प्रकाश निर्वाण मो. क्र. ९४२३६८१७५१	श्री. सुनिल अलोणे ९७६४००७२३०	सकाळी ८.०० ते सांय ८.००	मंगळवार
४	श्री. अरुण तुर्कल मो. क्र. ९७६५५५९८१३	श्री. धिरज समुन्द्रे ९५७९७९६४११	सांय ८.०० ते सकाळी ८.००	

5	श्री. विजय काथवटे मो. क्र. 9860560732	श्री. मनिष खरे	सकाळी 8.00 ते सांय 8.00	बुधवार
6	श्री. राजेश नागपूर मो. क्र. 9823313061	श्री. चंद्रशेखर वाघमारे 8806566819	सांय 8.00 ते सकाळी 8.00	
7	श्री. नरेन्द्र भांडारकर मो. क्र. 9923385862	श्री. अमरसिंग वक्सरे	सकाळी 8.00 ते सांय 8.00	गुरुवार
8	श्री. राजेश गायधने मो. क्र. 9823350242	श्री. ईश्वर चव्हाण 7774941242	सांय 8.00 ते सकाळी 8.00	
9	श्री. सुनिल गजभिये मो. क्र. 9923388044	श्री. आकाश जाधव 8999630016	सकाळी 8.00 ते सांय 8.00	शुक्रवार
10	श्री. अनुप तांदे मो. क्र. 730475312	श्री. कमलेश अरखेल 9767444366	सांय 8.00 ते सकाळी 8.00	
11	श्री. संजय इंगळे मो. क्र. 9673600666	श्री. रजत गौरे मो. क्र. 9325888558	सांय 8.00 ते सकाळी 8.00	शनिवार
12	श्री. परमानंद वाघमारे मो. क्र. 9158786445	श्री. संदिप मकरंदे 9860418891	सांय 8.00 ते सकाळी 8.00	
13	श्री. रोहित लिंडर मो. क्र. 9011018119	श्री. सुबोध मेश्राम 8600786045	सकाळी 8.00 ते सांय 8.00	रविवार
14	श्री. खिलावन लांजेवार मो. क्र. 7517368611	श्री. अमित खरे 9834261367	सांय 8.00 ते सकाळी 8.00	

पर्यवेक्षक अधिकारी यांनी त्यांचे सेवा कालावधीत त्यांच्या मातहातील क्षेत्रिय कर्मचाऱ्यांकडून, नियंत्रण कक्षात उपलब्ध साधन सामुग्री व वाहनांच्या मदतीने तसेच आवश्यकतेनुसार म.न.पा. केंद्रीय नियंत्रण कक्षाच्या मदतीने प्राप्त तक्रारींचे निवारण करतील. केलेल्या कारवाईचा अहवाल सहा. आयुक्त तथा कार्यालय प्रमुख धंदोली झोन क्र. 04 यांना नियंत्रण अधिकारी यांचे मार्फत करतील.

अ. क्र.	क्षेत्रिय कर्मचाऱ्यांचे नाव	कामाचा वेळ
1	श्री. प्रदीप मोरे	सकाळी 6.00 ते दुपारी 2.00
2	श्री. अजय तुर्कल	
3	श्री. कुशांत समुंदरे	
4	श्री. नितीन मकरंदे	
5	श्री. योगेश शिर्के	
6	श्री. वाहने	
1	श्री. ज्ञानदिप गजभिये	दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00
2	श्री. संजिव वोंघाडे	
3	श्री. राजेश रंगारी	
4	श्री. गेन्दलाल वासनिक	
5	श्री. कार्तिक नाईक	
6	श्री. सचिन कागदे	
1	श्री. सुचित कावरे	रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00
2	श्री. विलास भगवान मांगे	
3	श्री. मोहम्मद नवाज	
4	श्री. माणिक चौधरी	
5	श्री. नागेश माणिक मुन	
6	श्री. अनिल काशिनाथ गजभिये	
7	श्री. सुमित कावरे	
8	श्री. महेन्द्र गावंडे	
9	श्री. तुमडाम	

विशेष आदेश :-

म.न.पा. धंतोली झोन क्र. 04, आरोग्य विभागातील वरीष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांची पर्यवेक्षक अधिकारी व क्षेत्रिय कर्मचारी म्हणून नेमणूक केलेली आहे. त्यांनी त्यांच्या स्तरावर त्यांच्याकडे असलेले सर्व आवश्यक साहित्य जसे चोकेज रॉड, कमची, पावडा, घमेला, टिकास, सब्यल, रस्सा/दोर, पंप इंधन सहित, इत्यादीसह ठरवून दिलेल्या वेळेत कर्तव्यावर उपलब्ध/उपस्थित रहावे.

1) क्षेत्रिय कर्मचारी यांनी त्यांच्या सेवे दरम्यान नियंत्रण कक्षात प्राप्त सर्व तक्रारीचे तात्काळ निवारण करतील. तसेच या काळात काही अडचणी असल्यास आदेशात नमूद नियंत्रण प्रमुखाना व पर्यवेक्षक अधिकारी यांना तात्काळ कळवतील.

2) विभागिय अधिकारी (आरोग्य) म.न.पा. धंतोली झोन क्र. 04 हे नियंत्रण कक्षा करिता क्षेत्रिय कार्यालयात 24 तास आवश्यक सर्व यंत्रसामुग्री, वाहने व वाहन चालकांची व्यवस्था करतील.

3) उक्त नमुद केलेल्या तारखेस कर्मचारी यांची मुख्यालयातील नियंत्रण कक्षात नियुक्ती असल्यास किंवा रजेवर जायचे असल्यास समकक्ष कर्मचारी/अधिकारी यांना त्यांचा चार्ज देण्याची व्यवस्था नियंत्रण अधिकारी त्वरीत करतील.

4) म.न.पा. मुख्यालयातील केंद्रीय आपातकालीन निवारण व नियंत्रण कक्षाच्या दुरध्वनी क्र. 2567029, 2567777, 101 आहे. आपातकालीन घटना घडल्यास या क्रमांकावर संपर्क साधून त्यांच्या मदतीन क्षेत्रिय कार्यालयातील नियंत्रण कक्ष आपातकालीन समस्यांचे निवारण करतील.

सहा. आयुक्त/वार्ड अधिकारी

धंतोली झोन क्र. 04

म.न.पा. नागपूर

प्रतिलिपी :-

- 1) मा. आयुक्त, म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव सादर.
- 2) मा. अतिरीक्त आयुक्त, (1,2,3) म.न.पा., नागपूर यांना माहितीस्तव सादर.
- 3) मा. सभापती, धंतोली झोन क्र. 04 यांना माहितीस्तव सादर.
- 4) मा. नगरसेवक/नगरसेविका, प्रभाग क्र. ----- धंतोली झोन क्र. 04, यांना माहितीस्तव सादर.
- 5) उप आयुक्त (1/2) म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- 6) अति. उपायुक्त (1/2) म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- 7) कार्यकारी अभियंता (झोन क्र. 04) म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.
- 8) आरोग्य अधिकारी (स्वास्थ्य विभाग) म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.
- 9) कार्यकारी अभियंता (जलप्रदाय) म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.
- 10) कार्यकारी अभियंता (विद्युत) म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.
- 12) प्रसिध्दी अधिकारी, प्रसिध्दी विभाग, म.न.पा. नागपूर यांना माहितीस्तव.
- 13) आदेशातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी



कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
नेहरुनगर क्षेत्रीय कार्यालय क्र.५
नेहरुनगर, नागपूर

पत्र क्रं- Z-05 /A.C.&W.O. / Out / 2019 / 743 / 11-5

दि. 4 / 6 / 2019

आदेश
आपात्कालिन नियंत्रण कक्ष

आपात्कालिन दुरध्वनी क्र. 0992-2602926

पावसाळा २०१९-२० मध्ये अनुचित घटना घडून प्राणहानी अथवा वित्तहानी होणार नाही तसेच आपात्कालीन परिस्थिती उद्भवल्यास वेळीच परिस्थितीचा सामना करण्याच्या दृष्टीने खालील अधिकारी / कर्मचारी यांची आपात्कालिन नियंत्रण कक्षामध्ये दिनांक ०१/०६/२०१९ ते दिनांक ३०/०९/२०१९ या कालावधीकरिता नेमणुक करण्यात येते.

अनु. क्र.	दिवस	वेळ	स्वास्थ्य निरीक्षक / जमादार	सफाई मजदुर / ऐवजदार	वाहन चालकाचे नाव	विद्युत विभागाचे कर्मचारी
१	शनिवार मंगळवार	सकाळी ६:०० ते दु. २:०० पर्यंत	श्री. राजेश मलीक (जमादार) मो. ७८७५८७९९०६	श्री मुन्ना लालता बक्सरे	श्री मनोज सपरे मो. ७५५८३३६१८४	श्री लाडीकर (वायरमॅन) मो. ९७३०८५२३७
		दु. २:०० ते रात्री १०:०० पर्यंत	श्री. धरमदास गजभिये (जमादार) मो. ९६६५४२९२९०	श्री मारोती हिरामण सावरकर मो. ९५९५५९७१०८		
		रात्री १० : ०० ते सकाळी ६ : ०० पर्यंत	श्री. वि. एन. रामटेके (स्वा. नि.) मो. ९८२३३९३०६४ श्री. जगदिश गजभिये (जमादार) मो. ९३७३०४३५४२	श्री राधूपाल किसन शेंडे		
२	रविवार बुधवार	सकाळी ६:०० ते दु. २:०० पर्यंत	श्री. राहुल रामटेके (जमादार) मो. ७२९८३०५४४०	श्री प्रकाश मनोहर चिमोटे	श्री मनोज सपरे मो. ७५५८३३६१८४	श्री खांदाडे (लाईनमॅन) मो. ९०२८९२७३५९
		दु. २:०० ते रात्री १०:०० पर्यंत	श्री. मनोहर गोंडाणे (जमादार) मो. ७७४३९३३३९३	श्री नरेश मारोती वानखेडे		
		रात्री १० : ०० ते सकाळी ६ : ०० पर्यंत	श्री. के. के. पोक्ळे (स्वा. नि.) मो. ९७६४८९३४०३ श्री मुनेश्वर रामटेके (जमादार) मो. ९२२५२३९५०२	बंटी हांजु बहुनिया		
३	सोमवार गुरुवार	सकाळी ६:०० ते दु. २:०० पर्यंत	श्री. मुकेश बक्सरे (जमादार) मो. ७३९८८७६७९३	श्री साहिल शेंडे	श्री मनोज सपरे मो. ७५५८३३६१८४	श्री लाडीकर (वायरमॅन) मो. ९७३०८५२३७
		दु. २:०० ते रात्री १०:०० पर्यंत	श्री. अजय हाथीवेड (जमादार) मो.	श्री मनोहर गजभिये		
		रात्री १० : ०० ते सकाळी ६ : ०० पर्यंत	श्री. एस. समुंद्रे (स्वा. नि.) मो. ७०२००५१७२२ श्री. सुधाकर भिमटे (जमादार) मो. ९५७८७५३५८९	श्री अराविंद गजभिये मो. ९७३०३९३५२५		
४	शुक्रवार	सकाळी ६:०० ते दु. २:०० पर्यंत	श्री. लोकनायक तिरपुडे (जमादार) मो. ९४२९७०८६९२	श्री बबन रामटेके	श्री मनोज सपरे मो. ७५५८३३६१८४	श्री खांदाडे (लाईनमॅन) मो. ९०२८९२७३५९
		दु. २:०० ते रात्री १०:०० पर्यंत	श्री. मनोहर गोंडाणे (जमादार) मो. ७७४३९३३३९३	श्री रोशन घरडे		
		रात्री १० : ०० ते सकाळी ६ : ०० पर्यंत	श्री. जी. बी. काटकर (स्वा. नि.) मो. ९८२३३९३९२३ श्री दिपक खरे (जमादार) मो. ७३५०१०१७०५	श्री सुर्यभान डोंगरे		

वरीलप्रमाणे यंत्रणा कार्यरत असल्याची खात्री व आवश्यकता भासल्यास पर्यवक्षकीय जबाबदारी खालीलप्रमाणे अभियंते पार पाडतील.

अ क्र	पर्यवेक्षकांचे नाव व क्षमणव्यवही क्र.	जून (दिनांक)						जुलै (दिनांक)							ऑगस्ट(दिनांक)							सप्टेंबर(दिनांक)						
1	श्री आसलकर ९७२३२०९५२३	1	6	11	16	21	26	1	6	11	16	21	26	31	1	6	11	16	21	26	31	1	6	11	16	21	26	31
2	श्री काकडे ९९२३३३५९०३	2	7	12	17	22	27	2	7	12	17	22	27		2	7	12	17	22	27		2	7	12	17	22	27	
3	श्री नेताम ९६७३९९९७५००	3	8	13	18	23	28	3	8	13	18	23	28		3	8	13	18	23	28		3	8	13	18	23	28	
4	श्री गोवंकर ९८२३३५०५६७	4	9	14	19	24	29	4	9	14	19	24	29		4	9	14	19	24	29		4	9	14	19	24	29	
5	श्री अनंतवार ८७८८६३५६९९	5	10	15	20	25	30	5	10	15	20	25	30		5	10	15	20	25	30		5	10	15	20	25	30	

वरीलप्रमाणे नमुद कर्मचारी दिनांक १ जून २०१९ पासून दिनांक ३० सप्टेंबर २०१९ पर्यंत त्यांना नेमून दिलेल्या दिवशी सायंकाळी ६:०० ते सकाळी ६:०० वाजेपर्यंत झोमल कार्यालयात उपस्थित राहतील.

स्वतः सोबत २५ सफाई कामगार साहित्यासह उपलब्ध ठेवण्याची जबाबदारी स्वास्थ्य विभागाचे प्रतिनिधीची राहिल.

रात्री सततधार पावसाची शक्यता असल्यास वर नमुद केल्याप्रमाणे संबंधित अधिकारी/कर्मचारी रात्रभर कार्यालयात उपस्थित राहतील व तक्रारीचे निराकरण करतील.

वरील यंत्रणा कार्यरत असल्याची खात्री उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) श्री शिंगणजोडे (मो. ९९२३९२९२४६) व झोमल अधिकारी (स्वास्थ्य) श्री काशीनाथ पोकळे (९७६४८९३४०३) करतील. पावसाची शक्यता असल्यास वाहन व्यवस्था उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) तसेच झोमल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे करतील.

विद्युत व्यवस्थेची जबाबदारी तसेच विद्युत विभागाचे कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवण्याची जबाबदारी शाखा अभियंता (विद्युत) श्री ढगे (९८२३०९३६९५) यांची राहिल.

शिकस्त घरांसंबंधीची प्रकरणे कुठल्याही परिस्थितीत झोमल स्तरावर प्रलंबित राहणार नाही याची दक्षता उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) घेतील.

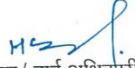
वरीलप्रमाणे शिकस्त घरांबाबत कोणत्याही कारणांस्तव कार्यवाही प्रलंबित असलेल्या कुटुंबांना सतर्कतेचा इशारा देण्याची जबाबदारी उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) व झोमल अधिकारी (स्वास्थ्य) यांची राहिल.

कोणतेही मेनहोल अथवा चेंबर उघडे राहणार नाही याविषयीची दक्षता झोमल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे घेतील. तसेच स्वास्थ्य विभागाला मागणीनुसार कवर्स पुरविण्याची जबाबदारी उप. विभागीय अभियंता (लोककर्म) यांची राहिल.

पावसाळ्याचे दिवसांत कोणत्याही प्रकारची वित्तहानी व प्राणहानी होणार नाही. या दृष्टीने उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) व झोमल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे उपाययोजना करतील व दक्षता घेतील.

नाले सफाई, नाग नदी व इतर नाल्याच्या काठावरील अतिक्रमण काढण्याची कार्यवाही उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) व झोमल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे संयुक्तपणे करतील.

आपात्कालीन कामाकरीता लागणारे साहित्य जसे जनरेटर, दोर, टिकास, पावडे घन, कु-हाड, बांबू, चोकजेचे रॉड, शिडी, विजेरी, ईमरजन्सी विजेरी, ऑक्सीजन किट, इत्यादी साहित्यांची व्यवस्था करण्याची जबाबदारी श्री रामटेके (स्वास्थ्य निरीक्षक), श्री. काशीनाथ पोकळे, झोमल अधिकारी (स्वास्थ्य) व श्री ढगे शाखा अभियंता (विद्युत) यांची राहिल.


 सहाय्यक आयुक्त/ वार्ड अधिकारी
 नेहरुनगर क्षेत्रीय कार्यालय क्र. ०५
 नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

प्रत :- आदेशातील सर्व अधिकारी /कर्मचारी, नेहरुनगर क्षेत्रीय कार्यालय क्र. ०५, म.न.पा. नागपूर.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर :-

१. मान. निगम आयुक्त, म.न.पा., नागपूर.
२. मान. अप्पर निगम आयुक्त, (I,II,III) म.न.पा., नागपूर.
३. मान. उप निगम आयुक्त, म.न.पा., नागपूर.
४. मान. उप निगम आयुक्त (II) म.न.पा., नागपूर.
५. मान. अति. उप निगम आयुक्त (I,II), म.न.पा., नागपूर.
६. मान. अधिक्षक अभियंता (लोककर्म), म.न.पा., नागपूर.
७. मान. नगर अभियंता (लोककर्म), म.न.पा., नागपूर.
८. मान. नियंत्रण अधिकारी (आरोप्य), म.न.पा., नागपूर.
९. मान. आरोप्य अधिकारी (एस), आरोप्य विभाग, म.न.पा., नागपूर.
१०. मान. प्रमुख अग्नीशामक अधिकारी, म.न.पा., नागपूर.
११. मान. प्रवर्तन अधिक्षक, म.न.पा., नागपूर.
१२. मान. यांत्रिकी अभियंता, कारखाना विभाग, म.न.पा., नागपूर.



नागपूर, महानगरपालिका, नागपूर
गांधीबाग/महाल झोन क्र. 6

फोन क्र.0712-2735599



क्रमांक :- 20VI/121/HD

दिनांक :- 14-5-2019

आदेश

आपात कालीन नियंत्रण कक्ष

पावसाळा 2019 मध्ये कोणत्याही प्रकारची अनुचीत घटना घडून प्राणहाणी अथवा वित्तहाणी टाळण्याचे दृष्टीने गांधीबाग झोन क्र. 6, अंतर्गत खालीलप्रमाणे व्यवस्था करण्यात आली आहे.

अनु क्र.	प्रमाण क्र.	स्वा.नि. नावे	मलवाहक जमादाराचे नाव	दिवस	शेरा
1	8	श्री. राजेंद्र खरे, क.स्वा. निरीक्षक मो. नं. 9373991975,	श्री. रमेश मेश्राम, मो. नं. 9960067349 श्री. रोहीत पिंपरे, मो.नं. 9975599595	सोमवार	
2	8	श्री. जावेद खान, व.स्वा. निरीक्षक, मो. नं. 9823351237	श्री. गोविंद परशेट्टी, मो.नं. 8830642980 श्री. एस. जे. बैरीकर, मो.नं. 9325234193	मंगळवार	
3	18	श्री. देवानंद गोंडाणे, कॉ. जमादार, मो. नं. 9765714545	श्री. सतिश सोलंकी, मो.नं. 9975543532 श्री. कमल आडीकने, मो.नं. 9823815009,	बुधवार	
4	22	श्री. डि.एस. पडोळे, व.स्वा. निरीक्षक, मो. नं. 9823011913	श्री. शैलेश हुमने, मो.नं. 7620179250 श्री. किशोर हजारे, मो. नं. 9518540946	गुरुवार	
5	8	श्री. करणसिंग बेहुनिया, प्र.स्वा. निरीक्षक, मो. नं. 8788698885	श्री. महेंद्र मनपिया, मो. नं. 9595464554 श्री. आकाश समुंद्रे, मो.नं. 9373801212	शुक्रवार	
6	18	श्री. विपीन समुंद्रे, मो.नं. 9823313113	श्री. सुधिर जानोरकर, कॉ. जमादार, मो. नं. 9673563566 श्री. संजय आदिवान, मो. नं. 9130660921,	शनिवार	
7	19	श्री. अजय वामन, प्र. स्वा. निरीक्षक, मो.नं. 8055911027	श्री. रोहीत खैरवार, मो.नं.7057187652	रविवार स.6 ते सायं 6	
8	22	श्री. भास्कर मेश्राम, मो.न. 9764271766,	श्री. विनोद उके, मो. नं. 9372913733	रविवार सायं.6 ते स.6	

- ❖ वरील प्रमाणे नमुद कर्मचारी दि. 01 जून 2019 पासून दि. 30 सप्टेंबर 2019 पर्यंत त्यांना नेमुण दिलेल्या दिवशी रात्री 6.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत 10 सफाई कामगारांसोबत झोनल कार्यालयात उपस्थित राहतील.
- ❖ साहीत्यासह उपलब्ध ठेवण्याची जबाबदारी स्वास्थ विभागाचे प्रतिनिधींची राहिल.
- ❖ रात्री सततधार पावसाची शक्यता असल्यास वर नमूद केल्याप्रमाणे संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी रात्रभर कार्यालयात उपस्थित राहतील व तक्रारीचे निराकरण करतील.
- ❖ श्री. सुनील बागडे, मो.नं. 9145647731, हे दुपारी 2 ते 10 पर्यंत सफाई कामगारांसोबत कार्यालयात हजर राहतील.
- ❖ श्री. शिवनाथ सिक्कलवार झायव्हर, गाडी क्र. MH31/W5829 व श्री. गिरधारी लोणारे झायव्हर गाडी क्र. MH31/AG9734 हे दररोज रात्री 6 ते सकाळी 6 पर्यंत कार्यालयात गाडी सोबत हजर राहतील.

A.S.O. Disaster

15/5/19

विभागीय अधिकारी

गांधीबाग झोन क्र.6 म.न.पा. नागपूर

प्रतिलिपी :-

1. मा. आरोग्य अधिकारी, म.न.पा.नागपूर
2. मा. सहा. आयुक्त झोन क्र. 6
3. मुख्य अग्निशमन अधिकारी, म.न.पा. नागपूर,
4. आदेशात नमुद सर्व कर्मचारी,



नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(सहा. आयुक्त तथा वार्ड अधिकारी)
सतरंजीपूरा झोन क्र.7



दुरध्वनी क्र.7030577650

पत्र क्र. Z-7/AC/P-99

दिनांक 16/5/19

आदेश

सन 2019 च्या पावसाळ्याला सुरुवात होत असून नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रांतर्गत अतिवृष्टी होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घरे पडणे, रस्त्यावरील झाडे कोसळणे वाहतुकीच्या मुख्य रोडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचून राहणे इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात पावसामुळे जिवीत व वित्त हानी होणार नाही याकरीता आवश्यक ती उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

म.न.पा.चे केंद्रीय कार्यालयस्थित अग्निशामक एक नियंत्रण कक्ष उघडण्यात आले आहे. तसेच सतरंजीपूरा झोन कार्यालयात सुध्दा नियंत्रण कक्ष उघडण्यात आलेले आहे. केंद्रीय नियंत्रण कक्षात अधिकारी व कर्मचारी यांची दोन/तिन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यात आलेली आहे. नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र.0712-2567029, 0712-2567777 व वायरलेस क्र. 0712-3031101 व 101,108 आहे. तसेच सतरंजीपूरा झोन कार्यालय सुध्दा दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 वाजेपर्यंत किंवा आवश्यकतेनुसार रात्रभर नियंत्रण कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवा उपलब्ध राहील व उर्वरीत वेळेत नियमितपणे स्वास्थ्य विभाग, जलप्रदाय विभाग, लोककर्म विभाग, विद्युत विभाग यांच्या सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे. सतरंजीपूरा नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र. 7030577650 आहे.

झोन कार्यालयातील नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणा-या कर्मचा-यांवर खाली नमुद केलेल्या अधिका-यांचे नियंत्रण अधिकारी म्हणून नियंत्रण राहील.

अ.क्र.	पदनाम	मोबाईल नं.
1	श्री.प्रकाश वराडे, सहा. आयुक्त	9823330931
2	श्री.रमेश कोहाड, उप विभागीय अभियंता	9823127776
3	श्री.प्रमोद आत्राम, विभागीय अधिकारी, स्वास्थ्य विभाग.	9823245679
4	श्री.प्रशांत काळवंडे, क. अभियंता, विद्युत विभाग	9372947887

खालील प्रमाणे शाखा/क.अभियंता यांनी नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणा-या कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवून अधिका-यांशी समन्वय साधतील तसेच सतत पाउस असल्यास त्यांनी नियंत्रण कक्षात प्रत्यक्ष उपस्थित राहतील.

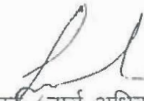
अ.क्र.	पदनाम	मोबाईल नं.	
1	श्री.विनोद झाडे,क.अभियंता,लोककर्म विभाग श्री.विनय पाटील,स्वास्थ्य निरीक्षक,स्वास्थ्य विभाग	9923196001 7304271943	1 जून ते 10 जून 1 ऑगस्ट ते 10 ऑगस्ट
2	श्री.सुरेश माहुरे,क. अभियंता,लोककर्म विभाग श्री.अजय मलीक,स्वास्थ्य निरीक्षक,स्वास्थ्य विभाग	9673726555 9923409868	11जून ते 20 जून 11 ऑगस्ट ते 20 ऑगस्ट
3	श्री.मनिष भोयर,क.अभियंता,लोककर्म विभाग श्री.अर्जन डकाहा,स्वास्थ्य निरीक्षक,स्वास्थ्य विभाग	9823616001 880551566	21जून ते 30 जून 21 ऑगस्ट ते 31 ऑगस्ट
4	श्री.टेकाम,क.अभियंता,लोककर्म विभाग श्री.मनोज खरे,स्वास्थ्य निरीक्षक,स्वास्थ्य विभाग	9923716245 9011707981	1 जुलै ते 10 जुलै 1 सप्टेंबर ते 10 सप्टेंबर
5	श्री.विनोद झाडे,क.अभियंता,लोककर्म विभाग श्री.इशांत हातीवेड,स्वास्थ्य निरीक्षक,स्वास्थ्य विभाग	9923196001 7276898940	11 जुलै ते 31 जुलै 11 सप्टेंबर ते 20 सप्टेंबर
6	श्री.सतोष मोगीलवार,क.अभियंता,लोककर्म विभाग श्री.रविकांत डेलिकर,स्वास्थ्य निरीक्षक,स्वास्थ्य विभाग श्री.नित्यानंद लंगोटे,स्वास्थ्य निरीक्षक,स्वास्थ्य विभाग	9923385576 9823313133 9850885720	20 जुलै ते 31 जुलै 21 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर 21 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर

उपरोक्त अधिका-यांनी त्यांचे कालावधी नियंत्रण कक्ष कर्मचा-याकडून व केंद्रीय नियंत्रण कक्षाची तसेच आरोग्य विभाग क्र.7 यांचे कडून साधन साहित्याची मदत घेवून येणा-या तक्रारीचे निवारण करावे व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल नियंत्रण अधिकारी यांना द्यावा.

दिवस	जमादार	मो.नं.
सोमवार	श्री.घनश्याम समुद्रे राजु शर्मा	9923434686 9372452439
मंगळवार	श्री.संघपाल धारगावे श्री.कुलदिप समुद्रे	9326450091 8888445855
बुधवार	श्री.चमन पांडे भरत समुद्रे	8805461634 8087897760
गुरुवार	श्री.प्रितम समुद्रे श्री.मनोज पिंपरेल	9881142440 8055159422
शुक्रवार	श्री.कृष्णा शिंगाडे श्री.वंडु चिमनकर	8600955287 9595963692
शनिवार	श्री.हरिचंद्र निनावे श्री.संजय शेंद्रे	8308566295 7276860403
रविवार	श्री.भिमराव वानखेडे श्री.सुनिल बेसरे	9730292696 9326631938

उपरोक्त जमादार यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी नमुद केलेल्या दिवशी रात्री 8.00 ते सकाळी 8.00 वाजेपर्यंत झोन कार्यालयात पावसाळी आपातकालीन सेवेकरीता उपलब्ध राहावे. कनिष्ठ अभियंता/वरिष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या दिवशी सायंकाळी 6.00 ते रात्री 10.00 वाजेपर्यंत झोन कार्यालयात अपालकालीन सेवे करीता उपलब्ध रहावे. तसेच सतत पाऊस असल्यास किंवा मुसळधार पाऊस येण्याची शक्यता असल्यास झोन कार्यालयात पुर्ण स्टाफ सहीत झोन कार्यालयात हजर असणे आवश्यक आहे. स्वास्थ्य विभागातील वरिष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांनी आपल्या स्तरावर आपल्या प्रभागातील पाच सफाई कामगार आवश्यक साहित्यासह(चोकेज रॉडकमची, पावडा, घमेली, टिकास, सव्वल, रस्सा इत्यादी) ठरवून दिलेल्या वेळेत उपलब्ध ठेवावेत. सेवे दरम्यान मिळालेल्या कुठल्याही तक्रारीचे निवारण तात्काळ करण्यात यावे. तसे काही अडचण असल्यास नियंत्रण प्रमुखांना कळविण्यात यावे. तसेच नियंत्रण कक्षात 24 तास वाहन व वाहन चालकाची व्यवस्था करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी झोनल अधिकारी स्वास्थ्य विभाग झोन क्र.7 यांची राहिल.

टिप:- उक्त नमुद केलेल्या तारीखेस कर्मचारी यांची मुख्यालयात नियुक्ती असल्यास किंवा रजेवर जायचे असल्यास समकक्ष कर्मचारी (अधिकारी) यांना चार्ज द्यावा.


 सहा-आयुक्त/वार्ड अधिकारी
 सतरंजीपूरा झोन क्र.7
 म.न.पा.नागपूर

प्रत:-

संबंधित सर्व अधिकारी/कर्मचारी श्री.....सतरंजीपूरा झोन क्र.7,म.न.पा.नागपूर.

प्रतिलिपी:-

- 1)आरोग्य अधिकारी,म.न.पा.नागपूर.
- 2)कार्यकारी अभियंता(प्रकल्प),म.न.पा.नागपूर.
- 3)उप विभागीय अभियंता,लोककर्म विभाग,झोन क्र.7,म.न.पा.नागपूर.
- 4)शाखा अभियंता,विद्युत विभाग,झोन क्र.7,म.न.पा.नागपूर.
- 5)स्वास्थ्य अधिकारी,झोन क्र.7,म.न.पा.नागपूर.
- 6)सहा.अधिक्षक,झोन क्र.7,म.न.पा.नागपूर.

7) सार्वजनिक विभाग, म.न.पा. नागपूर

प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर

- 1)मा.निगम आयुक्त,म.न.पा.नागपूर.
- 2)मा.अतिरिक्त आयुक्त,म.न.पा.नागपूर.
- 3)मा.झोन सभापती,झोन क्र.7,म.न.पा.नागपूर.
- 4)मा.सर्व सदस्य/सदस्या,झोन क्र.7,म.न.पा.नागपूर.



नागपूर महानगर पालिका नागपूर
लकडगंज झोन क्र. 8
(सहा. आयुक्त यांचे कार्यालय)

कायदा पेट्रोल पंपच्या मागे, टेलीफोन एक्सचेंज चौक, नागपूर, 440008
कार्यालयीन फोन क्र. 07122737599



क्रमांक:- 133/ 67/08

दि. 10/05/2019

आदेश

येणाऱ्या पावसाळ्यात नागपूर महानगरपालिका लकडगंज झोन क्र. 8 चे क्षेत्रांतर्गत अतिवृष्टीमुळे शिकरत घर पडणे, रस्त्यांवरील झाडे कोसळणे, वाहतूकीच्या मुख्य रोंडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचून राहणे इत्यादीमुळे जनजिवन विस्कळीत होवू नये तसेच समस्यांचे त्वरीत निराकरण व्हावे, पावसामुळे जिवीत व वित्त हानी होणार नाही याकरीता सर्वतोपरी दक्षता घेणे आवश्यक आहेयाकरीता लकडगंज झोन कार्यालय येथे नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येत असून नियंत्रण कक्षाचा दुर्धवनी क्र. 2737599 आहे. सदरहू नियंत्रण कक्ष दि. 1 जुन 2019 ते 30 सप्टेंबर 2019 पावेतो कार्यरत राहील. क्षेत्रीय नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवण्याकरीता खालील प्रमाणे अधिकाऱ्यांची समिती गठीत करण्यात येत आहे.

1	श्री अनिल कडु	कार्यकारी अभियंता	नियंत्रण कक्ष समिती प्रमुख	9823285595
2	श्री सुभाषचंद्र जयदेव	सहा. आयुक्त / वार्ड अधिकारी लकडगंज झोन क्र. 8		9823128268
3	श्री. सी.आर. गभणे	उप विभागीय अभियंता (लोककर्म)	नियंत्रण कक्ष समिती उप प्रमुख	9823617337
4	श्री वामन काईलकर	झोनल अधिकारी (स्वारथ)	सदस्य	9823313105
5	श्री आर. जी. भाजीपाले	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	सदस्य	9423684563

तसेच नियंत्रण कक्षामध्ये खालील प्रमाणे शाखा अभियंता व स्था.अभि.सहा. नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून नियंत्रण प्रमुखाशी तसेच सहा. आयुक्त / वार्ड अधिकारी यांचेशी समन्वय साधतील व पाऊस असल्यास नियंत्रण कक्षात व्यक्तीशः उपस्थित राहतील. श्री प्रदिप मोदेंकर यांनी रावे कनिष्ठ अभियंता / स्था.अभि.सहा. यांचेमाफत प्राप्त होणारी माहिती संग्रहित करून न चुकता कार्यालयात सादर करण्यात यावी. तसेच श्री अजय घरजाले क. अभि. (ज.प्र.विभाग)दर रविवार व श्री अशोक बहादुरे, स्था.अभि.सहा. (कर व कर आकारणी विभाग) दुसरा व चौथ्या शनिवारी सकाळी 8.00 ते संध्याकाळी 6.00 वा. पर्यंत नियंत्रण कक्षात हजर राहणेस्तव निर्देशित करण्यात येत आहे. उक्त नियंत्रण कक्षात खालील प्रमाणे कनिष्ठ अभियंता / स्था.अभि.सहा. रात्री 8.00 ते सकाळी 6.00 वाजेपर्यंत हजर राहतील व तक्रारीचे निवारण करतील.

Rd-
13/05/19

अनु.क्र.	दिवस	शाखा / कनिष्ठ अभियंता	मोबाईल क्रमांक	दिनांक
1	सोमवार	श्री मंगेश गंडाम श्री कमलाकर राजुरकर	9923020706 9764022234	1 जुन ते 30 सप्टेंबर
2	मंगळवार	श्री देवेंद्र भोवले श्री श्रीकांत चिमत्रवार	9764336466 9822473705	
3	बुधवार	श्री प्रमोद मोकाडे श्री प्रदिप मोदेंकर	9923388095 9545620656	
4	गुरुवार	श्री देवेंद्र भोवले श्री श्रीकांत चिमत्रवार	9764336466 9822473705	
5	शुक्रवार	श्री प्रमोद मोकाडे श्री. श्रीकांत गजभिये	9923388095 9923147177	
6	शनिवार	श्री प्रशांत सपाटे श्री श्रीकांत गजभिये	9923185678 9923147177	
7	रविवार	श्री व्ही.आर. गभणे श्री शरद सावरकर	9823879430 9518752276	

उक्त नियंत्रण कक्षात दि. 1 जुन ते 30 सप्टेंबर 2018 पर्यंत कालावधीत खालील प्रमाणे स्वास्थ्य निरीक्षक व कों. जमादार आवश्यक मजदुरांसह व आवश्यक सामानासह रात्री 9.00 ते पहाटे 6.00 वाजेपर्यंत हजर राहतील व तक्रारीचे निवारण करतील

अनु. क्र.	दिवस	स्वास्थ्य निरीक्षकाचे नांव	स्वास्थ्य निरीक्षकाचे मो. क्रमांक	कों. जमादाराचे नांव	कों. जमादाराचे मोबाईल क्र.
1	सोमवार	श्री. शिवकुमार नायडु	9021226300	श्री. सुभाष कलसे श्री. प्रल्हाद रामटेके	9422824249 8551854271
2	मंगळवार	श्री आनंद बोरकर (प्र.) कों. जमादार	8600154592	श्री. पंकज वंन्सोड श्री सुंदरलाल मेश्राम	9075444569 9049087014
3	बुधवार	श्री मंगेश माटे	9823313120	श्री संजय मेश्राम श्री. अशोक माटे	7798624104 9704258226
4	गुरुवार	श्री नितेश घरडे	8329244489	श्री अरुण मेश्राम श्री. नितेश गजभिये	9371977199 8668941463
5	शुक्रवार	श्री. शिवकुमार नायडु	9021226300	श्री सुभाष कलसे श्री. गौतम मेश्राम	9422824249 7709918526
6	शनिवार	श्री दिनेश जाधव	9665488969	श्री आशिष नदागवळी श्री. सुंदरलाल मेश्राम	9970660284 9049087014
7	रविवार	श्री मंगेश माटे(प्र.) कों. जमादार	9823313120	श्री अश्वजीत सोनटक्के श्री. मनिष लिडर	8830024624 7304123222

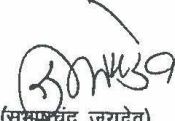
वरील स्वास्थ्य निरीक्षकांच्या सुटद्यांच्या कालावधीत श्री. विनोद समर्थ (मो. नं. 9423054760), प्रभारी जमादार, ईमरजन्सी हे त्यांचे काम पाहतील. तसेच आपले मजदुरांसहित दुपारी 2.00 ते 9.00 वा पर्यंत आवश्यक सामानासहित दररोज सोमवार ते रविवार उपस्थित राहतील. तसेच श्री. किशोर पोयाम (झाईव्हर) जिप गाडी (मो. नं. 9764297920) आणि श्री. दुर्गेश पाडे (झाईव्हर) पल्लागाडी (मो.नं. 9422809674) आवश्यक सामानासहित वरील नमुद वेळेत हजर राहतील. वरील नमुद प्रत्येक रवारी निरीक्षक (6) सफाई मजदुरांसह रात्री 9.00 ते सकाळी 6.00 वा. पर्यंत कामासाठी झोन मध्ये पाठवतील तसेच श्री. रमेश आदमने हे दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 वा. पर्यंत आणि संवधीत जमादार हे रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 वा. पर्यंत झोनमध्ये फोन ड्युटीचे काम पाहतील व अहवाल संबंधित स्वास्थ्यनिरीक्षक याना देतील. सकाळी 6.00 ते 10.00 पर्यंत नियमित कर्मचारी त्याच्या प्रभागातील तक्रारीचे निवारण करतील.

श्री. आर.सी. भाजीपाले (मो.नं. 9423684563). कनिष्ठ अभियंता (विद्युत), उपरोक्त नियंत्रण कक्षात आवश्यक सामानासहित लाईनमन मजदुरांसह कर्मचारी नेमतील व लेखी आदेश काढून प्रती सर्व संवधीताना देतील.

उपरोक्त कामाकरीता आवश्यक प्रमाणात सफाई मजदुर उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी झोनल अधिकारी, (स्वास्थ्य) यांची राहिल. उपरोक्त नियंत्रण कक्षातील तक्रार निवारणाकरीता मोठ्या प्रमाणावर मनुष्यबळ अथवा मशिनरी जसे जे.सी.बी. इत्यादी आवश्यक असल्यास सिव्हील कार्यालय म.न.पा. स्थित नियंत्रण कक्षाशी दुरध्वनी क्र. 2567029, 2567777 व 101 या क्रमांकावर संपर्क साधून तक्रारीचे निवारण करण्यात यावे.

नैसर्गिक आपत्ती पूर प्रतिबंधक उपाययोजना आराखडा 2018 मध्ये नमुद केल्यानुसार आपत्ती काळात करावयाच्या उपाययोजनांचा तंतोतंत पालन होईल याची सर्वतोपरी दक्षता घेणे, आवश्यक राहिल. अतिवृष्टीचे काळात पुर पिडीत नागरीकांना जवळच्या शाळेत स्थानांतरीत करण्याकरीता शाळेतील शाळा निरीक्षक श्रीमती दमयंती सोंडागर (मो.नं. 8668792430) व श्री जयवंत पित्तुले (मो.नं. 7741942621) संबंधित शाळेतील मुख्याध्यापक यांचेशी संपर्क साधून उपाययोजना करतील.

पावसाळ्यात कोणत्याही प्रकारची प्राणहानी तसेच वित्तहानी टाळण्याचे दृष्टीने सर्व संबंधितांनी सर्वतोपरी प्रयत्न करावेत व आदेशाची अंमलबजावणी करावी.


(सुभाषचंद्र जयदेव)

सहा. आयुक्त/वार्ड अधिकारी
लकडगंज झोन क्र. 8
म.न.पा. नागपूर

प्रतिलिपी :-

- 1) मा. आयुक्त, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सविनय सादर
- 2) मा. अति. आयुक्त, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सविनय सादर
- 3) मा. सभापती/नगरसेवक/नगरसेविका, यांचे माहितीस्तव सादर
- 4) मुख्य. अभियंता, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सादर
- 5) मा. उपायुक्त, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सादर
- 6) मा. अति. उपायुक्त, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सादर
- 7) प्रमुख अग्निशमन, अधिकारी महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सादर

प्रत :-

- 1) कार्यकारी अभियंता,(लोककर्म) लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 2) उप विभागीय अभियंता,(लोककर्म), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 3) उप विभागीय अभियंता,(विद्युत), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 4) उप अभियंता,(जलप्रदाय), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 5) पोलिस निरीक्षक, कळमना पोलिस स्टेशन नागपूर, यांना माहितीस्तव सादर
- 6) पोलिस निरीक्षक, लकडगंज पोलिस स्टेशन नागपूर, यांना माहितीस्तव सादर
- 7) पोलिस निरीक्षक, नंदनवन पोलिस स्टेशन नागपूर, यांना माहितीस्तव सादर
- 8) कनिष्ठ अभियंता (विद्युत), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 9) झोनल अधिकारी, (स्वास्थ्य), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 10) आदेशात नमुद अधिकारी/कर्मचारी श्री



नागपूर महानगर पालिका नागपूर
लकडगंजझोन क्र. 8

(सहा. आयुक्त यांचे कार्यालय)
कारारा पेट्रोल पंपच्या मागे, विलीफोन एक्सचेंज चौक, नागपूर 440008
कार्यालयीन फोन क्र. 07122737599



क्रमांक:- 133/ 67/108

दि. 10/05/2019

आदेश

येणाऱ्या पावसाळ्यात नागपूर महानगरपालिका लकडगंज झोन क्र. 8 चे क्षेत्रांतर्गत अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घर पडणे, रस्त्यांवरील झाडे कोसळणे, वाहतूकीच्या मुख्य रोडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचून राहणे इत्यादीमुळे जनजिवन विस्कळीत होऊ नये तसेच समस्यांचे त्वरीत निराकरण व्हावे, पावसामुळे जिवीत व वित्त हानी होणार नाही याकरीता सर्वतोपरी दक्षता घेणे आवश्यक आहेयाकरीता लकडगंज झोन कार्यालय येथे नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येत असून नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र. 2737599 आहे. सदरहू नियंत्रण कक्ष दि. 1 जुन 2019 ते 30 सप्टेंबर 2019 पावेतो कार्यरत राहील. क्षेत्रीय नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवण्याकरीता खालील प्रमाणे अधिकाऱ्यांची समिती गठीत करण्यात येत आहे.

1	श्री अनिल कडु	कार्यकारी अभियंता	नियंत्रण कक्ष समिती प्रमुख	9823285595
2	श्री सुभाषचंद्र जयदेव	सहा आयुक्त / वार्ड अधिकारी लकडगंज झोन क्र. 8		9823128268
3	श्री सी.आर. गभणे	उप विभागीय अभियंता (लोककर्म)	नियंत्रण कक्ष समिती उप प्रमुख	9823617337
4	श्री वामन काईलकर	झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य)	सदस्य	9823313105
5	श्री आर. जी. भाजीपाले	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	सदस्य	9423684563

तसेच नियंत्रण कक्षामध्ये खालील प्रमाणे शाखा अभियंता व स्था.अभि.सहा. नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून नियंत्रण प्रमुखाशी तसेच सहा. आयुक्त / वार्ड अधिकारी यांचेशी समन्वय राखतील व पाऊस असल्यास नियंत्रण कक्षात व्यक्तीशः उपस्थित राहतील. श्री प्रदिप मौंदेकर यांनी सर्व कनिष्ठ अभियंता / स्था.अभि.सहा. यांचेमाफत प्राप्त होणारी माहिती संग्रहित करून न चुकता कार्यालयात सादर करण्यात यावी. तसेच श्री अजय घरजाळे क. अभि. (ज.प्र.विभाग)दर रविवार व श्री अशोक बहादुरे, स्था.अभि.सहा. (कर व कर आकारणी विभाग) दुसरा व चौथ्या शनिवारी सकाळी 8.00 ते संध्याकाळी 6.00 वा. पर्यंत नियंत्रण कक्षात हजर राहणेस्तव निर्देशीत करण्यात येत आहे. उक्त नियंत्रण कक्षात खालील प्रमाणे कनिष्ठ अभियंता / स्था.अभि.सहा. रात्री 8.00 ते सकाळी 6.00 वाजेपर्यंत हजर राहतील व तक्रारीचे निवारण करतील.

Rd-
315119

अनु.क्र.	दिवस	शाखा / कनिष्ठ अभियंता	मोबाईल क्रमांक	दिनांक
1	सोमवार	श्री मंगेश गेंडाम श्री कमलाकर राजुरकर	9923020706 9764022234	1 जुन ते 30 सप्टेंबर
2	मंगळवार	श्री देवेन्द्र भावते श्री श्रीकांत चिमत्रवार	9764336466 9822473705	
3	बुधवार	श्री प्रमोद मोकाडे श्री प्रदिप मौंदेकर	9923388095 9545620656	
4	गुरुवार	श्री देवेन्द्र भावते श्री श्रीकांत चिमत्रवार	9764336466 9822473705	
5	शुक्रवार	श्री प्रमोद मोकाडे श्री श्रीकांत गजभिये	9923388095 9923147177	
6	शनिवार	श्री प्रशांत सपाटे श्री श्रीकांत गजभिये	9923185678 9923147177	
7	रविवार	श्री व्ही.आर. गभणे श्री शरद सावरकर	9823879430 9518752276	

उक्त नियंत्रण कक्षात दि. 1 जुन ते 30 सप्टेंबर 2018 पर्यंत कालावधीत खालील प्रमाणे स्वास्थ्य निरीक्षक व कॉ. जमादार आवश्यक मजदुरांसह व आवश्यक सामानासह रात्री 9.00 ते पहाटे 6.00 वाजेपर्यंत हजर राहतील व तक्रारीचे निवारण करतील

अनु. क्र.	दिवस	स्वास्थ्य निरीक्षकाचे नांव	स्वास्थ्य निरीक्षकाचे मो. क्रमांक	कॉ. जमादाराचे नांव	कॉ. जमादाराचे मोबाईल क्र.
1	सोमवार	श्री. शिवकुमार नायडु	9021226300	श्री. सुभाष कलसे श्री. प्रल्हाद रामटेके	9422824249 8551854271
2	मंगळवार	श्री आनंद बोरकर (प्र.) कॉ. जमादार	8600154592	श्री. पंकज बॅन्सोड श्री सुंदरलाल मेश्राम	9075444569 9049087014
3	बुधवार	श्री मंगेश माटे	9823313120	श्री संजय मेश्राम श्री अशोक माटे	7798624104 9704258226
4	गुरुवार	श्री नितेश घरडे	8329244489	श्री अरूण मेश्राम श्री. नितेश गजभिये	9371977199 8668941463
5	शुक्रवार	श्री. शिवकुमार नायडु	9021226300	श्री सुभाष कलसे श्री. गौतम मेश्राम	9422824249 7709918526
6	शनिवार	श्री दिनेश जाधव	9665488969	श्री आशिष नदागवळी श्री. सुंदरलाल मेश्राम	9970660284 9049087014
7	रविवार	श्री मंगेश माटे(प्र.) कॉ. जमादार	9823313120	श्री अश्वजीत सोनटक्के श्री. मनिष लिडर	8830024624 7304123222

वरील स्वास्थ्य निरीक्षकांच्या सुटद्यांच्या कालावधीत श्री. विनोद समर्थ (मो. नं. 9423054760), प्रभारी जमादार, ईमरजन्सी हे त्यांचे काम पाहतील. तसेच आपले मजदुरांसह दुपारी 2.00 ते 9.00 वा पर्यंत आवश्यक सामानासहित दररोज सोमवार ते रविवार उपस्थित राहतील. तसेच श्री. किशोर पोयाम (झाईव्हर) जिप गाडी (मो. नं. 9764297920) आणि श्री. दुर्गेश पाडे (झायव्हर) पल्लागाडी (मो.नं. 9422809674) आवश्यक सामानासहित वरील नमुद वेळेत हजर राहतील. वरील नमुद प्रत्येक स्वास्थ्य निरीक्षक (6) सफाई मजदुरांसह रात्री 9.00 ते सकाळी 6.00 वा. पर्यंत कामासाठी झोन मध्ये पाठवतील. तसेच श्री. रमेश आदमने हे दुपारी 2.00 ते रात्री 10.00 वा. पर्यंत आणि संबधीत जमादार हे रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 वा. पर्यंत झोनमध्ये फोन ड्युटीचे काम पाहतील व अहवाल संबंधित स्वास्थ्यनिरीक्षक यांना देतील. सकाळी 6.00 ते 10.00 पर्यंत नियमित कर्मचारी त्याच्या प्रभागातील तक्रारीचे निवारण करतील

श्री. आर.सी. भाजीपाले (मो.नं. 9423684563) कनिष्ठ अभियंता (विद्युत), उपरोक्त नियंत्रण कक्षात आवश्यक सामानासहित लाईनमन मजदुरांसह कर्मचारी नेमतील व लेखी आदेश काढून प्रती सर्व संबधीतांना देतील.

उपरोक्त कामाकरीता आवश्यक प्रमाणात सफाई मजदुर उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी झोनल अधिकारी, (स्वास्थ्य) यांची राहिल. उपरोक्त नियंत्रण कक्षातील तक्रार निवारणाकरीता मोठ्या प्रमाणावर मनुष्यबळ अथवा मशिनरी जसे जे.सी.बी. इत्यादी आवश्यक असल्यास सिव्हील कार्यालय म.न.पा. स्थित नियंत्रण कक्षाशी दुरध्वनी क्र. 2567029, 2567777 व 101 या क्रमांकावर संपर्क साधून तक्रारीचे निवारण करण्यात यावे.

नैसर्गिक आपत्ती पूर प्रतिबंधक उपाययोजना आराखडा 2018 मध्ये नमुद केल्यानुसार आपत्ती काळात करावयाच्या उपाययोजनांचा तंतोतंत पालन होईल यांची सर्वतोपरी दक्षता घेणे आवश्यक राहिल. अतिवृष्टीचे काळात पुर पिडीत नागरीकांना जवळच्या शाळेत स्थानांतरीत करण्याकरीता शाळेतील शाळा निरीक्षक श्रीमती दमयंती सोंडागर (मो.नं. 8668792430) व श्री जयवंत पित्तुले (मो.नं. 7741942621) संवंधीत शाळेतील मुख्यध्यापक यांचेशी संपर्क साधून उपाययोजना करतील.

पावसाळ्यात कोणत्याही प्रकारची प्राणहानी तसेच वित्तहानी टाळण्याचे दृष्टीने सर्व संवंधीतांनी सर्वतोपरी प्रयत्न करावेत व आदेशाची अंमलबजावणी करावी.


(सुमेशचंद्र जयदेव)

सहा. आयुक्त/वार्ड अधिकारी
लकडगंज झोन क्र. 8
म.न.पा. नागपूर

प्रतिलिपी :-

- 1) मा. आयुक्त, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सविनय सादर
- 2) मा. अति. आयुक्त, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सविनय सादर
- 3) मा. सभापती/नगरसेवक/नगरसेविका, यांचे माहितीस्तव सादर
- 4) मुख्य. अभियंता, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सादर
- 5) मा. उपायुक्त, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सादर
- 6) मा. अति. उपायुक्त, महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सादर
- 7) प्रमुख अग्निशमन, अधिकारी महानगरपालिका नागपूर, यांचे माहितीस्तव सादर

प्रत :-

- 1) कार्यकारी अभियंता, (लोककर्म) लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 2) उप विभागीय अभियंता, (लोककर्म), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 3) उप विभागीय अभियंता, (विद्युत), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 4) उप अभियंता, (जलप्रदाय), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 5) पोलिस निरीक्षक, कळमना पोलिस स्टेशन नागपूर, यांना माहितीस्तव सादर
- 6) पोलिस निरीक्षक, लकडगंज पोलिस स्टेशन नागपूर, यांना माहितीस्तव सादर
- 7) पोलिस निरीक्षक, नंदनवन पोलिस स्टेशन नागपूर, यांना माहितीस्तव सादर
- 8) कनिष्ठ अभियंता (विद्युत), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 9) झोनल अधिकारी, (स्वास्थ्य), लकडगंज झोन क्र. 8 यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव
- 10) आदेशात नमुद अधिकारी/कर्मचारी श्री



नागपूर महानगरपालिका, नागपूर.

आसीनगर क्षेत्रीय कार्यालय क्र. 9

फोन नं. 2655599, 2655603, 2655605 वेब साईट : www.nmcnagpur.gov.in

क्रमांक :- 48/AC/TR

दिनांक :- 22/5/19

आदेश

पावसाळ्यात नागपूर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रांतर्गत अतिवृष्टी होण्याची संभावना नाकारता येत नाही. अतिवृष्टीमुळे शिकस्त घर पाडणे, रस्त्यावरील झाड कोसळणे, वाहतुकीच्या मुख्य रोडवर तसेच अंतर्गत रस्त्यावर पाणी साचुन राहणे, इत्यादी बाबी प्रामुख्याने आढळून येतात. पावसाळ्यामुळे जिवित हानी व वित्त हानी होणार नाही याकरीता आवश्यक ती उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

म.न.पा चे केंद्रीय कार्यालयस्थित अग्निशमक विभागात एक नियंत्रण कक्ष उघडण्यात आले आहे. तसेच आसीनगर झोन कार्यालयात सुद्धा नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येत आहे. केंद्रीय नियंत्रण कक्षात अधिकारी व कर्मचारी यांची दोन/तीन पाळीत सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे. केंद्रीय नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र. 0712-2551866, 2567777 आहे. अपात कालीन घटना घडल्यास या क्रमांकावर संपर्क साधण्यात यावा. तसेच आसीनगर झोन कार्यालयात सुद्धा दोन पाळीत नियंत्रण कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवा उपलब्ध राहील व उर्वरित वेळेत नियमितपणे स्वास्थ्य विभाग, जलप्रदाय विभाग, लोककर्म विभाग, विद्युत विभाग यांच्या सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहे. आसीनगर झोन क्र. 9 नियंत्रण कक्षाचा दुरध्वनी क्र. 2655603, 2655605 आहे.

झोन कार्यालयातील नियंत्रण कक्षात असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर खालील अधिकारी/कर्मचारी हे नियंत्रण ठेवतील.

अनु. क्र.	पदनाम	मांबाईल नं.	नेमुन दिलेला कालावधी
1	श्री अजय पाझारे, उप अभियंता (लोककर्म विभाग)	9923090491	1 जुन ते 30 जून 2019
2	श्री धनराज रंगारी, विभागीय अधिकारी (स्वास्थ्य विभाग)	9823245688	1 जुलै ते 31 जुलै 2019
3	श्री प्रदीप खोब्रागडे, कनिष्ठ अभियंता (विद्युत विभाग)	9823019765	1 ऑगस्ट ते 31 ऑगस्ट 2019
4	श्री श्याम वंजारी, सहा. अधिकांक (कर व कर आकारणी विभाग)	7304184032	1 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर 2019

खालीलप्रमाणे शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी नियंत्रण कक्षात कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून अधिकाऱ्यांशी समन्वय साधतील. तसेच सतत पाऊस असल्यास, त्यांनी नियंत्रण कक्षात प्रत्यक्ष उपस्थित राहतील.

अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	मांबाईल नं.	नेमुन दिलेला कालावधी
1	श्री प्रविण कोटांगळे, क. अभियंता./ श्री सुनिल बावणे, स्था.अभि.सहा.	9823062603 9422826020	1 जुन ते 7 जुन 2019 1 जुलै ते 7 जुलै 2019 1 ऑगस्ट ते 7 ऑगस्ट 2019 1 सप्टेंबर ते 7 सप्टेंबर 2019
2	श्री प्रदिप सरपाते, क. अभियंता./ श्री अनंत रेवस्कर, स्था.अ.सहा.	9923386655/ 9765490418	8 जुन ते 14 जुन 2019 8 जुलै ते 14 जुलै 2019 8 ऑगस्ट ते 14 ऑगस्ट 2019 8 सप्टेंबर ते 14 सप्टेंबर 2019
3	श्री महेंद्र कांबळे, क. अभियंता./ श्री शैलेश जांभुकर, क. अभियंता	9823158879/ 9765559841	15 जुन ते 22 जुन 2019 15 जुलै ते 22 जुलै 2019 15 ऑगस्ट ते 22 ऑगस्ट 2019 15 सप्टेंबर ते 22 सप्टेंबर 2019
4	श्री शितल रंगारी, क. अभियंता./ श्री श्याम धरममाळी, स्था.अ.सहा.	9923389966/ 7387405812	23 जुन ते 30 जुन 2019 23 जुलै ते 31 जुलै 2019 23 ऑगस्ट ते 31 ऑगस्ट 2019 23 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर 2019

उपरोक्त अधिकाऱ्यांशी त्यांचे कालावधीत खालील नियंत्रण कक्ष कर्मचाऱ्यांकडून व केंद्रीय नियंत्रण कक्षाची तसेच आरोग्य विभाग, आसीनगर झोन क्र. 9 यांचे कडून साधन साहित्याची मदत घेऊन येणाऱ्या तक्रारीचे निवारण करावे व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल समिती प्रमुख व समिती सदस्यास द्यावा.

अ. क्र.	महिना	पाळी	स्वास्थ्य निरीक्षकांचे नांव	जमादाराचे नांव	वाहण चालकाचे नांव	विद्युत विभागाचे कर्मचारी
१	जून २०१९	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. के.जे. बागडे ९८२३३१३१०२	रणजित अंबादे	नागोराव चिमणकर ९५६१२८१७१०	श्री. घनश्याम नदेश्वर
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. आर.के. जांभुळकर ९८२३३१३११६	सुनिल समुन्दे	अ.शकील अ.जब्बार ९३७९८८७४५५	९०४९२०५६९८
२	जुलै २०१९	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. उमेश व्यास ९८८९८८८५७९	प्रमोद जांभुळकर	नागोराव चिमणकर	श्री. हनुमंत निंबाळकर ९६०४९९९२७९
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. संजय पोटे, ९८२३३५०५३१	जितेंद्र एम. करीहार	अ.शकील अ.जब्बार	
३	ऑगस्ट २०१९	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. अमन सांगोळे ९६६५५७३३१३	रंजित चौटलकर	नागोराव चिमणकर	श्री. हनुमंत निंबाळकर ९६०४९९९२७९
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. आशिक बन्सोड ९८२३२४५६८९	प्रमोद जांभुळकर	अ.शकील अ.जब्बार	
सप्टेंबर २०१९						
४	01.09.19 to 10.09.19	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. आर.के. जांभुळकर ९८२३३१३११६	सुनिल समुन्दे	नागोराव चिमणकर	श्री. घनश्याम नदेश्वर
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. के.जे. बागडे ९८२३३१३१०२	रंजित चौटल	अ.शकील अ.जब्बार	९०४९२०५६९८
५	11.09.19 to 20.09.19	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. संजय पोटे, ९८२३३५०५३१	जितेंद्र एम. करीहार?	नागोराव चिमणकर	
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. उमेश व्यास ९८८९८८८५७९	प्रमोद जांभुळकर	अ.शकील अ.जब्बार	
६	21.09.19 to 30.09.19	2:00 PM to 10:00 PM	श्री. आशिक बन्सोड ९८२३२४५६८९	प्रमोद जांभुळकर	नागोराव चिमणकर	
		10:00 PM to 6:00 AM	श्री. अमन सांगोळे ९६६५५७३३१३	रंजित चौटलकर	अ.शकील अ.जब्बार	
टिप :- रविवार व सुट्टीच्या दिवशी संबंधीत अधिकारी पुर्ण वेळ संयुक्तपणे कार्य पाहतील.						

उपरोक्त स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा. वरिष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी नमुद केलेल्या दिवशी झोन कार्यालयात पावसाळी अपातकालीन सेवेकरीता उपलब्ध राहावे. स्वास्थ्य विभागातील वरिष्ठ स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य निरीक्षक व मलवाहक जमादार यांनी आपल्या स्तरावर आपल्या प्रभागातील ५ सफाई कामगार आवश्यक साहित्यासह (चौकेंज रॉड, कमची, पावडा, घमेल, टिकास, सखल, रस्सा इत्यादी) ठरवून दिलेले वेळेत उपलब्ध ठेवावेत. आपल्या सेवेदरम्यान मिळालेल्या कुठल्याही तक्रारीचे निवारण तात्काळ करण्यात यावे. तसेच काही अडचणी आल्यास तात्काळ उपलब्ध नियंत्रण प्रमुखांना कळविण्यात याव्यात. तसेच नियंत्रण कक्षात २४ तास वाहन व वाहन चालकाची व्यवस्था करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी झोनल अधिकारी स्वास्थ्य विभाग झोन क्र. ९ यांची राहिल.

टिप :- उक्त नमुद केलेल्या तारखेस कर्मचारी यांची मुख्यालयात नियुक्ती असल्यास किंवा रजेवर जायचे असल्यास समकक्ष कर्मचारी (अधिकारी) यांना चार्ज द्यावा.

सहा. आयुक्त/वार्ड अधिकारी
आसीनगर झोन क्र. ९
म.न.पा. नागपूर.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर :-

- मा. निगम आयुक्त, म.न.पा. नागपूर.
- मा. अप्पर निगम आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
- मा. उप निगम आयुक्त, म.न.पा. नागपूर
- मा. अति. उप निगम आयुक्त, म.न.पा. नागपूर.
- मा. मुख्य अभियंता, म.न.पा. नागपूर.

प्रत - माहिती तथा उचित कार्यवाहीस्तव :-

- कार्यकारी अभियंता (लोककर्म), म.न.पा. नागपूर.
- कार्यकारी अभियंता (विद्युत), म.न.पा. नागपूर.
- आरोग्य अधिकारी (आरोग्य), म.न.पा. नागपूर.
- प्रमुख अग्निशमन अधिकारी, म.न.पा. नागपूर.
- प्रवर्तन अधिकारक, म.न.पा. नागपूर.
- यांत्रिकी अभियंता(कारखाना), म.न.पा. नागपूर.
- आदेशातील सर्व नमुद अधिकारी/कर्मचारी, आसीनगर झोन क्र. ९, म.न.पा. नागपूर.



कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
मंगळवारी क्षेत्रीय कार्यालय क्र.१०
सदर, छावणी चौक, कोराडी रोड, नागपूर

फोन क्र. 0712-2099905

Email nmczone10@gmail.com

पत्र क्र- Z-10/A.C.&W.O./ Out / 2019 / 163

दि. 29 / 05 / 2019



सुधारीत आदेश
आपात्कालिन नियंत्रण कक्ष

आपात्कालिन फोन क्र. 0712-2599905

पावसाळा २०१९-२० मध्ये अनुचित घटना घडून प्राणहानी अथवा वित्तहानी होणार नाही तसेच आपात्कालीन परिस्थिती उद्भवल्यास वेळीच परिस्थितीचा सामना करण्याच्या दृष्टीने खालील अधिकारी / कर्मचारी यांची आपात्कालिन नियंत्रण कक्षामध्ये दिनांक ०१/०६/२०१९ ते दिनांक ३०/०९/२०१९ या कालावधीकरिता नेमणुक करण्यात येते.

अनु. क्र.	दिवस	वेळ	स्वास्थ्य निरीक्षक / जमादार	सफाई मजदुर / ऐवजदार	वाहन चालकाचे नाव	विद्युत विभागाचे कर्मचारी
१	शनिवार मंगळवार	सकाळी ६:०० ते २:०० पर्यंत	श्री. भुषण गजभिये मो. ७८७५५५९८८९	श्री जितेंद्र गवळी मो. ७५१७२२५१८५	श्री नसीर खान मो. ८८५७९४२१५९	श्री अनिलकुमार नायक (वायरमॅन) मो. ९३७१७७१०२९
		२:०० ते रात्री १०:०० पर्यंत	श्री. नागेश्वर बागडे मो. ९३७३१३३४९७	श्री अनुप बक्सरे मो. ९९२३२०२३३९		
		१० : ०० ते सकाळी ६ : ०० पर्यंत	श्री. एम.आर. चुटेलकर मो. ९८२३३१३०६३	श्री मुकेश गोरे मो. ९८२२३६७३१८		
२	रविवार बुधवार	सकाळी ६:०० ते २:०० पर्यंत	श्री. भरत मेथीया (सफाई मजदुर) मो. ७७६८९९९७०७	श्री रामचंद्र महतो मो. ७७७५८६५१७२	श्री राकेश देशमुख (ऐवजदार) मो. ७०२०७८७८९२	श्री दिनेश बावनकुळे (लाईनमॅन) मो. ९८८१२६२५४६
		२:०० ते रात्री १०:०० पर्यंत	श्री. संजय बांते मो. ८८५७८१०८१८	श्री अनिल बिरहा मो. ९३७३६८१९४०		
		१० : ०० ते सकाळी ६ : ०० पर्यंत	श्री सुभाष तांबे मो. नं. ८२०८८४४११४	श्री अमित समुन्द्रे मो. ७५५९२४८४०९		
३	सोमवार गुरुवार	सकाळी ६:०० ते २:०० पर्यंत	श्री. जे. बि. नानेटकर मो. ९५५२३३९९९९	श्री संतोष शिवकलवार मो. ९७६७०६४६४८	श्री नसीर खान मो. ८८५७९४२१५९	श्री घनश्याम चंदेल (वेकर/चपराशी) मो. ९६२३६८७३३९
		२:०० ते रात्री १०:०० पर्यंत	श्री. दिनेश चुटेलकर मो. ८३९०६६८९७४	श्री संजय बांते मो. ८८५७८१०८१८		
		१० : ०० ते सकाळी ६ : ०० पर्यंत	श्री आर. बि. नानेटकर मो. ९०९६७३७७९५	श्री अनिल बिरहा मो. ९३७३६८१९४०		
४	शुक्रवार	सकाळी ६:०० ते २:०० पर्यंत	श्री. नागेश्वर बागडे मो. ९३७३१३३४९७	श्री अनिल महतो मो. ९०९६३८९५७६	श्री राकेश देशमुख (ऐवजदार) मो. ७०२०७८७८९२	श्री ज्ञानेश्वर ठाकरे (वेकर/मजदुर) मो. ९६७३२३१४९४
		२:०० ते रात्री १०:०० पर्यंत	श्री. सुनिल पाटील (सफाई मजदुर) मो. ९९२२७३२६६५	श्री शेखर गडपायले मो. ९९२२०२०७८३		
		१० : ०० ते सकाळी ६ : ०० पर्यंत	श्री. भुषण गजभिये (स्वा. निरीक्षक) मो. ७८७५५५९८८९	श्री जितेंद्र गवळी मो. ७५१७२२५१८५		

Raj
30/05/19

Disaster

वरीलप्रमाणे यंत्रणा कार्यरत असल्याची खात्री व आवश्यकता भासल्यास पर्यवक्षकीय जबाबदारी
खालीलप्रमाणे अभियंते पार पाडतील.

अ. क.	परिवेशकाचे नाव व मोबाईल नं.	जून (दिनांक)					जुलै (दिनांक)					ऑगस्ट (दिनांक)					सप्टेंबर (दिनांक)				
1	श्री राजेश वानखेडे ९८२३९१००५६	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29
2	श्री सुरेश नंदनवार ९४२२९९२५६८	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30
3	श्री मोहन बानायाकोडे ९९२३९२०६००	3	10	17	24		3	10	17	24	31	3	10	17	24	31	3	10	17	24	
4	श्री केशव सोनवणे ९८२३३४३९२७	4	11	18	25		4	11	18	25		4	11	18	25		4	11	18	25	
5	श्री पी.के. गिरी ९८८९२०९२९६	5	12	19	26		5	12	19	26		5	12	19	26		5	12	19	26	
6	श्री प्रशांत मेहारे ९८२३५२७७८८	6	13	20	27		6	13	20	27		6	13	20	27		6	13	20	27	
7	श्री किशोर वानखेडे ९९२३२०६८८९	7	14	21	28		7	14	21	28		7	14	21	28		7	14	21	28	

वरीलप्रमाणे नमूद कर्मचारी दिनांक १ जुन २०१९ पासून दिनांक ३० सप्टेंबर २०१९ पर्यंत त्यांना नेमून दिलेल्या दिवशी सायंकाळी ६:०० ते सकाळी ६:०० वाजेपर्यंत झोनल कार्यालयात उपस्थित राहतील.

स्वतः सोबत २५ सफाई कामगार साहित्यासह उपलब्ध ठेवण्याची जबाबदारी स्वास्थ्य विभागाचे प्रतिनिधीची राहिल.

रात्री संततधार पावसाची शक्यता असल्यास वर नमूद केल्याप्रमाणे संबंधित अधिकारी/कर्मचारी रात्रभर कार्यालयात उपस्थित राहतील व तक्रारीचे निराकरण करतील.

वरील यंत्रणा कार्यरत असल्याची खात्री उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) श्री कमलेश चव्हाण (मो. ९८२३०१०३२९) व झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) श्री महेश बोकारे (९८२३२४५६७२) करतील. पावसाची शक्यता असल्यास वाहन व्यवस्था उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) तसेच झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे करतील.

विद्युत व्यवस्थेची जबाबदारी तसेच विद्युत विभागाचे कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवण्याची जबाबदारी शाखा अभियंता श्री एन. बि. सालोडकर (९८२३०९२६८०) (विद्युत) यांची राहिल.

शिकरत घरांसंबंधीची प्रकरणे कुठल्याही परिस्थितीत झोनल स्तरावर प्रलंबित राहणार नाही, याची दक्षता उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) घेतील.

वरीलप्रमाणे शिकरत घरांबाबत कोणत्याही कारणांस्तव कार्यवाही प्रलंबित असलेल्या कुटुंबांना सतर्कतेच्या दृष्टीने त्वरीत कळविण्याची कार्यवाही उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) हे करतील.

कोणतेही मेनहोल अथवा चॅंबर उघडे राहणार नाही. याविषयीची दक्षता झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे घेतील. तसेच स्वास्थ्य विभागाला मागणीनुसार कव्हर्स पुरविण्याची जबाबदारी उप. विभागीय अभियंता (लोककर्म) याची राहिल.

पावसाळ्याचे दिवसांत कोणत्याही प्रकारची वित्तहानी व प्राणहानी होणार नाही. या दृष्टीने उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) व झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे उपाययोजना करतील व दक्षता घेतील.

नाले सफाई, पिवळी नदी व इतर नाल्याच्या काठावरील अतिक्रमण काढण्याची कार्यवाही उप विभागीय अभियंता (लोककर्म) व झोनल अधिकारी (स्वास्थ्य) हे संयुक्तपणे करतील.

आपात्कालीन कामाकरीता लागणारे साहित्य जसे जनरेटर, दोर, टिकास, पावडे घन, कु-हाड, बांबु, चोकेजचे रॉड, शिडी, विजेरी, ईमरजन्सी विजेरी, ऑक्सीजन किट, इत्यादी साहित्यांची व्यवस्था करण्याची जबाबदारी श्री भूषण गजभिसे / श्री भरत मेथीया/ श्री एम आर. चुटेलकर / श्री जे. बी. नानेटकर / श्री एन. बि. सालोडकर (विद्युत) श्री वसंता गोडणे (ऐवजदार) यांची राहिल.

सहायक आयुक्त/ वार्ड अधिकारी
मंगळवारी क्षेत्रिय कार्यालय क्र.

१०

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

प्रत :- आदेशातील सर्व अधिकारी /कर्मचारी, मंगळवारी झोन क्र. १०, म.न.पा. नागपूर.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर :-

१. मान. निगम आयुक्त, म.न.पा., नागपूर.
२. मान. अप्पर निगम आयुक्त, (I,II,III) म.न.पा., नागपूर.
३. मान. उप निगम आयुक्त, म.न.पा., नागपूर.
४. मान. उप निगम आयुक्त (II) म.न.पा., नागपूर.
५. मान. अति. उप निगम आयुक्त (I,II) म.न.पा., नागपूर.
६. मान. अधिक्षक अभियंता (लोककर्म), म.न.पा., नागपूर.
७. मान. नगर अभियंता (लोककर्म), म.न.पा., नागपूर.
८. मान. नियंत्रण अधिकारी (आरोप्य), म.न.पा., नागपूर.
९. मान. आरोप्य अधिकारी (एस), आरोप्य विभाग, म.न.पा., नागपूर.
१०. मान. प्रमुख अग्नीशामक अधिकारी, म.न.पा., नागपूर.
११. मान. प्रवर्तन अधिक्षक, म.न.पा., नागपूर.
१२. मान. यांत्रिकी अभियंता, कारखाना विभाग, म.न.पा., नागपूर.



महानगरपालिका मार्ग, नागपूर
(हॉट मिक्स प्लॅन्ट विभाग)

379

क्रमांक :- SPE/HMP/28

दिनांक :- 23/5/2019

प्रति,

सर्व टिप्पर/वाहन चालक वर्ग,
हॉट मिक्स प्लॅन्ट,
मनपा. नागपूर.

विषय :- म.न.पा. चे केन्द्रीय कार्यालयस्थित नियंत्रण कक्षा अंतर्गत इमरजेंसी ड्युटी करिता रात्रपाळी मध्ये (रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत) टिप्पर चालक यांची ड्युटी बाबत.
संदर्भ :- आदेश क्र. सा.प्र.वि./13/ओ/2019. दि. 20/05/2019.

उपरोक्त संदर्भांकित विषयाच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने रात्रपाळीच्या इमरजेंसी ड्युटी करिता संदर्भांकित पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे वाहनचालकासह टिप्परची नियंत्रण कक्षामध्ये (रात्री 10.00 ते सकाळी 6.00 पर्यंत) खालील नमुद कालावधी करिता ड्युटी लावण्यात येत आहे.

अनु. क्र.	टिप्पर चालकाचे नाव-मोबाईल	दिनांक			
		जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर
1	श्री. विनायक शहाणे 9049527544	1-5	1-5	1-5	1-5
2	श्री. राजेंद्र ढवळे 9764913992	6-10	6-10	6-10	6-10
3	श्री. मोहम्मद सईद 9370757841	11-15	11-15	11-15	11-15
4	श्री. राजेश चव्हाण 9422121121	16-20	16-20	16-20	16-20
5	श्री. गजानन आत्राम 9881421332	21-25	21-25	21-25	21-25
6	श्री. दिनेश ठोंबरे 9595372444	26-31	26-31	26-31	26-31

उपरोक्त प्रमाणे वाहन चालक कामावर वेळेवर उपस्थित राहतील यांची जबाबदारी श्री.मिलिंद वाशिमकर (9325309355) प्रभारी कनिष्ठ अभियंता यांची राहिल. तसेच श्री. सुरेश राऊत/राकेश पिल्ले हे इमरजेंसी ड्युटी करिता 'राखीव' म्हणून राहतील.

उप विभागीय अभियंता (यां.)
हॉट मिक्स प्लॅन्ट
नागपूर महानगरपालिका नागपूर

- प्रतिलिपि :- 1) मा. अति. निगम आयुक्त. मनपा. नागपूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
2) कार्यकारी अभियंता (हॉ.मि.प्लॅ.)
3) नियंत्रण कक्ष अधिकारी
4) श्री. वाशिमकर. कनिष्ठ अभियंता

अतिवृष्टीमुळे धोका निर्माण होणारी ठिकाणे

1)	रामदास पेठ
2)	काळीपुरा झोपडपट्टी
3)	धरमपेठ महाविद्यालय मागील भाग
4)	तेलंगखेडी तलावा जवळील वस्ती
5)	धरमपेठ, गवळी पुरा
6)	पांढराबोडी
7)	हजारी पहाड, बोरगाव
8)	गांधी नगर, गाडगा वस्ती
9)	लोकांची शाळा, रेशीमबाग
10)	इमाम वाडा, सिरसपेठ
11)	जुनी शुक्रवारी झोपडपट्टी
12)	तुळशी बाग, म.न.पा. शाळेजवळील भाग
13)	नंदनवन ले-आऊट नदी काठचा भाग
14)	भुतेश्वर नगर
15)	शिवाजी नगर
16)	शिवाजी नगर जुना लकडगंज
17)	कुंभार टोली, शास्त्रीनगर
18)	पडोळे नगर
19)	हिवरी नगर
20)	संजय नगर
21)	पंचशिल नगर
22)	चांभारनाला
23)	आदर्श नगर
24)	ताज नगर, आझाद नगर
25)	बौध्द नगर
26)	नोगा कंपनी
27)	मोतीबाग, माता टोली
28)	मोतीबाग, भोसले वाडी
29)	वांजरा
30)	वांजरी
31)	नारी
32)	तक्षशीला नगर (नारी)
33)	फुले नगर

34)	झीगांबाई टाकळी
35)	गरीब नवाज नगर
36)	यशोधरा नगर
37)	हमीद नगर
38)	गुलशन नगर
39)	संतोष नगर
40)	बालाजी नगर झोपडपट्टी
41)	सक्करदरा तलाव झोपडपट्टी
42)	राणी भोसले नगर झोपडपट्टी
43)	गोवा कॉलनी, गडडीगोदाम
44)	कामगार नगर, नारा
45)	शांती नगर (कुत्तेवाले बाबा)
46)	राणी दुर्गावती नगर (कांजी हाउस) कादर मुर्गीवाले
47)	पूनापूर बस्ती (सूर्य नगर)
48)	मानकापूर आंबेडकर पुतळा
49)	पडोळे हॉस्पिटल चौक
50)	नवभारत प्रेस, वर्धा रोड
51)	नरेन्द्रनगर पुल
52)	पावन भुमी
53)	चुना भट्टी
54)	उज्वलनगर
55)	एम्प्रेस मील वसाहत नरेन्द्रनगर फायर स्टेशनच्या समोर श्रीनगर, कुर्वेनगर
56)	झाशी राणी चौक
57)	मानस चौक, लोहापूल जवळ
58)	गीता मंदीर, सुभाष रोड
59)	जवाहरनगर सिमेन्ट रोड
60)	रेशीमबाग चौक
61)	गिताजंली टॉकीज जवळ
62)	बडकस चौक,
63)	गड्डी गोदाम चौक
64)	तिरपूडे कॉलेज समोर, टायगर ग्राऊंड
65)	संगम रेस्टॉरेंट, मेडीकल चौक
66)	विदर्भ बुनीयादी शाळेच्या मागे, ओमनगर

पाणी साचून नुकसान होणाऱ्या झोपडपट्ट्या

अ.क्र.	ठिकाण	
1	सीताबर्डी	वसंतराव नाईक झोपडपट्टी, काचीपुरा झोपडपट्टी, मरियमनगर
2	धंतोली	कैकाडीनगर, दंतेश्वर झोपडपट्टी, कुंभार टोली झोपडपट्टी, कुंभार टोली, तकिया, धंतोली, सरस्वतीनगर, राहुलनगर परिसर
3	अजनी	चंद्रनगर, जयभिमनगर, कौशल्यानगर, सावित्रीबाई फुलेनगर झोपडपट्टी, नरेन्द्रनगर पूल, आंबेडकरनगर झोपडपट्टी,
4	सोनेगाव	महात्मा फुलेनगर, राहुलनगर, सोमलवाडा, वैशालीनगर, चिंचभवन, सिवनगाव
5	राणाप्रतापनगर	तुकडोजीनगर, सुभाषनगर झोपडपट्टी, शिवनगर झोपडपट्टी, चांगदेवनगर, गौतमनगर, धनगरपूरा झोपडपट्टी,
6	अंबाझरी	सुदामनगर झोपडपट्टी, सेवानगर झोपडपट्टी, राजीवनगरझोपडपट्टी, संजयनगर झोपडपट्टी,
7	एमआयडीसी	अमरनगर झोपडपट्टी, कॅन्डीको कारखान्याजवळील खोलगट भग, बालाजी हायस्कूलजवळील भाग, श्रमिकनगर नाल्याजवळी भग
8	गिट्टीखदान	टीव्ही टॉवर झोपडपट्टी, आझादनगर, मानकापूर झोपडपट्टी, झिंगाबाई टाकळी वस्ती
9	वाडी	आंबेडकरनगर झोपडपट्टी, विकासनगर खडगाव रोड, दुग्धमना गाव, सुराबर्डी गाव, नागलवाडी गाव
10	पाचपावली	नोगा कंपनी मोतीबाग झोपडपट्टी, ज्योतीनगर झोपडपट्टी, संजय गांधीनगर, इंदिरामातानगर झोपडपट्टी, धम्मदिपनगर झोपडपट्टी, पंचशिलनगर झोपडपट्टी, आदर्शनगर झोपडपट्टी,
11	यशोधरानगर	पिवळी नदी झोपडपट्टी, यशोधरानगर परिसर, विनोबाभावेनगर
12	कोराडी	ताजनगर झोपडपट्टी, हिवरेनगर झोपडपट्टी, इंदिरागांधी झोपडपट्टी, संघर्षनगर झोपडपट्टी, नेहरूनगर झोपडपट्टी,
13	कोतवाली	प्रजापतीनगर झोपडपट्टी, हिवरेनगर झोपडपट्टी, इंदिरागांधी झोपडपट्टी, संघर्षनगर झोपडपट्टी, नेहरूनगर झोपडपट्टी,
14	शांतीनगर	शंतीनगर, बोंगाडे प्लॉट
15	लकडगंज	हत्तीनाला झोपडपट्टी, लकडापूल, स्मॉलफॅक्टरी ऐरीया, रमा स्टॉल झोपडपट्टी
16	कळमना	नागराजनगर झोपडपट्टी, कळमनावस्ती, गंगाबाग, भरतवाडा, भवानीमाता मंदिरामागील भाग, सोनबानगर झोपडपट्टी, चंद्रनगर झोपडपट्टी, गुलमोहरनगर, गुलशननगर, पांडुरंगनगर
17	गणेशपेठ	काशीबाई देऊळ झोपडपट्टी, धम्मनगर झोपडपट्टी, बस स्थानकासमोरील इंदिरानगर, रमण विज्ञान
18	तहसिल	डोबीनगर, मोमीनपूरा, अंसारनगर झोपडपट्टी, गार्ड लाईन झोपडपट्टी
19	सक्करदारा	भांडे प्लॉट झोपडपट्टी, राणी भोसलेनगर झोपडपट्टी, सेवादलनगर झोपडपट्टी, रघुजीनगर झोपडपट्टी, जम्बुदीपनगरझोपडपट्टी, कपीलनगरझोपडपट्टी, राजीवगांधी नगर झोपडपट्टी, नेहरूनगर झोपडपट्टी, चंद्रभागानगर झोपडपट्टी, ताजबाग झोपडपट्टी

अ.क्र.	ठिकाण	
20	इमामवाडा	बार सिग्नल बोरकरनगर नाल्याचा भाग, सिरसपेठ नाग नदीजवळील भाग, चंदननगर नाल्याजवळील झोपडपट्टी, जाटतरोडी नं. 3, चनाटोलीकडील भाग
21	नंदनवन	नंदनवन झोपडपट्टी, पडोळेनगर, वाठोडा रोड, गायत्रीनगर झोपडपट्टी, नंदनवन नाग नदीकाठचा भग, शिवणकरनगर झोपडपट्टी, संजयनगर, हसनबाग झोपडपट्टी
22	हुडकेश्वर	संजय गांधी खदान झोपडपट्टी, सिध्देश्वर झोपडपट्टी, पिपळा नाल्याच्या बाजूचा भग पेट्रोलपंप समोरील

अग्निशमन स्थानक निहाय अतिवृष्टीत पाणी शिरण्याचे ठिकाणे

अ. क्र	स्थानक	स्थानका अंतर्गत अतिवृष्टीचे वेळेस पाणी जमा होण्याचे ठिकाण	स्थानका अंतर्गत येणारे बेसमेन्ट मध्ये पाणी जमा होणारे ठिकाण
1	सिव्हील स्थानक	1) काचीपुरा झोपडपट्टी 2) झिंगाबाई टाकळी, गितानगर, 3) पांढाराबोडी झोपडपट्टी 4) हजारीपहाड, बोरगाव 5) गड्डीगोदाम 6) मोहननगर 7) मानकापूर रिंग रोड 8) झाशीराणी चौक, मोरभवन बस स्टॉप 9) गिट्टीखदान दशरथ नगर	1) शाखा प्रबंधक, बँक ऑफ महाराष्ट्र, भरतनगर वहातकर भवन, अमरावती रोड, नागपूर 2) शाखा व्यवस्थापक, स्टेट बँक ऑफ इंडिया, साई कॉम्प्लेक्स, भरतनगर 3) श्री पृथ्वीराज रंगारी, साई शंकर इन्क्लेव्ह कॉम्प्लेक्स, गड्डीगोदाम सेट जॉन शाळेजवळ 4) विदर्भ साहीत्य संघ, सिताबर्डी, झाशीराणी चौक, नागपूर 5) श्री अभिमन्यू बी. चावला, टेम्पल बाजार रोड
2	नरेन्द्रनगर स्थानक	1) शांतीनिकेतन कॉलनी, एम.एस.इ.बी. सब स्टेशन,प्रतापनगर रिंग रोड 2) समृद्धी अपार्टमेन्ट, गोपालनगर 3) संताजी सोसायटी मुळे नगर शिक्षक सहकारी बँक, देवनगर 4) आदित्य अपार्टमेन्ट पुर्ती बाजार समोरील भाग, लक्ष्मीनगर, आठ रस्ताचौक 5) इंद्रधनु अपार्टमेन्ट, प्लॉट नं. 4, त्रिमुर्तीनगर भांगे लॉनचे मागे 6) रश्मी अपार्टमेन्ट, त्रिमुर्तीनगर 7) महर्षी दुवास अपार्टमेन्ट सरस्वती विहार कॉलनी 8) सुरसंगम अपार्टमेन्ट, त्रिमुर्तीनगर 9) मधुकर अपार्टमेन्ट, त्रिमुर्तीनगर 10) कावेरी अपार्टमेन्ट, नरेन्द्रनगर 11) मानेवाडा रिंग रोड, मानेवाडा 12) एम्प्रेस मिल कर्मचारी सह. संस्थ मालकीचे गोदावरी कावेरी अपार्टमेन्ट, नरेन्द्र नगर स्थानक समोरील 13) लाडीकर लेआऊट, बालाजीनगर, बाकडे सभागृहाचे मागील भाग, मानेवाडा 14) सनराईज कॉन्व्हेन्ट, शताब्दी चौक, मानेवाडा रिंग रोड 15) साई मंदीर जवळ, छत्रपती चौक जवळ 16) व्ही.टी.सी कॉन्व्हेन्ट, बेलतरोडी 17) रेल्वे पुलीया, नरेन्द्रनगर 18) रिलायन्स फ्रेश, मनिषनगर 19) अजीत बेकरी, अजनी चौक, ओंकारनगर 20) रामकृष्ण सोसायटी, नरेन्द्रनगर 21) महालक्ष्मी अपार्टमेन्ट, नरेन्द्रनगर 22) वसाहत, रामेश्वरी रिंग रोड	1) गणेश रेस्टोरन्ट, वैरागडे हॉस्पिटल जवळ, मानेवाडा सिमेन्ट रोड, नागपूर 2) श्री केशव किरण साठवणे, साठवणे अपार्टमेन्ट, मानेवाडा रिंग रोड, नागपूर 3) धनंजय शेन्डे, महालक्ष्मी अपार्टमेन्ट, स्नेहनगर 4) श्री उमेश निकम, ओम ईलेक्ट्रानिक्स, रामेश्वरी रोड, नागपूर 5) श्री प्रविण भागवत, रामचंद्र अपार्टमेन्ट, मानेवाडा रोड, लाडेकर लेआऊट 6) श्री व्ही. बी. काळे, स्वामी अपार्टमेन्ट, रामकृष्णनगर 7) मॅ. हॉटेल आदी, वर्धा रोड, सोनेगाव पोलीस स्टेशन समोर

अ. क्र	स्थानक	स्थानका अंतर्गत अतिवृष्टीचे वेळेस पाणी जमा होण्याचे ठिकाण	स्थानका अंतर्गत येणारे बेसमेन्ट मध्ये पाणी जमा होणारे ठिकाण
3	लकडगंज स्थानक	1) शांतीनगर सिंधी कॉलनी परिसर 2) लालगंज झाडे चौक 3) आदमशहा चौक निकालस मंदीर रोड 4) विनोबा भावेनगर (शाहू मोहल्ला) 5) नंदनवन झोपडपट्टी	1) सेंट झेवियर्स स्कूल, सेंट लॉरेन्स एज्युकेशन सोसायटी मौजा-हिवरी, नागपूर 2) मे. राममहाराज शर्मा अपार्टमेन्ट, श्री शंकरचंद जैन अध्यक्ष, अकाडापती हनुमान मंदीर, जगदीश मिष्ठान भंडार, इतवारी, नागपूर 3) मे. देवकी भवन अपार्टमेन्ट, श्री संजय मित्यानंदली मुदरीयार (अध्यक्ष) टांगा स्टॅन्ड, इतवारी 4) मे. डीलक्स गौरव अपार्टमेन्ट, श्री ललीत पटेल (सचिव) लकडगंज झोन क्र. समोर, लकडगंज 5) मा. अध्यक्ष/सचिव, मे. अमरनाथ अपार्टमेन्ट, के.डी.के कॉलेज रोड, नंदनवन 6) मे. विश्वराज प्रा. लि., दानागंज स्वीपर कॉलनी, हरीहर मंदीरच्या बाजुला 7) मे. व्दारका दप्रण अपार्टमेन्ट, श्री श्याम अग्रवाल (अध्यक्ष) प्लॉट नं. 303, छापूरनगर चौक 8) मे. हरीराम अपार्टमेन्ट, श्री महेश ग्वालनी (अध्यक्ष), प्लॉट नं. 97, एस.बी.आय. च्या बाजुला सी. ए. रोड 9) मे. स्वप्नलोक अपार्टमेन्ट, श्री राजूभाई मेहता (अध्यक्ष) हिवरी नगर चौक 10) मे. श्री सुखसागर को.ऑप.हौ. सोसायटी श्री हरीओम माहेश्वरी (अध्यक्ष) रेल्वे क्रॉसींग जवळ
4	कॉटन मार्केट स्थानक	1) लोखंडी पुल, शनीमंदीर जवळ, 2) दैनिक भास्कर प्रेस समोर	1) ऑरेंजसिटी टॉवर, गाळेधारक, धंतोली? नागपूर 2) आर्शिवाद पॅलेस, धंतोली, नागपूर 3) अमरज्योती पॅलेस, धंतोली, नागपूर 4) पटेल टिंबर घाट रोड, नागपूर 5) श्री देवेन्द्र वानखेडे, श्रीस्वामी समर्थ अपार्टमेन्ट, वंजारीनगर 6) सेक्रेटरी/अध्यक्ष, प्रथमेश विहार, ग्रेटनाग रोड, उंटखाना, नागपूर 7) इपम ईलेक्ट्रॉनिक्स, मेडीकल चौक, नागपूर 8) अध्यक्ष, राहुल कॉम्प्लेक्स, राय उद्योग, गणेशपेठ 9) श्री के. एस. जैन, महाराजा टॉवर, क्रिडा चौक, हनुमान नगर, नागपूर.
5	कळमना स्थानक	1) शिक्षक कॉलोनी, भरतनगर चौक, 2) आर्य मोटर्स, भंडारा रोड नाका नं. 5, नागपूर 3) भरतवाडा शिवनगर वस्ती, नागपूर 4) म्हाडा कॉलनी, साईनगर, नागपूर 5) गरीब नवाज नगर इटाभट्टी नागपूर 6) अमरनाथ अपार्टमेन्ट, के.डी.के.	कळमना स्थानका अंतर्गत कोणतेही बेसमेन्ट नाही

अ. क्र	स्थानक	स्थानका अंतर्गत अतिवृष्टीचे वेळेस पाणी जमा होण्याचे ठिकाण	स्थानका अंतर्गत येणारे बेसमेन्ट मध्ये पाणी जमा होणारे ठिकाण
		कॉलेज जवळ 7) शिवशंभु नगर भरतवाडा रोड, नागपूर	
6	गंजीपेठ स्थानक	1) कैलास टॉकीज, भारत माता चौक, जागनाथ बुधवारी 2) सदोदया प्लॉझा, राम मंदीराजवळ, 3) दुर्गामंदीर गंजीपेठ ऐरीया 4) बजेरीया परिसर 5) कैलास टॉकीज, जागनाथ बुधवार 6) टॉवरी इलेक्ट्रीकल्स, भाजीमंडीचा खेलगट भाग 7) जगनाथ शाहू 8) श्री चंद्रशेखर डोर्लीकर यांच्या घराजवळ 9) डागा हॉस्पिटल जवळ 10) नमकगंज पोलीस चौकी जवळ 11) मोमीनपुरा गरीब नवाज मस्जिद जवळ 12) चंद्रलोक बिल्डींग 13) श्री अविनाश शाहू 14) श्री अशोक गेहानी, डॉ. मुलतानी गल्ली, हंसापूरी, डॉ. वाडीया यांच्या दवाखान्याजवळ	1) मा. व्यवस्थापक, दि. नागपूर डिस्ट्रीक सेन्ट्रल को.ऑपरेटीव्ह बँक, शिवाजी पुतळा चौक, महाल 2) मे. विदर्भ प्रिमीअर को.ऑ.हौ.सो.लि. प्लॉट नं. 4, 5, 6, 7, वॉकर रोड, गांधीसागर, नागपूर 3) मे. के.एस.एल. इंडस्ट्रीज लि. प्लॉट नं. 1,2,3,4,5, नागपूर 4) मा. अध्यक्ष सदोदया प्लाझा, प्लॉट नं. 235, 236, 237, सी.ए. रोड, वार्ड नं. 32, नागपूर 5) मा. प्राचार्य, निराला अद्यापक, हिन्दी माध्यम डी.एड. कॉलेज, सी.ए. रोड, नागपूर 6) श्री संजय गुप्ता, रायझींग शोरूमचे बाजूला, गांधीपुतळा, सी.ए. रोड, नागपूर 7) श्री चंद्रशेखर एस. डोर्लीकर, गोळीबार चौक 8) श्री अशोक गेहाणी, डॉ. मुलतानी गल्ली, हंसापूरी, डॉ. वाडीया यांचे दवाखान्या मागे, नागपूर 9) सचिव, चंद्रलोक को.ऑ.हौ.सो., चंद्रलोक बिल्डींग, सी.ए. रोड, नागपूर
7	सुगतनगर स्थानक	1) पिवळी नदी 2) समता नगर 3) बिनाकी मंगळवारी 4) कांजी हाऊस 5) ऑटोमोटीव्ह चौक, कामठी रोड 6) ग्रामीण पोलीस मुख्यालय जवळ 7) जरीपटका पोलीस स्टेशन जवळ 8) बाबा दिप सिंग नगर 9) वरपाकळ 10) वनदेवी नगर 11) पांचपावली पोलीस स्टेशन रहीवाशी क्वॉर्टर 12) नागार्जुन कॉलनी 13) गोसाईपुरा, बिनाकी 14) बारसेघाट मागील येरीया	1) मनिष गणेश अपार्टमेंट, जरीपटका, नागपूर 2) गणेशा अपार्टमेंट, कमाल चौक, नागपूर 3) जरीपटका पोलीस स्टेशन, जरीपटका 4) बु-हाणी अपार्टमेंट, वैशालीनगर, नागपूर 5) साधना सहकारी बँक, जरीपटका 6) गुरुनानक शाळा, बेझनबाग, नागपूर 7) देविलाल अपार्टमेंट, यादवनगर, नागपूर 8) कृष्णदत्त अपार्टमेंट, यादवनगर, नागपूर 9) जगदंबा ज्योती अपार्टमेंट, यादवनगर, नागपूर
8	सक्करदरा स्थानक	1) पिपळा रोड 2) हुडकेश्वर रोड 3) दुबे नगर मधील काही वस्तीचा भाग 4) उमरेड रोड, संजुबा शाळेजवळ	1) श्री रामा खापेकर, विदर्भ सिमेंट अँड हार्डवेअर, मानेवाडा रोड, नागपूर 2) श्री नागूलवार साहेब, नागूलवार कॉम्प्लेक्स, महालक्ष्मीनगर, मानेवाडा रोड, नागपूर 3) श्री विलास करांगळे, शारदा कॉम्प्लेक्स, मानेवाडा चौक, नागपूर 4) श्री सुनिल वाघमारे, प्रज्ञा अपार्टमेंट, प्लॉट नं. 298, सिध्देश्वर सभागृह, मानेवाडा रोड, नागपूर 5) श्री सुभाष बोरेले, प्रथमेश अपार्टमेंट, सिध्देश्वर सभागृहाजवळ, मानेवाडा रोड, नागपूर

अ. क्र	स्थानक	स्थानका अंतर्गत अतिवृष्टीचे वेळेस पाणी जमा होण्याचे ठिकाण	स्थानका अंतर्गत येणारे बेसमेन्ट मध्ये पाणी जमा होणारे ठिकाण
			6) श्री जाधव (अध्यक्ष), गोपाला अपार्टमेन्ट, प्लॉट नं. 501, शारदा चौक, नागपूर 7) श्री विलास तुकारामजी सातपुते, स्नेहल भवन, शिवम लेआऊट, उमरेड रोड, दिघोरी, नागपूर 8) श्री दिलीप केचे, सिध्देश साई अपार्टमेन्ट, रघुजीनगर, छोटा ताजबाग जवळ, नागपूर 9) प्रिया अपार्टमेन्ट, छोटा ताजबाग जवळ, सक्करदरा रोड, नागपूर 10) डॉ. पठाण (अध्यक्ष), महालक्ष्मी टॉवर, प्लॉट नं. 175, आयुर्वेदीक लेआऊट, उमरेड रोड, नागपूर

**नागपूर शहरातील नदी/नाल्या जवळील खोलगट भागातील वस्तीचे
पावसाळ्यातील नियोजन**

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
पीली नदी						
P1	जगदीशनगर, खदान जवळ	40	दाभा मराठी उच्च प्राथमिक शाळा	श्री. प्रमोद तटटे 9527709450 / 9545486699	अवतार भारती आश्रम, दाबा , नागपूर	50
P2	बोर नाला, स्लम	45	मकरधोकडा हिन्दी उच्च प्राथमिक शाळा	सौ. पुष्पा डायनीयल 8007726146	अवतार भारती आश्रम, दाबा , नागपूर	50
P3	क्रिष्णानगर / आझादनगर	32	गिटटी खदान मराठी उच्च प्राथमिक शाळा	सौ. सुनिता पहापळकर 9096916187 (30 जून ला सेवा. निवृत्त)	लता मंगेशकर हॉस्पिटल, हिंगणारोड, नागपूर	120
P4	शिलानगर, काटोल रोड	22	गिटटी खदान प्राथमिक शाळा	सौ. सुनिता पहापळकर 9096916187 (30 जून ला सेवा. निवृत्त)	लता मंगेशकर हॉस्पिटल, हिंगणारोड, नागपूर	120
P5	बोरगांव गोरेवाडा रोड	47	हिन्दी प्राथमिक शाळा	श्री. वैकुंठा बरडे 9975531145	कुणाल हास्पिटल, मानकापूर, कोराडीरोड,	10
P6	इंदिरा नगर, नविन स्लम ऐरीया	30	नारा मराठी प्राथमिक शाळा	विलीन झाली	निबुंनीबाई त्रिरपुडे हॉस्पिटल, चॉक्स कॉलनी कामठीरोड नागपूर	30
P7	कुशी नगर एन.आय.टी. लेआऊट	20	नारा मराठी प्राथमिक शाळा	विलीन झाली	तक्षीला हॉस्पिटल,	32

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
P8	भदन्त आनंद, कौसल्यानगर, स्लम ऐरीया	20	नारा मराठी प्राथमिक शाळा	विलीन झाली	तक्षीला हॉस्पिटल, कामठी रोड, नागपूर	32
P9	जागृतनगर	35	राणी दुर्गावती नगर, मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. रंजना घडाडे 9960717047	जनता हॉस्पिटल, जरीपटका, नागपूर	70
P10	रमाईनगर	30	राणी दुर्गावती नगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. रंजना घडाडे 9960717047	जनता हॉस्पिटल, जरीपटका, नागपूर	70
P11	गुलशन नगर	20			तक्षीला हॉस्पिटल	
P12	पीली नदी कळमना ओव्हर ब्रिज जवळ	25	कळमना मराठी प्राथमिक शाळा	श्रीमती. छाया कलासुआ 8007324407 इ. चा	राधाकृष्ण हॉस्पिटल	105
चांभार नाला						
C1	गोवा कॉलनी, गर्हमेन्ट पॉलीटेक्नीजवळ	25	रा.ब.गो.गो.हिंदी माध्यामीक शाळा	शारदा खंडागळे 9422332720	नायडू हॉस्पिटल	10
C2	परदेशी मोहल्ला, गडडी गोदाम	30	रा.ब.गो.गो.हिंदी माध्यामीक शाळा	शारदा खंडागळे 9422332720	म.न.पा. रागनिदान केन्द्र, सदर नागपूर	
C3	नागपूर बार, कामठी रोड जवळ	30	रा.ब.गो.गो.हिंदी माध्यामीक शाळा		म.न.पा. रागनिदान केन्द्र, सदर नागपूर	
C4	डोबीनगर	40	डोबीनगर उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ. शहनाज बेगम 9372688540	सेन्ट्रल रेल्वे हॉस्पिटल	
C5	खदान, आदीवाशीनगर	40	खदान हिन्दी प्राथमिक शाळा	श्रीमती विमला खुबलानी 9890621643	मेयो हॉस्पिटल, सी. ए. रोड, नागपूर	
C6	इंदिरामाता नगर,	25	मोमिनपुरा उर्दु प्राथमिक शाळा	श्रीमती.रुकसाना 93711364358	मेयो हॉस्पिटल, सी. ए. रोड,	

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
C7	धम्मदिप नगर, श्री. गजभिये यांच्या घराजवळ	25	कुंदनलाल गुप्ता मराठी शाळा	श्रीमती बरकुंटवार 9423680443	मेयो हॉस्पिटल, सी. ए.रोड, नागपूर	
C8	मेहन्दीबाग रोड, झुनका भाकर केन्द्र रींग रोड जवळ	25	कुंदनलाल गुप्ता मराठी शाळा	सौ. गुजर मॅडम 9850031201	मेयो हॉस्पिटल, सी. ए.रोड, नागपूर	
C9	कुंदनलाल गुप्तानगर, रिंग रोड जवळ	25	कुंदनलाल गुप्ता हिन्दी शाळा	सौ. ललीता पैसाडेली 9021022654	मेयो हॉस्पिटल, सी. ए.रोड, नागपूर	
C10	न्यु मंगळवारी तलाव	30	शांतीनगर मराठी उच्च प्राथमिक शाळा	श्रीमती मिनल हिरुडकर 9823212088	खिदमत हॉस्पिटल, शांतीनगर नागपूर	50
शांतीनगर नाला						
SH1	लेन्डी तलाव, मुसलमानपूरा तुरडीपूरा	40	तांडापेठ हिंदी प्राथमिक शाळा	सौ. गिता दरोडे 9325970056	खिदमत हॉस्पिटल, शांतीनगर	50
SH2	प्रतिभा शाळेजवळ खैरीपूरा	40	प्रेमनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. झैबून्सिा अली 9527040894	खिदमत हॉस्पिटल, शांतीनगर	50
SH3	नयापुरा शांतीनगर रोड,	36	शांतीनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. झैबून्सिा अली 9881362615	खिदमत हॉस्पिटल, शांतीनगर	50
SH4	शांतीनगर बगीचा जवळ	30	शांतीनगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्रीमती मिनल हिरुडकर 9823212088	खिदमत हॉस्पिटल, शांतीनगर नागपूर	50
SH5	दहीबाजार जवळ	34	बस्तरवारी कन्या हिन्दी उच्च प्रा. शाळा	सौ. प्रेमा यादव 9175179243	लाईफ केअर हॉस्पिटल, लकडगंज नागपूर	50
SH6	घाट चौक, ते कावरापेठ, रेल्वे लाईन जवळ	65	कुंदनलाल गुप्ता हिन्दी शाळा	श्रीमती ललीता पैसाडेली 9021022654	लाईफ केअर हॉस्पिटल, नागपूर	50

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
नाग नदी						
N1	कस्तुरबा सोसायटी, धरमपेठ सायन्स कॉलेजच्या बाजूला	37	धरमपेठ मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. स्वयंप्रभा खातरकर 9970957507	इंदिरा गांधी हॉस्पिटल, अंबाझरी नागपूर	80
N2	शंकरनगर	32	रामनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. श्रद्धा मडावी 9096234968	इंदिरा गांधी हॉस्पिटल, अंबाझरी रोड, नागपूर	80
N3	शंकरनगर गार्डन	36	रामनगर हिन्दी प्राथमिक शाळा	सौ. श्रद्धा मडावी 9096234968		
N4	एन.आय.टी. स्टोअर,लेन्द्र पाक्र जवळ	41	बॅ. वानखेडे विद्यानिकेतन शाळा	श्रीमती माधुरी धवड 9960560177	गौतम सुपर स्पेशालीटी हॉस्पिटल, धंतोली	50
N5	डॉ. पल्लवी यांच्या घराजवळ	33	बॅ. वानखेडे विद्यानिकेतन शाळा	श्रीमती माधुरी धवड 9960560177	गौतम सुपर स्पेशालीटी हॉस्पिटल, धंतोली नागपूर	50
N6	रामनगर चौक	30	बॅ. वानखेडे विद्यानिकेतन शाळा	श्रीमती माधुरी धवड 9960560177	केअर हॉस्पिटल, वर्धा रोड नागपूर	
N7	रविनगर वसाहत	20	रविनगर हिंदी उच्च प्राथमिक शाळा	श्री. अशोक देशमुख 9923798917	दंदे हॉस्पिटल व ओकार्क हॉस्पिटल, रविनगर वेस्ट हायकोर्ट नागपूर	110
N8	गांधीनगर	15	गांधीनगर हिंदी प्राथमिक शाळा	श्रीमती करोसीया 9561130150	—''—	
N9	बाजीप्रभु देशपांडे नगर	25			—''—	

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
N10	टिळकनगर	25	गोकुलपेठ हिंदी प्राथमिक शाळा	सौ. प्रेरणा मुलकुलवार 9850151155	—''—	
N11	धरमपेठ गाडगा	35	धरपेठ उच्च प्राथमिक शाळा	सौ. ममता चौरसीया 8956564433	नागपूर नागरीक हॉस्पिटल अंबाझरी रोड नागपूर	105
N12	गवळीपुरा	45	धरमपेठ हिन्दी प्राथमिक शाळा	सौ. ममता चौरसीया 8956564433	नागपूर नागरीक हॉस्पिटल अंबाझरी रोड नागपूर	105
N13	जाटतरोडी हि.उ.प्रा. शाळा	62	लाल बहादुर शास्त्री हिन्दी शाळा	सौ. सुषमा अग्रवाल 8180075544	शासकीय मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक नागपूर	
N14	वकीलपेठ व हजारीवाडी	40	लाल बहादुर शास्त्री हिन्दी शाळा	श्री. संजय पुंड 9822929010	शासकीय मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक नागपूर	
N15	चंदन नगर	20	उंटखाना मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. कल्पना निकम 9421583661	शासकीय मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक नागपूर	
N16	सिरसपेठ	25	साने गुरुजी उर्दु हायस्कूल	सौ. कविता ठवरे 9922193772	शासकीय मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक नागपूर	
N17	सदर लिंक रोड	40	आर.बी.जी.जी. आर हिन्दी हायस्कूल	सौ. खंडागळे 9422332720	मेयो हॉस्पिटल	

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
N18	माऊंट रोड, पाटणी ऑटोमोबाईल जवळ	40	आर.बी.जी.जी. आर हिन्दी हायस्कूल	सौ. खंडागळे 9422332720	मेयो हॉस्पिटल	
N19	किंग्जवे, श्रीमोहीणी कॉम्प्लेक्स जवळ	20	आर.बी.जी.जी. आर हिन्दी हायस्कूल	सौ. खंडागळे 9422332720	मेयो हॉस्पिटल	
N20	इंदिरा गांधी आदर्शझोपडपट्टी	10			मेयो हॉस्पिटल	
N21	चिंतेश्वर मंदीर	10	चिंतेश्वर हिन्दी प्राथमिक शाळा	सौ. बालपांडे 9325923117	राहाटे हॉस्पिटल, सी. ए. रोड, नागपूर	20
N22	अन्नाभाई साठे ग्रंथालय, मंगळवारी जवळ	30		सौ. बालपांडे 9325923117	चिरंजीवी हॉस्पिटल लाकडी पुल	23
N27	नंदनवन कॉलनी	40	नविन नंदनवन नं. 3, मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. कलावती वानखडे 9181011746	—”—	
N28	एम.आय.जी. क्वॉर्टर नंदनवन	40	नविन नंदनवन नं. 1, मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. रमा डफरे 9860386344	—”—	
N29	नंदनवन झोपडपट्टी	40	नविन नंदनवन नं. 1, मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. रमा डकरे 9860386344	—”—	
N30	बजरंग नगर	25			—”—	
N32	किर्ती नगर	25	हसनबाग उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ. फिरोजा बेगम 9373214974	—”—	
N33	शेषनगर	40	हसनबाग उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ. फिरोजा बेगम 9373214974	—”—	
N34	हसनबाग झोपडपट्टी	47	हसनबाग उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ. फिरोजा बेगम 9373214974	—”—	
N35	शिवनकर नगर झोपडपट्टी	30	शिवनकर नगर उर्दु प्राथमिक शाळा	श्री. मुस्ताक अहमद 9326277930	—”—	
N36	श्री कृष्णनगर	25	वाठोडा मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. ईश्वर धुर्वे 9975982086	—”—	

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
N37	पँथर नगर झोपडपट्टी	40			—''—	
N38	आर्दश नगर	20		श्री. संजय तलमले 9765554592	राधाकृष्ण हॉस्पिटल, वर्धमाननगर नागपूर	105
N39	सोनबानगर रेल्वे क्रॉसींग	15	मिनीमाता नगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. सावरकर 9503752381	राधाकृष्ण हॉस्पिटल, वर्धमाननगर नागपूर	105
N40	वाठोडा	25	वाठोडा मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. ईश्वर धुर्वे 9975982086	राधाकृष्ण हॉस्पिटल, वर्धमाननगर नागपूर	105
N41	संघर्ष नगर	25	भारतनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. माया जोगे 9823490437	तिखीले हॉस्पिटल, सुर्यनगर नागपूर	22
N42	भारत नगर,	30	भारतनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. माया जोगे 9823490437	तिखीले हॉस्पिटल, सुर्यनगर नागपूर	22
N43	पारडी 1,	40	पारडी नं. 1 व 2, मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. विनायक कुथे 9175468994	तारांगण हॉस्पिटल, पारडी नाका चौक नागपूर	27
N44	पारडी 2,	50	पारडी नं. 1 व 2, मराठी प्राथमिक शाळा	श्री. प्रविण गिरी 9923751418	आस्था हॉस्पिटल, एच.बी. टारुन, भंडारा रोड पारडी नागपूर	10
N45	भवानीनगर नाग, नदी जवळ	61	भवानी नगर मराठी प्राथमिक शाळा	बंद	दिनकर नर्सींग भंडारा रोड पारडी नागपूर	12

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
N46	गंगाबाग नगर, नाग नदी	52	भवानी नगर मराठी प्राथमिक शाळा	बंद	कुबडे चिड्रेन हॉस्पिटल, एच. बी. टाऊन पारडी नाका जवळ नागपूर	12
N47	भरतवाडा	47	भरतवाडा मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. विणा तितरमारे 9325026454	श्रेयस आर्थोपेडीक हॉस्पिटल, एच. बी. टाऊन, पारडी नाका नागपूर	8
हुडकेश्वर नाला						
H1	कैलासनगर	40	भिमनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. राजकुमारी 9075635457	आर्युवेदीक कॉलेज सक्करदरा नागपूर	150
H2	राहुल नगर	25			आर्युवेदीक कॉलेज सक्करदरा नागपूर	150
H3	चंद्र नगर	20	कुंजीलाल पेठ, बाबुलखेडा मराठी प्राथमिक शाळा	श्री.ढोबळे 9922430018	आय सोल्युशन हॉस्पिटल, म.न.पा. इमामवाडा नागपूर	27
H4	जोगी नगर	40	भिमनगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्री.ढोबळे 9922430018	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H5	काशीनगर, रामेश्वरी रिंग रोड	25	भिमनगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्री.ढोबळे 9922430018	मेडीकल कॉलेज,	

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
H6	बालाजी नगर	25	भिमनगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्री.ढोबळे 9922430018	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H7	भिम नगर	20	भिमनगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्री.ढोबळे 9922430018	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H8	नाईक नगर, रिंग रोड जवळ	29	जानकीनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. गणोरकर 8149797077	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H9	विनकर कॉलनी	30	जानकीनगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. गणोरकर 8149797077	मेडीकल कॉलेज, मेडीकल चौक	
H10	सेवादल नगर, प्रकाशनगर, भांडे प्लॉट	32	बिडीपेठ मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. शोभा चोपडे 9595480915	आर्युवेदीक कॉलेज, सक्करदरा नागपूर	
H11	ताजबाग	45	ताजाबाग उर्दु प्राथमिक शाळा	सुलताना नसरीन 9175485038	आर्युवेदीक कॉलेज, सक्करदरा नागपूर	
H12	आदीवासी नगर	43	जानकी नगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. गणोरकर 8149797077	जाफरी हॉस्पिटल, मोठा ताजाबाग	25
H13	जम्बुदीप नगर, पॉकेट जवळ	27	जानकी नगर मराठी प्राथमिक शाळा	सौ. गणोरकर 8149797077	वैरागळे हॉस्पिटल, मानेवाडा रोड, नागपूर	15
H14	अयोध्यानगर, डॉ. पन्नासे यांच्या घराजवळ	25	दुर्गा नगर मराठी प्राथमिक शाळा	श्रीमती खुदरे 7350596694	वैरागळे हॉस्पिटल, मानेवाडा रोड, नागपूर	15

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
H15	महालक्ष्मीनगर, ढोमणे लेआऊट	25	मानेवाडा मराठी प्राथमिक शाळा	बंद	केशव हॉस्पिटल, मानेवाडा चौक	25
H18	औलीयानगर, संतोषी माता नगर, ताजबाग, सिंदीबन	26	ताजाबाग उर्दु प्राथमिक शाळा	सौ. सुलताना नसरीन 8626008193	चौधरी हॉस्पिटल, सक्करदरा नागपूर	50
H19	नरसाळा, दिघोरी रोड, पुरुषोत्तम थोटे शाळा, इंद्र नगर नाला नरसाळा, चाणक्य पुरम, सर्वोदय नगर	50	जिल्हा परिषद शाळा, घोडके शाळा, नरसाळा	सामाजिक कार्यकर्ते श्री. पिंटु बाळस्कर मो. नं. 9822518072 श्री. पकज देशमुख मो. 9823090147		
H20	हुडकेश्वर, पेट्रोल पंप समोरील पुल, साई नगर, नं. 2, सेंट पॉल शाळा शाम नगर,	30	आशाताई मुळे शाळा	श्री. अजय बोढारे मो. 9850335830 श्री. मनोज लक्षणे 9923599110		
स्वावलंबी नगर नाला						
SW1	कामगार नगर सुभाषनगर नागपूर		सुभाषनगर म.प्रा. शाळा	सौ. मंगला सारडे 9764907949	सिम्स हॉस्पिटल, शंकरनगर चौक नागपूर	80
SW2	सुभाषनगर अंबाझरी नागपूर		परसोडी हि.प्रा. शाळा	सौ. रेखा पोटोडे 7030431210	सिम्स हॉस्पिटल, शंकरनगर चौक नागपूर	80
SW3					सिम्स हॉस्पिटल, शंकरनगर चौक नागपूर	80
SW4					सिम्स हॉस्पिटल, शंकरनगर चौक नागपूर	80

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
SW5					सिम्स हॉस्पिटल, शंकरनगर चौक नागपूर	80
SW6	गोपालनगर, पडोळे हॉस्पिटल जवळ	22			पडोळे हॉस्पिटल, त्रिमुर्तीनगर, रिंग रोड नागपूर	35
SW7	राहुल नगर, नाल्या जवळ	25			पडोळे हॉस्पिटल, त्रिमुर्तीनगर, रिंग रोड नागपूर	35
SW8	मुळीक कॉम्प्लेक्स	36			पडोळे हॉस्पिटल, त्रिमुर्तीनगर, रिंग रोड नागपूर	35
SW9	मनिष लेआऊट	16			महात्मे आय हॉस्पिटल, सहकार नगर नागपूर	40
SW10	कर्वे नगर	21			महात्मे आय हॉस्पिटल, सहकार नगर नागपूर	40
SW11	कन्नमवार नगर	17			महात्मे आय हॉस्पिटल, सहकार नगर नागपूर	40

Location Code	Location of the Submergen	Number of Families likely to be Affected	Name of the School Where Affected Families Shall Shifted	Name of Head Master and Mobile No.	Near by Hospitals Name & Address	Nos. of Beds
1	2	3	4	5	6	7
SW12	चुनाभट्टी	40			मेडीकल कॉलेज चौक नागपूर	
शंकर नगर नाला						
S1	कॅचमेन्ट ऑफ सोनेगाव टँक	30	सोमलवाडा मराठी उच्च प्राथमिक शाळा	सौ. साधना सावरकर 7709117010	रॉय अँड होम हॉस्पिटल राजीवनगर सोमलवाडा नागपूर	10

प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष
नागपूर शहरात असलेल्या तलावाची यादी व त्याचे क्षेत्रफळ

अ.क्र.	तलावाचे नाव	क्षेत्रफळ (एकर)
1.	अंबाझरी तलाव	378.42
2.	गांधीसागर तलाव	51.16
3.	नाईक तलाव	8.74
4.	गोरेवाडा तलाव	676.84
5.	सोनेगाव तलाव	40.56
6.	लेंडी तलाव	28.83
7.	तेलंगखेडी (फुटाळा) तलाव	120.03
8.	सक्करदरा तलाव	26.83

असे एकूण 1,338.66 (एक हजार तिनशे अडतीस एकर सहासष्ट डेसीमल) हे सर्व तलाव आहे. यात सर्वात मोठा तलाव गोरेवाडा तलाव आहे.

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी
झोन क्र.1 लक्ष्मीनगर शाळा निरीक्षक : श्री.दिघोरे मो.नं. 9923760814

अ.क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नावे / मो.नं.
1	कै.बाबुरावजी बोंबडे म.प्रा शा	श्री.सुभाष लोढे 9158471555	साधना सावरकर 7709117010
2	जयताळा म.प्रा.शा	श्री.उपासे 9960992586	श्री. गुडधे 9049610329
3	शिवणगांव म.प्रा.शा	सौ.सुरेखा बोहरपी 9021192169	सौ.भांडवलकर 9881555197 / 9860411392
4	एकात्मतानगर म.उ.प्रा.शा	सौ. अश्विनी फेदेवार 9373680787	श्री.निभोसे 9923701829
5	सुभाषनगर म.प्रा.शा	मंगला सारडे 9767907949	श्री.चंद्रमणी मून 9922093605
6	परसोडी हिं.प्रा.शा प्र.	सौ.रेखा पोटोडे 7030431210	सौ. सरोज खाडे 9545315866
7	विवेकानंदनगर हिं.उ.प्रा.शा.	सौ रजनी वाघाडे 8055057171	श्री.विनय बरडे 9158989962
8	खामला हिं.प्रा.शा.	श्रीमती स्नेहलता देशमुख 9665480634	श्री.शेवगावकर 9834002827
9	जयताळा म.माध्य.शाळा	श्री.एस.डी उपासे 9960992586	श्री.एस.एम.गुडधे 9049610329
10	शिवणगांव म.माध्य.शाळा	श्री.आर.डी. भलावी 9890453119	एस.व्ही. सुखदेवे 9158180333
11	विवेकानंदनगर हिं.माध्य.शा	सौ. संध्या इंगळे 9423103593	श्री.बोंबाटे 9923594771

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. 2 शाळा निरीक्षक : सौ.नंदा मेश्राम 9028413219

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे / मो.नं.
1	रामनगर कन्या उ.प्रा.शा	सौ.श्रध्दा मडावी 9096234968	सौ. औरंगाबादकर 776786662
2	गोकुलपेठ हिं.प्रा.शा	सौ.प्रेरणा मुलकुलवार 9922251466	सौ. इंदू कडवे 9561064526
3	गांधीनगर हिं.प्रा.शा.	सौ. बिना करोसीया 9561130150	सौ. प्रतिभा भूरे 8237652024
4	रविनगर हिंदी उ.प्रा.शा	श्री.अशोक देशमुख 9923798917	मेश्राम (चप.) 9527588364
5	प्रियदर्शनी मराठी उ.प्रा.शा	विष्णू जाधव 9923169767	श्रीमती कल्पना मेश्राम 7021420773
6	नविन फुटाळा म.प्रा.शा	रामराव बावणे 9823426601	सौ. संध्या रेवतकर 9511633985
7	हजारी पहाड म.उ.प्रा.शा	अनिल बोंडे 8698077171	सौ. शेंडे 9922116646
8	सुरेंद्रगढ हिं.प्रा.शा	सौ. उषा यादव 7709113641	श्री.गजानन भेडारे 7261995082
9	सुरेंद्रगढ हिं.माध्य.शा.	सौ. अथिलकर 9421235541	श्री.प्रभाकर इंगळे (चप) 9921709468
10	वाल्मिकीनगर हिं.माध्य.शा.	सौ.मेडपल्लीवार 9764114348	संताराम नाहारकर 8600402996

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. 3 शाळा निरीक्षक : सौ.बावनकर 9623528976

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे / मो.नं.
1	भिमनगर मराठी प्राथ. शाळा	सौ. राजकुमारी 9075635457	सौ. माळवे 9158184111
2	जानकीनगर मराठी प्राथ. शाळा	श्रीमती शिला गणोरकर 8149797077	सौ. इंदू कडवे 9561064526
3	उंटखाना मराठी प्राथ. शाळा	सौ. कल्पना निकम 9175562271	बोरकर 8237652024
4	लालबहादूर शास्त्री हिं.प्रा.शा.	सौ. सुषमा अग्रवाल 8180075544	सौ. उघले 8999891604
5	दुर्गानगर मराठी प्राथ. शाळा	श्रीमती खुदरे 7350596694	श्री. मेश्राम 9527588364
6	दुर्गानगर हिंदी प्राथ. शाळा	सौ. कल्पना सक्सेना 8149229398	
7	दुर्गानगर माध्य. शाळा	श्री. गोहोकर 9765554591	श्री.उजवणे 9890470404
8	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर मा.शा.	सौ.रजनी दिपक देशकर 9763187596	राठोड 9850621142
9	लालबहादुर शास्त्री माध्य. शाळा	श्री.संजय पुंड 9822929010	श्री.प्रभाकर इंगळे (चप) 9921709468

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी
झोन क्र. 4 शाळा निरीक्षक : सौ.विनीता इवनाते 8956278962

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे / मो.नं.
1	जाटतरोडी हिं.उ.प्रा.शा.	सौ.उर्मिला पाटील 9850297359	श्री.मोहीतकर 9923797759
2	नेताजी मार्केट हिं.प्रा.शा	श्री. तायवाडे 8857058220	शारदा मिश्रा 9373463074
3	साखळे गुरुजी म.उ.प्रा.शा	लता चांबेवार 9595654511	सौ. तेलरांधे
4	धरमपेठ हिंदी उ.प्रा.शा	ममता चौरसीया 8956564433	अजिता संघवार 8421204418
5	कुंजीलालपेठ म.प्रा.शा.	श्री.ढोबडे 9922430018	घोडमारे सर 9604157002
6	महात्मा फुले हिंदी प्रा.शा.	सौ. सुनेरी 9923507338	सौ.पाली 9096808208
7	नेताजी मार्केट हिं.माध्य	सौ.सयाम 9823793601	श्री.गडे 9823044641
8	बॅ.शेषराव वानखेडे विद्यानिकेतन	सौ. माधुरी धवड 9960560177	सौ.चिडे 9767219890

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. 5 शाळा निरीक्षक : सौ.विणा लोणारे 9326377873

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे / मो.नं.
1	आजमशहा म.उच्च प्रा.शा,	सौ.रत्ना कालभूत, 9665632068	श्रीमती रजनी उईके 8237853662
2	नंदनवन नं.1 म.प्रा.शा.,	सौ.रमा डफरे 9860386344	श्री. आनंद ठाकरे 9822936565
3	नंदनवन नं.3 म.प्राथ शा.	श्रीमती कलावती ठाकरे 9881011746	वंदना बावने
4	जुना सक्करदरा म.प्रा.शा.,	श्री.ज्ञानेश्वर शेंडे 9423796144	श्री.ज्ञानेश्वर शेंडे 9423796144
5	बिडीपेठ मराठी प्राथ शा.	सौ. शोभा चोपडे 9595680915	कामडी (स.अ.) 9049553315
6	राजाबाळ चिटणवीस म.प्रा.श	सौ. वनिता नांदूरकर 902867465	टेकाडे मॅडम 8999559880
7	राजाबाळ चिटणवीस हिं.प्रा. शा.	संजय मेश्राम 8793487573	सौ.बावनकर 9511229804
8	वाठोडा मराठी उ.प्रा.शा.,	श्री.इश्वर धूर्वे, 9975982086	सौ.शोभा राऊत (चप.) 7038336714
9	हसनबाग उर्दू उ.प्रा.शा,	सौ.फिरोज बी, 9373214974	श्री.जब्बार शेख, 9325734864
10	बिडीपेठ उर्दू प्राथ.शाळा	श्रीमती जूलेखा बेगम 9372279486	महल्ले, स.अ., 910023927158
11	शिवनकर नगर उर्दू प्रा शा.	मुस्ताक मोहम्मद 9326277930	प्रमिला चामट (चप.) 7378898102
12	आर्शिवाद नगर उर्दू प्रा.शा	सौ.शहाना बेगम 9021084342	श्री.शेख नासीर 9326992632
13	ताजाबाद नं.2 उर्दू प्रा शा.	सुलताना नसरीन 9175485038	फरजाना मॅडम 9370438845
14	ताजाबाद उर्दू माध्य.शाळा	वकील सर 7721965235	श्री.नुर लतीफ, स.अ. 9373128723
15	दत्तात्रयनगर माध्य.शाळा	श्री.कैलाश राऊत 9823236568	सौ.बडवाईक 9822044100

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. 6 शाळा निरीक्षक : शेख कासिम – 9423107375

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नावे / मो.नं.
1	हंसापूरी हिंदी उच्च प्राथ.शाळा	विशाखा नितनवरे 9325098048	गुलाम अफसर 9423408385
2	सरस्वती तिवारी उच्च प्राथ.शा.	सौ. चंद्रकिरण गणेश 8600361611	श्रीमती पुष्पा ताकोते 9423406436
3	पन्नलाल देवडीया हिंदी उ.प्रा.शा.	रचना शाहू 9325877003	सु.श्री. चंद्रकांता वर्मा 9309599048
4	खदान हिंदी उच्च प्राथ.शाळा	विमला खुबनानी 8668658912	श्रीमती सरोज पांडे 9420854952
5	डोबीनगर उर्दू प्राथ.शाळा	श्रीमती शनाज बेगम 9372688540	आसेफा अंजूम 9096607317
6	गंजीपेठ उर्दू उच्च प्राथ शाळा	श्रीमती दरकशा हयात 9595227149	सौ. तनवीर जबीन 9595227149
7	मोमीनपूरा उर्दू मुले उ.प्रा.शा.	सौ. रूकसाना बेगम 9371136438	
8	हाजी अ.म.लिडर मुले उर्दू प्रा.शा	आबेदा खानम 9373456204	सईदा अन्सारी 9372470585
9	हाजी अ.म.लि.कन्या उर्दू उ.प्रा.श	श्रीमती आबंदा खातून 9326438373	सौ.नाजमा 7972818596
10	नवि शुक्रवारी हिंदी उ.प्रा.शा.	कनाटे 9823237333	सौ. अंजली तिवारी 7798367666
11	नेताजी सुभाषचंद्र बोस म.प्रा.शा	युवराज शेंडे 9822926985	सौ. किरण डहारे 9403611098
12	साने गुरुजी उर्दू प्रा.शा.	फातेमा परवीन 9372656334	सौ. परवीन बानो
13	गंजीपेठ उर्दू माध्य.शाळा	सौ.शालीनी वाघडे 9158000390	समीना परवीन कुरेशी 9225223733
14	पन्नलाल देवडीया हिं.माध्य.शा.	श्री. कोरमकर 9623214775	श्री.दिपक वसूले 909689847
15	सरस्वती तिवारी माध्य.शाळा	सौ. निलीमा दुरुगकर 9423632308	सौ.मंगजा डोकरीमारे 9096442463
16	हाजी अ.म.लीडर उर्दू माध्य.शा	श्री.अनिल बच्चूवार 9834295918	आबेदा अन्सारी 8668544329
17	हंसापूरी हिंदी माध्य.शाळा	सौ. संजय मूल 9604778556	श्री.कमलाकर मानमोडे 9860430829
18	साने गुरुजी उर्दू माध्य.शाळा	सौ. कविता ठवरे 9922193772	श्री. मेहफूज अहमद 7326162731

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. 7 शाळा निरीक्षक : श्री.वालदे 9158900780

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे / मो.नं.
1	प्रेमनगर नयापुरा हिंदी उ.प्रा.शा	सौ.झैबुन्निसा अली 9881362615	अनिता पसेरकर
2	येंडलवाडी मराठी प्राथ.शाळा	सौ.सीमा आदमने 9561767660	श्री.योगेश देशमुख 99709988819
3	कळमना मराठी नं.1 उ.प्रा.शा.	श्रीमती छाया कलसूआ 8007324407	ममता खमले
4	कळमना मराठी नं.2 उ.प्रा.शा.श्री.	छत्रपाल वानखेडे 9657893644	सौ. सूर्णलता शंभरकर
5	राणीदुर्गावती मराठी प्राथ.शाळा	सौ.रंजना घडाडे 9960717047	चंदन
6	कुंदनलाल गुप्ता मराठी प्राथ.शाळा	सौ.पदमा गुजर 9850091201	श्री.नारायण ढगे (चप.) 8421235453
7	शांतीनगर मराठी उच्च प्राथ.शाळा	श्रीमती मिनल हिरूळकर 9823212088	श्री.राजाराम वाघ 8888074097
8	तांडापेठ हिंदी प्राथ.शाळा	सौ.गीता दरवडे 9325970056	श्री.विठ्ठल राऊत (चप.) 8390756065
9	शिकनगर हिंदी प्राथ.शाळा	श्री.आनंद नागदिवे 8600944688	श्री.अशोक रोकडे (चप) 9665515203
10	कळमना हिंदी नं 1 प्राथ.शाळा	सौ. माधवीलता यादव 9575446859	श्री.अनिल मेश्राम 9764006557
11	कळमना हिंदी नं.2 उ.प्रा.शा	श्री.दिनेश कारोकार	श्रीमती ओमिता मजूमदार 7276459936
12	वांजरा हिंदी प्राथ.शाळा	श्री.योगेश अग्रवाल 9422118206	खोब्रागडे (चप.) 9604944020
13	नयापूरा हिंदी उच्च प्राथ.शाळा	सौ.शोभा यादव 9326934020	श्रीमती माधुरी पाल 9766284183
14	बस्तरवारी कन्या हिंदी उ.प्रा.शा	सौ.प्रेमा यादव 9175179243	श्री.चुडामन पौनीकर (ऐवजदार) 9890440653
15	कुंदनलाल गुप्ता हिं.नं.1 उ.प्रा.शा	सौ. उषा सिंह	सौ.श्रीपात्रे 8806139092
16	कुंदनलाल गुप्ता हिं.नं.2 उ.प्रा.श	सुधा कोकोटीया 9021539152	शामिनी क्षीरसागर (एकाच इमारतीत भरतात.)
17	कुंदनलाल गुप्ता हिं.नं.3 उ.प्रा.शा	सौ.पूनम खुशलानी 7350598694	

अ.क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपतकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे / मो.नं.
18	कुन्दनलाल गुप्तानगर हिं.नं.4 प्राश्	ललीता पैसाडेली 9021022654	श्रीमती कुंदा पानतावणे 738547169
19	वांजरी हिंदी उच्च प्राथ.शाळा	अख्तर खानम अली 9423680443	
20	चितेश्वर हिंदी उच्च प्राथ.शाळा	सौ.कल्पना बालपांडे 9325923117	प्रदीप दयाविले (चप.) 9975214750
21	वांजरा उर्दु प्राथ.शाळा	श्री.शेख हादी 9822889546	श्री.युवराज शेंडे 9910818692
22	नागसेनवन उर्दू प्राथ.शाळा	सौ.रजिया 8055805009	श्री.अशफाक 9525620220
23	कुंदनलाल गुप्ता उर्दू उ.प्रा.शा.	श्रीमती कनिज फातमा 9372706985	श्री.इकबाल अली 9921233549
24	कुन्दनलाल गुप्तानगर उर्दु माध्य.शा.	शकील सर 9823830752	श्री.आसिफ (चप.) 9028890888
25	बस्तरवारी मराठी माध्य.शाळा	सौ.वसूधा खोरगडे 8237870752	श्रीमती उर्मिला नासरे 9922854798

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. 8 शाळा निरीक्षक : श्री.पित्तूले 9527795183

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे / मो.नं.
1	गौरीनगर हिंदी प्राथ.शाळा	श्री.प्रफुल्ल देशकर 9850310910	श्री.राधेश्याम म.यादव 9145219803
2	भारतनगर म.उ.प्रा.शा	सौ.माया जोगे 9823490437	श्री.दुर्योधन तु.मेश्राम 8657617985
3	भरतवाडा म.उ.प्रा.शा	इ.चा.सौ.तितरमारे 9325026454	श्री.धावडे 8600774617
4	संतकबीर हिंदी प्राथ.शाळा	श्रीमती प्रिती बाला 9730251441	सौ. सांबारे 9922264981
5	मिनीमातानगर म.उ.प्रा.शा	सौ.सावरकर 9503752381	एकाच इमारतीत भरतात
6	मिनीमातानगर हिंदी प्राथ शा.	सौ.गंगा नायक 9657882692	
7	नारायण म.उ.प्रा.शा	सौ.पवार 9822328311	एकाच इमारतीत भरतात
8	नारायण म.हिं.उ.प्रा.शा.नं 1	राखी नागपाल 7620193070	श्री.हारून 9049084263
9	म.लक्ष्मीबाई म.प्रा.शाळा नं.1	सौ. कल्पना कळंबे 9545336446	एकाच इमारतीत भरतात श्री. लक्ष्मण बागडे 8412924821
10	म.लक्ष्मीबाई म.प्रा.शाळा नं.2	निमजे	
11	नविननगर हिंदी प्राथ.शाळा	श्री.विजय बाकडे 9860163581	अनिल लिखितकर 9168767352
12	दुर्गा हिंदी प्राथ.शाळा	श्री विजय सोनी 8484979833	श्री.राजू इंचुलकर 9422763207
13	पारडी म.उ.प्रा.शा क्र.1	विनायक कुथे 9175468994	एकाच इमारतीत भरतात
14	पारडी म.उ.प्रा.शा क्र.2	श्री.गिरी 9923751418	
15	पारडी म.उ.प्रा.शा क्र.3	गाढवे 9623213930	
16	भांडेवाडी हिंदी उच्च प्राथ शा.	इ.चा.सौ.तागडे 7020460314	कैकाडे 9527203916
17	सतनामीनगर हिंदी प्राथ.शाळा	सौ.अश्विनी सुके 9730969173	श्री.अनिल सुके 9975200123
18	डॉ.राममनोहर लोहिया मा.	संतोश विश्वकर्मा 7350647695	श्री.उमेश काशीकर 9823213105

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपतकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे / मो.नं.
19	संजयनगर हिंदी प्राथ.क्र.1	शिला बोकडे 9665415702	एकाच इमारतीत भरतात
20	संजयनगर हिंदी प्राथ.क्र.2	अनिता गेडाम 9373128458	
21	संजयनगर हिंदी प्राथ.क्र.3	श्री.संजय बोदरे 7038355048	
22	संजयनगर हिंदी प्राथ.क्र.4	चित्रा शाहू 8855941019	
23	संजयनगर हिंदी प्राथ.क्र.5	अनिल बारसकर 7218964621	
24	संजयनगर हिंदी प्राथ.क्र.6	कल्पना गुप्ता 9172845932	
25	संजयनगर हिंदी माध्य.शाळा	श्री.गावंडे 9823139924	एकाच इमारतीत भरतात
26	चिखली देवस्थान म.प्रा.शा	मीना आसरे 8806744289	
27	चिखली देवस्थान हिं प्रा.शाळा	श्री. सूदर्शन लघवे 8275868343	
28	त्रिमुर्तीनगर म.प्रा.शा.	श्री.फुटाने 9960476657	सौ. आम्बूलकर 9172336708

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. 9 शाळा निरीक्षक : सौ. खोब्रागडे 9764001692

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नावे/मो. नं.
1	नारी मराठी उ.प्रा.शा	श्री.मारोती उईके 9284810553	
2	रमाबाई आंबेडकर म.उ.प्रा.शा	सूनिता ठाकूर 9370698263	श्रीमती साखरे 7620091420 अनिता गजघाटे 8121444927
3	बाळाभाऊपेठ हिंदी उ.प्रा.शा	अर्चना वालदे 9860968146	निना बडगे 8208540344 9665863137
4	कपिलनगर हिंदी उ.प्रा.शा	सौ.रेखा बढेल 9119473308	ज्योती खोब्रागडे 7798643584
5	वैशाली हिंदी उ.प्रा.शा	सौ. राजलक्ष्मी सोमलवार 7276483359	श्री. मुकूंद गडपायले 9860968146
6	यशोधरा हिंदी नं.1 उ.प्रा.शा	सौ. रेखा डिकोडवार 7738191601	श्री. धर्मेद्र कोटांगळे 8956113932
7	यशोधरा हिंदी नं.2 उ.प्रा.शा	सौ. निता कांबळे 8149381316	
8	जी.एम.बनातववाला इंग्रजी प्रा.शा.	रजिया शाहीन 8668875324	रमण मेश्राम 9579814961
9	आझादनगर उर्दू नं 1 उ.प्रा.शा	फिरोजा बेगम 9766506665	श्रीमती शगुप्ता अंजूम 9822233266
10	आझादनगर उर्दू नं 2 उ.प्रा.शा	श्रीमती बदरुन्निसा बेगम 9420853484	शबाना सिद्दीकी 8669111208
11	कामगार उर्दू उ.प्रा.शा	अंजूम बानो 9370055175	श्रीमती रईसा बानो 7276602032
12	एम.ए.के. आझाद उर्दू .प्रा.शा.	श्रीमती मुमताज बेगम 8208384873	फरीदा बेगम 9225212239 7972462693
13	नारा मराठी उ.प्रा.शा	उषा तभाने 7028777089	
14	ताजनगर उर्दू प्राथ. शाळा	श्रीमती नसीम सूलताना 9373366188	श्री.प्रमोद खोब्रागडे 9823132665
15	गरीब नवाज उर्दू नं. 1 उ.प्रा.शा	नुसरत जबीन 9422451786	अनिसा बानो 9595157191
16	गरीब नवाज उर्दू नं. 2 उ.प्रा.शा	श्रीमती अकीला शकील 9021179545	परवीन सिद्दीकी 9158004970

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपतकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे/मो. नं.
17	शहीद अब्दूल हमीद उर्दू उ.प्राश्	श्रीमती अजरा परवीन 8956728998	अनिसा बानो हमीदखान 928403358 / 9372444520
18	कपिलनगर हिंदी माध्य. शाळा	श्री. पुसेकर 9834319092	मिनाक्षी दहीवाले 8600110849
19	एम.ए.के. आझाद उर्दू माध्य. शा.	श्रीमती निकहत रहमान 9225238290	श्री.निजामउद्दीन 8600677741
20	कामगार नगर उर्दू माध्य. शाळा	गुलाब मेश्राम 9373570737	कृष्णा गोलाईत 7798449898
21	जी.एम.बनातवाला इंग्रजी	डी.एच.वाघमारे 937312855	भानारकर 9921311193
22	गरीब नवाज उर्दू माध्यमिक	रेश्मा खान 9923319366	श्री.संजय जनबंधू 8788168384

कार्यालय नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

(शिक्षण विभाग)

आपातकालीन प्रसंगी शाळा उघडण्याकरिता जबाबदार व्यक्तीच्या नावाची यादी

झोन क्र. 10 शाळा निरीक्षक : सौ.पजई 9665617260

अ. क्र.	शाळेचे नाव	मुख्याध्यापकाचे नाव व मो. क्र.	आपातकालीन सवेत काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे नावे / मो. नं.
1	दाभा मराठी उ.प्रा.शा	श्री.प्रमोद तट्टे 9545486699	श्री.शंकर साठे 9881061742
2	गिट्टीखदान मराठी उ.प्रा.शा	श्री.जामगडे 9423636947	श्री.रामेश्वर गजभिये 9623686655
3	मकरधोकडा हिंदी उ.प्रा.शा	श्रीमती पुष्पा डनियल 8007726146	श्री.दिपक काळे 9187932373
4	पोलीस लाईन टाकळी म.उ.प्रा. शा.	श्री.नवाडे 9422821669	सौ.पूष्पा बांगडे 9922360068
5	बोरगांव हिंदी उच्च प्राथ.शाळा	श्री.वैकुंठ बरडे 9975531145	श्रीमती गीता पटेल 9922561260
6	पेंशननगर हिंदी प्राथ.शाळा	सौ.पुष्पा फ्रांसीस 9325660190	सौ. मालती बगले 9923023260
7	साईनगर हिंदी प्राथ.शाळा	श्री.भूषण सराटकर 9823868031	
8	पेंशननगर उर्दू प्राथ.शाळा	श्रीमती नुसरत हाशमी 9326851556	श्री.दुर्गाप्रसाद मालवीय 7774876939
9	सदर उर्दू उच्च प्राथ.शाळा	श्रीमती जाकेरा अंजूम 9423402863	श्रीमती निशान परवीन 8485862501
10	आर.बी.जी.जी. माध्य.शाळा	श्रीमती खंडागळे 9422332720	



कार्यालय, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
(अग्निशमन व आग्निबाणी सेवा)

छत्रपती शिवाजी महाराज, प्रशासकीय भवन, नागपूर महानगरपालिका, सिव्हिल लाइन्स, नागपूर-440001

विभागाकडे असलेले वेगवेगळ्या प्रकारचे वाहने / यंत्रसामुग्री बाबतची यादी

अ.क्र.	वाहनाचे नाव/उपकरणे	संख्या	सद्यस्थितीची माहिती
1	फायर टेन्डर 5000 लि. क्षमतेचे	06	
2	फायर टेन्डर 4500 लि. क्षमतेचे	04	
3	फायर टेन्डर 3000 लि. क्षमतेचे	04	एक वाहन डम्पींग यार्ड करीता देण्यात आले.
4	स्माल फायर टेंडर 2000 लि. क्षमतेचे	07	एक वाहन बंद
5	वाटर फायर टेंडर 10,000 लिटर क्षमता	02	
6	वाटर टँकर 10,000 लिटर क्षमता	02	
7	फोम टेन्डर	01	
8	हायड्रोलिक प्लॅटफॉर्म (15 मी. उंच)	01	निर्लेखित
9	इमरजन्सी टेन्डर	03	3 ही वाहन बंद
10	अॅम्ब्युलन्स	05	एक वाहन बंद, 2 वाहने आरोग्य विभागात दिले
11	रॅपीट इंटरव्हेशन वाहन	03	
12	सुमो, जीप, कार, जिप्सी, पिक -अप व्हॅन	12	एक वाहन बंद
13	फायर फाइटिंग बाईक	04	
14	मोटर सायकल (यामाहा)	07	
15	बुलेट	01	बंद
16	BYJ-2059 Wooden Platform (Snorkel)	01	बंद
17	42 मिटर टर्न टेबल लॅडर	01	
	इतर उपकरणे		
18	रबर पावर बोट नोट : 1 रबर पावर बोट संपूर्ण साहित्यासह तहसिलदार कुही, भिवापूर यांना दि. 14.08.2015 ला दिली. नोट : 03 रबर पावर बोट संपूर्ण साहित्यासह राज्य आपत्ती प्रतिसाद दल, हिंगणा यांना दि. 21.10.2016 ला दिली.	06-1= 5	1 बंद
19	फायबर बोट (फायबर पावर बोट संपूर्ण साहित्यासह राज्य आपत्ती प्रतिसाद दल, हिंगणा यांना दि. 27.09.2016 ला दिली)	01	

अ.क्र.	वाहनाचे नाव/उपकरणे	संख्या	सद्यस्थितीची माहिती
20	हायड्रोलिक कटर कीट (पावर पॅक)	3 सेट	
21	कॉक्रीट ब्रेकर	2 सेट	
22	बी.ए. सेट	13	
23	बी.ए. सेट कॉम्प्रेसर मशीन	01	
24	हॉन्डा पम्प	18	
25	सबमर्सीबल इलेक्ट्रिक पम्प	08	
26	पोर्टेबल फायर फायटिंग पम्प	04	
27	लुम्बार्डिंग पंप	03	
28	मड पंप	02	
29	इलेक्ट्रीक जनरेटर	02	
30	केमीकल सुट	05	
31	फायरसुट	12	
32	इन्फ्लॅटेबल लाइटिंग सिस्टम	11	
33	चैन सॉ पेट्रोल डिक्कन	13	
34	इलेक्ट्रिक डिक्कन चैन सॉ	01	
35	कॉम्बीनेशन टुल कीट	2 सेट	
36	रीचार्जबल लाइटिंग सिस्टम	1 युनिट	
37	कॉक्रीट-मेटल कटर	03	
38	मल्टी गॅस डिटेक्टर	01	
39	रेस्क्यु फॉल अरेस्टर कीट	01 कीट	
40	ऑक्सीजन गॅस डिटेक्टर	01	
41	थर्मल इमेज कॅमेरा	01	
42	न्युमॅटीक लिफ्टिंग बॅग	04 सेट	
43	प्रेसर सिलेंडर (First applied Sorbent Treatment Against Chemical Threats) from Govt.	8 नग	
44	स्पील कंट्रोल किट	2 नग	
45	आर. डी. एफ. इमर्जन्सी सूट	1 नग	
46	सर्च लाईट	1 नग	
47	हेड लाईट	21 नग	
48	ब्रिडिंग किट	1 नग	
49	फायर एक्स्टिंगविशर (2 kg) (शासनातर्फे)	8 नग	
50	लाइफ जॉकेट	51 नग	
51	लाइफ बॉय	51 नग	
52	हेलमेट टॉर्च	18 नग	
53	स्पेशल फायर रेजीस्टंट क्लॉथ	2 नग	

अ.क्र.	वाहनाचे नाव/उपकरणे	संख्या	सद्यस्थितीची माहिती
54	स्ट्रेचर	10 नग	
55	फुल बॉडी हारनेस	10 नग	
56	जंपिंग सीट (Received Disaster)	1 नग	
	वायरलेस सिस्टम		
57	वॉकी टाकी (analog)	18 नग	
58	वॉकी टाकी (digital)	10 नग	
59	रिपीटर	05 नग	
60	बेस स्टेशन	09 नग	
61	बेस स्टेशन (mobile)	20 नग	

Update : 24/05/2019

अग्निशामक विभागातील उत्कृष्ट तैराकांची यादी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नावे	पद	स्थानक	मोबाईल नंबर
2	श्री. रमेश तोताराम चवरे	आग्निक	लकडगंज	9960284865
3	श्री. राजू पवार	आग्निक	लकडगंज	9767307105
4	श्री. गणेश मेसरे	आग्निक	लकडगंज	8007286772
5	श्री. दिलीप चव्हाण	प्र.अ.विमोचक	लकडगंज	8856023322
6	श्री. आत्माराम जाधव	आग्निक	लकडगंज	9764330500
7	श्री. सुरेश आत्राम	प्र.अ.विमोचक	लकडगंज	8180975009
8	श्री. दिनकर गायधने	आग्निक	लकडगंज	9404223987
9	श्री. संजय वानखेडे	आग्निक	लकडगंज	8446532636
10	श्री. शेख अकलीम शेख करीम	चालक यंत्र चालक	सिव्हील	9423637160
11	श्री. तुशार नेवारे	आग्निक	सिव्हील	7798797212
12	श्री. प्रशांत साळी	आग्निक	सिव्हील	8484058148
13	श्री. संजय शेंबेकर	आग्निक	सिव्हील	9527025101
14	श्री. भगवान मारबते	आग्निक	सिव्हील	9372322014
15	श्री. शंकर एकनाथ कांबळे	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9423634803
16	श्री. शरद दांडेकर	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9385293477
17	श्री. अतुल निंबर्ते	आग्निक	नरेन्द्रनगर	8390727007
18	श्री. सोपान शेंबेकर	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9175781671
19	श्री. विजय ठवकर	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9370909403
20	श्री. दत्तात्रय भोकरे	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9371681057
21	श्री. भरत भिमराव पालवे	आग्निक	सक्करदरा	9764113041
22	श्री. एस. डी. जाधव	आग्निक	सक्करदरा	9975792793
23	श्री. कपील पारवे	आग्निक	गंजीपेठ	9822702019
24	श्री. नितीन वैद्य	आग्निक	गंजीपेठ	9021159466
25	श्री. रूपेश मानके	चालक यंत्र चालक	गंजीपेठ	9175389818
26	श्री. संजय कावडकर	आग्निक	गंजीपेठ	9175205140
27	श्री. दिपक नेवारे	आग्निक	सुगतनगर	9850237265
28	श्री. रविन्द्र मरसकोल्हे	प्र.अ.विमोचक	सुगतनगर	9049571152
29	श्री. योगेश खोडके	आग्निक	सुगतनगर	7720089484
30	श्री. प्रशांत भक्ते	आग्निक	सुगतनगर	8625906499
31	श्री. बी. जी. बरबटे	आग्निक	कळमना	9326924888

होमगार्ड जिल्हा नागपूर

जिल्हा होमगार्ड कार्यालयाचे अधिकारी कर्मचारी यांचे नावे व मोबाईल क्र.

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	मोबाईल नं.	निवासी दुरध्वनी
1	श्री. देवेन्द्र काटोलकर	जिल्हा समादेशक	7887758101	
2		प्रशासकीय अधिकारी		
3	श्री. एम. एच. अहमद	प्रभारी केन्द्रनायक	9657867673 9689998786	
4	श्री. आर. एच. मासूरकर	सामुग्री प्रबंधक	9881513108	
5		हविलदार निदेशक		

उत्कृष्ट पोहता येणाऱ्या होमगार्डस् कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	होमगार्डचे नाव	सनद क्र.	पथकाचे नाव	मोबाईल नंबर
1	श्री. डी. बी. गजभिये	682	नागपूर	9970460080
2	" एम. एच. मानवटकर	578	नागपूर	8007117308
3	" के. यु. इंदूरकर	957	नागपूर	9158903014
4	" आर. डी. एलमलवार	253	नागपूर	9326346493
5	" एस. एस. डांगरे	853	नागपूर	9922661733
6	" पी. आर. रुडिया	475	नागपूर	9975647590
7	" आर. एफ. अगडे	286	नागपूर	9766964483
8	" सी. बी. राऊत	551	नागपूर	8421939433
9	" एच. पी. सांगोळे	665	नागपूर	9730342237
10	" एम. आर. मेश्राम	539	नागपूर	8806630389
11	" एस. यु. मेश्राम	900	नागपूर	
12	" टी. ए. पाटील	299	नागपूर	9922835780
13	" आर. व्ही. खापणे	465	नागपूर	9822835780
14	" व्ही. आर. ढोबळे	458	नागपूर	9970941221
15	" डब्ल्यु. एच. वानखेडे	911	नागपूर	9552469637
16	" के. डी. रंगारकर	656	नागपूर	9011965695
17	श्रीमती रत्ना बावणे	2770	नागपूर	9921020567
18	श्रीमती संजीवनी बोदीले	2273	नागपूर	9860370331

अ.क्र.	होमगार्डचे नाव	सनद क्र.	पथकाचे नाव	मोबाईल नंबर
19	" एम. एम. यादव	1107	कामठी	9370006662
20	" आर. एस. समरीत	1109	कामठी	9673952590
21	" पी. व्ही. नागपूरे	1106	कामठी	7875131446
22	" एन. पी. कडबे	1119	कामठी	9637456190
23	" आर. के. बारलींगे	1123	कामठी	7798313207
24	" जे. यु. राऊत	1124	कामठी	9637456855
25	" एच. आर. वासनीक	1149	कामठी	9527451143
26	" के. एस. कावळे	1169	कामठी	9960325006
27	" आर. एल. सहारे	1174	कन्हान	9823181959
28	" आर. एच. गजभीये	1177	कामठी	9028386509
29	"पी. के. राऊत	1161	कामठी	9823793060
30	" डी. एच. वंजारी	1179	कन्हान	9371348167
31	" आर. एस. चौके	1205	कामठी	9823277305
32	" आर. आर. वानखेडे	1126	कामठी	9049548565
33	" डी. बी. सावतकर	1207	छावणी	8975553182
34	" एस. के. लोंडेकर	1206	छावणी	7798547092
35	" इ. सी. ठाकरे	1470	रामटेक	9270029282
36	" सुशांत जी. धमगाये	1507	रामटेक	7709113859
37	" धनराज एन. नागपूरे	1492	रामटेक	9421696180
38	" के. चंदनबटवे	1490	रामटेक	8007560448
39	" राजेश एस. हजारे	1508	रामटेक	9404370182
40	" कुलचंद एस. हजारे	1489	रामटेक	9422583324
41	" जी. बी. भारती	1488	रामटेक	9421333478
42	" आर. वाघमारे	1476	रामटेक	9370914376
43	" आर. सोनवाणे	1510	रामटेक	7875019931
44	" टी. आर. कोहळे	1505	रामटेक	9403344245
45	" आर. वी. भारती	1496	रामटेक	9421696175
46	" सी. ठाकरे	1493	रामटेक	9421773986
47	" ज्ञानेश्वर एस. हजारे	1511	रामटेक	9673951761
48	" एस. जी. कावळे	1514	रामटेक	9421774023
49	" आर. नेवारे	1518	रामटेक	8375532530
50	" बी. भारती	2897	रामटेक	9403215019
51	" मनीष बी. भारती	1469	रामटेक	9421806251
52	श्रीमती सुमन पापडकर	3015	रामटेक	9403342591
53	श्रीमती छाया गो. पवार	3015	रामटेक	9423153902
54	" एम. आर. भलावी	1647	देवलापार	9545690746

अ.क्र.	होमगार्डचे नाव	सनद क्र.	पथकाचे नाव	मोबाईल नंबर
55	ए. व्ही. पिल्लारे	1666	देवलापार	
56	ए. जी. कुथे	1665	देवलापार	7798634736
57	श्री. जी. बी. हजारे	1947	काटोल	9923904751
58	" एल. डी. सत्याकार	1960	काटोल	8698583758
59	" एस. जी. आगे	1967	काटोल	9823084667
60	" ए. एन. दुपारे	1975	काटोल	7798276609
61	" ऐ. एस. दुपारे	1989	काटोल	9765650263
62	" ए. एन. नागपूरे	1996	काटोल	9823081796
63	" पी. आर. टेकाडे	2065	काटोल	9923620554
64	" जी. एम. अलोणे	2079	नरखेड	9270331748
65	" एस. जी. भुक्ते	2052	नरखेड	9823454980
66	" एम. एम. तांबोळी	2053	नरखेड	9422827197
67	" एम. जी. टोंगसे	2058	नरखेड	9860267965
68	" ऐ. आर. गुजर	2071	नरखेड	9766223214
69	" एस. व्ही. भोंगाळे	2080	नरखेड	9545906485
70	" जी. एस. सातपूते	2084	नरखेड	9025624569
71	" के. डी. सातपूते	2082	नरखेड	9890865781
72	" व्ही. पी. सातपूते	2083	नरखेड	9273218447
73	" एम. डब्ल्यू सातारकर	2072	नरखेड	9561055163
74	" एम. एच. कळंबे	2089	नरखेड	8149937115
75	" टी. पी. कळंबे	2092	नरखेड	9421807972
76	" आय. बी. शहा	2099	नरखेड	9226249539
77	" एम. बी. मालोदे	2104	नरखेड	
78	" पी. एच. धर्मे	2055	नरखेड	9545659741
79	" डी. एन. बेलखेडे	2060	नरखेड	9226991575
80	" आर. एम. खालोणे	2068	नरखेड	8446608225
81	" टी. एम. लाड	2097	नरखेड	8486145534
82	" सी. एन. गजबे	2096	नरखेड	9270485975
83	" एस. बी. बानाईत	2094	नरखेड	9225741235
84	" एस. जी. बिलवार	1683	सावनेर	9675850874
85	" टी. पी. सांडेल	1695	सावनेर	
86	" एस. बी. नलगुंडवार	1705	सावनेर	9096402581
87	" डी. आर. कांबळे	1709	सावनेर	8007434221
88	" ए. पी. वाघमारे	1712	सावनेर	9561604636
89	" पी. आर. बावणे	1713	सावनेर	9665338763
90	" एम. डब्ल्यू गणवीर	1722	सावनेर	9767988135

अ.क्र.	होमगार्डचे नाव	सनद क्र.	पथकाचे नाव	मोबाईल नंबर
91	" एम. एम. वरठी	1723	सावनेर	9823437874
92	" आर. बी. मारबते	2801	सावनेर	8055366421
93	" व्ही. जे. टेकाडे	2802	सावनेर	9657769821
94	" पी. एस. बावणे	2804	सावनेर	9096926588
95	" एन. टी. बावणे	2812	सावनेर	9623951150
96	कुमारी एम. आर. अलोने	2474	सावनेर	7527344353
97	" डी. के. कळसाईत	1809	केळवद	9975025201
98	" ए. एस. घंगारे	1807	केळवद	9637727917
99	" एस. बी. ब्राम्हणकर	1801	केळवद	9763759802
100	" एन. एस. ढोबळे	1804	केळवद	9665045891
101	" आय. एन. गाडगे	1802	केळवद	8055554310
102	" पी. एस. ढोबळे	1819	केळवद	9766173266
103	" एस. के. झाडे	1820	केळवद	9970836231
104	" के. ए. जोगी	1831	केळवद	9970849100
105	" जी. एम. गिरी	1833	केळवद	7709208178
106	" एम. एस. हरोडे	1834	केळवद	9623531368
107	" आर. एन. झाडे	1788	केळवद	9975291820
108	" डी. एम. मारबते	1791	केळवद	9503648722
109	" बी. टी. दुधे	1792	केळवद	9561970245
110	" एस. बी. दगडे	1797	केळवद	8007257828
111	" एन. आर. बोन्ड	1800	केळवद	9975049972
112	" पी. आर. ढोबळे	1805	केळवद	9975695522
113	" एस. आर. मस्के	1811	केळवद	9766865230
114	" व्ही. एस. घंगारे	1814	केळवद	8007488905
115	" जी. जी. चवरे	1818	केळवद	8698106424
116	" ए. एम. कोल्हे	1832	केळवद	9372466977
117	" एल. एस. वाघमारे	1793	केळवद	
118	" डी. एम. राऊत	1579	पारशिवणी	9552248886
119	" सी. एम. बावणे	1609	पारशिवणी	
120	" डी. बी. दिवटे	1603	पारशिवणी	9673147547
121	" आर. आर. शिवाराहुके	1902	पारशिवणी	8698107570
122	" एम. जी. वांढरे	1584	पारशिवणी	
123	" डी. बी. राऊत	1571	पारशिवणी	8698842571
124	" एन. पी. सोनेवार	1600	पारशिवणी	9370666510
125	" एस. एल. गोलघाटे	1267	बेला	9764331848
126	" व्ही. एन. हेडाऊ	1276	बेला	8308005211

अ.क्र.	होमगार्डचे नाव	सनद क्र.	पथकाचे नाव	मोबाईल नंबर
127	" एन. डी. पंचभाई	1292	बेला	9158611679
128	" आर. आर. दुर्गे	1291	बेला	7798350882
129	" जी. बी. शेंडे	1295	बेला	9637405092
130	" एम. सी. तराडे	1298	बेला	9271474550
131	" जी. टी. किरपान	1300	बेला	9764509877
132	" जे. पी. चौधरी	1023	हिंगणा	9823132674
133	" के. पी. ढवळे	1021	हिंगणा	9527476316
134	" पी. एल. राखुंडे	1024	हिंगणा	9527507310
135	" के. जी. मानकर	1532	शारदा चौक, मौदा	9823562924
136	" आर. एन. मेश्राम	1534	केसलापूर, मौदा	
137	" डी. डी. संतापे	1539	धामणगाव, मौदा	9049807552
138	" पी. एस. दुपारे	1540	नवेगाव, मौदा	9096735270
139	" बी. एम. सहारे	1545	चिरव्हा, मौदा	8888088483
140	" व्ही. आर. मेहर (समादेशक)	1546	रामनगर, मौदा	9860647170
141	" यु. के. मेहर	1555	जयस्तंभ चौक, मौदा	9545793574
142	" टी. बी. कुंबलकर	1556	धामणगाव, मौदा	7385616639
143	" आर. पी. साठवणे	1559	तेली मांगली, मौदा	9049752880

नागपूर शहरातील सामाजीक संस्थेतील उत्कृष्ट पोहणाऱ्याचे नाव

अ.क्र.	पोहणाऱ्यांची नावे	पत्ता	मोबाईल नंबर
1	संदिप खरे	ताजने लेआऊट, झिंगाबाई टाकळी, गोंधनी रोड, नागपूर	9020414085 8857010975
2	अभय गिरीपुंजे	111, लोकसेवा नगर, मोखारे कॉलेज जवळ, भामटी नागपूर	9421777875
3	दिनेश हत्तीमारे	वानाडोंगरी, हिंगणा रोड, नागपूर	9021198557
4	अक्षय गाणार	मातीपूरा सिरसपेट, रेशिमबाग चौक, नागपूर	9823133184
5	सागर बोपूलकर	सोमवारी क्वॉर्टर, सक्करदरा चौक, नागपूर	8857913865
6	संदेश मोहीते	सोमवारी क्वॉर्टर, सक्करदरा चौक, नागपूर	9372822883
7	अतुल तभाने	हिलटॉप पांढराबोडी, अंबाझरी नागपूर	9960795978
8	स्वप्नील पावडे	प्रतापनगर, नागपूर	9975049584
9	स्वप्नील खरे	ताजने लेआऊट, झिंगाबाई टाकळी, गोंधनी रोड, नागपूर	8862070273
10	सिध्दार्थ खरे	सिरसपेट स्विपर कॉलनी, नागपूर	9371107796
11	मिलिंद मुटकळे	225, वाठोडा लेआऊट, गोपालक्रिष्ण नगर, नागपूर	9637805498
12	सचिन गोलहरे	ईश्वरनगर, नंदनवन नागपूर	9764333767
13	रोहीत खरे	585, नेहरूनगर नंदनवन, मेन रोड, नागपूर	7721007482
14	प्रविण रोहाड	सोमवारी क्वॉर्टर, सक्करदरा चौक, नागपूर	9604626167
15	पंकज गायधने	देशपांडे लेआऊट, नागपूर	9767691382
16	राहुल खरे	नेहरूनगर नंदनवन, मेन रोड, नागपूर.	9850271043
17	क्रिष्णा देऊळकर	बेलदारनगर, नरसाळा रोड, नागपूर	9689469841
18	राजू सपाटे	वाठोडा लेआऊट, गोपालक्रिष्ण नगर, नागपूर	9823823259
19	आशु विश्वकर्मा	गणेशनगर नंदनवन रोड, नागपूर	9765085504

विविध पुर नियंत्रण कक्षाचे दुरध्वनी क्रमांक

अनु क्र.	नियंत्रण कक्षाचे नांव	फोन नं.
1	महाराष्ट्र मंत्रालय पुर नियंत्रण कक्ष प्रधान सचिव (मदत व पुर्नवसन) प्रधान सचिव (महसुल व वन विभाग) तातडीची मदत समन्वय अधिकारी प्रधान सचिव (नियोजन) संचालक (आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण)	022 -22027990 / 22854168 सॅटेलाईट 22816625 / 22026712 फॅक्स 022-22023039, 22020454, 2850919, 2855920 22025274 22024588 022-22029496 9822596967
2	विभागीय आयुक्त, पुर नियंत्रण कक्ष श्री नितेश बंभोरे	0712 - 2542518, 9822200673
3	मा. जिल्हाधिकारी, पुर नियंत्रण कक्ष श्री. अंकुश गावंडे/ श्री. कावडकर	0712 - 2562668 8860018817
4	म.न.पा., पुर नियंत्रण कक्ष	0712 -2567777
5	पोलिस नियंत्रण कक्ष (शहर)	0712 - 2564333, 2564334, 25331222
6	पोलिस नियंत्रण कक्ष(ग्रामिण)	0712 - 2560200
7	वर्धा,	07152 - 243446
8	चंद्रपूर	07172 - 272480,
9	गडचिरोली	07132 - 222031,
10	भंडारा	07184 - 251222,
11	गोंदिया	07182 - 230196,

आपत्ती व्यवस्थापन विशेष तज्ञ दुरध्वनी क्रमांक

अनु क्र.	अधिकाऱ्यांचे नांव	फोन नं.
4	श्री. जी. एस. सैनी संचालक, अग्नीशमन महाविद्यालय, नागपूर	0712-2982225 9422118110
5	श्री. जी.एस. सैनी संचालक, नागरी सुरक्षा महाविद्यालय, नागपूर	0712-2565614 2562611, 9422804452
6	भारतीय हवामान विभाग, कुलाबा, मुंबई	22150405, 22150431
7	जी.आय.एस. (भुकंप मोजणी)	2510018
8	हवामान खाते	2282157, 2284266, 9860307659
9	केंद्रीय जल आयोग	2510475

म.न.पा. अग्निशमन विभागातील बोटचमूतील सदस्य

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	स्थानक	मो. नंबर
1	" बी. टी. मारबते	आग्निक	सिव्हील	9372322014
2	" डी. पी. नेवारे	आग्निक	सुगतनगर	9850237265
3	" एस. एस. कोटे	आग्निक	सिव्हील	9422494507
4	" डी. बी. शामकुळे	आग्निक	सिव्हील	9421696822
5	" सुदाम जाधव	आग्निक	सक्करदरा	9975792693
6	" भरत पालवे	आग्निक	सक्करदरा	9764113041
7	" रविन्द्र मरसकोल्हे	प्र.अ.विमोचक	सुगतनगर	9049571152
8	" नितीन वैद्य	आग्निक	गंजीपेठ	9021159466
9	" के. आर. पारवे	आग्निक	गंजीपेठ	9822702019
10	" व्ही. एन. ठवकर	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9370909403
11	" डी. एस. भोकरे	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9371681057
12	" एस. बी. आत्राम	प्र.अ.विमोचक	लकडगंज	9326359719
13	" जी. जी. मेसरे	आग्निक	लकडगंज	8007286772
14	" डी. पी. चव्हाण	प्र.अ.विमोचक	लकडगंज	8856023322
15	" एस. सी. शेंबेकर	आग्निक	सिव्हील	9970059283
16	" श्रीराम डेंगे	ड्रायव्हर	सिव्हील	9370222938
17	"तुषार नेवारे	आग्निक	सिव्हील	7798797212
18	"रूपेश मानके	चालक यंत्र चालक	गंजीपेठ	9175389818
19	"शरद दांडेकर	आग्निक	नरेन्द्रनगर	7385293477
20	"प्रशांत भक्ते	आग्निक	सुगतनगर	9028659108
21	"प्रशांत साळी	आग्निक	सिव्हील	8484058148
22	"संजय सेंबकर	आग्निक	सिव्हील	9970059283
23	"दिनकर गायधने	आग्निक	लकडगंज	8421531314
24	"सुदेश वानखेडे	आग्निक	लकडगंज	8446532636
25	"योगेश खोडके	आग्निक	सुगतनगर	7720089484
26	"सोपान शेंभेकर	आग्निक	नरेन्द्रनगर	9011489850
27	"संजय कावडकर	आग्निक	गंजीपेठ	9579454991
28	"एन. खापेकर	आग्निक	लकडगंज	7058922816
29	"ए. डी. जाधव	आग्निक	गंजीपेठ	9764330500
30	"अतुल निबर्ते	आग्निक	नरेन्द्र नगर	8390727007

	देखभाल व दुरुस्ती पथक			
1	श्री. राजू मलीये बोट	मेक्यानिक ड्रायव्हर	सिव्हील	9763508886
2	" अनिल बालपांडे	ड्रा. कम फिटर	सिव्हील	9960391368
3	" अंकुश कापसे	ड्रायव्हर कम फिटर	सिव्हील	9370960990
4	" तानेश पंधरे	ड्रायव्हर कम फिटर	सिव्हील	9764765011
5	" राजेश नायर	मोहरीर	सिव्हील	8087761459



नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

Fax No :- 0712-2561584

PBX No :- 2567032/33/34/35/36

अ.क्र.	मा.पदाधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक	भ्रमणध्वनी
		कार्यालय	
1	श्रीमती नंदा जिचकार महापौर	2567000 Ext.141	9422866975 9423666677
2	श्री. दीपराज पार्डीकर उपमहापौर	2567013 Ext.142	9850346378 8956818626
3	श्री. प्रदीप पोहाणे सभापती, स्थायी समिती	2567012 Ext.158	9823098938
4	श्री. संदीप जोशी सत्तापक्ष नेता	2567014 Ext.113	9823105681 9823105781
5	श्री. तानाजी वनवे विरोधी पक्ष नेता	2567011 Ext.104	9850516699 9373231915
6	श्री. मोहम्मद जमाल ब.स.पा.पक्ष नेता	2567032 Ext.140	9371186159
7	श्री. दुनेश्वर पेठे रा.काँ.पक्ष नेता		9371177662 93711776612
8	श्री. किशोर कुमेरिया शिवसेना पक्ष नेता		9923596002 9822944189



नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

Fax No :- 0712-2561584

मा.अधिकारी

PBX No :- 2567032/33/34/35/36

अ. क्र.	मा.अधिकारी	कार्यालय	भ्रमणध्वनी	इ-मेल आडी
1	श्री. अभिजीत बांगर (भा.प्र.से) आयुक्त	2567001 Ext.143	8888842212	
2	श्री. रविन्द्र ठाकरे (भा.प्र.से) अति. आयुक्त - (I) (महसूल व विकास)	2567003 Ext.175	9403842288	addlmcnmc@gmail.com
3	श्री. राम जोशी अति.आयुक्त (III) (शिक्षण व आरोग्य)	2567002	7387499789	ramjoshi65@gmail.com
4	श्री. अझीझ करीम शेख (सामान्य) अति. आयुक्त - (II) (अति. कार्यभार)	2567020 Ext.105	9920962621	addlmc2nmc@gmail.com
5	श्री. राजेश मोहिते उपायुक्त - (I) (महसूल)	2567004	7021708422 9420084600	mohiteji@gmail.com
6	श्री. (विकास, सामान्य) उपायुक्त - (II) (IV) तसेच अति. कार्यभार प्रमुख वित्त व लेखा अधिकारी	2567401	9049986899	nitingkapadnis@gmail.com dmcgad.nmc@gmail.com
7	डॉ. रंजना लाडे उपायुक्त -(VII) (समाज कल्याण) (अति. कार्यभार)	2567043	9765550214	nagdymc.1@gmail.com
8	श्री. उल्हास देबडवार मुख्य अभियंता		9890315040	dulhas63@gmail.com
9	श्री. शिवाजी जगताप परिवहन व्यवस्थापक		9423679081 7219150001	shivajijagtap922@gmail.com
10	श्री. हरिष दुबे निगम सचिव	2567032 / 33 Ext.112	9823352544	harishdubenmc@gmail.com
11	श्री. महेश धामेचा सहा.आयुक्त (सा.प्र.वि)	2542179	9823330937	acgad.nmcngp@gov.in
12	श्री. मनोज तालेवार प्रभारी अधीक्षक अभियंता (लोक.) (जलप्रदाय)	2567023 Ext.109	9823063938	cityengineernmc@gmail.com

अ. क्र.	मा.अधिकारी	कार्यालय	भ्रमणध्वनी	इ-मेल आडी
13	श्री. प्रमोद गावंडे सहा.संचालक, नगररचना	2567016 Ext.172	7775064999 9511900657	gawandepremod5@gmail.com
14	श्री. गिरीश वासनिक कार्यकारी अभियंता झोन नं.10 (हॉटमिक्स प्लॅट)	2526972	9765490413	girishwasnik@yahoo.com
15	श्री. नरेश बोरकर कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प)	25642831 Ext.188	9923750916	eepproject@gmail.com
16	श्री. अनिरुद्ध चौगंजकर कार्यकारी अभियंता (पेंच प्रकल्प) झोन नं. 02		9823022717	nmcppcjnnurm012@gmail.com
17	श्री. एस.बी.जैस्वाल कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	2569933 Ext.103	9823172908	eeenmcnag.org@rediffmail.com
18	श्री. राजेश भुतकर कार्यकारी अभियंता (डी.पी.रोड)झोन नं.7 व 9	2567038 Ext.171	9823313059	bhutkar03@gmail.com
19	श्री. एम.जी. कुकरेजा कार्य. अभियंता (बांधकाम) झोन नं. 05		9823022715	eeconstnmc@gmail.com
20	श्रीमती शेवता बॅनर्जी कार्य. अभियंता (ज.प्र)			
21	श्री.मनोज गणवीर कार्य. अभियंता (ज.प्र/ओ.अॅन्ड.एम)		9823387604	mganvir23@gmail.com
22	श्री. राजेंद्र राहाटे SRA कार्यकारी अभियंता (स्लम) झोन नं. 06		9823095903	eenmcgr@gmail.com
23	श्री. अनिल गेडाम स्थावर अधिकारी	2567022	9923178601	
24	श्री. राजेन्द्र उचके प्रमुख अग्निशामक अधिकारी	2031101 101 Ext.150	9765391409	rduchake@gmail.com
25	डॉ. के.बी. तुमाने प्र. उपसंचालक आरोग्य सेवा डॉ. सरिता कामदार आरोग्य अधिकारी (दवाखाने)		9881374633	homnmc.ngp@gmail.com
26	डॉ. सुनिल कांबळे प्र. स्वास्थ्य अधिकारी (स्वच्छता)		8975596900	drsunilnmc@gmail.com
27	डॉ. प्रदीप दासरवार वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छ भारत मिशन)	2567009	7028098669 9822931330	dasarwarpradeep@gmail.com
28	श्री. मिलींद मेश्राम सहा.आयुक्त, (स्थानिक संस्था कर व कर आकारणी)	2739004	9823330934	meshram.milind72@gmail.com

अ. क्र.	मा.अधिकारी	कार्यालय	भ्रमणध्वनी	इ-मेल आडी
29	श्री. विजय हूमणे सहा. आयुक्त (जाहिरात/बाजार)		9665283599	123vijayss@gmail.com
30	श्री. अशोक पाटील सहा.आयुक्त (अतिक्रमण)		9823159373	acnmczone6@gmail.com
31	श्री. व्ही.डी.कपले विधी अधिकारी		9923751403	nmcprosecutor@gmail.com
32	श्रीमती प्रिती मिश्रीकोटकर शिक्षणाधिकारी			
33	श्री. आ.जी. बोदिले कार्यकारी अभियंता (वाहतूक)		9823057996	eetrafficnmc01gmail.com
34	श्री. अनिल नागदिवे (प्र.) कार्यकारी अभियंता झोन क्र.4		9823318629	anilkumarnagdive90@gmail.com
35	श्री. अनिल कडू (प्र.) कार्यकारी अभियंता झोन क्र.8		9823285595	anilkadoo@gmail.com
36	श्री. अमीन अख्तर (प्र.) कार्यकारी अभियंता झोन क्र.01			
37	श्री. अविनाष बारहाते (प्र.) कार्यकारी अभियंता झोन क्र.3		9823313098	avinashbarhate@yahoo.in
38	श्रीमती सोनाली चव्हाण कार्यकारी अभियंता (विकास)		9860105791	sonali.chavan02@gmail.com
39	श्री. प्रदीप खर्डेनवीस सहा. जनसंपर्क अधिकारी	2567032 Ext.181	9764442405	pronmcnagpur@gmail.com
40	श्री. आर.एस. कांबळे प्रभारी नागरी सुविधा केंद्र	2567030	9823101183	rskamble@gmail.com
41	श्री. अमोल चौरपगार उद्यान अधीक्षक	2567032 Ext.145	9823391762	amolchourpagar@gmail.com
42	श्री. मदन सुभेदार निगम अधीक्षक		9049009131	subhedar.madan@gmail.com
43	श्रीमती जयश्री थोटे हत्तीरोग अधिकारी	2739017	8600167836	malaria.filaria@gmail.com
44	श्री. यु.बी.लांजेवार यांत्रिकी अभियंता (हॉटमिक्स)	2707002	9823330938	ujjwallanjewar@gmail.com
45	डॉ. गजेन्द्र महल्ले पशुचिकित्सक अधिकारी	2567032	9923005604	vetofficer.nmc@gmail.com
46	श्रीमती अल्का गावंडे ग्रंथालय अधीक्षक		8928319715	alkagawande32@gmail.ocm
47	श्री. नरेश सर्वाडतुल क्रीडा अधिकारी		9422802960	
48	श्री. डी.एम. उमरेडकर कर निर्धारक व संग्राहक	2567032 Ext.174	9923694689	Umredkar.dinkar@gmail.com
49	श्री. श्रीकांत वैद्य बाजार अधीक्षक		9673996332	Vshik1511@gmail.com

सर्व झोन सहा.आयुक्त

अनु. क्र.	सहा.आयुक्त	पदनाम	भ्रमणध्वनी / ई-मेल आडी
1	श्री.आर. भिवगडे	सहा.आयुक्त लक्ष्मीनगर झोन क्र.1	मो. 9823059357 suvarnadakhane1990@gmail.com
2	श्री. प्रकाश वराडे	सहा.आयुक्त धरमपेठ झोन क्र.2	मो. 9823330931 maheshmorone@gmail.com
3	श्री. राजू भिवगडे	सहा.आयुक्त हनुमाननगर झोन क्र.3	मो. 9823059357 braju15@gmail.com
4	स्मीता काळे	सहा.आयुक्त धंतोली झोन क्र.4	मो. 9665283599 smitakale2277@gmail.com
5	श्री. हरिश राऊत	सहा.आयुक्त (अति. कार्यभार) नेहरूनगर झोन क्र.5	मो 9765559842
6	श्री. अशोक पाटील	सहा.आयुक्त गांधीबाग झोन क्र.6	मो. 9823159373 apo71965@gmail.com
7	श्री. प्रकाश वराडे	सहा.आयुक्त सतरंजीपूरा झोन क्र.7	मो. 9823330931 warade@gmail.com
8	श्री. सुभाषचंद्र जयदेव	सहा.आयुक्त लकडगंज झोन क्र.8	मो. 9823128268 subhash.jaideo@yahoo.com
9	श्री. गणेश राठोड	सहा.आयुक्त आसिनगर झोन क्र.9	मो. 9823128275 ganeshrathodnmc@gmail.com
10	श्री. हरिश राऊत	सहा.आयुक्त मंगळवारी झोन क्र.10	मो 9765559842 harish.raut2006@gmail.com



नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

झोन सभापती व सहा.आयुक्त

सन 2018—19

अनु.क्र	झोन	झोन सभापती	सहा.आयुक्त
1	लक्ष्मीनगर	श्री. प्रकाश सिताराम भोयर 9373103707	सुवर्णा दखणे मो. 8329301418 suvarnadakhane1990@gmail.com
2	धरमपेठ	श्री. अमर हरीष बागडे 9822576254	श्री. महेश मोरोणे मो. 9823330932 maheshmorone@gmail.com
3	हनुमाननगर	श्रीमती माधुरी प्रवीण ठाकरे 8855071650 / 8605000094	श्री. राजू भिवगडे मो. 9823059357 braju15@gmail.com
4	धंतोली	श्रीमती लता सुनिल काडगाये 9860430400 / 8888378058	स्मीता काळे मो. 9665283599 smitakale2277@gmail.com
5	नेहरूनगर	श्रीमती समिता राजेंद्र चकोले 9405971200	श्री. राजेश कराडे मो. 9823330936 karader@yahoo.com
6	गांधीबाग	श्रीमती वंदना वसंतराव यंगटवार 7218084978	श्री. अशोक पाटील मो. 9823159373 apo71965@gmail.com
7	सतरंजीपूरा	श्रीमती अभिरुची अनिल राजगिरे 7387348956 / 9860015135	श्री. प्रकाश वराडे मो. 9823330931 warade@gmail.com
8	लकडगंज	श्री. राजकुमार पुनाराम साहु 9850107528 / 8975713097	श्री. सुभाशचंद्र जयदेव मो. 9823128268 subhash.jaideo@yahoo.com
9	आसिनगर	कु. विरंका मुरलीधर भिवगडे 8856946595 / 9422828042	श्री. गणेश राठोड मो. 9823128275 ganeshrathodnmc@gmail.com
10	मंगळवारी	श्रीमती गार्गि प्रशांत चोपरा 9422840061 / 9423043638	श्री. हरिश राऊत मो 9765559842 harish.raut2006@gmail.com

कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग क्रमांक 1, नागपूर

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक	त्यांच्याकडे असलेला देखभाल व दुरुस्तीचा परिसर	शाखा अंतर्गत कार्यरत असलेल हजेरी लिपिक व स्था. अ. स.	दुरध्वनी
सा.बां.वि. क्र 1 नागपूर						
01	श्री. जनार्दन भानुसे	कार्यकारी अभियंता	9422860674			
02	श्री. जी. डी. जिद्देवार	उपकार्य. अभियंता				
सा.बा. उपविभाग क्र.1 नागपूर						
03	श्री. आ.आय.गिरी	सहा. अभियंता - 1	9730023888			
04	श्री. अजय पाटील	शाखा अभियंता	8275517728		श्री. एम.पी. लांजेवार	9372300575
05	श्री. आर. वाय. बारई	कनिष्ठ अभियंता	9046851477		श्री. महेन्द्र उके	9823484874
06	श्री. एस. बी. सतदेवे	सहा. अभियंता 2	9822619006		श्री. डी.टी.भगत	9420473659
07	श्री. एम. आर. देशकर	सहा. अभियंता 2	9923122685			
08	श्री. राजेन्द्र पवार	सहा. अभियंता 2	9096851477			
सा.बां.उपविभाग क्र 1 नागपूर						
01	श्री. श्रीनिवास कायंदे	शाखा अभियंता	9423669876			
02	श्री. मुकुल देशकर	सहा. अभियंता,2	9923122685		श्री. डी.टी. भगत	9420473659
03	श्री. विकास ल. मोरोणे	शाखा अभियंता,2	9096050410			

कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग क्रमांक 1, नागपूर

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक	त्यांच्याकडे असलेला देखभाल व दुरुस्तीचा परिसर	शाखा अंतर्गत कार्यरत असलेल हजेरी लिपिक व स्था.अ.स.	दुरध्वनी
सा.बां.उपविभाग. क्र 3 नागपूर						
01	श्री. ए. पी. देशमुख	उपविभागीय अधिकारी	9422147292			
02	श्री. डी. एस. निंबाळकर	सहा. अभियंता	9921613559		श्री. एस. के. घुगल, स्था.अ.स	9960953074
03	श्री. भाऊराव सुखदेवे	शाखा अभियंता	9422141055		श्री. एस. बी. ढोकणे, स्था.अ.स	8421630591
04	श्री. एस. आर. भोंगळे	कनिष्ठ अभियंता	9423616095		श्री. बी.एस. सुपले	8668319691
05	श्री. पुस्तोडे	सहा. अभि. 2	9404155138		श्री. मानकर	9373944772
06	श्री. एन. टी. बारहाते	सहा.अभियंता	9422166052		श्री. जी. आर माहुरकर	9623129598

कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग क्रमांक 1, नागपूर

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक	त्यांच्याकडे असलेला देखभाल व दुरुस्तीचा परिसर	शाखा अंतर्गत कार्यरत असलेल हजेरी लिपिक व स्था. अ. स.	दुरध्वनी
उपविभाग क्र. 4						
01	श्री. एम. एच. लाभे	उपविभागीय अभियंता	9403439579			
02	सौ. विद्या लांजेवार	कनिष्ठ अभियंता	7304739582		श्री. एस. आर. कोहळे	9881599342
03	श्री. रॉबीन खोब्रागडे	कनिष्ठ अभियंता	8888824645		श्री. एम.ए. जीवने	9403816685
04	श्री. एन. बी. उराडे	शाखा अभियंता	9822292250			
05	श्री. एस. व्ही. पाचकवडे	शाखा अभियंता	9423403679		श्री. जी. के. निखाडे	9823811062

कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग क्रमांक 1, नागपूर

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक	त्यांच्याकडे असलेला देखभाल व दुरुस्तीचा परिसर	शाखा अंतर्गत कार्यरत असलेल हजेरी लिपिक व स्था. अ. स.	दुरध्वनी
आमदार निवास						
01	श्री. हेमंत वसंतराव वैरागडे	उपविभागीय अभियंता	936910288			
02	श्री. आर. एम. भोयर	शाखा अभियंता	9921613359		श्री. बुले स्था.अ. स.	9921128694
03	श्री. के. एस. रामटेक	शाखा अभियंता	9421936574		श्री. एस. आर. पोटफोडे	9420959272
04	श्री. एस. बी. सोनटक्के	कनिष्ठ अभियंता	9766919754			
05	श्री. एन. डब्ल्यू झोडे	कनिष्ठ अभियंता	7588772792			
06	श्री. ए. एम. पाटील	शाखा अभियंता	9860562538			

कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग क्रमांक 1, नागपूर

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक	त्यांच्याकडे असलेला देखभाल व दुरुस्तीचा परिसर	शाखा अंतर्गत कार्यरत असलेल हजेरी लिपिक व स्था. अ. स.	दुरध्वनी
यांत्रिकी (सा.बां.) नागपूर						
01	श्री. कुलकर्णी	उपविभागीय अभियंता (यां.)	9423682015			
02	श्री. व्ही. जी. लहाणे	शाखा अभियंता (यां.)	9158955599			

पोलिस आयुक्त कार्यालयातील महत्वाचे टेलिफोन व मोबाईल नंबर

अनु क्र.	पदनाम	नांव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
1	पोलिस आयुक्त	श्री. डॉ. भुषण कुमार उपाध्ये	2560601 2566601 401	2565002 481	9923388494
2	पोलिस उपायुक्त	श्री. रविन्द्र जी. कदम	2561321 2566602 402	2561421 822	9822943358
3	अप्पर पोलिस आयुक्त (गुन्हे शाखा)	श्री. निलेश भरणे	2559977	2599995	7500016666
4	अप्पर पोलिस आयुक्त (दक्षिण क्षेत्र)	श्री. बी. जी. गार्डकर	2561706		9890099762
5	अप्पर पोलिस आयुक्त (उत्तर क्षेत्र)	श्री. रविन्द्र कदम	2561706		9822943358
6	उपायुक्त, मुख्यालय	श्री. विक्रम एस. साळी	2564350	2566634	8459717564
7	उपायुक्त, विशेष शाखा	श्रीमती निर्मला देवी	2559797 2566668		8888065551
8	उपायुक्त वाहतूक	श्री. जी.एस. राजमाने	2564550 2566658	2588221	9423252207
9	उपायुक्त झोन 1	श्री. विवेक व्ही. मसाल	2233188 2233396	2589977	7718076868
10	उपायुक्त झोन 2	श्री. चिन्मय एस. पंडीत	2559922 2566607	2547911	9689896308
11	उपायुक्त झोन 3	श्री. राहुल माखनीकर	2738282 2706314	2559798	99232521100
12	उपायुक्त झोन 4	श्री. राजतिलक रौशन	2747753	2301715	9527500222
13	पोलीस उपायुक्त झोन 5	श्री. हर्ष ए. पोतदार	2632665 287788		7721056999
14	उपायुक्त इ. ओ. डब्ल्यु (गुन्हे)	श्रीमती श्वेता खेडकर	2534012		9823156223
15	उपायुक्त डिटेक्शन	श्री. निलेश भरणे	2595646		7500016666
16	सहा. पोलिस आयुक्त, एमआयडीसी	श्री. एस. एल. शिंदे	2566830		8652104424
17	सहा. पोलिस आयुक्त, सोनेगाव	श्री. अशोक सरमभलकर	2566653		7020507667

अनु क्र.	पदनाम	नांव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
18	पोलिस स्टेशन, हिंगणा	श्री. आर. पी. तिवारी	07104 276037		9823772223
19	पोलिस स्टेशन, बजाजनगर	श्री आर. ए. क्षिरसागर	2232773		9870139970
20	पोलिस स्टेशन, एम.आय.डी.सी.	श्री. बी. टी. क्षिरसागर	(07104) 237935		9049091001
21	पोलिस स्टेशन, वाडी	श्री. आर. एल. पाठक			9890241241
22	पोलिस स्टेशन, सोनेगाव	श्री. एम. एन. कोटनाके			8390151921
23	पोलिस स्टेशन, राणाप्रताप नगर	श्री. एस. पी. शिंदे	2222688		7768834411
24	पोलिस उप-आयुक्त, झोन 2	श्री. आर. आर. बोरवाके			8805387272
25	सहा. पोलीस आयुक्त सिताबर्डी	श्री. राजेंद्र बोरवाके	2566656		8805387272
26	पोलीस स्टेशन सिताबर्डी	श्री. जे. एन. राजपूत	2566656		7977781924
27	ए.सी.पी. सदर	श्री. व्ही. एन. मराठे			7719900750
28	पोलीस स्टेशन सदर	श्री. एम. एस. बनसोडे	2521200		7875070235
29	पोलीस स्टेशन मानकापुर	श्री.वजीर एच. शेख	2304857		8806580768
30	पोलीस स्टेशन गिट्टीखदान	श्री. एस. व्ही. गुरव			9923101175
31	पोलीस स्टेशन धंतोली	श्री. पी. एन. सानस	2464555		9923310068
32	पोलीस स्टेशन अंबाझरी	श्री. एस. एस. चव्हाण	2561300		7350160964
33	सहा.पोलीस आयुक्त कोतवाली	श्री. आर. बनसोड	2738283		9923411619
34	पोलीस स्टेशन कोतवाली	श्री. डी. बी. भोसले	2738284		9923388648
35	सहा.पोलीस आयुक्त लकडगंज	श्री. बी. पी. मुंडे	2736369		9594901168
36	पोलीस स्टेशन लकडगंज	श्री. बी. व्ही. पिदुरकर	2767558		9921794794
37	पोलीस स्टेशन गणेशपेठ	श्री. एस. जी. गांगुर्डे	2738286		7507102999
38	पोलीस स्टेशन तहसिल	श्री ए. सी. मालविये	2738287		8888848478

अनु क्र.	पदनाम	नांव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
39	पोलीस स्टेशन पाचपावली	श्री. ए. एन. मेश्राम	2640367		9309101949
40	पोलीस स्टेशन शांतीनगर	श्री. पी. बी. उडके	0712 2706322		9595172678
41	सहा. पोलीस आयुक्त सक्करदरा	श्री. आर. वाय घर्गे	2748815		9821679488
42	सहा.पोलीस आयुक्त अजनी	श्री. आर. वाय घर्गे	2748815		9821679488
43	पोलिस स्टेशन, अजनी	श्री. एच. एल. उर्लंगडलवार	2746555		8329357387
44	पोलिस स्टेशन, नंदनवन	श्री. व्ही. यु. चव्हाण	2712190		9821694069
45	पोलिस स्टेशन, इमामवाडा	श्री. एम. एम. साळुंके	2743088		9284819982
46	पोलिस स्टेशन, सक्करदरा	श्री. के. पी. चौधरी	2744477		9208239148
47	पोलिस स्टेशन, हुडकेश्वर	श्री. एस. ए. भोंसले	2712190		9823426703
48	सहा.पोलीस आयुक्त जरीपटका	श्री.पी. एस. कर्याकर्ते	2642838		81082547777
49	सहा.पोलीस आयुक्त कामठी	श्री. राजेन्द्र परदेशी	07109 288917		9284574647
50	पोलीस स्टेशन जरीपटका	श्री. पराग बी. पोटे	2630612		9370631327
51	पोलीस स्टेशन यशोधरानगर	श्री. पी. जे. रेनवार	2633574		9821276392
52	पोलीस स्टेशन कोराडी	श्री. जी. एम. ठाकरे	0712 2612500		7378555573
53	पोलीस स्टेशन नविन कामठी	श्री. बी. डी. धारे पी आय.- ।	07109 288646		9923177071
54	पोलीस स्टेशन जुनी कामठी	श्री. के. डी. नगराळे	07109 282862		9823415947
55	पोलीस स्टेशन कळमना	श्री. व्ही. एच. चव्हाण	2790021		9870212335
56	प्रशासकीय अधिकारी, एस पी. आय.		2566655		7720817702
57	पी.आय.बॉम्ब शोधक पथक		2592053		9011042123
58	पी. आय. सुरक्षा विशेषशाखा		2565511		9870233879
59	पी.आय.पासपोर्ट, विशेष शाखा		2566828		9975466336

अनु क्र.	पदनाम	नांव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
60	पी. आय. एस.पी.क्यु		2543954		9890101010
61	पी. आय. नक्सल		2566642		7030221818
62	पोलिस.उप. आयुक्त वाहतूक		2706364		9618190263
63	सहा. पोलिस आयुक्त वाहतूक (पश्चिम)		2552272		
64	वाहतूक (पूर्व)		2748816		
65	वाहतूक (दक्षिण)		2555100		
66	वाहतूक (पश्चिम)		2566763		
67	वाहतूक (उत्तर)		2706350		
68	वाहतूक (एम.आय.डी.सी.)		(07104) 237936		
69	वाहतूक (इंदोरा)		2654616		
70	आर.एस.पी वाहतूक कार्यालय		2566626		
71	सहा. पोलिस आयुक्त, नियंत्रण कक्ष		2561222 2566832		
72	नियंत्रण कक्ष,		2567040		
73	सी.आर.ओ. नागपूर शहर		2561222, 2564334		
74	पोलिस पीबीएक्स		2561222		
75	स्पेशल आयजीपी, नागपूर		07104 240033		
76	स्पेशल एसएजी		2561358		
77	स्पेशल आयजीपी, नागपूर		2560811		
78	पोलिस अधीक्षक, ग्रामिण		2562139 2566662		
79	अपर पोलिस अधीक्षक		2549122		
80	सीआरओ, ग्रामीण		2560200		
81	पोलिस अधीक्षक, रेल्वे		2702104		
82	रेल्वे जीआरपी		2565661		
83	स्पेशल आयजीपी, एसआरपीएफ, नागपूर		(07104) 235595		

अनु क्र.	पदनाम	नांव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
84	कमांडंट एसआरपीएफ ग्रुप 4		(07104) 238030		
85	कमांडंट एसआरपीएफ ग्रुप 13		(07104) 238025		
86	स्पेशल हायवे, नागपूर		2545577		
87	प्रिंसीपल युओटीटी		(07104) 240033		
88	व्हाइस प्रिंसीपल युओटीटी		(07104) 240033		
89	प्रिंसीपल पीटीएस		2241461		
90	डी.सी. एस. आय. डी.		2540599		
91	एडीसी एसआयडी		2562247		
92	पी.आय.एटीएस, नागपूर		2566623		
93	पोलिस अधिक्षक, सीआयडी गुन्हे		2580297		
94	पोलिस अधिक्षक, वायरलेस		2583363		
95	एसीबी, नागपूर		2561520		
96	एसीबी, एस पी		2560770		
97	सीबीआय		2510382		
98	डीआयजी सीआरपीएफ, नागपूर		(07104) 236096		
99	कमांडंट सीआरपीएफ, डीआयजी, नागपूर		(07104) 236097		
100	होमगार्ड कमांडंट		2461986		

नागपूर शहरातील महत्वाचे अधिकारी यांचे दुरध्वनी क्रमांक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार्यांचे नाव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
1	मा. विभागीय आयुक्त, नागपूर	डॉ. संजीवकुमार	2532123 2562123	2531756	8355885898
2	मा. जिल्हाधिकारी, नागपूर	श्री. अश्विन मुदगल	2564973 2562668	2561755	9420492277
3	मा. निवासी उपजिल्हाधिकारी नागपूर	श्री. रविन्द्र खजांजी	2565976	2545056	9423684995
4	मा. आयुक्त, म.न.पा. नागपूर	श्री. अभिजीत बांगर	2567001	2567055	8888842212
5	मा. सभापती नागपूर सुधार प्रन्यास	श्रीमती शितल उगले-तेली	2533202		
6	डिन मेडिकल कॉलेज, नागपूर	डॉ. सजल मिश्रा	2701642		9373114929
7	डिन मेयो हॉस्पिटल, नागपूर	डॉ. केवालिया	2725274 2726126		9422869824
12	कार्य. अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम नं. 1, नागपूर	श्री. जनार्दन भानुसे	2565449		9422860674
20	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी, म.न.पा. नागपूर	श्री. आर.डी.उचके	2567777		9765391409
21	विभागीय अधिकारी, अग्निशमन विभाग, एम.आय.डी.सी. नागपूर	श्री. बी.बी.पाटील	(07104) 235555		8108077786
22	एयर इंडिया		2282391 2523069 2526300		
23	किंगफिसर एयरलाईन		2288878		
24	बस चौकशी, गणेशपेठ, नागपूर		2726221 2726142		
25	सदभावना पोलिस विभ्रांतीगृह, नागपूर ग्रामिण		2653333		
26	प्रभारी, राजभवन, नागपूर		2565245		
27	ए.डी.सी. राजभवन, नागपूर		2565245 2533811		
28	रवि भवन, नागपूर		2560297		
30	नाग भवन		2560533		
31	विधान भवन, नागपूर		2560238		
32	पाटबंधारे विभाग, अतिथीगृह		2521469		

अ. क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्यांचे नाव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
33	व्ही.एन.आय.टी. अतिथीगृह		2222828		
34	एम.एस.ई.डी.सी.एल. अतिथीगृह		2556849		
35	जिवनधारा अतिथीगृह		2511627		
36	डब्ल्यू.सी.एल. अतिथीगृह		2525406		
37	वन विभाग, अतिथीगृह		2561874		
38	नीरी अतिथीगृह		2249747		
39	एम.ई.सी.एल. अतिथीगृह		2523164		
40	मॉईल अतिथीगृह		2591295		
41	शासकीय मुद्रणालय		2562615		

**आपातकालीन परिस्थितीत भ्रमणध्वनीद्वारे सुचीत करावयाचे
महत्वाचे भ्रमणध्वनी क्रमांक**

	भ्रमणध्वनी क्र.
S.D.R.F. हिंगणा	7507740400, 9822279711, 9923750221
N.D.R.F. पुणे	8600042491
N.D.R.F. नागपूर	8329404416
कर्नल समिर श्रीवास्तव मिल्ट्री, कामठी	9112458754
श्री देशपांडे (कर्नल) मिल्ट्री, कामठी	9639896698
श्री संजय म्हैसाने, मर्चंट नेव्ही ऑफिसर, वेलफेअर, असोसिएशन, नागपूर	9822718069
श्री राजेश सबनीस, रेयॉन संस्था, नागपूर	9822366966
श्री संभाजी भोसले, डॉल्फीन स्विमींग क्लब, नागपूर	9527752939
श्री नितेश बंभोरे, विभागीय आपत्ती व्यवस्थापन समन्वयक, विभागीय आयुक्त कार्यालय, नागपूर	9822200673
श्री अंकुश गावंडे, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर	8860018817
अल्ट्राटेक सिमेंट लि. नागपूर सिमेंट वर्क, तारसा, नवेगाव, आष्टी, त. मौदा, कळमना आपातकालीन क्रमांक 0712-2773902	7722075931

मेट्रो रेल मधील अधिकारी यांचे नाव व मोबाईल क्रमांक

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	पद	कार्य. नं.	मोबाईल क्र.
1	श्री. ब्रिजेश दिक्षीत	संचालक, व्यवस्थापन	07122554217	
2	'' महेश अग्रवाल	संचालक, प्रकल्प	07122553350	
3	'' सुनिल माथुर	संचालक, आर.एस. व्यवस्था	0712	
4	'' एस. शिवमाथन	संचालक, वित्त	07122554217	
5	'' जनक कुमार गर्ग	कार्य. संचालक	07122554217	7720027237
6	श्री देवेन्द्र रामटेककर	कार्य. संचालक	07122554217	7720027228
7	'' विनोद कुमार अग्रवाल	कार्य. संचालक	07122554217	7410004402
8	'' के. आर. महादेव स्वामी	कार्य. संचालक	07122554217	7410004083
9	'' अनिल कोकाटे	जनरल मॅनेजर प्र.	07122554217	9158920500
10	'' आनंद कुमार	जनरल मॅनेजर	07122554217	7720027172
11	'' एम. पी. रामनाव्यास	जनरल मॅनेजर	07122554217	9910300101
12	'' एच. पी. त्रिपाठी	सी.पी.एम.	07122554217	7720027211
13	'' आर. अरूण कुमार	सी.पी.एम.	07122554217	7410004057
14	'' जयसिंग	सी.पी.एम.	07122554217	7410004400
15	'' अलोक क्षय	सी.पी.एम.	07122554217	7720027166
16	'' सुधाकर यु. उराडे	सी.पी.एम.	07122554217	7410004422
17	'' राजेश टी. पाटील	सी.पी.एम.	07122554217	7410004090
18	'' जी. सी. पौनिकर	जी.एम.	07122554217	7410004260
19	'' एम. सुरेश	सी.पी.एम.	07122554217	7410004300
20	'' अखिलेश हलवे	डी.जी.एम.	07122554217	9422149739

राष्ट्रीय महामार्ग प्राधीकरण मधील अधिकारी व मो. नं.

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नांव	हुद्दा	मोबाईल क्रमांक
1.	श्री एन. एल. येवतकर	प्रोजेक्ट डायरेक्टर	8959903969
2.	श्री अभिजीत जिचकार	प्रोजेक्ट डायरेक्टर	9326938881
3.	श्री रमेश गोला	मॅनेजर टेक्निकल	9623717788

महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ सिताबर्डी येथील अधिकारी यांचे नांव व मोबाईल नंबर

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नांव	हुद्दा	मोबाईल क्रमांक
1.	श्री सुधाकर मुरादे	प्र.मु. अभियंता	9822654118
2.	श्रीमती संगिता जैसवाल	अधिक्षक अभियंता	9422142999
3.	श्री. उज्वल दाभे	अधिक्षक अभियंता	9420783244
4.	श्री. अलोक महाजन	अधिक्षक अभियंता	9850352294
5.	श्रीमती अश्विनी घुगे	कार्य. अभियंता	9890581587
6.	श्री. समय निकोसे	कार्य. अभियंता	9422811448
7.	श्रीमती बबीता जोशी	उप अभियंता	9890131073
8.	श्री. भारत मेश्राम	उप अभियंता	9422116723
9.	श्री. लक्ष्मीकांत राऊळकर	उप अभियंता	9423402970
10.	श्री. भुषण मालखंडाळे	उप अभियंता	9423682110
	कार्यालय नंबर		07122551088, 2521936

OCW नागपूर येथील अधिकाऱ्यांचे नावे व मोबाईल नंबर

अ. क्र.	झो. क्र.	उप अभियंताची नावे	मोबाईल नं.	मनपा प्रतिनिधी	मोबाईल नं.	झोनल मॅनेजर	मोबाईल नं.
1	01	श्री मनोज गणविर	9823387604	श्री खत्री	9823117313	श्री अनिकेत गडेकर	9225599169
2	02	श्री श्रीकांत वाईकर	9823060491	श्री आगरकर	9823128271	श्री पंकज गिरी	9225589177
3	03	श्री विजय गुरुबक्षाणी	9823090126	श्री पवार	9823078417	श्रीकुमार नायर	9225419790
4	04	श्री शिरीष तारे	9823078402	श्री तारे	9823078402	श्री नितीन गुल्हाने	9096086458
5	05	श्री अजय डहाके	9823359756	श्री. फिरके	9823054014	श्री शाहाकार	9225419793
6	06	श्री शिरीष तारे	9823078402	श्री भोयर	9823078447	श्री योगेश गुजर	9225400013
7	07	श्री अनिल नागदिवे	9823318629	श्री नायक	9823078514	श्री रवि देहीरीया	7276019819
8	08	श्री अजय डहाके	9823359756	श्री घरझाडे	9823033864	श्री राजिव आर. सिंग	7276005207
9	09	श्री अनिल नागदिवे	9823318629	श्री पंचभाई	9765559838	श्री मोहम्मद जाईल शेख	8149002210
10	10	श्री श्रीकांत वाईकर	9823060491	श्री गौतम	9823064342	श्री मधुसुदन	8793435141
11	हु.न	श्री. विजय गुरुबक्षाणी	9823090126	श्री. ठोंबरे	9923452600		

OCW (ऑरेंज सिटी वॉटर कंपनी) अधिकाऱ्यांचे नावे व मोबाईल नंबर

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नावे	पद	मोबाईल नं.
1	श्री. संजय रॉय	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	9766008809 का. 6669800
2	" के. एम. पी. सिंह	संचालक मानव संस्थाधन पी.पी.	7276012066 का. 6669843
3	" राजेश कालरा	उप संचालक (ओ.अॅन्ड.एम.)	7276033001 का. 6669803
4	" रजित अय्यधन	वरिष्ठ महाव्यवस्थापक	7276043122 का. 6669845
5	"	उप महाव्यवस्थापक	7410084255
6	" अमोल पांडे	उप संचालक ग्राहक सेवा	9970094718 का. 6669802
7	" अझीझ उर रहमान	प्रमुख, एन.आर. डब्ल्यू	8149002209 का. 6669844
8	" सचिन द्रवेकर	जनसंप्रक अधिकारी	8237073123 का. 6669806
9	श्रीमती निलम वर्मा	लक्ष्मीनगर झोन क्र. 1, झोनल हेड	9221678618 का. 6669806
10	" पंकज गिरी	धरमपेठ झोन क्र. 2, झोनल हेड	9225589177 का. 6461122
11	" श्रीकुमार नायर	हनुमान नगर झोन क्र. 3, झोनल हेड	9225419790 का. 6461123
12	" नितीन गुल्हाने	धंतोली झोन क्र. 4, झोनल हेड	9096086458 का. 6461124
13	" सुनिल शाहाकार	नेहरुनगर झोन क्र. 5, झोनल हेड	9225419793 का. 6461125
14	" पंकज लढढा / योगेश गुजर	गांधीबाग झोन क्र. 6, झोनल हेड	9225589175 9225400013 का. 6461126
15	" विशाल कोटा	सतरंजीपूरा झोन क्र. 7, झोनल हेड	9225400061 का. 6461127
16	" राजीव रंजन सिंह	लकडगंज झोन क्र. 8, झोनल हेड	7276005207 का. 6461128
17	" अनिकेत गाडेकर	आशीनगर झोन क्र. 9, झोनल हेड	9225589169 का. 6461129
18	" अतिक रेहमान	मंगळवारी झोन क्र. 10, झोनल हेड	9225400047 का. 6461130

नागपूर सुधार प्रन्यास मधील अधिकारी व कर्मचारी यांचे टेलिफोन नं.

अ. क्र	पदनाम	नाव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
1	सभापती	श्रीमती शितल उगले-तेली	2533202	2527562 2567063	
2	म.न.पा. आयुक्त	श्री. अभिजीत बांगर	2567001	2567057	8888842212
3	जिल्हाधिकारी	श्री. अश्विन मुदगल	2564973	2561755	9420492277
4	विश्वस्त	श्री. प्रदिप पोहाणे	2545897		9823098938
5	संयुक्त संचालक, नगर रचना	श्री. एन. एस. अंधारी	2565020		9370332446
6	विश्वस्त	श्री. भुषण शिंगणे	2545897		9822160559
		अधिकारी			
1	अधिक्षक अभियंता	श्री. एस. एच गुजलवार	2527563	2440098	9823042289
2	महाव्यवस्थापक	श्री. राजेन्द्र लांडे	2543304		9422812901
3	कार्य.अभियंता	श्री. पी. एम. भांडारकर	2984272	2246864	9823426066
4	ई. ई. ईमारत एन. एन./ डब्ल्यू	श्री. पी. पी. धनकर	2520395	2290486	9823326945
5	ई. ई. ईमारत/ एस.ई	श्री. डी. आर. गोर	2541251		9158993199
6	ई. ई. ईमारत उत्तर	श्री. डी. आर. गोर	2640366	2232653	9158993199
7	ई.ई. डब्ल्यू दक्षीण	श्री. एस. एन. चिमुरकर	2744524	2290486	9923481002
8	ई.ई. (पाट)	श्री. चिमुरकर	2520395		9923481002
9	ई. ई. (मेट्रो रेल)	श्री. आर. आनंदकुमार	2554237	2220371	9823326951
	ई. एच. क्यु.	श्री. पी. पी. धनकर	2540797		9823326945
10	नगर रचना	श्री. आर. आर. चौरे	2563764		9823044635
11					
12	सहा. विधी अधिकारी	श्रीमती प्रियंका इरखेडे	2531822	2631872	9923385772
13	संगणक इंचार्ज	श्री. डी. एच. चूटे	PBX		7507683376
14	लेखा व वित्त अधिकारी	श्रीमती सुप्रिया जाधव	2531819		9673719497
15					
16	आस्थापना अधिकारी	श्री. योगीराज अवधुत	2556189		9049794557

अ. क्र	पदनाम	नाव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
17	बी. ई. पुर्व	श्री. बी. एस. मुंढे	(PBX)	2456038	9822711378
18	बी. ई. पश्चिम	श्री. संजय पोहेकर	(PBX)	2539393	982302960
19	बी. ई. उत्तर	श्री. एस. एस. कश्यप	(PBX)	2581465	9823052752
20	बी. ई. दक्षीण	श्री. एल. वाय. राऊत	(PBX)	2247243	9823455221
21					
22					
23	ए. ई. प्रोजेक्ट	श्री. पी. एम. भांडारकर	(PBX)	2593069	9823426066
24	ए. ई. (मेट्रो रेल)	श्री. आर. एन. मेघराजानी	2554237		9823042292
25					
26	ए. ई. (नियोजन)	श्री. एस. पाटोळे	(PBX)	2646766	9823126646
27					
28					
29	ए. ई. (विद्युत)	श्री. व्ही. डी. झाडे	(PBX)	2741288	9823323673
30	आर. ओ.	श्री. ए. आर. गंधे	(PBX)	2712154	9823457322
31	सचिव 1	श्रीमती. गिते	(PBX)		8888874486
32	सचिव 2	श्री. विजय पाटील	(PBX)	2712154	9822011634
33	सभापती स्वयं सहा.	श्री. एस. एम. देशमुख	2533202	2233470	9923287731
34	कायद्याचे सल्लागार	श्री. एस. के. मिश्रा	2221768	2233748	9823274042
	विभागीय अधिकारी	मेट्रो ऑफीस			
	अपर जिल्हाधिकारी	श्री. हेमंत पवार			
35	डी.डी.टीपी.	श्री. राजेन्द्र लांडे	2223305	2284369	9422812901
36	ए.डी.टी.पी.	श्री. ए. एस. पातोडे			9823126646
37	एस. ई. मेट्रो	श्री. एस. एच. गुज्जेलवार	2640366		9823042289
38	ए. ई. मेट्रो	श्री. सोले	2223301	2230925	9822931652
39	ए. ई. मेट्रो	श्री. आर. पी. चौरीशिया	2223301	2224185	9823997134
40	ई. ई. प्रोजेक्ट	श्री. पागुट			9423068340
41	ए. ई. प्रोजेक्ट	श्री. पी. आर. पाटील	2541251		9923192524
42					

अ. क्र	पदनाम	नाव	कार्यालय	निवासी	मोबाईल
	ए. ई. प्रोजेक्ट 1	श्री. पी. एम. भांडारकर			9823426066
43	ए. ई. प्रोजेक्ट 2	श्री. पंकज पाटील	2640366	2290486	9923192524
44	ई. ई. उत्तर/पश्चिम	श्री. पी. पी. धनकर	2223306		9823326945
	ई. ई. पुर्व/दक्षिण	श्री. संजय चिमुकर	2681009		9923481002
45	डी. ओ. पुर्व -1	श्री. एस. के. मानकर	2681009	2246864	9422822854
46	डी. ओ. पश्चिम	श्री. ए. पी. बडगे	2232282 2234860		9923441204
47	ई. ई. मेट्रो, पश्चिम	श्री. पी. पी. धनकर	2232282		9823326945
48	डी. ओ. दक्षिण	श्री. ए. एन. राठोड	2744524		9823026594
49	डी. ओ. पश्चिम - 2	श्री. पी. आर. पाटील	2232282		9923192524
50	डी. ओ. उत्तर	श्री. पी. डी. आंभोरकर	2640366		9923463223
51	डी. ओ. पुर्व/मेट्रो	श्री. हसमुख सुचक	2681009		9422114240
	डी. ओ. पश्चिम /मेट्रो	श्री. पंकज पाटील	2232282		9923192524
	डी. ओ. उत्तर/मेट्रो	श्री. भुपेश मेश्राम	2640366		9823714393
	डी. ओ. दक्षिण	श्री. अनितकुमार अवस्थी	2744524		9823017947
52	ई. ई. मेक्यानिक्स	श्री. एम. एल. इटकेलवार	2640576	2451146	9823326949
53	ए. ई. हॉट मिक्स	श्री. मोहन आमले	2640576	2744749	9850357780
54	ए. ई. हॉट मिक्स	श्री. नितीश शेडे	2684490		9923696198
55					
56	उद्यान अधीक्षक	श्री. कापुलवार	2238170		9822827162
57					

नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, नागपूर
कार्यरत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	मोबाईल क्रं.
तांत्रिक अधिकारी/कर्मचारी वर्ग			
1	श्रीमती शितल उगले-तेली	महानगर आयुक्त	
2	श्री. हेमंतकुमार पवार	अपर आयुक्त	
3	“ एस. एच. गुज्जेलवार	अधीक्षक अभियंता	9823042289
4	“ राजेन्द्र लांडे	उपसंचालक, नगर रचना (रचना व नियोजन कक्ष)	9422812901
5	“ एस. ए. पातोडे	सहा. संचालक नगर रचना	9823126646
6	“ बी. पी. मेश्राम	कार्यकारी अभियंता – 2	9823714393
7	“ हेमंत ठाकरे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	9673719497
8	“ राघवेद्र पी. चौरसिया	सहाय्यक अभियंता श्रेणी –1	9823997134
9	“ अजित म. सोले	सहाय्यक अभियंता श्रेणी –1	8550990877
10	“ ए. के. अवस्थी	सहाय्यक अभियंता श्रेणी –1	9823017497
11	“ अशोक राऊत	नगर रचनाकार	9822226547
12	“ मुजुमदार	नगर रचनाकार	9823272303
13	श्रीमती जागृती एन झोडे	सहा. अभियंता – 2	9823449197
14	श्री. सचिन पावडे	सहा अभियंता – 2	9545233111
15	श्री. नेपाल भाजीपाले	सहा अभियंता – 2	9960751119
16	श्री. ए. एच. माहुले	सहा अभियंता – 2	9503525173
17	श्री. अश्विन व्ही. तामगाडगे	सहा अभियंता – 2	9665708618
18	श्री. फैजान अली	सहा अभियंता – 2	8550992441
19	श्री. अरविंद व्ही. पाठक	शाखा अभियंता	9823382999
20	श्री. दिलीप आर. हटवार	कनिष्ठ अभियंता	9823031692
21	श्री. रमेश डी. पवार	कनिष्ठ अभियंता	9823578650
22	श्री. पी. जे. बनसोड	कनिष्ठ अभियंता	8551955886
23	श्री. प्रितेश पी. रामटेके	कनिष्ठ अभियंता	9970305018
24	श्री. सुरेश एन. निंबर्ते	रचना सहाय्यक	9823023751
25	श्री. राजेन्द्र व्ही. गोडबोले	रचना सहाय्यक	9923241649
26	श्री. सुभाष पंडे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9764480008

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	मोबाईल क्रं.
27	श्री. आर. मारगमवार	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9923490565
28	श्री. संजय चौधरी	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9823721599
29	श्री. किरण एस. राऊत	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9823349636
30	श्री. हर्षल एम. चिंचुरकर	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9422811570
31	श्री. भिमराव बी. मगरे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9923434352
32	श्री. आर. आर. पाटील	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9823223281
33	श्री. सुनिल दशरथ गाटकीने	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	8975002186
34	श्री. सुमित अरविंद ढगे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9975055229
35	श्री. अतुल आर. मेंडूले	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9823180212
36	श्री. दुर्गेश एल. गौर	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9823228581
37	श्री. एम. एम. नाईकवाडे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9923410435
38	श्रीमती व्ही. टी. वैध	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9158974346
39	श्री. फेजान अली इरफान अली	सहा. अभियंता श्रेणी – 2	8550992441
40	श्री. श्रीकांत शि. तांबेकर	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	982247801
41	श्री. सुरज किरण कोटकर	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	8055040930
42	श्रीमती ममता संजय माटे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	9923055112

नागपूर जिल्हा

अनु.क्र	पद	अधिकाऱ्यांचे नांव	कार्यालयीन	निवासी	मोबाइल नं
1	विभागीय आयुक्त, नागपूर	डॉ. संजीव कुमार	2532123	2561755	9423692877
2	जिल्हाधिकारी	श्री. अश्विन मुदगल	0712-2541511		9420492277
3	रहिवासी जिल्हाधिकारी	श्री. रविन्द्र खजांजी	2565976	2545056	9423684995
4	नियंत्रण कक्ष		2562668		
5	उपविभागीय अधिकारी, नागपूर	श्री. शिरीष पांडे	2560048		9403592418
	उपविभागीय अधिकारी, नागपूर ग्रामीण	श्री. सुरज वाघमारे	2520645		8879979390
6	उपविभागीय अधिकारी, उमरेड	श्री. जे. पी. लोंढे	(07116) 242177		9881225828
7	उपविभागीय अधिकारी, काटोल	श्री उंबरकर	(07112) 222970	222016	9011278624
8	उपविभागीय अधिकारी, सावनेर	श्री संजय पवार	(07113) 232275	232210	9850032095
9	उपविभागीय अधिकारी, रामटेक	श्री. जोगेन्द्र कटीयार	(07114) 255302	255139	8007711711
10	उपविभागीय अधिकारी, मौदा	श्रीमती वंदना सवरंगपते	07115 281100		9421088540
11	तहसिलदार, नागपूर शहर	श्री. सुर्यकांत पाटील	(0712) 2561975	2741113	8698000201
12	तहसिलदार, नागपूर ग्रामीण	श्री. मोहन टिकले	(0712) 2564577		9890585029
13	तहसिलदार, हिंगणा	श्री. संतोष खंडारे	(07104) 276134		9420553205
14	तहसिलदार, उमरेड	श्री. प्रमोद कदम	(07116) 242004	242103	9637953462
15	तहसिलदार, भिवापुर	श्री. एस. टी. राठोड	(07106) 232241	232247	7507424211
16	तहसिलदार, कुही	श्री. समीर माने	(07100) 222236	222237	9405860348
17	तहसिलदार, काटोल	श्री. अजय चरडे	(07112) 222023	222046	9403212448

अनु.क्र	पद	अधिकाऱ्यांचे नांव	कार्यालयीन	निवासी	मोबाइल नं
18	तहसिलदार, नरखेड	श्री. हरीचंद्र गाडे	(07105) 232206	232373	9158584577
19	तहसिलदार, सावनेर	श्री. दिपक कारंडे	(07113) 232212	232268	9720218981
20	तहसिलदार, कळमेश्वर	श्री. सचिन यादव	(07118) 271358	271355	9421209136
21	तहसिलदार, रामटेक	श्रीमती रंगारी	(07114) 255124	255159	9404219252
22	तहसिलदार, पारशिवनी	श्री. वरुण सहारे	(07102) 225139		9405472556
23	तहसिलदार, मौदा	श्री. प्रशांत सांगडे	(07115) 281128	281129	8805985171
24	तहसिलदार, कामठी	श्री. अरविंद हिगे	07109 288220		9850706966
25	एम.आय.डी.सी. फायर, हिंगणा	श्री. डी. बी. पाटील	07104 234101 235555		8108077786
26	एम.आय.डी.सी. बुटीबोरी	श्री. टी. व्ही. जाधव	07104 265465		8108077724

वर्धा जिल्हा

अनु.क्र	पद	अधिकाऱ्यांचे नांव	कार्यालयीन	निवासी	मोबाइल नं
1	जिल्हाधिकारी, वर्धा	श्री. विवेक भिमणवार	(07152) 240102	240101	9892604466
2	उप. जिल्हाधिकारी	श्रीमती विजया बनकर	(07152) 240914	240915	9423187350
3	निवासी जिल्हाधिकारी	श्रीमती विजया बनकर	240872	240870	9423187350
4	आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष, वर्धा	श्री. किशोर सोनटक्के नियंत्रण कक्ष	240231 07152243446		9970730850
5	उपविभागीय अधिकारी, वर्धा	श्री. उत्तम दिघे	242561	240282	9130550892
6	उपविभागीय अधिकारी, हिंगणघाट	श्री. खंडाईत	(07153) 244080	244036	9422132060
7	उपविभागीय अधिकारी, आर्वी	श्री. सुके	(07157) 222028	222056	9890995490
8	तहसिलदार, वर्धा	श्रीमती प्रिती दुडुलकर	(07152) 240748	240741	7620175883
9					
10	तहसिलदार, हिंगणघाट	श्री. राम मुंदडा	(07153) 244022	244284	9011318888
11	तहसिलदार, समुद्रपुर	श्री. राजू गणवीर	(07151) 225443	225444	8245557655
12	तहसिलदार, आर्वी	श्री. विजय पवार	(07157) 222022		9421784873
13	तहसिलदार, आष्टी	श्री. आशिष वानखेडे	(07156) 225648	225637	9881160334
14	तहसिलदार, कारंजा(घा)	श्री. सचिन कुमावत	(07156) 245844	245843	9822075838
15	तहसिलदार, सेलु	श्री. महेन्द्र सोनोने	(07155) 220259	266261	9421821411
16	तहसिलदार, देवळी	श्री. राजेश सरवदे	(07158)	255458	9096967594
17	जिल्हा अग्निशमन दल	श्री. जगताप	(07152) 231710		9922345789

भंडारा जिल्हा

अनु.क्र	पद	अधिकाऱ्यांचे नांव	कार्यालयीन	निवासी	मोबाइल नं
1	जिल्हाधिकारी, भंडारा	श्री. शांतनु गोयल	(07184) 254555 / 254777	254666	9404146452
2	अप्पर जिल्हाधिकारी		252346		9561085242
3	निवासी जिल्हाधिकारी	श्री. विजय भाकरे	252346	252244	9422190151
4	जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी भंडारा	श्री. अभिषेक नामदास	251222		9975222239
5	उपविभागीय अधिकारी, भंडारा		252372	252369	
6	उपविभागीय अधिकारी, तुमसर		236136		
7	उपविभागीय अधिकारी, साकोली		(07186) 236136	236139	
8	तहसिलदार, भंडारा	श्री. अक्षय पोयाम	(07184) 252210	252765	82755554247
9	तहसिलदार, मोहाडी	श्री. धनंजय देशमुख	(07197) 241130	241143	9960285199
10	तहसिलदार, तुमसर	श्री. गजेंद्र बालपांडे	(07183) 232286	232023	9970253617
11	तहसिलदार, पवनी	श्री. गजानन कोकडे	(07185) 255241	255233	7030689878
12	तहसिलदार, साकोली	श्री. टेळे	(07186) 236124		9850706966
13	तहसिलदार, लाखांदुर	श्री. एस. आर. महाल्ले	(07181) 260041	260040	9011660622
14	तहसिलदार, लाखनी	श्री. मलीक विराणी	(07186) 245500	245501	9422154025
15	जिल्हा अग्निशमन दल	श्री. वाढई	255093		8007409364

गोंदीया जिल्हा

अनु.क्र	पद	अधिकाऱ्यांचे नांव	कार्यालयीन	निवासी	मोबाइल नं
1	जिल्हाधिकारी, गोंदीया	श्री. कादंबरी बलकवडे	(07182) 236149	236348	8698507777
2	अप्पर जिल्हाधिकारी		236146	236120	
3	निवासी जिल्हाधिकारी	श्री. हरीश धार्मीक	236147	236123	9764645087
4	आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी गोंदीया	श्री. राजन चौबे	236123		9881064449 9181164449
5	उपविभागीय अधिकारी, तिरोडा	श्री.	(07189) 226323	254047	
6	उपविभागीय अधिकारी, गोंदीया		07182 236789	222007	
7	उपविभागीय अधिकारी, देवरी		(07199) 225273		
8	तहसिलदार, गोंदीया (ग्रामीण)		(07182) 236703	237308	
9	तहसिलदार, गोंदीया (शहर)	श्री. राजेश भांडारकर	(07182) 236703	237308	8275409255
10					
11	तहसिलदार, तिरोडा	श्री एस. वाय. रामटेके	(07198) 254159	254047	9823249222
12	तहसिलदार, आमगाव	श्री. डी.एस भोयर	(07189) 225218	225247	9423608327
13	तहसिलदार, अर्जुनी, मोरगा	श्री. विनोद मेश्राम	(07196) 220147	220146	8412907790
14	तहसिलदार, गोरेगांव	श्री. शेखर पुनसे	(07187) 232330	232331	8275396389
15	तहसिलदार, सालेकसा	श्री. सी. जी. पित्तुलवार	(07180) 244136	244126	9404377758
16	तहसिलदार, सडक अर्जुनी	श्रीमती विनिता लांजेवार	(07199) 233240	233241	9028325552
17	तहसिलदार, देवरी	श्री. विजय बोरुड	(07199) 225241	292331	9588365265
18	जिल्हा अग्निशमन दल	श्री. लोकचंद्र भांडारकर	(0782) 237601		8329406704

गडचिरोली जिल्हा

अनु.क्र	पद	अधिकाऱ्यांचे नांव	कार्यालयीन	निवासी	मोबाइल नं
1	जिल्हाधिकारी, गडचिरोली	श्री. शेखर सिंह	(07132) 222001	222002	8806946449
	अप्पर जिल्हाधिकारी		07132 222003		
2	निवासी जिल्हाधिकारी	श्री. समाधान शेडगे	222005	222006	9404677085
3	आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष, गडचिरोली	श्री. कृष्णा रेड्डी	07132 222031		7588772811
4	उपविभागीय अधिकारी, गडचिरोली		233015	233016	
5	उपविभागीय अधिकारी, चार्मोशी		(07135) 235035		
6	उपविभागीय अधिकारी, कुरखेडा		(07139) 245153		
7	उपविभागीय अधिकारी, अहेरी		(07133) 272041	272042	
8	उपविभागीय अधिकारी, एटापल्ली		(07136) 223122		
9	तहसिलदार, आरमोरी	श्री. कल्याणकुमार डाहाट	(07137) 266560	266550	9421711206
10					
11	तहसिलदार, देसाईगंज	श्री. जी. टी. सोनवणे	(07137) 272152	272273	9420867462
12	तहसिलदार, कुरखेडा	श्री. रविन्द्र चव्हाण	(07139) 245433	245435	9422325560
13	तहसिलदार, धानोरा	श्री. कृष्णा पवार	(07138) 254023	254022	9421814615
14	तहसिलदार, चार्मोसी	श्री. संजय गंधळे	(07135) 235038	235039	86000155809
15	तहसिलदार, गडचिरोली	श्री. महेन्द्र गणवीर	(07132) 222005	233020	9422639302
16	तहसिलदार, एटापल्ली	श्री. सतिश थेटे	223122	223133	9921790565
17	तहसिलदार, सिरोंचा	श्री. रमेश जसवंत	(07131)233129	233130	9403555716
18	तहसिलदार कोरची	श्री. सी. आर. भंडारी	07139, 23004		9421715417
19	तहसिलदार मुलचेरा	श्री. अनिरुद्ध कांबळे	07135, 271093	271092	9421213199
20	तहसिलदार अहेरी	श्री. प्रशांत आर. घोरडे	07133, 272044	272048	9822737118
21	तहसिलदार भामरागड	श्री. कैलास अंडील	07134, 220039	220040	9881338668
22	जिल्हा अग्निशमन दल		07132 233369		

चंद्रपुर जिल्हा

अनु.क्र	पद	अधिकाऱ्यांचे नांव	कार्यालयीन	निवासी	मोबाइल नं
1	जिल्हाधिकारी, चंद्रपुर	डॉ. कुणाल खेमणार	(07172)255300	255200	9765229668
	अप्पर जिल्हाधिकारी		07172, 256101	256050	
2	निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री. जी.एच. भुगावकर	251401		9405999333
3	नियंत्रण कक्ष.	श्री. निलेश तेलतुंबडे	07172- 250350		9665436571
4	उविअ, चंद्रपुर		251401,	255298	
5	उपविभागीय अधिकारी, वरोरा		(07176)282016	282092	
6	उपविभागीय अधिकारी, ब्रम्हपुरी		(07177)272028	272046	
7	उपविभागीय अधिकारी, राजुरा		(07173)222123	222122	
8	उपविभागीय अधिकारी, मुल		07174, 220310		
9	उपवि अधिकारी चिमु		07170, 265055		
10	तहसिलदार, चंद्रपुर	श्री. रविन्द्र माने	250206		9823624494
11	तहसिलदार, मुल	श्री. डी. जी. जाधव	(07174)230310		7798547921
12	तहसिलदार, सावली	श्री. पी. के. कुंमरे	(07174)274412		9422912007
13	तहसिलदार, गोंडपिपरी	श्रीमती सिमा गजभिये	(07171)220040		9673042690
14	तहसिलदार, बल्लारपुर	श्री. जे. बी. पोईनकर	(07172)241391		8600037633
15	तहसिलदार, पोंभुर्णा	श्री. संजय बिरादार	(07171)265537		8788006783
16	तहसिलदार, भद्रावती	श्री. महेश शितोळे	(07115)282110		7588033609
17	तहसिलदार, वरोरा	श्री. सचिन गोसावी	(07176)282110		9765862655
18	तहसिलदार चिमु	श्री. संजय नागटिळक	(07170)265547		9822035480
19	तहसिलदार,ब्रम्हपुरी	श्री. विद्यासागर चव्हाण	(07177)272073		8007671999
20	तहसिलदार,सिंदेवाही	श्री. अमोल पाठक	(07178)288245		9689684034
21	तहसिलदार,नागभीड	श्री. मनोहर चव्हाण	(07179)240050		8806260090
22	तहसिलदार,राजुरा	श्री. रविन्द्र होळी	(07173)222131		9422840942
23	तहसिलदार,कोरपना	श्री. सिध्दार्थ मोरे	(07173)236658	236635	8380893409
24	तहसिलदार,जिवती	श्री. प्रशांत बेडसे	(07173)258094		7588616500
25	जिल्हा अग्निशमन दल	श्री. उपगनलावार	(07172) 254614		9422136924

वनविभागातर्फे विदर्भ सर्प मित्र यांची यादी व पत्ता तसेच स्वयंसेवी सर्प मित्र

अ.क्र.	नाव	मोबाईल नंबर	पत्ता
1	श्री. अमित प्रमोद वंजारी	9665175882	प्लॉट नं. 831, न्यु म्हाळगीनगर, हुडकेश्वर रोड, नागपूर.
2	“ श्रीकांत उके	9860032121	चंद्रमणी नगर, जादु महल जवळ, गल्ली नं. 4/8, नागपूर
	“ विश्वजीत उके	9890522660	चंद्रमणी नगर, जादु महल जवळ, गल्ली नं. 4/8, नागपूर
3	“ गौरंग वाइकर	9970099910	प्लॉट नं. 10, नवनिर्माण सोसायटी, प्रतापनगर नागपूर.
4	“ पंकज बादुले	9665880878	433, जुना बगडगंज, गरोबा मैदान, नागपूर
5	“ विशाल टी. डंबारे	9673883993	प्लॉट नं. 41, साईनगर, प्रेमनगर, हनुमान मंदीर जवळ, नागपूर
6	“ अनिकेत सुरुसे	9552666605	न्यु नरसाळा रोड, सुदर्शन नगर, हुडकेश्वर रोड, नागपूर
7	“ लक्ष्मीकांत केशवराव माटे	9130091101	26, चैतन्येश्वर नगर, खरबी रोड, वाठोडा ले-आऊट, नागपूर
8	“ अभिनंदन तामसकर	9689689347	22, आशीष अपार्टमेंट, ऑल इंडीया रिपोर्टरच्या बाजूला, कॉंग्रेसनगर नागपूर
9	गोल्डी मरसकोल्हे	9890596616	प्लॉट नं. 555, जुना रामदासपेठ, हॉटेल तुली एम्पीरीयल जवळ, नागपूर
10	“ कुणाल जवेरीया	7385328987	120, आक्रनेस अपार्टमेंट, सेंट जोसफ कॉन्व्हेंटच्या मागे, मोहननगर
11	“ साहील शरणागत	9579052999	47, सिध्देश्वरी नगर, भगवती नगरजवळ, मानेवाडा रिंग रोड, नागपूर
12	“ किरण बावीसकर	9890114511	व्हेटनरी कॉलेज, टि. व्ही. टॉवर जवळ, नागपूर
13.	“ आशिष मेंढे	8793783984	प्लॉट नं. 849, न्यु म्हाळगी नगर, हुडकेश्वर रोड, नागपूर
14.	“ भुषण पुजारी	7350175136	प्लॉट नं. 132, स्वातंत्र संग्राम सैनिक वसाहत, म्हाळगीनगर, नागपूर
15.	“ निखील नागपूरे	8007423677	प्लॉट नं. 54, 55, साईबाबा नगर, खरबी, नागपूर
16.	“ प्रतिक विध्वंस	8600759900	इंद्रा नगर, प्लॉट नं. 29, न्यु नरसाळा रोड, नागपूर
17.	“ पियुश पुरी	8390111261	प्लॉट नं. 1, विनायक नगर, न्यु म्हाळगी नगर, नागपूर
18.	“ सतिश जांगडे	9767694789	प्लॉट नं. 7, पवन शक्ती नगर, चांदमारी कचरा डंपींग समोर, नागपूर
19	“ अतुल चन्हाटे	9970013592	प्लॉट नं. 37, स्मृती नगर, दत्तवाडी, सुरकर किराणाजवळ, अमरावती रोड, नागपूर
20	“ प्रविण कटरे	9766777656	प्लॉट नं. 58, प्रसाद सोसायटी, न्यु सोनेगांव खामला रोड, नागपूर.

अ.क्र.	नाव	मोबाईल नंबर	पत्ता
21	" मोनु सिंग	9422120248	पार्धीनगर हिंगणा रोड, न्यु हनुमान मंदिर, नागपूर.
22	" श्रीकांत अंबर्ते	9226836199	प्लॉट नं 1, लव-कुश नगर, मानेवाडा, रिंग रोड, नागपूर
23	" जयंत खोडे	9422124097	चंद्रमणी नगर, जादु महल जवळ, नागपूर
24	" मनिश हालदे	9422175001	प्लॉट नं. 16, टेका नाका, नारी रोड, भारत गॅस गोडावून जवळ, नालंदा नगर, नागपूर
25	" स्वप्नील बोदाने	9923891230	प्लॉट नं. 316, विणकर वसाहत, बेसा रोड, मानेवाडा, नागपूर
26	" सुबोध चावडे	9975228082	318, गणेशनगर, शारदा चौक, नंदनवन नागपूर
27	" प्रितम कारोन्डे	8055070699 7507891978	गोमती हॉटेलच्या मागे, गुलमोहरनगर, नागपूर.
28	" नितेश भांडारकर	8446680733	महाल नागपूर
29	" अनिकेत अरविन्द खेरकर	8087377269	प्लॉट नं. 4, प्लॉट नं. 107 शिवशक्ती अपार्टमेन्ट, बॅनर्जी लेआऊट, भगवाननगर, रोड, त्रिशरण चौक जवळ, नागपूर
30	" रामसागर एन. सागर	9763302105	अरुण गायकवाड, विमा दवाखान्याजवळ, क्वार्टर नं. 13/4, सोमवारी क्वॉर्टर, नागपूर.
31	" आशिष खाडे, हेल्पर एनीमल (एन.जी.ओ.)	8208155431	गल्ली नं. 6, विश्वकर्मा नगर, राजकमल चौक, नागपूर. 440027
32	" अनिकेत अं. खेरकर	8087377269	प्लॉट नं. 4, प्लॉट नं. 7, शिवशक्ती अपार्टमेन्ट, बॅनर्जी लेआऊट, भगवाननगर, नागपूर, त्रिशरण चौक, नागपूर.
33	" रामसागर एन. सागर	9763302105	
34	" आशिष खाडे	8208155431	

साप चावल्यास जनजागृतीकरीता माहिती

बिन विषारी साप चावल्यास

- चावलेल्या दाताच्या खुणा बऱ्याच रांगेत दिसतात.
- चावलेल्या जागेतून द्रव जास्त वाहत नाही.
- चावलेली जागा काळी निळी होत नाही.
- चावलेल्या जागी खुप सुज येत नाही.

विषारी साप चावल्यास

- एक दोन दाताच्या खुणा दिसतात.
- चावलेल्या जागेतून द्रव किंवा रक्त वाहते.
- चावलेली जागा काळी निळी होते.
- चावलेल्या जागी खुप सुज येते.
- फुरसे किंवा घोणस चावला तर त्या जागी फार सुज येते व ती वाढत जाते या सापाच्या विषामुळे शरीरातर्गत रक्तस्त्राव होतो मुत्रपिडांवरही परीणाम होतो.
- नाग किंवा मण्यार चावल्यास त्या जागी सुज येते दहा मिनिटातच डोळ्यावर झापड यायला सुरुवात होते व श्वासोच्छ्वासला त्रास सुरु होतो. बोलायला गिळायला हालचाल करायला त्रास होवु लागतो. लाळ गळायला लागते.

असा करा प्रथमोपचार

1. रूग्णास शांत उताणे खाटेवर झोपवून त्याच्या मनातील भिती दुर करण्याचा प्रयत्न करावा.
2. सप्रदंश झालेला भाग म्हणजे हात किंवा पाय हृदयाच्या बरोबर किंवा खालच्या पातळीवर ठेवावा.
3. सप्रदंशाच्या वरच्या बाजुला पाच ते दहा सेंटीमीटर अंतरावर घट्ट पट्टी बांधावी मात्र त्यातून निदान एक बोट आत सरकू शकेल इतपतच ती घट्ट असावी ती सांध्यावर बांधू नये.
4. जिथे साप चावला तेथे निर्जंतुक ब्लेडच्या साह्याने दोन तीन सेंटीमीटर लांबीच्या उभ्या चिरा माराव्यात त्यातून अर्धातास रक्त वाहू द्यावे. जवळच्या रूग्णालयात उपचारासाठी न्यावे. वेळेत उपचार सुरु झाले तर विषारी साप चावल्यावरही रूग्ण वाचू शकतो.

वन्य प्राण्यांच्या संवर्धनासाठी काम करणारी संस्था सोसायटी फॉर वाईल्ड लाईफ कन्झर्वेशन एज्युकेशन अँड रिसर्च (वाईल्ड सिईआर) ही संस्था आहे.

या संस्थेचे अध्यक्ष डॉ. बहार बावीसकर आहेत तसेच अधिक माहिती करीता (वाईल्ड सिईआर) संस्थेच्या 8237604188 किंवा श्री. मयुरेश जोशी 8975737991 या क्रमांकांवर संपर्क करावा.

नागपूर व नागपूर जिल्ह्यात उपलब्ध असलेल्या बोटीची यादी

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	मोबाईल नं.	बोटीची संख्या
1	जंगदम्बा गोमती मच्छीमार सहकारी संस्था कोराडी	श्री. अरुण वाघधरे, 9923161025	11
2	मच्छीद्र मछली को-ऑप, सोसायटी, गांधी सागर नागपूर.	श्री. पुडलीक डाहारे 9371798277	02
3	जल क्षेत्रीय श्रमिक सहकारी संस्था नागपूर	श्री. राजन गौर 9326351526	04
4	त्रिवेणी मच्छीमार संस्था, व्याहाडपेठ	श्री. दत्तु पडाल	
5	धामनापेठ मच्छीमार संस्था धामनापेठ	श्री. श्रावण बावणे (बाल्या) 9158920331	02
6	फिशरमॅन मल्टीपरपज को-ऑप सोसायटी, रामटेक		10

SNDL मधील महत्वाचे अधिकारी यांचे दुरध्वनी क्रमांक

1. श्री. धर्मेन्द्र श्रीवास्तव
2. सोनल खुराणा, 0712-6662700 सहा. व्यवस्थापक, ग्राहक सेवा प्रमुख, मो. नं. 7507773203
3. श्री. दिपाशुं किरवाडकर, जनसंपर्क अधिकारी, मो. नं. 7507773100.

झोन क्रं. 3, तुळशीबाग/गांधीबाग, श्री. अविनाश शंखपुरकर 7507773094				
अनु क्र.	अधिकार्याचे नाव	कार्यालय	पत्ता	मोबाइल क्र.
1	श्री. शैलेंद्र आवळे श्री. चंदन ठाकरे	एस. टी. स्टॅंड जुनी शुक्रवारी महाल	झोन क्रं. 3,	7507773175 7507773013
2	श्री. नमन अन्सारी	रिब्लीक इतवारी मेयो	झोन क्रं. 3	7507772693
3	श्री. वाय. एस. नागेंद्र	जुना बगडगंज वाठोडा श्रीक्रीष्णा नगर	नाग नदी पुलाजवळ,	7507772803
लष्करीबाग/सिव्हील लाइन, श्री. समीर शहा 7507773272				
4	श्री. आनंद लांडगे श्री. पंकज मस्कळे	धरमपेट सेमीनरी हील ए.एफ.ओ. छावणी	झोन क्रं. 1	7507773169 7507773080
5	श्री. मयंक बरबट	मानकापूर काटोल रोड छावणी	झोन क्रं. 1	7507773122
मानेवाडा, श्री. प्रकाश चंदन 7507773191				
6	श्री. प्रविण खरात	भगवान नगर नरेन्द्रनगर	झोन क्रं. 4	7507773101
7	श्री. सतीष डंबारे	सुतगिरणी, जानकीनगर उमरेड रोड	झोन क्रं. 4	7507773146
8	श्री. रविंद्र जयभान	मानेवाडा रामबाग	झोन क्रं. 4	7507773175
कामठी रोड श्री. करण राजपूत मो. 7507773023				
9	श्री. पवन शर्मा	नारा कामठी रोड	झोन क्रं. 2	7507772801
10	श्री. अभय मुरकुटे	बिनाकी खैरीपुरा शांतीनगर	झोन क्रं. 2	7507773239
11	श्री. रवि आर्या	पारडी सुभान नगर	झोन क्रं. 2	7507773439
12	श्री. अभय मुरकुटे	चित्तेश्वर वर्धमाननग	झोन क्रं. 2	7507773239

अधिक माहितीसाठी एसएनडीएल हेल्पलाइन नं. 0712-6660000 संपर्क साधा

टोल फ्री 18003139600

संप्रक्र : नं. (डी.एस.एस. नियंत्रण कक्ष, नागपूर शहर परिमंडळ)
7875760062 / 7875760095

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
1	श्री. दिलीप शंकरराव घुगल	मुख्य अभियंता	7875761000
2.	श्रीमती माडेलवार	कार्यकारी अभियंता (प्रशासन) नागपूर शहर परिमंडळ	7875760003
3		कार्यकारी अभियंता (प्रशासन) नागपूर शहर परिमंडळ	7875760004
4	श्री. दिलीप दोडके	अधिक्षक अभियंता, नागपूर शहर मंडळ	7875760333
5	श्री. राजेश खडतकर	उप कार्यकारी अभियंता (प्रशासन) नागपूर शहर मंडळ	7875760008
6	श्रीमती जिवतोडे	उपकार्यकारी अभियंता (कार्यालय) नागपूर शहर मंडळ	7875760105
7	श्री. जयेश कांबळे	उपकार्यकारी अभियंता (कार्यालय) नागपूर शहर मंडळ	7875760061
8	श्रीमती फुरसुले	उपकार्यकारी अभियंता	7875760107
9	श्रीमती मेघा अमृते	उपकार्यकारी अभियंता (कार्या.) नोडल नागपूर शहर	7875760065
10	श्री. अविनाश जाधव	उपकार्यकारी अभियंता (कार्या.) नोडल नागपूर शहर	7875760492

नागपूर शहर मंडल

काँग्रेस नगर विभाग, नागपूर.

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
1	श्री. भीसे	कार्यकारी अभियंता, काँग्रेस नगर विभाग	7875760014
2.	श्री. कोलते	अति.कार्यकारी अभियंता (कार्यालय) काँग्रेस नगर विभाग	7875760237
3	श्रीमती मडके	उपकार्यकारी अभियंता (कार्यालय), काँग्रेस नगर विभाग	78757600238
4	श्री. फरास खानेवाले	अति.कार्यकारी अभियंता, रिजंट उपविभाग	7875003993
5	श्री. सचिन लांजेवार	सहाय्यक अभियंता, धंतोली	7875760254
6	श्री. हर्षल गजभिये	सहाय्यक अभियंता, अजनी	7875760218
7	श्री. जनबोधकर	सहाय्यक अभियंता, रिजंट	7875760208
8	श्री. विजय मानकर	अति.कार्यकारी अभियंता, त्रिमुर्तीनगर उपविभाग	7875003193
9	श्री. लोखंडे	सहाय्यक अभियंता, त्रिमुर्तीनगर	7875760239
10	श्री. कारगांवकर	सहाय्यक अभियंता, सोमलवाडा	7875002571
11	श्री. फडणवीस	सहाय्यक अभियंता, प्रताप नगर	7875003844
12	श्री. मेंढे	सहाय्यक अभियंता, टेलीकॉम नगर	7875002746
13	श्री. नंदरधने	सहाय्यक अभियंता, जयतळा	7875001229
14	श्री. प्रमोद गुणाले	अति.कार्यकारी अभियंता, शंकरनगर उपविभाग	7875002402
15	श्री. संदीप गजभिये	सहाय्यक अभियंता, शंकरनगर	7875001873
16	श्री. विनायक मानमोडे	सहाय्यक अभियंता, गोकुलपेठ	7875760273
17	श्री. विनय गोंधुळे	सहाय्यक अभियंता, व्ही.एन.आय.टी.	7875003478

एम.आय.डी.सी. विभाग, बुटीबोरी, नागपूर.

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
1	श्री.दिलीप घाटोळ	कार्यकारी अभियंता, बुटीबोरी विभाग	7875760015 / 0
2.	श्री. सोरते	अति.कार्यकारी अभियंता (कार्यालय) बुटीबोरी विभाग	7875000197 / 0
3	श्रीमती निमकर	उपकार्यकारी अभियंता (कार्यालय), बुटीबोरी विभाग	78757600203
4	श्रीमती पारखी	अति.कार्यकारी अभियंता, एमआयडीसी-1 उपविभाग	7875760052 / 0
5	श्रीमती पवनकर	सहाय्यक अभियंता, एमआयडीसी उपविभाग-1, डीसी-1	7875760053 / 0
6	श्री. शंकर बनकर	सहाय्यक अभियंता, एमआयडीसी उपविभाग-1, डीसी-वाडी, खोडे	7875000411 / 0
7	श्री. गिरीष राहाटे	अति.कार्यकारी अभियंता, एमआयडीसी-2 उपविभाग	7875760057 / 0

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र.
8	श्री. गिरीपुंजे	सहाय्यक अभियंता, एमआयडीसी उपविभाग-2, डीसी-2 जयकुमार	7875760034 / 0
9	श्री. फडणवीस	उपकार्यकारी अभियंता, बुटीबोरी उपविभाग	7875760354
पीसी-1	श्री. मेहुने	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी शहर डि.सी.	7875760398 / 7103262877 (डीसी)
पीसी-2	श्री. शेंडे	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी एमआयडीसी	7875009757 / 7875000249 (डीसी)
पीसी-3	श्री. मनिष कोढे	सहाय्यक अभियंता, खापरी	7875009483 / 7103203844 (डीसी)
पीसी-4	श्री. प्रफुल शिंगाडे	सहाय्यक अभियंता, बुटीबोरी ग्रामीण-2	7875017038 / 7103262977 (डीसी)
पीसी-5	श्री. हरीष मुंगसे	सहाय्यक अभियंता, टाकळघाट	7875012865 / 7875012865 (डीसी)
10	श्री. वैभव नाईक	उपकार्यकारी अभियंता, हिंगणा उपविभाग	7875760358
पीसी-1	श्री. प्रविण खंडारे	सहाय्यक अभियंता, हिंगणा शहर इसासनी	7875005997
पीसी-5	श्री. संजय जळगावकर	सहाय्यक अभियंता, मोहाडी	7875553776 / 7875006465 (डीसी)
पीसी-2	श्री. निलेश भगत	सहाय्यक अभियंता, वानाडोंगरी	7875013913 / 7875014816 (डीसी)
पीसी-7	श्री. रूपेश कापसे	सहाय्यक अभियंता, गुमगाव (सिरूर)	7875012487 (डीसी)
	श्री. नितीन राजपूत	सहाय्यक अभियंता, अडेगाव डी.सी.	7875553644
	श्री. चेतन टरटे	सहाय्यक अभियंता, मोहगाव डी.सी.	7875010593
	श्री. सोनटक्के	सहाय्यक अभियंता, कान्होलीबारा डी.सी.	7875007921

--

अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	
1	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. खापरी	8554997637	
2.	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. बेसा	8554997634	
3	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. पारडी	8554997635	
4	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. उप्पलवाडी	8554997636	
5	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. हिंगणा-1	8554997638	
6	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. हिंगणा-2	7875000389	
7	ई.एच.व्ही. 132 के.व्ही. मानकापुर	8554997640	
8	ई.एच.व्ही. 220 के.व्ही. बुटीबोरी	8554997643	
9	ई.एच.व्ही. 220 के.व्ही. बुटीबोरी 3	8554997449	
काँग्रेसनगर विभागाच्या अंतर्गत येणारे उपकेंद्र			
अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	
1	33 के.व्ही. काँग्रेस नगर	7875760252	
2.	33 के.व्ही. त्रिमुर्ती नगर	7875003109	
3	33 के.व्ही. शंकरनगर	7875004563	

अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	
4	33 के.व्ही. चिंचभवन	7875760207	
5	33 के.व्ही. अमरावती रोड	7875002086	
6	33 के.व्ही. आय.टी.पाक्र	7875004035	
7	33 के.व्ही. छत्रपती	7875760215	
8	33 के.व्ही. सिताबर्डी	7875002449	
9	33 के.व्ही. जयताळा	7875002216	
	33 के.व्ही. व्ही.एन.आय.टी.	7875004563	
11 के.व्ही. स्वीचींग स्टेशन			
अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	
1	11 के.व्ही. रिजंट	7875001490	
2.	11 के.व्ही. शंकर नगर	7875001931	
3	11 के.व्ही. अजनी	7875760213	
4	11 के.व्ही. व्ही.एन.आय.टी.	7875003516	
5	11 के.व्ही. काचीपुरा	7875003516	
बुटीबोरी उपविभागाच्या अंतर्गत येणारे उपकेंद्र			
अ.क्र.	उपकेंद्राचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	
1	33 के.व्ही. बुटीबोरी एमआयडीसी	7875760369	
2.	33 के.व्ही. बुटीबोरी एअर	07103-202645	
3	33 के.व्ही. वानाडोंगरी	7875014816	
4	33 के.व्ही. खापरी	7875009643	
5	33 के.व्ही. डोंगरगांव	7875760372	
6	33 के.व्ही. सातगांव	7875012916	
7	33 के.व्ही. आकाशवाणी	7875015735	
8	33 के.व्ही. निलडोह	7875760038	
9	33 के.व्ही. मिहान	7875009609	
10	33 के.व्ही. वृदावन	7875009698	
11	33 के.व्ही. जामठा	7875000388	
12	33 के.व्ही. आलागोंदी	7875017038	
13	33 के.व्ही. एप्रैलपाक्र	7875760031	
14	33 के.व्ही. सोनेगाव	78750000843	
15	33 के.व्ही. सावंगी	7875015778	
16	33 के.व्ही. ईसासनी	7875163260	
17	हुडकेश्वर सब डिवीजन श्री माटे डेप्युटी इंजिनियर	7875760362	

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
म.न.पा. व शासकीय तथा खाजगी दवाखान्यातील बेडची संख्या

म.न.पा. दवाखाने

अ.क्र.	रुग्णालयाची नावे	बेड संख्या
1	इंदिरा गांधी रुग्णालय, गांधीनगर	60
2	आयसोलेशन रुग्णालय, घाटरोड	40
3	पाचपावली सुतिकागृह, पाचपावली	10

खाजगी दवाखाने

अ.क्र.	खाजगी दवाखाने	हॉस्पिटल	बेड संख्या
1	म.न.पा. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने	636	9920

शासकीय दवाखाने

अ.क्र.	दवाखान्यांची नावे	बेड संख्या
1	मेडीकल कॉलेज	1401
2	मेयो हॉस्पिटल	566
3	डागा हॉस्पिटल	335
4	ई.एस.आय.एस. आयुर्वेदिक	200
5	गव्हर्मेन्ट	170

सरकारी दवाखान्याचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक

अनु. क्र.	दवाखानाचे नांव	डॉक्टरचे नांव	दुरध्वनी क्र/मोबाईल क्र.
1	गव.मेडीकल कॉलेज	डॉ. सजल मिश्रा	2701642 / 9373114921
2	इंदिरा गांधी मेडीकल कॉलेज (मेयो)	डॉ. केवासिया	2820200 / 9422869824
3	डागा हॉस्पिटल	डॉ. सीमा परवेकर	9890987153
4	गव.आयुर्वेदीक कॉलेज	डॉ. सुभाष राऊत	2757002
5	इ.एस.आय.एस.हॉस्पिटल	डॉ. वर्षा भोंबे	0712-2752910
एन.जी.ओ.हेल्थ पोस्ट			
6	मातृसेवा संघ, सिताबर्डी	डॉ. भावे	2522393 / 9011058790
7	मातृसेवा संघ, महाल	डॉ. भाग्यश्री गंधे डॉ. चौरेसिया	2726008 / 9422108314 / 2723755 9823040991
8	दळवी हॉस्पिटल	डॉ.मासुरकर	9421802609
9	जनता हॉस्पिटल	डॉ. दिपक जसवाणी	2633087 / 997073114
म.न.पा. दवाखाने			
12	इंदिरा गांधी रुग्णालय, गांधीनगर.	डॉ. प्रविध गंटावार डॉ. रामचंद्र गढवे	2249864 / 9422835718 9373210044
13	आयसोलेशन हॉस्पिटल, इमामवाडा.	डॉ. आरेफा अली इनचार्ज डॉ. मेघा जैतवाल	2707006 / 9373039307 9325853351
14	पाचपावली सुतिकागृह.	डॉ. संगिता खंडाईत डॉ. सौ. मोहकर	2655607 / 9850370635 9764767200
15	सदर रोग, निदान केंद्र.	डॉ.शिल्पा जिचकार डॉ. अंजूम रशीद बेग	2567048 / 9881374633 9890885105
16	महाल रोग, निदान केंद्र.	डॉ.नरेन्द्र बहीरवार डॉ. सिमा कडू	2721552 / 9049009133 9372491171
म.न.पा. ऑलोपॅथी डिस्पेंसरी			
17	बुटी दवाखाना, सिताबर्डी	डॉ. सोनिया मेश्राम	9420252873
18	चकोले दवाखाना, इतवारी	डॉ.मंजू वैद्य	9822726078
	दाजी दवाखाना शहीद चौक, भंडारा रोड	डॉ. मंजुषा मटपती	9670877751 / 9890957752
	नेताजी दवाखाना गोळीबार चौक	डॉ. मंजुषा मटपती	9670877751 / 9890957752
	जरीपटका पॉलीक्लीनीक	डॉ. मिनाक्षी माने	8855940044
19	डिक दवाखाना, धरमपेट.	डॉ.सोनकुसळे	9921164567

अनु. क्र.	दवाखानाचे नांव	डॉक्टरचे नांव	दुरध्वनी क्र/मोबाईल क्र.
आयुर्वेदीक दवाखाना			
20	अंबाझरी आयुर्वेदीक	डॉ. शितल वंदिले	9422840562
21	हंसापुरी, भानखेडा कब्रस्तान	डॉ. उमेश मोवाडे	9422818035
22	गड्डीगोदाम	डॉ. दांडेकर	9923005608
23	भांडेवाडी	डॉ. पवाने	9673004083
24	बाबुळबन आ. दवाखाना	डॉ. विजय तिवारी	9449009132
25	तेलंगखेडी दवाखाना	डॉ. मिनाक्षी सिंग	9168790100
26	खामला दवाखाना	डॉ. कांबळे	9422127256
होमीओपॅथीक दवाखाने			
27	छावणी हो. दवाखाना	डॉ. दासारवार	9822931330
28	महाल हो. दवाखाना	डॉ. सुलभा शेन्डे	9404951136
29	बाबुळखेडा हो. दवाखाना	डॉ. गोवर्धन नवघरे	9673009096
युनानी दवाखाना			
30	सदर युनानी दवाखाना सदर टेकडी	डॉ. अतिकुर रहमान खान	9823398301
31	मोमीनपुरा युनानी दवाखाना	डॉ. मो. ख्वाजामोहीनुदीन	9823620749
32	जागनाथ बुधवारी, टी.बी. हॉस्पिटल जवळ	डॉ. मो. ख्वाजामोहीनुदीन	9764442403
प्राकृतिक चिकित्सा केन्द्र			
33	सदर, गांधी चौक	डॉ. विजय जोशी	9923403112
न्यु हेल्थ पोस्ट			
1	झिंगाबाई टाकळी, कोराडी रोड	डॉ. नाझिया खान	982384556
2	कुदनलाल गुप्ता, हिवरकर बुध्दविहार जवळ	डॉ. नाझिया खान	9823844556
3	सोमलवाडा, राहुल नगर	डॉ. मिनल धुर्जड	9975082636
4	जयताळा, एन.एम.सी लायब्ररीजवळ	डॉ. विवेकानंद मठपती	9890957752
5	बाबा ताजबाग, एन.एम.सी.संस्कृत भवन	डॉ. वैशाली जंजाळ	7057635218
6	न्यु बगडगंज, आमदार खोपडे यांच्या घरा जवळ	डॉ. वसुंधरा भोयर	9822691254
7	दिघोरी, भुसारी किराना जवळ	डॉ. सरला लाड	9421803599
8	मोमिनपुरा, एन.एम.सी. शाळे जवळ	डॉ. शितल गोविंदलवार	8087824879

अनु. क्र.	दवाखानाचे नांव	डॉक्टरचे नांव	दुरध्वनी क्र/मोबाईल क्र.
9	बंदे नवाज नगर	डॉ.हिना कुरेशी	9766615988
10	गरीब नवाजनगर	डॉ. प्रिती झरारीया	9021754870
11	भालदारपुरा	डॉ. विभुती पानबुडे	9890887515
12	शेंडे नगर	डॉ. श्यामसुंदर शिंदे	9373398006